

2025 年 1 月 23 日，杭州市公安局滨江区分局 以 公开招标的方式 对 杭州市公安局滨江区分局本部及下属单位 2025 年物业管理服务采购项目 进行了采购。经 评审小组 评定，杭州品尚物业服务集团有限公司、杭州新胜机电工程有限公司 为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起 10 个工作日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平、诚实信用和绿色的原则，经 杭州市公安局滨江区分局（以下简称：甲方）和 杭州品尚物业服务集团有限公司、杭州新胜机电工程有限公司（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

一、价款

本合同总价（含税）为：¥6786800 元（大写：人民币陆佰柒拾捌万陆仟捌佰元整）。

二、服务时间、服务地点、服务内容

区域	物业经理	项目执行（人）	会务（人）	维修（人）	保洁（人）	保安（人）	绿植（盆）	户外园林面积（㎡）	电梯（台）	普通垃圾（桶/天）	厨余垃圾（桶/天）	有害生物防治（月/次）
机关大楼	1	1	4	1	4	7: 00—19: 00, 同时在岗 4 人; 19:00—次日 7: 00 同时在岗 3 人	350	1067				1
长河**所						24 小时, 同时在岗 2 人; 8: 30-17: 00, 在岗 1 人	130					
浦沿**所					2	24 小时, 同时在岗 2 人（一女）	70			2 桶（2025. 2. 1—2026. 1. 31）	2 桶（2025. 2. 1—2026. 1. 31）	
西兴**所					3	24 小时, 同时在岗 2 人; 8:	95	823	1 台, 6 层（2025. 9. 1			

						30-17: 00, 在 岗 1 人			5— 2026. 1. 31)			
高新 **所					3	24 小时, 同时 在岗 2 人 (一 女)	75	510		2 桶 (2025. 3. 10— 2026. 1. 31)	1 桶 (2025. 2. 1— 2026. 1. 31)	
刑侦 大队					2	24 小时, 同时 在岗 2 人	50	438				
经侦 大队					2	7: 00—19: 00, 同时在岗 3 人; 19:00—次日 7: 00 同时在岗 2 人	60				2 桶 (2025. 2. 28— 搬迁日)	
巡特 警大 队					2	24 小时, 同时 在岗 2 人	75			2 桶 (2025. 3. 1— 2026. 1. 31)		
执法 管理 中心					2	24 小时, 同时 在岗 4 人	70					
出入 境、行 政审 批					1	9: 00—17: 00, 同时在岗 3 人	100					
拱墅 看守 所						8: 00—17: 00, 同时在岗 10 人						
合计	1	1	4	1	21		1075	2838	1	6	5	12

时间：整体一年：2025 年 2 月 1 日—2026 年 1 月 31 日，分项如下：

①物业经理、保洁、会务、维修、室内绿植、室外园林养护、病虫害消杀服
务：2025 年 2 月 1 日——2026 年 1 月 31 日。（搬迁部门至搬迁日终止）

②安保服务：2025 年 3 月 1 日——2026 年 1 月 31 日。（搬迁部门至搬迁日
终止）

③电梯维保维修：按需（详见上表）

④垃圾清运：按需（详见上表）

因业务大楼建设，涉及搬迁部门、所队（暂包含经侦、刑大、执法管理中心、出入境、机关大楼部分区域）的物业管理服务到搬迁日终止。（终止时间及区域以甲方通知为准），最终按实际派遣人员、服务项目和时间验收结算。

三、款项支付方式

物业管理服务费由杭州市公安局滨江区分局统一支付，合同签订并具备实施条件后5个工作日内支付合同总金额的60%作为预付款，合同到期后，验收合格并收到乙方开具的正规发票后5个工作日内支付尾款。

四、物业管理服务具体内容及要求

4.1 清洁卫生；对甲方内所有点位及周围环境提室内、外清洁服务，使其拥有一个整洁、舒适、安静、安全的环境。

（1）服务内容：

- ①公共部位保洁及垃圾、污物清理。
- ②内部地面道路、停车场、及其他公共活动场所的卫生保洁及日常管理。
- ③道路边的绿化带内及各个角落的卫生。
- ④垃圾分类以及协助清运（参照《2023年度浙江省公共机构生活垃圾分类工作方案》标准），清运费用包含在合同总价中。
- ⑤根据工作、勤务需要，完成其他临时交办的各项工作。

（2）服务质量标准：

- ①服务区域内的通道地面和墙面及公共区域，做到无垃圾、无积灰、无污渍、无手印、无蜘蛛网等，每日清扫和擦拭保养2次，随时巡回保洁。
- ②服务区域内的卫生间等设备保持清洁，无污迹、无积水、无积尘、无异味、无漏滴水、无堆积杂物、无乱张贴物；卫生间内卷纸及时更换、不出现缺纸现象；每日清扫和擦拭保养2次，随时巡回保洁。
- ③办公区域外的道路和停车场及所有公共区域的地面无有色垃圾和建筑垃圾、无堆积杂物、无积灰、无积水和淤泥、无堵塞等；随时巡回保洁。
- ④生活垃圾日产日清，无垃圾堆积现象；垃圾收纳容器无垃圾溢满或周围散落垃圾现象，外观干净，无蚊蝇、无异味。

- ⑤所有用于保洁的常规工具由乙方自行配备（如抹布、拖把、扫把、玻

璃刮刀等),使用时必须规范、统一放置,不得随意摆放,费用包含在合同总价中。

4.2 安保服务:负责各服务地点的门卫、登记、巡逻、停车、秩序维护等工作、应急处置等工作。

(1) 服务内容:

- ①来人来访的通报、证件检验、登记,报刊信件、快递收发等。
- ②门卫、守护和巡逻,维护公共秩序。
- ③处理治安及其他突发事件。
- ④负责单位内机动车和非机动车(含公共自行车)进出及停放管理。
- ⑤负责防盗、防火的安全防范巡查。
- ⑥办事服务大厅等公共区域秩序维护。
- ⑦根据工作、勤务需要,完成其他临时交办的各项工作。

(2) 服务质量标准:

- ①门卫 24 小时值班,维护服务范围内安全保卫,严格验证、登记、通报制度,杜绝闲杂人员进入。维护单位内部安全正常的工作环境。
- ②门卫对非本单位车辆进出实行确认备案制度,建立报告制度并进行台帐记录。
- ③明确巡视工作职责,规范巡视工作流程,制定相对固定的巡视路线,夜间必须组织巡逻工作。发现安全和事故隐患,及时报告甲方,并采取必要措施。
- ④保持管辖区域内车辆有序通行、按位有序停放。
- ⑤按照指定的突发应急预案,及时处理突发事件。
- ⑥保持门岗周边环境的整洁有序,进出大门道路畅通。对占用出警通道的车辆和无故在营区周边逗留的人员进行劝离。

4.3 绿化养护:

(1) 服务内容:

- ①负责各服务点位内部的绿化日常养护工作,包括:浇水、施肥、修枝剪叶、病虫害防治、冬季防寒防护等和公用区域的盆景摆放。
- ②绿化垃圾由乙方清运至单位以外,日产日清。
- ③公共区域摆放的盆景,购置绿化养护所需的设备、工具、药品、防护材料

等所产生的费用包含在合同总价中。

④根据工作、勤务需要，完成其他临时交办的各项工作。

(2) 服务质量标准：

①草坪修剪、浇水及时，长势良好，绿地整洁无垃圾、无杂草、无大面积土地裸露现象；植株修剪及时，做到枝叶紧密、圆整，无脱节、无倾斜、无枯枝、无死树，无缺株；灌木色块完整、整齐、无空洞现象；

②及时清除花坛和花景的花蒂、黄叶、杂草、垃圾，做好病虫害防治。

③及时防治、灭治病虫害，主要病虫害发生率低。

④绿化带内无烟蒂、无碎石、无垃圾、无杂物，一经发现立即清除。

⑤绿地整洁，无杂挂物，绿化生产垃圾（如树枝、树叶、草屑等）、绿地内水面杂物应日产日清，保洁及时。

⑥必须做好防台风工作，台风季节来临前加强管理，合理修剪，加固护树架，以增强抵御台风能力。台风期间应迅速清理倒树断枝，疏通道路。台风后及时扶正倒树及斜树枝，补植缺株，清除断枝、落叶和垃圾，使绿化景观尽快恢复。

⑦盆景摆放数量按照各服务点现有标准进行实施，对于甲方临时新增的绿植摆放需求，需按照甲方要求并结合实际情况摆放，包含在合同总价内。

4.4 水电基础设施设备维护内容及质量控制标准：

(1) 服务内容：基础设备维护保养、给排水维护保养、供配电系统维护保养，500元以下配件更换，包含在合同总价内。

(2) 服务质量标准：

①基础设备维护保养

1) 按照消防规定要求，定期对消防设备、系统等进行检修保养。

2) 加强日常检查巡视，确保消防设备器械齐全，完好无损，随时可启用。

3) 及时发现并排除火灾及其它安全隐患以及设备故障。

②给排水维护保养

1) 保证设备和管道系统状况良好，供水系统能正常发挥功能

2) 防止跑、冒、滴、漏，水泵、水箱、阀门等进行日常维护和定期检修。

3) 保证排水系统通畅、确保上下水管道完好和正常使用。

③供配电系统维护保养

1) 保证正常供电，对限电、停电有明确的审批权限并提前 48 小时通知使用人；

2) 制定临时用电管理措施与停电应急处理措施并严格执行；

4.5 接待服务及质量标准：

(1) 服务内容：会议室各类会议的接待服务。

(2) 服务质量标准：

①会议室、多功能厅等的布置、摆放、提供会务、接待和临时性服务保障工作。

②会议服务人员做到热情周到，面带微笑，用语礼貌，及时续水，服务规范

③各类会议室（包括会议室、接待室、洽谈室等），接待倒水等接待及勤杂服务。

④负责会议室相关物品（如茶杯、茶叶等）的保管。

4.6：有害生物防治服务及质量控制标准：

(1) 服务内容：提供服务区域内公共区域、办公楼的整体虫害防止和消杀服务至少 12 次（含鼠、蚊、蝇、蟑等防治消杀），按需提供特殊定点消杀和蜂巢清理服务。

(2) 服务质量标准：鼠、蚊、蝇、蟑以国家标准为防治效果合格标准；其它防治对象害虫以不足引起危害为准。

①灭鼠合格标准：粉块法，一夜后阳性粉块不超过 3%；有鼠洞、鼠粪、鼠咬痕、鼠道等鼠征的房间不超过 2%。

②灭蝇合格标准：有蝇房间不超过 3%，阳性间平均蝇只数不超过 3 只。

③灭蚊合格标准：单位内环境各种存水容器和积水中蚊幼或蛹的阳性率不超过 3%，阳性幼虫或蛹的平均数不超过 5 只。

④灭蟑合格标准：室内有蟑螂成虫的阳性房间不超过 3%；有蟑螂粪便，脱皮，残肢，蟑尸等蟑迹的房间不超过 2%。

4.7 电梯维护维保服务：

(1) 服务内容：按国家行业标准和保养规范，每隔 15 日对甲方电梯进行 1 次有计划的常规检查和例行保养，提供保养所需配件（500 元以下），协助电梯在维保期间通过政府主管部门年检服务（包含并不限于消防年检，防雷年检，电

力设备预防性检修检测），以上配件及第三方检测费用包含在合同总价内。

(2) 服务质量标准：

①定期检查和保养：根据电梯产品的使用说明和维护保养手册要求，定期对电梯进行检查、保养和维修，包括清洗、润滑和调整电梯的运行情况。

②零部件更换和故障修复：定期更换电梯零部件，及时修复故障。包括对电梯的安全系统、限速器、紧急制动、自救等设备进行检查，确保其正常工作。

③对电梯的定期维护保养工作进行记录，保存好电梯的所有维护保养记录。

五、服务人员要求（详见附件人员清单表）

	岗位名称	岗位要求	重点要求
1	项目经理	要求 45 周岁（含）以下，大专及以上学历，3 年及以上物业管理经验，知识面广，专业技能熟练，工作认真负责，责任心强，办事有条理；有一定写作能力，工作严谨认真；有一定组织协调能力，具有团队精神和协作意识。	
2	项目执行人	要求 45 周岁（含）以下，大专及以上学历，3 年及以上物业管理经验，知识面广，专业技能熟练，工作认真负责，责任心强，办事有条理；有一定写作能力，工作严谨认真；有一定组织协调能力，具有团队精神和协作意识。	
3	保安员	思想政治可靠、身体素质较好，纪律作风优良。主要负责做好指定各办公地点的门卫、登记、巡逻、停车、秩序维护等工作、应急处置等工作。要求男 55 周岁（含）以下（重要岗位要求 45 周岁（含）以下）；女 50 周岁（含）以下，身高男 165 公分（含）以上，女 155 公分（含）以上，具有从业资质和工作能力，能服从工作安排，体检合格，符合甲方秩序管理需求。	全员持保安员证
4	保洁员	要求 55 周岁（含）以下女性，女性身高 155 公分（含）以上，具有工作能力，能服从工作安排；具有良好的身体素质，思想政治可靠。	
5	会务员	会务接待人员要求 45 周岁（含）以下，女性身高 155 公分（含）以上，并根据甲方需求人员对本项目所有服务地点进行会务服务。	
6	维修人员	按照实际工作需要，配备 1 人，并根据甲方需求人员对本项目所有服务地点进行巡回工程设备维护。维护人员截止投标截止时间年龄 55 周岁（含）以下。	具有高压电工证

六、其他要求

(1) 日常管理：

统一着装、统一管理。所有工作人员必须着统一成套工作服，服务热心、热情、用语规范、文明工作。保安人员配备春秋装、夏装、冬装、冬大衣、大檐帽、反光背心、保暖手套、白手套、皮鞋等装备。保洁等其他物业人员配备统一的工作服。

根据甲方工作要求，科学设置岗位分工，合理编制工作任务表，保证各项工作、各岗位人员到岗到位。甲方有权对不能胜任本职工作的人员要求调换。

如有人员离职，需提前1周提出申请，经甲方同意后方可离职，并在三个工作日内保证人员更换到位，所更换的人员综合能力不得低于离职人员，经甲方确认后上岗。

所有物业服务人员食宿由乙方自行负责。

(2) 应急处理：

在遇到突发紧急情况下，按照乙方应急预案处置要求进行突发事件处置，并第一时间予以向上汇报反馈。

(3) 乙方应有响应的内部管理制度情况，人员招聘、使用、管理、培训、调配和辞退制度、监督考核机制、人员交接班制度等相关制度。

(4) 考核要求：甲方对乙方进行季度考核，考核结果经甲方经办人、审核人、乙方签字并盖章。考核扣分上不封顶，累计叠加，每扣1分即折算人民币500元，扣款在支付乙方物业费时直接扣除。

考核内容（满分为100分）		扣分
日常管理	1、实行统一着装、统一管理。所有工作人员必须着统一成套制服，服务热心、热情、用语规范、文明工作。不符合扣3分 2、根据甲方工作要求，科学设置岗位分工，合理编制工作任务表，工作人员不得迟到早退。不符合扣3分 3、甲方有权对不能胜任本职工作的人员要求调换；不符合扣3分 4、如有人员离职，需提前1周提出申请，经甲方同意后方可离职，并在三个工作日内保证人员更换到位，所更换的人员综合能力不得低于离职人员，经甲方确认后上岗。不符合扣3分	

<p>清洁卫生要求</p>	<p>1、服务区域内的通道地面和墙面及公共区域，做到无垃圾、无积灰、无污渍、无手印、无蜘蛛网等，每日清扫和擦拭保养2次，随时巡回保洁。不符合要求扣2分</p> <p>2、服务区域内的卫生间等设备保持清洁，无污迹、无积水、无积尘、无异味、无漏滴水、无堆积杂物、无乱张贴物；卫生间内卷纸及时更换、不出现缺纸现象；不符合要求扣2分</p> <p>3、办公区域外的道路和停车场及所有公共区域的地面无有色垃圾和建筑垃圾、无堆积杂物、无积灰、无积水和淤泥、无堵塞等；每日清扫和擦拭保养2次，随时巡回保洁。不符合要求扣2分</p> <p>4、生活垃圾日产日清，无垃圾堆积现象；垃圾收纳容器无垃圾溢满或周围散落垃圾现象，外观干净，无蚊蝇、无异味。不符合要求扣2分</p>	
<p>安保消防要求</p>	<p>1、门卫24小时值班，维护服务范围内安全保卫，严格验证、登记、通报制度，杜绝闲杂人员进入。维护单位内部安全正常的工作环境。不符合要求扣2分</p> <p>2、门卫对其他车辆进出实行确认备案制度，建立报告制度并进行台帐记录。不符合要求扣2分</p> <p>3、明确巡视工作职责，规范巡视工作流程。不符合要求扣2分</p> <p>4、保持管辖区域内车辆有序通行、按位有序停放。不符合要求扣2分</p> <p>5、定期对消防设备巡查，确保运行无故障。不符合要求扣2分</p>	
<p>绿化养护要求</p>	<p>1、草坪修剪、浇水及时，长势良好，绿地整洁无垃圾、无大面积土地裸露现象；灌木色块完整、整齐、无空洞现象；不符合要求扣2分</p> <p>2、及时清除花坛和花景的花蒂、黄叶、垃圾。不符合要求扣2分</p> <p>3、及时防治、灭治病虫害。不符合要求扣2分</p> <p>4、绿化带内无烟蒂、无碎石、无垃圾、无杂物，一经发现立即清除。不符合要求扣2分</p> <p>5、必须做好防台风工作，台风季节来临前加强管理，合理修剪，加固护树架，以增强抵御台风能力。不符合要求扣2分。</p>	
<p>工程设备维护要求</p>	<p>(1) 消防设备维护保养</p> <p>1、按照消防规定要求，定期对消防设备、系统等进行检修保养，保证运行。不符合要求扣1分</p> <p>2、加强日常检查巡视，确保消防设备器械齐全，完好无损，随时可启用。不符合要求扣1分</p> <p>(2) 给排水维护保养</p> <p>1、保证设备和管道系统状况良好，供水系统能正常发挥功能。不符合要求扣2分</p> <p>2、防止跑、冒、滴、漏，水泵、水箱、阀门等进行日常维护和定期检修。不符合要求扣2分</p> <p>3、及时发现和解决故障，当出现故障时，维修人员及时到位抢修，恢复正常功能。不符合要求扣2分</p> <p>(5) 供配电系统维护保养</p> <p>1、保证正常供电，对限电、停电有明确的审批权限并提前48小时通知物业使用人。不符合要求扣2分</p> <p>2、保障高压配电房正常运行并做好巡查记录，严格遵守电力系统有关规</p>	

	章制度。不符合要求扣 2 分	
会务接待	1、会议室、多功能厅等的布置、摆放、提供会务、接待和临时性服务保障工作。不符合要求扣 2 分 2、会议服务人员做到热情周到，面带微笑，用语礼貌，及时续水，服务规范。不符合要求扣 2 分 3、负责会议室相关物品（如茶杯、茶叶等）的保管。不符合要求扣 2 分	
电梯运维要求	1、对井道系统、轿厢设备、机房设备进行日常养护、维修及更换设备部件。不符合要求扣 2 分 2、电梯应经由有资质的检测机构检验合格，并由专业资质维修保养单位进行定期保养，每年进行安全检测并发放有效的《安全使用许可证》，在有效期内安全运行。不符合要求扣 2 分 3、对电梯运行进行管理，做好日常电梯运行的巡检与记录。不符合要求扣 2 分 4、电梯发生一般故障时，专业维修人员应在一小时能到达现场修理，发生电梯困人或其他重大事件时，专业维修人员应在 30 分钟内到达现场进行抢修和处理。不符合要求扣 2 分	
有害生物防治	1、提供服务区域内公共区域、办公楼的整体虫害防止和消杀服务至少 12 次（含鼠、蚊、蝇、蟑等防治消杀），按需提供特殊定点消杀和蜂巢清理服务。不符合扣 5 分 2、符合招标文件要求服务质量标准，鼠、蚊、蝇、蟑以国家标准为防治效果合格标准；其它防治对象害虫以不足引起危害为准。不符合扣 3 分	

(3)、其他：

乙方所有的工作除应按内部流程实施外还应无条件配合甲方上级部门或相关职能部门的检查，提供检查所需的相关资料。乙方达不到甲方要求及各项服务承诺的，甲方有权要求其整改，同时乙方应承担责任和经济赔偿。如乙方在服务期内违反合同约定，经整改后仍不符合要求的，甲方有权提前终止合同。

乙方需制作服务工表，详细记录服务或维修的情况，由被服务人单位经办人、审核人签字并盖章，上报甲方。

乙方须按国家和当地政府有关劳动法规、条例，向管理服务人员提供相应工种的劳动工资、加班工资、劳动保护等待遇。工资及福利标准不得低于国家标准，并按时交纳保险。根据杭州市政府有关规定工资、福利标准上涨及工作需要产生的加班费用，甲方不追加因用工成本、加班时间增加产生的费用。

物业经理和项目执行人实行专职驻点服务，服务时间工作日每日不少于 8 小时（两人），周末及国定假日每日不少于 8 小时（一人），甲方因工作需要另有

要求的按甲方要求执行。物业经理和项目执行人应无正在履约的其他项目。

因甲方工作性质的特殊性，特定日期、节假日等如有工作需要需乙方派遣本项目范围内服务的，乙方应及时派遣，费用包含在合同总价内。

负责电梯维保的服务单位应当向甲方提供特种设备安装改造维修许可证 C 级（含）以上证书或特种设备生产许可证等维保电梯行业准入证。

乙方在签订合同时应当提供拟派出服务人员的花名册、有无违法犯罪档案等相关资料。

所有人员在承包区域工作时发生伤亡事故，由乙方负责。

乙方务必对人员配置，设施设备充分考虑，甲方在招标文件中未曾明确或有所遗漏的，但实际管理工作中发生的工作量与设施设备费用均包含在合同总价内。

七、转包或分包

同意将非主体、非关键性的垃圾清运、电梯维保、绿植养护等工作分包。

八、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

九、质量保证及后续服务

1. 乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。
2. 在服务期内，乙方应对出现的安全问题负责处理解决并承担一切费用。

十、违约责任

1、除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付履约，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付一日合同总金额的 0.05% 计算，最高限额为本合同总价的 20%；如乙方迟延履行合同义务超过 15 日，或履行过程中出现重大过错、安全事故或给甲方造成重大损失的，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

2、除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.05% 计算，最高限额为本合同总价的 20%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高

限额之日起,乙方有权在要求甲方支付违约金的同时,书面通知甲方解除本合同;

3、除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务,经催告后在合理期限内仍未履行的,或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的,或者任何一方有腐败行为(即:提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人签订合同、履行过程中的行为)或者欺诈行为(即:以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在签订合同、履行过程中的行为)的,对方当事人可以书面通知违约方解除本合同;

4、任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时,仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施,并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时,仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

5、除前述约定外,除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的义务,对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等,且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

6、如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间,书面通知甲方暂停采购活动的情形,或者询问或质疑事项可能影响中标结果的,导致甲方中止履行合同的情形,均不视为甲方违约;

7、违约方需承担守约方因主张权利而支出的所有费用,包括但不限于律师费、调查费、诉讼费、鉴定费、保全费、保全担保费、差旅费等。

十一、一般不得、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议,应通过协商解决。如协商不成,可向甲方所在地法院起诉。




十二、合同生效及其它

1. 合同经甲、乙双方签名加盖单位公章或合同专用章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的, 须经财政部门审批, 并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案, 方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜, 遵照《民法典》有关条文执行, 投标文件作为合同有效组成, 具有约束效力。

4. 本合同正本一式肆份, 甲执贰份, 乙执贰份, 具同等法律效力。

<p>甲方:</p> <p>地址:</p> <p>法定(授权)代表人:</p>  <p>签字日期: 年 月 日</p>	<p>乙方:</p> <p>地址:</p> <p>法定(授权)代表人:</p>   <p>签字日期: 年 月 日</p>
---	--