

合同编号：_____

政府采购合同

(服务类)

第一部分 合同书

项目名称：浦沿街道垃圾分类第三方督导（巡查）服务

甲方：杭州市滨江区人民政府浦沿街道办事处

乙方：杭州高新环境管理服务有限公司

签订地：杭州市滨江区人民政府浦沿街道办事处

签订日期：2025 年 6 月 30 日



2025 年 06 月 20 日，杭州市滨江区人民政府浦沿街道办事处以公开招标的
政府采购方式对浦沿街道垃圾分类第三方督导（巡查）服务项目进行了采购。经评标
委员会评定，杭州高新环境管理服务有限公司为该项目中标或者成交供应商。现于中
标或者成交通知书发出之日起 10 个工作日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之
规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经杭州市滨江区人民政府浦沿街道
办事处（以下简称：甲方）和杭州高新环境管理服务有限公司（以下简称：乙方）协商一
致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下
列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本
合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标或者成交通知书；
- 1.1.3 投标或者响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的

- 1.2.1 服务内容：采购文件中的采购需求；
- 1.2.2 服务标准：根据采购文件确定的技术指标或者服务要求确定验收指标和标准。
未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关
标准等；

- 1.2.3 技术保障：按乙方提供的服务方案及承诺保障本合同有效执行；
- 1.2.4 服务人员组成：定额人员不少于 12 人，详见下表：

序号	岗位	人数	工作内容
----	----	----	------



1	项目经理	1 人	负责垃圾分类工作的全貌开展和日常的管理工作
2	文员	1 人	负责区域内的垃圾分类相关数据报告整理、文案、培训、宣传、辅导等工作
3	巡查员	6 人	保持每天六小时以上的轮班工作时间,每周不少于六天
4	督导员	4 人	按照定时定点时间保质保量完成任务
合计		12 人	

1.2.5 合同 否 (是/否) 涉及货物。若涉及货物的, 则:

1.2.5.1 货物名称、品牌、规格型号、花色: /;

1.2.5.2 货物数量: /;

1.2.5.3 货物质量: /;

1.3 价款

本项目采用以下第 1.3.1 条款规定的计价方式计价。

1.3.1 总价合同, 本合同总价(含税)为: ¥ 1070000 元(大写: 壹佰零柒万 元人民币)。

1.3.2 单价合同, 本合同单价(含税)标准为: /。服务工作量的计量方式为: 合同专用条款。单价合同, 在合同履行期间内, 根据实际完成的工作量据实结算, 但结算总价上限不得超过预算金额或者双方确定的金额¥ / 元(大写: / 元人民币)。

1.3.3 其他计价方式: /。

1.4 履约保证金

乙方 否 (是/否) 需要支付履约保证金。若需要支付履约保证金的, 则:

1.4.1 履约保证金的比例为合同金额的 / %;

1.4.2 履约保证金支付方式详见 合同专用条款;

1.4.3 如果乙方不履行合同, 履约保证金不予退还; 如果乙方未能按合同约定全面履行义务, 那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿, 同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利;



1.4.4 甲方在项目验收结束后及时退还履约保证金。甲方在项目通过验收之日起 / 个工作日内将履约保证金无息退还乙方，逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每延迟退还一日的应退还而未退还金额的 0.05（可根据情况修改） % 计算，最高限额为本合同履约保证金的 20 %。

1.5 预付款

甲方 否 （是/否）需要支付预付款。若需要支付预付款的，则：

1.5.1 预付款比例、支付方式、时间详见 合同专用条款 ；

1.5.2 预付款的扣回方式详见 合同专用条款 ；

1.5.3 预付款的担保措施详见 合同专用条款 。

1.6 资金支付

1.6.1 甲方应严格履行合同，及时组织验收，验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的，甲方自收到发票后 5 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，有条件的甲方可以即时支付。甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。

1.6.2 资金支付的方式、时间和条件详见 合同专用条款。

1.7 履行期限、地点和方式

1.7.1 服务交付（实施）的时间（期限）：合同专用条款；

1.7.2 服务交付（实施）的地点（地域范围）：合同专用条款；

1.7.3 服务交付（实施）的方式：合同专用条款。

1.7.4 若服务涉及货物的，则货物的：

1.7.4.1 交付期限：详见 合同专用条款；

1.7.4.2 交付地点：合同专用条款；

1.7.4.3 交付方式：合同专用条款。

1.8 违约责任

1.8.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付服务成果或者实施服务，那么甲方可要求乙方支付违约金，迟延履行违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 0.05 % 计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；



1.8.2 服务中涉及的货物，除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的 0.05（可根据情况修改） %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.8.3 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.05 %计算，最高限额为本合同总价的 20（可根据情况修改） %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.8.4 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人签订合同、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.8.5 除前述约定外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.8.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标或者成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.8.7 违约责任 合同专用条款另有约定的，从其约定。

1.9 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择以下第 1.9.2 条款规定的方式解决：

1.9.1 将争议提交 合同专用条款仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.9.2 向 合同专用条款人民法院起诉。

2.0 合同生效

本合同自双方当事人盖章签字时生效。



甲方：杭州市滨江区人民政府浦沿街道办事处 乙方：杭州高新环境管理服务有限公司

统一社会信用代码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：



第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标或成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标或成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标或成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标或成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标或成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标或成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标



权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿，乙方还应及时澄清相关信息，使甲方声誉免受损害，甲方保留追责的权利。

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；



2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

甲乙双方签订合同后，乙方应按照合同约定履行合同义务，除不可抗力外，乙方不得延迟履行。在合同履行过程中，如果因不可抗力，乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定



时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 通知和送达

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮



件发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于3个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.18 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.19 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。



第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
1.3.2	/
1.4.2	本项目不收取履约保证金。
1.5.1	本项目不支付预付款。
1.5.2	/
1.5.3	/
1.6.2	服务费用结算：按月结算，每月市区考核（考核办法根据上级部门要求随时更新），服务期次月乙方根据双方确认的费用金额开具上月度服务费用的发票及结算清单（含人员签到签退台账），甲方在收到相关票据后5个工作日内向财务部门发起申报，以对公转账方式结算，具体到账时间以国库支付为准。 最终结算费用不突破合同总价金额。 注：付款前，乙方须提供符合要求的财务发票，否则甲方有权不予支付，且不承担违约责任，但乙方仍须履行本合同。
1.7.1	365 日历天（即 2025 年 7 月 18 日至 2026 年 7 月 17 日）。(乙方若未按合同规定服务，甲方有权终止合同，另行招标采购。乙方不得将相关工作转包，一发现有转包行为本协议自动终止，并追究乙方相关责任。)
1.7.2	杭州市滨江区浦沿街道辖区内
1.7.3	1、巡查服务对象：对整个街道的社区进行垃圾分类巡查，主要涉及社区有： 六和社区、联庄社区、之江社区、江南社区、彩虹社区、滨盛社区、信诚社区、东信社区、西浦社区、新浦社区、浦联社区、新生社区、华悦湾社区、滨文社区、杨家墩社区、明德社区、东冠社区、岩大房社区、冠二社区、山二社区、冠一社区、向南社区、新和社区、伟业社区、滨



之社区、火炬产业社区、潮涌社区。

督查服务对象：对甲方所有的社区进行垃圾分类督查，主要涉及社区为新浦社区。

2、服务内容：

（1）督查、巡查内容：

- ①乙方需非常熟悉《杭州市垃圾分类工作日常检查办法》，根据“杭州市生活小区、农村生活垃圾分类日常检查评分细则”和“杭州市公共机构、企业生活垃圾分类日常检查评分细则”进行巡查打分；
 - ②所有投放点位的垃圾桶按定时定点要求放桶、撤桶；
 - ③非投放时间段巡查每小时一次，并做好问题记录（例：XX点位垃圾乱丢严重、XX点位分类指引缺失破损）；
 - ④对分类较差的区域做好溯源及入户宣教，并做好台账记录；
 - ⑤集置点、投放点环境卫生保持整洁；
 - ⑥垃圾分类设施是否按要求设置并做好日常维护管理。
 - ⑦是否设置垃圾分类公告牌，公告信息完整准确，宣传口径内容是否与市场保持一致，是否落实投放责任，做好现场指导监管。
 - ⑧有无生活垃圾堆积、垃圾桶满溢和混装现象，有害垃圾、可回收物是否正常收运，特殊垃圾（大件垃圾、装修垃圾、园林垃圾）是否做到规范堆放、及时清运。
- （2）负责甲方范围内的社区及社区内的小区、企业及其他机构等所有涉及到垃圾分类的场所常态化巡查，并及时抄告给责任单位进行整改，每日到现场进行垃圾分类指导和检查，定期开展复查，做到一个月全覆盖巡查，小区整改率达99%以上，企业整改率90%以上；
- （3）每周、每月进行工作总结，向甲方汇报垃圾分类工作开展情况，并上交佐证材料（每次巡查的记录并附有影像资料）；
- （4）每月制作街道垃圾分类专报（参照区分类办专报），包含小区、企业、机构、社区内部等检查成绩；
- （5）甲方参加市、区垃圾分类工作交叉检查及其他跨区的工作任务时，需提供车辆及驾驶员；



	(6) 负责上级主管部门垃圾分类抄告整改对接，包括但不限于企业抄告、公共机构抄告、公共场所抄告、党政机关抄告、建筑工地抄告、小区抄告等，督促指导及时完成整改； (7) 甲方范围内有需要进行垃圾分类指导、培训的单位，乙方需要提供培训人员及相关材料； (8) 配合甲方做好其他垃圾分类相关工作。
1.7.4.1	/
1.7.4.2	/
1.7.4.3	/
1.8.7	(1) 乙方应完全按照甲方招标文件的要求和乙方投标文件及相关文件承诺完成本项目，因乙方自身财务、技术、人力等原因导致项目风险的，应承担全部责任。 (2) 甲方有权依据有关法律法规、政府管理的相关职能规定，对本项目进行监督和检查，有权要求乙方按照监督检查情况制定相应措施并加以整改。甲方不因行使该监督和检查权而承担任何责任，也不因此减轻或免除乙方根据合同约定或相关法律法规规定应承担的任何义务或责任。 (3) 乙方擅自将本合同的全部或部分事务转由第三人承担，甲方可解除本合同，且乙方应按合同总价的 30% 向甲方支付违约金。如甲方发生损失的，乙方还应赔偿甲方损失。 (4) 服务期间，甲方每月对乙方实施考核，如有违约的，根据考核条款进行处置，直至解除合同。 (5) 乙方所有人员的事故和因乙方工作过错造成的安全管理事故，乙方自行负全部责任及相关费用。 (6) 违约金在次月结算时一次性扣除。
1.9.1	杭州市
1.9.2	杭州市滨江区
2.3.2	/
2.5	见 1.6.2 条款



2. 11. 3	15 个工作日
2. 11. 4	受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后,应在 7 个工作日内 以书面形式通知对方当事人,并在 10 个工作日内 ,将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。
	在服务内容及要求范围内,甲方根据上级垃圾分类检查及考核情况,视情对乙方进行相应扣罚(每分 500 元)。 (1)保证上传各类数据的准确性,要求上传信息(包括核查和核实)差错率(按月统计)不超过 4%(含)。月计扣办法:差错率每增加 1%扣 4 分,以此类推。如上传产生重大差错每件扣 0.2—0.4 分;差错产生较大影响的,一经核实,每件扣 1-2 分(含),造成特别重大影响的,一经核实,每件按 2—10 分(含)计扣。 ▲(2)配置固定人员,划分巡查网格,保证巡查间隔时间(每月实现负责区域各类主体巡查全覆盖,间隔密度合格率达 90%(含))。月计扣办法:间隔密度合格率每下降 1%扣 1 分。每月不定期对巡检人员配置情况进行抽查。如出现巡检人员实际配置少于招标文本设定,且无正当理由的,每少一人次扣 10 分。
2. 15. 1	(3)垃圾分类办发出的核查、核定指令回复时间,7:00—12:00 和 16:00—19:00 内需在 30 分钟内予以回复,突发、重大事件核查指令需在 15 分钟内予以回复,回复及时率为 95%(含)。准时率每下降 1%扣 1 分。核查回复率必须达到 98%以上(含),每下降 1%扣 2 分,以此类推。如因核查超时导致自动结案的,每件扣 0.2—0.4 分。 (4)严格控制漏报,力争巡查及时准确。工作区域内不发生因巡查不到位(未上传)情况的发生,即市级抄告、如热线受理、行业监管、垃圾分类办、社会各界反映(属巡查范围的内容)而巡检人员未做反馈的问题。计扣标准如下: ①市级抄告未覆盖点位,第三方巡查未发现的,每件扣 2 分; ②行业监管部门、垃圾分类办巡查失报的每件扣 0.2—0.4 分; ③热线受理、社会各界反映、上级部门检查问题失报的每件扣 1 分; ④新闻媒体曝光、领导视察(批示)校核的漏报,每发生一次扣 2—6



	分。 (5)加强员工队伍管理，巡检人员及管理人员素质必须符合垃圾分类巡检的需要，并做到持证上岗，未经培训取得上岗资格、未持证从事垃圾分类巡检活动且无正当理由，每出现一次，经确认视情扣 1—2 分，出现 3 次则甲方有权立即终止合同。要加强队伍建设和管理，不发生越级上访等行为，每发生一次按 1—4 分计扣。 (6)严格执行“三条高压线”规定：①严禁发生“吃、拿、卡、要”；②严禁发布虚假信息；③严禁发生有责纠纷。如上述情况出现，一经查实，首次按 10 分标准计扣，第二次甲方有权无条件终止合同，并处以 10000 元的处罚。 (7)严格执行“三定”制度：必须按照定点、定人、定机的“三定”要求进行管理，不按“三定”要求管理，每发现一次扣 0.6—1 分。确因工作需要的人员及工作区域进行变更，乙方必须提前三天告知，提供相关信息，如不按要求擅自调整、变更，每发生一次扣 1—2 分。 (8)如因城市管理实际需要，确需对相关指标做出调整、充实和完善的，乙方必须无条件接受。 注：扣罚的金额在次月结算时计入，其他情形视情节酌情处理。
2.15.3	(1)验收主体：甲方 (2)甲方在乙方提供服务的过程中，有权不定期对服务内容和质量进行考核。乙方应当配合进行。 (3)最终验收时间：服务内容执行完毕、服务期截止后。 (4)验收程序：乙方向甲方提出申请验收，甲方按验收方案组织履约验收。乙方应将项目执行过程及时记录、收集、整理，向甲方递交验收申请资料。 (5)验收内容：根据采购文件确定的技术指标或者服务要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。 (6)验收标准：按照采购文件、响应文件及采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。



	(7) 履约验收其他事项：验收合格的项目，甲方将根据采购合同的约定及时向乙方支付采购资金。验收不合格的项目，甲方将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。
2.19	本合同一式【陆】份，甲方执【叁】份，乙方执【叁】份



