

管理与考核，并根据实际情况对服务人员进行及时更换调整。

2. 乙方应当根据服务量提供足够的服务人员，并保证服务质量。应主动邀请甲方进行检查；对不合格部分，乙方应进行重新处理，直到甲方满意为止。

3. 各岗位服务人员如因自动辞职或根据乙方相关管理规定、相关法规需要辞退的，乙方需及时另派人员补充岗位。

第十一条 合同变更与解除

1. 合同的变更须双方协商，并采用书面形式。

2. 本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。

3. 在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方应通过协商达成书面补充协议的方式解决。

第十二条 附则

1. 本合同未尽事宜，依照有关法律、法规执行，法律、法规未作规定的，甲乙双方可以另行达成书面补充合同。

2. 本合同自双方法定代表人或其授权代表人签字并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

3. 本合同共四页一式肆份，甲方、乙方各执贰份。

甲方（公章）

乙方（公章）

负责人（签字或盖章）：

负责人（签字或盖章）：

2025年5月29日

2025年5月29日

