

3. 甲方为乙方提供物业管理办公室一个房间，其中包括更衣箱、办公桌和必备的办公用品；办公电话一部。

4. 协助乙方解决工作现场遇到的特殊问题。

第七条 乙方服务质量承诺

1. 乙方作业人员严格执行《保洁服务标准与制度》及保安、司机运维等服务标准，保证认真完成规定的作业项目和标准，确保服务质量达到甲方满意。

2. 乙方在工作中未达标准，甲方告知乙方，乙方需马上整改。如因服务人员原因整改不到位的，乙方应及时调换人员，直至甲方满意。

第八条 乙方责任和义务

1. 乙方作业人员须经专业培训和具有专业知识的人员担任。

2. 乙方员工要统一着装，衣帽整洁，佩戴服务标牌和甲方提供的出入证，遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。

3. 乙方员工在工作期间不得离开工作岗位，应按甲方的工作要求做好相关服务保障工作。

4. 乙方提供服务人员在工作中发生意外事故由乙方承担责任，负担各种费用，甲方不承担任何责任。

第九条 原料与设备

1. 保洁用品由甲方提供。

第十条 监督检查

1. 甲方对乙方提供的服务享有监督权和检查权，有权对乙方服务提出意见和建议。乙方应派出管理人员加强对服务工作人员的日常