

政府采购合同书

合同编号:

签订地点: 东丰县人民政府

签订日期: 2025年1月24日

采购任务通知书编号:

甲方(承租方): 东丰县机关事务服务中心

乙方(出租方): 一汽吉旅智行科技有限公司

东丰县机关事务服务中心公务用车共享模式采购服务项目,经东丰县政府集中采购中心以编号为[2025]-00003号-【2025】-00003的竞争性谈判文件在国内公开采购,谈判小组评定一汽吉旅智行科技有限公司为成交供应商。供需双方和东丰县政府集中采购中心按照《中华人民共和国民法典》和有关法律法规,遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则,同意按照下面的条款和条件订立本合同,共同信守。

第一条 合同标的

| 服务名称 | 品牌型号 | 数量(辆) | 单价(元) | 合计(元) |
|---------------------|-------|-------|--------|---------|
| 东丰县机关事务服务中心公务用车共享模式 | 红旗 H7 | 11 | 40,364 | 444,004 |
| | 别克商务 | 1 | 65,000 | 65,000 |

本合同标的以承租方谈判文件的服务需求和成交供应商的生效的响应文件为准。

第二条 定义

1. 租金:承租方为获得车辆使用权及相关服务而向出租方支付的费用。租金不包括承租方因使用租赁车辆而发生的燃油费、通行费、停车费、违章罚款等费用。

2. 有效证件:能够证明租赁车辆符合法律法规规定的在道路上行驶的有关证件,如行驶证、车船税讫、年检标、交强险标等。

第三条 租赁车辆的状况

详见本合同附件一《汽车租赁登记表》和附件二《车辆验收单》

第四条 租赁方式和租赁期限

租赁方式、租赁期限详见本合同附件一《汽车租赁登记表》,租赁起始时间以附件一《汽车租赁登记表》签订时间为准。

第五条 出租方的权利

1. 依本合同向承租方计收租金及约定费用。

2. 租赁期间有权在不影响承租方正常使用的前提下对承租方使用车辆的情况进行监督。

3. 有权在本合同约定的租赁期限届满后收回租赁车辆,但应提前三个月通知承租方,且在不影响承租方正常运行的情况下,分批次逐步收回。

第六条 出租方的义务

1. 向承租方交付技术状况良好，设备齐全的4年内生产的、技术状况良好、型号统一的红旗H7、别克GL8租赁车辆，以及租赁车辆行驶所需的有效证件，保证承租方正常使用租赁车辆。租赁车辆具体车况以车辆交付承租方使用时，双方共同签字确认的《车辆验收单》记录为准。《车辆验收单》为本合同不可分割的一部分，且不得单独作为确定双方权利义务的依据。
2. 交接租赁车辆时如实提供车辆状况信息。
3. 出租方需提供配置较高、舒适性较强（真皮座椅、座椅加热）的红旗H7作为租赁车辆，车辆的配置双方共同签字确认的《车辆验收单》记录为准。
4. 租赁车辆租赁期内发生的维修、保养，由出租方负责在东丰县内为承租方提供车辆保养维修服务的场所，维修、保养费用由出租方承担。为租赁车辆安装全车车膜，夏季、冬季汽车坐垫、脚垫和相关车辆装饰品，按季节无偿更换雪地胎、四季胎，并为租赁车辆提供全年无限次免费洗车服务等。
5. 出租方负责租赁车辆的年检，并交纳国家统一征收的车船税费。
6. 出租方负责为租赁车辆投保车辆保险，投保公司须在项目所在地进行车辆保险，由承租方（乙方）指定，投保范围见本合同第九条第一款。
7. 按照《汽车租赁登记表》约定的起租时间及时向承租方交付车辆及有效证件。
8. 因车辆机械方面的缺陷引起的损失，由出租方负责赔偿承租方损失。
9. 出租方应配合承租方按照吉林省和辽源市有关公务用车改革的相关要求，在租赁车辆中安装全省公务用车信息化管理平台系统的软、硬件设备。

第七条 承租方的权利

1. 承租方有权对租赁车辆的配置提出要求。
2. 承租方租赁车辆信息详见附件一《汽车租赁登记表》。
3. 按合同约定拥有租赁车辆的使用权。
4. 有权获知保证安全驾驶所需的车辆技术情况及性能信息。
5. 有权获得出租方为保障出租车辆使用功能所提供的相应服务。
6. 承租方有权就出租方服务的不周之处向出租方投诉并安排专人负责解决。
7. 因可归责于出租方的原因承租方不能使用租赁车辆（且出租方未提供替换接车辆）连续超过24小时，承租方有权解除合同且出租方赔偿相应的损失。
8. 出租方将车辆交付承租方后，因不可归责于承租人的事由致使租赁车辆部分或全部毁损，承租人可减少租金或不支付租金。

第八条 承租方的义务

1. 按合同的约定交纳租金。（交纳方式：待定）
2. 按车辆性能、操作规程及相关法律、法规的规定使用车辆。
3. 自行承担租赁期内所租车辆的停车、路桥、燃油（能源）等费用。
4. 妥善保管租赁车辆，维持车辆完好状态。未经出租方允许，不得擅自修理车辆，不得擅自改装、更换、增设他物。保养和维修车辆，须到出租方指定地点进行。
5. 协助出租方按规定期限对租赁车辆进行车检和维修保养。
6. 不得转卖、抵押、质押、典当、赠与、转借、转租租赁车辆或以其他方式侵犯出租方对租赁车辆的所有权及其他合法权益，不得将租赁车辆用于本合同约定用途外的其他用途，否则，由此给出租方造成的直接损失由承租方承担。
7. 租赁车辆租期届满后，承租方必须按双方约定的时间和地点，将租赁车辆、

随车工具及车辆装备(如有)和各种证件归还出租方;租赁车辆归还时的随车工具、各种证件、附件和设施应处于车辆交付承租方使用时同样的状态(正常的证件、随车工具及车辆磨损除外),车况的确认以双方在租赁车辆交付承租方使用时共同签字确认的《车辆验收单》记录为准。

8. 除符合本合同规定的情况外,承租人无权要求替换租赁车辆。

9. 承租方配合出租方安排的专人定期检查车辆的机油、制动液、冷却水、电瓶液和轮胎气压,以保证车辆行驶安全,发现异常情况应及时通知双方并签字确认,并在车辆每行驶 10000 里时通知出租方保养车辆。

10. 承租方在租赁期内遗失车牌或其他证件等,将承担因其所造成的全部责任、所有补办费用及停驶租金。

11. 除本合同其他条款另有约定外,如承租方要求对租赁车辆加配或更换设备(如导航等),承租方需提前向出租方提出申请,经出租方同意后,由出租方无偿按照承租方要求为租赁车辆加配或更换设备。

12. 本合同生效后,未经出租方书面同意,承租方无权变更或取消租赁需求。

第九条 保险条款和交通事故处理

1. 出租方负责向保险公司投保。投保的范围与金额按照公务用车投保标准进行单车投保。第三者责任险为 200 万(人民币),车内人员险 10 万元(人民币)/人。

2. 承租方正常使用租赁车辆发生车损后,承租方应及时通知出租方,按出租方指定的地点进行修理,修理费由出租方承担。

3. 租赁车辆发生交通事故、被盗抢时,承租方应立即向公安、交管等部门报案,并在 12 小时内通知出租方,承租方配合出租方履行事故处理的有关手续。

4. 租赁车辆在租赁期内因驾驶人员酒驾、毒驾、无证驾驶、违反交通规则等人为过失,导致车辆发生损失,保险公司不予理赔的部分,由承租方承担。

第十条 租金结算与发票开具

1. 本合同项下租金总金额共计人民币伍拾万零玖仟零肆元整(¥509,004)。车辆租金单价详情以附件一《汽车租赁登记表》中约定金额为准。

2. 结算时间:双方同意按照季度进行费用结算。承租方应于每季度结束后的 20 个工作日内向出租方支付季度租金【127251】元,如有租金外费用,则按照出租方确认的上一季度的服务总费用清单在该期限内完成款项支付。首季费用应于 2025 年【5】月【15】日前完成支付。

3. 结算方式:承租方以银行转账方式支付至出租方指定银行账户,出租方银行账户信息如下:

账户名称:【一汽吉旅智行科技有限公司】

开户行 :【交通银行长春一汽支行】

银行账号:【2210 0068 0011 8091 00184】

4. 发票开具:出租方应当在本合同签订之日起【15】日内,按承租方提供的信息为承租方开具符合国家正规的等额增值税专用发票,因出租方开具发票,导致承租方逾期付款,承租方不承担任何违约责任。

第十一条 违约责任

1. 因出租方未按《汽车租赁登记表》约定的起租日期向承租方交付租赁车辆并未提供替换车辆的,出租方应按逾期天数相应顺延租期或免收逾期提供租赁车辆期间的租金。

2. 承租方如有下列行为之一的,出租方有权解除合同并收回租赁车辆,有权

要求承租方赔偿出租方因此遭受的损失：

- (1) 擅自拆除随车 GPS 全球定位系统或导航系统的；
- (2) 未按期交纳租金或其他费用长达两个月的；
- (3) 提供虚假信息的；
- (4) 有证据证明承租方利用租赁车辆从事违法犯罪活动的；
- (5) 擅自改装、更换、增设他物等造成租赁车辆损失的；
- (6) 利用租赁车辆进行经营性活动或转卖、抵押、质押、典当、赠与、转借、转租租赁车辆或以其他方式侵犯出租方对租赁车辆的所有权或者其他合法权益，或将租赁车辆用于本合同约定用途以外的其他用途的；
- (7) 承租方未按本合同约定用途使用车辆的；
- (8) 承租方使用车辆不当，造成车辆报废的；
- (9) 其他出租方认为损害出租方利益的情形。

3. 租赁期内如法律、法规及相关政策明确规定不允许承租方继续租赁车辆，因此承租方单方面导致的租赁车辆提前退租或者合同提前终止或解除，承租方不承担赔偿责任。

4. 因出租方单方面原因导致提前终止合同，出租方应赔偿承租方因此所造成的全部损失。

5. 出租方如有违反下列行为之一，承租方有权解除合同并减少租金，有权要求出租方赔偿承租方因此造成的损失：

(1) 出租方提供给承租方的租赁车辆必须为 4 年内生产的全新红旗 H7，并符合承租方提供的车型和数量；

(2) 租赁车辆在出现故障时，无法正常行驶且维修需要三日以上的，出租方应在 24 小时内无偿提供相同车型的替换故障车辆；

(3) 出租方应及时给租赁车辆投保车辆保险，并按承租方所定的保险金额为租赁车辆投保，在发生交通事故时应及时进行理赔；

(4) 承租期间，承租车辆发生交通事故后，出租方未及时联系保险公司进行理赔或因相关理赔事宜处理不当致使受害人诉讼或上访，造成诸多不利于承租方的情形出现时；

(5) 出租方应对租赁车辆进行定期或不定期的检查和保养；

(6) 出租方应对行驶途中出现故障的车辆无偿实施紧急救援和维修；

(7) 出租方应在每年的 10 月 15 日前无偿为承租方租赁的车辆更换雪地胎，并于次年的 4 月 1 日前无偿更换四季胎。（若极端天气出现，则根据实际情况协商换胎）

第十二条 租赁车辆的归还

归还租赁车辆时，承租方应在出租方提供的《车辆验收单》上签字并得到出租方确认无误后，方能终止合同。

第十三条 合同及附件

《汽车租赁登记表》、《车辆验收单》与本合同具有同等法律效力。

第十四条 纠纷及争议的解决

本合同项下及与本合同相关的争议，双方应协商解决。协商不成的，可向出租方所在地有管辖权人民法院提起诉讼。

第十五条 附则

1. 本合同未尽事宜，由双方另行协商，签订补充协议确定。

2. 本合同的补充、变更或解除，必须经租赁双方签署书面协议方能有效。

3. 本合同正文及附件中空格手写部分为本合同的有效组成部分，与打印部分具有同等法律效力。

4. 本合同经供、需双方法定代表人签字并加盖公章且经东丰县政府采购中心鉴证后生效，并由采购人报东丰县政府采购管理工作办公室备案。

5. 维修厂家需设立在东丰县境内。

6. 车辆总里程数不超过规定里程数不加费用（13台*30000=390000公里）。

7. 明确保险主体责任，租赁期间车辆出现的任何事故均由车主负责。

8. 服务期限：一年

9. 本合同一式三份，供需双方和采购中心各执一份。

10. 合同修改：除供需双方和集中采购中心签署书面修改、补充协议外，本合同条件不得有任何变化或修改。



鉴证方：
(盖章)
经办项目负责人：
科室负责人：
地址：



承租方：
(盖章)
法定代表人：
签字日期：4.8
邮政编码：
地址：



出租方：
(盖章)
法定代表人：
合同专用章
签字日期：
邮政编码：
电话：
传真：
联系人：孙兆希
开户银行：交通银行长春一汽支行
帐户名称：一汽吉旅智行科技有限公司
帐号：2210 0068 0011
8091 00184
地址：吉林省长春市高新区硅谷新城生产力大厦B座9层904、905号



附件一

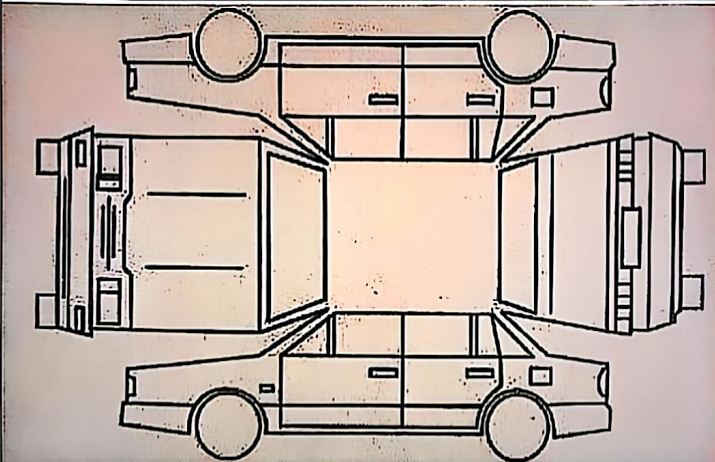
汽车租赁登记表

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|-------------|----|------|---------------------------------|--|-------------|--------|---------------|----------------------------------|--------------|-------------|------|
| 承租方 | | 东丰县机关事务服务中心 | | | | | | 出租方 | | 一汽吉旅智行科技有限公司 | | | |
| 工作单位 | | 东丰县机关事务服务中心 | | | | | | 住址/地址 | | 长春市高新区硅谷新城【生产力大厦B座】【9】层【904、905】 | | | |
| 住址/地址 | | 辽源市东丰县 | | 联系人 | 高军 | 电话 | 13943737898 | 联系人 | | 孙兆希 | 电话 | 18686528866 | |
| 租 赁 车 辆 信 息 | 品牌 | 车型 | 数量 | 颜色 | 发动机号 | 车架号 | 车牌号 | 燃料标号 | 租期 | 燃料费用 | 年租金标准(裸车,含税) | 限驶里程 | 牌照需求 |
| | 红旗 | 红旗 H7 | 11 | 黑色 | 以车辆交付承租方使用时双方共同签字确认的《车辆验收单》记录为准 | | | 汽油 92# | 1年 | 无 | 509004 元 | 30000 公里/每辆 | / |
| 商务 | | 别克 GL8 | 1 | 琥珀色 | | | | | | | | | |
| 车辆用途 | | 公务用车 | | 用车地区 | | 辽源市 | 限驶范围 | | 吉林省 | | 超程费率 | | / |
| 付款期限 | | 按季度付款 | | | | | 付款方式 | | 银行对公转账 | | | | |
| 车辆维修点 | | 东丰镇家园顺汽车修配厂 | | | | | 车辆保养点 | | 东丰县丰源汽车贸易有限公司 | | | | |
| 其他需求 | | 无 | | | | | | | | | | | |
| 备注 | | 无 | | | | | | | | | | | |
| 承租方: (签字) | | | | | | 出租方(盖章) | | | | | | 日期: | |
|   | | | | | |  | | | | | | | |

附件二:

一汽吉旅智行科技有限公司

车辆验收单

| 车牌号: | | | | | | | | | | | | 验收单号: LS | | | |
|---|-------|-----|--------|------|-------|-------|-----|-----|------|-----|-----|----------|-------|-----|--|
| 车型: | | | 颜色: | | | 发动机号: | | | 底盘号: | | | | | | |
| 检验项目 | 发车时 | 收车时 | 检验项目 | 发车时 | 收车时 | 检验项目 | 发车时 | 收车时 | 检验项目 | 发车时 | 收车时 | 检验项目 | 发车时 | 收车时 | |
| 行驶证 | √ | | 左后转向灯 | √ | | 四窗开关 | √ | | 油箱盖 | √ | | 安全带 | √ | | |
| 左反光镜 | √ | | 左后刹车灯 | √ | | 前保险杠 | √ | | 套工具 | √ | | 发动机工况 | √ | | |
| 右反光镜 | √ | | 右后转向灯 | √ | | 后保险杠 | √ | | 喇叭 | √ | | 内反光镜 | √ | | |
| 左前大灯 | √ | | 右后刹车灯 | √ | | 备胎 | √ | | 雨刷 | √ | | 前部格栅 | √ | | |
| 左前小灯 | √ | | 倒车灯 | √ | | 烟灰缸 | √ | | 车身漆皮 | √ | | 后三角玻璃 | √ | | |
| 左前转向灯 | √ | | 手刹 | √ | | 收录机 | √ | | 环保标志 | √ | | 四门把手 | √ | | |
| 左前灯饰条 | √ | | 雾灯 | √ | | 天线 | √ | | 右前轮 | √ | | 轮挡 | √ | | |
| 右前大灯 | √ | | 左前门饰条 | √ | | 仪表盘 | √ | | 右后轮 | √ | | 三角警告牌 | √ | | |
| 右前小灯 | √ | | 右前门饰条 | √ | | 棚灯 | √ | | 左前轮 | √ | | 行驶工况 | √ | | |
| 右前转向灯 | √ | | 后门左右饰条 | √ | | 脚垫 | √ | | 左后轮 | √ | | 空调工况 | √ | | |
| 右前灯饰条 | √ | | 排挡锁 | √ | | | | | | | | 方向锁 | √ | | |
|  | | | | | | | | | | | | 图表说明 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1 | 正常完好: | √ | |
| | | | | | | | | | | | | 2 | 缺 少: | △ | |
| | | | | | | | | | | | | 3 | 划 伤: | — | |
| | | | | | | | | | | | | 4 | 裂 痕: | × | |
| | | | | | | | | | | | | 5 | 凹 陷: | ○ | |
| | | | | | | | | | | | | 6 | 脱 落: | ★ | |
| 7 | 其 他: | ? | | | | | | | | | | | | | |
| 备注: | | | | | | | | | | | | | | | |
| 车辆钥匙 | 1 把 | | | 交车油量 | | | | 其他: | | | | | | | |
| 起始公里数 | (km) | | | 还车油量 | | | | | | | | | | | |
| 还车公里数 | (km) | | | 超驶里程 | (km) | | | | | | | | | | |
| 发车员: | 年 月 日 | | | 收车员: | 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 承租人: | 时 分 | | | 还租人: | 时 分 | | | | | | | | | | |

