

2025 至 2026 年度物业管理服务项目

合同编号：SXW-B-2025-001

甲方：绍兴水处理发展有限公司（以下简称：甲方）

乙方：浙江亚太酒店物业服务有限公司（以下简称：乙方）

甲、乙双方根据 浙江华元工程咨询有限公司 项目编号为的绍柯企{2024}1171 号柯桥水务集团滨海区块 2025 至 2026 年度物业管理服务项目的国企采购交易结果，签署本合同。

一、服务内容及标准

1. 服务名称：2025 至 2026 年度物业管理服务项目

2. 服务内容：乙方向甲方提供物业服务人员，具体如下：

序号	需求岗位	需求量（人）	计划用工时间
1	门卫保安	2	2025.1.1-2026.12.31
2	门卫保安	1	2025.11.1-2026.12.31
3	门卫保安	1	2026.11.1-2026.12.31
4	后勤保洁	3	2025.1.1-2026.12.31
5	后勤保洁	1	2025.3.1-2026.12.31
6	食堂厨师	1	2025.1.1-2026.12.31
7	食堂厨师	2	2025.9.1-2026.12.31
8	食堂帮工	5	2025.1.1-2026.12.31
9	食堂帮工	1	2025.2.1-2026.12.31
10	食堂帮工	1	2025.5.1-2026.12.31
11	食堂帮工	1	2025.6.1-2026.12.31

备注：1. 保安岗位要求 24 小时有人在岗。2. 以上人员和劳动合同开始时间及数量以甲方实际情况为准，按实结算，未经甲方允许中途不得更换工作人员，若工作岗位、地点需要调整，乙方须无条件服从甲方安排，合同单价不作调整，派驻人员条件必须身体健康且符合劳动法相关要求。

3. 服务范围：详见附件一。

4. 质量要求：优质服务且必须符合国家法律法规、行业标准及本表文所有条款要求。



5. 项目概况：所需的门卫保安、后勤保洁、食堂厨师、食堂帮工等物业管理服务人员和劳动合同开始时间及数量以甲方实际情况为准，按实结算，未经甲方允许中途不得更换工作人员，若工作岗位、地点需要调整须无条件服从甲方安排，乙方不作调整，派驻人员条件必须身体健康且符合劳动法相关要求。门卫保安要求男性，持有门卫保安从业资格证，食堂厨师要求男性，初中及以上学历，具有中级及以上厨师相关证书，年龄必须符合劳动法等国家法律法规要求。一经发现违法违规用工，直接劝退。

二、服务价格

1. 承包方式：包括因承包本合同服务所需人员的工资、奖金、各种社会保险、服装、设备、管理费用、税费、利润、完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。

2. 各岗位需求人数按实结算，单价不作调整。服务不满一月的，当月实际结算单价=中标单价/当月应出勤天数*当月实际出勤天数。

3. 乙方服务人员如需在甲方单位就餐，餐费按乙方物业实际服务到岗人员收取，乙方支付餐费按 150 元/人/月计算，一季度结算一次。

2. 合同总价：人民币 1873600 元（大写：壹佰捌拾柒万叁仟陆佰圆整）。单价按合同规定价执行：门卫保安 4400 元/人/月，后勤保洁 3800 元/人/月，食堂帮工 3800 元/人/月，食堂厨师 9700 元/人/月；数量按实结算，岗位人数不足时，按相应岗位成本扣除服务费，同时缺少一天考核扣款为缺勤人员每人 300 元。具体价目明细详见附件二。

三、技术资料

1. 乙方应按合同规定的时间向甲方提供与本项目有关的技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、甲方职责

1. 按合同约定的时间和方式向乙方支付服务费。



2. 乙方人员有不履行岗位职责、违反甲方内部管理制度等确不能胜任工作的情形的，甲方有权要求乙方更换人员。

五、乙方职责

1. 乙方委派至甲方的从业人员在经济、安全、法律等方面的事项均由从业人员与乙方协商解决，与甲方无关，但不得影响甲方日常工作的正常开展。委派人员因公发生伤亡等意外事故时，乙方按照国家有关规定依法给予相应的待遇，甲方无需担负任何责任与费用。

2. 从业人员身体健康；门卫保安要求：必须为经过培训的正规门卫保安，并持有门卫保安从业资格证，需无不良社会记录和违法犯罪记录，要求男性，年龄必须符合劳动法等国家法律法规要求。一经发现违法违规用工，直接劝退。食堂厨师要求男性，年龄必须符合劳动法等国家法律法规要求，一经发现违法违规用工，直接劝退，初中及以上学历，具有中级及以上厨师相关证书。

3. 为实现甲方新老合同期间相关人员平稳过渡，在同等条件下，甲方目前现有的物业人员在本人自愿的情况下，乙方应优先考虑录用。

4. 乙方须提供门卫保安、后勤保洁、厨师、食堂帮工等人员的甲方所要求的相关证件和信息，人员经甲方认可后方可委派到甲方，否则甲方有权要求乙方更换人员。如果乙方不能提供，则甲方有权终止合同签订。

5. 乙方委派的人员必须经过岗前培训，熟练掌握服务技能，无违法犯罪前科。加强对委派人员的在岗培训、监督和管理，确保安全服务的优质高效。

6. 乙方为委派人员配置工作服、工作帽等劳动保护用品，甲方如有特殊要求的按照甲方的要求实行。

7. 乙方委派人员不得穿拖鞋作业，严格遵守甲方各项规章制度及有关规定，注意电器等设施设备安全，不得随意触碰、操作设备。乙方做好委派人员的安全教育工作，消除安全隐患，在工作中造成的各种伤亡事故，一律由乙方承担全部责任和损失。

8. 乙方对委派人员在服务过程中和上下班途中发生的人身伤害、设备损坏事故承担相应责任：

①乙方在委派人员前，需对委派人员进行相应岗位的安全培训教育，配备合格的劳动防护用品、安全用具。



②委派人员身体健康，无心脏病等危险疾病。

③门卫保安若进入绿化带巡视，要穿好劳保服，注意毒虫叮咬；注意绿化带中的地埋式阀门井。

④在 2 米及以上处进行后勤保洁作业时，必须系安全带作业，二人以上同时作业。

六、知识产权

1、乙方应保证所提供的货物与服务均不会侵犯任何第三方的知识产权。

2、乙方保证所交付的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

七、转包或分包

不允许转包。

如乙方将项目转包或将不允许分包部分进行了分包，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

八、履约保证金

1. 履约保证金为合同价的 0.5%，即 9368 元。在 2025 年 1 月 26 日之前（含）缴入甲方账户。（履约保证金交至甲方处，服务完成后满 1 个月之日起 5 个工作日内无息退还】。

九、项目服务期限及实施地点

1. 服务期限：2 年（2025 年 1 月 1 日-2026 年 12 月 31 日）

2. 实施地点：甲方厂区内。

十、考核

1. 甲乙双方定期检查工作质量，传达甲方的意见和建议，协调双方的关系，促进此项工作良性的持续发展。

2. 合同期内甲方对乙方提供的服务质量进行检查，若达不到甲方的标准，甲方对乙方提出限期整改，并有权给予相应罚款，限期整改仍达不到标准的，甲方有权终止合同，并由乙方承担相关损失。

3. 甲方按照附件《门卫保安工作质量考核测评表》、《后勤保洁工作质量考核测评表》、《食堂帮工工作质量考核测评表》、《食堂厨师岗位工作质量考核测评表》相应考核内容定期进行检查、考核。考核结果与门卫保安、后勤保洁、食堂帮工费用挂钩。



4. 如发现乙方将所中标标段转包，甲方有权单方面终止合同。

十一、数量调整

甲方保留合同履行中调整部分服务的权力，乙方应对服务类别明细报价，按投标单价不变的前提下进行调整，双方不得拒绝。合同最终结算金额按实际使用量乘以投标单价进行计算，追加的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。如遇本次合同没有涉及的服务时，由乙方提供申请，甲方确认后实施。

十二、付款

1. 承包款按季度根据实际人数进行结算，每季度服务费用=每季度门卫保安费用+每季度后勤保洁费用+每季度厨师费用+每季度食堂帮工费用；当季的费用于下一季度内，经查对签署支付，乙方必须提供足额且符合税法规定的6%的增值税专用发票。

2. 乙方中标单价一次性包死，不再调整，经甲方认可的数量增减，在结算时按中标单价按实调整。

3. 合同履行保证金在合同执行完毕后无任何违反合同的行为，一个月内无息退还。

十三、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十四、违约责任

1. 乙方相关物业人员不能及时按招标要求到位的，每一人按每天300元作为违约金扣除。乙方逾期超过20天未能履行的，甲方有权单方面解除合同，同时扣除全部履约保证金。

2. 乙方所履行的服务质量或服务数量不符合合同规定及采购文件规定的，甲方有权中止接受服务，单方面解除合同，且相关损失由乙方承担

3. 乙方按甲方的时间要求，保持人员的稳定。遇调动或辞职时，需提前10天告知甲方并得到同意后才能更换，按要求及时补充相应人员，提前做好交接班。对甲方认为无能力、工作失职或不合适的人员，应立即更换。岗位人数不足时，按相应岗位成本扣除服务费，同时缺少一天考核扣款为缺勤人员每人300元。

4. 按照双方约定的考核办法(详见附件)，每月考核得分门卫保安、后勤保洁、食堂帮工每少一分扣50元，食堂厨师每少一分扣100元，甲方有权解除合同，



同时履约保证金不予退还，且相关损失由乙方承担。

5. 乙方在公共资源交易中或合同履行中有失信行为的，取消三年内绍兴柯桥水务集团有限公司及下属公司各类招标项目的投标资格。

6. 乙方派驻的门卫保安、后勤保洁、食堂帮工、食堂厨师人员条件必须符合劳动法相关要求。服务人员按中标单位内部管理制度，为相关委派服务人员按时足额缴纳应缴的各类保险，按时足额发放委派服务人员的工资、福利等收入。若乙方与委派服务人员发生经济纠纷，经济、法律等一切责任与损失由乙方自行负责，与甲方无涉。若服务期间有委派服务人员向甲方反映中标单位存在恶意拖欠工资情况的，经甲方核实确有此事的，每发生一次罚款 1000 元，若因此导致甲方工作无法正常开展的，甲方有权终止服务，单方面解除合同（履约保证金不予退还），相关损失由乙方承担。

十五、安全主要要求

乙方对委派人员在服务过程中和上下班途中发生的人身伤害、设备损坏事故承担全部安全责任：

1. 乙方在委派人员前，需对委派人员进行相应岗位的安全培训教育，配备合格的劳动防护用品、安全用具。

2. 委派人员身体健康，无心脏病等危险疾病。

3. 门卫保安若进入绿化带巡视，要穿好劳保服，注意毒虫叮咬；注意绿化带中的地埋式阀门井。

4. 在 2 米及以上处进行保洁作业时，必须系安全带作业，二人以上同时作业。

十六、其他要求

1. 乙方必须保证完全符合本合同中规定的项目、规格和技术要求。由于乙方所供服务质量问题引起的所有损失由乙方承担赔偿责任。乙方在服务期间如发生人员安全事故，由乙方处理并承担全部责任。

2. 考核中乙方不合格的服务项目，乙方应按合同中相应的违约金支付给甲方。

3. 服务期内由于乙方的服务质量或乙方的其它责任造成的缺陷，则应由乙方负责服务直至检验合格为止，并由乙方承担全部费用。

4. 因乙方违约造成终止合同的，则扣除全部履约保证金，同时作违约论处。

5. 合同执行中履约保证金扣罚后，乙方需在 15 个工作日内补齐履约保证金，



如未及时补齐履约保证金，甲方有权暂不支付乙方货款，待乙方将履约保证金补齐后支付。

十七、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十八、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

十九、合同生效及其他

1. 合同经甲、乙双方签名或盖章并加盖单位章后生效。

2. 采购文件、投标文件与本合同具有同等法律效力。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4. 本合同一式五份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执二份，采购代理机构一份。



甲方（盖章）：绍兴水处理发展有限公司

地址：绍兴市柯桥区马鞍街道兴滨路 1903 号

法定代表人：



授权代理人：

签名日期：2024 年 12 月 30 日

乙方（盖章）：浙江亚太酒店物业服务有限公司

地址：浙江省宁波市海曙区高桥镇汇贤路 388 号 2002-02 室

开户行：：中信银行宁波中山路支行

开户账号：8114701013400020199



法定代表人：

授权代理人：

签名日期：2024 年 12 月 30 日



附件一

服务范围

1. 门卫保安

(1) 服务内容：负责采购人门卫的进出管理、巡逻检查，处理治安及其他突发事件，维护公共秩序，消防检查维护等。

(2) 服务质量标准：

①门卫管理。门卫保安需持有门卫保安从业资格证，根据采购人当前工作模式出勤。门卫出入口应安排人员值岗，严格出入登记制度，对物品进出实施登记管理，杜绝闲杂人员和危险物品进入公司和出厂物资一律凭公司出门证或相关手续放行。

②坚守岗位。遵守上、下班作息时间，按时开闭大门；注意形象，文明礼貌，上班时间必须穿协警服，佩戴好门卫保安标志。值班时不干私活，不喝酒，不打瞌睡；按时做好交接班手续，发现问题，做好记录，及时汇报处理。

③卫生环境。公司门口区域、门卫值班室卫生整洁，安保器材摆放整齐；对进出管辖区域各类车辆进行管理，指定车辆停放区域，停车区域无易燃、易爆等物品存放。

④巡视检查。明确巡视工作职责，对重要区域、部位、生产药剂的危化品进行重点巡视并记录巡视情况，加强视频监控及时发现和处理各种安全和事故隐患。

⑤软件操作。能熟练操作门禁系统、翻看治安监控录像、对讲机等安保设备器材。

⑥突发事件处理。当发生台风、暴雨、雪灾等灾害性天气及其他突发事件时，加入到应急队伍中，服从安排。各岗位人员必须按规定实行岗位警戒，根据不同突发事件的现场情况进行应变处理。对待上访人员做到耐心说服，及时报告有关部门予以妥善处置。

2. 食堂厨工

(1) 服务内容：负责餐具、炊具、食品的清洗消毒；负责做好食材的放置保存；负责操作间、餐厅、个人包干区包干设备设施的卫生环境及后勤保洁；负责做好窗口菜品供应及售菜等。

(2) 服务质量标准：



①遵纪守法，持有健康证。遵守《食品卫生法》的有关规定，按食品卫生要求和食品加工流程操作，做好餐饮具和食品的清洗、消毒；严格执行公司有关食堂用餐规章制度、实施细则。

②搞好操作间、餐厅的卫生，餐后及时打扫卫生，及时清运垃圾。

③加强对食品原材料、各类物料、水、电、煤的管理，熟悉和掌握食品仓库和辅料的库存情况，防止货物变质、短缺和挤压。

④严格遵守作息时间，按时开餐，不擅离职守；工作期间穿戴清洁的工作衣、帽。

⑤严格遵守厨房各类设施设备和财产管理，配合做好班组各项安全工作。

⑥服从领导交办的其他工作。

3. 保洁

(1) 服务内容：负责采购人调度中心、值班楼、职工活动中心、办公大楼等的后勤保洁和会议室、会客处的茶具清洁、用水、桌椅摆放等，包括会议室、楼道、大厅、走廊、卫生间、茶水间、淋浴间、活动场地等区域的地面、墙面、扶栏、门窗、玻璃、桌椅等各类现场物品及附属物的后勤保洁及垃圾清理、消毒灭害等；负责采购人调度中心、值班楼、职工活动中心、办公大楼内的设施的检查和维修配合工作和卫生间、会议室内耗用品的检查、补充工作。负责采购人厂前行政区周边路灯、厂区户外广告字、党建文化林等卫生后勤保洁；负责采购人会议、迎检、庆典现场的布置工作，后勤物品的搬运、清点等其它工作。

(2) 服务质量标准：

①调度中心、值班楼每天保洁。8点30分之前，进行一次整体保洁，检查厕纸等用品充足性。9点30分之前，再进行一次补充保洁，主要是针对卫生间、走廊地面等员工上班后使用频繁点。9点30之后到中午休息前，巡回保洁。下午上班后，进行一次整体保洁，检查厕纸等用品充足性。之后，巡回保洁。下午下班前再进行一次整体保洁。

②职工活动中心、办公大楼周边路灯、厂区户外广告字和指路（责任）牌根据甲方时间安排不定期地保洁，原则上职工活动中心每天保洁一次；办公大楼周边路灯5-10月每半月保洁一次，11月-次年4月每月保洁一次；厂区户外广告字、党建文化林和指路（责任）牌每月保洁一次。



③地面、墙面、洁具、台面、镜面、楼梯、扶手、大厅、玻璃、走廊等整洁干净，无垃圾、无积灰、无污渍、无积水、无手印，按防疫要求进行消毒。

④室内无异味，物品摆放有序，无堆积杂物，及时补充厕纸、洗手液等用品，及时检查汇报开关、灯、空调等设施故障情况，按防疫要求进行消毒。

⑤垃圾要求及时收集，日产日清；垃圾箱外侧表面清洁、内侧无残留物，无异味。

⑥会议室和会客处做好茶具清洁和用水，茶具无茶迹；接待访客或会议结束后，及时清理。

⑦合理使用、存放、保管保洁设备、设施；

⑧完成领导交办的其他工作。

4. 食堂厨师

(1) 服务内容：负责食堂的食品加工、烹饪和食堂区域设备设施的清扫后勤保洁，以及物资储存、仓库整理、垃圾清理、消毒灭害等，保障采购人员工作期间的饮食，做好食堂灶具、餐具、台面、食物的卫生工作。

(2) 服务质量标准：

①厨师人员必须统一工作服，统一的上墙工作照，并持有健康证。

②各类人员必须经过岗前培训及安全培训，培训时间不少于三天。

③遵守公司食堂食品卫生管理要求和食品加工流程操作。

④负责操作间餐品配制及烹制、做好灶间、餐厅及餐后打扫卫生，物资整理、垃圾清理。

⑤加强对食品原材料、各类物料、水、电、煤的管理，熟悉和掌握食品仓库和辅料的库存情况，防止货物变质、短缺和挤压。验收复核的食材须新鲜、卫生，食材采购不得做伪帐假账。

⑥严格遵守作息时间，按时开餐，不擅离职守；工作期间穿戴清洁的工作衣、帽。

⑦因突击工作、食堂缺员等特殊原因需临时服务的，需服从甲方工作安排，相关费用不再另行支付，请投标单位综合考虑。

⑧服从领导交办的其他工作。

(3) 服务工作时间：



分两类。行政班：周一至周五，夏令时间 8：30-16：45，冬令时间 8：30-16：15。倒班：7：00-18：00，做 2 天休 2 天（以上工作时间包含午休时间）。两个班次工作时间统筹。



附表二

物业服务项目价格清单表

序号	岗位	人数(人)	暂估月数(月)	每人(次)每月费用(元/月/人)	总价(元)
1	门卫保安	2	24	4400	211200
2		1	14		61600
3		1	2		8800
4	后勤保洁	3	24	3800	273600
5		1	22		83600
6	食堂厨师	1	24	9700	232800
7		2	16		310400
8	食堂帮工	5	24	3800	456000
9		1	23		87400
10		1	20		76000
11		1	19		72200
12	合计	小写：1873600；大写：壹佰捌拾柒万叁仟陆佰圆整			
备注：1、服务价格中包含服务人员的基本工资、五险、管理费用、就餐费用、服装设备、税金等一切相关费用。 2、数量按实结算，单价不作调整。服务不满一月的，当月实际结算单价=合同单价/当月应出勤天数*当月实际出勤天数。 3、结合本合同具体情况，要求乙方服务人员基本工资最低不得低于绍兴市本年度最低工资标准，（最低月工资标准 2260 元/月浙政发〔2024〕3 号）。乙方服务人员五险包括养老保险、医疗保险（含生育）、失业保险、工伤保险，（指单位统筹缴纳部分）不得低于绍兴市柯桥区最低缴费基数。最低缴费基数：养老保险基数为 4812，医疗保险（含生育）基数为 8020，工伤保险基数为 4812，失业保险基数为 4812。					



附表三

绍兴水处理发展有限公司门卫保安岗位工作质量考核测评表（

年 月）

部门：

考核人：

得分：

考核内容及要求	考核方法	扣分	扣分理由
1. 工作作风	未遵守公司的各项规章制度扣1分；仪表不端、上班期间不穿协警服，未佩戴好门卫保安标志、精神不振，一次扣1分；执勤期间粗暴无礼或行为有损采购人形象被群众投诉，一次扣5分		
2. 坚守岗位	在当班期间迟到、早退、脱岗、打瞌睡、酗酒、抽烟、赌博等做与工作无关的事情，一次扣1-3分。不认真履行交接手续，交接班记录不完整扣1分、不写交接班记录（记录好当天门卫保安巡查及其他需要记录的情况，当班人员签名记录）一次扣2分。		
3. 卫生环境	公司门口区域、门卫值班室卫生不整洁，安保器材摆放凌乱，一次扣1分。现场检查汽车、自行车、摩托车、电瓶车及其它车辆乱停放一辆扣1分。		
4. 进出管理	未按公司制度规定或要求，做好来访人员、车辆等的登记管理工作，凡到公司联系工作的外来人员，凭有效证件，经电话联系后填写来访人员登记表，随带身份证的在访客机前拍照，取得电子访客单后，方可进入；离开时，对有访客单的人员须收回由本公司接待人员签名的访客单，方可放行，并做好记录。无牌无证车辆一律不得进入公司，非业务联系机动车辆，不得在大门口处停放，出厂物资一律凭公司出门证或相关手续放行，一次扣1分；未按规定做好易燃、易爆、有毒物品出入登记的，扣2分。		
5. 巡视巡检	未按要求做好巡查，无巡视记录的，一次扣2分；未及时发现安全隐患的，处置不当的，一次扣2分；对公司造成经济或其他损失的，视情每次扣5-10分；情节严重的责令中标供应商解聘。		
6. 秩序维护	未及时处置紧急情况制止突发事件的，视情每次扣2-5分；未有效维护公司大门口秩序，公司门口存在摊点和乱停放车辆的，一次扣1分。		
7. 消防检查维护	未协助做好消防设施的日常检查维护工作的，一次扣1分；因工作疏忽导致火灾发生的，视情每次扣5-10分。		



8. 门卫保安值班班次	按公司规定的时间段上班，能熟练操作门禁系统、翻看治安监控录像、对讲机等安保设备器材；有高度工作一责任感，服从分配，认真负责；文明礼貌、团结同事，维护公司形象。		
9. 其他工作	不服从领导交办的其他工作，一次扣1分；损坏、损毁门卫保安设备和监控室内设备及公用物品的，发现一次扣10分，并照价赔偿或者修复。		
合计			

注：考核得分每少一分扣50元，考核得分低于90分视为不合格，连续2个季度考核不合格的，甲方有权解除合同，履约保证金不予退还，且相关损失由乙方承担。



绍兴水处理发展有限公司食堂帮工岗位工作质量考核测评表 (年 月)

部门/班组: _____ 考核人: _____ 得分: _____

考核内容及要求	考核方法	扣分	扣分理由
1. 遵纪守法	未遵守《食品卫生法》的有关规定, 未按食品卫生要求和食品加工流程操作, 未做好餐饮具和食品的清洗、消毒, 一次扣 2 分; 未严格执行公司有关食堂用餐规章制度、实施细则, 一次扣 2 分。		
2. 卫生环境。	操作间、餐厅的环境不干净, 食材不卫生的, 一次扣 1 分。		
3. 着装规范	工作期间未按规定穿戴工作衣、帽的, 一次扣 1 分。		
4. 食材使用	因个人原因造成食材浪费的, 一次扣 2 分。		
5. 设备损坏	因个人违规操作造成设备设施损失的, 要求按价赔偿, 一次扣 2 分。		
6. 就餐时间	未按时就餐, 擅离职守的, 一次扣 1 分。		
7. 其他工作	不服从领导交办的其他工作, 一次扣 1 分		
合计			

注: 考核得分每少一分扣 50 元, 考核得分低于 90 分视为不合格, 连续 2 个季度考核不合格的, 甲方有权解除合同, 履约保证金不予退还, 且相关损失由乙方承担。



绍兴水处理发展有限公司保洁岗位工作质量考核测评表 (年 月)

部门/班组:

考核人:

得分:

考核内容及要求	考核方法	扣分	扣分理由
1. 劳动纪律			
2. 地面、门、窗、墙、玻璃、吊顶、扶梯、桌椅、杯子、柜子、体育器材等	不服从工作安排, 视情节一次扣 1-10 分; 旷工每 1 人次扣 20 分; 迟到早退半天内, 每 1 人次扣 5 分, 超过半天的按旷工处理 (半天以中午 12 点为界)。		
3. 卫生间台面、洁具等	无垃圾、无灰尘、无污迹、无蛛网等现象。不符合要求的, 扣 1-5 分/处。		
4. 垃圾桶	无异味, 无蛛网, 便池无污渍; 洗手台面无明显积水。不符合要求的, 扣 1-5 分/处。		
5. 灯、窗、门锁、空调、便池、水龙头、热水器等设施	清理及时, 脏物不满足; 桶体干净, 无灰尘、无污迹等现象。不符合要求的, 扣 1-5 分/个。		
6. 卫生纸、洗手液等耗用品	无故障、无破损; 吊顶、扣板完好, 无脱胶等现象; 卫生设施完好, 上下水畅通。未及时发现故障的, 扣 1-2 分/处。		
7. 洗手液、拖把、茶具、热水瓶等用品摆放	及时领用补充。未及时领用补充的, 扣 1-2 分/处。		
	定点摆放, 整齐有序。不符合要求的, 扣 1-2 分/处。		
合计			

注: 考核得分每少一分扣 50 元, 考核得分低于 90 分视为不合格, 连续 2 个季度考核不合格的, 甲方有权解除合同, 履约保证金不予退还, 且相关损失由乙方承担。



绍兴水处理发展有限公司食堂厨师岗位工作质量考核测评表 (年 月)

部门/班组:

考核人:

得分:

考核内容及要求	考核方法	扣分	扣分理由
1. 遵守规定	未按公司食堂食品卫生管理要求和食品加工流程操作, 每发生一次扣 2 分。		
2. 卫生环境	未按规定打扫操作间、餐厅或整理(清理)食材, 每发生一次扣 1 分。		
3. 着装规范	工作期间未按规定穿戴工作衣、帽的, 每发生一次扣 1 分。		
4. 食材使用	因个人原因造成食材大量浪费的, 每发生一次扣 2 分。		
5. 设备损坏	因个人违规操作造成设施设备损失的, 要求按价赔偿, 每发生一次扣 2 分。		
6. 就餐时间	因擅离职守的, 导致就餐时间超过 5 分钟及以上, 每发生一次扣 1 分。		
7. 食材加工	严禁在食材加工、烹饪期间吸烟, 每发现一次扣 1 分。		
8. 劳动纪律	未严格执行公司上下班考勤或请休假等管理规定, 每发现一次扣 1 分。		
9. 其他工作	不服从领导工作指派或未按时完成领导交办的工作任务, 每出现一次扣 1 分。		
合计			

注: 考核得分每少一分扣 100 元, 考核得分低于 90 分视为不合格, 连续 2 个季度考核不合格的, 甲方有权解除合同, 履约保证金不予退还, 且相关损失由乙方承担。

