

采购合同书

项目名称：绍兴兰亭国有控股集团有限公司数字化内控平台系统
建设项目

甲方：绍兴兰亭国有控股集团有限公司

乙方：泛微网络科技股份有限公司

签订地：浙江省绍兴市柯桥区兰亭街道兰亭度假区管委会内
106 室

签订日期：2025 年 4 月 ____ 日

合同编号：

确认书号：



甲方（采购人）：绍兴兰亭国有控股集团有限公司

乙方（供应商）：泛微网络科技股份有限公司

甲、乙双方根据（浙江首信工程项目管理有限公司）项目编号为绍柯企{2025}309号的（标项一，绍兴兰亭国有控股集团有限公司数字化内控平台系统建设项目）项目的国企采购交易结果，签署本合同。

一、服务内容及标准

服务建设内容

1 基础组织架构

建设内部基础组织架构管理，组织架构是人员信息，预算，项目，合同，费用审批管理的基础，主要包括组织信息、部门信息、职务信息、岗位信息维护等，人员花名册维护，系统人员信息和组织架构维护等。项目实施过程中实施商提供组织层级梳理，明确企业的组织架构，包括集团、子公司、部门、团队等层级。确定各层级在预算管理中的职责和权限。系统会支持多维度组织架构（如按区域、业务线、项目等）。系统会配合国控集团定期更新组织架构，确保与实际情况一致。支持组织架构的灵活调整，适应国控集团企业管理需求。

2 招标管理

建立内部招标管理：招投标发起流程，需求部门发起招标需求，可以进行内部审批，需求部门对每个招标项目立项，录入项目名称、招标人、联系人、代理机构名称等基本信息；招投标文件审批，招标部门发起招标文件审批流程，由需求部门到法务部门先后审核，审计风控部归档；招投标代理项目资料归档 需求部门发起流程、资料复核，，实现公司所有招标项目招标过程线上流转，留存痕迹，保证招标资料规范不缺失，方便后续查找。

3 预算管理

3.1 多维度预算模型

支持按照组织、期间、科目、客户、项目、产品线等多维度的预算设置、编制与审批，满足客户复杂场景下的多维度预算管理。

系统支持在线的多维度预算编制，可通过模板导入预算数据，可对预算编制权限进行设置。

预算申报提交后，系统按分类、层级进行汇总，汇总后数据提交领导审批，审批后形成生效版本预算数据。

3.2 动态/专项预算管控

可真正实现关联多个维度编制与运用，实现对于合同、项目等模块的专项场景预算管控。

简单配置即可快速构建各种预算管控方案，如弱控、强控、弹性控制、累计控制等，也支持按公司、部门、业务、科目、期间等维度组合灵活定义各种管控方案，在落实集团战略管控的前提下，实现下级单位或不同业务条线预算执行的差异化管控。

系统支持对专项项目进行预算编制与管控；系统在流转过程中，会进行可用预算检查，如遇超可用预算情况，会预警提醒走项目预算追加或调整。

3.3 事前合规管控

支持以事前管控为核心的费用前置申请模式，多类申请场景，灵活定义后续报销时是否必须关联事前申请流程，系统自动化检查并提醒是否已关联有效的事前费用申请流程。

支持建立以预算和费用标准为核心的合规控制模式，帮助企业在预算或标准内有效控制费用支出。

3.4 预算变更

支持灵活的预算变更调整，当预算金额不足或项目取消等原因需要进行预算追加、追减等操作时，可通过系统流程进行处理，保证预算调整的规范性、可追溯性。预算调整后可形成历史记录信息，便于统计查询与责任追溯。

4 基础合同管理

合同管理：建立合同门户，为不同岗位，提供个性化的工作门户，形成一站式的合同处理中心，合同前期时项目立项审批流程；通过立项后按照合同类型及方式自动进行流转；合同流程审批结束后自动生成合同台账；在合同完成阶段，合同完成情况监督；合同审批、合同履行情况相关统计表；合同维护权限：建立分级分权的合同维护权限分享，将不同类型合同管理的权限下放到下属分子公司，下属分子公司的归口部门可以自行调整合同的审批权限和流转，可以批量导入历史合同到生成合同台账。

5 基础项目管理

项目管理：为项目人员提供对应职能应用的门户；项目信息，实现项目信息统一管理，方便项目人员实时查看公司的项目信息；项目卡片可视化展示项目关键数据，直观获取项目管理要点，集中展示数据，集成项目信息、流程、人员、文档等信息；项目文档：实现项目过程文件自动归档，实现项目过程文档管理，

文档自动归集、推送、有序共享，知识沉淀和复用；全面移动化：全程移动化能力，审批、流程流转全部移动化；建立内部项目台账：支持查询项目信息，项目情况一目了然，快速掌握全局信息，能及时做出评价和正确决策：项目管理平台支持集团化多级组织的分权管理，在满足集团统一项目、流程管控的前提下，满足业务发展需求。

6 智能网上报账平台

在内控系统的费控系统平台上面搭建费用流程，后续费用流程进行线上流转，根据事先预设好的费用标准控制、辅助财务人员对业务人员进行费用标准判断、减少内部人工查验的成本、快速高效的处理报销业务，支持费用分费用类型快速审批；在待办审批列表中，可根据报销单类型对待办审批任务进行分类查看，可以通过多选批量提交，员工费用自助查询；通过系统预制报表和费用台账，可自助查询费用明细；用户可以直接在系统中的项目、合同业务模块或卡片中进行费用申请的发起，使得业务与项目，合同更加紧密地融合，同时带给用户更好的操作体验，系统运转与审批流程紧密结合；费用流程可以更好集成前置业务流程，可以发起事先费用申请。

支持自定义票据识别字段项对应单据的字段科目设置，可批量勾选发票台账，由系统自动解析票面内容识别发票信息，并自动匹配报销科目和类别，一键生成报销明细信息，减少人为录入，提升填报效率与单据合规性。减少填报人员

7 智能发票管理

7.1 针对所有的发票，通过拍照或扫描的形式，经过 OCR 技术对发票上的文字进行自动识别抓取发票信息，自动录入发票管理库。针对电子发票，通过直接导入电子文档识别电子发票信息并存储到系统内的发票管理库。

7.2 发票自动查重。发票管理科库可以自动将录入的发票信息与库内现存发票进行比对，重复发票将提醒禁止入库。1. 报销时关联选择发票。建立统一的发票管理库后，经办人录入的报销发票均能在发票管理库中找到。经办人在报销费用时，通过关联进入发票管理库的发票，在审批流程上可自动生成付款信息，如收款单位、开户银行、账号、发票号码等信息。报销过的发票将显示已支付的标记，防止经办人漏报，重报。

7.3 取消发票背面领导签字。

经过入库、审批流程关联以后的发票，相应的审批信息均能在审批流程里面找到，领导再在发票背面签字的意义不大，可以取消领导签字，只留经办人签字负责，减少相应工作量。

7.4 打通发票管理库数据互联

针对发票报销环节，入库的待报销发票直接关联相应支付审批流程，待支付完毕以后自动标记为已支付的发票。

8 网上报账移动审批

为企业提供灵活、实时互联的费用审批工作处理方式，打破时间与空间的限制，快速实现工作的实时处理。

网上费用报账审批移动入口：实现企业统一的移动应用的入口，让所有的APP应用按照我的门户、我的工作、我的学习、我的资源、我的考核、我的报表、我的应用进行分类整理。同时支持移动化的集成能力，实现PC端应用转化成移动化应用。

网上费用报账审批移动消息：将所有的消息、流程、提醒、待办都放到这里，都可以集中到消息中心；移动流程中直接可关联到客户、项目、会议等业务信息，让沟通更加全面。

网上费用报账审批移动组织：通过组织应用将公司内部员工信息连接起来，内控系统所有的员工都在一个移动平台上，当我要沟通的时候随时可以找到对应的人员进行沟通交流，这样大大方便了工作。

9 资金系统集成

为减轻财务人员重复性工作，减少支付过程中人为校对相关信息产生的时间，采取与中信银行-资金支付系统联系统做集成，资金系统与申请人发起费用报销/付款申请单并填写基本收款信息，财务经理审批后进入银企支付界面，由出纳进行付款，支付成功的记录支持回写，回传相应回单号，实现报销流程、付款流程的自动支付，并可实时查询相关支付信息与状态（系统对接需要资金系统接口开放外网）

10 预算费用报表

系统预置多种常用预算查询报表，可以对预算总额、执行进度、调整变更等数据进行方便的统计与分析。

二、服务价格

序号	服务内容	数量	单位	总价 (元)	备注
----	------	----	----	-----------	----

1	绍兴兰亭国有控股集团有限公司数字化内控平台系统建设项目	1	项	肆拾柒万伍仟元整	
投标总价合计金额大写：肆拾柒万伍仟元整 小写：¥ 475000					

三、技术资料

1. 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供与本项目有关的技术资料。
2. 没有甲方事先书面同意,乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供,也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

- 1、乙方应保证所提供的货物与服务均不会侵犯任何第三方的知识产权。
- 2、乙方保证所交付的服务的所有权完全属于乙方或已取得合法授权且无任何抵押、查封等产权瑕疵。
- 3、根据本合同规定,乙方同意授权甲方使用该软件,甲方同意接受一个不可转让的非独占的使用许可,准许被授权人员使用该许可软件,上述使用仅限于甲方内部使用和为其子公司或附属公司提供信息服务。

五、转包或分包

不允许转包。

允许分包部分。

如乙方将项目转包或分包,甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任。

六、履约保证金

无

七、项目服务期限及实施地点

1. 服务期限: 服务期限为合同签订后 1 年时间
2. 实施地点: 浙江绍兴
3. 售后服务: 项目验收合格后提供售后服务 1 年。
4. 验收要求: 在合同签订后 6 个月内验收。

八、付款

付款方式：本项目支付在合同签订次月支付 30%，项目上线次月支付 35%，项目验收通过次月支付 30%，质保金（验收满一年次月支付）5%。

甲方如约支付款项，乙方应提供临时授权以保证系统的正常使用；甲方付清应付乙方的全部款项后，正式享有软件永久使用权。

九、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

乙方按照合同规定的付款进度开具等额增值税专用发票，其中发票 OCR 识别和发票验真部分金额开具 6% 的增值税专用发票，金额为 6000 元。合同其余部分金额开 13% 的增值税专用发票

十、违约责任

1. 甲方无正当理由拒绝验收项目的，甲方向乙方偿付拒收合同总价的百分之五违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 如因乙方原因导致乙方逾期提供服务的，乙方应按逾期交付项目总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从合同款项中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交付的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4. 乙方所履行的服务质量或服务数量不符合合同规定及采购文件规定的，甲方有权中止接受服务，单方面解除合同，且相关损失由乙方承担。

5. 解除合同应按《浙江省政府采购合同暂行办法》向财政备案。

十一、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十二、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议,应通过协商解决。如协商不成,可向甲方所在地法院起诉。

十三、合同生效及其他

1. 合同经甲、乙双方签名并加盖单位公章后生效。
2. 采购文件、投标文件与本合同具有同等法律效力。
3. 本合同未尽事宜,遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。
4. 本合同一式五份,具有同等法律效力,甲、乙双方各执二份,采购代理机构一份。

甲方(盖章):

地址:浙江省绍兴市柯桥区兰亭街道兰亭度假区管委会内106室

法定(授权)代表人:

签名日期: 年 月 日

乙方(盖章):

地址:上海市闵行区三鲁公路3419号泛微软件园

开户行:中国民生银行上海浦东支行

开户账号:0202014170007220

法定(授权)代表人:

签名日期: 年 月 日

附件一：合同交付模块价格明细

泛微协同商务软件 e-cology9.0 系统模块费用明细				
编号	名称	单价	数量	金额
1.1	基础组织架构	¥47,500	1	¥47,500
1.2	招标管理	¥47,500	1	¥47,500
1.3	预算管理	¥82,500	1	¥82,500
1.4	基础合同管理	¥30,000	1	¥30,000
1.5	基础项目管理	¥30,000	1	¥30,000
1.6	网上智能报账平台	¥47,500	1	¥47,500
1.7	智能发票管理	¥47,500	1	¥47,500
1.8	网上报账移动审批(EM-7)	¥47,500	1	¥47,500
1.9	资金系统集成	¥47,500	1	¥47,500
1.10	预算费用报表	¥47,500	1	¥47,500
内控系统合计费用				¥475,000
备注：				
1，交付产品版本为泛微协同商务软件 e-cology9.0				
2，系统包含 PC 端和移动端注册授权用户数各 200 个				
3，智能发票管理包含发票 OCR 识别 10000 次和发票验真 10000 次				
4，预算费用报表不超过五张				
5，项目内包含 60 个实施开发工作人天				