

中文纸质图书采购合同

合同编号: JJCG-WXZX-2025014

甲方: 浙江东方职业技术学院

乙方: 北京荣景苑图书有限公司

浙江东方职业技术学院采购的 中文纸质图书、WGSS-XDJT-Z-2025017 (项目名称、项目编号) 在国内公开招标, 经评标委员会决标 北京荣景苑图书有限公司 为中标供应商。甲、乙双方同意按照下面条款和条件, 签署本合同。

一、采购方式及要求

1、订单采购: 乙方在最大范围内为甲方提供的采访书目完整、准确。乙方提供的书目信息覆盖面达90%以上; 提供的书目时效性强, 且图书目数据、现货书目数据 (要求能提供电子书目)、现货样书品种均要求符合采购文件中的规定, 并符合专科及以上读者要求。

2、专题采购: 根据图书馆的需要, 做好图书馆自定专题书目的采购, 以满足馆藏的特殊需要。

3、现场采购: 乙方负责组织甲方参加全国性的书市、图书订货会或大型书展活动进行现场采购, 这有助于提高甲方购书的针对性和准确性, 扩大视野, 其费用均由乙方承担。

4、其它方式: 随时进行急需图书的增订、补订等工作。

5、定期提供新书目录: 每周一提供不少于500-2000条的新书目录数据。应完整收录核心出版社书目, 每月信息量在5000以上。

6、到书率: 供应商应保证 95%以上的预订图书年到书率和 99%以上的现采图书到书率, 其中 85%图书的到书周期应控制在 40 天之内。

二、售后服务

1、质保期: 验收合格后 3 年, 质保期内图书质量发生问题免费予以调换。

2、乙方对甲方选购的图书均免费提供 MARC 格式的编目数据, 并为保证顺利导入甲方的图书管理系统提供技术支持。编目数据应在同批送达的图书之前或同时到馆, 并达到 100%的覆盖率。

3、乙方在将图书送达甲方正式使用前, 应对每册图书进行全加工, 加工项目以《浙江东方职业技术学院中文纸质图书著录事项细则》要求为准。

4、乙方送货按甲方要求送达指定地点, 其运费由乙方负责。运输过程中所造成的损失, 由乙方负责。

5、发货清单, 一式两份, 内容一致, 不得涂改。清单内容包括: 包号、ISBN、书名、出版社、单价、册数、金额。一包一单。每包有小计: 种数、册数、码洋小计。整批图书有总计: 总种数、总册数及总金额。每批次图书的总清单置入的包为清单包, 应以不同颜色的包装予以区别。含光盘的图书需另外单独打包, 光盘应完整附在书中。

6、乙方按甲方要求独立打包不同校区配送图书数量，图书到馆后按指定位置摆放整齐，并按细排上架（以本校图书馆图书上架要求为准），为此所发生的费用全部由供应商承担。在到达用户指定地点前发生的不可预见的风险均由供应商负责。

7、乙方配送的图书必须为正版图书，若发现盗版或非法出版图书，由乙方承担相关法律责任，包括另外免费配送正版图书，或支付与相关正版图书总价同等金额的违约金。由此而造成的损失均由乙方承担，包括第三方向甲方维权所造成的经济损失和名誉损失，以及其他直接损失。

8、如遇在运输过程中出现破损、污损；图书印刷、装订造成的质量问题；实际到书与采购订单不符；错发、重发图书等情况，乙方承诺无条件予以退换，并承担额外的运输费用。

三、验收及付款方式

1、在本合同期内，甲方按乙方提供图书码洋的 14.60 % 结算，结算金额不超过 150 万元。

2、图书全部到货后，乙方提交交付函及验收申请报告，甲方在 3 个月内组织验收（如有第三方验收费用由乙方承担），甲方收到乙方开具的发票后 30 天内向乙方支付相应货款（乙方必须提前开具与支付金额相等的正规有效的增值税普通发票）。

3、甲方发出的验收合格通知，不排除乙方质量保证责任。

四、履约保证金的罚没

1、合同签订前，向甲方提交预算金额（150 万元）2.5%（即人民币 37500 元）的履约保证金。

2、如乙方未能履行合同规定的任何义务，或瑕疵履行，甲方有权从履约保证金中提取对应金额，抵扣甲方损失、额外支出和乙方应支付的其他赔偿及违约金。

3、如果乙方无正当理由拖延交货或拒绝履行合同规定的任何义务，甲方有权没收乙方所有履约保证金，并就甲方损失和额外支出的费用向乙方额外主张。

4、履约保证金待质保期 3 年（36 个月）满后无质量问题退还。

五、转让和分包

1、未经甲方事先书面同意，乙方不得部分转让或分包或全部转让其应履行的合同义务。

六、争端的解决

合同实施或与合同有关的一切争端，甲乙双方首先应通过友好协商解决，如果协商仍得不到解决，任何一方可向甲方所在地人民法院起诉。

七、约定事项：

1、本合同一式柒份，甲方、乙方各执叁份，代理公司一份。

2、合同经买卖双方签字盖章后生效。

3、如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议，该协议将作为本合

同的一个组成部分。

4、本合同未尽事宜及对合同内容如有异议, 以采购文件和乙方在采购现场承诺为准, 如遇国家法律、法规及政策另有规定的, 从其规定。

甲	方	乙	方
单位名称: 浙江东方职业技术学院		单位名称: 北京荣景苑图书有限公司	
单位地址: 温州经济技术开发区金海三道 433 号		单位地址: 河北省廊坊市永清县开发区益田道 22 号	
法定代表或授权代表:		法定代表或授权代表: 徐升才	
项目经办人: 李友范		项目经办人: 李伟亮	
电 话: 0577-86533920 13758467757		电 话: 18942667617	
开户银行: 中国银行温州市分行南城支行		开户银行: 北京农商银行京原支行	
账 号: 397469008964		账 号: 0301010103000009483	
纳税人识别号: 123303004728740058		纳税人识别号: 91110106784815581B	
签订日期: 2025 年 4 月 21 日		签订日期: 2025 年 4 月 21 日	

浙江东方职业技术学院中文纸质图书著录事项细则

1. 图书编目加工顺序为：盖馆藏章→埋磁条→贴条形码及保护膜→著录编目数据及馆藏数据→打印书标→贴书标及书标保护膜。

2. 每册图书盖一个馆藏章，要求盖于书名页著者姓名的下方，书条形码的上方，所有盖章要求准确、清晰和端正。（用户可提供样书参考）。

3. 磁条埋于书缝紧靠书脊处，所用磁条为 12cm 钴基永久磁条；原则上每册图书只埋一根磁条，磁条埋于书中最后一页前 50-100 页的任意一页，凡超过 500 页的普通图书或大部头贵重图书须埋两条磁条，在正文前 50-100 页的任意一页多埋一根磁条。

4. 条形码原则上要求横贴于书名页下方出版社名称正上方 0.5cm 处；如书名页下方无出版社名称的，条形码可横贴于距书名页底端 2cm 处的正中空白位置，条形码必须贴得平整，端正，尽量不要遮盖书名页中的文字和馆藏章；条形码表面需粘贴书标保护膜保护。

5. 编目数据及馆藏数据的著录要求：

（1）编目数据要尽量套录 CALIS 或国家图书馆数据，若无现成编目数据可套录而要自编数据时，必须由专业编目人员严格按照 UNMARC、CNMARC、《中国图书馆分类法（第五版）》、《中国文献编目规则》、《中国机读目录格式使用手册》等标准机读目录格式进行著录，以保证编目数据的标准化和规范化；

（2）著录项目级次一般要求详细级，即所有必备字段及子字段都要求著录，不可缺少；

（3）馆藏数据要求著录 905 字段。

905 字段要求：@aDFT 馆藏单位@b 条形码号@f 索取号@s 复本数，索取号由分类号和著者号组成，著者号采用四角号码，取“姓”上边左右 2 个角，“名”若是 1 个字，则取该字上边左右 2 个角；若是 2 个字，则各取左边上角；若著者姓名 3 个或多于 3 个字，则取前 3 个字。如：《会计制度设计》作者：李瑞生，那么作者号是 F233/4012。外国作者取点后“姓”给号，方法同中文作者一致，如：《人力资源管理》作者：乔治·伯兰德，作者号是 F241/2682。

6. 分类的数据要求：

① 图书上、中、下册套书，用 V1、V2、V3 表示，

例：I▲▲▲▲ / ▲▲▲▲ / V1、V2、V3

② 重作者号用点 1. 2. 3. 表示，例：I▲▲▲▲ / ▲▲▲▲.2、.3

③ 重四角号码用 A, B, C 例：I▲▲▲▲ / ▲▲▲▲.A、B、C

④ 同一本书不同出版社或第二版图书，在作者号下行加 2、3 表示，例：I▲▲▲▲ / ▲▲▲▲ / 2、I▲▲▲▲ / ▲▲▲▲ / 3

7. 供应商应将浙江东方职业技术学院图书馆设立专户处理，包括：将浙江东方职业技术学院图书馆馆藏书目数据库存档并与预订书目一起进行动态采购查重；完全按用户的特殊要求著录数据及加工；及时掌握并控制用户的购书进度（总册数、总码洋），以避免采购经费超标。

8. 供应商应严格按照浙江东方职业技术学院图书馆的编目加工要求进行编目和加工，由用户对书目数据进行抽查校验，如发现书目数据及加工存在质量问题，将由供应商编目加工人员负责重新编目和加工；供应商编目加工人员应将差错率控制在 2% 以内。

9. 每册书编目后，编目人员应用铅笔将该种书的索书号标记于每册书的书名页左上角。索书号完全格式为三层，最上层为分类号，中间一层为著者号，下层为种次号（部分书有），字迹要准确、清晰和端正，以便于贴书标。图书中含有光盘的，需在光盘上粘贴对应图书的索书号。

10. 书标贴于书脊离书的底端 2cm 处。应尽量将索书号贴在书脊的正中央，如号码较长或书较薄时则号码最左端紧挨书脊的左边沿贴，以使得较易辨认，然后用书标保护膜贴在书标表面以起到保护作用，书标保护膜应稍大于书标。原则上每册图书只贴一张书标，如遇带封套的图书，封套上也应贴上相同的书标；书标上的索书号应与标记于书名页上的索书号一致。