



义乌市宗教活动场所安检服务采购项目合同



甲方：义乌市公安局

乙方：义乌市保安服务有限公司

甲、乙双方根据 2025 年 4 月 29 日义乌市宗教活动场所安检服务采购项目（采购编号：SJZJZC2025120GK）项目成交结果和招标文件的要求，依据《中华人民共和国民法典》并经双方协商一致，订立本采购合同。本合同（☐是 ☒否）为可融资合同。

一、合同文件组成

招标文件及其补充文件、询标承诺、询疑答复、投标响应文件、双方来函。合同文件组成的所有内容构成合同不可分割的部分，与合同具有同等法律效力。

二、合同金额

合同金额包括职工工资、福利、服装费、加班费、社会保险费用（包括养老、工伤、失业、医疗等）、设备费、管理费、利润、税金等费用及其他一切费用，政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，如有漏项，视同已包含在其合同总金额中。由乙方开具正式增值税发票。

单位：人民币元

项目名称	服务期限	总费用（元）
义乌市宗教活动场所安检服务采购项目	一年	1198800.00
合计	大写：人民币壹佰壹拾玖万捌仟捌佰元整 小写：¥1198800.00	

三、服务要求等

《一》、服务范围

在伊斯兰教主麻日、斋月、古尔邦节等重要时间节点及基督教礼拜日、圣诞节等重要时间节点，对进入活动场所的人员开展人身安检和物品安检工作。

《二》、岗位及人员配置

1. 配备人员总数不少于 72 名，其中女性不少于 6 人，年龄为 18 至 45 周岁，须持有公安机关颁发的保安员证。

2. 其中伊斯兰教活动场所 1 号安检区（前门东侧）23 人、2 号安检区（前门西

侧) 19 人、3 号安检区(后门) 13 人、大门入口秩序维护 4 人、场所内院巡逻 4 人; 安检总负责 1 人; 新恩堂共安排 8 人, 其中两个入口各安排 4 人。

2. 伊斯兰教活动场所人员配置

(1)、大门东侧(23 人: 组长 1 人、安检 16 人(其中女 2 人)、X 光机 1 人、安检区引导 2 人、入口引导 2 人、寄存处 1 人);

(2)、大门西侧(19 人: 组长 1 人、安检 12 人(其中女 2 人)、X 光机 1 人、安检区引导 2 人、入口引导 2 人、寄存处 1 人);

(3)、后门(13 人: 组长 1 人、安检 8 人、X 光机 1 人、入口引导 2 人、寄存处 1 人);

(4)、秩序维护员(48 人: 大门入口 4 人、内院巡逻 4 人);

(5)、带队负责人(1 人);

(6)、合计 64 人。

3. 基督教活动场所人员配置

(1)、每台安检门配备 2 名安检人员, 共 6 人, 其中 1 名为女性(一号安检区 1 名);

(2)、每台 X 光安检仪配备 1 名安检人员, 共 2 人;

(3)、合计 8 人。

4. 根据安检要求安检人员从安检库中抽调。

《三》、安检时间

1. 伊斯兰教活动场所安检时间: 每周五 9: 00-14:30; 斋月、古尔邦节等重点时段按照现场情况另行确定安检时间。

2. 基督教场所安检时间: 每周日 7: 00-12: 00; 圣诞节等重点时段按照现场情况另行确定安检时间。

《四》、服务要求

1. 安检人员必须统一着装(黑色执勤服, 标志标识齐全, 红袖套佩戴在左臂), 形象良好, 谈吐文明, 能迅速熟悉执勤岗位周边环境, 严格遵守穆斯林风俗习惯和禁忌。

2. 上岗人员必须严格履行安检程序, 恪尽职守, 熟练利用手中技术装备, 以技检与手检相结合的方式完成好各项安全检查工作。



3. 安检人员必须注意工作方法,严禁采取简单粗暴的手段对待不配合安检工作的群众。

4. 带队人员必须全程监督本组安检员的工作情况,并及时处理和上报突发事件。

5. 负责人及带班员严格对各安检岗位实施不定时查岗,对查岗中所发现的问题及时纠正和处理。

6. 在规定时间内将安检设备安装并调试完毕。

7. 在规定时间内人员到岗并做好进入活动场所所有人员、物品的常态化安检。

8. 做好每次活动的安检人数统计工作,并做好台账。

9. 保管好安检设备,定期进行维护和保养,确保设备运行正常。

《五》、各岗位岗位职责

(一) 安检员职责

1. 遵守各项法律法规和安检各项规章制度,服从各级领导管理,对违反法律法规或安检规章制度的现象应与拒绝并及时向现场指挥部报告。

2. 认真履行岗位职责,严格遵守工作纪律,不擅离职守,不做与工作无关的事情。

3. 按规定着装上岗,佩戴标示规范,自觉维护安检人员岗位形象。

4. 熟练掌握各种安检设备的操作及识别方法。

5. 按照“逢包必检”的安检要求,负责宣传引导人员进入安检区域。

6. 对可疑物品进行针对性探测,确定可疑物品性质,及时移交现场民警处理并做好记录。

7. 文明值岗,态度和蔼,遇事讲究方式方法,做到以理服人。

(二) 组长职责

1. 负责安检岗点的安检设备及人员的管理。

2. 认真组织安检岗点的安检人员,按照作业流程积极主动的进行安检,确保安检质量和效果的一致。

3. 明令禁止携带的物品且不构成公安机关处理的,做好处置工作。指挥员无法处理的要及时移交驻岗执勤民警。

4. 监督、督促执机员按要求填写《违禁品登记簿》并做好统计上报工作。



5. 在确保安检点工作正常的前提下，合理安排和替换安检点人员的休息及用餐时间。
6. 在执岗过程中，严格执行“温馨提示”的要求。
7. 负责安排安检岗点的卫生清扫，坚持随脏随扫。加强对安检岗点安检人员的严格管理，认真落实各项安检工作规章制度。

(三) 引导员职责

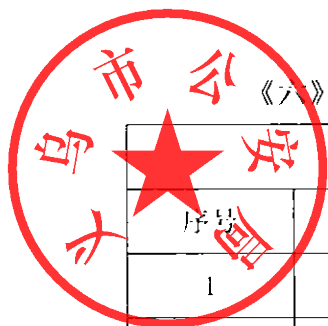
1. 在指挥员的领导下开展安检工作。
2. 对参加礼拜活动人员携带超长、超高、超大的物品（体积大于 x 光机检测通道）；易碎物品（例如：玻璃器皿、工艺品）；易损物品（食品、药品、电脑）；金属类工具及尖锐类等不宜机检的物品，要及时提醒乘客及手检员进行手检。
3. 引导参加礼拜活动人员配合安检。
4. 遇特殊群体，包括残障人士、孕妇等提醒手检员进行手检。
5. 及时、准确的发现可疑人、可疑物。

(四) 手检员职责

1. 在指挥员的领导下开展工作。
2. 对参加礼拜活动人员携带超长、超高、超大的物品（体积大于 X 光机检测通道）；易碎物品（例如：玻璃器皿、工艺品）；易损物品（食品、药品、电脑）；金属类工具及尖锐类等不宜机检的物品，及时进行手检。
3. 检查中发现可疑物应及时向组长报告。
4. 负责各类安检设备的摆放及保管（手检设备选择安检桌的空白位置摆放整齐，防爆毯选择安检机周围不阻碍参加礼拜活动人员的地放摆放，防尘罩叠好放入安检亭或放入安检机底部的适当位置）。

(五) 执机员职责

1. 在组长的领导下开展安检工作。
2. 负责填写《违禁品登记簿》。
3. 熟练掌握图像识别、易燃、易爆等危险品的外部特征，及时准确观察、识别可疑物。
4. 发现可疑物品，及时向指挥员报告并进行妥善处理。
5. 负责 X 光机、显示器、键盘的保管。



《六》设备配置要求

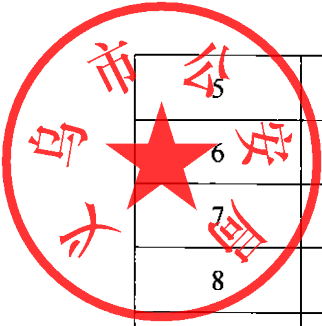


伊斯兰教活动场所人员安检器材清单

序号	器材名称	数量	购入年限
1	安检门 (2220*820*550mm)	18 台	1 年
2	X 光检查仪	3 台	1 年
3	手持安检仪	38 只	1 年
4	高清网络室外摄像机	11 台	1 年
5	寄存柜 (36 门)	3 组	1 年
6	水冷风扇	8 台	1 年
7	折凳	20 把	1 年
8	不锈钢室外配电箱 (40*50*30mm)	3 只	1 年
9	铜芯电缆 (BVR2*6mm ²)	200 米	1 年
10	铜芯护套线 (BVR2*2.5 mm ²)	200 米	1 年
11	2P40A 带保	9 只	1 年
12	10A 带线多用插板	15 只	1 年
13	10A 不带线多用插板	15 只	1 年
14	螺口防水灯头	5 只	1 年
15	80W 节能灯	5 只	1 年
16	液压升降车	2 台	1 年
17	超脑 NVR	1 个	1 年
18	监视器	1 个	1 年
19	安检台	18 个	1 年
20	附件	1 批	1 年

新恩堂活动场所安检器材清单

序号	器材名称	数量	购入年限
1	安检门 (2220*820*550mm)	4 台	1 年
2	X 光检查仪	2 台	1 年
3	手持安检仪	8 只	1 年
4	高清网络室外摄像机	2 台	1 年




5	水冷风扇	4 台	
6	折凳	6 把	
7	铜芯电缆 (BVR2*6mm ²)	50 米	
8	铜芯护套线 (BVR2*2.5 mm ²)	50 米	
9	10A 带线多用插板	2 只	1 年
10	10A 不带线多用插板	2 只	1 年
11	螺口防水灯头	2 只	1 年
12	80W 节能灯	2 只	1 年
13	液压升降车	1 台	1 年
14	移动雨棚	2 个	1 年
15	超脑 NVR	1 个	1 年
16	监视器	1 个	1 年
17	安检台	4 个	1 年
18	附件	1 批	1 年

四、转包或分包

本项目不允许转包；本次所采购项目内容均为主体、关键性内容，不允许分包。

五、服务期及服务地点

1. 服务期：2025 年 05 月 21 日—— 2026 年 05 月 20 日。

2. 乙方每季度考评≥90 分的，甲方可与乙方续签合同，同时新一期的承包合同服务要求与上一期相同且新一年度的承包款不高于上一年度的总费用，续签不超过一次。

3. 服务地点：甲方指定地点。

六、合同款支付

1. 乙方表示无需甲方预付预付款；

2. 合同款每半年支付一次，甲方凭乙方开具的正式发票分别于 2025 年 11 月 10 日前、2026 年 5 月 10 日前将合同款划拨到中标人指定帐户；

3. 合同款凭发票、合同、中标通知书、政府采购验收单和政府采购资金结算单由义乌市财政局直接支付。



七、履约验收

甲方应按《义乌市政府采购合同履行与验收管理办法》（义招管办【2008】32号）及《义乌市关于规范政府采购管理的若干意见》（义政办发【2017】102号）等有关规定，对政府采购项目履约情况予以监督并及时、认真组织验收。对国家有强制性要求的项目，还应通过国家认可的相关检测机构的验收。



八、双方的权利和义务

1. 甲方应当向乙方提供必要的工作支持，指导乙方做好各项工作。
2. 甲方建立专职督察员，对乙方每次的安检工作进行实地督察。
3. 甲方在督察、检查中发现乙方存在工作问题或违规违纪行为的，甲方有权要求乙方更换人员并作书面反馈。
4. 服务人员若因五险没有按时缴纳在工作中出现安全事故，由乙方自行负责。
5. 乙方工作人员在服务过程中，因其工作失职造成甲方损失的，乙方应承担全部责任。
6. 乙方工作人员中途辞职，乙方应在3个工作日内补足。缺岗人员工资经费相应扣除。
7. 乙方自行负责其招聘员工的一切工资、福利、津贴、加班费（含节假日加班）等；如发生劳资纠纷、工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由乙方全部负责；乙方应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准。
8. 如果乙方破产或无清偿能力时，甲方可在任何时候以书面通知乙方终止合同。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的补救措施的权利。

九、违约责任

1. 甲方无正当理由拒绝接受服务的，甲方向乙方偿付拒收合同款总额的 20% 违约金。
2. 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日 1‰ 向乙方支付违约金。
3. 乙方原因不能按期服务的，乙方应按合同款总额每日 1‰ 向甲方支付违约金，由甲方从待付款中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能完成的，甲方解除本合同。乙方因逾期或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总额 20% 的违约金；如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。
4. 未按招标文件约定相关人员进行服务的，每发现一次处以合同款总额 1‰ 的



违约金。

税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、其他补充条款

十二、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的说明。

3. 不可抗力事件延续 60 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、诉讼

本合同项目所在地为义乌市，本合同发生争议产生的诉讼，可向义乌市人民法院提起诉讼。

十四、合同双方确认，本合同及合同约定的其他文件组成部分中的各项约定都是通过法定招标过程形成的合法成果，如果乙方的投标文件与招标文件要求不一致的，履约时应以有利于甲方的条款执行。如果不一致条款不是合同双方真实意思的表示，对合同双方不形成任何合同或法律约束力。合同双方也不存在且也不会签订任何背离合同实质性内容的其他协议或合同。如果存在或签订背离本合同实质性内容的其他协议或合同，也不是合同双方真实意思的表示，对合同双方不构成任何合同或法律约束力。

十五、合同生效及其他

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

十六、本合同一式捌份，甲乙双方各执叁份，浙江至诚工程咨询有限责任公司执一份，义乌市财政局一份，均具同等效力。

甲方：义乌市公安局

地址：义乌市机场路 110 号

法定代表人：_____

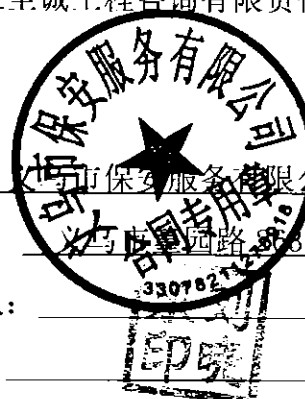
授权代表：_____

乙方：义乌市保安服务有限公司

地址：义乌市稠州西路 888 号

法定代表人：_____

授权代表：_____





电话: _____

账户名称: _____

开户银行: _____

账号: _____

电话: 057985381811

账户名称: 义乌市保安服务有限公司

开户银行: 浙江稠州商业银行

账号: 15602020102018917



签约时间: 2025.5.7

签约地点: 28

义乌市保安服务有限公司



附件：考评办法

考核分值满分为 100 分，合同约定的服务期内，投标人能严格履行合同，在合同执行期间采购人每季度对中标单位服务质量进行考核。



保安服务质量考核细则

年 月 年 月

序号	考核内容	扣分标准	扣分情况	考核扣分
一、总体要求	1. 认真履行职责，严格按标书要求及承包协议中的质量保证体系做好单位的安保服务工作，确保在岗在位，各尽其职，保证符合各项服务的质量标准，确保在岗人数和服务时间各岗位班次符合招投标及合同规定，如特殊情况需要更改时，须征得单位同意。	如安排不当，岗位人员不能到位影响单位正常工作的，每发现一次，扣 3 分/次，重复出现加倍扣款扣分。		
	2. 伊斯兰教活动场所、基督教活动场所安检人员必须按各活动场所时间规定按时到场，，不得迟到、早退。	迟到、早退每发现一次，按每人一次扣 1 分		
	3. 做好伊斯兰教活动场所、基督教活动场所所有设施、设备的日常维护、保养工作，以保证安检工作正常开展。	因设施、设备维护、保养不到位，造成安检工作不能正常开展的每起扣 2 分。		
	4. 执勤时注意形象、着装整洁、姿势端正、礼貌用语、服务周到，做到零有效投诉	每发现一次扣 2 分。		
	5. 员工内部互相配合、团结合作，严禁在上班玩手机、聚堆聊天	每发现一次，按每人扣 1 分。		
	6. 与安检员签订保密协议	每发现不符一次扣 1 分。		
二、服务要求	1. 安检人员必须统一着装，形象良好，谈吐文明，能迅速熟悉执勤岗位周边环境，严格遵守穆斯林风俗习惯和禁忌。	每发现不符一次扣 1 分，投诉查实保安存在问题的，每次扣 2 分。		
	2. 上岗人员必须严格履行安检程序，恪尽职守，熟练利用手中技术装备，以技检与手检相结合的方式完成好各项安全检查工作。	如因检查不严导致发生治安或刑事案件的，一次扣 5 分。		
	3. 安检人员必须注意工作方法，严禁采取简单粗暴的手段对待不配合安检工作的群众	经查实存在问题每次扣 1 分。		
	4. 在规定时间内将安检设备安装并调试完毕，在规定时间内前人员到岗并做好进入活动场所所有人员，物品的常态化安检。	每发现一次扣 2 分。		

	5. 做好每次活动的安检人数的数据统计、报送工作，并做好相关台账	统计、报送数据报送不及时 的，每次扣 1 分。		
三、工 作 效 果、服 务质量	1. 遵守各项法律法规和安检各项规章制度，服从各级领导管理，对违反法律法规或安检规章制度的现象应与拒绝并及时向现场指挥部报告	日常管理混乱，安检工作不 规范，每发现一次扣 1 分，严重 情况扣 3 分。		
	2. 认真履行岗位职责，严格遵守工作纪律，遇突发事件及时处置并向指挥部汇报。	紧急情况处理不到位扣 5 分		
	3. 按规定着装上岗，佩戴标示规范，自觉维护安检人员 岗位形象。	每次扣 1 分		
	4. 熟练掌握各种安检设备的操作及识别方法，按照“逢 包必检”的安检要求，负责宣传引导人员进入安检区域。	由于工作不负责任，不到位 造成不良后果的，每次扣 1-5 分		
四、制 度 执 行 情况	1. 严格遵守国家法律法规及保安管理条例	每发现一次扣 2 分		
	2. 遵守单位规章制度，	每发现一次扣 2 分		
	3. 严格执行当地公安部门的各项规章制度	每发现一次扣 2 分		
五、防 疫 工 作 执 行 情 况	1. 严格执行入口防疫工作（测温、亮码、提醒戴口罩）	每发现一次扣 1 分		
	2. 按照防疫要求发现发热病人，及时报告（保持一米线、 大通道、佩戴外科口罩）	每发现一次扣 1 分		
	3. 安检人员在岗期间必须安要求严格佩戴口罩	每发现一次扣 1 分		
	4. 安检人员必须所有人完成服务单位规定核酸检测	每发现一次扣 1 分		

考核得分总计： 分， 日期： 年 月 日

甲方负责人：_____

乙方负责人：_____

（印章）