

合同编号：_____

兴业县绩效管理综合信息平台 软件销售合同

甲方：_____中国共产党兴业县委员会兴业县人民政府督查和绩效考评办公室_____

乙方：_____上海元方科技股份有限公司_____

签约日期：_____2021 年 6 月 ____日_____

签约地点：_____玉林市兴业县_____

有效期限：_____2021 年 6 月 ____日至 2022 年 6 月 ____日_____

甲乙双方经过友好协商，在平等互利的基础上，遵循诚实信用的原则，由甲方向乙方购买兴业县绩效管理综合信息平台软件，并达成如下协议：

第一条 合同构成

- 1.1 下列附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等效力。（请用“√”选择）
- √ 部署上线清单
 - √ 项目验收单
- 1.2 双方均已知悉上述附件的内容。乙方同意按照本合同和上述附件的规定提供软件产品，甲方同意接受该等软件产品。
- 1.3 上述服务对应的具体内容、书面成果，详见本合同附件的具体约定。如有变更、或超出约定范围的新增内容，甲方需向乙方另行签署协议采购、或按照双方约定的变更流程执行。

第二条 交货计划

- 2.1 本合同及约定软件产品的交付地点是兴业县，交付方式为上门交付。
- 2.2 自签约之日起，计划于2021年8月30日前完成交付，其中（请用“√”选择）：
- √ 第一阶段：部署上线，计划于2021年6月30日前完成。
 - √ 第二阶段：项目验收，计划于2021年8月30日前完成。
 - √ 第三阶段：项目质保，项目验收之日起质保一年。
- 2.3 甲方应在收到乙方提交的软件载体或工作成果 15 日内，予以书面确认。甲方收到乙方交付的软件载体或工作成果 15 日内未提出书面异议的，视为乙方交付的软件或工作成果符合双方约定。本合同相关工作确认的文件，以以下三种方式之一视为有效：
- （1）双方（或约定授权机构）盖章；
 - （2）合同签署人、本合同约定的双方购销负责人签字或签章；
 - （3）本合同约定的代表人、委托（代理）人、联系（经办）人签字或签章。
- 甲方授权_____为本合同约定货物（软件及其载体）及相关服务的接收、管理、确认、验收机构或责任人。

第三条 合同金额

- 3.1 本合同总金额为¥398000元，含税，大写：人民币叁拾玖万捌仟元整。

第四条 结算方式

- 4.1 甲方同意以转账方式将本合同项下的费用支付至乙方指定银行账户，乙方不接受现金付款。如甲方以现金支付或未将款项支付至乙方指定银行账户，导致乙方未收到相关费用，视同甲方未支付。
- 4.2 结算币别为人民币。

第五条 付款方式

- 5.1 本合同生效之日起 20 个工作日内，甲方应向乙方支付本合同项下全部费用的 40%，即 ¥ 159200 元（大写：壹拾伍万玖仟贰佰元整）。
- 5.2 乙方按照甲方要求交付软件载体（安装程序、安装手册等）后 20 个工作日内，甲方应向乙方支付本合同项下全部费用的 55%，即 ¥ 218900 元（大写：贰拾壹万捌仟玖佰元整）。剩余 5%，即 ¥ 19900 元（大写：壹万玖仟玖佰元整）作为质保金，质保结束后 20 个工作日内，甲方应向乙方支付。
- 5.3 上述合同款项由甲方汇入乙方指定帐户，同时乙方须向甲方出具等额发票。
乙方开户银行名称、地址、开户银行、帐号和电话为：
名称：上海元方科技股份有限公司
地址：上海市静安区灵石路 721 号 2 号楼 3 楼
开户银行：中国银行上海市新江湾城支行
账号：454659233870
电话：021-55666855

第六条 双方责任

- 6.1 甲方责任：
(1) 应当及时按照双方约定，组织软件订货和收货，并签署上线单、验收单；
(2) 应当及时按照产品使用说明，组织开展软件的安装和培训；
(3) 应当及时对乙方交付的产品或工作，予以检查确认。
- 6.2 乙方责任：
(1) 应按协议要求及时将软件产品交付甲方使用；
(2) 应当协助甲方进行软件的安装和培训；
(3) 应当提供必要的软件使用说明文档（如，操作手册）；
(4) 质保期内，应当及时解决可能发生的软件系统故障。

第七条 商业秘密和知识产权

- 7.1 合同各方应对在合同履行过程中取得的相关资料、文件、信息采取保密措施，未经对方书面准许，任何一方不得向第三方透露本项目相关的资料、文件、信息。
- 7.2 上述第三方，包括双方各自的上下级、关联协作单位/部门/法人实体等机构及其人员。

- 7.3 合同一方违反保密义务的，责任方应承担相应责任。
- 7.4 该保密义务在本合同期满、解除或终止后仍然有效。
- 7.5 除本协议规定外，未经对方事先同意，任何一方不得擅自使用、复制对方拥有知识产权的内容。

第八条 权利范围

- 8.1 甲方拥有在本项目范围内所交付软件的使用权；乙方拥有软件的著作权、知识产权、专利申请权。
- 8.2 乙方许可甲方使用的该软件，只限于在规定的用户范围内甲方本身使用。甲方同意，未经乙方书面授权：
 - (1) 不将本合同项下的权利或信息转让给任何第三方，包括其关联机构。
 - (2) 不将乙方授予的软件使用权进行出租、出借、销售、转让、非存档目的的拷贝，或通过提供分许可、转许可、信息网络等形式供任何第三方使用。
 - (3) 不对软件产品进行全部或部分地翻译、分解、修改、反编译、反汇编、反向工程或其他试图从乙方软件产品导出程序源代码的行为。
- 8.3 在甲方未完全履行其合同义务之前，乙方保留对本合同及其附件下标的物（包括但不限于安装程序、安装手册）的所有权利。

第九条 违约责任

- 9.1 本合同正式签订生效后，任何一方不履行或不完全履行本合同约定条款的，即构成违约。任何一方违反本合同约定，应当向另一方支付等于合同总额 5% 的违约金。
- 9.2 如乙方因自身原因不能在规定的日期内完成软件交货，每逾期一周，乙方应按照合同总金额 5%（累计不超过合同总额的 5%）向甲方支付逾期违约金。
- 9.3 甲方不能按乙方要求提供合同履行的必备条件和环境的，则乙方有权将合同履行期限延后，直至甲方条件具备为止，而不视为乙方违约。
- 9.4 若甲方无正当理由拒绝接收软件产品，或逾期确认乙方交付物和工作记录的，每逾期一周，甲方应按照合同总金额 5%（累计不超过合同总额的 5%）向乙方支付逾期违约金。
- 9.5 若甲方未能按期向乙方付款的，应每天按逾期付款金额的 5% 支付逾期违约金，同时乙方有权暂停工作，直至甲方支付全部的逾期服务费及逾期违约金，其中，如因乙方未能及时提供相关支付依据（如，合同、发票等），而导致甲方不能及时启动支付流程的情况除外。

- 9.6 一方违反本合同的规定，给另一方造成损失的，应当予以赔偿，赔偿金额以另一方履行本合同所能获得的最大直接经济利益为限，但是因侵权或者泄露商业秘密的情形除外。
- 9.7 在相关法律所允许的最大范围内，任何一方均不就另一方附带、间接的、偶然的损失承担责任，除非另一方在签订本合同时书面同意就其履行本合同所获得的间接经济利益与对方合理分配。
- 9.8 因乙方原因导致知识产权或专利纠纷，从而导致甲方不能正常使用乙方提供的产品的，乙方须全额退还甲方已经支付的款项。
- 9.9 如果发生违约事件，履约方要求违约方支付违约金时，应当以书面方式通知违约方，内容包括违约事件、违约金、支付时间和方式等。

第十条 合同的解除和终止

- 10.1 合同生效后，未经双方协商一致，任一方不得随意解除或终止本合同，若甲方以上级单位、政策、或主要领导变动为由，导致的合同解除或终止，甲方应向乙方支付等于合同总额 5%的违约金，并赔偿由此造成的乙方的全部损失。
- 10.2 合同解除或终止的，甲方应按乙方已交付产品和已完成工作，支付乙方费用。
- 10.3 有下列情况之一的，合同一方可以解除本合同：
- (1) 客观情况发生变化，使合同履行已无必要，经甲乙双方协商一致的；
 - (2) 因不可抗力，使合同不能实际履行的。
- 10.4 因不可抗力而解除合同的，提出解除合同的一方应当在不可抗力发生后 30 个工作日内以书面形式通知合同各方，并提供相应的证据（如，公证机关的不能履行或不能全部履行本合同的证明手续）。

第十一条 争议解决

- 11.1 所有由本合同产生的争议，双方应当友好协商解决。协商解决不成的，双方均同意将前述争议提交上海仲裁委员会裁决。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力；仲裁费用由败诉方承担，除非仲裁裁决另有裁定。

第十二条 合同附件

- 12.1 本合同包括以下合同附件：
- √ 中标通知书
 - √ 变更管理流程
 - √ 软件功能规格

- √ 系统实施服务
- √ 系统质保服务
- √ 系统技术运维

第十三条 免责条款

- 13.1 甲方使用本合同软件必须遵守国家有关法律和政策等，维护国家利益，保护国家安全，并遵守本协议，对于违法或违反本协议的使用而引起的一切责任，由责任人负全部责任。
- 13.2 本合同软件可能受到各种互联网安全问题的侵扰，威胁到甲方的计算机信息和数据的安全，继而影响本软件正常使用等等。甲方应加强信息安全的保护意识，以免遭致损失。
- 13.3 甲方使用软件过程中，因不可抗力、计算机病毒、黑客攻击、系统不稳定和其他任何网络、技术、通信线路等原因造成的服务中断或不能满足甲方要求的风险，甲方应自行承担以上风险。
- 13.4 因第三方如电信部门的通讯线路故障、技术问题、网络、电脑故障、系统不稳定性及其他各种不可抗力原因而遭受的经济损失，乙方不承担责任。
- 13.5 因技术故障等不可抗力事件影响到软件的正常运行的，乙方承诺在第一时间内与相关单位配合，及时处理进行修复，但甲方因此而遭受的经济损失，乙方不承担责任。

第十四条 其他

- 14.1 质保期结束后，如仍需要乙方提供质保维护服务，则双方另行签订维护合同。
- 14.2 甲方如需购买软件相关的其他服务，经协商一致可以书面方式追加相应的费用。
- 14.3 本合同未尽事宜、合同条款的修订或补充，双方以书面签订补充协议，经双方确认并签署的补充协议，与本合同具有同等法律效力。
- 14.4 本合同所有附件均为合同的有效组成部分，经甲乙双方盖章生效后，与本合同具有同等法律效力。
- 14.5 本合同一式肆份，甲方持贰份，乙方持贰份，经双方签字盖章后即行生效。

（以下无正文）

(此页无正文，为《兴业县绩效管理综合信息平台软件销售合同》之签署页)



甲 方: _____

代 表: _____

日 期: _____

吴永新

2021年6月21日



乙 方: _____

代 表: _____

日 期: _____



2021年6月21日

一、 中标通知书

YF2021-48

广西汉方工程管理有限公司
兴业县绩效管理综合信息平台采购
YLZC2021-C3-240098-GXHF
成 交 通 知 书

上海元方科技股份有限公司：

广西汉方工程管理有限公司受中国共产党兴业县委员会兴业县人民政府督查和绩效考评办公室的委托，就兴业县绩效管理综合信息平台采购【YLZC2021-C3-240098-GXHF】项目采用竞争性磋商方式进行采购，按规定程序进行了竞争性磋商（采购），经磋商小组评审，采购人确认，贵公司为本项目的成交单位，成交项目内容为兴业县绩效管理综合信息平台采购，成交金额为：人民币叁拾玖万捌仟元整（398000.00元），工期：自合同签订之日起30天内安装调试完毕并交付使用。

请贵公司接此通知书后在15日内与采购人签订合同，并按竞争性磋商文件要求和响应文件的承诺履行完合同。

采购代理机构联系人：彭柳华

联系电话：0775-2712368

采购人联系人：宁慈良

联系电话：0775-3778250

现将有关事项通知如下：

一、签订合同详细地点：中国共产党兴业县委员会兴业县人民政府督查和绩效考评办公室

二、届时请带齐下列证件：

(1)成交通知书

(2)竞争性磋商文件上规定的文件材料（含法人代表授权书）

(3)单位公章或合同专用章

(4)本单位的开户银行、开户名称及账号

特此通知。



二、 变更管理流程

1. 项目执行过程中，任何一方如提出范围或需求变更，需提出书面申请并说明原因，并经双方讨论确认达成共识并签字后方可执行。
2. 乙方如提出变更，需说明因变更而产生的工作量、人员、进度的变化。
3. 甲方如提出变更，乙方应评估因变更而产生的工作量、人员和进度的变化。
4. 需求变更超出原计划工作量的情况下，乙方应根据工作量评估变更报价，甲方应在收到乙方变更报价单的 5 天内，确认变更价格。甲方未在合同约定期限内给予回复确认的，视为接受乙方的变更意见。
5. 项目变更影响项目人员、进度或合同期限的，乙方应向甲方提交相应的变更报告单，甲方应在收到乙方的变更报告单的 5 天内，确认变更报告。甲方未在合同约定期限内给予回复确认的，视为接受乙方的变更意见。
6. 乙方提交的变更报价单经甲方确认或接受后生效，由此增加的服务费用，乙方向甲方提供发票后 10 天内，甲方以银行汇款的方式支付给乙方。若甲方未能按期向乙方付款，应每天按逾期付款金额的 5% 支付违约金，违约金最高不超过增加的服务费用的总金额的 5%，同时乙方有权暂停服务，直至甲方支付全部的逾期服务费及逾期违约金。
7. 乙方收到甲方提出的变更申请后，认为难以实施此项变更的，应于 5 天内通知甲方，并说明原因。双方协商后确定撤销、或改变原变更申请。
8. 变更确认之后，双方应以变更之后的范围、需求、进度作为项目管理的新基准，并形成书面共识。

三、 软件功能规格

(一)、功能清单

| 模块 | 功能 | 描述 |
|------------|----------|--|
| 工作台 | 工作首页 | 每个角色有对应的工作台，工作台包含了待办、预警、通知、快捷菜单、统计情况等内容。 |
| 指标制定 管理 | 职能指标制定 | 提供职能指标制定功能，可导入。 |
| | 共性指标制定 | 提供共性指标制定功能，可导入。 |
| | 专项指标制定 | 提供专项指标制定功能，可导入。 |
| | 职能指标审核发布 | 对指标进行审核、发布。 |
| | 共性指标审核发布 | 对指标进行审核、发布。 |
| | 专项指标审核发布 | 对指标进行审核、发布。 |
| | 职能指标调整 | 对指标进行调整。 |
| | 共性指标调整 | 对指标进行调整。 |
| | 专项指标调整 | 对指标进行调整。 |
| | 年度指标一览 | 查看各部门年度考核指标，可根据多种条件筛选。 |
| | 指标整体统计 | 对各部门指标的制定情况、审核情况、指标数量、权重等进行统计。 |
| 过程填报 管理 | 填报周期设定 | 设置开启、关闭填报周期。 |
| | 进展情况填报 | 按照开启的周期填报进展完成情况。 |
| | 进展情况审核 | 绩效办对各被考评单位填报的进展情况进行审核。 |

| | | |
|------------|----------|---------------------------------------|
| | 亮灯监控 | 对不按时填报、到时间节点还未完成的部门，进行红、黄、蓝、绿四色灯亮灯预警。 |
| | 填报情况统计 | 可统计每个填报周期的每个部门的填报情况。 |
| 过程督查 管理 | 督查结果录入 | 绩效办对指标的过程督查结果录入系统。 |
| | 下发整改通知 | 绩效办可对指标下发整改通知。 |
| | 制定整改计划 | 被考评单位制定整改计划。 |
| | 填报整改结果 | 被考评单位上报整改结果。 |
| | 整改结果审核 | 绩效办对整改结果进行审核，可扣分。 |
| | 整改情况统计 | 统计各被考评单位整改情况。 |
| 年度考评 管理 | 年度绩效分析 | 各被考评单位年底按照模板填写本年度的绩效分析。 |
| | 年度指标自评 | 各被考评单位年底填写考核指标完成情况的自评。 |
| | 数据采集单位打分 | 数据采集单位对各被考评单位指标的完成情况进行打分。 |
| | 察访核验结果录入 | 绩效办对年终察访核验的结果录入系统，形成察访核验扣分。 |
| | 年度加分申报 | 各被考评单位录入加分申请。包含创新争优、表彰奖励等。 |
| | 年度加分审核 | 绩效办统一审核各被考评单位的加扣分申请，也可直接录入加扣分。 |
| | 年度扣分录入 | 绩效办统一录入各被考评单位扣分情况。 |
| | 满意度成绩导入 | 提供领导评价、公众评议等满意度成绩导入功 |

| | | |
|--------------|----------------|--|
| | | 能。 |
| | 自评情况统计 | 对各被考评单位自评情况的整体统计，可统计是否填写、是否提交、是否有扣分等。 |
| | 打分情况统计 | 对数据采集单位打分情况的整体统计，可统计是否填写、是否提交、是否有扣分等。 |
| | 指标得分统计 | 对各被考评单位指标的得分情况进行整体统计，可查看各个类型指标的扣分情况等。 |
| | 年度加扣分统计 | 对被考评单位的加扣分整体情况进行统计。 |
| | 年度成绩汇总 | 可按照考评方案成绩构成按照分组汇总各被考评单位成绩，各被考评单位可通过该功能查看自己的年度考核总成绩。 |
| 公众评议 整改模块 | 自治区级公众评议 整改 | 主要包括问题类型、整改方案及整改措施填报、整改方案及整改措施审核、整改完成情况填报、整改完成情况审核等内容。 |
| | 市级公众评议整改 | 主要包括问题类型、整改方案及整改措施填报、整改方案及整改措施审核、整改完成情况填报、整改完成情况审核等内容。 |
| | 公众评议整改 | 主要包括问题类型、整改方案及整改措施填报、整改方案及整改措施审核、整改完成情况填报、整改完成情况审核等内容。 |
| 与自治区 云平台、 | 指标结构标准统一 | 指标分级、表格设置达到区、市、县统一表格格式。 |
| 玉林市系 | 操作融合 | 自治区指标、设区市指标不同的指标条线操作入 |

| | | |
|------|--------|--------------------------------------|
| 统融合 | | 口、界面统一。 |
| | 数据融合 | 可以从不同维度查看各条线考评指标、指标完成情况。 |
| | 市区二级联动 | 在统一的云平台应用中设区市、县市区通过标准版本可实现市、县指标二级联动。 |
| 基础设置 | 考核年份设置 | 设置当前考核的年份。 |
| | 组织机构管理 | 对本地区的单位进行增删改管理。 |
| | 人员管理 | 对各单位人员进行增删改管理。 |

(二)、技术规格

| 类别 | 细项 | 规格 |
|--------------------------|-----------|--|
| 硬件设施 (暂时部署在自治区电子政务外网) | 服务器 | CPU 8 核以上, 内存 16G 以上 |
| | 网络带宽 | 内网 10G 以上, 外网 100M 以上 |
| | 存储空间 | 500G 以上 (不含附件的存储空间) |
| 基础软件 (由甲方负责提供) | 系统支持浏览器 | Microsoft IE10 以上, Microsoft Edge, 360 浏览器, 谷歌浏览器, 腾讯浏览器 |
| | 系统支持操作系统 | 服务器端 Windows Server2008 以上, 客户端 windows XP 以上 |
| | 系统支持数据库 | SQL Server2008 以上 |
| 界面视图 | 非末级功能的界面 | 菜单视图或页签视图 |
| | 末级功能的界面 | 表格视图 |
| 组织角色 | 系统支持的角色类型 | 绩效办、考核主体、考核对象、查询 |
| | 系统支持的考核级次 | 一级考核主体和一级考核对象, 一级考核一级 (不跨级考核) |
| 数据标准 | 导入文件格式 | EXCEL |

| | | |
|------|----------|--|
| | 附件文件格式 | EXCEL, Word, PDF, JPG, TXT, PNG, WinRAR, MP4 |
| | 文本编辑格式 | 不支持导入文件的在线编辑；系统内文本框不支持在线文本编辑器 |
| | 表格编辑格式 | 不支持导入文件的在线编辑；系统内表格不支持计算及图表展示 |
| | 打开附件方式 | 下载后打开 |
| | 在线预览文件格式 | EXCEL, Word, PDF, JPG, PNG, TXT |
| 性能标准 | 页面响应 | 打开或刷新首页、功能切换到其他页面的响应速度<5 秒 |
| | 查询检索 | 简单查询响应速度<5 秒；复杂和组合查询响应速度<10 秒 |
| | 数据分析 | 复杂计算的处理时间一般在 30 秒以内 |
| 用户数量 | 系统用户数 | 支持 2000 个命名用户 |
| | 系统在线用户数 | 支持 200 个在线用户数 |

四、系统实施服务

（一）、实施服务内容

| 事项 | 甲方工作内容 | 乙方工作内容 |
|--------|---|--|
| 实施准备 | 准备硬件、网络、服务器等 IT 基础设施，组织实施会议和培训 | 提供 IT 基础设施需求清单，制定实施计划，实施系统操作培训 |
| 部署调试 | 开放 IT 基础设施，组织协调相关的对接人员 | 安装部署调试系统 |
| 基础信息处理 | 提供符合规范的完整的基础信息表 | 提供基础信息模板表 |
| 系统配置 | 提供系统配置方案 | 根据甲方提供的配置方案，配置系统 |
| 绩效数据处理 | 组织考核对象提交目标集、指标集、节点表等绩效数据，并组织校验、审核、导入或录入系统 | 提供目标集、指标集、节点表等绩效数据填报模板表，培训绩效数据的校验、审核、导入或录入 |
| 操作培训 | 组织操作培训、操作考试（视甲方需求而定） | 编制操作手册，主讲操作培训 |
| 上线运行 | 动员并组织上线会议，征集试运行期间的问题和疑问 | 针对系统和操作问题的答疑、试运行期间所发现问题的处理（合同范围内） |

（二）、实施服务成果

| 事项 | 甲方书面成果 | 乙方书面成果 |
|--------|----------------|----------------------|
| 实施准备 | 《系统实施会议通知》 | 《IT 基础设施需求清单》、《实施计划》 |
| 部署调试 | 《IT 基础设施规格说明》 | 《系统部署基础信息表》 |
| 基础信息处理 | 《基础信息表》 | 《基础信息表》（模板） |
| 系统配置 | 《绩效管理方案、办法、细则》 | |
| 绩效数据处理 | 《目标集、指标集、节点表》 | 《目标集、指标集、节点表》（模板） |
| 操作培训 | 《培训通知》、《培训签到表》 | 《系统操作说明书》 |

| | | |
|------|--------|--|
| 上线运行 | 《上线通知》 | |
|------|--------|--|

(三)、实施服务规范

| 事项 | 说明 |
|--------|--|
| 系统名称 | 兴业县绩效管理综合信息平台 |
| 硬件设施 | 暂时部署在自治区电子政务外网。 |
| 基础软件 | 由甲方负责提供、管理相应的供应商及售后服务；包括浏览器、操作系统、数据库等 |
| 系统配置 | 甲方系统管理员或绩效管理员，应当接受乙方的培训并实际参与系统配置，以掌握系统配置的方法 |
| 基础信息处理 | 甲方负责按照乙方提供的模板，提供规范、完整、准确的基础信息表，包括组织信息、岗位信息、人员信息、角色分配等 |
| 绩效数据处理 | 乙方负责提供绩效数据填报模板并培训；数据的收集、整理、校验、录入及导入，由甲方及其考核主体、考核对象分别负责 |
| 操作培训 | 甲方负责组织并提供培训场所、设备、示例基础数据，乙方负责提供培训讲师、电子版操作手册、并培训 |

五、 系统质保服务

| 事项 | 服务内容 | 说明 |
|-----------|-------------------|--|
| 系统名称 | | 兴业县绩效管理综合信息平台 |
| 系统异常处理 | 系统异常诊断及修复 | 远程 5*8 小时服务，包括：电话、email、即时通讯工具（QQ、微信等）； 运行保障仅限于乙方系统本身，不包括相关的第三方软件或硬件； |
| | 数据异常诊断及分析 | 系统异常修复仅限于乙方系统本身引起的异常；因基础硬件、基础软件、第三方软件引起的系统异常，由甲方负责处理； |
| | 数据备份、备份恢复异常的诊断及分析 | 针对数据异常，由于系统操作的相互关联性，系统只能恢复到甲方最近一次的备份状态 |
| 系统 BUG 处理 | 系统自身 BUG 处理 | 系统功能模块、具体功能点、界面、字段、控件、流程、组织角色权限、数据库结构等的增删改，不属于 BUG 范畴 |
| 服务对象 | | 甲方绩效管理员和系统管理员 |
| 服务方式 | | 远程服务，不包括现场服务 |

六、 系统技术运维

(一)、系统技术运维内容

| 事项 | 服务内容 | 说明 |
|----------------|-------------|--|
| 培训 答疑 | 管理员操作问题解答 | 培训和答疑仅限于系统操作，不包括绩效考核方案或细则或办法的设计指导，不包括具体指标、节点、分数的设计指导 |
| | 管理员操作技能培训 | |
| 数据 处理 指导 | 系统基础数据处理的指导 | 甲方负责各类数据的填报、收集、校验、审核、打分、导入和录入；乙方负责系统操作的方法和指导 |
| | 绩效指标数据处理的指导 | |
| | 绩效日常数据处理的指导 | |
| | 绩效考核数据处理的指导 | |
| 系统 配置 指导 | 考核方案变更配置的指导 | 甲方负责系统配置的操作；乙方提供系统配置的方法和指导 |
| | 基础信息变更配置的指导 | |
| | 角色权限变更配置的指导 | |
| 其他 技术 运维 | 系统数据备份的指导 | 甲方负责具体的备份、迁移、调优；乙方提供方法和指导 |
| | 系统迁移的指导 | |
| | 系统调优的指导 | |
| 用户培训 | | 甲方负责组织用户，乙方进行集中远程培训 |


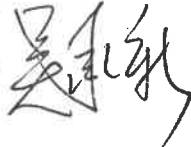
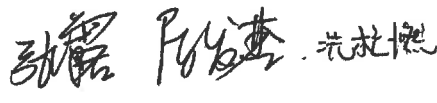
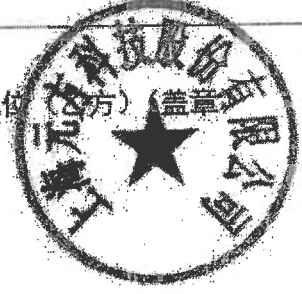
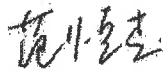
(二)、系统技术运维规范

| 事项 | 服务规范 |
|------|----------------------------------|
| 系统名称 | |
| 服务对象 | 甲方绩效管理员和系统管理员 |
| 服务方式 | 远程服务，包括：电话、email、即时通讯工具（QQ、微信等）； |

| | |
|------|--------------------------|
| | 服务时间为 5*8 小时； 不包括现场服务 |
| 响应时间 | 问题应答时间不超过 1 个工作日 |
| 用户培训 | 用户培训不超过 2 场次，累计不超过 8 小时 |



项目进度确认单

| | | |
|--|--|--|
| 项目名称 | 兴业县绩效管理综合信息平台软件销售合同 | |
| 金 额 | ¥39.8万元 (叁拾玖万捌仟元整) | |
| 建设单位 | 中国共产党兴业县委员会兴业县人民政府督查和绩效考评办公室 | |
| 承建单位 | 上海元方科技股份有限公司 | |
| 项目进度 | 项目通过验收 | |
| <div style="text-align: center;">  <p>建设单位 (甲方) (盖章)</p> </div> <p>负责人 (或代表) 签字: </p> <p>验收人员签字:</p> <p> 张磊 阮发杰 阮世德</p> | <div style="text-align: center;">  <p>承建单位 (乙方) (盖章)</p> </div> <p>负责人 (或代表) 签字: </p> | |