

合同文本

采购方：衢州市柯城区服务业发展中心（以下简称甲方）

供应商：浙江鸿鑫中正物业管理有限公司（以下简称乙方）

甲、乙双方根据2022年度创文志愿者招募采购磋商结果和磋商文件的要求，并经双方协商一致，订立本劳务外包合同。

第一条 劳务外包的定义

1、劳务外包系指甲方将本合同约定岗位的工作任务外包给乙方，由乙方按照本协议约定完成外包岗位事务的合同行为。

2、乙方应安排与其建立劳务关系的员工（以下称：劳务人员）保质保量地完成承包岗位事务，甲方按照本协议约定向乙方支付劳务外包服务费用（又称劳务费用）。

第二条 外包岗位数量、劳务人员数量、性别、条件、工作内容和提供劳务的方式

1、甲方外包的岗位范围创文工作范围内（以采购人实际安排为准）。

2、每个外包岗位需要安排的人员数量、性别及工作内容及要求均参照甲方要求执行（男女性别比例：男性不得少于30%）。

3、提供劳务的方式：劳务人员按照甲方工作要求和标准保质保量完成岗位任务。

第三条 外包协议期限

1. 按实际派遣劳务服务期限为准。

2. 合同有效期：因本项目为创建文明城市而招标并签订合同，若合同期内创文改造提早结束，经甲方通知本合同终止，乙方不得以任何理由或途径拖延合同时间并寻求补偿等。

第四条 劳务人员的招录与变更

1、乙方按照甲方的岗位要求与条件组织招录劳务人员，按照择优的原则拟定《劳务人员清单》盖章后，作为本合同的附件。甲方推荐的劳务人员乙方应优

先录用。

2、乙方按照《劳务人员清单》与劳务人员签订劳务合同，确保在 3 日内安排劳务人员上岗履行外包任务。

3、因劳务人员不能胜任甲方岗位任务的，乙方应当及时调整劳务人员。

第五条 关于劳务人员的退回

(一) 劳务人员有以下情形出现时：

- 1、不能胜任甲方岗位工作的；
- 2、影响甲方工作秩序的；
- 3、不服从甲方工作安排；
- 4、严重工作失职、营私舞弊，给甲方造成经济损失的；
- 5、劳务人员行为影响甲方单位形象、声誉的；
- 6、被依法治安行政处罚或被追究刑事责任的；
- 7、劳务人员与其他单位建立劳动关系，对完成甲方工作任务造成严重影响，经提出后拒不改正的；
- 8、法律法规规定的其他情形。

劳务人员有以上任一情形的，甲方有权按照规章制度对乙方进行经济处罚，罚款在劳务费用中直接扣减，乙方应予以配合。同时，甲方有权向乙方退回具有上述任一情形的劳务人员，甲方退回劳务人员时应提前2日通知乙方。乙方接到甲方退回劳务人员通知的，应及时另行安排符合甲方岗位要求和标准的劳务人员顶岗。

第六条 劳务费用支付

(一) 甲方按合同约定支付的劳务费用中，包括了乙方承担的如下费用：

- 1、劳务人员的劳动报酬；
- 2、劳务人员的加班费、奖金及与工作岗位相关的福利待遇；
- 3、劳务人员的相关保险费用；
- 4、劳务外包服务管理费用及其他必要支出；
- 5、劳务人员使用的劳务工具、劳保用品及垃圾清运车、拖拉机；

6、乙方承担的劳务人员其他费用等。

（二）劳务费用计算

1、甲方按照志愿者 180 元/人/天，垃圾清运人员（含清运车）260 元/人/天，建筑垃圾清运人员（含拖拉机）800 元/人/天的标准计算乙方劳务费用；

2、乙方劳务人员缺勤的，甲方按照实际出勤时间支付劳务费用，缺勤天数应扣减劳务费用；

3、乙方根据甲方要求须配合创文时期必要的加班，加班费按照中标单价计算，其中加班时间少于4小时的按半天计算，加班时间超过4小时的按1天计算，加班费按实际产生费用由甲方支付；

4、乙方按照实际劳务费用的金额向甲方提供正规有效的发票，开票税金由乙方承担。

（三）劳务费用的结算方式

劳务人员的出勤人数、出勤天数以甲方考勤为准，劳务费用的结算方式为：以外包员工出勤天数，按照自然日计算，具体按照实际出勤和考核结果支付劳务费用。

（四）支付方式和支付时间

1. 合同生效以及具备实施条件后7个工作日内支付合同价的20%的服务费用；
2. 剩余服务费按照先服务后付费方式，根据甲方的考核结果支付剩余服务费的100%（甲方将劳务费用、加班费一次性支付给乙方，乙方需提供正式发票）；
3. 本合同的劳务费用以转账方式支付。

（五）乙方账户信息：

户名：浙江鸿鑫中正物业管理有限公司 帐号：33001683600053008272

开户行：建行衢州市经济开发区支行

第七条 双方确认的联系方式

经双方一致确认，甲、乙双方为履行本合同内容指定联系人和联系方式如下：

甲方指定联系人：方夏云 联系电话：17757099099

乙方指定联系人：毛朝建 联系电话：13957037036

备注：上述信息为甲、乙双方为履行本合同内容而确认为有效且唯一的合法信息交流途径，上述途径发出的工作联系行为默认为发出人的行为。上述信息如有变化，需及时告知对方并确认，如因未及时有效告知而发生的纠纷及责任，由发生变化的一方承担。

第八条 甲方的权利

- 1、甲方有权对劳务人员进行批评、教育。
- 2、乙方人员的失职或过错，造成甲方经济损失的，甲方有权参照本单位规章制度对乙方进行相应的处罚(罚款直接在劳务费用中扣减)，乙方应配合处理。
- 3、甲方有权追究乙方的违约责任，甲方因不履行合同而聘请其他劳务人员的费用由乙方承担。
- 4、甲方有权提出工资薪酬及绩效管理指导意见，乙方应据此制定工资薪酬具体发放方案，报甲方备案后制作工资表予以发放。
- 5、甲方有权不定期查验乙方发放劳务人员的工资、缴纳保险等情况，对乙方违反劳动法律法规、政策，损害劳务人员合法权益的行为，可责令乙方改正，并有权暂缓支付乙方劳务费用。乙方损害劳务人员合法权益并导致甲方承担责任的，乙方负责赔偿甲方损失。
- 6、甲方有权将体检不合格人员或工作不合格的劳务人员退回乙方，由乙方自行安排。
- 7、甲方发现乙方拖延支付劳务人员报酬或不及时为劳务人员缴纳保险的，甲方有权随时单方提前终止本合同。

第九条 甲方的义务和责任

- 1、甲方需要使用劳务人员时，应提前1天通知乙方，特殊时期可当天告知；
- 2、为劳务人员提供所需的业务用品；
- 3、劳务人员发生工伤事故的，甲方应及时组织救治并通知乙方；

第十条 乙方的权利

- 1、对甲方不履行合同的，有权追究违约及赔偿责任；

2、依法维护劳务人员的合法权益;

3、法律法规规定的其他权利。

第十一条 乙方的义务和责任

1、乙方应与劳务人员签订劳动合同,建立劳动关系,并负责劳动合同的履行和管理工作。乙方劳务外包时需提供一份劳动合同在甲方备案。乙方与员工续签劳动合同时,应在签订劳动合同后的二个工作日内,提供一份续签劳动合同在甲方备案。

2、按合同约定和甲方岗位要求,安排符合条件的劳务人员履行外包岗位的工作任务。对于甲方退回的劳务人员,乙方应给予接收并及时安排新的劳务人员顶岗,避免对甲方的正常工作安排造成不利影响。

3、乙方负责查验或办理劳务人员的证明和证件,如身份证、学历证明、流动人口计划生育证、暂住证等。在确认其真实有效后,方能安排到外包岗位工作。

4、负责劳务人员档案管理,负责建立、接转劳务人员档案。

5、乙方应定期了解劳务人员的思想动态、工作表现、遵纪情况以及对甲方的合理要求,乙方尽力提供最佳服务。

6、乙方对劳务人员进行外包前的就业指导、行为规范、法律、职业道德、安全、技能等培训教育,并如实介绍甲方岗位情况,乙方负责劳务人员日常工作中的安全管理、教育。

7、乙方及时向劳务人员发放薪酬,依法为其缴纳保险,负责个税代扣代缴。乙方应在每月15日前及时、足额支付劳务人员的劳动报酬、加班费、奖金、福利待遇,负责劳动关系维护避免发生劳动仲裁、诉讼等事件发生。乙方应确保和谐劳动关系,负责妥善处理与劳务人员的之间的劳动仲裁、劳动诉讼纠纷,避免妨碍甲方的正常工作或给甲方带来不利社会影响。

8、乙方负责劳务人员的档案管理等。

9、乙方负责制定每月劳务人员工资表,报甲方审核后备案,乙方需严格按照备案工资表发放人员薪酬。

10、乙方负责组织员工健康体检,并将健康体检证明提交给甲方审查、备案。

乙方首次安排到甲方的员工，应在到甲方上班前的 15 天内体检方为有效。劳务人员在甲方提供劳务时间超过一年的，乙方负责每年组织劳务人员进行健康体检。劳务人员健康体检应在甲方所在地有具有二甲及二甲以上资质的医院进行。

11、乙方的劳务人员在未办理外包终止相关手续就离开甲方的，乙方在接到甲方通知的第一时间内（不超过 8 小时）应当安排符合甲方工作要求和标准的员工及时顶岗。

12、因劳务人员失职或过错给甲方造成经济损失的，乙方承担赔偿责任。

13、劳务人员发生工伤事故的，乙方应第一时间派人前往处理、照顾、安抚家属，乙方负责支付工伤人员的各项费用，承担工伤事故的全部法律责任。

14、乙方负责为劳务人员申报工伤，申请工伤鉴定和办理工伤理赔并承担工伤责任，并按《工伤保险条例》和劳动法律法规承担法律责任。乙方应保障员工依法享受各项工伤保险及相关待遇的法律责任，乙方应按规定为员工申请工伤认定和劳动能力鉴定。乙方负责全部承担安全、医疗、安抚等相关善后工作责任。

第十三条 履约保证金条款

此项目无需缴纳履约保证金。

第十四条 保密责任

乙方有责任对其所劳务人员进行必要的教育和管理，及其劳务人员应严格遵守甲方的信息安全制度，严禁将甲方的业务资料、专业技术资料等涉及甲方工作活动的任何资料以任何形式泄露给甲方以外的单位和个人，也不得用于甲方以外的其他用途。

第十五条 违约责任

1、甲乙双方应严格遵守本协议的各项条款，如有违反，应承担违约及赔偿责任。

2、甲、乙双方均有权提前解除此外包服务合同，但必须提前 30 天通知对方。甲方没有提前 30 天通知乙方的，甲方应向对方支付 1 万元作为违约赔偿金。乙方没有提前通知甲方的，除向对方支付 1 万元违约金外，同时承担甲方为新聘其

他劳务人员而增加的费用。

3、乙方劳务人员被退回或未办理外包终止相关手续就离开甲方的，经甲方通知后乙方未在第一时间（8小时内）外包符合甲方工作要求和标准的员工及时顶岗的，乙方按照缺勤人员的劳务费用支付给甲方作为违约金（缺勤1人交纳1人的费用，以此类推）。

4、乙方提供的劳务人员年龄超过65周岁的，甲方可直接通知乙方辞退。乙方应按招标要求重新安排符合条件人员上岗服务。如乙方不执行，甲方可不予支付该劳务人员工资，并扣除同等额度的履约保证金。

第十六条 争议解决

与本协议有关的任何争议需通过友好协调来解决，若经协商还不能解决的，则双方同意该争议提交甲方所在地的衢州市仲裁委员会仲裁，裁决对双方均有约束力。

第十七条 其他条款

1、乙方需遵守甲方制定的规章制度。

2、本协议自双方代表签字盖章之日起生效。一式六份，甲乙双方各执三份。

甲方：衢州市柯城区服务业发展中心

乙方：浙江鸿鑫中正物业管理有限公司

代表（签字）：

代表（签字）：

签订日期：2022年11月25日

签订日期：2022年11月25日