

诸暨市机关事务服务中心2022年度 保洁服务采购项目合同

甲方（采购单位）：诸暨市机关事务服务中心 签订日期：2022 年 5 月 1 日

乙方（服务单位）：诸暨市越缘物业管理有限公司 签订地点：机关事务服务中心

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，以及浙江明业项目管理有限公司（编号：浙江明业2022-04-10号）招标文件相关要求，经法定程序采购，双方同意签订以下合同条款，以便双方共同遵守、履行合同。

一、项目内容

项目名称	服务期限	合价（元）
诸暨市机关事务服务中心2022年度保洁服务采购项目	2022年5月1日-2023年4月30日	1299800.00
合计人民币（大写）：壹佰贰拾玖万玖仟捌佰元整 ￥：1299800.00		

二、服务内容

1、室内保洁工作流程和质量标准

	工作流程	保洁质量标准
上午	7:00-8:30, 清理责任区域内卫生间, 走廊地面, 楼梯和升降电梯厅及责任范围内的升降电梯内箱。 9:00-9:30, 巡视卫生间, 走廊, 电梯厅, 电梯内箱; 抹尘: 窗台, 楼梯扶手, 墙壁, 会议室, 垃圾桶。 10:00-10:30, 巡视卫生间, 走廊, 电梯厅。 10:30-13:30, 值班保洁员巡视保洁区域。	1、地面: 干净、清洁、无水渍、无烟蒂、无死角。 2、便池: 无垢、无尿垢、无异味。 3、墙壁、扶手、窗台无灰层、无蜘蛛网。 4、垃圾筒: 内外清洁无污渍。
下午	13:30-14:30, 清理责任区域内卫生间, 走廊地面和升降电梯厅及责任范围内的升降电梯内箱。 15:00-15:30, 巡视卫生间, 走廊, 电梯厅; 抹尘: 窗台, 楼梯扶手, 墙壁, 会议室, 垃圾桶, 每周巡回保洁区域。 16:00-16:30, 巡视卫生间, 走廊, 电梯厅。 16:30-17:00, 值班保洁员巡视保洁区域。	5、卫生间内不存放任何杂物。 6、卫生间每日彻底清洗2遍, 上午一次, 下午一次。 7、水池干净, 池下无杂物, 面盆、镜面和地面无污渍, 厕所管道不堵塞, 洗手液和厕纸及时更换, 地面无积水。
每周巡回保洁	1、走廊踢脚线, 楼梯装饰栏。 2、区域内门框, 科室牌。 3、墙壁装饰物, 指示牌。 4、区域内大门内外框。 5、升降电梯厅和电梯内箱不锈钢件推油清理保持光亮。	8、保洁物品分类摆放到致指定地点, 整洁有序。 9、踢脚线无灰层, 大厅门保持明亮无灰层, 电梯内无垃圾、指痕, 不锈钢件保持光亮。

2、室外保洁工作流程和质量标准

工作流程		保洁质量标准
上午	7:00-9:30, 清理责任区域花坛外全部公共区域, 主要通道及绿化带内可视垃圾, 清理果壳箱内垃圾。 9:30-10:00, 巡视主要道路, 果壳箱; 擦拭果壳箱, 室外灯具、栏杆、指示牌。 10:00-10:30, 巡视主要道路, 果壳箱。	1、道路地面: 干净、整洁, 每100平方米烟蒂、可视垃圾不超过3处, 无水坑、无死角。 2、果壳箱、垃圾桶、指示牌无明显积存灰层。 3、垃圾日产日清, 清理到指定地点堆放。
下午	13:30-14:30, 清理责任区域花坛外全部公共区域, 主要通道及绿化带内可视垃圾, 清理果壳箱内垃圾。 14:30-16:00, 巡视主要道路, 果壳箱。擦拭果壳箱, 室外灯具、栏杆、指示牌, 做每周巡回保洁项目。 16:00-16:30, 巡视主要道路, 果壳箱。	
每周巡回保洁	1、清洗果壳箱, 垃圾筒。 2、清洗区域内灯箱, 指示牌。 3、清洗主要道路。	

3、保洁内容及保洁标准

保洁项目		服务内容	保洁次数	保洁标准
卫生间	顶棚	除尘	每星期一次	无蜘蛛网、无污垢。
	地面	清理擦拭	循环	无污渍、无积水、无垃圾堆积
	开关	擦拭	每天一次	无积尘、无污垢
	墙壁	擦拭	每周一次	无积尘、无污垢
	窗户	清洗擦拭	每月一次	无明显灰尘、污渍、蜘蛛网
	蹲坑	清洗擦拭	循环	无明显灰尘、污渍
	小便池	清洗擦拭	循环	无明显灰尘、污渍
	洗手盆	清洗擦拭	循环	无明显灰尘、污渍
	镜面	擦拭	循环	无明显污渍、镜面明亮
	开水箱	擦拭	每天一次	无明显灰尘、污渍
	门、隔断	清洗擦拭	循环	无积尘、无污渍
	踢脚线	清洗擦拭	循环	无积尘、无污渍
楼	地面	清扫湿拖	循环	无废弃物、纸屑, 无污渍
	扶手	擦拭	每天一次	光洁, 无积尘

梯	开关	擦拭	每周二次	外表清洁干净、无积尘、污迹
	消防栓	擦拭	每周一次	外表清洁干净、无积尘、污迹
公共区域	走廊	尘推	循环	无废杂物、纸屑，无污渍
	踢脚线	清洗擦拭	循环	无积尘、无污渍
	开关	擦拭	每周二次	外表清洁干净、无积尘、污迹
	消防栓	擦拭	每周一次	外表清洁干净、无积尘、污迹
	公共玻璃	清洗擦拭	每季度一次	无明显灰尘、污渍、蜘蛛网
	电梯厅	清扫推尘	循环	无废杂物、纸屑、无污迹
	广场	清扫	循环	无废杂物、纸屑、无烟

三、工作要求

1、保洁区域

本项目保洁区域包括市府大院、人大政协大院、公共服务中心、会展中心、建设大厦、临江大厦。

2、设施设备

乙方需自行配备开展保洁工作所需的各类基本设备(如：扫帚、畚斗、保洁服、保洁帽、手套等保洁工具)。

3、人员配置

配备保洁员至少 45 人，其中配备领班至少 2 名。领班对保洁工作做到每日一小查，每周一大查，每月提交相关检查资料。全日制负责保洁区域内的卫生保洁、垃圾分类、监督巡查、突发事件应急处理、关系协调等日常事务，做到全天候不间断巡查，即时清理，确保环境整洁。按要求配备足够的垃圾清运车辆清运员。相关人员的工资、福利、劳保、安全、车辆工具等一切事情都由乙方负责。

4、乙方须积极配合开展重大活动、上级检查，节假日保持正常作业。如遇卫生城市创建、文明城市创建等重大检查，乙方须积极配合甲方做好保洁服务工作。严格遵守甲方规章制度和考核细则，自觉接受甲方的检查考核。

4、安全要求：按照劳动合同法，签订劳动合同，及时发放聘用人员工资报酬和劳保用品，落实聘用人员的意外伤害保险。

5、乙方要加强对聘用人员特别是高空作业员的安全教育，作业过程一律着统一反光安全服、帽，谨慎驾驶，严防事故，如发生交通事故或其他安全生产事故，一切责任均由乙方负责，甲方不承担任何连带责任。产生安全事故的都由乙方负责，甲方概不负责。高空作业做好防护措施，定期对养护设备进行保养，作业时注意设备使用安全，如作业期间发生人员伤亡事故，均由乙方承担全部责任，甲方概不负责。加强对作业人员的素质教育，平时工作中要文明操作、优质服务，不要把污水、零星垃圾溅到行人身上。

6、乙方中标后半个月內要求完成交接工作，及时招聘好新一轮保洁员，划分好责任区域，签订责任书，落实好员工工资等，配置好车辆，并把明细表上报甲方。遇到员工调整的，必须按照甲方要求在规定时间内完成新保洁员的招聘。

7、在服务期间，乙方所有人员仅与乙方建立劳动合同关系，且所有人员使用必须符合《劳动合同法》的有关规定。乙方人员发生意外伤害、车辆事故等任何安全事故或劳动争议，均由乙方自行负责，相关费用由乙方承担，以保证甲方在乙方人员索赔时不受任何责任的约束。

四、节能降耗措施

在确保服务质量前提下，提高保洁员工节能降耗意识，降低服务成本。

1、保洁部主管、领班负责对员工进行节能意识的培训。

2、保洁员负责在日常服务工作中的水、电等能源的节约使用。

3、水以“使用多少，取用多少”为原则，用后及时关闭水龙头；注意节约用水，尽量做到废水利用，二次使用。

4、发现水龙头等设备损坏应及时报修，在等候维修期间使用容器尽量收集滴水。

5、保洁员工上班时应检查卫生间、走廊、地下车库等照明灯是否关闭/开启，做到人走关灯，工具室保持工作照明，使用完毕，及时切断电源。

6、如遇到雨、雪、雾等天气影响室外能见度，可适当提前开启照明设备或是延长照明时间。在条件允许的情况下尽量减少使用照明设备。

7、禁止保洁人员在休息室内使用电器等设备；不得擅自安装和使用电器，

节能降耗是物业每名员工的责任，不但要节电、节水，而且要节约其它能源，包括公共区域设备维护和使用等，节能降耗以节约、不用为主，节约每一能和每一耗。

五、其它要求

1、乙方及时将人员、保洁工具落实到位，甲方将按相关要求予以验收，验收不合格的给予5个工作日补充期，补充期结束后再次验收，再次验收不合格的直接取消中标资格。

2、乙方应按甲方要求配合做好验收工作。

3、合同期间，发生的所有人员的意外伤害、车辆事故等所有安全事故，均由乙方自行负责。

4、在合同期内因上级政府政策变动须中止合同，乙方应无条件同意，费用即月即结。

5、合同期间，乙方所有人员仅与乙方建立劳动合同关系，且所有人员使用须符合《劳动合同法》的有关规定。乙方人员发生任何事故或与乙方发生劳动争议均由乙方自行全权负责，相关费用乙方自行承担，以保证甲方在乙方人员索赔时不受任何责任的约束。

六、付款方式

合同期内甲方对乙方的服务质量按月进行考核，并按照考核结果在次月支付上月服务费用。若达不到甲方的考核标准，甲方有权扣减服务费，并对服务单位提出期限整改，限期整改不能达到考核标准的，甲方有权中止合同，并由乙方承担相关损失。甲方按照合同要求的支付日期，凭乙方提供的发票及时支付。在履行合同期间如成本上涨或降低，甲方对价格一律不作调整。

七、履约保证金

本项目免收履约保证金。

八、产品数量变更

合同履行过程中，甲方根据实际情况，需要增减与合同标的相同的产品，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，增减产品的价格为相应中标产品的价格，且事先须向诸暨市财政局、招标办审核备案。

九、售后服务

具体售后服务条款参照招标文件及乙方投标文件中的售后服务承诺。

十、违约责任

- 1、乙方取得中标资格后，不得转包，否则视作违约，甲方有权终止合同。
- 2、乙方因特殊情况欲中止合同时，必须提前30天向甲方提出申请，经甲方同意后，方可终止合同，否则视作违约，并承担违约责任。
- 3、乙方工作达不到要求，甲方有权监督，并提出整改意见，若乙方不采取措施，或采取措施仍达不到要求的，除做出相应处罚外甲方有权终止合同。

十一、其他约定事项

/

十二、解决合同纠纷方式

其它未尽事宜或履行时发生争议，由双方本着诚实信用的原则协商解决，协商不成功可选择：1) 向绍兴市仲裁委员会申请仲裁；2) 向诸暨市人民法院起诉。

十三、其它

- 1、本项目的招标文件、投标文件、中标通知书作为合同的附件，具有同等法律效力。
- 2、本合同自签订之日起生效。
- 3、本合同一式四份，甲乙双方各执一份，招标办、代理公司备案一份。

采购单位	服务单位
单位名称（盖章） 单位地址： 法定代表人： 委托代理人： 联系电话： 传真号码： 邮政编码：	单位名称（盖章） 单位地址： 法定代表人： 委托代理人： 联系电话： 传真号码： 邮政编码： 开户银行： 账 号：

中标通知书

致：诸暨市越缘物业管理有限公司

诸暨市机关事务服务中心 2022 年度保洁服务采购项目(编号：浙江明业 2022-04-10), 于 2022 年 4 月 27 日 9:00 时在浙江明业项目管理有限公司二楼评标室(诸暨市东三路 484 号)开标, 根据招标文件评标办法等有关规定, 经评审和公示, 现确定你单位为该项目的中标单位, 中标金额为大写：人民币壹佰贰拾玖万玖仟捌佰元整(小写：1299800.00 元)。

请您单位在收到本通知书后, 在规定时间内上门与用户单位签订采购合同, 并在规定期限内正确履约。

政府采购申报表编号：[2022]965 号

代理机构：浙江明业项目管理有限公司

联系人：张亚萍 13706856211

采购单位：诸暨市机关事务服务中心

联系人：金朝兴 0575-87595305

浙江明业项目管理有限公司

2022年4月28日

注：本通知书由中标单位到浙江明业项目管理有限公司领取发放。