

根据《中华人民共和国民法典》，甲方和乙方经平等协商同意，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

一、合同内容

1、双方约定，由乙方对甲方提供的 2022 年历史遗留档案整理及数字化加工服务项目的文件资料进行整理、扫描、著录、加工等数字化处理，具体工作量按项目结束后实际完成的工作量计算。采购人有权对暂定数量进行调整，但综合单价一律不作调整，供应商应充分考虑风险，不因此提出索赔。

2、该合同项目中标总价为人民币 70 万元。

3、双方约定的服务方式：由乙方指派人员、自带设备及办公家具到甲方指定的工作场所进行档案整理及数字化加工服务。

3、服务时间

(1) 自本合同签订之日起，按双方约定的工作流程及工作进度完成甲方指定 2022 年历史遗留档案整理及数字化加工服务项目档案整理及数字化加工工作。

(2) ▲甲方将结合全检、抽检及其他验收情况对乙方进行综合评估、考核，如乙方未达到甲方的考核要求，甲方有权终止合同。

二、乙方的义务

1、乙方应按合同规定，按时、按质、按量完成合同规定的服务内容。在本合同签订之日起由乙方向甲方提交总体工作计划，并对项目进度、人员安排等进行规划；并完成项目工作开始前的设备进场、人员培训等前期准备工作，并开始档案的整理、扫描、著录、加工等数字化处理工作。若由于甲方提供资料间断或其他因素造成时间延误，乙方不负相关责任。

2、乙方应确保整理的档案资料类别清楚，档号和页码准确，对含有印章、权证等彩色信息的资料页进行彩色扫描，扫描的文件资料准确、清晰，著录条目正确无误。

3、乙方须随时接受甲方检验和抽查，并按甲方要求及时修改错误；并应每周向甲方提交一次工作报告，对本周工作完成情况、存在的问题及要求、下周工作计划进行阐述，接受甲方对工作进度的宏观控制。

三、甲方的义务

1、甲方应按照本合同约定组织验收并按期付款。

2、甲方为乙方提供工作场地和档案扫描所需的电力等必要的工作、生活条件。

四、甲方的权利

1、如乙方所完成的业务误差率高于甲方的要求，甲方有权要求乙方及时改正，如仍不合格，甲方有权按错误比例适当扣除部分工程款项或解除合同。

2、如乙方将甲方原件丢失、损坏或损毁，给甲方所造成的损失，乙方负全部责任。

五、项目验收

1、项目验收

项目全部完成后，乙方向甲方提交项目文档、项目总结报告、验收申请；甲方在收到上述文件的 10 个工作日内做出验收结论。

2、对于项目验收中存在的问题，由乙方更正和修改之后，可再次申请验收。更正和修改费用由乙方承担。二次验收不合格时，甲方有权解除合同，并按本合同第十一条之规定，追究乙方的违约责任。

3、由于甲方原因未能在规定的时间内完成验收，乙方不承担由此引起的项目工期拖延的后果责任。

4、因甲方改变设计方案导致工期延误的，经双方书面确认，工期相应顺延。

5、本项目验收要符合招标文件要求。

六、结算标准

本项目实际结算以综合单价为依据，按照实际完成工作量乘以综合单价计算出项目结算价。

档案整理综合单价：城建档案 10.87 元/卷、业务档案 10.87 元/卷、条目著录 0.4 元/条。

数字化加工综合单价：A4 幅面为 0.438 元/页（其他幅面折算： $A0=A1*2=A2*4=A3*8=A4*16$ ）。

幅面规格	单价（元/页）	计算规则
A4	0.438	标准 A4 幅面大小
1.5A4	0.657	其中非标准幅面图纸按照大于 A4 未达 50%，算 1.5A4； 大于 A4 超过 50%，算 A3
A3	0.876	
1.5A3	1.314	大于 A3 未达 50%算 1.5A3, 超过 50%按照 A2 进行计算
A2	1.752	
1.5A2	2.628	大于 A2 未达 50%算 1.5A2, 超过 50%按照 A1 进行计算
A1	3.504	
1.5A1	5.256	大于 A1 未达 50%算 1.5A1, 超过 50%按照 A0 进行计算
A0	7.008	
1.5A0	10.512	大于 A0 未达 50%算 1.5A0, 超过 50%按照 2A0 进行计算
2A0	14.016	

注：其中非标准幅面图纸按照大于 A4 未达 50%，算 1.5A4；大于 A4 超过 50%，算 A3；
大于 A3 未达 50%算 1.5A3, 超过 50%按照 A2 进行计算；
大于 A2 未达 50%算 1.5A2, 超过 50%按照 A1 进行计算；
大于 A1 未达 50%算 1.5A1, 超过 50%按照 A0 进行计算；
大于 A0 未达 50%算 1.5A0, 超过 50%按照 2A0 进行计算。

七、付款方式

▲在合同签订时乙方提供合同总金额 1%的履约保证金，如乙方在签订合同时未提交履约保证金则甲方有权拒签合同；签定合同 10 天内，乙方制定详细的操作流程规范和工作计划，经过甲方评审通过后乙方进场开工，甲方在 7 个工作日内向乙方支付合同金额 20%的预付款（乙方需开具相应金额的全额发票并经使用单位签字盖章，预付款根据财政拨款金额支付），乙方完成所有工作任务后并通过验收，甲方在 20 个工作日内向乙方支付合同金额剩余的 80%（乙方需开具相应的全额发票并经使用单位签字盖章）。

▲质量保证期满后采购人无息退还履约保证金。

八、时间要求

▲本项目档案整理及数字加工服务任务要求在 2023 年 4 月 15 日前完成。

九、售后服务和培训

- 1、▲自项目验收合格之日起 1 年（12 个月）为质量保证期，乙方为甲方提供项目免费维护和培训。
- 2、乙方随时提供在线响应服务，故障响应时间不超过 24 小时，在发生严重故障时，立即赶赴现场。当系统出现问题时，乙方承诺不论问题是由哪一方产生，都将协助甲方及有关供应商使系统尽快恢复正常。
- 3、在系统运行正常情况下，乙方的工程师每个月（或根据需要具体安排）对本项目涉及到的系统和电子档案进行一次全面维护，以书面形式向甲方报告，并对甲方业务人员和技术人员进行培训。
- 4、售后服务方案和技术支持人员名单详见附件。人员发生变化时，乙方及时以书面形式通知甲方。
- 5、在项目实施过程中，乙方对甲方有关人员进行档案影像系统原理、操作方法、使用技巧、日常维护等方面的免费培训，并提供相关文档。

十、安全和保密事项

1、保密的内容和范围

- (1) 甲方提供的全部文件资料，均属保密内容。
- (2) 凡以直接、间接、口头或书面等形式提供涉及保密内容的行为均属泄密。

2. 乙方的安全和保密义务

(1) 乙方应自觉维护本甲方的利益，严格遵守甲方的保密规定。

(2) 乙方应指定专职档案交接员与甲方的专职档案交接员配合，负责原始档案的交接工作（填写档案交接单）。

(3) 乙方在工作现场设安全保密员，负责档案原件在整个扫描流程中的安全管理和已扫描档案数据的安全保密工作。

(4) 无关物品一律不得带入工作现场。

(5) 未经甲方许可，任何档案不得带离工作区域。

(6) 工作区域采用内部局域网传输交换数据，不得存在对外出口。

(7) 已扫描和录入的数据除按规定刻制提交的光盘以外，只能存放在工作区的电脑上，乙方工作人员不得携带任何移动数据存储介质进入工作现场，或将存储数据带离现场。

(8) 不合格退回的返工介质，在乙方确认后交甲方销毁。

(9) 工作电脑在扫描工作完成前，未经甲方同意，不得带离工作现场。

(10) 全部扫描工作完成并已通过验收后，工作电脑上的全部数据必须在甲方技术人员的监督下彻底销毁（低级格式化数据存放硬盘）

十一、违约责任

1、本合同生效后，任何一方不履行或不完全履行本合同约定义务的，即构成违约。

2、由于乙方原因造成的本项目延期，每逾期一个工作日，按当期合同金额的1%支付违约金，最高违约金额为合同总价的10%，在项目验收通过后结算。

3、如乙方所完成的工作有错误的，其错误率每达到一个千分点（以页为单位），则甲方有权扣除该部分工作1%的费用，错误率高于千分之五或更改一次后仍不合格的，甲方有权解除本合同；且乙方须继续修改直到更正全部错误。

4、乙方违反第十条安全保密条款的，甲方有权解除本合同，并要求乙方承担损害赔偿责任。

5、甲方由于某种原因需延长工期时，延期赔偿金可不计，乙方也不作任何赔偿。

6、合同一方违反本合同的任何其他规定，造成另一方经济损失的，守约方有权要求解除本合同，并由违约方承担对方实际损失的赔偿责任。

十二、不可抗力

1、本合同甲乙双方中的任何一方，由于战争、自然灾害等不可抗力影响不能履行本合同，不视为违约。

2、受不可抗力影响一方应在战争、自然灾害等事件发生5个工作日内将不能履行本合同的原因书面通知对方，并提供有关证明文件。

3、不可抗力影响结束后，受不可抗力影响一方应在 5 个工作日内书面通知对方。

4、经另外一方确定的不可抗力影响时间，不计入本合同执行时间，本合同执行时间相应顺延。

5、如果不可抗力影响超过 30 天，甲乙双方可协商解决此后的合同执行问题。如果甲乙双方在相应顺延的 60 天内未能协商一致，甲乙双方均有权解除合同。

十三、如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议，该协议将作为本合同的一个组成部分。

十四、本合同一式五份，双方各持二份，鉴证方浙江创嘉项目管理有限公司执一份，同等生效。

十五、此合同自双方签字盖章之日起生效。

甲方：温州经济技术开发区大数据
和档案管理服务中心（公章）

地址：温州市龙湾区雁荡西路350号
开发区大厦1201室

联系人：

开户银行：

银行帐号：

法定（授权）代表人：

签字日期：2022年12月12日



乙方：浙江志成数码科技有限公司（公章）

地址：温州市龙湾区楠溪江路375号

联系人：

开户银行：华夏银行温州谢池支行

银行帐号：11958000000305406

法定（授权）代表人：

签字日期： 年 月 日



附件：售后服务方案和技术支持人员名单

我公司站在用户的立场，本着为用户着想的原则，实事求是，用最精良的设备、最优秀的技术人员、最完善的服务，达到用户完全满意的效果。对本项目的售后服务做出以下承诺：满足招标文件规定的所有技术服务条款要求，项目验收交付使用后提供三年免费质量保证及售后服务，并有三年期满后提供有偿服务的技术支持方案。

项目服务支持小组在项目完成后将负责项目的售后服务和技术支持工作，并将定期写出情况通报，做到遇事有人找，避免拖延、等待、推诿现象，保证高标准服务。

总之，我公司保证为客户提供最优质的技术服务。

针对本项目涉及到的数据和软件产品，对客户公司做出如下承诺(售后期内)：

一、售后服务方案

1.售后服务机构距离

浙江志成数码科技有限公司于浙江省温州市龙湾区楠溪江路 375 号，距离温州市经济技术开发区大数据和档案管理服务中心大约 1 公里，正常开车 4 分钟左右即可到达，如需售后服务，我方保证立即派出技术人员上门服务。

温州地区设立有独立法人机构（在温州具有售后服务网点）

售后服务点：浙江省温州市龙湾区楠溪江路 375 号

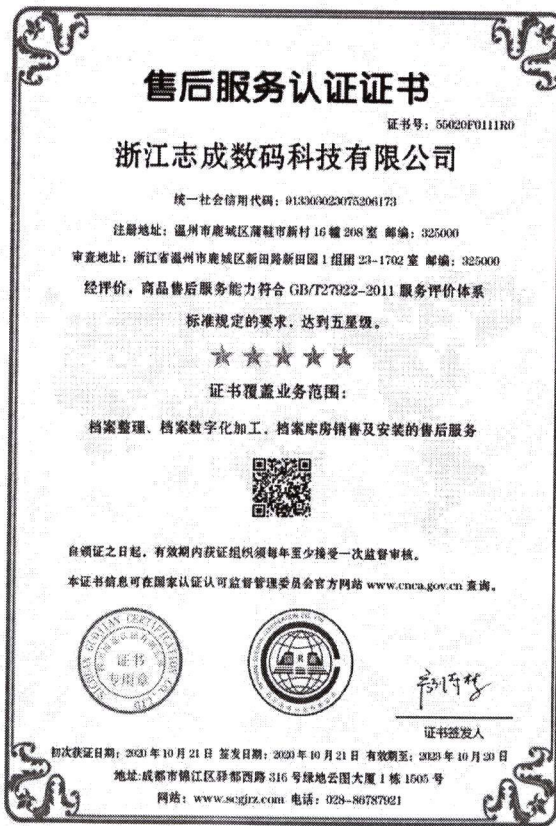
电话：13806698819

负责人：梁成

成立时间：2021 年

2.售后服务完整性及专业性

我司具有国家认监委认证售后服务五星证书和九星双认证证书，同时拥有售后服务证书人员多名，可以更加精确化、标准化，专业的为温州经济技术开发区大数据和档案管理服务中心提供定制化售后服务。



三、售后服务承诺

我司立足本土（温州市龙湾区楠溪江路 375 号）并作为温州市档案局备案推荐企业，售后服务本地化及智能化得到良好保障，为本次档案服务提供完善的售后服务，售后服务方式及响应时间：售后服务方式及响应时间：采用现场维护方式，成交方 24 小时热线响应，在接到电话要求后按承诺时限到达维护地点，以保证数据的安全运行。

售后服务问题解决时间：一般问题在 4 小时内解决，严重问题及时提出用户方可接受的解决方案和服务承诺。保修期内对故障光盘提供免费补充刻录服务。

售后服务外的服务承诺：长期给予电话、电子邮件等技术支持。

四、售后服务人员名单

姓名	年龄	身份证号码	相关职称或资格	备注
孙晓峰	25	152625199702110016	售后服务 专业证书	售后技术员
李丽	28	33032419941108534X	售后服务 专业证书	售后技术员
钟辉	38	430725198410152536	售后服务 专业证书	售后技术总 负责
梁成	34	130728198910160012	售后服务 专业证书	售后总协调

——伟企业管理（江苏）有限公司——



证书

CERTIFICATE

浙江志成数码科技有限公司

梁成

身份证号: 130728198910160012



经培训达到 GB/T27922 售后服务管理标准要求

AFTER TRAINING, IT MEETS THE REQUIREMENTS OF GB / T27922 AFTER SALES SERVICE MANAGEMENT STANDARD

证书有效期: 3年

THE VALIDITY OF THE CERTIFICATE: 3YEARS

培训日期: 2020/11/12

TRAIN DATE: 2020/11/12

发证日期: 2020/11/12

CERTIFICATION DATE: 2020/11/12

证书编号: SH20201111

CERTIFICATE NO.: SH20201111



——伟企业管理（江苏）有限公司——



证书

CERTIFICATE

浙江志成数码科技有限公司

钟新

身份证号: 430726198410152536



经培训达到 GB/T27922 售后服务管理标准要求

AFTER TRAINING, IT MEETS THE REQUIREMENTS OF GB / T27922 AFTER SALES SERVICE MANAGEMENT STANDARD

证书有效期: 3年

THE VALIDITY OF THE CERTIFICATE: 3YEARS

培训日期: 2020/11/12

TRAIN DATE: 2020/11/12

发证日期: 2020/11/12

CERTIFICATION DATE: 2020/11/12

证书编号: SH20201111

CERTIFICATE NO.: SH20201012



——伟企业管理（江苏）有限公司——



证书

CERTIFICATE

浙江志成数码科技有限公司

李丽

身份证号: 33032419941108531X



经培训达到 GB/T27922 售后服务管理标准要求

AFTER TRAINING, IT MEETS THE REQUIREMENTS OF GB / T27922 AFTER SALES SERVICE MANAGEMENT STANDARD

证书有效期: 3年

THE VALIDITY OF THE CERTIFICATE: 3YEARS

培训日期: 2020/11/12

TRAIN DATE: 2020/11/12

发证日期: 2020/11/12

CERTIFICATION DATE: 2020/11/12

证书编号: SH20201111

CERTIFICATE NO.: SH20201011



——伟企业管理（江苏）有限公司——



证书

CERTIFICATE

浙江志成数码科技有限公司

孙晓峰

身份证号: 152626199702110016



经培训达到 GB/T27922 售后服务管理标准要求

AFTER TRAINING, IT MEETS THE REQUIREMENTS OF GB / T27922 AFTER SALES SERVICE MANAGEMENT STANDARD

证书有效期: 3年

THE VALIDITY OF THE CERTIFICATE: 3YEARS

培训日期: 2020/11/12

TRAIN DATE: 2020/11/12

发证日期: 2020/11/12

CERTIFICATION DATE: 2020/11/12

证书编号: SH20201111

CERTIFICATE NO.: SH20201033



——伟企业管理（江苏）有限公司——

证书
CERTIFICATE

★ ★ ★ ★ ★

浙江志成数码科技有限公司
梁成

身份证号: 130728198910160012



经培训达到 GB/T27922 售后服务管理标准要求
AFTER TRAINING, IT MEETS THE REQUIREMENTS OF GB / T27922 AFTER SALES SERVICE MANAGEMENT STANDARD

证书有效期: 3年
THE VALIDITY OF THE CERTIFICATE: 3YEARS

培训日期: 2020/11/12
TRAIN DATE: 2020/11/12

发证日期: 2020/11/12
CERTIFICATION DATE: 2020/11/12

证书编号: SH20201111
CERTIFICATE NO.: SH20201111



——伟企业管理（江苏）有限公司——

证书
CERTIFICATE

★ ★ ★ ★ ★

浙江志成数码科技有限公司
钟新

身份证号: 430726198410152536



经培训达到 GB/T27922 售后服务管理标准要求
AFTER TRAINING, IT MEETS THE REQUIREMENTS OF GB / T27922 AFTER SALES SERVICE MANAGEMENT STANDARD

证书有效期: 3年
THE VALIDITY OF THE CERTIFICATE: 3YEARS

培训日期: 2020/11/12
TRAIN DATE: 2020/11/12

发证日期: 2020/11/12
CERTIFICATION DATE: 2020/11/12

证书编号: SH20201111
CERTIFICATE NO.: SH20201111



——伟企业管理（江苏）有限公司——

证书
CERTIFICATE

★ ★ ★ ★ ★

浙江志成数码科技有限公司
李丽

身份证号: 33032419941108531X



经培训达到 GB/T27922 售后服务管理标准要求
AFTER TRAINING, IT MEETS THE REQUIREMENTS OF GB / T27922 AFTER SALES SERVICE MANAGEMENT STANDARD

证书有效期: 3年
THE VALIDITY OF THE CERTIFICATE: 3YEARS

培训日期: 2020/11/12
TRAIN DATE: 2020/11/12

发证日期: 2020/11/12
CERTIFICATION DATE: 2020/11/12

证书编号: SH20201111
CERTIFICATE NO.: SH20201111



——伟企业管理（江苏）有限公司——

证书
CERTIFICATE

★ ★ ★ ★ ★

浙江志成数码科技有限公司
孙晓峰

身份证号: 152626199702110016



经培训达到 GB/T27922 售后服务管理标准要求
AFTER TRAINING, IT MEETS THE REQUIREMENTS OF GB / T27922 AFTER SALES SERVICE MANAGEMENT STANDARD

证书有效期: 3年
THE VALIDITY OF THE CERTIFICATE: 3YEARS

培训日期: 2020/11/12
TRAIN DATE: 2020/11/12

发证日期: 2020/11/12
CERTIFICATION DATE: 2020/11/12

证书编号: SH20201111
CERTIFICATE NO.: SH20201111

