

# 政府采购网上服务市场合同

编号： 11N12961000E2024101201

采购单位（甲方）： 通化县第七中学

服务单位（乙方）： 通化小棉袄家政服务有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、等法律法规规定，并严格遵循 通化县 国家机关、事业单位及（或）团体组织 通化县服务市场-物业管理服务-通化小棉袄家政服务有限公司 采购项目招标文件、投标文件、通化县服务市场-物业管理服务-通化小棉袄家政服务有限公司 服务协议，就甲方委托乙方提供 通化县服务市场-物业管理服务-通化小棉袄家政服务有限公司 服务事宜，双方经协商一致，签订本合同，以资共同遵守。

## 一、服务项目、价格

金额单位：元

序号	商品名称	品牌	型号	配置要求	采购数量	计数单位	成交单价	小计
1	通化小棉袄家政服务有限公司物业管理服务	-	物业经理服务;保洁服务事项;绿化服务事项;保安服务事项;其他服务响应:完全响应,服务物业面积:7500	品牌:物业经理服务;保洁服务事项;绿化服务事项;保安服务事项;其他服务响应:完全响应,服务物业面积:7500	6	月	34170.00	205020.00
合同总价（元）		205020.00						
合同总价（大写）		贰拾万零伍仟零贰拾元整						

## 二、付款方式

（一）月服务费用：叁万肆仟壹佰柒拾元整

- 1、服务费包括员工的工资、招聘、监管、培训、服装、意外伤害保险、协调等相关工作。
- 2、乙方提供正式发票

（二）协议期限及服务金额

- 1、协议有效期从2025年1月1日起至2025年6月30日止。
- 2、经双方协定，甲方以月结的方式付给乙方服务费人民币叁万肆仟壹佰柒拾元整(¥：34,170.00元) 含税金(在每月20-25日之内结清服务费用) 甲方无正当理由不得拖欠此费用。(如因物价上涨及政府调整工资标准，双方可协商调整服务金额)。

## 三、服务条款

（一）服务地址及范围

- 1、服务地址：通化县第七中学
- 2、服务范围：
  - (1)负责高一高二教学楼；
  - (2)负责高三教学楼；

- (3)负责男寝室楼的楼梯、走廊、卫生间、窗台、消防器材、顶棚灰尘的卫生清洁;
- (4)负责女寝室楼的楼梯、走廊、卫生间、窗台、消防器材、顶棚灰尘的卫生清洁;
- (5)负责南、北卫生间的所有地面、隔断、垃圾篓、墙裙、洗手池的卫生清洁;
- (6)负责操场的卫生清洁工作;
- (7)楼内的电路, 电器维修工作;
- (8)保安负责学校安全保卫工作;

(二) 服务方式由乙方配备员工, 人员监管等, 产生的费用由乙方自行承担。

(三) 乙方保洁员清洁服务内容及标准:

寝室楼的清洁

- 1、寝室楼走廊、窗台、楼梯、地面、楼梯扶手每天拖抹, 做到干净整洁、无纸屑、污渍、水渍、无杂物;
- 2、清洁消防栓、灭火器等设施, 做到摆放整齐, 无浮尘;
- 3、拖擦水房地面, 做到地面无积水, 水池内无异物;

南北冲水厕所的清洁

- 1、定期擦拭墙面、拖抹地面、门、隔离板, 做到无污渍、干净整洁;
- 2、定期擦拭垃圾桶, 及时倾倒垃圾筒并更换垃圾袋, 做到垃圾无外溢;
- 3、学生上课以后及时把水槽冲洗干净;
- 4、如发现下水管道堵塞, 洁具损坏或使用故障的应立即通知学校维修。

操场的卫生清洁

- 1、定期对操场进行巡视, 保证操场无纸屑、无垃圾、无异物、及时清倒操场垃圾箱。
- 2、垃圾的清理工作每天按时清倒垃圾桶。

(四) 乙方门卫每天服务项目及程序

- 1、教学楼走廊、窗台、窗内玻璃、楼梯、地面、楼梯扶手每天拖抹, 做到干净整洁、无纸屑、污渍、水渍、无杂物;
- 2、教学楼卫生间确保地面无垃圾、厕所无污渍、洗手盆干净无污渍。每天定期喷洒消毒液一2/4次, 每周喷洒除臭剂、清香剂, 及时清除异味;
- 3、负责校园内的巡查工作、确保巡视到位、无死角;
- 4、负责教学楼、寝室楼内的安全工作;
- 5、冬季开关寝室水箱阀门工作;
- 6、夏季开关风扇阀门工作;
- 7、负责每天早上把寝室楼内的卫生间清洁干净以后, 及时锁门;
- 8、按规定做好交接班工作, 依据交接班制度按时进行交接班;
- 9、实行定人、定岗: 不脱岗、不空岗;
- 10、应履行门卫室清洁卫生的工作;
- 11、遇到学校重大活动或临时性活动, 必须听从学校统一安排和调遣;
- 12、熟悉各种紧急、报警电话, 做好接、报警工作。当校内发生案件(事故)、紧急情况, 应第一时间报警并同时向学校领导报告;
- 13、更夫及时开关教学楼、宿舍走廊楼梯灯;
- 14、清洁消防栓、灭火器等设施, 做到摆放整齐, 无浮尘。
- 15、确保垃圾及时清收, 无漏收现象;
- 16、注意节约水电, 发现水电故障及时报修, 无“长明灯”、“长流水现象”, 安排好假日值班;
- 17、做好走廊内花木浇水工作;
- 18、更夫冬季下雪清扫台阶;

(五) 甲方权利和义务

- 1、甲方无偿提供清洁使用需要的水电, 并提供储物室供乙方放置清洁器械;
- 2、甲方无偿提供乙方员工所需的工作材料、清洁器械, 做到发放及时, 使用应手;
- 3、监督乙方服务范围内的综合服务质量, 发现问题及时通知乙方, 以便改进, 对乙方的合理要求及建议甲方应予全力支持, 整改以后还未达到标准, 可要求乙方更换员工;
- 4、如遇迎检及特殊工作要求时, 需提前通知乙方, 以便人员的集中安排与调整;

(六) 乙方权利和义务

- 1、乙方须严格按照双方所共同制订的各项作业标准, 为其提供专业综合服务, 并严格教育、培训和管理派驻甲方的职员, 遵守甲方制订规章制度, 保持良好的形象, 对有违法乱纪或违反甲方各项制度的乙方员工, 乙方须予以严肃处理;
- 2、乙方需选派素质良好、形象好及健康的员工, 正常上班, 及时处理甲方所发现的问题, 并保持与甲方相关负责人的沟通, 以便于工作配合与协调;
- 3、乙方负责承担乙方驻甲方员工的意外伤害保险、工资。乙方员工在甲方单位工作时出现的任何人身伤害与甲方无关, 如甲方单位或甲方员工与乙方员工所造成的人身伤害有直接因果关系与乙方无关;
- 4、乙方必须按时发放工资, 如乙方无故拖欠工资, 由此造成员工消极怠工, 给甲方的卫生、安全工作造成影响, 由乙方承担一切责任(甲方原因除外);

- 
- 5、乙方派驻到甲方员工在工作时间必须统一着装，由乙方提供工作服，着装整齐；
  - 6、乙方需向甲方提供所派遣到甲方工作的人员名单，甲方有权提出更换工作不认真或工作质量不达标3/4的人员，乙方须予以配合，对于变动后的人员仍需履行上述手续；
  - 7、乙方应积极听取甲方对清洁及安全工作的意见，严格按照双方确定的工作检验标准执行，随时接受甲方管理人员的监督和指导。

（七）协议的变更、终止和解除

- 1、协议期内，双方可以就协议条款进行协商变更，任何一方不得擅自修改本协议的约定，如遇不可抗拒的因素，双方协商以补充协议形式解决。
- 2、若一方需提前终止协议，则必须提前一个月以书面的方式通知对方，并经对方书面同意，否则违约方应赔偿就此给对方带来的损失。
- 3、乙方未能履行协议内容或其委派人员严重失职，造成重大损失以后，乙方不及时采取补救措施和行动的，甲方可即时解除协议。

（八）争议解决方式协议签订后，若双方对协议条款和协议履行发生争议，由双方协商解决，协商不成时，可申请仲裁或向协议签约地人民法院起诉。

四、本协议终止时，在相同条件下乙方可提前一个月续签协议。

五、本协议一式两份，甲乙双方各持一份，经双方盖章后发生法律效力。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定（授权）代表人（签字）：

法定（授权）代表人（签字）：

地址：

地址：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行： 中国银行股份有限公司通化县支行

账号：

账号： 162021068329

签订日期：

签订日期：