

# 政府采购网上服务市场合同

编号： 11N0135907592025801

采购单位（甲方）： 集安市人民检察院

服务单位（乙方）： 通化市日盛就业服务有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、等法律法规规定，并严格遵循 吉林省本级 国家机关、事业单位及（或）团体组织 吉林服务市场-物业管理服务-通化市日盛就业服务有限公司 采购项目招标文件、投标文件、吉林服务市场-物业管理服务-通化市日盛就业服务有限公司 服务协议，就甲方委托乙方提供 吉林服务市场-物业管理服务-通化市日盛就业服务有限公司 服务事宜，双方经协商一致，签订本合同，以资共同遵守。

## 一、服务项目、价格

金额单位：元

序号	采购计划文号	商品名称	品牌	型号	配置要求	采购数量	单位	成交单价	小计
1	采购计划-[2025]-01001号	通化市日盛就业服务有限公司物业管理服务	-	物业经理服务:,保洁服务事项:,绿化服务事项:,保安服务事项:,其他服务响应:物业服务,服务物业面积:4115.48	品牌:,物业经理服务:,保洁服务事项:,绿化服务事项:,保安服务事项:,其他服务响应:物业服务,服务物业面积:4115.48	1	年	280000.00	280000.00
合同总价（元）		280000.00							
合同总价（大写）		贰拾捌万元整							

## 二、付款方式

序号	采购计划文号	采购目录	数量	预算资金	资金来源性质	资金支付方式
1	采购计划-[2025]-01001号	物业管理服务	1	280000.00	财政性资金	-

## 三、服务条款

## （一）服务范围：

### 1. 物业管理服务。

- 1.1对走廊、楼梯等公共区域进行日常清扫，确保地面无垃圾、扶手无灰尘；
- 1.2及时清理垃圾桶，更换垃圾袋，保证公共区域环境干净无异味；
- 1.3定期对卫生间进行深度清洁，包括便池、马桶、洗手台、镜子等设施消毒杀菌；
- 1.4及时补充卫生纸，洗手液等卫生用品，确保卫生间正常使用；
- 1.5办公楼会议室内，针对使用情况及时进行清洁整理；
- 1.6定期对办公楼窗户及玻璃雨搭进行清洁；
- 1.7负责我院办公楼院内冬季清雪工作。

### 2. 食堂服务。

1.1严格遵守《食品安全法》等相关法规，食堂工作人员需持健康证上岗，定期进行健康检查和卫生知识培训；

- 1.2规范着装，佩戴口罩、帽子、手套等用品，保持个人卫生；
- 1.3制定每周菜谱并按照菜谱进行烹饪；
- 1.4食品储存采用分类分区方式，遵循先进先出原则，避免交叉污染；
- 1.5对供应商提供的食物原材料进行验收，保障食材安全、干净卫生；
- 1.6建立食堂出入库登记簿，避免食材浪费；
- 1.7保持食堂内外环境整洁干净，每日定时清扫，保证地面、桌面、墙面无油污垃圾；
- 1.8定期对就餐区域进行消毒，厨房用具摆放有序，确保食堂安全运行。

## （二）服务期限

2025年1月1日-2025年12月31日。

## （三）服务费用

购买物业服务费用的金额为：280000.00元（人民币：贰拾捌万元整）。

## （四）服务要求

1. 甲方为乙方安排在甲方工作的服务人员安排服务岗位，并提供必要的劳动条件，乙方安排在甲方从事服务人员的劳动关系归属乙方。甲方根据服务业务的完成情况向乙方支付相应的服务费用。

2. 乙方安排在甲方的服务人员应按照甲方的工作时间、公休日和工作内容等规定执行。

### (五) 特别条款

1. 甲方与乙方派遣的服务人员不存在劳动关系、劳务关系及雇佣关系。

2. 乙方在为甲方提供安全服务期间，所产生的风险及相关费用由乙方全部承担。

3. 乙方在提供安全服务期间，与服务人员产生的劳动争议等纠纷由乙方解决处理，并承担全部责任。

4. 最终购买服务的金额以实际发生为准。

### (六) 合同解除

1. 本协议期满后自行解除。

2. 本协议未尽事宜，应在国家现行法规的基础上协商解决。

3. 本协议双方应通过协商方式解决发生的争议、分歧或索赔，如协商不成，应向甲方所在地人民法院起诉。

### (七) 其他事项

1. 本协议一式两份，甲乙双方各执一份，经双方签字盖章后生效。两份具有同等法律效力。

2. 本协议未尽事宜，经甲乙双方协商后签订补充协议。补充协议与本协议有效组成部分具有同等法律效力。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定（授权）代表人（签字）：

法定（授权）代表人（签字）：

地址：

地址：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行： 中国农业银行通化市二道江支行

账号：

账号： 07631001040005063

签订日期：

签订日期：

