

政府采购网上服务市场合同

编号： 11NMB18747972024112801

采购单位（甲方）： 长春市生态环境局公主岭市分局

服务单位（乙方）： 公主岭市风华物业服务有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、等法律法规规定，并严格遵循 吉林省本级 国家机关、事业单位及（或）团体组织 吉林服务市场-物业管理服务-公主岭市风华物业服务有限公司 采购项目招标文件、投标文件、吉林服务市场-物业管理服务-公主岭市风华物业服务有限公司 服务协议，就甲方委托乙方提供 吉林服务市场-物业管理服务-公主岭市风华物业服务有限公司 服务事宜，双方经协商一致，签订本合同，以资共同遵守。

一、服务项目、价格

金额单位：元

序号	商品名称	品牌	型号	配置要求	采购数量	计数单位	成交单价	小计
1	物业管理服务	-	物业服务: 保洁服务事项: 绿化服务事项: 保安服务事项: 其他服务响应: 后勤服务 物业服务面积:4000	品牌:物业服务:保洁服务事项:绿化服务事项:保安服务事项:其他服务响应:后勤服务物业服务面积:4000	1	项	7200.00	7200.00
合同总价（元）		7200.00						
合同总价（大写）		柒仟贰佰元整						

二、付款方式

- 保洁、门卫（更夫）人员服务费用，每人每月1800元，月合计：7200元（4人），年合计：86400元（4人）。
- 在履行合同时，甲方按月（年合计12次）将保洁、门卫（更夫）人员服务费用结算完毕。即每月月初乙方提供合法有效发票，甲方收到乙方发票后，于当月底以前以转账方式付清保洁、门卫（更夫）人员服务费用。

三、服务条款

- 乙方负责甲方6层写字楼公共区域的正常保洁服务和楼内3个会议室的卫生打扫工作，以及提供门卫（更夫）服务。
- 保洁人员必须着装整齐，按时上班，坚守岗位，尽职尽责。
- 保洁人员必须保证楼内卫生，每日清洁，随时巡视，及时打扫。
- 门卫（更夫）要遵纪守法，认真执行各项法律法规规定以及本公司、甲方的规章制度，遵守公安、消防部门的有关规定。
- 门卫（更夫）要认真检查巡逻，发现安全隐患要及时向甲方提出整改建议。采取有效措施预防和处置各类案件，如灾害事故、突发事件等。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定（授权）代表人（签字）：

法定（授权）代表人（签字）：

地址：

地址：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行： 吉林银行四平公主岭支行

账号：

账号： 0710011000003264

签订日期：

签订日期：