

政府采购网上服务市场合同

编号： 11N13014187020251201

采购单位（甲方）： 大安市妇幼保健计划生育服务中心

服务单位（乙方）： 大安市诚裕家政服务有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、等法律法规规定，并严格遵循 大安市 国家机关、事业单位及（或）团体组织 大安市服务市场-物业管理服务-大安市诚裕家政服务有限公司 采购项目招标文件、投标文件、 大安市服务市场-物业管理服务-大安市诚裕家政服务有限公司 服务协议，就甲方委托乙方提供 大安市服务市场-物业管理服务-大安市诚裕家政服务有限公司 服务事宜，双方经协商一致，签订本合同，以资共同遵守。

一、服务项目、价格

金额单位：元

序号	商品名称	品牌	型号	配置要求	采购数量	计数单位	成交单价	小计
1	物业管理服务	-	物业经理服务:,保洁服务事项:,绿化服务事项:,保安服务事项:,其他服务响应:室内外交洁服务,服务物业面积:11000平方米	品牌:,服务期限:年,物业经理服务:,保洁服务事项:,绿化服务事项:,保安服务事项:,其他服务响应:室内外交洁服务,服务物业面积:11000平方米	1	年	264000.00	264000.00
合同总价（元）		264000.00						
合同总价（大写）		贰拾陆万肆仟元整						

二、付款方式

每月月末付款（如遇休息日或节假日，付款日期顺延）。

三、服务条款

第一条：保洁服务包括室内保洁、室外、院落日常及清雪保洁

一、室内保洁

1、物业公司按下表定期对1号2号3号楼各楼层敞开区（不含办公室）的物品、地面、墙面、棚面、走廊、电梯、暖气表面、楼梯、楼梯侧面防护、房门玻璃等灰尘及卫生间等进行清洁。要保证打扫过的物品摆放整齐，区域干净无污垢，走廊各角落无灰尘，无蜘蛛网，卫生间环境清洁无味、地面无积水，洗面盆、坐便内没有水垢。物业公司应及时对托育中心、月嫂中心婴幼儿及产妇换洗衣物、被褥、床品进行清洗，包括游泳间、儿童床、玩具等做到清洁、整齐。

2、会议室内桌椅摆放整齐，桌面无灰尘，每天及时通风。

3、消毒后及时做好记录。

二、室外、院落日常及清雪保洁

1、物业公司负责楼前院内、停车场、南北通道及儿童室外娱乐场地、娱乐设施的日常卫生，做到院落场地无纸屑、烟头等垃圾，娱乐设施干净、整洁，南北通道无杂草。

2、冬季清雪，物业及时对1号2号3号楼所有院落、儿童室外游乐场地的雪进行清扫整理。

3、对所有门牌、指示牌、门厅雨坛、棚顶、大门字体及理石卫生及时打扫，做到干净、无灰尘、无蜘蛛网。

4、定期对各号楼雨坛进行清理，防止垃圾堵塞排水孔。

5、对院内四台空气能散热器要及时除尘、防止柳絮、树叶堵塞机器，冬季及时清除散热器因循环排水产生的冰块。

6、工作要求及工作量标准详见下表：

服务地点		服务项目	服务次数	服务标准
室内	1号楼	一楼、二楼走廊地面、地毯、楼梯扶手 卫生间墙面及墙面瓷砖的清洁 走廊门窗玻璃及窗纱，棚顶、各屋门牌	最少3次/天 最少2次/天 最少1次/天	无味无尘 无蜘蛛网 无水渍
	2号楼	一楼、二楼走廊地面、地毯、楼梯扶手 卫生间墙面及墙面瓷砖的清洁 走廊门窗玻璃及窗纱，棚顶、各屋门牌	最少3次/天 最少2次/天 最少1次/天	无味无尘 无蜘蛛网 无水渍
		室内走廊卫生打扫、卫生间消毒及清扫	2次/天	
	3号楼	一楼至五楼走廊、开放房间的地面 楼梯扶手 走廊及每个房间墙面、棚顶、玻璃及纱窗、窗台、公用卫生间墙面瓷砖、地面、	最少2次/天 最少3次/天 最少1次/天 最少1次/天	无味无尘 无蜘蛛网 无水渍
		室内开放房间、走廊、卫生间消毒 儿童桌椅及书籍擦拭并消毒 幼儿毛巾、月嫂中心床上用品清洗消毒	2次/天 1次/天 1次/天	符合托育中心标准
		托育园教室地面及桌面、椅子 幼儿脱下来的脏衣服和鞋子 产妇及婴儿衣物	每天随脏随洗 并负责消毒晾晒	无尘 无味 无水渍
		儿童沙池室整理并清洁， 儿童玩具沙清洗并负责晒干抬运到2楼沙池	1次/天 2次/月	无尘 无水渍
		高空挂饰打扫清洁 如需搭建移动手脚架，物业自备	2次/年	无尘 无水渍 无蜘蛛网
	1号楼	一、二楼所有办公室及走廊玻璃擦拭， 清扫 所有室外门牌、指示牌、广告牌、宣传栏	2次/年 2次/周	无尘 无水渍 无蜘蛛网
	2号楼	一、二楼所有办公室及走廊玻璃擦拭， 清扫 所有室外门牌、指示牌、广告牌、宣传栏	2次/年 2次/周	无尘 无水渍 无蜘蛛网
室外	3号楼	1-5楼所有办公室及会议室室外玻璃擦拭 清扫所有室外门牌、指示牌、广告牌、宣传栏门厅雨坛棚顶卫生、大门字体及理石	2次/年 2次/周 2次/月	无尘 无水渍 无蜘蛛网
		东西两侧1楼——5楼玻璃幕擦拭打扫 如需吊车配合，物业自备	1次/年	无尘 无水渍 无蜘蛛网
	托育中心	儿童室游外乐场内的两个大型滑梯、秋千、草坪跑道的刷洗及擦拭、清雪 (幼儿跑道不能上大型机器，需人工清扫)	2次/天	无尘 无水渍 无积雪 无蜘蛛网
	院落	院内东西路及南北通道日常的清洁打扫 夏季除草浇树，冬季清雪 院内烟头、纸屑、冬季树木落叶	2次/天 随时清理	无烟头 纸屑 无积雪

	空气能	院内四台空气能散热片清理打扫 冬季空气能清除冰块	1次/天 2-3次/天	散热片 没有柳絮 树叶等
--	-----	-----------------------------	----------------	--------------------

第二条：甲方责任和义务

1. 按合同约定分期付款，每月月末向乙方支付保洁服务费。
2. 无偿为乙方提供作业用水、电，无偿为乙方提供存放清洁工具用品及员工更衣房间。
3. 对乙方保洁质量及时监督，并制定评分标准，详见《物业卫生考核评分表》，每月不定期对乙方工作成果进行考核并打分，满分为100分。乙方应按照甲方意愿进行清扫保洁，考核时发现有不合格的地方将扣分。扣分按各项分解小分扣除，按照百分比，1分为220元，扣分最多不能高于分值数，可以小于或等于分值数。如若甲方如提出某保洁区域没有达到合格标准，应由乙方安排人员马上整改，对整改后仍未达到甲方要求的，甲方按月支付金额的5%扣除，并外聘第三方完成本次需要保洁任务。
4. 甲方原有的清洁卫生设施、设备无偿提供给乙方使用，如有损坏由乙方负责维修。

第三条：乙方责任和义务

1. 工作人员在业务上受乙方的领导，同时受甲方的监督。
2. 认真完成甲方规定的作业内容并达到清洁标准。
3. 负责对派遣员工的安全生产教育，对派遣员工在清洁服务中的安全生产责任负责。
4. 乙方在清洁作业中应严格要求服务人员，做好各项防护措施，加强管理，安全生产，如因保洁工作时而引发的人员伤害等安全问题由乙方承担责任。
5. 乙方应遵守甲方规定的时间要求，如有变更，双方协商解决。

第四条：服务时效及合同总价

1. 物业服务时效为一年整。（2025年7月1日——2026年6月30日）。
2. 本合同总金额为：贰拾陆万肆仟元整（¥264,000.00元）。
3. 甲方在合同生效后，每月月末以转账支票方式(如遇休息日或节假日，付款日期顺延)。
4. 甲方每月支付乙方物业保洁费人民币：贰万贰仟元整（¥22,000.00元/月）。
5. 该费用含年清洁劳务、耗材(扫帚、拖布、抹布、手套、清洗剂、消毒剂等)、雇佣人工、机器设备及税收、管理费等全部费用。

第五条：合同变更与终止

1. 合同的变更与提前终止须采用书面形式。
2. 本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。如双方有续签意愿，在双方协商一致下，洽谈下届合同期。
3. 在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商以补充合同方式解决。

第六条：合同解除

1. 乙方严重失职造成甲方的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。
2. 乙方保洁人员应严格遵守甲方各项规章制度，尤其是3号楼保洁女工，应爱护儿童，如出现虐童、恐吓等事件发生除追究其责任外，甲方对乙方处以罚款并终止合同。

第七条：其他事宜

- 1、合同未尽事项，在询价采购文件规定范围内或不违反询价采购文件规定，可经双方研究另立补充件，与本合同同具法律效力。合同执行中若发生争议，应通过友好协商解决，协商无效，可提交有关仲裁机构裁决或向法院提起诉讼。
- 2、合同经双方代表签字盖章生效，至服务期满后失效。
- 3、本合同一式两份，其中甲、乙双方各一份，均具有同等法律效力。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定（授权）代表人（签字）：

法定（授权）代表人（签字）：

地址：

地址：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行： 中国邮政储蓄银行股份有限公司大安市支行

账号：

账号： 922008010057728889

签订日期：

签订日期：