

# 政府采购网上服务市场合同

编号： 11N726750265202512801

采购单位（甲方）： 通化市疾病预防控制中心

服务单位（乙方）： 通化市金丰后勤管理服务有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、等法律法规规定，并严格遵循 通化市本级 国家机关、事业单位及（或）团体组织 吉林通化服务市场-物业管理服务-通化市金丰后勤管理服务有限公司的框架协议 采购项目招标文件、投标文件、 吉林通化服务市场-物业管理服务-通化市金丰后勤管理服务有限公司的框架协议 服务协议，就甲方委托乙方提供 吉林通化服务市场-物业管理服务-通化市金丰后勤管理服务有限公司的框架协议 服务事宜，双方经协商一致，签订本合同，以资共同遵守。

## 一、服务项目、价格

金额单位：元

| 序号       | 商品名称                  | 品牌      | 型号  | 配置要求  | 采购数量 | 计数单位 | 成交单价    | 小计      |
|----------|-----------------------|---------|---|---|------|------|---------|---------|
| 1        | 通化市金丰后勤管理服务有限公司物业管理服务 | -       | 物业经理服务;<br>保洁服务事项;<br>绿化服务事项;<br>保安服务事项;<br>其他服务响应:<br>完全响应,服务<br>物业面积:5700 | 品牌:;物业经理服务:;保洁服务事项:;绿化服务事项:;保安服务事项:;其他服务响应:完全响应,服务<br>物业面积:5700 | 1    | 月    | 6000.00 | 6000.00 |
| 合同总价（元）  |                       | 6000.00 |   |   |      |      |         |         |
| 合同总价（大写） |                       | 陆仟元整    |   |   |      |      |         |         |

## 二、付款方式

## 三、服务条款

第一条，保洁服务范围和计划

### 1. 保洁服务范围

甲方办公楼公共区域卫生及会议室、领导办公室卫生、卫生间电梯轿厢、走廊、楼梯。

### 第二条，合作方式

保洁人员安排：乙方为保障甲方文明整洁舒适明亮的卫生环境，配备品行良好，身体健康，具备保洁专业技能和遵纪守法的3名保洁人员。乙方根据实际需要与甲方商定是否需要增加人员。

### 第三条，合同期限

自2025年06月01日至2025年06月30日止。

### 第四条，物业费用

- 1、每月服务费用为人民币：陆千元整(6000.00)；
2. 每月的服务费用由甲方在每月十日前支付给乙方，以确保乙方支付工人工资。
3. 服务费用可参照市场因素，根据当地标注由甲、乙双方协商随时上调。
4. 如有人员增加费用另行计算。

### 第五条，保洁时间

1. 乙方保洁人员正常工作时间：与甲方工作时间同步，并保证每天早提前40分钟，晚延时10分钟清理卫生环境与保洁。领导办公室人员工作时间根据实际情况而定。
2. 遇假日与甲方协商安排保洁人员休息。

### 第六条，乙方的权利和义务

1. 保证工作时间和工作质量，对保洁区域严格执行。
2. 服务人员要有工作热情，礼貌待人，尊重甲方领导和工作人员及甲方客户，不得影响和妨碍甲方工作人员的正常工作和休息。
3. 服务人员要遵纪守法，遵守甲方的有关规章制度和作息时间。
4. 服务人员要注意自己形象，统一着装，佩带胸卡，衣帽整洁。
5. 爱护甲方的房屋及一切设施，如有损坏，照价赔偿。
6. 定期进行工作总结，检查工作漏洞，发现问题，及时采取措施。
7. 有关责任人员要定期向甲方主管领导汇报保洁情况，征求意见和指导。
8. 乙方需更换的物业人员，需与甲方交换意见。
9. 服务人员的工资、待遇及人身安全责任由乙方负责。乙方确保利用价格杠杆将优质服务人员引入甲方。
10. 服务人员要做好保密工作，不打听、不传播扩散甲方工作信息。
11. 服务人员工资按通化市人均工资执行每年上浮。特殊工作另行协商。

### 第七条，甲方的权利和义务

1. 对乙方的工作进行监督检查，有问题及时提出，责令改正。
2. 按规定的时间结帐，不在每月结帐时故意挑剔和难为乙方。
3. 不干涉乙方的内部管理事务，发现乙方有不当或失职问题及时与之负责人联系。
4. 为乙方无偿提供水、电、休息室和仓库。
5. 甲方人员遵守保洁制度，珍惜保洁环境，共同维护卫生环境。
6. 甲方因施工、搬家、运输等原因造成环境临时性脏乱等情况，应由双方及时采取相应措施，恢复原有环境状况。

### 第八条，违约责任

- 1、合同期内如双方无原则性问题，均不得随意终止合同，否则对方有权要求违约方进行赔偿，如甲方违约，则按一个月的服务费赔付乙方；如乙方违约，则由甲方追缴相当于一个月服务费的罚款。
- 2、如遇到不可抗拒致使合同不能履行时，则本合同自然终止，双方均不承担任何责任。
- 3、待甲方恢复正常工作后，双方再行协商签订符合双方约定的新合同。
- 4、双方每月结帐时，甲方须向乙方指定的专人付款，如他人冒领，则由甲方承担责任。

### 第九条，其他条款

本合同未尽事宜应在国家现行法律、法规的基础上协商解决。合同期满后如需聘用物业公司时，在同条件下，乙方有优先权利。本合同一式四份，甲乙双方各两份，由双方负责人签字，单位盖章后生效。

---

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定（授权）代表人（签字）：

法定（授权）代表人（签字）：

地址：

地址：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行： 吉林银行股份有限公司通化振通支行

账号：

账号： 0401161000000806

签订日期：

签订日期：