

政府采购网上服务市场合同

编号： 11N13828958120252601

采购单位（甲方）： 长春市绿园区司法局

服务单位（乙方）： 吉林省金锦程物业服务有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、等法律法规规定，并严格遵循 吉林省本级 国家机关、事业单位及（或）团体组织 吉林服务市场-物业管理服务-吉林省金锦程物业服务有限公司的框架协议 采购项目招标文件、投标文件、 吉林服务市场-物业管理服务-吉林省金锦程物业服务有限公司的框架协议 服务协议，就甲方委托乙方提供 吉林服务市场-物业管理服务-吉林省金锦程物业服务有限公司的框架协议 服务事宜，双方经协商一致，签订本合同，以资共同遵守。

一、服务项目、价格

金额单位：元

序号	商品名称	品牌	型号	配置要求	采购数量	计数单位	成交单价	小计
1	吉林省金锦程物业服务有限公司+综合物业服务	-	物业经理服务;, 保洁服务事项;, 绿化服务事项;, 保安服务事项;, 其他服务响应;, 响应,服务物业面积:1000	品牌:;物业经理服务;, 保洁服务事项;绿化服务事项;保安服务事项;其他服务响应:响应,服务物业面积:1000	1	项	63756.24	63756.24
合同总价（元）		63756.24						
合同总价（大写）		陆万叁仟柒佰伍拾陆元贰角肆分						

二、付款方式

甲乙双方验收考核合格后，乙方每次月5日前开具合格的“物业服务费”增值税可抵扣专用发票，6%税率，甲方于收到发票后的15个工作日付款。

三、服务条款

第一条 服务内容、时间

甲方根据工作需要，将公司的下列服务工作承包给乙方，本合同中甲方与乙方的关系是公司与服务外包关系，不是劳务派遣关系，乙方及其工作人员作为一个整体对甲方提供服务：

第二条 服务范围

- (1) 对甲方及其工作人员、外来到访人员人身和财产的安全保障工作；
- (2) 对各类物资进出的管理；
- (3) 对各类危险物品的管理和防范；
- (4) 对各类紧急突发情况进行处理；
- (5) 对发生在保安服务区域内的不法侵害及时制止并采取措施控制事态扩大，保护现场，维护现场秩序并及时报告当地公安机关；
- (6) 外来人员来访，需核实信息，履行“会客单”登记手续，并由被访人接应后访客进入。
- (7) 疫情防控期间，对进入办公楼内人员开展体温检测、扫健康码、查验核酸检测报告等工作。

乙方以上工作人员须服从甲方的管理、调配，严格遵守甲方公司及乙方制定的各项规章制度，不得迟到、早退、脱岗、串岗，按照甲方要求着装、佩戴标志，坚守岗位、履行职责、遵纪守法、保守甲方机密等。

第三条 双方权利义务

(一) 甲方权利义务

1. 甲方有权要求乙方遵守国家、地方法律法规，严格履行本合同约定的物业服务内容要求提供的物业服务，有权要求乙方执行本合同要求，有权根据乙方执行情况，对违反约定内容的事项有权向乙方收取违约金。
2. 甲方对乙方的合同履行情况提出月评价意见，根据月评价加权形成年度评价意见，作为乙方服务质量管理能力和续订合同的依据。
3. 甲方应为乙方管理提供必要的条件，包括办公用房（办公室、值班室及备品库房等）、水、电、网络通讯链路等，具体数量根据实际情况，按照合理必要、节制的原则由双方协商确定无偿使用范围。
4. 甲方向乙方提供在甲方现场执行本合同所必要的管理规定文件，是构成甲方对乙方服务管理全面质量控制与评价的主要条款和依据。
5. 乙方指派服务人员由甲、乙双方双重管理，组织领导以乙方为主；甲方按照本单位各项管理制度对乙方指派的人员进行形象气质、综合素质等方面的审查，经甲方审查通过同意录用后方可上岗。甲方有权审定乙方劳务人员岗位培训计划和内容是否可行，以使本合同约定的服务管理质量得到保证和执行。
6. 甲方有权利对乙方提供的物业服务提出意见和建议，如乙方拒不整改的，甲方有权停止支付相应的费用或解除合同。
7. 甲方有权按照本单位相关管理办法、考核制度以及与乙方约定的其他管理考核办法，对乙方指派工作人员职责范围内的工作进行不定期查岗、考勤等方面的监督、管理，甲方有权将违规或不称职工作人员退回乙方，由乙方调整更换。甲方提出更换要求15日内，乙方应将人员派遣到位。

(二) 乙方权利义务

1. 乙方必须选派有能力和能胜任服务内容的员工，并对本合同条款的执行负直接和全面责任。
2. 乙方应根据国家、地方和本合同要求，拟定该合同约定服务内容相关的服务实施细则及各岗位操作手册，并提交甲方审核、备案。乙方应形成独立的管理与运作体系以确保实现合同约定的服务内容。
3. 乙方应根据本合同的约定，进行内部服务层级的监督、指导和培训，为甲方提供专业化、标准化的物业秩序维护服务。及时对所有人员进行相关安全知识及岗位业务培训。
4. 乙方应对其合同约定范围内相关服务制定突发事件防控措施和应急预案。在发生突发事件时，乙方指定负责人员必须第一时间到场协调指挥，及时、有效地处理突发紧急事件，维护现场维持秩序，保护公司及所有人员人身和财产安全。
5. 乙方应接受甲方的指导、监督、考核与管理，及时提交甲方所需的服务管理文件和记录，乙方为甲方提供服务时不得与甲方的管理规定相冲突，不得损害甲方的经济利益和社会声誉。

6. 在服务过程中，乙方员工发生冲突、纠纷事件，包括但不限于劳动合同纠纷、人身伤害纠纷（甲方原因造成的除外）等，应由乙方承担责任并负责处理。因乙方员工未执行安全操作规程，违章作业，造成人员、财产损害的，由乙方承担赔偿责任。

7. 未经甲方事先书面同意，乙方不得将其在本合同项下权利义务的全部或部分分包或转包给任何第三方。否则视为乙方重大违约，甲方可随时解除本合同，同时乙方须赔偿由此给甲方造成的一切损失。

8. 乙方向甲方提供的服务人员是乙方的员工，与甲方之间不存在劳动关系，甲方与乙方也不是劳务派遣关系。服务人员的薪酬、福利待遇，社会保险等的缴纳或发放均由乙方负责，与甲方无关。甲方与乙方的服务人员之间并不因为本合同的签署或履行产生任何形式的劳动或劳务关系。如乙方克扣、未支付其指派的服务人员工资，或者未缴纳各类保险等，甲方有权责令乙方改正，乙方拒不改正的，视为重大违约，甲方有权在乙方停发员工薪酬之日起解除合同。若由此引发乙方服务人员向甲方主张权利，乙方应赔偿甲方因此遭受的全部损失（包括但不限于诉讼费、律师费、交通费、取证费、住宿费、民事赔偿等）。

9. 服务人员发生工伤的，乙方应及时将工伤人员送往医院，医药费、抢救费等费用由乙方垫付，由乙方为工伤人员进行工伤保险理赔，如乙方没有为工伤人员缴纳工伤保险，工伤待遇由乙方全额支付。

10. 如因服务人员工作时的过失或故意行为或乙方公司管理不善（如擅离职守、玩忽职守、消极怠工、饮酒等）导致甲方遭受人员伤亡或财产损失的，乙方应赔偿甲方的全部损失（包括但不限于诉讼费、律师费、交通费、取证费、住宿费、民事赔偿等）。

11. 服务人员在工作中应避免给甲方、甲方员工或第三人造成损害，如因服务人员的行为（包括但不限于与上述人员发生冲突，辱骂、殴打上述人员等）给甲方、甲方员工或第三人造成人身或财产损害，由乙方负责赔偿。甲方垫付的，可向乙方进行追偿。如因此给甲方带来诉讼的，乙方应向甲方赔偿全部损失（包括但不限于诉讼费、律师费、交通费、取证费、住宿费、民事赔偿等）。

12. 乙方不得改变甲方提供的办公用房屋设施的用途，前述房屋设施发生损坏的，由乙方承担相应的经济赔偿责任。本合同终止时，乙方必须向甲方移交由甲方提供的物业管理用房及物业管理过程中的全部档案资料。

13. 建立、妥善保管和正确使用物业管理档案，协助甲方建立健全公用设备档案（包括门岗登记等）。

14. 接受甲方及物业管理主管部门的监督指导，不断完善管理服务。

15. 乙方须严格执行相关部门（如：电力、水务、热力、环保、消防等）的相关政策及法律法规。

16. 乙方应为向甲方提供秩序维护人员进行每季度一次的服务技能培训。

17. 秩序维护所需的办公用品、由甲方提供。

18. 保安服装费用已包含在人工成本中，应由乙方提供保安服装。

第四条 质量标准和服务要求

乙方的服务质量标准、要求应包括以下内容：

1. 国家、地方及行业相关管理规定，各工种技术服务标准及设备设施技术标准和服务质量标准和要求。

2. 本合同其他条款约定的质量标准和服务要求。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定（授权）代表人（签字）：

法定（授权）代表人（签字）：

地址：

地址：

电话:

电话:

开户银行:

开户银行: 兴业银行长春一汽支行

账号:

账号: 581030100100163471

签订日期:

签订日期: