



国咨项目管理有限公司

公开招标文件

项目名称：广西科技师范学院云平台服务器建设项目

项目编号：LBZC2021-G1-00017-GZXM

采 购 单 位：广西科技师范学院

采购代理机构：国咨项目管理有限公司

2021年7月

目 录

第一章 公 告.....	2
第二章 招标项目采购需求.....	5
第三章 投标人须知.....	29
第四章 评标办法及标准.....	29
第五章 合同主要条款格式.....	33
第六章 投标文件格式.....	40

第一章 公 告

国咨项目管理有限公司关于广西科技师范学院云平台服务器建设项目 (LBZC2021-G1-00017-GZXM) 公开招标公告

项目概况

广西科技师范学院云平台服务器建设项目招标项目的潜在投标人应在来宾市公共资源交易中心网站（<http://ggzyjy.laibin.gov.cn/>）或到来宾市公共资源交易中心政府采购服务部获取招标文件，并于 2021 年 月 日 10 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：LBZC2021-G1-00017-GZXM

项目名称：广西科技师范学院云平台服务器建设项目

采购方式：☒ 公开招标

预算金额：2995875.00元。

最高限价：2995875.00元。

采购需求：

序号	货物名称	数量	单位
1	超融合一体机	5	台
2	存储	2	台
3	光交换机授权	2	台
4	CPU	1	项
5	内存	1	项
6	超融合节点授权扩容	1	项
7	备份存储柜	1	套
8	技术集成服务	1	项

如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

合同履行期限：合同签订之日起60日内交货经验收合格交付使用。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：无

4. 能提供本次采购货物，具有法人资格的供应商，且在参加政府采购活动期间未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6. 本项目不接受未购买招标文件的单位参加投标。

三、获取招标文件

时间：潜在投标人不需现场投标报名，自本公告发布之时起至2021年 月 日18时00分前均可下载招标文件电子版

地点：由潜在供应商的账号及密码或企业CA锁登录全国公共资源交易平台（广西·来宾）（<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/lbggzy/>）免费下载。

方式：由潜在供应商的账号及密码或企业CA锁登录全国公共资源交易平台（广西·来宾）（<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/lbggzy/>）免费下载采购文件。已获取招标文件的投标人不等于符合本项目的投标人资格。为配合采购人进行政府采购项目执行和备案，未在政采云注册的供应商可在获取招标文件后登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>）进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。

售价：每套250元，不再收取其他任何费用，请参与投标的潜在投标人在投标文件递交时间（2021年 月 日上午9时00分至10时00分）前向国咨项目管理有限公司缴纳，未缴纳此项费用的，投标文件不予接收。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间、开标时间：2021年 月 日10时00分（北京时间）

地点：来宾市公共资源交易中心（广西来宾市红水河大道331号市政政务服务中心三楼）（具体开标室根据电子屏幕显示的安排）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 为避免供应商不良诚信记录的发生，及配合采购单位政府采购项目执行和备案，未在政采云注册的供应商可在获取采购文件后登录政采云进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。

2. 网上公告媒体查询：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）、来宾市公共资源交易中心网站（<http://ggzyjy.laibin.gov.cn/>）。

3. 本项目需要落实的政府采购政策

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策。
- （3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- （4）政府采购促进残疾人就业政策。
- （5）政府采购支持监狱企业发展。
- （6）政府采购扶持不发达地区和少数民族地区政策。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：广西科技师范学院

地址：广西来宾市铁北路966号

联系人：钟炜树

联系方式：0772-6621591

2. 采购代理机构信息

名称：国咨项目管理有限公司

地址：来宾市红水河大道 333 号翠屏水坊 2 号楼三层

项目联系人：张栩

联系方式/传真：0772-4279666

3. 监督部门信息

名称：来宾市财政局政府采购监督管理科

联系方式：0772-4235229

国咨项目管理有限公司

2021年 月 日

第二章 招标项目采购需求

说明：

1. 本一览表中的品牌、型号仅起参考作用，投标人可选用其他品牌型号替代，但这些替代的品牌型号要实质上相当于或优于参考品牌型号及其技术参数性能（配置）要求。

2. 本一览表中参考品牌型号及技术参数性能（配置）不明确或有误的，或投标人选用其他品牌型号替代的，请以详细、正确的品牌型号、技术参数性能配置填写投标报价表和技术规格偏离表。投标人须根据技术参数及性能配置要求提供一一对应的技术响应偏离表。

3. 台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用自镇流荧光灯，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频监控设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购的节能产品，若采购货物含有此类产品时，投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人在投标文件中必须提供所投产品属于现行政府强制采购节能产品的证明材料（加盖投标人公章），否则相应投标无效。

4. 本项目货物不接受进口产品参与投标。

5. “★”内容为重要技术参数、指标，所要求提供的相关证明材料不作为废标条款，相关的检测报告或功能截图或相关证书等证明材料为自愿提供，仅作为主要的评分依据，未能提供相关证明材料的不视为负偏离，计分方式按照《第四章评标办法及评分标准》要求；标注“▲”项为采购人实质性要求和条件，投标产品性能必须满足，否则投标无效。

6. 本项目的核心产品为第2项“存储”。

本项目最高限价金额为人民币贰佰玖拾玖万伍仟捌佰柒拾伍元整（¥2995875.00），超出最高限价金额，采购人不能支付的将被视为无效投标处理。

项号	货物名称	技术参数及其性能（配置）要求	数量
1	超融合一体机	▲1. 国产品牌，要求超融合硬件平台、计算虚拟化软件同一品牌且完全自主研发，非OEM或贴牌产品，以保障产品可靠性和安全性； 2. 配置≥4颗英特尔至强 6230N(2.3GHz/20核)CPU；配置≥1TB DDR4-2993P-R内存；配置≥2块600G 10K SAS硬盘； 3. 实配≥2块RAID卡（2G缓存，配掉电保护）；实配≥1块2端口万兆光接口网卡（含光模块）；实配1块2端口16GB FC接口卡（含模块）；实配≥1块4端口千兆电口网卡；实配≥4块1200W交流电源；	5台

	4. 实配超融合管理平台4颗CPU授权许可，超融合计算虚拟化软件4颗CPU授权许可； 5. 实配不限制虚拟机数量的SRM容灾授权，实配3年软件技术服务，实配安装部署服务； ▲6. 要求新增的超融合资源能与原有的超融合（原有品牌：H3C）资源组成集群，并能被原有超融合管理平台同一纳管； 7. 融合一体化产品，要求产品出厂即具备虚拟化特性，上电开机三步之内即可完成初始化，登陆超融合管理界面进行虚拟机管理操作，简单易用，免去软硬件兼容性问题； 8. 在统一的超融合管理平台上即可实现对计算、存储、网络、安全等资源的统一管理运维，无需界面跳转即可实现全部操作，简化运维工作，降低运维成本； 9. 支持一键切换展示大屏功能，直观展示虚拟化资源池的健康度、告警、资源使用情况等，同时展示内容支持用户自定义，可定制的指标包括但不限于主机性能、虚拟机性能、共享存储性能、系统总体健康度、主机健康度、CPU分配比、内存分配比、存储分配比、系统告警、Top 5主机CPU和内存利用率、Top 5虚拟机CPU和内存利用率、主机和虚拟机状态统计等； 10. 支持使用一键鼠标按钮分析虚拟机、主机历史资源使用情况，提供规划决策数据支撑； 11. 支持使用一键鼠标按钮还原虚拟机到指定还原点状态，基于备份功能，虚拟机误删不影响还原功能，降低人为误操作带来的损失； ★12. 超融合管理平台内置在线p2v、v2v迁移工具，支持业界主流的操作系统、公有云平台、虚拟化平台。包括但不限于VMware、华为、Hyper-V等平台的迁移功能，提升被迁移业务平台的普适性、降低业务上云的难度，降低运维工作量；（投标时提供证明材料，（包括但不限于国家认可的具有检测资质的检测机构所出具的检测报告、产品彩页、官网功能截图等），并加盖投标人公章。） 13. 支持对资源扩展和收缩策略的灵活配置，能够根据虚拟机CPU、内存、连接数、存储容量、磁盘IO等参数动态的克隆虚拟机或删除虚拟机以满足业务量大时使用多个虚拟机提供服务、业务量少时使用少量虚拟机提供服务”的业务需求，整个过程不需	
--	--	--

		要人工干预，同时支持对业务虚拟机组的统一负载监控和负载状态展示； 14. 提供应用级别的HA功能，无需在虚拟机内部安装代理即可自动检测并可自动修复虚拟机内运行的应用故障，包括但不限于Apache Tomcat、JDK、Apache HTTP Server、MySQL、SQL Server、SharePoint等应用，并支持用户自定义脚本进行应用状态的监控； 15. 支持2-5副本数，且可任意选择； 16. 冗余策略灵活要求：一组硬盘池（组）可以同时支持2副本和3副本策略，最大限度地利用磁盘容量，不需要用额外的磁盘组来承载两种不同策略，大大降低客户的成本。此外，支持虚拟机磁盘冗余策略的“在线”调整，大大方便了运维，避免客户业务的中断； ▲17. 为保证货物的品质和来源的可靠性，验收时，学校可以要求中标人提供设备制造厂商的原厂售后服务承诺函，以保证得到厂家提供的售后服务，如不能提供，按虚假应标处理，则中标人须承担相关法律责任，采购人有权报相关政府采购监督管理部门进行处理。	
2	存储	1. 体系结构：机架式、模块化、SAN光纤存储采用全网状存储架构，最大可以扩展到8个控制器，控制器之间采用后端高速总线连接（包括PCIe/Infiniband）； 2. 对于单一LUN, 多个控制器可以并行读写； 3. 随机读写8K数据块时，IOPS≥57000以上； 4. 每个控制器配置2颗存储专用处理器，控制指令和数据的传输通道物理分离，主控芯片也同样物理分离； ▲5. 磁盘配置： （1）8块单盘容量920G SSD硬盘, 20块单盘容量8TB 7.2K SATA硬盘； （2）支持硬盘类型： SSD： 920G, 1.92TB, 3.84TB 15K SAS： 300G, 600GB 10K SAS： 600G, 1.2TB, 1.8TB 2.5' 7.2K NL： 2TB 3.5' 7.2K NL： 2TB, 4TB, 6TB, 8TB	2台

		6. 最大支持240块以上硬盘和120000个LUN; 7. 高速缓存: 配置高速缓存（非Flash）$\geq 64\text{GB}$, 数据缓存和控制缓存分离。缓存采用镜像保护, 断电后缓存数据可写入磁盘; 8. Flash高速缓存: 支持Flash高速缓存功能, 最大的Flash高速缓存容量$\geq 128\text{GB}$; 9. 管理软件: 配置高级管理软件; 配置高级图形化报表软件, 可以定制历史运行数据的图形化报表; 10. 配置连接PC服务器的许可数量1024台, 配置连接Unix服务器许可数量1024台; 11. 从主机端口到硬盘全路径支持基于硬件的并符合业界标准的T10-PI数据一致性检测, 保障数据的一致性; 12. RAID级别: 所有磁盘可同时配置为RAID0/1/5/6, 且可共存。支持多对多高速RAID重建, 支持无中断地RAID改变, 并支持多类型磁盘多方向、无中断在线数据迁移, 迁移过程不影响业务性能。采用专用ASIC芯片, 具备去零功能, 提高空间利用率; 13. 配置高速磁盘故障恢复: 采用高速多对多磁盘故障恢复方式, 提高恢复速度的同时, 可保证磁盘恢复期间应用的性能; 14. 配置精简配置软件: 配置全容量的精简配置软件, 精简配置软件支持硬件零删除, 支持Oracle和VMWare的自动空间回收, 精简配置软件可与灾备软件结合, 降低后期灾备链路成本; 15. 配置重复数据删除: 配置全容量的重复数据删除软件, 可以对SSD固态硬盘进行重复数据删除, 提高SSD固态硬盘的利用效率和寿命; 16. 配置数据分层、优化和QoS: 允许主机同一个LUN可使用不同类型磁盘, 自动感知应用的需求, 将同一个LUN的热点数据移动到高性能磁盘上, 以提高应用的性能; 支持访问优先级设定, 可以设定最高、最低性能和IO响应时间; 17. 配置磁盘数据自动部署: 支持新加入磁盘后, 系统自动会将数据重新分配以使卷均匀的分布在更多的磁盘上, 随着磁盘的不断加入, 无需手工干预即可提升存储整体性能; 18. 配置数据克隆: 配置全容量的数据克隆软件, 后续扩容无需额外购买许可; 19. 配置数据快照: 支持数据快照, 同一卷支持快照数量500个。异步快照技术可与灾备软件结合;	
--	--	--	--

		20. 配置基于存储的数据副本保护功能，数据写入存储时可自动创建4个数据副本； 21. 数据复制：支持远程数据复制功能；支持同厂商的中端和高端产品的三数据中心存储级容灾技术，通过FCIP可实现与同厂商最高端型号存储实现存储底层复制，避免后续扩展性问题。灾备技术可以与精简配置、异步快照技术结合，降低链路复制成本； 22. SSD硬盘原厂保修3年； 23. 原厂保修3年，7X24小时支持，当天4小时备件更换，包括备件和人工。	
3	光交换机授权	1. 增加原设备CN3300B，12端口激活授权；增加12块16GB光模块；增加12根光纤跳线； 2. 增加4个SFP+ 万兆模块(850nm, 300m, LC)； 3. 支持简化的部署流程及点击式用户界面； 4. 支持热代码加载；按需配置端口； 5. 端口从12个扩展到24个，并支持 4、6.16 Gb/s 的速度；	2台
4	CPU	1. 原设备H3c UIS-cell 6000 G3：4台物理机，每台增加2颗CPU。共计配置8颗5218(2.3GHz/16核)CPU。实配部署服务，3年维保。	1项
5	内存	1. 原设备H3c UIS-cell 6000 G3：4台物理机，由原来256G升级到512G。共计配置32根32G DDR4-2993P-R内存。实配部署服务，3年维保。	1项
6	超融合节点授权扩容	1. 增加8颗物理CPU的超融合管理软件授权（含管理平台授权、计算虚拟化授权）； 2. 增加8颗物理CPU的超融合管理软件增强包（用于超融合管理平台标准版升级到增强版）； 3. 实配不限制虚拟机数量的SRM容灾授权，实配3年软件技术服务，实配安装部署服务； 4. 实配10个虚拟机的迁移服务； ▲5. 要求新增的超融合授权与原有的授权兼容，并能被原有超融合管理平台（原有品牌：H3C）统一纳管； 6. 支持使用一键鼠标按钮还原虚拟机到指定还原点状态，基于备份功能，虚机误删不影响还原功能，降低人为误操作带来的损失； 7. 支持使用一键鼠标按钮快速查看、启动、删除、批量启动和批	1项

		量删除长时间未使用且处于关闭状态的虚拟机，进行资源利用率统计，降低运维工作量与难度，保障投资； 8. 超融合管理平台内置在线p2v、v2v迁移工具，支持业界主流的操作系统、公有云平台、虚拟化平台。包括但不限于VMware、华为、Hyper-V等平台的迁移功能，提升被迁移业务平台的普适性、降低业务上云的难度，降低运维工作量； 9. 支持集群节点数最小规模2节点，并单独提供有效预防闹裂的仲裁节点，同时支持在线节点扩容且不限定扩容节点个数； 10. 主机角色灵活划分，可以指定主机角色为存储型、计算型、超融合型，同一个集群内三种类型主机可以任意组合，满足用户各种应用场景，并更好的应对用户资源使用不均衡的情况下对资源的灵活扩容。	
7	备份存储柜	1. 2U机架式一体化备份容灾存储设备，配置单路8core CPU和64GB内存；备份设备系统盘采用2块240GB企业级SSD，通过硬件RAID1（考虑性能，不接受LVM和软RAID）保护，以确保备份系统的安全性和可用性。本次配置12块8TB 企业级磁盘，具备约72TB实际可用容量和软件授权。 ▲2. 非外资和中外合资品牌，具有自主研发能力，非OEM； ▲3. 一套备份与恢复系统，同时支持定时备份保护、持续数据保护、云备份和异地容灾； 4. 备份系统支持集群架构，多个备份节点可以组成一个高可用的备份系统，避免因软硬件故障、人为误操作等造成备份系统不可用的问题发生； 5. 支持备份任务负载均衡，高并发的数据备份任务在调用存储系统和重删服务分配存储节点和重删节点时，实现负载均衡，确保海量数据备份、高并发备份的性能； 6. 基于Linux 64位系统(非Windows或Unix)的专用容灾备份存储设备，减少病毒感染机率，确保系统稳定； 7. 配置CDP应用容灾场地授权模块，用于实时备份和应用容灾功能实现；支持Windows、Linux整机一体化恢复到原机或异构服务器的快速恢复，无需对恢复机预安装操作系统、应用配置等，即可实现对系统、数据与应用的一体化整机恢复，恢复过程无需中断业务；支持任意秒级时间点系统、应用、数据一体化恢复； 8. 支持系统管理员，审计管理员、安全管理员、租户、操作员和	1套

	巡检员六类角色，通过分权管理，提升备份系统的管理安全性； 9. 支持Windows、Linux服务器环境下数据库和文件备份功能，包括SQL Server、Exchange Server、AD、Oracle、Oracle RAC、DB2，MySQL，Mango DB等数据库数据备份，不限制任何数据库、任何操作系统的授权数量； 10. 支持告警功能，依据预先设定告警条件，当系统或任务发生异常时，通过告警显示，或告警邮件通知，用户能够及时采取应对措施，规避风险； 11. 支持对SQL Server、Oracle、DB2、GBase、MySQL等主流数据库和应用进行在线备份保护。备份任务配置过程全部图形化向导指引完成，无需编写任何的脚本； ★12. 支持Windows文件系统的卷级备份功能，以整卷为单位进行数据备份，提升海量小文件环境下的备份效率。支持整卷恢复和单文件目录级别的细粒度恢复；（投标时提供证明材料，（包括但不限于国家认可的具有检测资质的检验机构所出具的检测报告、产品彩页、官网功能截图等），并加盖投标人公章。） 13. 支持对VMware vSphere、XenServer、华为Fusionsphere等主流虚拟化应用的备份，支持单机和集群部署环境。以上虚拟化应用均支持以虚拟机、资源池和整个集群为单位进行备份保护，无需在虚拟机内部安装任何代理软件； ★14. 支持虚拟机并发备份和恢复功能，支持在WEB页面中设置单个备份和恢复任务中的虚拟机并发备份和恢复数量，最大可设置10个虚拟机并发数量，可大幅提高备份恢复效率；（投标时提供证明材料，（包括但不限于国家认可的具有检测资质的检验机构所出具的检测报告、产品彩页、官网功能截图等），并加盖投标人公章。） 15. 配置重复数据删除功能模块，基于源端的可变长度切片的重重复数据删除技术，多个备份任务可以共享同一个重复数据删除指纹池，也可以根据数据的不同单独设置专属指纹池，最大限度的提升重复数据删除效率，减轻带宽压力，降低传输数据量和备份数据存储成本； ★16. 支持并行重复数据删除技术，通过在多个不同的节点上构建指纹池，并将指纹并行分布于多个节点，有效解决单点性能和存储空间压力问题；（投标时提供证明材料，（包括但不限于国	
--	---	--

		家认可的具有检测资质的检验机构所出具的检测报告、产品彩页、官网功能截图等），并加盖投标人公章。） 17. 支持对备份数据进行加密传输和存储，支持AES256和SM4两种加密算法，提升传输过程以及存储的安全性； 18. 支持将本地备份数据可远程复制到异地的功能，当本地发生场地灾难时，可以通过异地的备份数据进行恢复。远程复制关系建立和具体复制任务的建立，需得到目标端备份系统的确认授权； 19. 配置永久增量备份功能模块，初次备份对所有数据进行完全备份，之后只对新增加或改动过的数据做增量备份。每个增量备份的数据副本将自动合成为完全副本，能够大幅度减少备份时间，节省备份数据所需的存储空间，且提升了恢复效率； ★20. 支持所有数据恢复任务最后一步，均需要操作者在提示界面输入“YES”确认，避免误操作；（投标时提供证明材料，（包括但不限于国家认可的具有检测资质的检验机构所出具的检测报告、产品彩页、官网功能截图等），并加盖投标人公章。） 21. 支持备份任务的线程数配置，通过线程数调节备份速度； 22. 支持采用云架构部署，可通过云管理软件实现对备份集群系统进行集中统一的运行监控，对备份任务的状态、资源利用情况和存储空间情况等进行监控。	
8	技术集成服务	1. 包含设备安装及接口对接、数据资源集成、配置优化、培训应用等技术集成服务； 2. 搬迁网络中心机房4台华为服务器、3套存储设备、FC交换机至数据中心机房，并在数据中心机房做好相应的网线、光纤敷设，搬迁之前须对设备进行清洁处理，搬迁后调试并保证设备和系统正常运行； 3. 迁移VMware虚拟化平台中的OA和站群系统到新的云服务器平台系统中，保障系统正常运行； 4. 搬迁网络中心机房A区8台服务器至B区，配套相应理线架模块和网线。保障服务器正常运行。	1项
二、商务要求表			
▲质保期	所供产品必须为全新的原厂原装产品，其产品须符合国家有关规定及厂家承诺实行“三包”，中标人负责送货上门安装调试至验收合格。除参数中特别要求质保3年的产品外，其他产品质量保证期为<u>1</u>年（自交货并验收合格之日起计）（属于		

	实行国家强制保修政策的除外），若厂家免费质保期超过此年限的，按厂家规定保修，质保期内中标人负责上门维护服务，并提供终身维护。保修期后，提供售后终身维修，优惠维修配件及服务价格。
▲售后服务要求	1. 质量保证期按国家及行业标准实行，质保期内实行“三包”，提供终身有偿维修、维护服务，招投标文件另有约定的以招投标文件确认的条款为准。 2. 在质量保证期内，中标人在收到采购人第一个报修电话后4个小时内回复，应在8小时内赶到维修现场，并负责维修更换有缺陷的货物或部件，若现场不能解决，应最多不超过2个自然日将货物修好。在2个自然日内不能保证修好货物，则由供应商提供一套相同的货物作为备用。 3. 投标人在投标文件中必须提供本项目的售后服务承诺书, 如未提供本项目的售后服务承诺书，投标文件作无效处理。
交货时间及地点	合同签订期：自成交通知书发出之日起15日内。 交货时间：合同签订之日起60日内交货经验收合格交付使用。 交货地点：采购人指定交货地点。 交货方式：现场交货。
付款条件	该项目分阶段付款。货物安装、验收合格正常使用后，第一阶段，甲方收到乙方提供的合法合规的增值税普通发票后，30日内支付至合同金额的95%，第二阶段，合同金额的5%在货物验收合格质保期满后，30日内一次性付清（不计息）。若乙方未能提供合法合规报销票据，则甲方有权不予支付货款，且不因此而承担违约责任。
其他要求	1. 投标时尽量提供投标产品中文性能参数指标彩页或说明书（或技术白皮书）和产品详细配置清单，并加盖厂家或经销商公章和投标人单位公章；对同一性能参数配置，彩页或说明书的描述与报价表或技术规格响应表的描述不一致的，以彩页或说明书的描述为准。 2. ▲设备必须是全新、完整、未使用过的产品，设备到货后，供应商和购买方应在现场进行清点；清点过程中如果发现因包装或运输不当引起的仪器外观或内部的损坏，供应商应负责更换；若发现错发/漏发情况，供应商应负责更换和补发。 3. ▲安装标准及验收标准：设备安装正常使用后方可进行验收，验收单以采购方提供的为准，其他情况参照我国国家有关技术规范和技术标准进行验收。 4. ▲中标供应商在规定时间内交货时需同时提供中标产品使用说明书，如无以上材料或投标文件技术规格偏离表中承诺的参数与该文件不一致，采购人不给予验收。 5. ▲根据采购人要求，本次采购的设施“超融合一体机”、“超融合节点授权扩容”能与学校原有设备兼容并无缝对接，实现与原有超融合管理平台统一纳管；

	若投标人虚假应标，采购人有权报相关政府监督管理部门进行处理，按政府采购相关法规处罚，并追究其相应的法律责任。 6. 所有产品验收合格以后，若设备在一年内出现三次核心部件故障，乙方无条件按甲方要求进行退货或者更换货物。
三、投标人的资信要求表	
政策性加分条件	符合节能、环保等政府采购政策要求。
其它加分条件	详见评标办法及标准。

第三章投标人须知

前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：广西科技师范学院云平台服务器建设项目 项目编号：LBZC2021-G1-00017-GZXM
2	投标报价及费用：（1）本项目投标应以人民币报价；（2）不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；（3）本项目代理服务费按原国家发展计划委员会计价格[2002]1980号《招标代理服务费管理暂行办法》收费标准及发改价格[2011]534号文的规定标准（货物类）向中标人收取。领取中标通知书前，中标人应向采购代理机构一次性付清招标代理服务费。
3	投标保证金（人民币）：叁万元整（¥30000.00）。 （一）保证金的缴纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险、担保机构出具的保函，禁止采用现金缴纳方式。 （二）采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，投标人应将支票、汇票、本票或者保函原件扫描上传至广西公共资源交易平台系统（来宾），在招标文件规定的截止时间前，应当递交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件；保函必须为无条件保函，保函有效期不低于招标文件规定的有效期。 （三）采用银行转账方式的，应在招标文件规定的截止时间前缴到以下指定账户（任选其一）并且到账（需备注项目编号：LBZC2021-G1-00017-GZXM）账户上，并将保证金转账底单凭证复印件按要求放入投标文件中，作为投标文件的组成部分，否则视为无效投标保证金。
4	现场踏勘：无
5	演示时间及地点：无
6	答疑与澄清：投标人如认为招标文件有误、有不合理要求的或者其他违法内容的，应当于收到招标文件之日起七个工作日内，以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清或者向招标采购单位提出书面疑问；答疑内容是招标文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已购买招标文件的投标人；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。
7	投标文件组成：开标一览表1份；投标文件正本1份，副本4份。 投标文件电子版。投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版。

	(1) 投标文件电子版份数：1份。 (2) 投标文件电子版形式：可编辑的word文档格式。 投标文件电子版密封方式：投标文件电子版U盘与纸质版投标文件一并装入投标文件袋中。
8	投标截止时间及地点：投标人应于2021年 月 日10时00分前将投标文件密封送交到广西来宾市红水河大道331号政务服务中心3楼【来宾市公共资源交易中心】，逾期送达或未密封将予以拒收（或作无效投标文件处理）。
9	开标时间及地点：本次招标将于2021年 月 日10时00分在广西来宾市红水河大道331号政务服务中心3楼【来宾市公共资源交易中心】，投标人可以派授权代表出席开标会议。
10	评标办法及标准：综合评分法
11	中标公告及中标通知书：采购代理机构在采购人依法确认中标人后2个工作日内发布中标公告和发出中标通知书，中标公告发布于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（http://zfcg.gxzf.gov.cn/）、来宾市公共资源交易中心网站（http://ggzyjy.laibin.gov.cn/）。
12	投标保证金退还（不计息）：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，招标采购单位在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标人的投标保证金。 (1) 无论以何种形式缴纳的投标保证金，投标保证金的退还均以转账或电汇形式退回到投标人银行账户。不中标单位的投标保证金，按《来宾市公共资源交易中心投标保证金缴纳情况审核表》核表所填的相关银行信息退还给投标人，未中标单位不需要再提交纸质材料，投标保证金不计利息。 (2) 《来宾市公共资源交易中心投标保证金缴纳情况审核表》在递交投标文件时同时填写，请投标人自行准备保证金交纳凭证复印件一份。“《来宾市公共资源交易中心投标保证金缴纳情况审核表》内容包括：交款单位名称、交纳金额交纳时间、单位银行账号、单位银行开户行、联系人及电话。投标人填写的相关信息如有错漏，一切后果由投标人负责。 (3) 中标人的投标保证金在中标人与招标人签订合同后，凭签订的合同退付（不计利息）。根据来宾市公共资源交易中心要求，中标人退还保证金需提交的材料：①退款申请书（格式自拟）：注明项目名称，退款原因，收款单位银行账号，户名及开户银行名称。②授权委托书：被授权人及身份证正反面复印件，带原件核验。③原交款票据复印件（包括银行交款票据复印件）。④中标单位需提供中标人与采购人签订的购销合同复印件致来宾市公共资源交易中心。 来宾市公共资源交易中心财务电话：0772-4238608。
13	签订合同时间：中标通知书发出后25日内。

14	采购资金来源：单位自筹。
15	付款方式：按照招标文件规定。
16	投标文件有效期：60天
17	解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。

一、总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. 招标采购单位系指组织本次招标的采购人及采购代理机构。
2. “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或自然人。
3. “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。
4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
5. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
6. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
7. “▲”系指实质性要求条款。

（三）招标方式

公开招标。

（四）投标委托

▲投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章）。

（五）投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

（六）联合体投标

本项目不接受联合投标。

（七）转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目不可以分包。

（八）特别说明：

▲1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

▲2. 提供相同品牌产品且通过资格审核、符合性审查的不同投标人参加同一分标投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目中，多家投标人提供的招标文件中载明的核心产品品牌相同的，视为提供

相同品牌产品。

▲3. 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。

▲4. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施（指项目合同的履行）人员必须为本法人员工（资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证的单位名称必须与投标人营业执照单位名称一致，否则不予认可）。

▲5. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲6. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料、互相串通投标，其投标无效，并报监管部门查处。

（九）质疑和投诉

1. 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

3. 接收质疑函的方式：现场递交；联系部门：国咨项目管理有限公司招投标部；

联系人：张栩 联系电话：0772-4279666

通讯地址：来宾市红水河大道333号翠屏水坊2号楼三层

二、招标文件

（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：

1. 招标公告。
2. 招标需求。
3. 投标人须知。
4. 评标办法及标准。
5. 合同主要条款。
6. 投标文件格式。

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在收到招标文件之日起七个工作日内以书面形式要求招标采购单位澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

5. 采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

三、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件由资格文件、资信/商务文件、技术文件、投标报价文件四部份组成，其中资格文件独立装订成册，其余尽量装订成一册；投标报价文件中的《开标一览表》独立装订成册，单独包装、密封递交。

投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版，要求详见《投标人须知前附表》。

1. 资格文件：

▲实质性要求的资格材料：

（1）投标声明书(格式见第六章)。

（2）投标人有效的营业执照副本内页复印件及投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关供应商信用记录，同时须将查询结果打印加盖公章。①“信用中国”查询内容包括：基本信息、失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单共四个网页打印，网页打印须显示投标人名称以及查询结果。其中基本信息页面打印时间为本项目自招标公告发布之日起至投标截止时间止。②“中国政府采购网”的查询内容包括：政府采购严重违法失信行为信息记录网页打印，网页打印须显示投标人名称以及查询结果。页面中的处罚日期起始时间为本项目投标文件截止时间前三年，截止时间为本项目招标公告发布之日起至投标截止时间止。投标人应按上述查询时间的要求打印出相应的查询页面，并加盖投标人公章。

（3）2021年1月至投标截止之日前投标人连续三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明复

印件；无纳税记录的，应提供由投标人所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件（必须提供）。

（4）投标单位2021年1月至投标截止之日前投标人连续三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证复印件，无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件；依法不参与社保的人员，应出具相关的说明文件；（必须提供）注：如为新成立的投标人请按实际情况依法提供相关材料。

（5）无重大违法记录声明书（格式见附件）（必须提供）。

2. 资信/商务文件：

▲实质性要求的资信/商务材料：

- （1）投标保证金缴纳证明（可单独提交）。
- （2）法定代表人身份证复印件。
- （3）法定代表人授权委托书及被授权人身份证复印件(格式见第六章)。
- （4）招标项目采购需求中要求必须提供的材料。
- （5）商务响应表（格式见第六章）。

投标人认为必要提供的资信证明材料：

（6）类似案例成功的业绩（投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告、用户评价）。

- （7）投标人的信誉、荣誉证书。
- （8）投标人质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书。
- （9）投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料。
- （10）节能产品证明文件、环保产品证明文件。
- （11）投标人情况介绍。

（12）中小企业声明函（投标人如为中小微型企业的请按第六章要求的格式填写，否则不予享受优惠政策）。

（13）监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（14）残疾人福利性单位声明函（投标人如为残疾人福利性单位的请按第六章要求的格式填写，否则不予享受优惠政策）。

（15）广西工业产品声明函（格式见第六章）。

（16）投标人需要说明的其他文件和说明。

3. 技术文件

（1）对本项目系统总体要求的理解。包括：功能说明、性能指标及设备选型说明（质量、性能、价格、外观、体积等方面进行比较和选择的理由及过程）。

（2）投标人拥有主要装备和检测设施的情况及现状。

（3）产品出厂标准、质量检测报告。

▲（4）招标项目采购需求中要求必须提供的材料。

（5）设备配置清单（均不含报价）。

▲（6）技术响应表。

（7）投标人建议的安装、调试、验收方法或方案。

（8）技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施。

（9）项目实施人员一览表。

（10）优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠。

（11）投标人对本项目的合理化建议和改进措施。

（12）投标人需要说明的其他文件和说明。

4. 报价文件：

▲（1）投标函（格式见第六章）。

▲（2）投标报价明细表（格式见第六章）。

（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

▲（4）开标一览表（独立装订成册，单独包装、密封递交，格式见第六章）。

▲注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标函、开标一览表必须由法定代表人或授权代表签名并加盖单位公章。

（二）投标文件的语言及计量

▲1. 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

▲2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

▲2. 投标报价是履行合同的最终价格，应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

▲3. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

▲4. 为保证价格的正当竞争，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（四）投标文件的有效期

▲1. 自投标截止日起60天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投招标的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标保证金

▲1. 投标人须按规定提交投标保证金。否则，其投标将作无效投标处理。

2. 保证金交纳形式：汇票、电汇、转帐等非现金形式。

3. 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后5个工作日内退还。

4. 中标人应在中标通知书发出后25日内与采购人签订合同，中标人的投标保证金自采购合同签订之日起5个工作日内退还或者转为中标人的履约保证金

5. 保证金不计息。

6. 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的。

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的。

（3）中标人无正当理由不与采购人签订合同的。

（4）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购人同意，将中标项目分包给他人的。

（5）拒绝履行合同义务的。

（6）其他严重扰乱招投标程序的。

（六）投标文件的签署和份数

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2. 投标人应将投标文件装订成册成本1份，副本4份，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。活页装订的投标文件将被拒绝。

3. 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为本正的复印件。

4. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（七）投标文件的包装、递交、修改和撤回

1. 投标人应将投标文件正、副本（正本一份、副本四份）、电子版投标文件（单独装一个信封）一并装入一个投标文件袋内加以密封（投标人应尽量将全部投标文件一并装入一个投标文件袋

中)，在每一封贴处密封签章（公章、密封章、法定代表人或其委托代理人签字）。

其中《开标一览表》（格式见附件）应单独用小信封密封。投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（资格文件、资信/商务文件或者技术文件、报价文件等）、投标项目名称、项目编号及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

2. 逾期送达或投标文件的包装未按要求密封、盖章、标记将予以拒收或作无效投标文件处理，由此造成的风险由投标人承担。

3. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购人；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

（八）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 在资格性审查和符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的。
- （2）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的，或者未在规定时间内购买招标文件的。
- （3）投标文件无法定代表人或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的，或未按招标文件规定要求签署、盖章。
- （4）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的。
- （5）项目不齐全或者内容虚假的。
- （6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）。
- （7）投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的。
- （8）未实质性响应招标文件或不符合法律、法规要求或投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- （9）未按照招标文件的规定提交投标保证金的。

2. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的。
- （2）明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术指

标、主要功能项目发生实质性偏离的。

（3）投标产品技术参数存在负偏离达到4项及以上的。（带★的条款，相关的检测报告或证书等证明材料为自愿提供，仅作为评标加分条件。未能提供相关证明材料的不视为负偏离。）

（4）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的。

（5）与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容差错相同二处以上的。

3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的。

（2）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。

（3）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

4. 被拒绝的投标文件为无效投标。

四、开标

（一）开标准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。投标截止时间结束后，参加投标的供应商不足三家，应予废标。

（二）开标程序：

1. 开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始。

2. 由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。

3. 开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

4. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

5. 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

五、评标

（一）组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：1. 采

购预算金额在1000万元以上；2. 技术复杂；3. 社会影响较大。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

1. 形式审查

评标委员会对投标文件的完整性、合法性等进行审查。

2. 实质审查与比较

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终书面进行答复。投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效。

（3）对投标文件进行比较和评价。

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

（5）根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

（四）澄清问题的形式

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（五）错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（六）评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作

人员不得私下与投标人接触。在评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的供应商不足三家时，采购代理机构将按规定以书面形式向政府采购监督管理部门报告，由政府采购监督管理部门审核后作相应处理。

2. 评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及标准》。

（七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、评标结果

（一）采购代理机构将在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人自行确定其中一家为中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

（二）中标人确定后，采购代理机构在中国政府采购网、广西政府采购网、来宾市公共资源交易中心网站发布中标公告。

（三）在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。

（四）投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

（五）采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（六）采购代理机构无义务向未中标的供应商解释未中标原因和退还投标文件。

七、签订合同

（一）合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

（二）签订合同

1. 投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

2. 如中标人不按中标通知书的规定签订合同，则按中标人违约处理，采购代理机构将没收中标人投标的全部投标保证金并上缴同级财政国库。

3. 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标人之后排名第一的

中标候选人签订采购合同，以此类推。

八、其他事项

（一）中标服务费

1. 中标服务收费按国家发展计划委员会计价格[2002]1980号《招标代理服务收费暂行办法》收费标准（货物类）及发改价格[2011]534号文的规定向中标人收取。领取中标通知书前，中标人应向采购代理机构一次性付清招标代理服务费。

2. 中标服务收费标准：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000万元~1亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某货物招标代理业务中标金额为6000万元，计算招标代理服务收费额如下：

100万元×1.5%=1.5万元

（500-100）万元×1.1%=4.4万元

（1000-500）万元×0.8%=4万元

（5000-1000）万元×0.5%=20万元

（6000-5000）万元×0.25%=2.5万元

合计收费=1.5+4.4+4+20+2.5=32.4（万元）

（二）中标服务费缴纳帐户：

账户名称：国咨项目管理有限公司来宾分公司

开户银行：中国邮政储蓄银行来宾市支行

银行账号：945007010024358889

第四章 评标办法及标准

一、评标原则：

（一）评标构成：评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：1. 采购预算金额在1000万元以上；2. 技术复杂；3. 社会影响较大。

（二）评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的投标报价、技术、售后服务、信譽业绩、政策功能等方面内容按百分制打分。

（三）本项目评标方法及评标方式：综合评分法、以封闭方式进行。

（四）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号），投标单位认定为小型和微型企业的（以投标文件提供的符合规定的有关证明材料为准），对投标价给予10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标价×（1-10%）；除上述情况外，评标报价=投标价。

监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

（五）为保证价格的正当竞争，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

二、评定方法

（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至百分位）：

1. 价格分.....30 分

价格分计算公式：

$$\text{某投标人价格分} = \frac{\text{有效投标人最低评标报价}}{\text{某投标人有效评标报价}} \times 30 \text{ 分}$$

2. 技术分.....39 分

（1）基础分（满分6分）

对所投产品技术指标、业务功能等方面进行综合评价，投标人所投技术参数完全满足要求得6分。满分6分。每有一条技术指标或功能不满足扣2分，扣完为止；（在招标文件允许偏离的项数内）。

（2）参数综合评判分（满分 10 分）

所有打“★”的重要技术指标均能按照“技术参数及其性能（配置）要求”提供相关技术支持资料（检测报告或功能截图或相关证书等）的，得10分，满分10分。每有一项标“★”的技术指标或功能不能提供相应证明资料文件或相应证明资料文件中未体现或未完全体现的扣2分，扣完为止，不计负分。

注：技术支持资料以制造商公开发布的资料或检测机构出具的检测报告为准，若制造商公开发布的资料与检测机构出具的检验报告不一致，以检测机构出具的检测报告为准。

（3）项目实施方案分（满分 23 分）

评标委员会在打分前根据各投标人的实施方案确定各投标人所属档次，由各评委在相应档次内独立打分。

一档（5 分）：项目实施方案差，无项目管理及施工组织方案，无项目解决方案、无项目进度计划、设备安装调试验收方案。

二档（11 分）：项目实施方案基本可行，有项目管理及施工组织方案，有项目解决方案、项目进度计划、设备安装调试验收方案。

三档（17 分）：投标人对项目总体有较深认识，能详细说明各个阶段工作安排，有施工进度计划、工期保证措施、安全施工措施，表述较清晰、完整，措施具体有效。

四档（23 分）：投标人对项目总体有深刻认识，详细说明各个阶段工作安排，有时施工进度计划、工期保证措施、安全控制措施和质量保证措施，表述清晰、完整、严谨、合理、措施先进、具体、有效、成熟。

3. 售后服务分.....20 分

由评委依据投标文件中售后服务承诺书内容的完整性、可行性、免费保修期限、到达故障现场时间、故障出现解决方案、定期维护（注明时间）、免费技术培训方案、保修期外维修方案、其他优惠措施及方案等方面综合评定。

一档（5 分）：经评委综合评定售后服务方案、无功能要求的解决方案、质保措施等差；设备特定的技术服务要求基本满足招标文件要求，评定为“差”。

二档（10 分）：经评委综合评定售后服务方案、实现功能要求的解决方案、质保措施等简单；设备特定的技术服务要求基本满足招标文件要求，评定为“一般”。

三档（15 分）：经评委综合评定售后服务方案、实现功能要求的解决方案等较详细；售后服务体系较完善，售后服务保证措施较得力，完全满足招标文件要求，评定为“良好”。

四档（20 分）：经评委综合评定售后服务方案、实现功能要求的解决方案等售后服务方案详实；售后服务体系完善，售后服务保证措施得力，中标人承诺可以提供设备制造厂商的原厂售后服务承诺函，以保证得到厂家提供的售后服务，优于招标文件要求，评定为“优秀”。

4. 信誉业绩分.....8 分

（1）投标人自 2019 年以来具有同类政府采购项目业绩的得 1 分。满分 3 分。（以中标、成交

通知书或签订的采购合同为准，须提供中标、成交通知书或签订的采购合同复印件并加盖公章，同一个编号的项目有两个或两个以上的分标中标的只算一次）

（2）投标人 2019 年以来获得有关行政机部门颁发的重合同守信用企业、纳税大户、诚信单位等企业生产经营相关的奖项。获得市级奖项每一项为 0.5 分，获得省级（含自治区、直辖市）以上奖项每一项为 1.5 分，满分 3 分，如同时具备市、省级（含自治区、直辖市）以上奖项的，以省级（含自治区、直辖市）以上为准。（须提供有效认证证书复印件）

（3）为保障运维的便捷，所投产品的第 1 项“超融合一体机”、第 2 项“存储”、第 4 项“超融合节点扩容”产品为同一品牌的，得 2 分，其余不得分。

5. 政策功能分(节能、环保、区内产品等)……………3 分

（1）投标产品纳入（财库[2019]19 号）中节能产品政府采购清单的（适用于非强制采购节能产品依据《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》，提供所投相应型号产品有效的认证证书复印件及品目清单，并在品目清单标注出投标产品在清单中所属的品目，且加盖供应商公章），每项产品得 0.5 分，满分 1 分。

（2）投标产品纳入（财库[2019]18 号）中环境标志产品政府采购清单的（依据《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》，提供所投相应型号产品有效的认证证书复印件及品目清单，并在品目清单标注出投标产品在清单中所属的品目，且加盖供应商公章），每项产品得 0.5 分，满分 1 分。

（3）投标产品 80%以上为广西工业产品的得 1 分（注：根据《广西壮族自治区人民政府办公厅关于印发招标采购促进广西工业产品产销对接实施细则的通知》（桂政办发【2015】78 号）的规定，“广西工业产品”是指广西境内生产的工业产品，具体以生产企业的工商营业执照注册所在地为准。“使用广西工业产品 80%以上”是指参加政府采购项目或招标项目时供货范围内采用广西工业产品的金额占本次招标总金额的 80%以上（含）。投标文件中须提供生产企业的工商营业执照复印件和广西工业产品声明函原件。）

6. 总得分=1+2+3+4+5

三、中标候选人推荐原则

评标委员会将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐不多于三名中标候选人。采购单位应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购单位可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

第五章 合同主要条款及格式

政 府 采 购

（项目名称） 合同

项目编号： _____

审批编号： _____

采购人： _____

成交供应商： _____

甲方（采购人）：广西科技师范学院

乙方（供应商）：

根据《《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等法律、法规，以及招标文件（采购文件）条款和中标（成交）供应商的承诺，甲、乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 供货一览表: 详见投标文件。

2. 合同金额: (大写) 人民币: _____, 包括货物价款, 备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。

第二条 质量保证

1. 乙方所提供的货物名称、商标品牌、生产厂家、规格型号、技术参数等质量必须与招标文件规定及投标文件承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购品目清单的产品。

2. 乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到招标文件规定或投标文件承诺的质量要求。

第三条 权利保证

1. 乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

2. 乙方应按招标文件规定或投标文件承诺的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

4. 乙方保证将要交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第四条 包装和运输

1. 乙方提供的货物均应按招标文件规定或投标文件承诺的要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2. 乙方负责货物运输，货物运输方式为： 不限

第五条 交付和验收

1. 交付时间: _____; 地点: 广西科技师范学院来宾校区_____。

2. 乙方提供不符合招标文件规定或投标文件承诺的和本合同约定的货物，甲方有权拒绝接受。

3. 乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书，如有缺失应在7天内补齐，否则视为逾期交货。

4. 乙方应当在到货（安装、调试完）后十个工作日内向甲方提出验收申请，甲方接到申请后于十五个工作日内安排验收。验收合格后由甲、乙双方签署货物验收单并加盖甲方公章，甲乙双方各执一份。

5. 甲方委托采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6. 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 7 日内及时予以解决。

第六条 安装和培训

1. 甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2. 乙方承诺免费负责甲方有关人员的培训。

3、培训时间与地点：2021年 月 日，广西科技师范学院来宾校区。

第七条 售后服务、质保期

1. 乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2. 货物质保期：按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，质保期除分项货物有特别注明外，最短不得少于1年（自货物验收合格之日起计算）。质保期满后，终身维护。（最终质保期以投标人响应文件为准）

3. 乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

第八条 付款方式

1. 该项目分阶段付款。货物安装、验收合格正常使用后，第一阶段，甲方收到乙方提供的合法合规的增值税普通发票后，30日内支付至合同金额的95%，第二阶段，合同金额的5%在货物验收合格质保期满后，30日内一次性付清（不计息）。

2. 若乙方未能提供合法合规报销票据，则甲方有权不予支付货款，且不因此而承担违约责任。

第九条 履约保证金： 无

第十条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，乙方须提供增值税普通发票给甲方。

第十一条 质量保证及售后服务

1. 乙方应按招标文件规定的货物名称、商标品牌、生产厂家、规格型号、技术参数、质量标准向甲方提供未经使用的全新货物。不符合要求的，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

2. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后到达甲方现场处理的时间（按投标文件承诺的数据填写）小时内。

3. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

第十二条 调试和验收（本条款适用于甲方自行验收，委托第三方验收的另行规定）

1. 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的货物，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方承担。

第十三条 货物包装、发运及运输

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书（货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书）、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在收到甲方可以送货的通知后，乙方需在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方具体时间，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点并经甲方或甲方指定验收人最终验收合格后视为交付。

第十四条 违约责任

1. 乙方所提供的货物名称、商标品牌、生产厂家、规格型号、技术参数等质量不合格的，应在7天内及时更换，否则按逾期交货承担违约责任；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并向甲方支付合同总金额的5%作违约金。

3. 因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格的约定处理，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

4. 乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

5. 乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从余款或履约保证金中扣除100%，不足另补。

6. 乙方逾期交货的，每逾期一天，则按合同货物总金额的万分之五承担违约责任，累计计算；若逾期超过30天，甲方有权解除本合同，且乙方应当按照合同货物总金额的30%承担违约责任。

第十五条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十六条 合同争议解决

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应通过友好协商解决，如果协商不能解决，由甲方住所地人民法院管辖。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十七条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或被授权代表签字并加盖单位公章后生效（被授权代表签字的需后附法定代表人授权委托书，格式自拟）。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

第十八条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

第十九条 本合同书与下列文件一起构成合同文件

1. 中标通知书；
2. 投标函；
3. 售后服务承诺书（商务条款偏离表）
4. 技术规格响应表；
5. 项目需求一览表；
6. 投标报价表；

7. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第二十条 本合同一式捌份，具有同等法律效力，采购代理机构一份，甲方伍份，乙方贰份。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起2个工作日内，采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
地址：来宾市铁北大道966号	地址：
法定代表人或委托代理人：	法定代表人或委托代理人：
电话：0072-6621591	电话：
	电子邮箱：
	开户银行：
	账号：
	邮政编码：
合同签订地点：来宾市	

政府采购项目合同验收报告（格式）

根据政府采购合同（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称）_____政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）_____提供的货物（或服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		☐ 自行验收		☐ 联合验收	
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置 (或服务内容、标准)	数量	与合同约定是否一致	
实际供货日期			合同交货验收日期		
验收具体内容	(按招标采购文件、招标投标文件及验收方案等。可附件)				
验收小组意见					
验收小组成员签字：					
参与验收其他或监督人员签字：					
供应商签字或盖章： 联系方式：_____年 月 日			采购单位盖章： _____年 月 日		

备注：本报告单一式4份（采购单位1份、供应商1份、采购监督部门备案1份、采购代理机构1份）。

第六章 投标文件格式

一、投标文件包装封面及投标文件封面格式

（一）投标文件的包装封面格式：

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标文件名称：资格文件、资信/商务文件、技术文件、报价文件

投标人名称：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

开标时启封

年 月 日

（二）投标文件封面格式：

正本/或副本

投标文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

二、投标文件格式

目录

1. 资格文件：

▲实质性要求的资格材料：

(1) 投标声明书(格式见第六章)—————（页码）

(2) 投标人有效的营业执照副本内页复印件及投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关供应商信用记录，同时须将查询结果打印加盖公章。（①“信用中国”查询内容包括：基本信息、失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单共四个网页打印，网页打印须显示投标人名称以及查询结果。其中基本信息页面打印时间为本项目自招标公告发布之日起至投标截止时间止。②“中国政府采购网”的查询内容包括：政府采购严重违法失信行为信息记录网页打印，网页打印须显示投标人名称以及查询结果。页面中的处罚日期起始时间为本项目投标文件截止时间前三年，截止时间为本项目招标公告发布之日起至投标截止时间止）。投标人应按上述查询时间的要求打印出相应的查询页面，并加盖投标人公章—————

(3) 2021年1月至投标截止之日前投标人连续三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明复印件；无纳税记录的，应提供由投标人所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件（必须提供）—————

(4) 投标单位2021年1月至投标截止之日前投标人连续三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证复印件，无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件；依法不参与社保的人员，应出具相关的说明文件；（必须提供）注：如为新成立的投标人请按实际情况依法提供相关材料—————

(5) 无重大违法记录声明书（格式见附件）（必须提供）—————

2. 资信/商务文件：

▲实质性要求的资信/商务材料：

(1) 投标保证金缴纳证明（可单独提交）—————

(2) 法定代表人身份证复印件—————

(3) 法定代表人授权委托书及被授权人身份证复印件(格式见第六章)—————

(4) 招标项目采购需求中要求必须提供的材料—————

(5) 商务响应表（格式见第六章）—————

投标人认为必要提供的资信证明材料：

(6) 类似案例成功的业绩（投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告、

用户评价) —————

- (7) 投标人的信誉、荣誉证书或文件—————
- (8) 投标人质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书—————
- (9) 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料—————
- (10) 节能产品证明文件、环保产品证明文件—————
- (11) 投标人情况介绍—————
- (12) 中小企业声明函—————
- (13) 监狱企业的证明文件—————
- (14) 残疾人福利性单位声明函—————
- (15) 广西工业产品声明函—————
- ...

3. 技术文件

- (1) 对本项目系统总体要求的理解。包括：功能说明、性能指标及设备选型说明（质量、性能、价格、外观、体积等方面进行比较和选择的理由和过程）—————
- (2) 投标人拥有主要装备和检测设施的情况和现状—————
- (3) 产品出厂标准、质量检测报告—————
- (4) 招标项目采购需求中要求必须提供的材料—————
- (5) 设备配置清单（均不含报价）—————
- (6) 技术响应表—————
- (7) 投标人建议的安装、调试、验收方法或方案—————
- (8) 技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施—————
- (9) 项目实施人员一览表—————
- (10) 优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠—————
- (11) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施—————
- (12) 投标人需要说明的其他文件和说明—————
- ...

4. 报价文件

- (1) 投标函—————
- (2) 投标报价明细表—————
- (3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明—————
- ...

5. 其他文书、文件—————

资格文件

1. 投标声明书格式：

投标声明书

致：_____（招标采购单位名称）：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的_____项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。我公司

3. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：投标声明必须由法定代表人在规定签章处逐一签字并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。

法定代表人签字：_____

投标人公章：_____

年 月 日

2. 投标人有效的营业执照副本内页复印件及投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关供应商信用记录，同时须将查询结果打印加盖公章。（①“信用中国”查询内容包括：基本信息、失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单共四个网页打印，网页打印须显示投标人名称以及查询结果。其中基本信息页面打印时间为本项目自招标公告发布之日起至投标截止时间止。②“中国政府采购网”的查询内容包括：政府采购严重违法失信行为信息记录网页打印，网页打印须显示投标人名称以及查询结果。页面中的处罚日期起始时间为本项目投标文件截止时间前三年，截止时间为本项目招标公告发布之日起至投标截止时间止）。投标人应按上述查询时间的要求打印出相应的查询页面，并加盖投标人公章。

3. 2021年1月至投标截止之日前投标人连续三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明复印件；无纳税记录的，应提供由投标人所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件（必须提供）。

4. 投标单位2021年1月至投标截止之日前投标人连续三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证复印件，无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件；依法不参与社保的人员，应出具相关的说明文件；（必须提供）注：如为新成立的投标人请按实际情况依法提供相关材料。

5. 无重大违法记录声明书（格式见附件）（必须提供）

无重大违法记录声明书（格式）

无重大违法记录声明书

致：_____（招标采购单位名称）：

我公司参加贵公司组织_____项目的政府采购活动。我公司在此郑重声明，我公司参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，符合《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购实施条例》规定的供应商条件，我公司对此声明负全部法律责任。

特此承诺。

投标单位全称（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表签字：_____

日期：_____

资信/商务文件

1. 投标保证金缴纳证明（复印件，也可在开标会现场提交原件，格式略）
2. 法定代表人身份证复印件
3. 法定代表人授权委托书及被授权人身份证复印件格式：

法定代表人授权委托书

致：_____（招标采购单位名称）：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____

法定代表人签名：_____

所在部门职务：_____

职务：_____

被授权人身份证号码：_____

被授权人身份证复印：

投标人公章：

年 月 日

4. 招标项目采购需求中要求必须提供的材料

5. 商务响应表格式：

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
质保期			
售后服务要求			
交货时间及地点			
付款条件			
其他要求			
...			

法定代表人或授权代表签字：_____

投标人公章：_____

年 月 日

6. 投标人的类似成功案例的业绩证明文件：

投标人同类项目实施情况一览表格式：

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	合同金额 (万元)	合同签订时间或 中标通知书时间	采购单位联系人及 联系电话

法定代表人或授权代表签字：_____

投标人公章：_____

年 月 日

7. 投标人的信誉、荣誉证书或文件复印件
8. 投标人质量管理和环境认证体系等方面的资质证书或文件复印件
9. 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料（格式自拟）
10. 节能产品证明文件、环保产品证明文件
11. 投标人情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等，格式自拟）
12. 中小企业声明函（格式）：

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

备注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。2. 如果投标产品中有小型或微型企业的产品，应在投标报价明细表中注明生产企业名称，并在投标文件提供符合规定的有关证明材料（投标人应提供最近一年的年度财务审计报告，以证明投标人或投标产品生产厂家的营业收入、资产总额等指标），否则不认可该产品为小型或微型企业的产品。

13. 监狱企业的证明文件

14. 残疾人福利性单位声明函（格式）：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

15. 广西工业产品声明函格式

广西工业产品声明函

本公司郑重声明,根据《招标采购促进广西工业产品产销对接实施细则》的规定,本公司在本次投标/竞标中或者工程项目中提供的下述产品为广西工业产品,详情如下:

序号	产品名称	型号和规格	数量	制造厂商及原产地	投标价	备注
1						
2						
.....						
	广西工业产品 合计价格:			占投标总价比例:		

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日 期:

技术文件

1. 对本项目系统总体要求的理解（包括：功能说明、性能指标、设备选型说明以及质量、性能、价格、外观、体积等方面进行比较和选择的理由和过程，格式自拟）
2. 投标人拥有主要装备和检测设施的情况和现状（格式自拟）
3. 产品出厂标准、质量检测报告及精度检测报告或数据（格式自拟）
4. 原厂出厂配置表及原厂中文使用说明书（格式自拟）
5. 设备配置清单格式：

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位及数量	性能及指标	产地

法定代表人或授权代表签字：_____

投标人公章：_____ 日 期：_____

6. 技术响应表格式：

招标文件要求		投标文件响应		偏离情况
条款	要求	设备名称	性能及指标	

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。投标技术规格与招标要求相同的为无偏离，投标技术规格高于招标要求的为正偏离，低于招标要求的为负偏离。

法定代表人或授权代表签字：_____

投标人公章：_____ 日 期：_____

7. 投标人建议的安装、调试、验收方法或方案（格式自拟）

8. 技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施（格式自拟）

9. 项目实施人员一览表格式：

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

法定代表人或授权代表签字：_____

投标人公章：_____ 日 期：_____

10. 选配件、专用耗材、售后服务优惠表格式：

序号	优惠内容	适用机型	单价	比投标报价优惠率
1				_____ %
2				_____ %
3				_____ %

法定代表人或授权代表签字：_____

投标人公章：_____ 日 期：_____

11. 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）

12. 投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

报价文件

1. 投标函格式：

投 标 函

致：_____（采购单位名称）：

根据贵方为_____项目的招标公告/投标邀请书（项目编号：_____），签字代表_____（全名）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交资格文件、资信/商务文件、技术文件、报价文件正本各一份、副本____份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起____天内。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 投标人代表姓名_____ 职务：_____

投标人名称(公章)：_____

开户银行：_____ 银行帐号：_____

法定代表人或授权代表签字：_____ 日期：_____年____月____日

2. 投标报价明细表格式：

投标报价明细表

金额单位：人民币（元）

序号	货物（服务） 名称	品牌	规格型号	单位及数量	单价	金额
						
投标总报价（人民币大写）：_____元（¥_____）。						
交付使用期：_____。						

法定代表人或授权代表签字：_____

投标人公章：_____ 日 期：_____

3. 开标一览表信封封面格式（可以手写，密封）：

招标编号：_____

投标人名称：_____

开标一览表

4. 开标一览表

开标一览表

招标编号：_____

投标人名称：_____

单位：元

序号	货物（服务）名称	数量	产地	品牌及厂家	规格型号	单价	投标报价
投标总报价（人民币大写）：_____元（¥_____）。							
交付使用期：_____。							

注：1. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2. 凡需用专用耗材的专用设备类采购项目，应按招标文件规定的耗材量或按耗材的常规试用量提供报价。

3. 投标费用包括项目实施所需的人工费、服务费、运输费、安装调试费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。

4. 以上报价应与“投标设备报价明细表”中的“投标总价”相一致。

5. 此表请尽量单独装信封并单独递交，信封封面请注明招标编号、标项、投标人名称及“开标一览表”字样。

法定代表人或授权代表签字：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

5. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

其他文书、文件格式：无