

附：

**广西国力招标有限公司**  
**中国—东盟技术交易平台开发服务**  
**(GXZC2021-G3-001595-GXGL)**  
**公开招标文件预公示内容**

一、公开招标公告

**广西国力招标有限公司**  
**公开招标公告**

项目概况

中国—东盟技术交易平台开发服务招标项目的潜在投标人应在广西南宁市白沙大道 53 号松宇时代 13 楼广西国力招标有限公司财务室获取招标文件，并于 2021 年 月 日 点 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：GXZC2021-G3-001595-GXGL
2. 项目名称：中国—东盟技术交易平台开发服务
3. 政府采购计划编号：广西政采[2021]8280 号-001
4. 预算金额：260 万元
5. 最高限价：260 万元
6. 采购需求：中国—东盟技术交易平台开发服务 1 项。如需进一步了解详细内容，详见招标文件。
7. 合同履行期限：交付使用期：签订合同之日起 90 日内完成服务内容。
8. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录；（被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动。）
3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

1. 时间: 2021 年 月 日至 2021 年 月 日, 每天上午 8 时 30 分至 12 时 00 分, 下午 15 时 00 分至 18 时 00 分 (北京时间, 法定节假日除外)

2. 地点: 广西南宁市白沙大道 53 号松宇时代 13 楼广西国力招标有限公司财务室(电话:0771-4915100、4915200);

3. 方式: 获取时间内, 供应商代表携带授权委托书原件或复印件到获取地点购买。【邮购文件的, 需于获取截止时间前将以上材料邮寄(传真或扫描发送)到采购代理机构, 同时请注明拟投标采购项目名称、采购项目编号、投标人收件人、邮寄地址、邮编、电子邮箱、联系电话、传真号码等信息。】

4. 售价: 招标文件工本费每本 250 元, 售后不退。如需邮购, 每本另加邮费 50 元(邮购文件的, 需于获取截止时间前将工本费及邮费汇到采购代理机构下述指定账号); 依据《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》国家税务总局公告 2017 年第 16 号的规定, 投标人在索取发票时, 请提供纳税人识别号或统一社会信用代码。

开户名称: 广西国力招标有限公司

开户银行: 广西北部湾银行股份有限公司南宁市白沙支行(网银支付可选广西北部湾银行江南支行)

银行账号: 8001 0905 7400 039

银行行号: 313611002051

5. 为配合采购人执行政府采购项目及备案, 未在政采云注册的供应商请在获取招标文件后登录政采云平台(网址: <http://www.zcygov.cn>)进行注册, 如在操作过程中遇到问题或需技术支持, 请致电政采云客服热线: 400-881-7190。

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2021 年 月 日 点 分(北京时间)

地点: 广西国力招标有限公司开标室(广西南宁市白沙大道 53 号松宇时代 13 楼), 投标人可以由法定代表人(负责人)或委托代理人出席开标会。

注: 根据《财政部关于疫情防控期间开展政府采购活动有关事项的通知》及相关要求, 在疫情防控期间, 投标人可通过邮寄快递方式送达投标文件(须在投标文件递交截止时间前寄到), 送达时间以我公司签收时间为准, 投标人授权代表可不参加现场开标活动。评审中需要投标人对投标文件作出澄清、说明或者补正的, 评标委员会可要求投标人在合理期限内通过电子邮件、传真等书面形式作出。采用邮寄方式送达的请按下列邮寄信息办理:

收件地址: 广西南宁市白沙大道 53 号松宇时代 13 楼广西国力招标有限公司。

收件人: 覃荟苾, 电话 0771-4915558。

请寄件人在邮件外包装写清楚是“中国—东盟技术交易平台开发服务(GXZC2021-G3-001595-GXGL)项目投标文件”, 并留投标人名称、真实姓名和联系电话。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1. 投标保证金(人民币): 26,000.00 元。(必须足额交纳)

投标保证金的交纳方式: 银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函, 禁止采用现金形式。采用银行转账方式的, 在投标截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账; 采用支票、汇票、本票或者保函等方式的, 在投标截止时间前, 投标人应当递交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。

否则视为无效投标保证金。（财务室电话：0771-4915100、4915200）

开户名称：广西国力招标有限公司

开户银行：广西北部湾银行金凯支行（网银支付可选广西北部湾银行江南支行）

银行账号：8001 0905 7455 558

银行行号：313611002043

## 2. 本项目需要落实的政府采购政策

政府采购促进中小企业发展；政府采购促进残疾人就业政策；政府采购支持监狱企业发展。

## 3. 网上公告媒体查询

中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、广西壮族自治区政府采购网（[zfcg.gxzf.gov.cn](http://zfcg.gxzf.gov.cn)）。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：广西东盟技术转移中心

地址：南宁市科德路3号

联系方式：李华锋 0771-3370881

### 2. 监督部门信息

名称：广西壮族自治区财政厅政府采购监督管理处

地址：广西南宁市桃源路69号

联系方式：0771-5331544

### 3. 采购代理机构信息

名称：广西国力招标有限公司

地址：广西南宁市白沙大道53号松宇时代13楼

购买招标文件联系人：郑欢

联系电话：0771-4915100

传真：0771-4915100

保证金退付联系人：谭雯

联系电话：0771-4915200

### 4. 项目联系方式

项目联系人：覃荟茯

电话：0771-4915558

广西国力招标有限公司

2021 年 月 日

## 二、招标项目采购需求

### 招标项目采购需求

说明：

一、招标文件中打★号及表述为“须”或“必须”的条款均为实质性要求或条件，投标人必须作出满足或者优于该要求和条件的承诺（另有要求的除外），否则投标无效。

二、投标人所投标货物或服务如国家有强制性要求的按国家规定执行，并提供相关证明材料。若执行标准有修改或更新按最新版本执行。

三、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本次采购标的属于软件和信息技术服务业。

**本项目采购预算：260 万元**（最高限价金额：260 万元）

| 项号           | 服务名称                                                                                                                                                                                                       | 数量  | 服务内容和要求 |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|
| 1            | 中国—东盟技术交易平台开发服务                                                                                                                                                                                            | 1 项 | 详见附件一   |
| 商务要求表        |                                                                                                                                                                                                            |     |         |
| 规范标准         | 采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。                                                                                                                                                                           |     |         |
| ★交付使用时间及交货地点 | 1、交付使用期：签订合同之日起 90 日内完成服务内容。<br>2、服务地点：广西区内采购人指定地点。                                                                                                                                                        |     |         |
| ★质保期         | 系统自交付验收合格之日起，质保期 1 年。                                                                                                                                                                                      |     |         |
| ★售后服务要求      | 1. 在免费维护期内，如系统在使用过程中出现故障，中标供应商应负责解决。中标供应商必须建立有 7×24 小时服务热线，服务响应时间在 1 小时之内，一般 12 小时内解决，重大问题不能超过一个工作日。在应用系统的使用过程中，根据采购人要求对应用系统进行性能优化和完善。<br>2. 免费维护期满后，如果采购人要求，中标供应商应当继续负责系统的维护服务工作。维护服务的费用参照国家有关标准，由双方协商确定。 |     |         |
| ★付款条件        | 1、双方签订合同后 15 个工作日内采购人第一次支付合同金额的 30%给中标供应商，根据开发进度，中标供应商完成工作量的 70%后，采购人再支付合同金额的 40%，项目验收通过后 15 个工作日内，采购人支付合同金额的 30%。<br>2、每次付款前，乙方需提供该支付金额的合法发票。                                                             |     |         |
| 其他要求         | 一、总体要求                                                                                                                                                                                                     |     |         |

1. 投标人可按照采购需求在响应文件中提供详细、科学、可行的项目技术方案、实施方案、售后服务方案（可包含投入人员安排、进度计划安排等内容）。

2. 投标人如有可在投标文件中提供服务承诺以及与本项目相关的信誉、业绩、奖项等证明材料。

## **二、验收要求及标准**

1、根据采购需求的要求进行验收。

## **三、售后及其它要求**

1、投标报价要求：本项目实行总承包报价；包含本项目所有服务内容、所涉及的材料、劳务、旅差、管理、维护、实施、调试、验收、培训等各种费用和售后服务、税金及其它所有成本费用的总和，采购人不再支付中标价格以外的任何费用。

2、投标人须为本项目服务实施投入充足的服务人员，并确保投标文件中的人员信息真实、有效。

3、未经采购人允许，不得使用或以其它方式给任何第三方提供本项目的相关信息或数据。

4、中标供应商不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人，否则采购人有权即刻终止合同，并要求中标供应商赔偿相应损失。

5、知识产权：采购人在中华人民共和国境内使用中标供应商提供的产品及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

6、投标人可针对本项目服务内容进行现场演示，演示时长不超过 30 分钟。由投标人委派 1-2 人入场演示，投标人应根据功能要求进行真实系统演示，单项演示要求全部功能都要满足，某项演示出现功能缺失该项不得分。放弃演示或非实体软件功能演示（仅用图片、演示文稿、静态网页等成果呈现方式进行现场演示的）得 0 分。投标人应提前准备好相关软件及演示设备（代理机构只提供演示场地和供电、投影仪，其余设备由供应商自备，投标人可根据自身设备情况自备投影仪接口转换器）。

附件一：

| 一、系统开发 |          |                                       |         |                                                                                                                                            |
|--------|----------|---------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 序号     | 系统       | 模块名称                                  | 一级功能名称  | 功能简介                                                                                                                                       |
| 1      | 科技成果交易门户 | 首页（支持中英文）                             | 登录注册    | 门户前台提供用户登录、注册的入口                                                                                                                           |
|        |          |                                       | 首页（定制化） | 提供首页横幅展示、导航菜单模块、信息展示；                                                                                                                      |
|        |          | 服务大厅                                  | 创新券     | 提供链接，点击可跳转到创新券网站                                                                                                                           |
|        |          |                                       | 科技成果登记  | 提供链接，点击可跳转到广西技术成果登记网                                                                                                                       |
|        |          | 交易大厅（支持中英文）                           | 交易信息    | 展示平台技术成果交易、技术合同认定登记信息，包括在线交易、在线拍卖、在线挂牌的数据                                                                                                  |
|        |          |                                       | 在线技术评估  | 提供技术成果价格评估功能，用户输入对应数值及信息，系统输出估价区间                                                                                                          |
|        |          | 科技资源中心（支持中英文）                         | 科技成果    | 支持用户录入科技成果信息，平台审核，前台做数据展示                                                                                                                  |
|        |          |                                       | 技术需求    | 支持用户录入技术需求信息，平台审核，前台做数据展示                                                                                                                  |
|        |          |                                       | 技术专家    | 后台录入信息，平台审核，前台做数据展示                                                                                                                        |
|        |          |                                       | 技术经纪人   | 后台录入信息，平台审核，前台做数据展示                                                                                                                        |
|        |          |                                       | 首席技术官   | 后台录入信息，平台审核，前台做数据展示                                                                                                                        |
|        |          | 政策云（支持中英文）                            | 政策信息    | 包含信息录入、信息展示、关键字搜索功能，录入信息包括本地政策、全国政策、东盟政策、政策研究成果                                                                                            |
|        |          | 后台维护                                  | 日常维护    | 提供系统必须的信息展示、资源配置、表单管理功能                                                                                                                    |
|        |          |                                       | 辅助管理    | 提供前台横幅的编辑管理                                                                                                                                |
|        |          |                                       | 数据检索    | 支持全文检索功能                                                                                                                                   |
| 2      | 会员管理系统   | 会员前台（个人交易会员、机构交易会员、经纪商、服务机构会员）（支持中英文） | 用户注册    | 会员注册入口，包括个人注册、机构注册两种类型；会员通过用户名或者手机号码登录系统；忘记密码时可以通过手机方式重置登录密码                                                                               |
|        |          |                                       | 我的账户    | 会员登录后，显示的欢迎页面，页面显示会员的资金情况、交易情况；通过会员信息修改，完善和修改会员基本信息                                                                                        |
|        |          |                                       | 安全设置    | 安全设置是为会员提供安全相关信息的设置和认证，包括登录密码（同时填写老密码和新密码后，提交修改新密码）、支付密码的修改（同时填写老密码和新密码后，提交修改新密码），手机认证（发送认证短信后，填写认证短信，完成认证），用户身份信息认证（通过银行完成会员身份信息认证）、邮箱认证功 |

|   |      |               |            |                                                                                                                                           |
|---|------|---------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |      |               |            | 能（发送认证邮件后，点击认证链接，完成认证）                                                                                                                    |
|   |      |               | 资金管理       | 资金管理是为会员提供资金实体账户和监管虚拟账户之间的互转，以及资金变动流水的查询功能，包含充值、提现、交保证金、退保证金、收交易手续费等资金变动点                                                                 |
|   |      |               | 账户管理       | 账户管理是为会员提供绑卡签约、会员信息变动后的解绑功能，绑卡完成后，银行针对绑卡信息，为会员开立会员监管二级子账户                                                                                 |
|   |      | 会员后台          | 子系统首页      | 平台工作人员登录系统后，系统展示待处理业务的信息数量，包括受让登记审核、产品立项审核、成交资金结算审核、组织交易审核等需要审核的数量                                                                        |
|   |      |               | 会员信息管理     | 会员信息管理包括平台的信息管理，包括个人会员开户、机构会员开户、会员信息维护、会员详情查看、会员业务资格设置、重置密码、设置权限、禁用功能                                                                     |
|   |      |               | 表单管理       | 表单管理是为了技术便捷响应业务要求，对于会员部分展示数据设置使用，减少开发工期                                                                                                   |
|   |      |               | 权限管理       | 权限管理是管理平台前台业务子系统，根据功能设置子系统账户权限，划分功能组、设置业务资格及产品类型权限，方便给会员设置业务权限使用                                                                          |
|   |      |               | 日志管理       | 查询平台会员的登录日志及关键业务操作日志                                                                                                                      |
|   |      |               | 系统管理       | 设置平台会员基本信息及前台页头、页脚及注册协议等信息<br>基本信息包括登录失败次数限制、用户超时时间设置、默认支付密码、默认登录密码等                                                                      |
|   |      |               | 缓存管理       | 系统会员表单、登录信息修改、业务信息修改后，通过刷新管理，将信息同步至系统缓存中                                                                                                  |
| 3 | 交易系统 | 科技成果交易（支持中英文） | 科技成果商城（展示） | 以电子商城维度展示平台挂牌大厅、竞价大厅的产品信息，可以对有意向的项目加入购物车进行暂存，可以通过项目搜索功能，查询平台上面项目信息，可以通过查询结果进入项目详情                                                         |
|   |      |               | 用户工作台      | 会员登录以后，显示当前可用资金余额、当日入账金额、当日支出金额、受让登记记录、订单交易记录、当日竞价结果信息展示                                                                                  |
|   |      |               | 大厅管理       | 大厅管理分为科技成果大厅和竞价大厅，项目挂牌公示以后，项目信息被推送至科技成果大厅，通过科技成果大厅进行意向登记报名<br>竞价大厅是项目进入组织交易环节后，项目交易方式选择竞价模式后，项目信息被推送至竞价大厅，有竞价资格的人进入大厅进行在线竞价，并可以看当前项目的竞价记录 |
|   |      |               | 挂牌管理       | 资产转让方通过挂牌管理，将转让信息通过挂牌申请提交至平台，平台管理人员对挂牌信息进行审核，审核结果通过挂牌列表查询反馈给资产转让方<br>也可以通过受让方名册查询，查看当前项目有多少人                                              |

|  |  |             |        |                                                                                                                                                                     |
|--|--|-------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |             |        | 报名，有意向交易、交易成交后，报名当中的人员的成交情况                                                                                                                                         |
|  |  |             | 受让登记管理 | 前台会员通过受让登记管理，查看在平台上面所有项目受让登记的记录，对于没有缴纳保证金的项目进行线上或者线下缴纳保证金，可以通过受让详情，查看受让登记的申报信息                                                                                      |
|  |  |             | 交易结果管理 | 交易结果管理是转让方和受让方对交易信息的查看和确认<br>转让方查看交易结果，确认转让结果，转让方交手续费的功能<br>受让方查看交易结果，确认受让交易结果，缴纳手续费及交易货款的功能                                                                        |
|  |  |             | 交易鉴证管理 | 交易鉴证管理为交易双方提供交易鉴证材料申请使用，交易鉴证申请处理后，平台提供纸质鉴证材料给申请人                                                                                                                    |
|  |  |             | 竞拍管理   | 竞拍管理为会员提供查看竞拍结果的功能                                                                                                                                                  |
|  |  |             | 支付明细管理 | 支付明细管理为平台会员提供资金账号内每一笔资金变动流水的信息                                                                                                                                      |
|  |  |             | 资金管理   | 资金管理为平台会员提供绑卡签约、解约的功能，可以查看绑卡银行卡的详细信息                                                                                                                                |
|  |  | 科技成果交易系统-后台 | 工作台统计  | 平台工作人员登录系统后，系统展示待处理业务的信息数量，包括受让登记审核、产品立项审核、成交资金结算审核、组织交易审核等需要审核的数量，查看会员登录系统的记录日志                                                                                    |
|  |  |             | 项目管理   | 项目管理是为平台提供项目的功能模块，包含平台所有挂牌项目的查询，为转让方发起挂牌项目新增，对挂牌项目立项及审核，查看项目详情，调整挂牌日期，对未审核的项目调整项目信息，根据配置的审核流程对项目挂牌审核，并查看审核过程中的审核信息                                                  |
|  |  |             | 项目公告管理 | 项目公告管理是项目立项审核完成以后，进入项目公示期，项目公告发布以后，项目信息推送至项目科技成果大厅，进入受让登记阶段，会员可以看到项目信息后进行受让登记报名                                                                                     |
|  |  |             | 受让登记管理 | 受让登记管理是为平台工作人员提供受让登记环节的审核使用<br>平台工作人员根据受让人申请的信息进行审查，对于符合项目受让条件的审批通过，审批不通过的，让受让方重新提供材料直至符合要求，否则没有资格参与交易<br>对参与交易的保证金进行确认审核<br>资格审核通过、保证金确认无误后，对受让人的受让申请审批通过，进入后续交易环节 |



|   |        |           |        |                                                                                                                                                                 |
|---|--------|-----------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |        |           | 组织交易管理 | 组织交易管理是挂牌期结束后，平台根据受让人员的情况组织后续的交易，如果只有一个人符合受让资格，平台对项目进行协议成交的处理流程，如果大于一个人符合受让资格，根据转让方的交易要求，可以选择其中一个人协议成交，也可以设置竞价规则，组织竞价交易，将竞价信息推送至竞价大厅                            |
|   |        |           | 合同签订管理 | 合同签订管理是为交易完成后，为双方做交易合同签订归档使用，平台对合同归档审核完成以后，平台可以出具成交确认函                                                                                                          |
|   |        |           | 成交资金管理 | 成交资金管理是为对项目资金缴款审核归档使用，平台工作人员通过成交资金管理确认交易双方手续费是否缴纳，交易货款是否缴纳，完成审核后，项目状态推进到项目归档阶段                                                                                  |
|   |        |           | 交易鉴证管理 | 交易鉴证管理是平台管理员为交易双方提供交易鉴证文件是申请流程，鉴证申请完成后，平台为申请者提供交易鉴证文件，平台标记交易鉴证申请处理完毕                                                                                            |
|   |        |           | 项目归档管理 | 项目归档是为平台工作人员为项目结项使用，结项时可以看项目文档是否齐全，齐全后，将项目置成归档状态，项目结项                                                                                                           |
|   |        |           | 竞拍项目管理 | 竞拍项目管理是为竞价交易项目信息查询，查看竞价的详细规则，以项目维度查看项目竞价人的信息，以项目维度查看项目成交情况                                                                                                      |
|   |        |           | 系统配置   | 系统配置为了设置业务表单缓存使用，数据字典为表单中动态业务数据设置使用                                                                                                                             |
|   |        | 系统管理-后台   | 系统管理   | 业务参数是市场设置、交易时间段、交易日设置等业务信息设置<br>定时任务是避免人工操作，系统自动将业务信息推进，包含竞拍项目流转状态由受让登记中推进至组织交易、竞拍项目流转状态由已公告推进至受让登记中<br>数据字典是设置业务系统中的部分动态配置数据，包含币种、交易模式等<br>交易日是设置全年中的每一天是否是交易日 |
|   |        |           | 子系统首页  | 平台工作人员登录系统后，系统展示待处理业务的信息数量，包括受让登记审核、产品立项审核、成交资金结算审核、组织交易审核等需要审核的数量，查看会员登录系统的记录日志                                                                                |
| 4 | 平台管理系统 | 平台管理系统-后台 | 单点登录   | 平台工作人员通过登录系统，登录到平台，异构系统通过此处接入到管理平台                                                                                                                              |
|   |        |           | 用户管理   | 用户管理是为平台提供部门组织结构信息、平台人员信息管理及部门和人员关联设置功能                                                                                                                         |
|   |        |           | 角色管理   | 角色管理是平台根据部门人员岗位，设置不同的业务角色，对业务权限进行设置                                                                                                                             |
|   |        |           | 系统管理   | 系统管理为平台提供平台工作人员的操作日志、登录日志查询，对功能分配的复核功能，对平台 Logo、登录默认密码、锁屏时间等设置                                                                                                  |

|   |            |           |              |                                                                                                  |
|---|------------|-----------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |            |           | 复核管理         | 复核管理是对角色和角色授权的审核功能                                                                               |
| 5 | 支付结算系统     | 资金后台-后台   | 账户管理         | 账户管理是为每个会员提供资金账户的账务操作使用，主要包括账户资金查询、资金明细查询、账务冲正、账户状态变更、账务操作及审核的操作<br>账务操作包括资金禁取、解禁、手工出金、手工入金等账务操作 |
|   |            |           | 银行管理         | 银行管理主要是维护平台对接银行的清单，对接入银行启动和关闭，银行出金、入金时间设置，最高出金额度设置，每日累计出金设置，查询会员银行卡绑定情况，手工解绑绑卡操作功能               |
|   |            |           | 其他           | 资金系统参数管理是为资金系统提供业务数据字典的功能<br>资金操作类型管理是为资金系统提供资金操作业务的类型设置的功能<br>资金业务类型管理是为资金系统提供账务操作类型设置的功能       |
|   |            | 结算后台      | 结算报表         | 结算报表是为以平台资金为维度提供银行资金轧差报表、客户日资金报表、客户汇总资金报表、交易所日资金报表、交易所汇总资金报表                                     |
|   |            |           | 日终           | 日终是为平台提供平台业务、资金清算结算的功能                                                                           |
| 6 | workflow系统 | workflow  | workflow管理   | workflow管理是为平台管理员提供审批流程设计的功能，工作人员可以通过 workflow管理模块完成 workflow的设计、修改、注册功能                         |
|   |            |           | workflow监控   | workflow监控是为平台提供每个 workflow每个审核运转情况                                                              |
|   |            |           | workflow任务处理 | workflow任务处理是为平台提供代办事项查询、已办事项查询、发起 workflow的查看及监控功能                                              |
| 7 | 外部对接系统     | 前置系统      | 银行前置         | 对接一家跨境结算支付能力的银行接口                                                                                |
|   |            |           | 消息前置         | 对接一家邮件系统，提供业务流程中邮件发送的功能<br>对接一家短信系统，提供业务流程中短信发送的功能                                               |
|   |            |           | 前置接口开放       | 将平台会员业务、项目产品业务、交易业务、资金业务的接口，供第三方系统对接                                                             |
|   |            |           | CA 对接        | 对接一家电子签章系统，对平台中的凭证协议提供电子凭证使用                                                                     |
| 8 | 特色窗口       | 前台（支持中英文） | 高校院所         | 提供国内高校院所展示信息，包括技术成果、人才信息，同时实现对国内合作项目的进度等情况进行管理功能。                                                |
|   |            |           | 信息管理（支持中英文）  | 后台做录入信息，前台做数据展示                                                                                  |
| 9 | 教育中心平台     | 教育培训      | 培训管理         | 提供从发起培训，培训查询，培训审核，进入培训，培训报名，培训详情，浏览记录的功能<br>提供直播观看，培训留言，培训评论，培训评分、视频回放的功能                        |
|   |            |           | 课程管理         | 提供线上课程数据录入、课程展示、课程章节、课件                                                                          |

|    |                          |       |         |                                                                |
|----|--------------------------|-------|---------|----------------------------------------------------------------|
|    |                          |       |         | 维护、课程分类、课程分配、课程评价的功能                                           |
|    |                          |       | 线上讲座    | 线上公开讲座，可直播，用户可在线上报名并观看                                         |
|    |                          |       | 学员管理    | 可管理学员的个人电子档案信息包括学习记录、进度、获得的证书、学习轨迹等                            |
|    |                          |       | 师资管理    | 后台录入师资信息，可设置是否在前端展示相关师资信息                                      |
|    |                          | 考试中心  | 题库系统    | 提供题库展示、试题录入、试题导入、知识点维护、试卷生成的功能                                 |
|    |                          |       | 考试管理    | 可查看试题信息，并参与考试<br>系统可自动批改有标准答案的试题，并打分                           |
|    |                          | 知识学院  | 知识管理    | 提供知识发布，知识分类，知识查询，知识审核的功能                                       |
|    |                          |       |         | 提供知识下载，知识详情，浏览记录，知识留言，知识评论，知识评分的功能                             |
|    |                          | 报表管理  | 报表统计    | 对培训数据、师资数据、学员数据进行分析，提供多维度数据报表                                  |
|    |                          |       |         |                                                                |
| 10 | 移动端平台<br>(微信小程序)<br>(中英) | 首页    | 登录、注册   | 提供用户注册账号、登录系统的功能                                               |
|    |                          | 我的    | 账号管理    | 可管理账号密码<br>可修改账号基本信息                                           |
|    |                          |       | 学习信息    | 可管理个人电子档案信息包括学习记录、进度、获得的证书、学习轨迹等                               |
|    |                          | 技术信息  | 科技成果    | 微信小程序展示科技成果数据                                                  |
|    |                          |       | 技术需求    | 微信小程序展示技术需求数据                                                  |
|    |                          |       | 人才团队    | 微信小程序展示人才团队数据                                                  |
|    |                          | 交易信息  | 交易信息    | 展示平台技术成果交易信息，包括在线交易、在线拍卖、在线挂牌的数据                               |
|    |                          | 教育培训  | 培训管理    | 提供培训查询，进入培训，培训报名，培训详情，浏览记录的功能<br>提供直播观看，培训留言，培训评论，培训评分、视频回放的功能 |
|    |                          |       | 线上讲座    | 线上公开讲座，可直播，用户可在线上报名并观看                                         |
|    |                          | 考试中心  | 考试管理    | 可查看试题信息，并参与考试                                                  |
| 11 | 文件归档系统                   | 文件管理  | 文件类型管理  | 文件类型新增，文件类型修改，文件类型详情，生成文件对象                                    |
|    |                          |       | 文件模板管理  | 文件模板录入，文件模板修改，文件模板详情                                           |
|    |                          |       | 文件对象管理  | 文件对象生成，文件对象查询                                                  |
|    |                          |       | 产品类型管理  | 产品类型新增，产品类型修改，产品类型详情，设置文件类型关联                                  |
| 12 | 可视化系统                    | 数据可视化 | 可视化大屏系统 | 对科技机构、成果等分析数据，以大屏形式，按中、英双语展示，为领导参观、外宾洽谈、学术交流提供数据可视化的媒介。        |

|  |  |  |                 |                                                                                                                   |
|--|--|--|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <b>决策分析系统</b>   | 对企业、项目、人才、领域、地域等条件进行统计分析，以报表形式展示平台重点领域科技成果对接、评估、服务等情况，通过图表展示包括领域科技成果关注分析、地域科技成果统计、科技成果领域统计等，为辅助领导决策、学术研究分析提供数据依据。 |
|  |  |  | <b>数据人工智能匹配</b> | 完成企业、科技成果、专家等主题的数据标签，支持通过标签进行数据检索，支持对接短信平台，通过智能推荐算法，以短信形式能够为企业推送意向科技成果，实现精准引流推广。                                  |

二、其他服务

| 序号 | 服务名称  | 服务内容                      | 数量       |
|----|-------|---------------------------|----------|
| 1  | 云短信   | 提供短信触达客户的功能               | 100000 条 |
| 2  | 电子签章  | 提供合同上加盖电子签章的功能            | 10000 个  |
| 3  | 翻译系统  | 中英文及东盟小语种翻译系统             | 1 项      |
| 4  | CA 证书 | CA 证书服务，对平台中的凭证协议提供电子凭证使用 | 1 年      |
| 5  | 知识产权  | 申请软件著作权                   | 5 件      |

### 三、投标人须知及前附表

#### 投标人须知及前附表

| 序号 | 内容、要求                                                                                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 采购项目名称：中国—东盟技术交易平台开发服务<br>采购项目编号：GXZC2021-G3-001595-GXGL                                                                                                         |
| 2  | 投标报价及费用：1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；3、本项目的代理服务费按投标人须知第八条规定的（服务类）标准采用差额定率累进计费方式计算，由中标人向采购代理机构支付。                                              |
| 3  | 投标保证金（人民币）：详见本项目公开招标公告。<br>投标保证金必须根据招标公告的要求进行缴纳。项目评审时，评标委员会根据广西国力招标有限公司出具的《项目投标保证金到账信息表》查验投标保证金缴纳情况。未到账或者未按要求足额缴纳的，视为无效投标保证金。本项目不接受现金形式或从个人账户转出的投标保证金。           |
| 4  | 现场踏勘：无                                                                                                                                                           |
| 5  | 演示时间及地点：有                                                                                                                                                        |
| 6  | 澄清与修改：投标人发现招标文件有误或有不合理要求的，必须在收到招标文件之日起七个工作日内以书面形式要求招标采购单位澄清。<br>本公司可以视采购具体情况，延长招标文件提供期限，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布公告。                                                |
| 7  | 投标文件组成：开标一览表、资格文件正本 壹 份，副本 贰 份；投标文件正本 壹 份，副本 陆 份；投标文件电子版壹份(电子版封面请注明项目名称、项目编号及投标人名称)。未按规定份数提供的，作无效投标处理。                                                           |
| 8  | 提交投标文件截止时间及地点：详见本项目公开招标公告。                                                                                                                                       |
| 9  | 开标时间及地点：详见本项目公开招标公告。                                                                                                                                             |
| 10 | 评标方法：综合评分法。                                                                                                                                                      |
| 11 | 中标公告及中标通知书：采购代理机构在采购人依法确认中标人后二个工作日内发布中标公告和中标通知书，中标公告发布于财政部门指定的政府采购信息发布媒体。                                                                                        |
| 12 | 投标保证金退还（不计息）均以转账形式退回到投标人银行账户：<br>1. 除招标文件规定不予退还保证金的情形外，中标通知书发布后五个工作日内，未中标人提供保证金收据和本单位开户银行及账号后，以转账方式退还投标保证金。<br>2. 中标人的投标保证金在合同签订并送达采购代理机构存档后五个工作日内，以转账方式退还。      |
| 13 | 采购人或采购代理机构对投标人进行信用查询<br>查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)<br>查询起止时间：2018年1月1日起至投标截止时间前。<br>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。                                                                  |
| 14 | 履约保证金金额：无                                                                                                                                                                                                                          |
| 15 | 签订合同时间：自中标通知书发出之日起二十五日内。                                                                                                                                                                                                           |
| 16 | 采购资金来源：财政性资金。                                                                                                                                                                                                                      |
| 17 | 付款方式：采购人自行支付。                                                                                                                                                                                                                      |
| 18 | 投标文件有效期：60天。                                                                                                                                                                                                                       |
| 19 | <p>投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版。</p> <p>1.投标文件电子份数：1份。</p> <p>2.投标文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式。</p> <p>3.投标文件电子版密封方式：投标文件电子版光盘或 U 盘与纸质版投标文件一并装入投标文件袋中。</p>                                                                                    |
| 20 | <p>1.本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。</p> <p>2.本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人（负责人）或被授权人亲自在招标文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、电子签名、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p> |
| 21 | 本招标文件中要求“原件备查”的材料，投标人必须于开标当天携带好原件，若评标委员会通知原件核查，需在 1 小时内提供，否则按此项材料无效处理。若发现投标人提供虚假材料应标，作无效投标处理，并向财政监管部门汇报。                                                                                                                           |
| 22 | 本招标文件解释权属广西国力招标有限公司。                                                                                                                                                                                                               |

# 投标人须知

## 一、总 则

### （一）适用范围

本招标文件适用于广西东盟技术转移中心的中国—东盟技术交易平台开发服务项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### （二）定义

1. “采购人”系指组织本次招标的采购单位。
2. “采购代理机构”系指广西国力招标有限公司（以下简称“本公司”）。
3. “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
4. “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
5. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
6. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
7. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
8. “▲”或“★”系指实质性要求条款。
9. “允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目”系指不带“▲”或“★”的非实质性要求的技术指标、主要功能项目条款。

### （三）招标方式

公开招标方式。

### （四）投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人(负责人)，须有法定代表人(负责人)出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章《投标文件格式》）。

### （五）投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

### （六）联合体投标

本项目明确不接受联合体形式投标，本招标文件所有相关联合体要求及格式文件均不适用。投标人以联合体形式参加投标的，投标无效。

### （七）转包与分包

1. 本项目不允许转包。

2. 本项目不可以分包。

#### **（八）特别说明：**

▲1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则投标文件将被视为无效。

▲2. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施（指项目合同的履行）人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

▲3. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲4. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

▲5. 投标截止时间前三天，报名登记的供应商不足三家的，本采购代理机构将延迟截标和开标时间不少于十日，并书面通知已报名登记的供应商，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

▲6. 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同的投标人的投标文件载明的项目管理员或者联系人员为同一个人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

▲7. 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

#### **（九）询问、质疑和投诉**



1. 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

2. 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，投标人在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。具体计算时间如下：

（1）对可以质疑的招标采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日；

（2）对招标采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

3. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标采购文件、招标采购过程、中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

4. 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法根据中标候选人推荐原则另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

质疑联系部门及电话为：广西国力招标有限公司 0771-4915558

通讯地址：广西南宁市白沙大道 53 号松宇时代 13 楼

## 二、招标文件

### （一）招标文件的构成

1. 公开招标公告；
2. 招标项目采购需求
3. 投标人须知；
4. 评标方法及评分标准；
5. 政府采购合同主要条款；
6. 投标文件格式。

### （二）投标人的风险

1. 投标人应认真阅读招标文件，按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出实质性的响应。投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

2. 对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中涉及招标项目的价格、采购服务的服务要求及其它要求、合同主要条款等内容作出响应。

### （三）招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人**必须**在收到招标文件之

日起七个工作日内以书面形式要求招标采购单位答疑、澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的内容可能影响投标文件编制的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。投标人必须按照桂财采【2007】65号文件第二十九条规定，在澄清或修改通知发出后12小时内以书面形式进行确认，否则视为已经收到。

2. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

3. 招标文件的澄清、答复、修改、补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改、补充招标文件。

4. 采购代理机构可以视采购具体情况，延长招标文件或者资格预审文件提供期限，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布公告。

### 三、投标文件的编制

**（一）投标文件的组成（以下要求“必须提供”的，请按要求在投标文件中提供，否则作投标无效处理；其他如有请提供）**

投标文件由资格文件、资信及商务文件、技术文件、投标报价文件四部份组成（要求：资信及商务文件、技术文件、投标报价文件装订成一本，单独包装、密封递交；投标报价文件中的《开标一览表》与资格文件装订成一本，单独包装、密封递交）。

#### 1. 资格文件：

（1）有效的主体资格证明文件复印件；

①投标人有效的“主体资格证明文件”复印件（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等），同时要加盖单位公章；（必须提供，原件备查）

②对于有经营资质要求的，投标人必须提供有效的经营资质证书副本内页复印件，同时要加盖单位公章；（如有要求，则必须提供，原件备查）

（2）投标截止之日前一年内投标人连续三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明；无纳税记录的，应提供由投标人所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》。（复印件，原件备查，必须提供，新成立单位按实际提供）

（3）投标截止之日前一年内投标人连续三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证；无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》。（复印件，原件备查，必须提供，新成立单位按实际提供）

（4）财务状况报告。（格式自拟，必须提供）

（5）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。（内容、格式自拟，必须提供）

（6）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录的书面声明。（格式自拟，必须提供）

#### 2. 资信及商务文件：

（1）投标保证金的提交凭证；（必须提供）

（2）投标声明书（格式见第六章）；（必须提供）

（3）法定代表人（负责人）授权委托书和委托代理人身份证正、反面复印件（格式见第六章）（委托时必须提供）；联合体投标时，还必须提供《联合协议》、《联合投标授权委托书》（格式见第六章）；

(4) 法定代表人(负责人)身份证明书原件(格式见附件)、法定代表人(负责人)有效身份证正反面复印件(必须提供);

(5) 商务响应表(格式见第六章);(必须提供)

▲(6) 招标项目采购需求中要求必须提供的材料等;(招标项目采购需求中要求必须提供的材料,据实提供)

(7) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。(如有规定,则必须提供)

可作为投标人资信评分的资质证明材料(可选)

(8) 类似成功案例的业绩(投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告、用户评价);

(9) 其他特殊资质证书(如本地化服务能力等);

(10) 投标人质量管理体系等方面的认证证书;

(11) 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料;

(12) 投标人关于服务升级以及本单位债务纠纷、违法违规记录等方面的情况(内容见投标声明书);

(13) 投标人情况介绍;

(14) 投标人提供的服务符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定情形的,提供中小企业声明函。(格式见第六章)

### 3. 技术文件:

(1) 服务响应表;(必须提供)

(2) 服务清单(均不含报价);

(3) 服务方案(含服务承诺)(应据项目实际要求描述如:技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施等);(格式自拟,必须提供)

(4) 投标人拥有主要服务设施的情况和现状(格式自拟)及项目实施人员一览表;

(5) 优惠条件:投标人承诺给予招标人的各种优惠条件;

(6) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施;

(7) 投标人需要说明的其他文件和说明;

▲(8) 招标项目采购需求中要求必须提供的材料。(招标项目采购需求中要求必须提供的材料,据实提供)

### 4. 报价文件:

(1) 投标函(格式见第六章);(必须提供)

(2) 投标报价明细表(格式见第六章);(必须提供)

(3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明;(格式自拟)

(4) 开标一览表(与资格文件一同装订成册,单独封装递交,格式见第六章),联合体投标时还必须附《联合协议》。(必须提供)

### 5. 投标文件电子版。投标人在递交投标文件时,同时递交投标文件电子版。

1. 投标文件电子版份数:1份。

2. 投标文件电子版形式:可编辑的word文档格式。

3. 投标文件电子版密封方式:投标文件电子版光盘或U盘与纸质版投标文件一并装入投标文件袋中。

▲注:法定代表人(负责人)授权委托书、投标声明书、投标函、开标一览表必须按照招标文件格式要求签署和加盖单位公章,否则作投标无效处理。

## （二）投标文件的语言及计量

▲1.投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

▲2.投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

## （三）投标报价

1.投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2.投标报价是履行合同的最终价格，应包括货款、随配附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、运抵指定交货地点、送货上门服务、现场安装调试、保修等各种费用和售后服务、培训、税金及其他所有成本费用的总和。

3. 投标人必须就所投项目的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其投标将视为无效。

▲4. 评标委员会认为某投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其提供投标文件中投标人自身出具的产品详细价格构成说明函原件（包括进货成本、管理费用、人员成本构成、物流运输成本、税收等所有成本和利润），同时提供（包括但不限于）以下支撑证明材料：①行政机构税务部门开具的拟投入项目人员的《依法缴纳个人所得税或依法免缴个人所得税的凭证（与本次投标拟投入项目人员所提供社保同月份）》；②近两年经第三方具备审计资质的机构出具的审计报告[包括其固定资产成本及折旧、管理成本、人工费成本（如人员工资、奖金、福利及差旅等费用、税收等所有成本及利润）]复印件（原件现场核查）；③提供至少2个类似业绩的费用成本组成明细（并提供该业绩合同复印件，原件现场核查），所有货物生产厂家的联系人和固定联系电话以供确认。以上资料必须齐全，如在规定时间内提供不全或不提供或者评标委员会认定其材料不能详尽合理说明其成本的，或者相关资料真实性及合理性不被评标委员会完全接受的，评标委员会将其作为无效投标处理。

## （四）投标文件的有效期

1.自投标截止日起 60 日投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

## （五）投标保证金

1.投标人须按须知前附表的规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。

2.投标保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现金形式。采用银行转账方式的，在投标截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账【开户名称：广西国力招标有限公司，开户银行：广西北部湾银行金凯支行（网银支付可选广西北部湾银行江南支行），银行账号：8001 0905 7455 558，银行行号：313611002043】；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在投标截止时间前，投标人应当递交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效投标保证金。

3. 投标保证金的退还均以转账形式退回到投标人银行账户。

4.未中标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内退还。

5.中标人的投标保证金在合同签订并送达采购代理机构存档后五个工作日内退还。

6.投标保证金不计息。

注：办理投标保证金手续时，请务必在银行相关票据（非现金）或凭证的用途或空白栏上注明采购项目名称及采购项目编号，分标号（如有），以免耽误投标。

7.中标人应在中标通知书发出之日起 25 日内与采购人签订合同。

**6.投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：**

- （1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；
- （2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- （3）中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
- （4）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- （5）拒绝履行合同义务的；
- （6）其他严重扰乱招投标程序的；

#### **（六）投标文件的签署和份数**

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2. 投标人应将投标文件装订成册，其中**资格文件**正本一份，副本二份；**资信及商务文件、技术文件、投标报价文件**正本一份，副本六份。投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。活页装订的投标文件将被拒绝。

3. 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。一旦正本和副本不符，以正本为准。

4. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人(负责人)或法定代表人(负责人)的授权委托人签署，投标人应写全称。

5. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人(负责人)或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

#### **（七）投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1. 投标文件袋、开标一览表文件袋等样式由广西国力招标有限公司在售卖招标文件时提供（需邮购招标文件的，文件袋与招标文件一同邮寄）。采购代理机构提供的文件袋如不能容纳投标人的投标文件或开标一览表时，投标人可按“第六章 投标文件格式”要求或所提供的文件袋样式自行制作包装。

2. 投标人应将投标文件装订成册（**要求资信及商务文件、技术文件、投标报价文件装订成一本**），**资信及商务文件、技术文件、投标报价文件**正本一份，副本六份；提供投标文件电子版 U(光) 盘 1 份[U(光) 盘封面请注明项目名称、项目编号及投标人名称]；**资信及商务文件、技术文件、投标报价文件**一并装入到一个投标文件袋内加以密封（要求文件袋无明显缝隙露出袋内文件）。**所有投标文件袋**在每一封贴处密封签章（公章、密封章、法定代表人（负责人）、委托代理人签字等均可）。

**开标一览表及资格文件装订成一本，正本一份，副本二份；**[开标一览表格式见第六章，所投分标（如有）的开标一览表应合并装订成一份]装入到一个开标一览表文件袋内封装并加以密封（要求文件袋无明显缝隙露出袋内文件），**要求单独递交**。

投标文件的正、副本的每一册（每一本）的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（资信及商务文件、技术文件、报价文件；开标一览表及资格文件）、投标项目名称、项目编号、所投分标（如有）并加盖投标人公章，并注明“开标时才能启封”。

3. 投标文件袋与开标一览表文件袋须独立分装，**在规定的截止时间前，以两个独立的包装递交**。

4. 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

5. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购人；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

6. 投标人已经被推荐为第一中标候选人后撤回投标或放弃中标的，其投标保证金将不予退还，并上缴国库，给采购人造成损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。

#### **（八）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

##### **1. 在资格、符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

- （1）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批经营范围的；
- （2）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- （3）投标文件无法定代表人(负责人)或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人(负责人)授权委托书、投标声明书的；
- （4）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人(负责人)授权委托人身份不符的；
- （5）项目填写不齐全或者内容虚假的；
- （6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；
- （7）投标有效期、服务期、质保期、售后服务等商务条款不能满足招标文件要求的；
- （8）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的；
- （9）未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- （10）应交未交投标保证金的。（说明：评标时，评标委员会将以本采购代理财务室编制的《项目投标保证金到帐信息表》作为评审参考依据）；
- （11）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

##### **2. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

- （1）未提供或未如实提供投标服务的服务承诺，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；
- （2）明显不符合招标文件要求的服务要求，或者与招标文件中标“▲”或“★”的技术指标、主要功能项目发生实质性负偏离的；
- （3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；
- （4）与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容差错相同二处以上的；

##### **3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

- （1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- （2）报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；

(3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；

(4) 投标人未就所投项目的全部内容作完整唯一报价的，或有漏项报价的或有选择的或有条件的报价的。

(5) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，投标人不能证明其报价合理性的。

#### **4. 被拒绝的投标文件为无效。**

### **四、开 标**

#### **（一）开标准备**

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人（负责人）或其授权代表应参加开标会并签到。投标人的法定代表人（负责人）或其授权代表未参加开标会的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

#### **（二）开标程序**

1. 开标会由本采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

2. 主持人介绍参加开标会的人员名单；

3. 主持人宣布评标期间的有关事项；

4. 投标人或其当场推选的代表、监督人员检查投标文件密封的完整性并签字确认；

5. 唱标：经密封检查确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容；未宣读的投标价格和招标文件允许提供和备选投标方案等实质内容，评标时不予承认；本采购代理机构工作人员只唱开标一览表；

6. 采购代理机构做开标记录，投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由记录人、监督人当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程。

注：①当整个招标项目的投标人不足 3 家的不开标，采购代理机构将按政府采购管理的有关规定处理。

②开标后，某分标投标人不足 3 家的，采购代理机构将按政府采购管理的有关规定处理。

7. 投标人代表如果对开标会环节有疑义或认为违反相关规定的，应当现场提出，否则视为放弃。

8. 开标会议结束。

### **五、资格审查**

#### **（一）资格审查**

1. 采购人、采购代理机构根据双方签订的代理协议约定，依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

2. 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过：

(1) 不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商的。

(2) 未购买本招标文件的投标人。

(3) 投标人为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商的。

(4) 在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道

被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。

(5) 不按照招标文件要求提供合格的资格证明材料的。

(6) 违反国家法律法规规定的其他资格内容的。

## 六、评 标

### (一) 组建评标委员会

本招标采购项目的评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为五人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。

### (二) 评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

### (三) 评标程序

#### 实质审查与比较

(1) 评标委员会审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

(2) 评标委员会对投标文件进行比较和评价,如有疑问,将要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明。投标人向评标委员会澄清或者说明有关问题,并最终以书面形式进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效。

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或最低报价。

(4) 各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

(5) 评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草并签署评标报告。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

### (四) 澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### (五) 错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；开标一览表正副本不一致的以开标一览表正本为准。

2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

5. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。



## （六）评委表决

在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

## （七）评标原则和评标方法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标方法。本项目评标方法是**综合评分法**，具体评标内容及评分标准等详见第四章：评标方法及评分标准。

## （八）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

# 七、评标结果

（一）本采购代理机构将在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人在 5 个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

（二）中标人确定后，采购代理机构在财政部门指定的政府采购信息发布媒体发布中标公告。

（三）在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。

（四）投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

（五）采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

# 八、签订合同

## （一）合同授予标准

合同将授予被确定投标文件满足招标文件全部实质性要求，具备履行合同能力，评审得分最高，综合评分排名第一的供应商。

（二）履约保证金：无

## （三）签订合同

（1）投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。中标人无正当理由不得放弃中标。

（2）如中标人不按中标通知书的规定签订合同，则按中标人违约处理，采购代理机构将没收中标人投标的全部投标保证金。

（3）中标人**拒绝与采购人签订合同**或因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标人之后排名第一的中标候选人签订采购合同，以此类推,也可以重新招标。中标人放弃中标项目，拒绝与采购人签订合同的，其投标保证金将不予退还，并上缴国库，给采购人造成损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。

# 九、其他事项

### （一）中标服务费

（1）采购代理机构按（桂价费〔2011〕55号）的收费标准，按差额定率累进法计取中标服务费。发布中标结果公告后，中标人须向广西国力招标有限公司一次付清中标服务费。

（2）代理服务收费标准：

| 费率<br>中标金额   | 货物招标   | 服务招标   | 工程招标   |
|--------------|--------|--------|--------|
| 100 万元以下     | 1.5%   | 1.5%   | 1.0%   |
| 100～500 万元   | 1.1%   | 0.8%   | 0.7%   |
| 500～1000 万元  | 0.8%   | 0.45%  | 0.55%  |
| 1000～5000 万元 | 0.5%   | 0.25%  | 0.35%  |
| 5000 万元～1 亿元 | 0.25%  | 0.1%   | 0.2%   |
| 1～5 亿元       | 0.05%  | 0.05%  | 0.05%  |
| 5～10 亿元      | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10～50 亿元     | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50～100 亿元    | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100 亿以上      | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

（3）服务费指定银行账户：

开户名称：广西国力招标有限公司

开户银行：广西北部湾银行股份有限公司南宁市白沙支行（网银支付可选广西北部湾银行江南支行）

银行账号：8001 0905 7400 039

银行行号：313611002051

（二）解释权：本招标文件解释权属本采购代理机构。

## 四、评标办法及评分标准

### 评标方法及评分标准

#### 一、评标原则

（一）评委组成：本招标采购项目的评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为五人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。

（二）评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的投标报价、技术、演示、商务等内容按百分制打分。其中**价格分 10 分；技术分 55 分；演示分 20 分；商务分 15 分。**

（三）评标方式：以封闭方式进行。

#### 二、评标方法

（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至百分位）：

##### 1、价格分.....10 分

（1）投标人提供的服务符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定情形的，提供中小企业声明函，对其投标价给予 10%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价=投标价×（1-10%）；除上述情况外，评标价=投标价。

按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。中标人为残疾人福利性单位的，随中标结果公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

（2）以进入评标的最低的评标价为 10 分。

（3）某投标人价格分 = 投标人最低评标价（金额）/某投标人评标价（金额）× 10 分

##### 2. 技术分 .....55 分

由评委在打分前根据投标人的技术方案，是否论述准确、技术新颖、功能齐全、符合采购人实际情况等，按照以下标准独立确定各投标人技术方案所属档次。

###### （1）技术方案分（满分 20 分）

一档（10 分）：对本次所提供服务的理解正确，现状和需求分析基本满足本次服务要求；提供的技术方案能基本满足招标文件要求；系统设计方案没有明显技术错误，方案描述简单；

二档（15 分）：对本项目理解正确，对现状和需求的分析比较完整、逻辑清晰；提供的技术方案满足招标文件要求；系统设计方案论述准确合理；系统设计能紧密结合采购人信息化建设理念。

三档（20 分）：在二档基础上，对现状和需求的分析非常完整、透彻、逻辑清晰，技术方案结构清晰、科学合理，能够详细描述整体架构、功能结构、设计思路。

**注：未提供技术方案或所提供的技术方案未包含对本项目服务的理解内容或所提供的技术方案中对本**

项目服务的理解内容不符合以上进档要求的，不予进档打分。

**(2) 实施方案分（满分 20 分）**

一档（10 分）：投标人提供有实施管理、实施组织方案、质量保证措施、系统测试、试运行、验收等内容，实施过程中安排的项目团队人员≤10 人（提供相应人员投标截止之日前一年内连续三个月的社保证明复印件）。

二档（15 分）：投标人提供可行的实施管理、实施组织方案、质量保证、测试、试运行、验收等内容；提供有实施思路，进度安排较为合理全面；且本次实施团队>10 人且≤20 人，投标人的实施团队中，PMP 资质的人员>1 人且≤4 人；高级信息系统项目管理师资质的人员>1 人且≤2 人；高级系统架构设计师资质的人员≥1 人；高级软件工程师资质的人员>1 人且≤2 人；高级信息安全管理师资质的人员≥1 人（提供相应人员资质证书复印件和投标截止之日前一年内连续三个月的社保证明复印件）。

三档（20 分）：投标人提供科学合理的实施管理、实施组织方案、质量保证、测试、试运行、验收等内容；实施思路清晰、进度安排合理全面；且本次实施团队>20 人，投标人的服务实施团队中，PMP 资质的人员>5 人；高级信息系统项目管理师资质的人员>2 人；高级系统架构设计师资质的人员≥1 人；高级软件工程师资质的人员≥2 人；高级信息安全管理师资质的人员≥1 人；CCIE 认证的人员≥1 人（提供相应人员资质证书复印件和投标截止之日前一年内连续三个月的社保证明复印件）。

**注：由评标委员会根据投标人提供的实施方案优劣定档评分，未提供实施方案内容得 0 分，提供以上证明材料复印件，加盖投标人公章。**

**(3) 售后服务方案分（满分 15 分）**

一档（5 分）：服务方案仅满足招标文件要求；投标人安排的服务团队不少于 5 人（提供相应人员一年内连续三个月的社保记录复印件）。

二档（10 分）：满足招标文件服务要求，能够提供良好的服务响应，并针对本次服务提供良好的服务技术支持、服务保障方案、故障处理流程及应急预案的；投标人安排的本次服务团队不少于 10 人（提供相应人员一年内连续三个月的社保记录复印件）。

三档（15 分）：满足招标文件服务要求，能够提供优秀的服务响应，并针对本项目提供优秀的服务技术支持、服务保障方案、故障处理流程及应急预案的；投标人提供本地化服务且本地服务团队不少于 20 人（提供相应人员一年内连续三个月的社保记录复印件）。

**注：由评标委员会根据投标人提供的售后服务方案优劣定档评分，未提供售后服务方案内容得 0 分，提供以上证明材料复印件，加盖投标人公章。**

**3. 演示分.....20 分**

由供应商委派 1-2 人入场演示，单项演示要求全部功能都要满足，某项演示出现功能缺失该项不得分。本项最高分 20 分。放弃演示或非实体软件功能演示得 0 分。供应商针对本项目服务内容进行演示，演示时长不超过 30 分钟。供应商在竞标时准备好相关软件及演示设备（代理机构提供演示场地和供电、投影

仪，其余设备由供应商自备，供应商可根据自身设备情况自备投影仪接口转换器），供应商应根据功能要求进行真实系统演示，演示环节仅用图片、演示文稿、静态网页等成果呈现方式进行现场演示的，此项分值为 0 分。

演示功能点：

（1）门户首页：有用户登录、注册入口；提供首页动态视频、导航菜单模块的信息展示，点击菜单可跳转到对应页面。演示成功计 2 分。

（2）服务大厅：包含创新券、技术成果登记、通知公告菜单等，点击可跳转到对应页面查看信息。演示成功计 2 分。

（3）交易大厅：展示平台技术成果交易、技术合同认定登记等信息。演示成功计 1 分。

（4）科技资源中心：可展示科技成果、技术需求、技术专家、技术经纪人、CTO 等信息。演示成功计 1 分。

（5）政策云：有信息录入、信息展示、关键字搜索功能。演示成功计 1 分。

（6）门户后台：提供系统前台功能的信息录入、资源配置，包含菜单管理、人才团队、政策信息、科技成果、技术需求管理等功能。演示成功计 2 分。

（7）用户注册：提供会员注册入口，包括个人注册、机构注册两种类型。演示成功计 1 分。

（8）我的账户：提供会员信息管理功能，包括会员基础信息编辑功能。演示成功计 1 分。

（9）平台工作人员登录会员管理系统后，系统展示待处理业务的信息数量。演示成功计 1 分。

（10）会员信息管理：提供个人会员开户、机构会员开户、会员信息维护、会员详情查看、重置密码、设置权限、禁用等信息管理功能。演示成功计 2 分。

（11）权限管理：可根据功能设置子系统账户权限，划分功能组、设置业务资格权限。演示成功计 1 分。

（12）日志管理：可查询会员的登录日志及关键业务操作日志。演示成功计 1 分。

（13）缓存管理：系统会员表单、登录信息修改、业务信息修改后，可通过刷新管理，将信息同步至系统缓存中。演示成功计 1 分。

（14）用户管理：提供平台人员信息管理及子账号设置功能。演示成功计 1 分。

（15）角色管理：可设置不同的业务角色，对业务权限进行设置。演示成功计 1 分。

（16）平台系统管理：提供平台工作人员的操作日志、登录日志查询。演示成功计 1 分。

**4. 商务分 .....15 分**

（1）项目中各系统平台服务涉及重要业务数据，为保障系统维护的数据和信息安全，如投标人具备涉密信息系统集成资质乙级证书的，得 2 分；投标人具备涉密信息系统集成资质甲级证书，得 4 分。（须提供有效证书复印件并加盖投标人公章）；（满分 4 分）

（2）投标人具备 ISO9001（质量管理体系）、ISO27001（信息安全体系）、ISO20000（信息技术服务管理体系）或 ISO14001（环境管理体系）（须提供有效证书复印件并加盖投标人公章），每有一项得 0.5 分；

(满分 2 分)

(3) 投标人具有系统能力成熟度达到 CMMI3, 得 1 分, 达到 CMMI4 得 3 分, 达到 CMMI5 得 5 分 (须提供有效证书复印件并加盖投标人公章); (满分 5 分)

(4) 本次项目涉及开发系统的运维, 为了考核投标人运维和管理能力, 如投标人具有在有效期内的信息系统运行维护壹级资质 (须提供有效证书复印件并加盖投标人公章), 得 1 分;

(5) 投标人自 2017 年以来类似省级或以上信息平台项目成功案例 (以有效的合同、协议或中标通知书复印件为准, 原件备查), 每有一份得 1 分。(满分 3 分)

**(三) 总得分=1 + 2 + 3 + 4。**

### **三、中标候选人推荐原则**

(一) 评标委员会将根据得分由高到低排列次序 (得分相同时, 以投标报价由低到高顺序排列; 得分且投标报价相同的并列, 按技术指标优劣顺序排列) 并推荐中标候选人。采购人应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力或者自身原因提出不能履行合同, 采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的, 采购人、采购代理机构可以确定排名第三的中标候选人为中标人, 其余以此类推, 采购人也可以决定重新采购。对采购过程、中标结果提出的质疑, 合格供应商符合法定数量时, 可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的, 应当依法另行确定中标供应商; 否则应当重新开展采购活动。

(二) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。