**绍兴市人力资源和社会保障信息中心**

**2021人社电子政务专有云项目**

**公**

**开**

**招**

**标**

**文**

**件**

**招标编号:2021-07-0069**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购单位： | 绍兴市人力资源和社会保障信息中心 |
| 采购代理机构： | 绍兴市公共资源交易中心 |
| 监督单位： | 绍兴市财政局 |
| 绍兴市政务服务办公室 |
| 二○二一年七月 | |

**目录**

**第一部分 招标公告**

**第二部分 投标须知**

**第三部分 招标项目范围及要求**

**第四部分 合同的主要条款**

**第五部分 评标方法及标准**

**第六部分 投标文件及其附件格式**

**第一部分 招标公告**

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 项目概况：  绍兴市人力资源和社会保障信息中心2021人社电子政务专有云项目的潜在投标人应在https://www.zcygov.cn获取（下载）招标文件，并于2021年 月 日 09:00（北京时间）前递交（上传）投标文件。 |   一、项目基本情况  项目编号：2021-07-0069  项目名称：绍兴市人力资源和社会保障信息中心2021人社电子政务专有云项目  采购方式：公开招标  预算金额（元）：20000000  最高限价（元）：20000000  采购需求：  标项一:   标项名称:2021人社电子政务专有云项目   数量:1   预算金额（元）: 20000000  简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见采购文件    备注：无  合同履约期限：按双方合同约定条款执行。  本项目（否）接受联合体投标。  二、申请人的资格要求：  1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定 ；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。  2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无  3.本项目的特定资格要求：无  三、获取招标文件  时间：/至2021年 月 日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）  地点（网址）：http://www.zcygov.cn/  方式：供应商登陆政采云平台http://www.zcygov.cn/，在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。  售价（元）：0  四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点  提交投标文件截止时间：2021年 月 日 09:00（北京时间）  投标地点（网址）：http://www.zcygov.cn/  开标时间：2021年 月 日 09:00  开标地点（网址）：绍兴市迪荡新城惠利街20号鼎盛时代大厦四楼绍兴市公共资源交易中心 室，在政府采购云平台（www.zcygov.cn）上开启响应文件。  五、公告期限  自本公告发布之日起5个工作日。  六、其他补充事宜  1.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。  2.其他事项：无  七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系  1.采购人信息  名称：绍兴市人力资源和社会保障信息中心  地址：浙江省绍兴市曲屯路368号  传真：0575-81505373  项目联系人（询问）：陈建明  项目联系方式（询问）：0575-81505373  质疑联系人：邵玉燕  质疑联系方式：0575-85652137  2.采购代理机构信息  名称：绍兴市公共资源交易中心  地址：绍兴市越城区迪荡新城鼎盛时代大厦431室  传真：0575-88307029  项目联系人（询问）：黄世杰  项目联系方式（询问）：0575-88307028  质疑联系人：徐松  质疑联系方式：0575-88207206  3.同级政府采购监督管理部门  名称：绍兴市财政局  地址：绍兴市越城区凤林西路151号  传真：0575-85209806  联系人 ：应春兴  监督投诉电话：0575-85209806         若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。  CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。 |

**第二部分 投标须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内　　　　容 | |
| 1 | **投标人应当提交的资格、资信证明文件**：  **（1）相关证明文件：**营业执照复印件、2020年度资产负债表等财务报表资料文件、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（详见格式范例）。  **（2）资信证明文件（如果有，按招标文件第三部分招标项目范围及要求和第五部分评分标准提供）。**  **（3）特许资格、资信证明文件（如果有）：**  法律和国务院行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，投标人须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的投标人，不能推荐、确认为中标供应商。 | |
| 2 | **资格审查方式：**  **1.资格后审。**  **2.法定代表人的被授权委托人必须是投标单位职工。需在投标响应文件技术部分内提供由社保机构出具的该授权代表的社保证明（1.如该授权代表为离退休返聘人员的，投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明;2.如由第三方代理社保事项的，则需提供加盖投标人公章的委托代理协议复印件）。** | |
| 3 | **投标有效期：**投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。** | |
| 4 | **分包或转包：**（1）采购人不同意分包。（2）本项目不得转包。 | |
| 5 | **投标文件份数：**本项目实行网上投标，供应商于“政采云”上提供电子投标文件。**供应商须在收到中标通知书5个工作日内提供一份与电子投标文件一致的纸质投标文件，并邮寄到绍兴市越城区迪荡新城鼎盛时代大厦431室。** | |
| 6 | **开标前答疑会或现场考察：无**。 | |
| 7 | **样品提供：无** | |
| 8 | **演示(讲解)：**无 | |
| 9 | **进口产品** | 本项目不采购进口产品，供应商所提供的货物和服务须在我国境内合法生产、销售。 |
| 10 | **投标人信用信息事项** | **信用信息查询渠道及截止时间：**采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人**开标当天**的信用记录。 |
| **信用信息查询记录和证据留存的具体方式：**采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构现场查询投标人的信用记录，查询结果经确认后与采购文件一起存档。 |
| **信用信息的使用规则：**经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。 |
| 11 | **扰乱公共资源交易市场秩序行为：**  不诚信参加公共资源交易活动，扰乱市场秩序，被绍兴市公共资源交易平台责令整改、暂停交易的投标人，在此期间将被拒绝参与政府采购活动。 | |
| 12 | 需要落实的政府采购政策：包括保护环境、节约能源、促进中小企业发展等。详见招标文件第二部分总则。 | |
| 13 | 更正补充公告请自行登录浙江政府采购网或绍兴公共资源交易网查看下载。 | |
| 14 | 投标与开标注意事项：  1.本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。  2.标前准备：各供应商应在开标前应确保成为浙江省政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书办理。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。  供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。  注：供应商先要申领CA，取得CA后需要在政采云平台进行绑定，CA相关操作可参考《CA申领操作指南》和《CA管理操作指南》。完成CA数字证书办理在资料齐全的情况下预计7个工作日左右，建议供应商获取招标文件后立即办理。  《CA申领操作指南》：https://help.zcygov.cn/web/site\_2/2018/11-29/2452.html  《CA管理操作指南》：https://help.zcygov.cn/web/site\_2/2019/08-20/3405.html  《CA驱动和申领流程》:  http://zfcg.czt.zj.gov.cn//bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html  3.投标文件制作、递交、解密：  3.1应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。  3.2投标人通过“政采云”平台制作电子投标文件，投标文件制作详见“供应商-政府采购项目电子交易操作指南：<https://help.zcygov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html>”。  3.3开标时间后30分钟内供应商可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商**未按时解密的**，**视为投标文件撤回**。 | |
| 15 | 参与绍兴市政府采购活动的供应商按照《浙江省政府采购供应商注册和诚信管理暂行办法》要求执行。 | |
| 解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人和本中心。 | | |
| **注：中标人放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。** | | |

**一、总则**

**1. 项目说明**

1.1本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

1.2投标人一旦参与本次招标活动，即被视为接受了本招标文件的所有内容，如有任何异议，均应在法定时间内提出。

1.3投标人须对所投产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，供应商应承担相应后果，并负责赔偿。供应商为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。

1.4本招标文件所称公章是指单位法定名称章或者冠以法定名称的投标业务专用章或单位法定名称电子公章。

**2. 定义**

2.1政府采购当事人及监管部门：绍兴市人力资源和社会保障信息中心为本项目的采购人（合同中的甲方），绍兴市公共资源交易中心为集中采购机构，响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人为投标人，经评审产生并经批准的投标人为中标候选人，经公告无异议，并签订合同后的中标人为供应商（合同中的乙方），绍兴市财政局为政府采购监督管理部门。

2.2“产品”系指供方按招标文件规定，经合法途径取得的，须向采购人提供的一切产品、保险、税金、安装、施工、调试、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

2.3“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.4“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.5“授权代表”系指法定代表人的被授权委托人。

2.6 “★”系指实质性指标要求条款，“▲” 系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。

**3.采购项目需要落实的政府采购政策**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。

3.2 节能环保要求

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。

3.2.2**采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，投标无效。**

3.3小微企业价格扣除。

3.3.1小微企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标。**供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。**

3.3.3在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

3.3.4小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。

3.3.5对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构将对符合规定的小微企业报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.6接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构将对联合体或者大中型企业的报价给予2%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**以联合体形式参加政府采购活动， 联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。**

3.3.7符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小微企业；

3.3.8符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小微企业。

★4.特别说明：

4.1供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标单位所拥有。供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为投标单位正式员工。

4.2供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4.3供应商在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

**二、招标文件**

**1．招标方式**

1.1 本次招标采用**公开招标**方式进行。

1.2 如某一标项投标人或实质性响应招标文件的投标人不足三家时，由采购人重新组织招标或按有关规定实施。

1.3 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

**2.授权委托**

本项目为电子投标项目，投标人的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

**3. 投标费用**

投标人应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。对中标人免收政府采购代理服务费。

**4. 招标文件的修改**

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑点要求澄清，可用书面形式（包括并不仅限于纸质、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）)等通知招标人，但通知不得迟于开标前7日使招标人收到，招标人将用书面形式予以答复。如有必要，可将不说明来源的答复发给所有投标人。

4.3招标文件的修改

4.3.1在投标截止时间前，招标人有权修改招标文件，并以书面形式通知所有投标人，通知中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。修改的文件作为招标文件的补充和组成部分，对所有投标人均有约束力。投标人应在两天内以书面形式确认已收到的修改文件，并需附法定代表人或其授权代表的签字加盖公章，逾期不确认的视同认可。

4.3.2为使投标人有足够的时间按修改文件要求修正投标文件，招标人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更通知投标人。在这种情况下，招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

**5.参考品牌**

本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在推荐品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与推荐品牌同档次、具有可比性,且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

**三、投标文件**

1. **投标文件的语言、计量单位、形式及效力**

1.1投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

**1.5投标文件的形式和效力**

**1.5.1投标文件为电子投标文件，电子投标文件按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件要求制作、加密传输。**

**1.5.2投标文件的效力：**

**投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密，亦视为投标文件撤回。**

**2. 投标文件的组成**

投标文件由“报价文件资料”、“商务技术（资信）文件资料”两部分组成，其中**电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子签章。**

2.1 “报价文件资料”应包含以下内容：

2.1.1投标响应函（格式见第六部分附件）；

2.1.2开标一览表（格式见第六部分附件）；

2.1.3中小企业声明函（如有，格式见第六部分附件）；

2.1.4残疾人福利性单位声明函（如有，格式见第六部分附件）。

以上文件组成“报价文件资料”。投标人在“报价文件资料”中应对招标文件作实质性响应，该项内容将作为评标重要指标。

2.2 “商务技术（资信）文件资料”应包括以下内容（正本用原件）：

2.2.1法定代表人授权委托书(格式见第六部分附件)；

2.2.2授权代表社保证明（格式见第六部分附件）；

2.2.3法定代表人身份证明书（格式见第六部分附件）；

2.2.4相关资质证明或文件复印件（均需加盖公章）：证明其符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本条件和采购项目对供应商的特定要求（如果项目要求）的有关资格证明文件。

（1）营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件，实施“五证合一、一照一码”登记制度改革的，只需提供改革后取得的营业执照复印件 ；

金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在投标文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动，由单位负责人签署相关文件材料；

（2）2020年度资产负债表等财务报表资料文件(新成立的公司提供情况证明)；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

（4）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（需要特别声明“没有因违反《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》被列入‘黑名单’，在处罚有效期”）；

（5）提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询网页截图（未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单），以开标当日采购人或采购代理机构核实的查询结果为准；

(6)提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明，税收和社保证明打印时间不得早于投标截止时间前1个月；

(7)符合特定资格条件（如果项目要求）的有关证明材料（复印件）；

2.2.5投标人应提供针对项目的完整技术解决方案：

针对本项目的完整技术解决方案和实施方案；详细阐述项目方案的实现思路及关键技术；符合本项目对当前和未来发展的要求；以及对功能设计和实施计划的建议；

**如果本项目涉及硬件设备采购，还需提供相关设备完整配置方案（设备名称、品牌、规格型号、数量、主要技术参数等）**，**提供主要投标产品的技术参数证明材料（如原厂技术说明、官网截图、产品彩页等），**明确表示该项指标所涉及的软硬件是标准配置还是选择配置**（所有技术指标表述均应采用中文，如当前公布的技术指标只有英文表述的，必须由投标人作出中文注释，否则任何含糊不清的表述导致评标委员会技术扣分直至认定为投标无效都将是投标人的责任）**。

本项目如需采购政府强制采购的节能产品的或投标人提供的产品是环境标志产品，投标人须按格式提供节能产品、环境标志产品认证证书复印件。

2.2.6优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠；当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时，必须与投标价格相统一；（如有）

2.2.7提供相关标段成功案例。应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）（如无独立法人资格的分公司（如金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构）参加投标的，投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，必须为投标分公司本身所具有，总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，不能作为该投标分公司的文件予以确认。）；

2.2.8投标人在投标文件技术偏离说明表中，应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果投标人在技术偏离表中注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，视为投标人在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改，其投标将被追认为无效。采购机构将把这一情况报送采购监管部门。

2.2.9针对本项目建设的详细实施计划。本项目详细工作实施组织方案，包括(但不限于)以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点。

2.2.10项目验收之前、验收之后的维护方案；针对本项目的维护方案，包括本地(绍兴)售后服务机构及人员情况等。投标人应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、投标人可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务。

2.2.11投标人为完成本项目组建的工作小组名单，每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为公司的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交，主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任)，资质情况等。

2.2.12备品备件清单（含随机自带的备品备件和质保期后供采购人选择的备品备件及配套零部件，明细备品备件及价格，且供货价格不高于中标价格；中标货物设备应提供易损部件的备件和整机备品）；（如果有）

2.2.13培训计划；（如果有）

2.2.14验收方案；

2.2.15非本地投标人售后服务机构证明材料。非本地投标人在绍兴的分公司（需提供本地工商注册登记资料）或办事处（需提供本地国内经济合作办注册资料）或符合本项目服务能力并签订合作协议的第三方机构或者在中标（成交）公示后在本地设立售后服务机构作为常驻服务和技术支持机构；

2.2.16廉政承诺书（格式见第六部分附件）；

2.2.17未尽事宜请各投标单位按评分细则和相对应标项相关要求制作(重要)；

2.2.18投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

以上文件组成“商务技术（资信）文件资料”。投标人在“商务技术（资信）文件资料”中应对招标文件作实质性响应，该项内容将作为评标重要指标。

投标人不按招标文件的要求提供的投标文件，可能会被评标委员会视为未实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

**3. 投标报价**

3.1投标人应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写。

3.2报价为采购人可以合格使用产品的价格，包括货款、包装、运输、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修及产品知识产权等一切费用。

3.3招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

3.4***投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。***

**4.投标文件的有效期**

4.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

4.2在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

4.3投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

**5.投标文件的规定**

5.1投标文件由“商务技术（资信）文件资料”、“报价文件资料”两部分文件组成，应按统一格式填写。

5.2投标文件须按附件格式要求进行电子签章，投标人应写全称。

5.3投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章（或电子签章）或者法定代表人或其授权代表签字或盖章。

5.4投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

5.5投标人应认真阅读招标文件中所有的内容。如果投标人编制的投标文件实质上不响应招标文件的要求，其投标文件将被招标人拒绝。

**5.6电子投标文件：投标人应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。**

**6.投标文件的提交**

投标人应按“招标公告”规定的时间、方式将投标文件提交给采购机构，**采购机构将拒绝接受逾期提交的投标文件。**

**7．投标文件的补充和修改**

供应商应当在投标截止时间前完成电子交易文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子交易文件。补充或者修改电子交易文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为投标文件撤回。

**四、开标和评标**

**1．电子招投标开标及评审程序**

1.1投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起30分钟内。

1.3评标委员会对资格和商务技术响应文件进行评审；

1.4主持人宣布商务技术得分及无效（废）投标情形（如有），公布经商务技术（资信）评审符合招标文件要求的投标人名单及其商务技术得分。

1.5启封报价文件资料，主持人宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他内容。未宣读的投标报价和招标文件未允许提供的备选投标方案等实质性内容，评标时不予承认。

1.6评标委员会对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人。

1.7主持人公布评标结果。

**特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**2.采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：**

2.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

2.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

2.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

2.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**3．评标**

3.1评标委员会由招标采购单位依法组建，负责评标活动。评标委员会遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2评标委员会由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为七人以上单数。

3.3评标委员会负责对投标人资格的最终审定。

3.4评标委员会可以要求投标人对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评标委员会和供应商应当通过政采云平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

供应商通过政采云平台交换的数据电文必须进行电子签章。

3.5评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.6评标委员会不向落标方解释落标的原因。

**4．投标文件的初审鉴定**

4.1资格性审查

4.1.1依据法律、法规和招标文件规定，采购人或采购人代表对投标人进行资格审查，以确定投标人是否具备投标资格。

4.2符合性审查

4.2.1评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

**5. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

5.1投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部公布第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**6.投标文件的评审、比较和否决**

6.1评标委员会将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人就投标文件含义不明确的内容可对其通过政采云平台进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，评标委员会可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关投标人，并可对其通过政采云平台进行线上确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5比较与评价。评标委员会应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.6汇总（商务技术得分情况）。评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务技术（资信）文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术（资信）评审的投标人的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内通过政采云平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.7.2根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予一定的扣除，用扣除后的价格参与评审。

6.7.3如需投标价格修正，按财政部87号令第五十九条的规定对投标价格进行修正。

6.8评标委员会依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向本中心提供书面评标报告，并按得分高低排序推荐中标候选供应商。

**7.投标文件的澄清**

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评标委员会将对投标人进行询标，并可要求投标人作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

**8.无效投标的情形**

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

**8.1未按照招标文件规定要求电子签章、签字或盖章的；**

**8.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的（均无效）；**

**8.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；**

**8.4投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；**

**8.5《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；**

**8.6《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子签章(《法定代表人授权委托书》要求“电子签章”和“签字或盖章”缺一不可）的；**

**8.7授权代表非投标单位正式职工的（以社保证明为准，如授权代表为离退休返聘人员的，需提供退休证明及单位聘用证明），法定代表人及个体工商户除外；**

**8.8投标文件中的投标函无投标人的电子签章或填写不全的；**

**8.9报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；**

**8.10未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的,经评标委员会认定为无法评审的；**

**8.11出现同一标的物或本次招标产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术（资信）文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经评标委员会认定后为无法评审的；**

**8.12《技术偏离说明表》不真实填写或弄虚作假的；**

**8.13投标文件含有采购人不能接受的附加条件；**

**8.14评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的；**

**8.15报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；**

**8.16投标文件“商务技术（资信）文件资料”部分中出现《开标一览表》相关内容的；**

**8.17采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；**

**8.18《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评标委员会认定属于重大偏差的；**

**8.19投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；**

**8.20投标人提供虚假材料投标的（包括但不限于以下情节）；**

8.20.1使用伪造、变造的许可证件；

8.20.2提供虚假的财务状况或者业绩；

8.20.3提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

8.20.4提供虚假的信用状况；

8.20.5其他弄虚作假的行为。

**8.21下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

8.21.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

8.21.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

8.21.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

8.21.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

8.21.5不同投标人的投标文件相互混装；

8.21.6有二份及二份以上投标文件的相互之间有特别相同或相似之处②两家或两家以上投标人提供的投标文件出自同一终端设备的，或在相同Internet主机分配地址（相同IP地址）报名或网上投标的，且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员确认有串通投标嫌疑的；

**8.22有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：**

8.22.1供应商直接或者间接从采购人或者采购机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

8.22.2供应商按照采购人或者采购机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

8.22.3供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

8.22.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

8.22.5供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

8.22.6供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

8.22.7供应商与采购人或者采购机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**8.23评标委员会认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；**

**8.24报价文件中出现2个(含)以上的报价或方案的；**

**8.25其他违反法律、法规的情形。**

**9. 评标过程保密**

9.1评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审委员会成员、采购人和采购机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，投标人企图影响招标人或评标委员会的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

**五、授予合同**

**1.中标条件**

1.1投标文件基本符合招标文件要求；

1.2投标人有很好的执行合同的能力；

1.3实施方案最合理并对招标人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；

1.4投标人能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。

1.5招标人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

**2.中标确认**

2.1采购人应当自收到评标报告之日起５个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

2.2采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，视同按评标报告推荐的顺序确定的中标候选人为中标人。

2.3采购人应在确认中标人前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。

**3．中标通知**

3.1采购代理机构对中标结果在指定媒体（浙江政府采购网[http://zfcg.czt.zj.gov.cn/](http://www.zjzfcg.gov.cn)、绍兴公共资源交易网<http://ggb.sx.gov.cn>）发布中标公告，中标公告期限为1个工作日。

3.2采购机构通过政采云平台向中标供应商签发中标通知书。请中标供应商自行登录政采云平台下载并打印中标通知书。在采购代理机构发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该投标人的中标资格。

3.3采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

**4．履约保证金**

4.1采购人在签订合同时，按规定可向中标人收取不高于中标额的5％的履约保证金，采购人不得以供应商事先提交履约保证金作为签订合同的条件。鼓励采购人根据项目特点、供应商诚信等情况免收履约保证金或降低缴纳比例。

4.2供应商在履行完合同约定事项后，采购人应及时退还履约保证金。

4.3供应商以银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金的，采购人不得拒收。

**5．合同备案**

5.1中标人应当在中标通知书发出之日起30天内与采购人签订合同，自采购合同签订之日起**3个工作日内**，将**采购合同原件**报市公共资源交易中心备案。

5.2未领取中标通知书，采购双方自行签订的合同不予备案。

**6.验收**

6.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

6.3 采购人负责加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

**7. 售后服务考核**

采购机构将联合政府采购监管部门不定期对合同的履约情况进行检查，发现未按合同规定进行履约的，有弄虚作假，偷工减料，以次充好等情形，达不到国家、行业有关标准和商务技术（资信）文件规定的，一经查实，由政府采购监督管理部门给予相应处罚。

**六、质疑与投诉**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院第658号令）、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》(财库〔2007〕1号)和《浙江省政府采购供应商质疑处理办法》（浙财采监[2012]18号）的规定，政府采购供应商可以依法提起质疑和投诉。

**1.供应商询问**

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购机构提出询问，采购机构将对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**2.供应商质疑**

2.1供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，可以以书面邮寄的方式向采购机构提出质疑，否则，采购机构不予受理：

（1）对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（即供应商报名截止之日）起计算，但采购文件在报名截止之日后获得的，应当自截止之日起计算，且应当在采购响应截止时间之前提出。

（2）对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

（3）对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告（包括公示、预公告、结果变更公告等）期限届满之日起计算。

（4）供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.供应商提交提出质疑应当提交质疑书和必要的证明材料，质疑书需一式三份，质疑书至少应包括下列主要内容：

（1）质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话，以及被质疑人名称及联系方式；

（2）被质疑采购项目名称、编号及采购内容；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

（7）提出质疑的日期。

（8） 质疑书应当署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人或主要负责人签字（或盖章）并加盖单位公章。

（9） 质疑人因故不能自行办理质疑事项的，可以委托代理人办理质疑事宜，但应当向被质疑人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

（10）质疑人提供的相关材料中有外文资料的，应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，并注明翻译人员姓名、工作单位、联系方式等信息。

4. 原则上由采购人回复的质疑：

（1）对采购文件中特定资格条件、采购需求、评分办法提出的质疑；

（2）对采购过程中有关现场考察或开标前答疑会事项提出的质疑。

原则上由采购代理机构回复的质疑：

（1）除特定资格条件、采购需求、评分办法外，对采购文件中其他内容提出的质疑；

（2）除有关现场考察或开标前答疑会事项外，对采购过程中其它事项提出的质疑；

（3）对采购结果提出的质疑。

5.采购机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

7.质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

**第三部分 招标项目范围及要求**

**01标2021人社电子政务专有云项目（预算：2000万元）**

**一、项目介绍**

互联网+绍兴人社基础支撑平台是绍兴市人力资源和社会保障局所属各大业务系统的核心支撑平台，支撑着绍兴市人社核心业务的稳定运行。因此，基础支撑平台从高可用性、高可靠性、高性能方面进行总体设计，同时要兼顾便捷的维护、快速的诊断等特性。

互联网+绍兴人社基础支撑平台从高可用性、高可靠性、高性能方面考虑，至少应具备一个主业务处理中心和一个次级业务处理中心，以及一个数据灾备中心。主业务处理中心承担日常的核心人社业务的运行，其资源配备以各大业务系统以自身性能指标为基准根据平均业务服务能力进行配备。次（次级）业务处理中心则以主业务中心的二分之一或三分之二的资源进行配备，主要用于分担主业务处理中心日常业务、弥补高峰期主业务处理中心的处理业务能力的不足。数据灾备中心用于承担核心业务数据的数据灾备，提供当两大业务处理中心出现核心业务数据遭受灾难性损失后的核心业务数据恢复能力。

根据现有实际情况，两大业务处理中心均需重新建设，其建设方式采用政务云租赁的方式进行，将汇总各大业务系统对基础支撑平台的业务需求、性能需求提出基础支撑平台的总体设计需求。

**二、网络**

由于两大业务处理中心需要具备同时处理业务的能力，其之间的关系并不是互为备份的关系。因此，两大业务处理中心必须具备业务双活的功能特性；这也意味着两大业务处理中心之间应该具备高速、可靠的网络互联能力。对于两大业务处理中心之间的网络提出的相当高的性能指标要求：

网络互联能力设计原则：

1. 两个业务中心之间以太网络带宽不低于16Gbps
2. 两个业务中心之间SAN网络带宽不低于16Gbps
3. 两个业务中心之间网络延时不超过5毫秒

为了达到业务双活的能力，对于访问者连接业务处理中心也提出了如下的要求：

1. 网络接入双冗余
2. 多运营商网络接入

**三、数据库**

由于两大业务处理中心需要具备同时处理业务的能力，数据库部署架构应该采用两地双活架构，能够同时承担业务处理任务。

**四、服务协议水平SLA**

从业务处理中心高可用、高可靠性方面，要求基础支撑平台的服务协议水平至少能达到：

1. 月度正常运行时间百分比99.95%（允许故障时间20分钟）
2. 核心业务数据零丢失

**五、NTP校时服务**

从提供全网（内网+外网）时钟同步服务

**六、基础能力**

设计原则：

1. 提供高速10Gbps、高质量的内部网络
2. 具备高冗余、快速恢复的架构
3. 提供Virtual Private Cloud（VPC）功能
4. 提供HTTPS协议加速
5. 具备符合国家信息安全等级保护条例三级标准的网络防护能力
6. 具备硬件级和软件级负载均衡能力

**七、接入网络**

设计原则：

1. 互联线路具备多运营商，双冗余接入能力
2. 内网接入
   1. 各区县业务终端需在本地运营商汇聚节点进行网络汇聚，再由汇聚节点接入各业务中心
   2. 接入方式：路由器🡪防火墙🡪负载均衡器
   3. 汇聚方式：
3. 各区县人社内部网络至业务中心

沿用现有金保、一卡通两个网络

1. 各区县乡镇街道社区至业务中心
2. 各区县对外业务专线至业务中心
3. 外网接入
   1. 外网区域沿用社保曲屯路原有外网线路区域进行建设
   2. 满足国家信息安全等级保护条例三级标准的相关条件

**八、业务网络**

需按照业务设计进行规划，相关原则：

1. 按服务器用途进行子网划分，比如数据库服务器、应用服务器、接口服务器等
2. 按核心业务用途进行子网划分，比如社保核心业务、全民参保核心业务等
3. 业务终端访问核心业务应用时必须通过负载均衡器进行负载均衡，必须通过防火墙进行端口映射及地址转换
4. 内外网相互之间通信，必须通过网闸安全设备实现信息的物理隔断
5. 内外网业务之间进行相互访问时，应通过服务总线进行交互

**九、安全设计**

业务处理中心信息安全设计应满足国家的相关法律法规的规定，以及人力资源和社会保障部关于金保工程的相关安全要求。业务处理中心必须满足国家信息安全等级保护条例中第三等级的相关技术要求和资格认证。相关国家法律法规：

1. 国家安全法
2. 网络安全法
3. \*\*法
4. 信息安全等级保护条例
5. 信息安全产品管理规定
6. 网络安全审查办法
7. 商用密码管理条例

业务处理中心对应各种原因而替换下来的存储介质，因提供完备的数据清除策略和手段。

**十、云服务基本要求**

互联网+绍兴人社基础支持平台提供多种关系型数据库、非关系型数据库，应应对各大业务系统对数据库种类的不同需求。关系型数据库提供Oracle关系型数据库、MySQL关系型数据库；非关系型数据库提供MongoDB文档数据库、Redis内存缓存型数据库。

提供的服务需要同时满足以下基本条件：

1．信息安全要求

▲要求云平台应能满足信息系统三级（含）以上安全等级保护要求，需提供符合三级等保要求的安全运维、日志审计、出口防护、流量监控、堡垒机等安全设备，并要求对于核心业务应能实现应用级容灾保护，非关键性业务实现数据级容灾保护。在云平台出口应免费提供云平台出口防火墙、入侵防护、上网行为管理、流量监控以及安全运维管理设备。

2．服务支撑要求

为保证政务云稳定可靠运行，供应商须提供且不低于下列服务支撑要求：

（1）要求本期至少2人次常驻机房服务，提供7\*24小时运行值班监控服务，运维人员必须具备2年以上云平台维护经验，并需提供所投云平台的原厂认证证书。

（2）要求对应用系统上线、迁移、测试进行规划、设计，协助采购方制定建设方案。

（3）免费提供仿真的开发与测试环境，供各级部门应用系统上线前的开发与测试。

（4）要求协助采购方完成相应应用系统的功能、性能、安全等测试，测试未通过严禁系统上线。免费协助采购方进行新开发应用系统部署，并协助完成相关原有应用系统迁移到政务云平台。

（5）要求免费提供基础的安全服务，包括但不限于云主机杀毒软件、操作系统漏洞补丁服务、访问控制、防DDos攻击、使用堡垒机进行运维审计等。

**(一)云平台总体要求**

1.云平台相关证书

要求所提供的云平台通过国家标准云评测，并提供相关证书。

2. 相关服务内容要求

（1）云主机要求支持主流的服务器操作系统，如Windows Server系列和主要Linux发行版；提供windows或Linux服务器操作系统的正版授权。支持虚拟CPU绑定物理CPU核，绑定后的云主机不会使用宿主机其它物理CPU核，保证资源独占；支持在线申请-审批-交付、在线管理、远程登录、性能监控等功能；支持对云主机进行全量、增量和差异备份；支持云主机在线迁移；提供云主机流量可控措施，当云主机发生迁移时，保证对应的网络策略和安全策略自动化同步跟随；业务按照常规要求申请云主机资源，有突发业务压力时，自动按需分配云主机资源；业务回归空闲时，自动回收云主机资源；

（2）云存储（含视频云）支持集群技术，物理存储支持RAID 0/1/5/6/1+0，存储池容量支持在线扩展，为保证云主机存储的灵活扩展且不中断业务应用，要求支持云主机数据盘的热添加。

（3）云数据库提供MsSqlserver、Mysql主流关系型数据库服务，要求云主机上可安装Oracle数据库。单数据库实例内存可达24G，IOPS可达12000，并发连接数可达2000。MsSqlserver单数据库实例可创建的数据库数量达20个，用户数达20个。Mysql单数据库实例可创建的数据库数量达200个，用户数达50个。支持数据库在线升级、云内动态迁移、故障自动切换，实现业务秒级无缝切换，不中断用户服务。支持弹性调整数据库规格，包含内存、连接数、IOPS、存储容量等，调整时服务不间断。提供数据导入、导出工具，方便用户进行数据迁移。提供完整的API接口、SDK开发包、文档说明。提供日志记录功能，包括错误日志、操作日志、访问日志等，可追查访问来源以及进行多维度的统计分析。支持IP授权访问。云服务端提供加密用户身份验证，提供不同的访问权限控制。提供数据库存储加密服务。

（4）云资源抽象与控制层

资源抽象与控制层能对底层硬件资源进行抽象，对底层故障进行屏蔽，统一管理和调度计算和存储资源；向云服务层提供大规模分布式文件系统访问接口；实现在线和离线计算任务执行的协同调度接口，并提供集群的统一部署和监控。单个集群支持的物理主机数量不低于3000台。单个集群支持的分布式文件系统存储量大于1PB。单个集群支持的并行任务调度数量不低于十万级。集群部署与监控。提供部署、配置、管理、以及服务的自检和自举。支持在线集群扩容。资源弹性调配。根据访问量自动伸缩应用所占的计算、存储、网络带宽等资源；按应用实际的资源使用量进行计费，节约资源费用。

（5）云服务层

要求支持不同层级云服务，提供硬件和软件基础设施服务。具体应包括：云主机（含操作系统），云存储，云数据库、支撑软件、工作流，并支持即开即用的软件服务等。

**（二）云平台基本安全要求**

1.防攻击能力

要求提供专业的防DDoS功能，为云平台主机等资源提供有效的DDoS攻击抵御服务，要求能抵御包含网络层、传输层、应用层的所有分布式拒绝服务。应提供10Gbit/s及以上的分布式拒绝服务攻击防御能力。云平台所有用户安全攻击拦截成功率达到99%，误报率小于5%。

2.端口安全检测

要求能定期检测云主机面向Internet开放的端口，将端口开放情况及时通知给用户。一旦发现未经允许开放的端口及时关闭，降低系统被入侵的风险。

3.主机防御

要求提供主机密码暴力破解防御，能通过实时发现非法入侵，并将入侵的IP封禁24小时，以短信或邮件的方式通知用户。云平台所有用户高危漏洞24小时内应急拦截，并发布通知用户。能根据网站用户的登录习惯进行分析并建立模型，发现异常登录行为及时通知用户。

4.网站防御

要求提供网站防御发现后台程序漏洞功能，并能以短信或邮件的方式及时通知用户及时删除后门消除隐患。要求提供网站防护功能，并能定期对网站的SQL注入、XSS跨站脚本等各项高危安全漏洞进行检测，并将检测报告提供给用户。能定期对网站页面进行木马、暗链检测，并将检测结果及时反馈给用户。能提供网页防篡改服务。

5.虚拟私有数据中心

▲要求能在云平台上提供不同等级要求的虚拟私有数据中心（vDC）服务，要求相关部门能自主为vDC规划配置私有网络、云主机、防火墙、负载均衡，并保证其安全。

6.数据安全性要求

为保证数据的安全性，平台须提供不同层级业务应用数据、系统等备份。提供对云主机进行全量、增量和差异备份。同时保证同一物理资源池的用户数据互不可见，要求提供数据存储、备份的物理位置，并能根据业务需要，提取云计算平台相关操作、运行等日志。

7.业务可用性和数据持久性

满足云主机、云存储、云数据库无故障率大于等于99.9%。云主机：大于99.99%。云存储可用性：大于等于99.99%。云数据库可用性：大于等于99.99%。

8.数据可销毁性和可迁移性

要求保证数据或设备在弃置、转售前彻底删除且无法复原，保证启用或弃用该云服务时，数据能迁入和迁出。

**（三）云平台架构要求**

1.兼容性

要求平台支持Windows、Linux 等主流操作系统的主要版本；支持主流设备厂商提供的x86服务器，以及基于业界标准接口的硬件设备；支持业界主流的第三方虚拟化平台（如VMware）的虚拟资源的管理和监控；支持主流设备厂商提供的共享存储；

2.集群管理

为保证政务业务应用的高可靠性，要求支持云主机HA功能，在没有虚拟化管理平台的条件下仍可完成云主机失效切换；为避免位于同一台宿主机上的不同政务应用云主机产生“邻位干扰”，要求支持动态资源调度；支持将云主机vCPU绑定到指定的物理CPU核上，绑定后的云主机不会使用宿主机其它物理CPU核；为保障关键业务运行，可指定某些云主机固定运行于某一物理服务器上，不会因任何原因自动迁移该云主机；

3.扩展性

为保障业务高可用性，要求云平台能够根据云主机CPU、内存等参数动态的克隆云主机或删除云主机，以达到根据业务负载弹性扩展与收缩资源的目的，整个过程全自动化无需人工干预；

4.计算资源池

（1）为方便使用云主机，要求支持完整的云主机生命周期管理，提供云主机的创建、启动、暂停、恢复、休眠、重启、关闭、关闭电源、修改、删除等功能；

（2）为方便维护云主机，要求支持批量修改云主机的配置参数，包括：I/O优先级、启动优先级、是否自动迁移、CPU调度优先级、CPU个数、内存大小、自动启动、VM启动设备、启用VNC代理等；为方便维护云主机，要求支持主机维护模式，确保计划内停机不会导致任何的业务中断；

（3）为方便政务应用灵活部署，要求支持云主机的关联和反关联设置，两台反关联虚机可以自动迁移，防止部署在同一台物理机上;

（4）为保障云主机的高靠性及故障恢复，要求支持自动定时快照功能，定时将云主机当前的内存数据状态保存到镜像文件中;

（5）为保证特定业务应用加密狗等辅助硬件的正常使用，要求支持云主机使用物理主机的USB、串口设备，并允许USB在线热插拔;

5.网络资源池

（1）为保证云网络高可靠性和高可用性，要求采用双核心和接入两层扁平化的组网架构，分别构建独立的业务网、管理网、存储网，核心接入之间万兆捆绑互联；所有服务器分别双归属接入业务网、管理网、存储网；

（2）为满足浙江省电子政务外网规范，实现政务云网络与电子政务外网无缝对接，要求核心交换机所配业务板支持分布式 MPLS VPN。

（3）要求核心交换机提供工业和信息化部入网证，入网时间在两年以上，保证产品成熟可靠。

（4）在市级政务云平台上为租户构建独享的虚拟私有数据中心（vDC），要求能在vDC内指定的云主机上快速部署软件路由器，租户可以按需构建自身的vDC网络，为租户提供端到端的安全管理通道和访问质量保证；该软件路由器运行在标准服务器的虚拟机上，提供和物理路由器相同的功能和体验，包括路由、防火墙、VPN、QOS、及配置管理等功能。

（5）为保障市级政务云平台上租户的网络安全，要求能在vDC内指定的云主机上快速部署软件防火墙，为租户提供vDC的安全防护能力； 该软件防火墙支持攻击检测和防御、NAT、ALG、ACL、安全域策略，能够有效的保证网络的安全；提供多种智能分析和管理手段，支持多种日志，提供网络管理监控，协助网络管理员完成网络的安全管理；支持多种VPN业务，如L2TP VPN、GRE VPN、IPSec VPN等。

（6）为保障市级政务云平台上租户业务的高可用和高性能，要求能在vDC内指定的云主机上快速部署软件负载均衡，为租户提供vDC的应用交付能力；该软件负载均衡提供服务器负载均衡功能，支持负载均衡调度算法、健康检查算法、会话保持算法，实现对4-7层服务负载分担，以保证服务的响应速度和业务连续性。

（7）为保证虚拟网络的流量在网络侧可视，要求能够在物理接入交换机监控到所有云主机的流量信息，并允许物理接入交换机配置和下发ACL、QOS、网络流量分析等网络策略到云主机，支持云主机迁移时网络策略自动跟随；支持业界最主流的虚拟化平台VMware；

（8）为便于维护虚拟网络资源，要求支持虚拟网络拓扑展示，包括物理主机、云主机、虚拟网卡、虚拟连接、物理端口与物理接入交换机的全面网络连接关系拓扑展示；

（9）要求政务云数据中心网络支持采用SDN和VxLAN技术架构实现对全网络的融合统一控制，控制平面与转发平面分离、多租户的隔离、安全控制、跨中心大二层等丰富特性，基于OpenStack 的云管理平台，通过API接口调用融合网络控制器（SDN Controller），融合网络控制器通过Openflow和Netconf控制调度物理网络、Openflow网络、Overlay的叠加网络以及NFV网络。

6.存储资源池

（1）要求支持SCSI或SAS等 DAS存储设备，FC光纤通道存储设备，NAS和 iSCSI等IP存储设备；为保障存储资源池高可靠性和可扩展性，要求支持存储集群，为云主机、云数据库提供按需扩展的数据存储空间；

（2）支持虚拟磁盘在线扩容，支持在线存储迁移功能，无需中断或停机即可将正在运行的云主机镜像文件从一个存储位置实时迁移到另一个存储位置；

（3）要求保证数据业务的高可靠性、冗余及系统稳定性，要求提供物理服务器分布式存储，及平台集中式存储两种存储模式。

7.运维管理

（1）要求提供配置管理数据库（CMDB）、自定义流程框架、自助服务台框架等自动化运维功能，提供配置管理、变更管理、请求/事件/故障管理、问题管理、知识库管理等功能。要求实现对IT网络的所有配置和变更、故障定位处理活动的控制和事后跟踪审计。

（2）要求能基于网管系统的性能、告警、NQA链路监控，NTA网络流量分析等业务模块，提取关键性能指标（KPI），对MTTR平均修复时间、MTBF平均无故障时间等的监控和分析对服务的健康水平做出评价。

（3）对不同的业务系统、应用和网络服务（如服务器、操作系统、数据库、Web服务、中间件、邮件、其他关键应用等），进行远程监控和管理，以充分满足用户对各种关键业务和数据中心的监控管理需求。要求结合告警、报表等功能，对网络中的所有应用进行可用性和健康度评价。

（4）提供对虚拟机、虚拟交换、物理服务器等的监控，并实现各虚拟网络设备间拓扑关系的展示；要求以虚拟机作为管理的基本单位，跟踪虚拟机的启动、停止和迁移过程，并根据虚拟机的最新接入位置下发物理网络参数配置，能够很好的实现物理网络和虚拟网络的协作处理，兼容不同厂商提供的物理网络和虚拟网络（VMware、Microsoft Hyper-V等虚拟服务器网络）。

8.安全保障

为确保云平台运行的稳定可靠，机房的运行环境需保障云平台系统7\*24小时不能停机。为保证虚拟资源的安全隔离，要求一个云主机无法读取或写入另一个云主机的内存、访问其数据、使用其应用程序，并且每一个云主机发生故障都不会影响同一个物理机上的其它云主机运行；

支持云主机的ACL访问控制，包括三层ACL和四层ACL；支持云主机IP和虚拟网卡绑定，以防止地址篡改导致的审计问题；

**（四）政务云管理平台要求**

1.申请要求

提供基于B/S架构的业务和运维管理门户，支持云主机、云防火墙、云负载均衡等云服务产品在线申请，提供工单功能，可以支持输入文本或上传文件。

2.服务目录和内容

要求涵盖云主机(CPU、内存、磁盘、网络)、云存储（云主机数据盘、云数据库存储空间、视频云即非结构化数据存储空间）、云负载均衡、云防火墙、云安全（主机渗透、风险评估、WAF、IPS、审计、漏扫等）、云操作系统、云数据库、云网络等服务目录。

3.服务流程管理

要求能定制多级审批、个性化流程页面的流程模板，租户申请服务、提交流程审批，流程全过程可以跟踪审计、提供日志和通知服务，并开放审批接口。

4.分级管理

要求支持租户对云主机、云安全、云防火墙、云负载均衡等的分级管理，能创建用户账号，权限，设定用户所属组织，能创建组织，设定管理员，分配资源，包括网络，计算资源和存储，可用模板，提供多租户网络管理，可对租户进行子网、IP、掩码、网关的划分。

5.运维管理

支持设备配置集中管理；应用监控，云运维平台能够对虚拟机内的应用进行监控，包括主流操作系统、支撑软件，数据库等，要求监控操作系统（如Windows、Linux等）、应用服务器和Web服务器、数据库(如Oracle、SQLServer、MySQL等)、虚拟化系统（如VMware、Hyper-V、KVM等）、业务应用等的关键性能指标状态并发送告警；支持业务系统的整体监控，并结合云资源进行业务整体服务健康状态的评估；实现对服务器，存储、网络、安全等设备统一资源管理；支持相应状态监控，如云主机：CPU、内存、IO、网络、磁盘使用率；云存储：容量、使用率；云防火墙：ACL、吞吐量；云负载均衡：吞吐量；整体服务健康状态

6.报表与日志

能按日、月或自定义时间对云主机、云防火墙、云安全和云负载均衡提供状态报表，并可导出文件；

对于新增应用系统申请的每一台云主机原则上有一个月的测试期，测试期满后即行计费，即：当月15日（含15日）之前申请的云主机，下个月开始计费，当月15日之后申请的云主机，下下个月开始计费；服务变更或退出，按当月全月进行计算，注销退出后，给予不少于1个月的数据迁移时间。

**十一、服务器资源清单（核心产品：云主机）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用途 | 核数 | 内存（G） | 数据盘(G) | 备注 |
| 1 | 数据库服务器01 | 40 | 512 | 600G（15K） |  |
| 2 | 数据库服务器02 | 40 | 512 | 600G（15K） |  |
| 3 | 数据库服务器03 | 40 | 512 | 600G（15K） |  |
| 4 | 数据库服务器04 | 40 | 512 | 600G（15K） |  |
| 5 | 数据库服务器05 | 16 | 64 | 1T（15K） |  |
| 6 | 数据库服务器06 | 16 | 64 | 1T（15K） |  |
| 7 | 数据库服务器07 | 16 | 64 | 1T（15K） |  |
| 8 | 迁移服务器01 | 16 | 128 | 300G（15K） |  |
| 9 | 迁移服务器02 | 16 | 128 | 300G（15K） |  |
| 10 | 迁移服务器03 | 16 | 128 | 300G（15K） |  |
| 11 | 应用服务器01 | 8 | 32 | 200G（15K） |  |
| 12 | 应用服务器02 | 8 | 32 | 200G（15K） |  |
| 13 | 应用服务器03 | 8 | 32 | 200G（15K） |  |
| 14 | 应用服务器04 | 8 | 32 | 200G（15K） |  |
| 15 | 应用服务器05 | 8 | 32 | 200G（15K） |  |
| 16 | 应用服务器06 | 8 | 32 | 200G（15K） |  |
| 17 | 应用服务器07 | 8 | 32 | 200G（15K） |  |
| 18 | 存储 |  |  | 25T(15K) |  |
| 19 | Redis服务器（内网）1 | 8 | 16 | 100G（SSD） |  |
| 20 | Redis服务器（内网）2 | 8 | 16 | 100G（SSD） |  |
| 21 | Redis服务器（内网）3 | 8 | 16 | 100G（SSD） |  |
| 22 | Redis服务器（内网）4 | 8 | 16 | 100G（SSD） |  |
| 23 | Redis服务器（内网）5 | 8 | 16 | 100G（SSD） |  |
| 24 | Redis服务器（内网）6 | 8 | 16 | 100G（SSD） |  |
| 25 | Redis服务器（内网）7 | 8 | 16 | 100G（SSD） | 备机房 |
| 26 | Redis服务器（内网）8 | 8 | 16 | 100G（SSD） | 备机房 |
| 27 | Redis服务器（内网）9 | 8 | 16 | 100G（SSD） | 备机房 |
| 28 | 一窗受理云平台数据正推应用1 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 29 | 一窗受理云平台数据正推应用2 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 30 | 一窗受理云平台数据正推应用3 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 31 | 一窗受理云平台数据正推应用4 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 32 | 一窗受理云平台数据正推应用5 | 8 | 16 | 100G（15K） | 备机房 |
| 33 | 一窗受理云平台数据正推应用6 | 8 | 16 | 100G（15K） | 备机房 |
| 34 | 推送数据给绍兴市政府应用1 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 35 | 推送数据给绍兴市政府应用2 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 36 | 推送数据给绍兴市政府应用3 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 37 | 推送数据给绍兴市政府应用4 | 8 | 16 | 100G（15K） | 备机房 |
| 38 | 人社工作台应用1 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 39 | 人社工作台应用2 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 40 | 人社工作台应用3 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 41 | 人社工作台应用4 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 42 | 人社工作台应用5 | 8 | 16 | 100G（15K） | 备机房 |
| 43 | 人社工作台应用6 | 8 | 16 | 100G（15K） | 备机房 |
| 44 | 一体化应用1 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 45 | 一体化应用2 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 46 | 一体化应用3 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 47 | 一体化应用4 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 48 | 一体化应用5 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 49 | 一体化应用6 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 50 | 一体化应用7 | 8 | 16 | 100G（15K） | 备机房 |
| 51 | 一体化应用8 | 8 | 16 | 100G（15K） | 备机房 |
| 52 | cpi应用1 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 53 | cpi应用2 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 54 | cpi应用3 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 55 | cpi应用4 | 8 | 16 | 100G（15K） | 备机房 |
| 56 | 流程应用1 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 57 | 流程应用2 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 58 | 流程应用3 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 59 | 流程应用4 | 8 | 16 | 100G（15K） | 备机房 |
| 60 | 接口平台应用1 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 61 | 接口平台应用2 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 62 | 业务受理应用1 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 63 | 业务受理应用2 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 64 | 文书转换应用1 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 65 | 文书转换应用2 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 66 | 电子档案应用1 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 67 | 电子档案应用2 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 68 | 电子档案应用3 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 69 | 电子档案应用4 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 70 | 电子档案应用5 | 8 | 16 | 100G（15K） | 备机房 |
| 71 | 电子档案应用6 | 8 | 16 | 100G（15K） | 备机房 |
| 72 | 就业应用1 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 73 | 就业应用2 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 74 | 就业应用3 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 75 | 就业应用4 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 76 | 就业应用5 | 8 | 16 | 100G（15K） | 备机房 |
| 77 | 就业应用6 | 8 | 16 | 100G（15K） | 备机房 |
| 78 | 职业培训和技能鉴定应用1 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 79 | 职业培训和技能鉴定应用2 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 80 | 办公自动化及移动办公系统应用1 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 81 | 办公自动化及移动办公系统应用2 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 82 | 人事管理应用1 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 83 | 人事管理应用2 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 84 | 基金监管、 稽核监管应用服务器1 | 8 | 32 | 100G（15K） |  |
| 85 | 基金监管、 稽核监管应用服务器2 | 8 | 32 | 100G（15K） |  |
| 86 | 公共服务平台1 | 16 | 64 | 100G（15K） |  |
| 87 | 公共服务平台2 | 16 | 64 | 100G（15K） |  |
| 88 | 公共服务平台3 | 16 | 64 | 100G（15K） |  |
| 89 | 公共服务平台4 | 16 | 64 | 100G（15K） | 备机房 |
| 90 | 服务管理中心（dubbo注册中心+服务管理）1 | 16 | 64 | 100G（15K） |  |
| 91 | 服务管理中心（dubbo注册中心+服务管理）2 | 16 | 64 | 100G（15K） |  |
| 92 | 服务管理中心（dubbo注册中心+服务管理）3 | 16 | 64 | 100G（15K） |  |
| 93 | 服务管理中心（dubbo注册中心+服务管理）4 | 16 | 64 | 100G（15K） |  |
| 94 | 服务管理中心（dubbo注册中心+服务管理）5 | 16 | 64 | 100G（15K） | 备机房 |
| 95 | 服务管理中心（WebService服务器）1 | 16 | 64 | 100G（15K） |  |
| 96 | 服务管理中心（WebService服务器）2 | 16 | 64 | 100G（15K） |  |
| 97 | 服务管理中心（WebService服务器）3 | 16 | 64 | 100G（15K） |  |
| 98 | 服务管理中心（WebService服务器）4 | 16 | 64 | 100G（15K） |  |
| 99 | 服务管理中心（WebService服务器）5 | 16 | 64 | 100G（15K） |  |
| 100 | 服务管理中心（WebService服务器）6 | 16 | 64 | 100G（15K） |  |
| 101 | 服务管理中心（WebService服务器）7 | 16 | 64 | 100G（15K） | 备机房 |
| 102 | 服务管理中心（WebService服务器）8 | 16 | 64 | 100G（15K） | 备机房 |
| 103 | 支撑平台应用服务器1 | 16 | 64 | 100G（15K） |  |
| 104 | 支撑平台应用服务器2 | 16 | 64 | 100G（15K） |  |
| 105 | 五险系统应用服务器1 | 16 | 64 | 100G（15K） |  |
| 106 | 五险系统应用服务器2 | 16 | 64 | 100G（15K） |  |
| 107 | 五险系统应用服务器3 | 16 | 64 | 100G（15K） |  |
| 108 | 五险系统应用服务器4 | 16 | 64 | 100G（15K） |  |
| 109 | 五险系统应用服务器5 | 16 | 64 | 100G（15K） |  |
| 110 | 五险系统应用服务器6 | 16 | 64 | 100G（15K） |  |
| 111 | 五险系统应用服务器7 | 16 | 64 | 100G（15K） |  |
| 112 | 五险系统应用服务器8 | 16 | 64 | 100G（15K） | 备机房 |
| 113 | 五险系统应用服务器9 | 16 | 64 | 100G（15K） | 备机房 |
| 114 | 五险系统应用服务器10 | 16 | 64 | 100G（15K） | 备机房 |
| 115 | 人才系统应用服务器1 | 16 | 64 | 100G（15K） |  |
| 116 | 人才系统应用服务器2 | 16 | 64 | 100G（15K） |  |
| 117 | 劳动系统应用服务器1 | 16 | 64 | 100G（15K） |  |
| 118 | 劳动系统应用服务器2 | 16 | 64 | 100G（15K） |  |
| 119 | 基础库管理平台1 | 16 | 64 | 100G（15K） |  |
| 120 | 基础库管理平台2 | 16 | 64 | 100G（15K） |  |
| 121 | 地税前置服务器1 | 8 | 32 | 100G（15K） |  |
| 122 | 地税前置服务器2 | 8 | 32 | 100G（15K） |  |
| 123 | 银行前置服务1 | 8 | 32 | 100G（15K） |  |
| 124 | 银行前置服务2 | 8 | 32 | 100G（15K） |  |
| 125 | 银行前置服务3 | 8 | 32 | 100G（15K） |  |
| 126 | 银行前置服务4 | 8 | 32 | 100G（15K） |  |
| 127 | 银行前置服务5 | 8 | 32 | 100G（15K） | 备机房 |
| 128 | 银行前置服务6 | 8 | 32 | 100G（15K） | 备机房 |
| 129 | 省、部交易服务器1 | 16 | 64 | 100G（15K） |  |
| 130 | 省、部交易服务器2 | 16 | 64 | 100G（15K） |  |
| 131 | 省、部交易服务器3 | 16 | 64 | 100G（15K） |  |
| 132 | 省、部交易服务器4 | 16 | 64 | 100G（15K） | 备机房 |
| 133 | MongoDB文档服务器（存放日志）1 | 16 | 64 | 100G（15K） |  |
| 134 | MongoDB文档服务器（存放日志）2 | 16 | 64 | 100G（15K） |  |
| 135 | MongoDB文档服务器（存放日志）3 | 16 | 64 | 100G（15K） |  |
| 136 | MongoDB文档服务器（存放日志）4 | 16 | 64 | 100G（15K） |  |
| 137 | MongoDB文档服务器（存放日志）5 | 16 | 64 | 100G（15K） | 备机房 |
| 138 | redis服务器（外网）1 | 8 | 16 | 100G（SSD） |  |
| 139 | redis服务器（外网）2 | 8 | 16 | 100G（SSD） |  |
| 140 | redis服务器（外网）3 | 8 | 16 | 100G（SSD） |  |
| 141 | redis服务器（外网）4 | 8 | 16 | 100G（SSD） | 备机房 |
| 142 | 网上办事大厅应用服务器1 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 143 | 网上办事大厅应用服务器2 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 144 | 网上办事大厅应用服务器3 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 145 | 网上办事大厅应用服务器4 | 8 | 16 | 100G（15K） | 备机房 |
| 146 | 外网申报系统应用服务器1 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 147 | 外网申报系统应用服务器2 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 148 | 人事招考应用服务器1 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 149 | 人事招考应用服务器2 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 150 | 人事招考应用服务器3 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 151 | 人事招考应用服务器4 | 8 | 16 | 100G（15K） | 备机房 |
| 152 | 职业培训和技能鉴定应用服务器1 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 153 | 职业培训和技能鉴定应用服务器2 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 154 | 职业培训和技能鉴定应用服务器3 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 155 | 职业培训和技能鉴定应用服务器4 | 8 | 16 | 100G（15K） | 备机房 |
| 156 | 办公自动化及移动办公系统应用服务器1 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 157 | 办公自动化及移动办公系统应用服务器2 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 158 | 办公自动化及移动办公系统应用服务器3 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 159 | 办公自动化及移动办公系统应用服务器4 | 8 | 16 | 100G（15K） | 备机房 |
| 160 | APP、微信等渠道应用服务器1 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 161 | APP、微信等渠道应用服务器2 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 162 | APP、微信等渠道应用服务器3 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 163 | APP、微信等渠道应用服务器4 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 164 | APP、微信等渠道应用服务器5 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 165 | APP、微信等渠道应用服务器6 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 166 | APP、微信等渠道应用服务器7 | 8 | 16 | 100G（15K） |  |
| 167 | APP、微信等渠道应用服务器8 | 8 | 16 | 100G（15K） | 备机房 |
| 168 | APP、微信等渠道应用服务器9 | 8 | 16 | 100G（15K） | 备机房 |
| 169 | APP、微信等渠道应用服务器10 | 8 | 16 | 100G（15K） | 备机房 |
| 170 | 人社业务及社保业务数据库（核心库）1 | 160 | 1024 | 1T（15K） |  |
| 171 | 人社业务及社保业务数据库（核心库）2 | 160 | 1024 | 1T（15K） |  |
| 172 | 人社业务及社保业务数据库（核心库）3 | 160 | 1024 | 1T（15K） | 备机房 |
| 173 | 大数据Hadoop服务器1 | 16 | 128 | 1.8T（15K） |  |
| 174 | 大数据Hadoop服务器2 | 16 | 128 | 1.8T（15K） |  |
| 175 | 大数据Hadoop服务器3 | 16 | 128 | 16.8T 1.3（15K） |  |
| 176 | 大数据Hadoop服务器4 | 16 | 128 | 16.8T 1.3（15K） |  |
| 177 | 大数据Hadoop服务器7 | 16 | 128 | 16.8T 1.3（15K） | 备机房 |
| 178 | 大数据Hadoop服务器8 | 16 | 128 | 16.8T 1.3（15K） | 备机房 |
| 179 | 数据归集统一平台（辅助数据库/统一公共平台/交换平台/核心库ADG数据库） | 156 | 1344 | 200T 30T（SSD） |  |
| 180 | 核心数据存储 |  |  | 240T（15K） 60T（SSD） |  |
| 181 | 影像文件存储 | 非结构存储 | | 80T |  |
| 182 | 业务数据存储 |  |  | 40T（15K） |  |
| 183 | 外网数据存储 |  |  | 4T（15K） |  |
| 184 | 备份 |  |  | 200T |  |
| 185 | 云安全（WAF) | IP地址（10个网站） 50M带宽 | | |  |
| 186 | 云安全（防篡改) | IP地址（10个网站） 50M带宽 | | |  |
| 187 | 云安全（防泄漏) | IP地址（50个数据库地址） 50M带宽 | | |  |
| 188 | 云安全（IPS) | IP地址（220个内外网地址） 20M带宽 | | |  |
| 189 | 云安全（漏扫） | IP地址（220个内外网地址） 10M带宽 | | |  |
| 190 | 云安全（病毒网关） | IP地址（220个内外网地址） 20M带宽 | | |  |
| 191 | 负载均衡 | 30组 | |  |  |
| 192 | 数据库存储扩容 |  |  | 10T（15K） |  |
| 193 | 档案电子影像数据备份 |  |  | 20T |  |
| 194 | 数据库云备份 |  |  | 40T |  |
| 195 | 管理主机 | 4 | 16 | 1000（SSD） |  |
| 196 | 数据处理主机 | 8 | 64 | 1000（SSD） |  |
| 197 | 终端防护及管控主机 | 4 | 16 | 1000（SSD） |  |

**十二、数据库静态脱敏服务**

|  |  |
| --- | --- |
| **功能参数** | |
| **管理架构** | 采用B/S架构，全中文web管理 |
| **系统安全** | 支持会话超时配置，超过指定时长未操作，会自动退出当前会话 |
| 支持验证码登陆，避免暴力破解 |
| 支持根据密码失败次数、锁定时长设定密码失败锁定策略 |
| 支持密码使用期限配置，避免长时间不更改密码导致的严重安全问题 |
| **敏感识别** | 脱敏系统内置大量敏感字段识别规则，可以自动发现以下敏感字段：中文姓名、中文地址、身份证、组织机构名称、电子邮件、IPV4地址、IPV6地址、URL地址、电话号码、手机号码、银行卡号、工商注册号、组织机构代码、税务登记号、统一信用代码、军官证号码、车牌号、中国护照、港澳居民来往内地通行证、外国人永久居住证、邮政编码、证件号码混合、姓名和组织机构名称混合（需提供功能截图） |
| 支持自定义敏感信息发现规则，发现规则支持基于正则表达式、关键字匹配和字段名匹配三种方式；支持自定义混合敏感数据发现规则（需提供功能截图） |
| 支持白名单功能，对于符合条件的数据不识别为敏感数据（需提供功能截图） |
| 可对识别出的敏感字段做梳理， 梳理后的敏感字段支持excel 模板导出与导入（需提供功能截图） |
| **脱敏规则** | 脱敏系统内置中文姓名脱敏规则、中文地址脱敏规则、身份证脱敏规则、组织机构名称脱敏规则、电子邮件脱敏规则、IPV4地址脱敏规则、IPV6地址脱敏规则、URL地址脱敏规则、电话号码脱敏规则、手机号码脱敏规则、银行卡号脱敏规则、工商注册号脱敏规则、组织机构代码脱敏规则、税务登记号脱敏规则、统一信用代码脱敏规则、军官证号码脱敏规则、车牌号脱敏规则、中国护照脱敏规则、港澳居民来往内地通行证脱敏规则、外国人永久居住证脱敏规则、邮政编码脱敏规则、随机替换规则、置空规则、日期随机脱敏规则、 数值随机脱敏规则 |
| 支持自定义脱敏规则，可以基于长度、分隔符进行拆分成任意数量的数据分段，每个数据分段均可以自由配置脱敏算法，由各分段的不同算法，组合成脱敏规则 （需提供功能截图） |
| **脱敏模式** | 支持数据库脱敏到数据库 |
| 支持数据库脱敏到文本文件 |
| 支持文本文件脱敏到文本文件 |
| 支持文本文件脱敏到数据库 |
| 支持各类数据库之间的异构脱敏，无需操作人员进行任何额外操作，全自动化将字段类型进行映射和转换。支持对自动映射和转换的字段类型进行手动修改（需提供功能截图） |
| 支持增量脱敏 |
| **数据子集** | 在脱敏配置中，可以通过配置SQL语句，实现数据表部分数据抽取脱敏，即可以实现抽取行数限定，也可以实现抽取部分字段的限定（需提供功能截图） |
| **脱敏特性** | 数据库脱敏系统保证脱敏前后的数据特征不变，脱敏后数据保持原业务属性，如中文姓名脱敏后的数据为中文姓名、手机号脱敏后的数据也为手机号、身份证号码脱敏后的数据也为身份号码等，且保证脱敏后的数据通过校验。 |
| 保证脱敏结果的唯一性，保持数据脱敏后的关联关系 |
| 数据库脱敏系统具备复合数据处理能力，能脱敏一列中混合了多种敏感类型，例如：对证件列含有身份证号码、组织机构代码等复合数据进行脱敏（需提供功能截图） |
| 数据库脱敏系统具备复杂数据处理能力，能脱敏在一个单元格内由多段敏感数据组合的数据，例如：姓名/手机号码这种复杂数据的脱敏（需提供功能截图） |
| 在执行数据库脱敏任务时，除了要将数据脱敏至目标库以外，还会同步触发器、函数、存储过程、视图、序列、type、type body、package、package body、队列表、索引、主外键 |
| **支持类型** | 支持Oracle、DB2、Informix、SQLServer、MySQL、Sybase、Postgresql、Gbase、达梦（DM）等主流数据库的脱敏 |
| 支持Nosql数据库MongoDB |
| 支持大数据Hadoop Hive |
| 支持TXT、CSV、DEL等文件的脱敏 |
| **脱敏模板** | 支持数据库和文件脱敏模板，用户创建任务，上传模板即可完成敏感数据确认、脱敏算法选择等，便于快捷对数据库和文件进行脱敏 |
| **任务计划** | 系统支持脱敏任务直接单次运行功能 |
| 系统支持定时、定期自动执行脱敏任务的功能 |
| 系统支持周期时间内重复执行脱敏任务的功能 |
| **脱敏审批** | 系统具备审批模块,系统中操作员可以创建脱敏任务,但需要管理员审批后脱敏任务才可执行 （需提供功能截图） |
| **权限管理** | 支持对不同用户配置不同权限 |
| 对用户可设置数据源对应关系，分配不同的数据源给不同的用户。用户无法对未授权的数据源执行脱敏任务 |
| 数据源支持细粒度授权，数据库授权到schema级别，文件服务器授权到目录级别（需提供功能截图） |
| **系统监控** | 支持自身系统性能监控，能够对CPU、内存、磁盘状态进行实时的展现 |
| **数据安全** | 支持数据不落地脱敏，脱敏系统不留存脱敏前后的数据 |

**十二、本地安全运营服务**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务项目 | | 服务内容 | 备注 |
| 1 | 管理制度梳理 | | 依据ISO/IEC 27001:2013和等级保护2.0相关标准，结合客户信息系统具体情况，为客户建立完整的信息安全管理体系，达到动态的、系统的、制定化的、以预防为主的信息管理方式，用最低的成本，达到可接受的信息安全水平，从根本上保证业务的持续性。  安全管理体系咨询服务包括四大模块：现状与差距分析、风险评估、体系规划与设计、体系实施与评审 |  |
| 2 | 漏洞扫描与分析服务 | | 通过选择不同的扫描接入点，在被测服务器防火墙内外，对防火墙访问控制策略、服务器操作系统、开放端口、应用服务、存在漏洞进行探测和测试。通过漏洞扫描，及时发现信息系统存在的各种安全隐患和漏洞，以便及时进行修补和加固。  扫描范围：主机系统、网络设备  当漏洞扫描完成后，将根据检测结果，进行统计、分析和汇总，并对发现的问题提出解决方案。  输出《漏洞扫描报告》，报告内容至少包含主机风险、漏洞风险分布、操作系统漏洞分布、TOP10高危漏洞、主机扫描统计列表和弱口令主机列表，漏洞详细包含漏洞编号、类型、危险级别、CNVD编号、可利用性、详细扫描和修补建议等。  对外服务的服务器的扫描必须提供应用层安全扫描报告；  对工具扫描结果进行分析和验证，综合评估服务器的边界防护能力、访问控制策略的限制、服务和端口开放的合理性、操作系统存在的安全漏洞、应用服务的安全漏洞及网络安全问题。  提供本次评估结果和上次评估结果的对比分析和安全状况变化趋势报告 | 检测涵盖互联网+绍兴人社业务系统 |
| 3 | 人工渗透测试服务 | | 通过模拟黑客使用的工具、分析方法对网站进行安全测试，并结合智能工具扫描结果，由高级工程师进行深入的手工测试和分析，识别工具弱点扫描无法发现的问题。主要分析内容包括逻辑缺陷、上传绕过、输入输出校验绕过、数据篡改、功能绕过、异常错误以及其他专项内容。 | 检测涵盖互联网+绍兴人社业务系统 |
| 4 | 本地安全运营服务 | | 1.安全监测服务  部署安全运营探针设备，通过分析处理用户网络内部流量和收集安全设备日志信息，实时同步给本地安全运营中心，由本地专业安全运营团队进行分析，定期向用户提供网络安全态势报告。同时，用户也能随时随地通过登录安全运营中心平台，掌握当前整体网络安全态势。  2.安全巡检及加固服务  由本地安全运营中心专业人员定期对网络和安全设备进行安全巡检，网络及安全的设备运行的状态进行检测和评估，及时发现网络中存在的安全风险，对安全设备的配置进行完善、更新和备份、修补加固工作；对信息系统、服务器和数据库等的配置进行漏洞检测、协助修复加固。  3.本地化应急响应服务  通过安全监测服务及现场反馈情况，在绍兴市人力资源和社会保障局发生确切的安全事件时，  a）本地安全运营服务人员在一小时内到达现场；  b）对入侵事件进行分析，查找原因；  c）抑制入侵事件的进一步发展，将事故的损害降低到最小化；  d）排除安全隐患，消除安全威胁，协助恢复系统正常运作；  e）提交应急响应报告及系统安全改进方案。 | 7\*24小时监测服务 |
| 5 | 安全培训 | | 根据采购人要求服务提供方提供数据安全保障、安全法律法规培训、安全风险意识培训等课程，提供不少于1次信息安全培训。  培训讲师需具有以下信息安全专业资质，CISP、CIIP-A |  |
| 6 | 重要时段服务 | | 重要活动或会议举行前，按照采购人要求针对重要信息系统所处整体网络进行全面安全评估，形成专项评估报告，协助采购人对发现的问题进行整改和加固，保障重要时段网络安全。并按照采购人要求，安排专业工程师，提供7\*24小时现场值守服务，服务内容包含：  1.保障自查：针对网络设备和安全设备，进行策略的合理性和有效性检查，并对日志进行审计分析，记录保存检查和审计结果。  2.漏洞扫描：由专业技术人员使用专业检测工具，基于漏洞数据库，通过自动化检测结合人工分析的手段对指定的远程或者本地计算机系统的安全脆弱性进行快速检测，发现可利用漏洞，在安全事件发生前解决信息安全问题，最大程度保障信息系统安全。  3.安全加固指导：根据漏洞扫描与安全自查结果，收集加固方法及验证方法，协助相关运维人员进行漏洞修复。  4.应急响应：发生安全事件时，依照应急响应流程进行应急处置。 |  |
| 7 | 服务交付物 | | 1.安全评估：每半年提交1份《信息系统及网络安全评估报告》  2.安全加固：每半年提交1份《信息系统及网络安全安全加固报告》（应包含问题清单、加固方案等内容）;《信息系统及网络安全安全加固实施报告》  3.安全检测：每月提交1份《信息系统及网络安全安全监测报告》  4.安全巡检：每季度提交1份《信息系统及网络安全季度巡检报告》《安全设备日志分析报告》  5.渗透测试：每半年提交1份《信息系统及网络系统渗透测试报告》  6.应急响应：按需提交《安全事件处理总结报告》  7.重要时段服务：按需提交《重大活动期安全巡检报告及整改建议》  8.安全培训：每年提交一份《安全培训课件》  9.其他安全服务：按需提供 |  |
| 8 | 服务工具要求 | 漏洞扫描工具 | 1．提供漏洞扫描和漏洞发现能力，可对操作系统、数据库、中间件、网络设备、安全设备等的漏扫；  2.具体扫描IP地址不限,单次扫描任务最大一个C段IP地址；  3.系统可支持漏洞扫描、Web应用扫描、基线核查于一体，且漏洞扫描方法不少于120000种（提供截图证明）  4.支持云平台扫描，漏洞覆盖OpenStack 、KVM、Vmware、Xen等主流的云计算平台；  5.支持对主流数据库的识别与扫描，包括：Oracle、Sybase、SQL Server、DB2、MySQL等，能够扫描的数据库漏洞扫描方法不小于2400种；  6.支持35种以上默认扫描策略模板，如常规安全扫描，中高危漏洞扫描，高危漏洞扫描，web服务组件扫描，网络设备扫描，云平台漏洞扫描，虚拟化扫描，主机信息收集，攻击性扫描，SQL SERVER 数据库扫描，Apple类扫描，视频监控类扫描等等，同时针对市场应急响应的漏洞提供应急响应策略模板。（提供截图证明）  7. 支持以txt、csv、dat等格式进行资产列表的导入； |  |
| 漏洞扫描工具具有中华人民共和国公安部颁发的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》，要求为增强型； |
| 漏洞扫描工具具有相关软件著作权登记证书； |
| 漏洞扫描工具具有中国信息安全测评中心颁发的《信息技术产品安全测评证书》，级别EAL3+； |
| 漏洞扫描工具具备中国信息安全认证中心的《网络关键设备和网络安全专用产品安全证书》，要求为增强级； |
| 访问控制策略监管工具功能要求 | 1.帮助优化防火墙策略，对导入的防火墙策略文件进行基本分析，不基于流量，分析出交叉策略、冗余策略、冲突策略、可合并策略、被覆盖策略、过期策略。提供相关界面截图  2.对导入的防火墙策略文件进行深度分析，基于业务流量，分析出交叉策略、冗余策略、镜子策略、可合并策略、频次非0策略、频次为0策略、宽松策略、可合并策略。  支持生成策略分析的报表，报表包括word文档和excel文档，报告内容详细明了。  3.支持重要端口的监控功能，可将用户关注的禁用端口设置为重要端口，当某条策略开启了用户关注的端口时，系统会上报禁用端口告警。提供相关界面截图  4.新发现的设备能够自动识别IP地址和MAC地址，能够扫描到IP指纹信息。  5.系统能区分互联时的方向，即能够区分是内部服务器向外连接还是外部设备向用户内部服务器的连接。  6.应具备将内部服务器或者设备间的互联情况适用拓扑图的形式进行自动展示。  7. 系统提供防火墙策略的配置管理页面，提供了对防火墙策略的增、删、改、查、移动、插入功能。提供相关界面截图 |

**十三、技术培训**

成交供应商需负责对采购人的技术人员进行培训。供应商须在投标文件中提供详细的培训计划，包括培训内容、培训时间、培训费用等。技术培训费用应包含在投标总价。

**十四、日常运行维护**

1）服务开通及退出

利用管理平台进行服务受理，收到甲方资源确认单后2个工作日开通相关资源，收到资源回收确认单后2个工作日内终止相关服务并退出，计费当天终止。

2）故障处理：在服务期内，提供7\*24小时的现场和技术支持服务，对故障15分钟内响应；2小时内到达云中心机房。24小时内修复。

**十五、质量保证及售后服务**

1）所提供服务是满足国家相关标准、符合。如提供的服务与合同不符，采购人（使用方）有权拒绝，由此产生的一切责任和后果由中标人承担。

2）供应商提供的服务在服务期内服务质量问题发生故障，供应商应负责免费解决。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）服务赔偿：由于供应商提供的平台原因，造成云服务故障，数据丢失的，供应商根据标书要求进行赔偿。

（2）服务终止：如一个支付周期内单项服务故障总时长超过24小时，该支付周期供应商不收取该项服务合同款。

**十六、服务期限及付款方式**

签订合同后，供应商提供正规发票15日内甲方支付50%预付款；服务期满后，供应商按照附件服务内容及合同价格表提交结算清单和余款发票，采购人自收到发票后15日内将50%余款资金支付到合同约定的供应商账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。

总结算金额不超过合同总金额，即本次投标总价，投标总价包含的租赁费用为一整年，结算截止至2021年12月31日，实际支付金额按照2021年实际使用量进行结算，在2022年度上半年进行验收，总金额不超过2000万元，超出部分不再另行支付

**十七、数量调整**

采购人保留在签约时调整部分方案及定购设备数量和服务的权力，供应商应对系统方案中设备和服务明细报价，按投标单价不变的前提下进行调整，双方不得拒绝，最终支付总价不超过合同总价。

如遇本次采购没有涉及的设备或服务时，由成交供应商提供申请，采购人确认后实施。

**十八、验收**

验收按国家有关规范标准（国家无验收规范标准的按双方合同规定的要求）进行。

采购人保留邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构或相关技术专家参与验收的权利。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

**第四部分 合同主要条款**

**1.合同****范围**

本合同条款适用与本次采购活动。项目实施范围详见附件——招标文件和投标文件及补充文件、采购设计图、承诺书等。

**2.合同的签订**

2.1中标人须在中标通知书发出30日内按招标文件和中标供应商投标文件的约定，凭中标通知书和采购人在约定的时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人签订书面合同。

2.1.1交货地点：用户指定地点。

2.1.2到货期：按标项内具体要求执行。

2.2交货方式：中标人负责运至现场安装调试，在整个设备安装调试验收合格前的所有设备材料的运输、保管、保险均由中标人负责。

**3.付款方式：**按标项内具体要求执行。

**4.合同修改**

4.1双方的任何一方对合同内容提出修改，均应以书面形式通知对方，并达成由双方签署的合同修改书，须报政府采购管理部门批准。

4.2除非招标人对产品的品牌、型号规格和涉及价格因素的技术参数提出修改，中标人不得对合同价格提出修改要求。

**5.商品包装和快递包装要求**

**本次项目采购所涉及的商品包装和快递包装要求均应符合《关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、 《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知》（财办库〔2020〕123号）文件要求，必要时由采购人在履约验收环节要求供应商出具检测报告。**

**6. 质量标准和验收**

6.1中标人提供的产品及服务必须是经合法途径取得的。

6.2中标人应按现行的国家或行业技术及验收标准和招标文件的规定提供工程、货物或服务，因中标人提供的工程、货物或服务达不到约定的质量标准，中标人承担违约责任。

6.3验收由使用单位按规定组织相关人员或专家进行。

6.4双方对工程、货物或服务的质量有争议的，由双方同意的专业检测机构鉴定，所需费及因此造成的损失由责任方承担，双方均有责任的，双方根据其责任分别承担。

**7.违约责任**

7.1提供的货物和服务质量必须达到合格，凡安装调试、设备试运转过程中发现的设备质量问题，中标人必须无偿返工直至符合质量要求，承担返工所发生的一切费用和招标人的直接经济损失。

7.2由于招标人保管不善或使用不当造成设备短缺、故障或损坏，中标人协助招标人及时给予补齐或修复。

**8．违约赔偿**

8.1除不可抗力外，如中标人发生不能按期完成供货任务，招标人发生中途变更等情况，应及时以书面形式通知对方。双方应本着友好的态度进行协商，妥善解决。如协商无效，按规定处以违约金。

8.2 中标人和采购人签订合同，按合同规定的供货时间供货并安装调试完毕。逾期每推迟一天，扣中标价0.1%的滞纳金给采购人。

8.3招标人在规定时间无正当理由拒签合同者，以招标违约处理，并赔偿中标人由此造成的直接经济损失。

8.4因云平台问题而导致智慧医保系统中断（除容灾演练、系统迁移等必须的外），根据造成的影响和损失情况，做相应的扣款。

**9.不可抗力**

9.1如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

9.2受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以电报或电传通知另一方，并在事故发生后14天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信航寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间延续120天以上的， 双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

**10.解决合同纠纷的方式**

10.1凡有关本合同或与本合同中发生的争端，双方应通过友好协商，妥善解决。如通过协商仍不能解决时，可向当地的仲裁机构申请仲裁或人民法院起诉。

10.2仲裁和诉讼费用除仲裁机构和人民法院另有裁决外，由败诉方承担。

10.3在仲裁和诉讼期间，除正在进行裁定的部分外，本合同其他部分应继续执行。

10.4合同应在双方签字盖章后开始生效。

（注：在正式签约时，根据上述精神应拟就更为详尽的合同书）

**第五部分 评标方法及标准**

**1、评标方法：**

1.1本次评标采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为的中标候选人。中标候选人并列的，采用随机抽取的方式确定。

**1.2采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**

**非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。**

**2.评分标准：**共100分，其中商务技术分70分，价格分30分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数2位）。

**2.1.商务技术分（70分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评分标准说明** | **分值** |
| 1 | 项目服务方案 | 根据投标人提供的云平台服务方案的可行性、合理性、服务措施等打分。组织机构是否完善、人员安排是否到位、工作职责是否清晰、管理制度是否落实、服务内容及质量是否保证。优于项目需求5.0-4.1分，符合项目需求4.0-2.1分，部分符合项目需求2.0-0.1分，没有提供不得分。 | 5 |
| 2 | 项目案例 | 投标人自2018年1月1日以来，具有电子政务云相关云平台项目案例，每个得2分，最高10分，没有不得分。（提供合同复印件加盖投标人公章） | 10 |
| 3 | 电子政务云平台 | **一、云平台资质**  1、根据云平台知名度、成熟度进行打分，优于项目需求3.0-2.0分，符合项目需求1.9-1.0分，部分符合项目需求0.9-0.1分，没有提供不得分。  2、现有云机房不少于200平米，机柜数量不少于50个，硬件服务器不少于200台，存储不少于1000T，满足得2分，不满足不得分。  3、现有云机房是否符合IDC机房标准，环控、消防、电力、空调等支撑系统是否完善。优于项目需求3.0-2.1分，符合项目需求2.0-1.1分，部分符合项目需求1.0-0.1分，没有提供不得分。  4、云平台有承载不低于200个应用的用户案例，提供应用清单。满足得3分，不满足不得分。 | 11 |
| **二、云平台系统架构**  1、考察投标文件中对云平台总体设计思路和技术架构的合理性、先进性，优于项目需求4.0-3.1分，符合项目需求3.0-1.6分，部分符合项目需求1.5-0.1分，没有提供不得分。  2、所投云主机、云数据库、云存储、云负载均衡、云管理平台具有相关软件著作权证书，每有一个得0.4分，满分2分。  3、云平台采用大规模分布式架构，单个集群支持5000及以上台物理服务器规模。满足得3分，不满足不得分。 | 9 |
| **三、技术指标要求响应程度**  根据投标文件对所列要求和技术指标的符合程度评分：完全满足标文技术参数配置要求得20分，含“▲”主要性能指标要求条款，如有负偏离，每项扣2分，其他项每项扣1分。若负偏离达到5个及以上的按重大偏离处理。非量化类的，若是功能一样，表述方式不一样则为符合，量化类的由评委视情况讨论决定。 | 20 |
| **四、平台安全性**  1、考察云平台安全保障体系技术方案的可靠性、全面性、可行性等进行打分，优于项目需求2.0-1.5分，符合项目需求1.4-0.5分，部分符合项目需求0.4-0.1分，没有提供不得分。  2、云管理平台具备可信云多云管理平台解决方案认证的，得2分。（提供证书复印件并加盖投标人公章）  3、提供页面篡改、威胁行为、暴力破解、未授权下载等紧急事件感知能力，对于威胁行为能够展示出TOP10对外攻击目标、全球感染机器个数、黑客控制IP等信息，并提供相关肉鸡行为日志下载分析，暴力破解成功事件则需要提供爆破发起事件与事件发生事件、使用协议、账号等信息以帮助用户实现事件分析。满足得2分。  4、能够基于大数据分析及分析规则为用户提供严重后门入侵安全事件的分析回溯，实现对黑客攻击行为基于时间轴的完整分析回放。满足得2分。 | 8 |
| 4 | 人员要求 | 1、投标人项目组成员具有PMP证书至少一名，满足得1分，不满足得0分；  2、投标人项目组成员具有所投云平台认证工程师证书的，满足每证得1分，最高得1分，不满足得0分；  3、投标人项目组成员具有CISP注册信息安全专业人员证书的，满足每证得1分，最高得1分，不满足得0分；  （投标时须提供上述证书复印件加盖投标人公章，同时提供投标人为其缴纳的近三月社保证明。） | 3 |
| 5 | 技术培训 | 培训方案、计划的可行性及合理性。对培训方案、计划的可行性及合理性进行打分，优于项目需求2.0-1.5分，符合项目需求1.4-0.5分，部分符合项目需求0.4-0.1分，没有提供不得分。 | 2 |
| 6 | 优惠条件 | 投标人是否提供额外优惠条件（除价格外），根据提供的产品、服务等优惠情况进行打分。（0-2分） | 2 |

**2.2价格分（30分）**

2.2.1评标基准价：即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.2其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值×100

即：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×10

**第六部分投标文件应提交的有关格式范例**

投标人按照以下格式编制投标文件，并将报价文件、商务技术（资信）文件分别编制成册。

**报价文件部分**

**目录**

（1）投标响应函……………………………………………………（页码）

（2）开标一览表……………………………………………………（页码）

（3）中小企业声明函………………………………………………（页码）

（4）残疾人福利性单位声明函……………………………………（页码）

**1、投标响应函（格式）**

致：绍兴市人力资源和社会保障信息中心、绍兴市公共资源交易中心

根据贵方招标文件（**填写招标编号：**）的要求，正式授权**（全权代表姓名 、单位 、职务 ）**代表投标人（**填写单位 、地址** ）提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1.我方同意在投标人须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2.我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件。

3.本公司投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向绍兴市公共资源交易中心提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4.我方理解贵方将不受你们所收到的最低报价的约束。

5.本投标自开标之日（投标截止之日）起90天内有效。

6.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

a)提供虚假材料谋取中标、成交的；

b)采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

c)与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；

d)向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

e)在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

f)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第a)至e)项情形之一的，中标、成交无效。

地址：　　　　　　　　　　　　　　　邮政编码：

电话： 传真：

开户银行： 帐号：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

投标人(电子签章)：　　　　　　　　　日期：

**2、开标一览表（格式）**

投标人名称：

标 项：

招标编号：

单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 货物的制造商或服务的提供商 | 品牌（如有） | 数量 | 型号和规格**（或具体服务）** | 单价 | 总价 | 交货期 | 质保期/服务要求（年限） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 投标总价 | | 小写： | | | | | | | |
| 大写： | | | | | | | |

注: 1.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位电子签章或者由法定代表人或其授权代表签字或盖章，否则其投标作无效投标处理。

2.招标人不接受某一标项中有2个(含)以上的报价或方案，若投标人在此表中有2个（含）以上的报价或方案，其投标作无效投标处理。

3.投标人需按本表格式填写，如无对应内容，则填写：“无或/”。

4.有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。

5.以上表格要求细分项目及报价，**在“规格型号（或具体服务）”一栏中，货物类项目填写规格型号，服务类项目填写具体服务。服务包含但不仅限于：服务方案、次数或人数、服务年限等，产品包含但不仅限于:名称、品牌、型号、生产厂商、数量、质保期等。**

**6.特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。请把上述涉及的内容完整填写在开标一览表中。**

投标人（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）： 日期： 年 月 日

**3、中小企业声明函（二选一）**

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》 （财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加绍兴市人力资源和社会保障信息中心的2021人社电子政务专有云项目采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）行业 ；制造商为 （企业名称） ，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元 ，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）行业 ；制造商为 （企业名称） ，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元 ，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》 （财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加绍兴市人力资源和社会保障信息中心的2021人社电子政务专有云项目采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接） 。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元 ，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元 ，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

**1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

2、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）规定，中标、成交供应商享受中小企业扶持政策的，采购代理机构将随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

3、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供提供《残疾人福利性单位声明函》（附件4）的残疾人福利性单位视同小微企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小微企业。

**4、残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加绍兴市人力资源和社会保障信息中心的2021人社电子政务专有云项目项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

声明单位（盖章）：

日期： 年 月 日

**商务技术（资信）文件部分**

**目录**

（1）法定代表人授权书 …………………………………………………………（页码）

（2）授权代表社保证明（复印件）………………………………………………（页码）

（3）法定代表人及其授权代表的身份证（复印件）……………………………（页码）（4）法定代表人身份证明书………………………………………………………（页码）

（5）所有与符合性审查有关的资信文件（复印件）（营业执照、2020年度财务报表、纳税和社保缴纳证明）……………………………………………………………………（页码）

（6）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函……………………（页码）

（7）重大违法记录的声明 ………………………………………………………（页码）（8）符合特定资格条件（如果项目要求）的有关证明材料（复印件）………（页码）

（9）非本地投标人售后服务机构证明材料……………………………………（页码）

（10）主要业绩证明………………………………………………………………（页码）

（11）廉政承诺书 …………………………………………………………………（页码）

（12）技术解决方案………………………………………………………………（页码）

（13）技术偏离说明表……………………………………………………………（页码）

（14）组织实施方案………………………………………………………………（页码）

（15）售后服务方案………………………………………………………………（页码）

（16）项目小组人员名单…………………………………………………………（页码）

（17）优惠条件及特殊承诺………………………………………………………（页码）

（18）备品备件及供选择的配套零部件清单……………………………………（页码）

（19）培训计划……………………………………………………………………（页码）

（20）验收方案……………………………………………………………………（页码）

（21）认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明……………………………（页码）

**注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步细化。**

**1、法定代表人授权委托书（格式）**

本授权委托书声明：我 (填写姓名)系 （填写投标人单位全称）的法定代表人，现授权委托 （填写单位全称）的（填写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码： ）。以本公司的名义参加绍兴市人力资源和社会保障信息中心、绍兴市公共资源交易中心组织的2021人社电子政务专有云项目投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

投标人（电子签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**2、授权代表社保证明（复印件）**

出具距投标截止时间一个月以内的社保机构盖公章的授权代表社保缴纳证明（如授权代表为离退休返聘人员的，投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明；如由第三方代理社保事项的，则需提供委托代理协议复印件），格式自拟。**未提供上述证明的投标做无效投标处理。**

**3、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）**

**4、法定代表人身份证明书(格式)**

投 标 人：

地 址：

姓 名：

身份证号码：

职 务：

系 （填写投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： （电子签章）

年 月 日

**5、与符合性审查有关的资信文件（复印件）（1.营业执照（或事业法人登记证或其他登记证明材料）（复印件）；2.财务报表资料文件（2020年度资产负债表等财务报表资料文件(新成立的公司，提供情况说明，格式自拟)）；3.提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明，税收和社保证明打印时间不得早于投标截止时间前1个月；4.其他资料由投标人根据采购需求及招标文件要求编制。）**

**6、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函**

绍兴市人力资源和社会保障信息中心、绍兴市公共资源交易中心：

我方郑重承诺，我方具有履行绍兴市人力资源和社会保障信息中心2021人社电子政务专有云项目（招标编号:2021-07-0069）合同所必需的设备和专业技术能力。如中标，我方将保证合同顺利履行。

投标人 (电子签章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

**7、重大违法记录的声明**

绍兴市人力资源和社会保障信息中心、绍兴市公共资源交易中心：

我公司声明参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；也没有因违反《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》被列入“黑名单”，正在处罚有效期”。我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（另，提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间查询结果的网页截图）

投标人 (电子签章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**8、特定资格条件要求的资质文件（复印件）**

（由投标人根据招标公告合格的投标人应具备的特定资格要求编制）

**9、非本地投标人售后服务机构证明材料**

（由非本地投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**10、主要业绩证明**

**附表 :相关项目建设业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目  类型 | 简要描述 | 合同  金额  （万元） | 开竣工日期 | 项目地址与采购单位联系电话 | 所在页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明页码。**

投标人 (电子签章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

11、廉政承诺书

绍兴市人力资源和社会保障信息中心：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守政府采购法等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人 (电子签章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**12、技术解决方案**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**投标产品规格配置清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **投标品牌及型号** | **规格配置详细说明** | **数量** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

**注：1.如果本项目涉及硬件设备采购，须在技术文件中提供此配置清单，提供主要投标产品的技术参数证明材料（如官网截图、产品彩页、原厂技术说明等）。**

**2. 本项目如需采购政府强制采购的节能产品的或投标人提供的产品是环境标志产品，投标人须提供节能产品、环境标志产品认证证书复印件。**

**附：**

投标人 (电子签章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**13、技术偏离说明表**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标响应 | 备注 |
| 1 | 招标文件技术要求  (根据标内要求复制) | 请填写投标产品技术指标对应详细描述 | 无偏离/正偏离/负偏离 |
|  | … | 可自行添加行 |  |
|  | 详细参数可自行加行 |  |  |
| 2 | 请填写售后服务要求 |  |  |
| 3 | 请填写保修期要求 |  |  |
| 4 | 请填写安装要求(如有) |  |  |
| 5 | 请填写验收方式要求(如有) |  |  |
| 6 | 请填写付款方式要求 |  |  |
| 7 | 请填写到货期要求 |  |  |
| 8 | … |  |  |
| 9 | … |  |  |

注：1.此表须与招标文件“招标项目说明及要求”相应标项内的所有技术规格相比较且一一对应真实逐条填列。

2、投标人递交的技术规格书中必须真实逐条列明，否则由投标人自行承担相关风险。

投标人 (电子签章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**14、组织实施方案**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**附表:项目实施进度计划表(以生效日算起)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作日  内容 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。**

投标人 (电子签章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**15、售后服务方案**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**附表A:售后服务机构情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **机构名称** | **机构性质** | **注册地址** | **服务技术人员数量** | **联系电话** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明，包括投标人本单位和符合条件的第三方服务机构；**

**附表B：售后服务人员情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 职称 | 本项目中的职责 | 响应时间 | 到达现场时间 |
|  | 总协调人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 售后人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人 (电子签章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**16、项目小组人员名单**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**附表A:本项目的项目经理情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 页码 | 截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细 |
| 性别 |  |  |  |
| 年龄 |  |  |
| 职称 |  |  |
| 毕业时间 |  |  |
| 所学专业 |  |  |
| 学历 |  |  |
| 资质证书编号 |  |  |
| 其他资质情况 |  |  |
| 联系电话 |  |  |

**注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。**

**附表B:本项目的项目小组人员情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历  (页码) | 专业  (页码) | 职称  (页码) | 本项目中的职责 | 项目经历 | 参与本项目的到位情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。**

**附表C:本项目的项目经理和小组人员近3个月交纳社保记录情况表**（以社保局缴纳凭证作附件）

投标人 (电子签章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**17、优惠条件及特殊承诺**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人 (电子签章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**18、备品备件及供选择的配套零部件清单**

（由投标人根据采购需求自行编制）

**19、培训计划**

（由投标人根据采购需求自行编制）

**附表: 培训日程及费用**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 提供的资料 | 持续时间 | 授课教师 | 培训对象 | 培训地点 | 课程费用 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 费用总计 |  |  |  |  |  |  |

注解:A 课程清单按时间顺序排列，并提供以下详细资料：

1. 课程概要
2. 课程目的
3. 教学方式
4. 先决条件
5. 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

**注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。**

投标人 (电子签章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**20、验收方案**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人 (电子签章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**21、认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人 (电子签章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日