**长兴技师学院会计工作室相关软件采购项目**

**竞争性磋商文件**

**项目编号：ZJJWCG-2019-072**

**项目名称：长兴技师学院会计工作室相关软件采购项目**

**采购单位：长兴技师学院**

**采购代理机构：浙江经纬工程项目管理有限公司**

**日 期：二○一九年八月**

**目 录**

[第一章 竞争性磋商公告 2](#_Toc423016462)

[第二章 磋商需求 4](#_Toc423016463)

[第三章 磋商须知 2](#_Toc423016464)8

[第四章 磋商办法及评分标准 3](#_Toc423016465)6

[第五章 合同主要条款 3](#_Toc423016466)9

[第六章　磋商响应文件格式 4](#_Toc423016467)2

**第一章 竞争性磋商公告**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，经长兴县财政局政府采购监督管理科批准，现就长兴技师学院会计工作室相关软件采购项目进行竞争性磋商，欢迎符合要求的各供应商前来磋商。

**一、项目编号：**ZJJWCG-2019-072

**二、采购组织类型：**分散采购-分散委托中介

**三、采购方式：**竞争性磋商

**四、采购内容：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 单位及数量 | 预算 |
| 一 | 长兴技师学院会计工作室相关软件采购项目 | 1项 | 46万元 |

**五、合格供应商的资格要求**

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件。

2.未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

▲**供应商的特定条件：**

1.具有独立企业法人资格；

2.本项目不接受联合体磋商。

**六、竞争性磋商文件的发售**

1.发售时间：2019年8月 日—8月 日，上午08：30-11：00；下午14：00-16：30，法定节假日除外。

2.发售地点：浙江经纬工程项目管理有限公司（地址：长兴县金荣大厦19楼1916室）

3.售价：竞争性磋商文件工本费每套300元，售后不退。

**七、购买竞争性磋商文件时应提供以下资料**

1.有效的营业执照、税务登记证，或“三证合一”营业执照或“五证合一”的营业执照（复印件加盖单位公章）；

2.法定代表人授权委托书（原件）及授权代理人有效身份证明(复印件加盖单位公章)；

3.供应商名称、地址、联系人、联系电话、传真号码、邮箱；

**以上相关资料需装订成册,复印件均需加盖单位公章。资格认定由采购人代表根据递交的磋商响应文件认定。**

**八、磋商保证金**

磋商保证金：无。

**九、磋商截止时间和地点**

供应商应于2019年8月 日9:00时前将磋商响应文件密封送交到长兴县市民服务中心四楼（长兴县锦绣路8号）公共资源交易中心开标室（届时详见四楼大屏公告栏），逾期送达的或者未密封的磋商响应文件，采购人不予受理。

**十、磋商时间及地点**

本次磋商将于2019年8月 日9:00时在长兴县市民服务中心四楼（长兴县锦绣路8号）公共资源交易中心开标室（届时详见四楼大屏公告栏）开标，供应商可以派授权代表出席开标会议，并携带法人代表授权委托书及身份证等有效证明出席。

**十一、本项目相关信息刊登在**

“浙江省政府采购网”（http://www.zjzfcg.gov.cn/）

“长兴县公共资源交易中心网 ”（http://ggzy.zjcx.gov.cn:8081/cxweb/）

**十二、业务咨询：**

1.采购单位：长兴技师学院

地址：长兴县回龙山大道2009号

联系人：王老师 联系电话：0572-6218569

2.采购代理机构：浙江经纬工程项目管理有限公司

地址：长兴县金荣大厦19楼1916室

联系人：黄工

联系电话：0572-6038878 传真：0572-6038878

3.政府采购行政监管部门、投诉受理部门：长兴县财政局政府采购监督管理科

地址：长兴县太湖街道建设商务楼

联系电话：0572-6027789

长兴技师学院

浙江经纬工程项目管理有限公司

2019年8月 日

**第二章 磋商需求**

**一、采购内容及数量**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 单位及数量 | 预算 |
| 一 | 长兴技师学院会计工作室相关软件采购项目 | 1项 | 46万元 |

## 二、采购清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **技术参数** | **数量** | **单位** |
| 1 | CMAC认证平台 | 详见详细技术参数 | 1 | 套 |
| 2 | 全国会计初级职称考试系统仿真软件 | 详见详细技术参数 | 1 | 套 |
| 3 | 票据生成器软件 | 详见详细技术参数 | 2 | 套 |

## 三、技术参数

**（一）CMAC认证平台**

**简介：**CMAC证书的全称是会计能力成熟度认证，英文全称是Capability Maturity Accouting Certification，是财刀网联合财政部会计资格评价中心、中国会计学会、国家会计学院等方面的专家力量，创建会计岗位能力模型，引进人才测评技术，自主研究开发HX-LMS平台和CMAC认证平台，是广大会计人员学习、交流、评测、记录、择业、第三方认证的会计专业平台，CMAC认证在整体上提升中国会计人员专业技能和综合素质、增强会计师为企业创造价值的能力。

**核心技术参数**

1. 支持PC端及微端学习，能通过微信绑定实现手机移动端免登录，CMAC认证平台具有学生和教师2个角色，分为教师端和学生端。平台设计上融入有武侠理念，可以增加学生的学习兴趣；
2. CMAC认证分为理论学习和实务操作学习，共有15个等级，只能逐级做题，不能越级。学员能学习的等级不高于学校平台的版本；
3. 会计能力成熟度认证证书每个等级都具有对应的能力级别与岗位说明等内容，分为线上学习和线下认证，每个等级达到线上考核标准后，方可申请线下考试，其中CMAC 1级线上学习标准为900学分和55%的准确率， CMAC 2级为2000学分和65%准确率，CMAC3级为3500学分和66%的准确率,CMAC4级为5000学分和68%的准确率，会计能力成熟度认证证书每个等级都具有对应的能力级别与岗位说明等内容；
4. 每个等级自带题库，数量超过5000道，系统随机出题，自动评分；
5. 每级达到线上考核标准后，可缴纳考试费获得准考证，考试通过后可获得当前级别的电子证书；
6. 学生端有练武闯关学习功能，进入学习时可查看是否具有考试资格，当前级别、学分、正答率，如具有考试资格，可直接至证书中心申请线下考试；
7. 每天有25道做题数量限制，同一天在不使用道具卡情况下做题数量必须小于等于25道，也可以通过购买答题卡道具增加数量，一张做题卡可以增加练武题目10道，效果逐步递减，即增加题目数=10-当日使用次数，此卡最少增加1道，每日限用155张，效果当天内有效；
8. 做题页面有学习目标、今日成绩等统计显示，可实时查看本级学习进度，对错题数，获得学分和当日学习时长情况，还可以快速选择道具辅助答题；
9. 答题时可以看到每题类型、分值，有快速选择功能，方便提交评分，每道试题都有难度评估值及已做过该道试题人数，可以清晰的查看当前试题难度、每道题有做题时间、超出时限未作答不得分，可使用加时卡道具增加答题时间；
10. 提交答案后能看到正确答案、官方解析、专家解析、配套知识点延伸讲解，能够隐藏试题内容，可以即时撰写500字以内的做题心得，在个人中心，我的心得中可以查看本题和做题心得；
11. 配套知识点延伸讲解包括一个主知识点、三个辅知识点，均对相应知识点有详细的说明，可供学习，查看知识点时，点击“我要收藏”即可收藏经书，在学员中心可以看到收藏的知识点详情；
12. 系统具备趣味性，每日练习学分达到一定学分后可获大转盘抽奖的机会，可以获得积分、答题卡、计题卡等道具，还具有打擂台功能，能够对系统设置的试题进行攻擂，在规定的时间回答正确可以获得一定数量的铜板和学分；
13. 有签到功能，可以每天签到，达到标准可以获得积分；
14. 学员达到200学分后，可以用做过并收藏的试题进行摆擂，能够看到此题的错误率，并设置PK 的铜板金额，做题时间和设置的铜板金额相关联，金额越大，答题时间越少，一旦其他学员进行攻擂，失败则失去等额的擂台酬金，成功则赢得等额酬金，可对我摆的擂和我攻的擂信息查看，包括擂台状态，上擂时间、输赢铜板数和攻擂时间、挑战者等信息；
15. 有英雄榜功能，系统自动进行多维度的数据分析出具各类排行榜，能够和全国所有用户在学分、学时、准确率、积分、道具数量、诚信积分等进行比较，能够查看自己所处的名次，也能看到全国前100名的相应榜单信息；
16. 具有排行榜功能，系统自动进行多维度的数据分析出具各类排行榜，能够和本校所有同等级的用户在学分、学时、准确率、积分、诚信积分进行比较，能够清晰的了解几个维度的院校排名，也能查看其他等级的此类排行信息；
17. 平台具有积分系统，签到、留言、纠错、发文章、写解析等均可获得相应积分，系统自带的学习任务完成后也可获得积分，积分可以购买各类道具，包括经书收藏卡、藏经阁年卡、擂台年卡、经书查询卡、履历卡、做题卡、加时卡、跳题卡、记题卡等各类道具；
18. 学员具有专属学习报告功能，通过云平台大数据技术，多维度持续采集学生学习数据，能够通过练武报告、练武计划、练武情况、练武频率、练武记录、练武路标等功能查看学习在平台的所有学习数据；
19. ★练武报告可以看到学员当前级别、开始注册时间、做过的试题总数、获得总学分、总正确率、学习总时间，还能查看每一级别获得的学分、做对试题数、已做试题数、试题正确率，针对每一级别能够看到相应的学习范围，每个学习范围已获学分、做对试题数、已做试题数、试题正确率，能够通过此类数据的辅助查漏补缺，强化练习；
20. 可以通过练武计划详细了解当前级别的能量棒（学习范畴）数量，每条能量棒的总学分，当前获得学分；
21. 每一级的练武情况将每级的能量棒按照能量棒总题数、已做试题、做对试题的数量，通过百分比显示，以柱形图的形式直接展现，一目了然；
22. 可通过学习时间、学习次数生成练武频率的柱形图统计表，以上周日期为X轴，以学习时间和学习次数为Y轴，对自身的练武频率清楚了解，能够起到督促作用；
23. 有练武记录图表的统计，可按周、月、半年统计学分获得情况；
24. 系统能够通过数据分析勾勒出学员升级画像，可以将每一等级的学习情况汇总，绘制成学员升级线路图；
25. 学员能够实时查看目标级别、我的学分、总学分、练武情况、拥有铜板、积分、拥有道具等信息；
26. 有证书中心，能够上传电子照片，每级通过线下考试缴纳相应证书费后，系统能够自动生成相应级别的电子证书，在证书中心能够查看所有获得的证书信息，如开始学习时间，获得证书时间，证书编号、掌握情况等信息，具有证书查询功能，可根据姓名、身份证号、证书编号等实时在线查询已获得证书信息；
27. ★具有人才测评报告功能，能够通过所有在平台的学习数据进行大数据分析几评价，最终出具一份测评报告，了解学生的能力倾向、能力画像、职业素养、工具能力、并对其能力进行解读；
28. 有财税法规库、会计准则制度库、金融结算法规库、经济合同法规库、案例资源库、会计经验分享库、会计岗位工具软件训练知识库等，可以进行搜索查询；
29. 有考前冲刺功能，能够进行线下认证考试的训练卷，进行考前模拟，模拟卷支持理论与技能题；
30. 学员可通过我的资产对充值的铜板、获得的积分、道具进行管理，能够查看积分和铜板的详细消费明细，可按月份查询；
31. 学员在缴纳考试费、补考费、电子证书费时可以从本校专属钱包限额中扣除，当学习充值的铜板花完后，方消耗学员的铜板；
32. 有我的作业功能，学员能够查看未完成作业和已完成作业，可以查看作业名称、作业状态、完成度、得分，还能进行作业分析，查看个人本次作业在整个班级的排名，个人分数，答题进度，还能看到各题型得分率分析，发布的作业题均来自于相应等级的能量棒知识点；
33. ★学员在资料中心，可以上传姓名、身份证号等各类信息并与个人诚信度挂钩，还可以在我的履历栏目上传个人真实有效的履历，在登录CMAC认证配套招聘平台后同步生成简历；
34. ★学员可在相应的招聘平台完善简历、查看企业的实习及就业岗位，能够收藏公司和岗位，也可以投递简历预约面试；
35. 教师端具有班级管理、成绩管理、人才评价、就业实习、作业发布功能，能够对学生的学习进行全方面的了解与管控；
36. 教师端具有班级管理功能，可以创建班级、注册学生账号，能够进行批量新增，可对班级内的学员进行转移，注册的账号默认为学校成员，非教师端注册的学员可通过教师端的邀请功能，进行审批并纳入学校管理，能够批量邀请，教师端可对本校的班级进行关注，关注后拥有此班级的管理查询权限，也可以取消关注；
37. 教师可通过成绩管理查看学生的学习情况，可以按全部班级、单个班级、总学分、准确率、学习期间等维度查看学生的总学分、学习次数、学习时长、当前等级、准确率等，并支持学生成绩信息导出为EXCEL表；
38. 教师可以查看每个学生的专属学习报告，详细了解每个等级每个能量棒每个最小颗粒度知识点的掌握情况，包括做对试题数、已做试题数、准确率等；
39. 教师可以查看每个等级、每个班级的学生是否拥有考试资格，且能够导出；
40. 教师可以针对每一级别的学生对每一等级的能量棒所属的知识点进行作业发布，选择相应试题类型和数量后即可发布，同时可对学生作业完成情况进行了解，可以进行单个任务发布，也可以批量发布，可以对每个任务每个项目的详情进行预览；
41. 具有作业跟踪功能，可以按条件查询，查看每个作业的班级完成率、班级完成详情（班级内每个人的作业完成度、作业分析情况），还可以查看每个班级的作业结果，如每道题到对人数，对错人数，未开始作业的人数，总体完成度等，也可以主动结束作业；
42. 教师端可以了解本校学生的简历投递情况，了解实习就业信息；
43. ★教师端具有人才评价功能，能够对班级的学习情况，进行横向对比，查看每个班级的平均学分，平均准确率，最高学分和最低学分，有平铺试图和列表试图2种模式，纵向对比则可以查看每个级别的占比饼形图，能够根据准确率或者得分率查看每个等级下的每条能量棒的掌握程度，柱状图的形式展示，也可以对学校的总体情况出具报告，包括级别分布，学校排行榜，等级能量棒分布，其中学校排行版可以查看每个学校的平均学分；
44. 教师端可查看学校账户内铜板的余额和到期时间，学校钱包有赠送金额、充值金额、已到期金额，提供查看铜板消费明细,按关注的班级进行查询（用户名、缴费类型、缴费金额、时间），列表支持按照时间区间、CMAC等级、缴费类型进行筛选；
45. CMAC认证每个等级都有正规出版社出版的教材。

## (二)全国会计初级职称考试系统仿真软件

**技术参数**

1.★本系统由四个部分组成，包括

（1）初级会计职称无纸化考试仿真系统及题库

（2）初级会计职称无纸化考试分章节同步练习《经济法基础》系统

（3）初级会计职称无纸化考试分章节同步练习《初级会计实务》系统

（4）管理员专用实训宝壹个

2.支持电脑、手机、平板电脑、微信上使用，便于用户随时随地训练，微信版绑定账号后可以免登陆做题；

3.与全国初级会计职称无纸化考试系统高度仿真：包括题型、题量和分值分布、考试界面、答题方式与操作流程等；

4.每个科目有20套以上试卷，两个个科目至少40套试卷；

5.能够模拟考生报名过程，填写考生身份信息，上传照片、绑定身份，身份证号码具有真实校验功能；

6.模拟考试中心，可以进行单科考试和仿真模拟考试，能够显示每一套试卷的答题次数，并能查看做题的历史记录，包括第几次做题、答题时间、成绩以及答案解析；

7.★能够根据考生的做题情况进行分析，以百分比的形式显示每一套试卷的掌握程度，结合平时训练的结果提供分析图，具有通关训练营功能，至少包含真题密卷、押题卷、预测卷、冲刺卷各一套；

8.具有错题集功能，既可以显示单套试卷的错题集和答案解析，也可以显示所有试卷的错题集和答案解析；

9.答案解析能提供正确答案、考生答案、试题知识点解析、疑义提交；

10.具有考纲分析功能，提供新旧大纲对比，具有高分宝典栏目，能够查看高分经验分享；

11.答案解析中具有相关知识点链接延伸讲解，且有财税法规教学资源库，供学生查询学习；

12.可直接按照教材的章节知识点进行各科专精练习，做题结束可查看掌握程度；

13.学生可以反复练习，进行试卷重做，无次数限制；

14.管理员能够使用实训宝进行有院、系、专业、班级、老师、学生等基础信息管理，如增加、删除、修改信息等；可以查看学生练习和测评报告；

15.老师可以进行课堂点名；可以发布各个科目的章节练习；可以按班级、科目类别、做题的起止时间来查询考生成绩并导出；

16.★有成绩分析报告，可对具体班级每套试卷的答题情况出具成绩分析报告，成绩分析报告包含考生人数、最高分、最低分、平均分、及格率、各题得分率曲线图、得分率最高/最低的试题列表、整体成绩分布饼图、各班级成绩分布饼图、各班级及格率柱状图等，成绩分析报告支持导出；

## （三）票据生成器软件

**核心技术参数：**

1.支持电脑、手机上随时随地使用；

2.★有银行类、发票类、财务类、合同类、外贸类、税务类、审计类、评估类、其他综合类等九大类，每个大类按照小类细分，方便查找取用，超过600种票表单证模板，银行类的票据模板数量不低于130张、发票类的票据梳理不低于110张，财务类的票据不低于160张、合同类的票据不低于8张、外贸类的票据不低于6张、税务类的票据不低于45张、其他类型票据合计不低于30张；

3.银行类票据应包含中国农业银行、中国工商银行、兴业银行、建设银行、交通银行、中信银行等各类银行的各种票据；

4.发票类票据模板应有最新的增值税专用发票、增值税普通发票、增值税电子普通发票、通用机打发票、水务、电力、税局等各类模板，增值税专用发票、增值税普通发票、增值税电子普通发票3个类型的发票可以进行发票克隆，发票的金额可以自动合计，自动转换大写，有客户档案功能，输入后自动填充销货方和购货方；

5.财务类票据必须包含记账凭证、收款凭证、转账凭证、付款凭证、付款申请书、产品入库单、汇款申请单、总账、现金日记账、科目汇总表、发料单、银行存款日记账、生产成本明细账、三栏式明细账、账簿启用表、差旅费报销单等票据墨翰；

6.需能制作房产代销合同、投资协议、海关出口货物报关单、出境货物报检单、发票缴销登记表、个人所得税完税凭证、内部审计发现记录表、存货抽查盘点表、企业法人营业执照、身份证、火车票、高铁票等票表单证；

7.具有票据模板分类搜索与关键字搜索，单据高度仿真，生成票表单证时，所有字段能够自主填写、可以插入特殊符号、可以进行盖章，填写好后可以直接生成高清票样，保存的票样能自动加入我的票样，在我的票样内按照9大类的分类自动归类保存；

8.★能够对生成的票表单证单独命名、保存、分类、导出、修改、删除、检索，能够对已生成的票表单证进行多次修改，同时支持保存电子文件或打印；

9.具有仿真电子印章功能，包含个人、公司、银行、其他类25个以上的印章模板，如：个人印章、注册会计师章、公司合同章、财务专用章、发票专用章、法人章、银行业务受理章、银行现金讫章等，印章和真实使用的一致，可填写的部分可以自主定制，能够对每个字段的文本的字体、大小、位置进行调整设置，制作的印章可以直接取用，也可以导出图片，还能加入我的印章库，方便直接调用；

10.支持一张票据盖多个印章，章在票据的位置可以随意挪动；

11.支持一张票据多联次自动复写、保存，票据制作时可以直接选择内置的会计编码、客户信息、商品信息、明细科目，支持票据划线、清线；

12.我的票样具有文件夹功能，可以将多张不同类型的票据收入一个文件夹，方便后续批量修改票据内容；

13.支持生成的票表单证保存为图片格式，也支持打印；

14.可以上传原型票据图片，私人定制票据模板；

15.具有留言功能，可以反馈意见，并同步附带具体票据信息；

16.有院、系、专业、班级等管理功能，能增加、删除、修改信息功能；

17.有老师、学生管理功能，能增加、删除、修改信息；

**四、为落实政府采购政策需满足的要求**

**1.文件依据**

**（1）扶持小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）**

① 关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知（财库[2011]181号）

② 《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）

③ 浙江省财政厅、浙江省中小企业局转发财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知（浙财采监〔2012〕11号）

④ 财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

⑤ 《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）

⑥ 浙江省财政厅 浙江省经济和信息化委员会 浙江省中小企业局关于简化中小企业类别确认流程有关事项的通知（浙财采监〔2018〕2号）

**（2）节能环保**

① 财政部 发展改革委 生态环境部 市场监督总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9号）

② 关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18号）

③ 关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）

④ 市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019年第16号）

**2.相关落实政策的要求**

**（1）扶持小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）**

**为响应扶持小微企业的政策，供应商为小微企业的，需提供相关证明材料，符合要求的，其磋商报价给予相应扣除，具体详见磋商办法及评分标准。在政府采购活动中，监狱企业及残疾人福利性单位均视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持。**

**（2）其他的国家政策支持**

供应商享受其他国家政策支持的，需提供相关证明材料，详见磋商办法及评分标准，符合要求的，相应评分予以得分。

## 五、执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

供应商提供的产品应标明所执行的质量标准，若同一标准已颁发新标准，则按最新标准执行。若同一产品同时有几个标准（国际标准、国家标准、行业标准、企业标准等），则按最高层次的标准执行。

## 六、验收标准；

由采购人组织进行验收。验收按国家有关规范标准（国家无验收规范标准的按双方合同规定的要求）进行。

## ▲七、商务响应表

|  |  |
| --- | --- |
| **质保期及**  **售后服务承诺** | 质保期2年。终身维护。  供应商以优良的服务态度，提供2小时以内响应，3小时内派员上门现场维护。保修期满后，供应商免费上门维护，但如发生第三方维护费用，由采购人承担；所有标的物供应商终身负责维护，只收取成本费。 |
| **履约保证金** | 合同签订前成交供应商向采购单位交纳5%合同价款的履约保证金。 |
| **质量保证金** | 验收合格后履约保证金自动转为质量保证金，质量保证金在无质量问题、质保期满后30日内无息退还。 |
| **交货时间及地点** | 交货时间：合同签订后30天内完成全部工作。  交货地点：采购人指定地点。 |
| **付款方式** | 项目验收合格后15天内，支付合同款的80%，正常运转一年无质量问题付清货款（不计息）。 |
| **培训** | 成交供应商应免费提供对采购人操作人员和技术人员进行培训，负责提供培训资料并在磋商响应文件中提出详细的培训内容和计划。 |

▲**八、供应商资格要求表**

|  |  |
| --- | --- |
| **资格要求** | 1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件。  2.未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。  **▲供应商的特定条件：**  1.具有独立企业法人资格；  2.本项目不接受联合体磋商。 |

## 十九、其他要求

1.成交供应商向采购单位工作人员提供设备的常识，讲解日常的使用方法及注意事项，培训时间由采购单位安排。食宿，交通费成交供应商自理。

2.成交供应商派有经验的技术人员在采购单位现场对设备进行安维护服务，并负责对采购单位技术人员进一步指导培训，直到能够进行独立使用为止。

3.供应商必须承诺磋商文件中提出的全部技术规格与要求，如果其中某些条款不响应时，应在文件中逐条列出，未列出的视同响应。

4.磋商总报价包括为完成本项目所必须的设施设备、材料、技术、劳务、交通、通讯、差旅、现场服务、售后服务及利润、税收等和其它措施费用、必须增加的工作量均应包含在总价中，结算时不予调整。

5.本项目需进行系统演示，具体要求详见评分标准。

6.本磋商文件中带“▲”的条款内容，为本次磋商的主要条款和实质性内容，供应商必须全部响应，否则将作无效标处理。带“★”的条款内容为重要性条款。

**第三章 磋商须知**

**前 附 表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：长兴技师学院会计工作室相关软件采购项目 |
| 2 | 采购单位：长兴技师学院 |
| 3 | 磋商报价及费用：1.本项目磋商应以人民币报价；2.不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用； |
| 4 | 磋商保证金：**无。** |
| 5 | 现场踏勘：自行踏勘 |
| 6 | 演示时间及地点: 根据磋商小组要求。演示要求详见评分标准。 |
| 7 | 答疑与澄清：1.供应商应认真阅读本磋商文件，发现其中有误或有不合理要求的，供应商必须在2019年8月 日17：00前以书面形式要求采购机构澄清（供应商应把握所提疑问是否确需澄清或质疑，相关非实质性问题可以沟通解决的请及时电话联系，以免答疑后影响用户的正常采购进程），采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，将在磋商文件要求提交磋商响应文件截止时间3日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有磋商文件收受人。逾期提出的，采购代理机构可不予受理、答复，但法律法规及规范性文件有明确规定的除外。  2.采购代理机构将以书面形式答复供应商要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买磋商文件的供应商；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。  3.磋商文件澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与磋商文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。  4.磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充磋商文件。  5.因供应商提供联系资料错误等原因导致采购代理机构未能将有关澄清、答复、修改或补充通知送达供应商或通知供应商前来领取的，责任由供应商自负。 |
| 8 | **采购预算：46万元；** |
| 9 | 竞争性磋商文件组成：资信及商务文件、技术文件、报价文件正本各 1 份；副本各3份；**其中资信及商务文件、技术文件可装订在一起，报价文件单独密封包装；** |
| 10 | 磋商截止时间：**2019年8月 日9：00时**  磋商响应文件递交地点：长兴县市民服务中心四楼（长兴县锦绣路8号）公共资源交易中心开标室（届时详见四楼大屏公告栏）开标室 |
| 11 | 磋商时间：**2019年8月 日9：00时，**逾期作自动放弃；  磋商地点：长兴县市民服务中心四楼（长兴县锦绣路8号）公共资源交易中心开标室（届时详见四楼大屏公告栏）开标室 |
| 12 | 成交办法：本次竞争性磋商采用符合要求和服务，综合得分最高的确定成交供应商。 |
| 13 | 成交结果公告：成交供应商确定后2个工作日内，成交结果公告发布于“浙江省政府采购网”（http://www.zjzfcg.gov.cn/）、“长兴县公共资源交易中心网 ”（http://www.cxztb.gov.cn:3581/cxztb） |
| 14 | 签订合同时间：成交通知书发出后30日内。 |
| 15 | 付款方式：按竞争性磋商文件规定 |
| 16 | 竞争性磋商文件有效期： 60 天 |
| 17 | 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号的规定：  1）采购代理机构将对本项目磋商供应商的信用信息进行查询和甄别。  2）查询渠道为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。  3）信用信息查询记录和证据以网页截图方式留存，加盖单位公章制作在资信及商务文件中。  4）不良信用记录指：1.被列入信用中国网站**“失信被执行人”**、**“ 重大税收违法案件当事人”** 名单； 2.被列入中国政府采购网**“政府采购严重违法失信行为记录”**名单；  5）信用信息的使用规则：供应商存在不良信用记录的，其磋商响应文件将被拒绝。  6）如允许联合体磋商的，联合体成员存在不良信用记录视同联合体存在不良信用记录。 |
| 18 | 为提高采购效率，节省采购成本，获取了磋商文件的供应商，若放弃参加磋商的，请在开标前1个工作日10:00之前以书面形式（电子扫描件、传真或书面送达，加盖单位公章，电子扫描件、传真件与原件具有同等效力）通知采购代理机构，以便代理机构决定是否申请抽取专家。 |
| 19 | 解释：本竞争性磋商文件的解释权属于招标采购单位。 |

**一、说明**

（一）总则

1.本竞争性磋商文件解释权归本项目招标采购单位。

2.本次磋商工作是按照《中华人民共和国政府采购法》等相关规定组织和实施。

3.无论磋商过程中的做法和结果如何，供应商自行承担磋商活动中所发生的全部费用。

4.本竞争性磋商文件中加注 (“▲”)号的为实质性条款。

（二）合格供应商

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件。

2.未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

▲**供应商的特定条件：**

1.具有独立企业法人资格；

2.本项目不接受联合体磋商。

（三）定义

1.“采购单位”系指长兴技师学院。

2.“采购采购机构”系指受采购单位委托组织磋商的浙江经纬工程项目管理有限公司 。

3.“招标采购单位”系指组织本次磋商的采购代理机构和采购单位。

4.“供应商”是指向采购单位提供竞争性磋商文件所叙述的合格磋商单位。

5.**本文件中带“▲”的条款为主要条款，供应商必须在响应文件中全部作出响应，否则将作无效标处理。**

**二、竞争性磋商文件**

（一）竞争性磋商文件组成

竞争性磋商文件由总目录所列内容组成。

（二）竞争性磋商文件的澄清

供应商如发现竞争性磋商文件中内容存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法、违规等有疑点要求澄清的，请在“磋商须知”规定的时间内把所需答疑的问题以书面形式（盖单位公章）提交至采购代理机构，逾期不得再对竞争性磋商文件的条款提出疑问，由此而导致供应商不成交或成交后产生不利因素的，责任由供应商自负。

（三）竞争性磋商文件的修改

1.在磋商响应文件提交截止时间前，招标采购单位有权修改竞争性磋商文件，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。修改文件作为竞争性磋商文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

2.为使供应商有足够的时间按修改文件要求修正磋商响应文件，招标采购单位可视情推迟磋商响应文件提交截止时间和磋商时间，并将此变更通知各供应商。

3.竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等内容均以书面明确的内容为准。当竞争性磋商文件与竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

**三、磋商响应文件的编制**

（一）磋商响应文件格式

1.供应商应按竞争性磋商文件中所提出的格式要求编制。

2.本次磋商响应文件所用的纸张一律采用A4型纸，相关内容需打印或用不退色的墨水填写。

3.磋商响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位（除规范另有规定外）。

4.供应商应仔细阅读竞争性磋商文件中的所有内容，按竞争性磋商文件要求详细编制磋商响应文件，并保证磋商响应文件的正确性和真实性，所有文件资料必须是针对本次磋商。

5.磋商响应文件如有错漏必须修改，修改处须加盖单位公章或校正章。

6.由于字迹模糊或表达不清所引起的后果由供应商自负。

7.不按竞争性磋商文件要求密封的磋商响应文件将被拒绝。

（二）磋商响应文件的组成：

磋商响应文件由资信及商务文件、技术文件、报价文件三部份组成。

**请根据评标办法在磋商响应文件中提供相关证明资料（复印件加盖公章），注明原件核查的，开标现场需递交原件，以原件计分，未提供原件不得分；注明原件备查的，届时查询时未提供原件不得分。**

**1.资信及商务文件：**

（1）磋商声明书；（格式见附件）

（2）法定代表人有效身份证明书；（格式见附件）

（3）法定代表人授权委托书；（格式见附件）

（4）资格证明材料：

①有效的营业执照、税务登记证；（或“三证合一”营业执照或“五证合一”的营业执照，复印件加盖公章）

②提供自磋商公告发布之后任意时间的“信用中国”（www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购（www.ccgp.gov.cn ）供应商信用查询网页截图；（信用中国网站**“失信被执行人”、“ 重大税收违法案件当事人”** 的查询以及中国政府采购网**“政府采购严重违法失信行为记录”**的查询，复印件加盖公章）

（5）供应商单位情况表；（格式见附件）

（6）供应商单位情况表；

（7）企业荣誉（根据评标办法提供，如有，复印件加盖公章）

（8）企业业绩（根据评标办法提供，如有，复印件加盖公章，原件备查）

（9）政策分相关证明资料（除小微企业扶持外的政策扶持，根据评标办法提供，如有，复印件加盖公章）

（10）商务响应表；（格式见附件）

（11）供应商认为需要提供的文件和资料。

**2. 技术文件：**

（1）技术响应表；（格式见附件）

（2）产品技术支持；（根据评分办法提供）

（3）项目技术方案；（根据评分办法提供）

（4）实施计划；（根据评分办法提供）

（5）服务团队实力；（根据评分办法提供）

（6）售后服务；（根据评分办法提供）

（7）技术培训；（根据评分办法提供）

（8）合理化建议；（根据评分办法提供）

（9）供应商需要说明的其他文件和说明。

**3.报价文件：**

（1）磋商函；（格式见附件）

（2）小微企业声明函；（格式见附件,供应商必须在声明函后提供本单位“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”（http://xwqy.gsxt.gov.cn/）页面查询结果（加盖供应商公章））；

（3）残疾人福利企业声明函；（格式见附件）

（4）属于监狱企业的证明文件；（格式自拟）

（5）招标代理服务费承诺函；（格式见附件）

（6）磋商报价明细表；（格式见附件）

（7）供应商针对报价需要说明的其他文件和说明；（格式自拟）

（8）磋商报价一览表。（格式见附件）

**注：法定代表人授权委托书、磋商声明书、磋商函、磋商报价一览表必须由法定代表人或授权代表签名并加盖单位公章。**

**（三）供应商竞争性磋商文件内容填写说明**

1.所有报价均应使用人民币（元）表示；

2.供应商应按本次磋商项目进行报价，不得缺项和漏项；

3.供应商应按竞争性磋商文件规定的，只允许有一个报价，任何有选择性的报价，将不予接受；

**4.磋商分二轮进行，首次报价在响应文件中体现；最终报价在磋商结束后由所有参加磋商的供应商在规定的时间内书面提供（届时由采购代理机构另行提供）；**

5.供应商的最终报价由供应商自担全部风险责任；

6.各供应商拟采取的竞争措施和提供给采购人的优惠条件应在磋商响应文件中列明；

7.供应商所有优惠条件和优惠费用不得降低和影响本项目质量；

8.报价大写与小写不符时以大写为准；

9.供应商对竞争性磋商文件里有关磋商报价的全部内容应仔细确认，若有个别异议，应在开标前提出修改意见，否则视同全部确认。

**（四）磋商保证金:无**

**（五）磋商有效期**

1.磋商响应文件的有效期为磋商截止之日后的60日历天。

2.特殊情况下，在竞标有效期满之前，采购单位可以书面形式要求供应商同意延长磋商有效期。供应商可以以书面形式拒绝或接受上述要求。对于接受该要求的供应商，采购单位既不要求也不允许其修改磋商响应文件，但将要求其相应延长磋商有效期。

**（六）磋商响应文件的签署及规定**

1.供应商应编制磋商响应文件；资信及商务、技术、报价文件正本各 1 份；副本各3份；（资信及商务文件、技术文件）可一起装订、密封；报价文件必须分开装订、密封。每份磋商响应文件应清楚地标明“正本”或“副本”； 一旦正本与副本不符，以正本为准。

2.磋商响应文件的正本与副本均应采用A4纸打印，字迹清晰，易于辨认，并装订成册。

3.除供应商对错处作必要修改外，磋商响应文件中不许加行涂抹或改写。任何行间插字、涂改和

增删，必须由法定代表人或其授权代表人在旁边签字盖章才有效。否则，作无效标处理。

4.电报、电话、传真形式的磋商概不接受。

**四、磋商响应文件的密封与递交**

**（一）磋商响应文件的密封与标记**

1.磋商响应文件须提供正本1份，副本3份；

2.磋商响应文件应用A4书写纸打印，按顺序编号装订成册，并有目录和封面（自行设计）；

3.供应商应将磋商响应文件正本和所有副本用单独的信封密封，且在信封上标明“正本”、“副本”的字样；

（1）信封上应注明：

A、供应商名称，并在封袋骑缝处加盖公章。如因标注不清而产生的后果由供应商自行负责。

B、项目编号、项目名称、正本或副本及“**请勿在2019年 月 日上午9:00时之前启封**”的

字样。

（2）如果封袋未按上述要求密封或加写标记，采购代理机构对误投或过早启封概不负责。

**4.供应商的法定代表人授权书及代理人有效的身份证明（原件），在开标时需再单独提交一份给采购人，以便对供应商资格进行审核。**

5.未按上述规定提交的磋商响应文件，一切后果由供应商负责。

**（二）递交磋商响应文件的地点与截止日期**

1.磋商响应文件递交的地点：长兴县市民服务中心四楼（长兴县锦绣路8号）公共资源交易中心开标室（届时详见四楼大屏公告栏）。

2.磋商响应文件递交截止日期：**2019年8月 日9：00时前。**

3.因竞争性磋商文件的修改推迟磋商截止日期时，则按采购代理机构另行通知规定的时间递交。

4.磋商响应文件应在磋商截止时间前派人送达指定地点。

5.电报、电话、传真形式的磋商概不接受。

6.采购代理机构对磋商响应文件送达过程中的遗失或损坏不负责任。

**（三）迟交的磋商响应文件**

**采购代理机构将拒绝接收在磋商截止日期和时间后送达的磋商响应文件。**

**（四）磋商响应文件的补充与修改**

1.供应商在竞争性磋商文件要求提交磋商响应文件的截止时间前，可以补充、修改或撤回已提交的磋商响应文件，并书面通知采购人。补充、修改的内容为磋商响应文件的组成部分。

2.供应商对磋商响应文件的补充、修改的内容应按磋商响应文件编制的规定和磋商响应文件的密封和标记的规定进行准备、密封、标注和递送。

3.磋商截止日期后不得修改磋商响应文件。

4.供应商不得在磋商截止日起至磋商有效期规定的磋商响应文件有效期满前撤回磋商响应文件。

**五、磋商规则、程序**

**（一）磋商规则**

1.采购代理机构将于本须知前附表规定的时间和地点召开磋商会，所有供应商均应准时参加磋商会。参加磋商会的供应商的法定代表人或其授权代理人应出具其有效身份证明、授权委托书，供应商的法定代表人或其授权代理人未参加磋商会或迟到的，事后不得对采购相关人员、磋商过程和磋商结果提出异议；

2.磋商会由采购代理机构主持。

**五、磋商规则、程序**

3.对供应商的磋商响应文件出现下列情况之一的，作无效处理：

（1）磋商响应文件逾期送达或未按规定的地点送达的；

（2）不具备磋商文件中规定的资格条件要求的；

（3）供应商提交两份或两份以上内容不同的磋商响应文件，或在一份磋商响应文件中对同一采购项目有两个或两个以上报价的；

（4）磋商响应文件载明的采购项目完成期限超过磋商文件规定的期限，采购人不能接受的；

（5）磋商响应文件载明的采购项目磋商有效期、质保期少于磋商文件规定期限的；

（6）磋商响应文件未响应磋商文件规定的付款方式的；

（7）磋商响应承诺的技术规范、技术标准明显不符合国家强制性要求的；

（8）磋商响应承诺载明的验收标准和方法等不符合国家规定及磋商文件要求的；

（9）磋商响应文件字迹模糊辨认不清的（磋商小组一致认为难以确认）；

（10）磋商时供应商的法定代表人或其授权代理人未能当场出具有效身份证明的；

（11）超出经营范围响应承诺的；

（12）提供虚假资料的；

（13）不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求（磋商小组一致认定）的；

（14）未满足磋商文件中带“▲”号条款的；

（15）磋商响应承诺的技术指标、参数等存在实质性偏离（磋商小组一致认定）的；

（16）未提供竞争性磋商文件要求的采购清单，影响磋商正常进行的；

（17）供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在现场合理的时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料，供应商不能证明其合理性，评委按照少数服从多数的原则判定其为无效投标的；

（18）法律、法规、规章及省级以上规范性文件等规定的其他情形。

**（二）磋商小组与磋商原则**

1.磋商小组由采购人代表和评审专家共3人及以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

2.磋商小组负责磋商活动，遵循公开、公平、公正、科学合理，竞争择优的原则。

**（三）磋商过程的保密**

1.凡属于对磋商响应文件的审查、澄清、评判和比较的有关资料、成交候选供应商的推荐情况及与磋商有关的其他任何情况信息，磋商小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等与磋商有关的人员均应当予以保密。

2.在磋商响应文件的评判和比较、成交候选供应商推荐以及授予合同的过程中，供应商向招标采购单位和磋商小组施加影响的任何行为，都将会导致其磋商被拒绝。

3.磋商小组分别与各供应商进行商务、技术及价格磋商，在磋商过程中，磋商小组成员不得透露其他供应商的磋商信息，严守商业秘密。

**（四）磋商响应文件的澄清**

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等以书面形式作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**（五）磋商程序与方法**

1.资格审查

采购人代表依据法律、法规和磋商文件规定，对磋商响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.符合性审查

磋商小组对通过资格审查的供应商进行符合性审查。依据磋商文件的规定，从磋商响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

3.分别与供应商进行商务、技术及其他部分磋商

磋商小组所有成员遵循“公开、公平、公正”的原则，采用相同的程序和标准，所有成员按顺序与单一供应商分别进行单独封闭式磋商。包括对服务价格、服务质量水平和保障措施、服务期限、服务方案、履约能力、付款方式等方面进行磋商和综合分析考评，以确定是否满足采购要求。各供应商在当场答复的同时，须对磋商中所涉及的澄清、修改、承诺等补充资料在规定的时间内以书面文件形式提交至磋商小组，其书面文件必须由供应商的法定代表人或其授权代理人签字（或签章），作为磋商响应文件的补充。如该供应商成为成交供应商，则该供应商的磋商响应文件（含所有补充资料）将作为合同的组成部分。**磋商分二轮进行。**

4.磋商响应文件计算错误的修正

（1）磋商响应文件中磋商报价一览表内容与磋商响应文件中磋商分项报价表内容不一致的，以磋商报价一览表为准；

（2）磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准;

（4）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（5）对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

5.商务、技术及其他部分磋商结束后，所有供应商须按磋商小组要求，在规定时间内将最终报价以书面形式密封提交至磋商小组。在磋商内容不变的情况下，最终报价不能高于前轮报价和预算价，高出报价的将作为无效标处理。

6.确定成交供应商

（1）在全部满足磋商文件实质性要求的前提下，按综合得分高低推荐2名成交候选供应商。

（2）采购代理机构应当在磋商结束后二个工作日内将磋商评审报告送采购人确认。

（3）采购人应当在收到磋商评审报告后五个工作日内，按照磋商评审报告中推荐的排列顺序依法确定成交供应商。

7.成交结果公告

采购代理机构应当在收到采购人书面确定成交供应商通知后二个工作日内将成交结果在原发布磋商公告的媒体上予以公告。公告期按有关规定执行。

8.成交通知

（1）在发出成交结果公告同时，发出成交通知书并同时通知落标人；

（2）成交通知书将作为双方签订合同的依据；

（3）如果成交人没有按时签订合同，采购单位将有充分理由取消该成交决定。

在磋商中，出现下列情形之一的，磋商小组可以宣布磋商失败：

（1）符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的（特殊情况经审批同意的除外）；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）因重大变故，采购任务取消的;

（4）供应商的报价均超采购预算的，采购人不能支付的;

（5）法律、法规、规章等规定的其他情形除外。

废标后，招标采购单位将废标理由通知所有供应商。

**六、成交通知、授予合同**

（一）授予合同的依据

1.招标采购单位签发的成交通知书；

2.磋商文件、磋商文件的修改及补充通知（函）；

3.磋商响应文件和磋商时供应商作出的书面澄清、说明、纠正、承诺等；

（二）合同签订

1.采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起7日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等磋商文件和响应文件签订政府采购合同。否则应承担相应的法律责任。

2.磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商过程中有关澄清文件和承诺均为合同附件。

3.采购人如不与成交供应商订立合同，或者采购人、成交供应商订立背离合同实质性内容的协议，由政府有关部门责令改正，同时依法承担相应法律责任；

4.成交供应商如不按规定与采购人订立合同，则招标采购单位将废除授标，并按《中华人民共和国政府采购法》的有关规定承担法律责任。

5.成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成成交项目各项工作，不得将成交项目违法转让（转包）给他人。

6.自合同签订之日起七个工作日内，成交供应商需将合同分别到长兴县政府采购办公室和采购代理机构备案。

（三）履约保证金

成交供应商签订采购合同前必须向采购人提交成交金额的5%作为履约保证金。合同履行期内，成交供应商有违反合同约定行为的，采购人有权要求成交供应商以部分或全部履约保证金承担违约责任。验收合格后履约保证金30日内无息退还。

（四）磋商费用

供应商应自行承担所有与参加磋商有关的费用。无论磋商过程中的做法和结果如何，采购代理机构和磋商小组在任何情况下均无义务。

**七、招标代理费**

经采购单位与代理机构协商，本项目招标代理服务费由成交供应商支付，为柒仟元整。请供应商综合考虑到磋商报价中，在领取成交通知书时一次性支付给采购代理机构。

**第四章 磋商办法及评分标准**

为公正、公平、科学地选择成交供应商，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用于长兴技师学院会计工作室相关软件采购项目的评标。

**一、总则**

本次磋商采用综合评分法，**总分为100分，其中价格分30分，技术分、资信及商务分70分两部分。**合格供应商的评审得分为各项目汇总得分，磋商小组根据评审综合得分从高到低推荐 2 名成交候选供应商。得分相同的，按报价由低到高顺序排列；得分且报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。排名第一的的供应商为成交候选供应商,排名第二的供应商为候补成交候选供应商……其他供应商成交候选资格依此类推。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

供应商评审综合得分=价格分+(技术分+资信及商务分)

**二、评标内容及标准**

**（一）价格分（最终报价）评定：30分**

价格分采用低价优先法计算，取所有有效供应商中满足磋商响应文件要求且最终报价最低的供应商的价格为评标基准价，其他供应商的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/最终报价）×30%×100

**注:价格计算扣除**

**（1）根据规定，在评审时对小型和微型企业的磋商报价给予6%的扣除，取扣除后的价格作为最终磋商报价（此最终磋商报价仅作为价格分计算）。属于小型和微型企业的，磋商响应文件中供应商必须提供的《小微企业声明函》以及本单位“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”（http://xwqy.gsxt.gov.cn/）页面查询结果（加盖供应商公章）。**

**联合体投标时，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受政策;联合体其中一方为小型、微型企业的，联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额30%以上的，给予联合体2%的价格扣除，须同时提供联合体协议约定（包含小型、微型企业的协议合同份额）。**

**（2）根据规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在磋商响应文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。**

**（3）根据规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在磋商响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。**

**上述计算扣除不累计计算，最高扣除6%；未提供以上材料的，均不给予价格计算扣除。**

**（二）技术、资信及商务分评定**

技术、资信及商务分按照磋商小组成员的独立评分结果汇总数的算术平均分计算，计算公式为：

技术、资信及商务分=磋商小组所有成员评分合计数/磋商小组组成人数

**附件：评分表格式（技术、资信及商务分，共70分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评分标准** | **分值** |
| **一** | **技术分** | **以下单项没有提供的，则该项不得分。** | **56分** |
| **1** | 投标产品的响应程度 | 投标产品全部满足竞争性磋商采购文件明确的功能、性能和技术指标要求，得8分；不满足★招标需求的功能、性能和技术指标的，每项扣1分；不满足非★招标需求的功能、性能和技术指标的，每项扣0.2分；扣完为止。 | 0-8 |
| **2** | 产品技术支持 | 供应商提供投标产品软件著作权登记证书进行评分，，每提供一份得2分，最高得6分，不提供的不得分，（提供证书复印件并加盖公章） | 0-6 |
| **3** | 项目技术方案 | 根据提供的具体技术方案是否合理、科学、先进、稳定、安全等得0-5分。 | 0-5 |
| **4** | 实施计划 | （1）能提供合理的进度规划、人员排班、设施设备投入方案的得0-3分。 | 0-5 |
| （2）能提供保证质量、控制质量的主要措施的得0-2分。 |
| **5** | 服务团队实力 | 项目组配备人员能力，团队人员中提供中级会计师、注册税务师及以上的专业技术职称，每提供一人得2分，不提供不得分，最高不超过6分（提供相关证书复印件） | 0-6 |
| **6** | 售后服务 | （1）具有有效的售后服务响应机制，能够提供完善的本地化服务得0-2分。 | 0-5 |
| （2）具有具体的响应本地化服务方案的得0-3分。 |
| **7** | 技术培训 | 培训计划内容合理、详细的得0-2分。 | 0-4 |
| 培训范围广、可实施有针对性的得0-2分。 |
| **8** | 合理化建议 | 能提供具有针对性的合理化建议的得0-2分。 | 0-2 |
| **9** | 系统演示 | 需提供现场演示，演示时间10分钟，演示内容为采购需求中注★的条款。磋商小组根据各供应商的现场演示与采购需求中注★的条款进行综合对比评审打分：演示完全满足采购需求且优于采购需求中注★条款的，得15分，不满足注★需求的每一条扣3分，扣完为止，无法提供演示的，得0分。供应商现场演示需使用的电脑、网络等设备须自备。 | 0-15 |
| **二** | **资信及商务分** | **以下单项没有提供的，则该项不得分。** | **14分** |
| **10** | 企业荣誉 | （1）供应商具有高新技术企业证书的得2分。（提供证书复印件并加盖公章） | 0-4 |
| （2）供应商具有有关部门颁发的企业信誉相关的奖项的得2分。（提供证明资料复印件并加盖公章） |
| **11** | 企业业绩 | 供应商提供2015年1月1日至今类似项目合同业绩进行评定，每个得2分,最多得8分。（提供案例合同复印件并加盖公章，原件备查） | 0-8 |
| **12** | 政策分 | （1）投标产品中有属于国家公布的节能产品品目清单范围的，得0.5分。  注：需提供品目清单证明及国家确定的认定机构出具的、在有效期内的节能产品认证证书等证明材料。证明资料复印件加盖公章。 | 0-1 |
| （2）投标产品中有属于国家公布的环保产品品目清单范围的，得0.5分。  注需提供品目清单证明及国家确定的认定机构出具的、在有效期内的环境标志产品认证证书等证明材料。证明资料复印件加盖公章。 |
| **13** | 标书制作 | 磋商响应文件编制完整，格式规范、装订整齐、符合磋商文件要求的，得0-1分；磋商响应文件有关内容前后矛盾、与磋商文件要求不一致等，磋商小组允许且需要通过询标等程序进行澄清的，该项不得分；磋商响应文件存在其他错漏的，每项（次）扣 0.5 分，扣完该项得分为止。 | 0-1 |

**第五章 合同主要条款**

# （供参考）

项目名称：长兴技师学院会计工作室相关软件采购项目

项目编号：**ZJJWCG-2019-072**

甲方：（买方）

乙方：（卖方）

甲、乙双方根据浙江经纬工程项目管理有限公司关于长兴技师学院会计工作室相关软件采购项目竞争性磋商成交的结果，签署本合同。

**一、采购内容**

1. 项目名称：长兴技师学院会计工作室相关软件采购项目

2. 技术参数：见具体技术要求

3. 数量（单位）：

**二、合同金额**

本合同金额为（大写）： 元（￥ 元）人民币。

**三、技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

**五、产权担保**

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**六、履约保证金**

乙方交纳合同总价的 5 %作为本合同的履约保证金。

**七、转包或分包**

1.本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**八、质保期和质保金**

1. 质保期： 年 。（自交货验收合格之日起计）

2. 质保金 合同总价的5 % 。（履约保证金在乙方按合同约定交货验收合格后自行转为质保金，在质量保修期满后30日内一次性无息退还。）

**九、交货期、交货方式及交货地点**

1. 交货期：

2. 交货方式：

3. 交货地点：采购人指定地点

**十、货款支付**

1.付款方式：项目验收合格后15天内，支付合同款的80%，正常运转一年无质量问题付清货款（不计息）。

2.当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

**十一、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十二、质量保证及售后服务**

1.乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

2.乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技

术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴更换：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3.如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在2小时内到达甲方现场。

4.在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

5.上述的货物免费保修期 年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

**十三、调试和检测**

1.甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步检测，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步检测不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内检测。

2.乙方交货前应对产品作出全面检查和对检测文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货检测和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3.甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4.对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步检测及最终检测，并由其出具质量检测报告。

5.检测时乙方必须在现场，检测完毕后作出检测结果报告；检测费用由乙方负责。

**十四、货物包装、发运及运输**

1.乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保

证货物安全运达甲方指定地点。

2.使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3.乙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。

4.货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5.货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

**十五、违约责任**

1.甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

2.甲方无故逾期检测和办理货款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3.乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4.乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

**十六、不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十七、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十八、合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

4.本合同正本一式五份，具有同等法律效力，甲乙双方各执两份；采购代理机构一份。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

签字日期： 年 月 日

**第六章** **磋商响应文件格式**

**（本章仅提供了部分磋商文件中所需的表格格式，未提供的，格式自拟，所有复印件需加盖单位公章。供应商应根据第三章中“磋商响应文件的组成”及第四章“磋商办法及评分标准”制作完整的响应的磋商响应文件）**

**一、磋商响应文件外层包装封面格式**

1.所有磋商响应文件的外包装封面格式：(可选用)

磋 商 响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

磋商响应文件名称：资信及商务文件、技术文件、报价文件

供应商名称：

供应商地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

**注：资信及商务文件、技术文件可合并装订成册密封，其中报价文件必须独立装订密封。**

**二、资信及商务文件、技术文件外包装封面格式**

**资信及商务文件、技术文件**

**正本/或副本**

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

**三、报价文件外包装封面格式：**

**报 价 文 件**

**正本/或副本**

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

**四、资信及商务文件、技术文件格式**

**资信及商务文件、技术文件目录**

**资信及商务文件：**

（1）技术、资信及商务分评分索引表————————页码

（2）磋商声明书————————

（3）法定代表人有效身份证明书————————

（4）法定代表人授权委托书————————

（5）资格证明材料—————

（6）供应商单位情况表————————

（7）企业荣誉————————

（8）企业业绩————————

（9）政策分相关证明资料————————

（10）商务响应表————————

（11）供应商需要说明的其他文件和说明————————

**技术文件：**

（1）技术响应表————————页码

（2）产品技术支持————————

（3）项目技术方案————————

（4）实施计划————————

（5）服务团队实力————————

（6）售后服务————————

（7）技术培训————————

（8）合理化建议————————

（9）供应商需要说明的其他文件和说明————————

**资信及商务文件、技术文件封面**

**资信及商务文件、技术文件**

**正本/或副本**

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

日期： 年 月 日

1. **技术、资信及商务分评分索引表格式：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 评分  内容 | 评分原则 | | 自  评分 | 磋商响应文件页码 |
| 1 | 技术分  （56分） | 投标产品的响应程度(0-8) | 投标产品全部满足竞争性磋商采购文件明确的功能、性能和技术指标要求，得8分；不满足★招标需求的功能、性能和技术指标的，每项扣1分；不满足非★招标需求的功能、性能和技术指标的，每项扣0.2分；扣完为止。 |  |  |
| 产品技术支持(0-6) | 供应商提供投标产品软件著作权登记证书进行评分，，每提供一份得2分，最高得6分，不提供的不得分，（提供证书复印件并加盖公章） |  |  |
| 项目技术方案(0-5) | 根据提供的具体技术方案是否合理、科学、先进、稳定、安全等得0-5分。 |  |  |
| 实施计划(0-5) | （1）能提供合理的进度规划、人员排班、设施设备投入方案的得0-3分。 |  |  |
| （2）能提供保证质量、控制质量的主要措施的得0-2分。 |  |  |
| 服务团队实力(0-6) | 项目组配备人员能力，团队人员中提供中级会计师、注册税务师及以上的专业技术职称，每提供一人得2分，不提供不得分，最高不超过6分（提供相关证书复印件） |  |  |
| 售后服务(0-5) | （1）具有有效的售后服务响应机制，能够提供完善的本地化服务得0-2分。 |  |  |
| （2）具有具体的响应本地化服务方案的得0-3分。 |  |  |
| 技术培训(0-4) | 培训计划内容合理、详细的得0-2分。 |  |  |
| 培训范围广、可实施有针对性的得0-2分。 |  |  |
| 合理化建议(0-2) | 能提供具有针对性的合理化建议的得0-2分。 |  |  |
| 系统演示(0-15) | 需提供现场演示，演示时间10分钟，演示内容为采购需求中注★的条款。磋商小组根据各供应商的现场演示与采购需求中注★的条款进行综合对比评审打分：演示完全满足采购需求且优于采购需求中注★条款的，得15分，不满足注★需求的每一条扣3分，扣完为止，无法提供演示的，得0分。供应商现场演示需使用的电脑、网络等设备须自备。 |  |  |
| 2 | 资信及商务分  （14分） | 企业荣誉(0-4) | （1）供应商具有高新技术企业证书的得2分。（提供证书复印件并加盖公章） |  |  |
| （2）供应商具有有关部门颁发的企业信誉相关的奖项的得2分。（提供证明资料复印件并加盖公章） |  |  |
| 企业业绩(0-8) | 供应商提供2015年1月1日至今类似项目合同业绩进行评定，每个得2分,最多得8分。（提供案例合同复印件并加盖公章，原件备查） |  |  |
| 政策分(0-1) | （1）投标产品中有属于国家公布的节能产品品目清单范围的，得0.5分。  注：需提供品目清单证明及国家确定的认定机构出具的、在有效期内的节能产品认证证书等证明材料。证明资料复印件加盖公章。 |  |  |
| （2）投标产品中有属于国家公布的环保产品品目清单范围的，得0.5分。  注需提供品目清单证明及国家确定的认定机构出具的、在有效期内的环境标志产品认证证书等证明材料。证明资料复印件加盖公章。 |  |  |
| 标书制作(0-1) | 磋商响应文件编制完整，格式规范、装订整齐、符合磋商文件要求的，得0-1分；磋商响应文件有关内容前后矛盾、与磋商文件要求不一致等，磋商小组允许且需要通过询标等程序进行澄清的，该项不得分；磋商响应文件存在其他错漏的，每项（次）扣 0.5 分，扣完该项得分为止。 |  |  |

**2.磋商声明书格式：**

**磋商声明书**

致： （采购单位名称）

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 项目的磋商，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有磋商响应文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.依据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本单位为\_\_\_\_\_\_（大型、中型、小型、微型、不划型）企业，其中所属行业为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、上年末从业人员\_\_\_\_人、上年营业收入\_\_\_\_万元、上年资产总额\_\_\_\_万元。

4.我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：\_\_\_\_

5.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人（签字或盖章）：

供应商公章：

年 月 日

**3.法定代表人有效身份证明书格式：**

**法定代表人有效身份证明书**

（姓名）是 （供应商名称）的法定代表人，身份证号码为 。

特此证明

供应商： （盖章）

法定代表人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

——————————————————————————————

有效身份证明复印件粘贴处

**4.法定代表人授权委托书格式：**

**法定代表人授权委托书**

致： （采购单位名称）

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加 项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人签名：

职务： 职务：

被授权人身份证号码：

供应商公章：

年 月 日

——————————————————————————————

授权代理人有效身份证明复印件粘贴处

**5.资格证明材料：（**①有效的营业执照、税务登记证；（或“三证合一”营业执照或“五证合一”的营业执照，复印件加盖公章）②综合服务类二级及以上广告企业资质证书（复印件加盖单位公章）；③提供自磋商公告发布之后任意时间的“信用中国”（www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购（www.ccgp.gov.cn ）供应商信用查询网页截图；（信用中国网站**“失信被执行人”、“ 重大税收违法案件当事人”** 的查询以及中国政府采购网**“政府采购严重违法失信行为记录”**的查询，复印件加盖公章）

**）**

**6.供应商单位情况表格式：**

**供应商单位情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业情况 | | | | | | | | | | |
| 单位名称 |  | | | | | | | | | |
| 地 址 |  | | | | | | 法定代表人 | |  | |
| 成立时间 |  | | | | | | 注册资本 | |  | |
| 开户银行 |  | | | 帐 号 | | |  | | | |
| 联系电话 |  | | | | | | | | | |
| 企业总人数 |  | 管理人员 |  | | 技术人员 |  | | 职工人员 | |  |
| 经营范围 |  | | | | | | | | | |
| 企业现有的资质证书 |  | | | | | | | | | |

注：表格不能满足时可自行增加。

法定代表人或授权代表签字：

供应商公章：

年 月 日

**7.企业荣誉（根据评标办法提供，如有，复印件加盖公章，格式自拟）**

**8.企业业绩格式（根据评标办法提供，供应商同类项目实施情况一览表，如有，复印件加盖公章，原件备查）：**

**供应商同类项目实施情况一览表**

供应商全称（加盖公章）： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 使用方 | 合同金额 | 签订时间 | 使用方联系人 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

法定代表人或其授权代理人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1.企业业绩是指供应商类似项目已签署的合同(同类项目，提供合同复印件并加盖供应商公章），原件备查。

2.此表仅提供了表格形式，供应商应根据需要准备足够数量的表格来填写。

**9.政策分相关证明资料（根据评标办法提供，如有，复印件加盖公章，格式自拟）**

**10.商务响应表格式**

**商务响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 竞争性磋商文件要求 | 是否响应 | 供应商的承诺或说明 |
| **质保期及售后服务承诺** |  |  |  |
| **履约保证金** |  |  |  |
| **质量保证金** |  |  |  |
| **交货时间及地点** |  |  |  |
| **付款方式** |  |  |  |
| **培训** |  |  |  |

法定代表人或授权代表签字：

供应商公章：

年 月 日

**11.技术响应表格式：**

**技术响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 磋商文件要求 | | | 磋商响应文件响应 | | 偏离情况 |
| 项目 | | 要求 | 设备名称 | 性能及指标 |
| 一、  性能及技术指标 | 主要技术指标 | 1、 |  |  |  |
| 2、 |  |  |  |
| 3、 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| N |  |  |  |
| 次要指标 | 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 二、质量标准 | | （国家标准、行业标准、地区标准等） |  |  |  |
| ... | |  |  |  |  |

**注：按磋商文件第二章要求，供应商应根据投标设备的性能指标、对照磋商文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”**

授权代表签名：

供应商公章：

日 期：

**12.产品技术支持（格式自拟，根据评分办法提供）**

**13.项目技术方案（格式自拟，根据评分办法提供）**

**14.实施计划（格式自拟，根据评分办法提供）**

**15.服务团队实力（格式自拟，根据评分办法提供）**

**16.售后服务（格式自拟，根据评分办法提供）**

**17.技术培训（格式自拟，根据评分办法提供）**

**18.合理化建议（格式自拟，根据评分办法提供）**

**19.供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）**

1. **报价文件格式**

**报价目录**

（1）磋商函 ————————页码

（2）小微企业声明函————————

（3）残疾人福利企业声明函————————

（4）属于监狱企业的证明文件————————

（5）招标代理服务费承诺函————————

（6）磋商报价明细表————————

（7）供应商针对报价需要说明的其他文件和说明————————

（8）磋商报价一览表————————

**报价文件封面**

**报价文件**

**正本/或副本**

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

日期： 年 月 日

**1.磋商函格式：**

**磋 商 函**

致： （采购单位名称）

根据贵方为 项目的磋商公告（项目编号：），签字代表 （全名）经正式授权并代表供应商 （供应商名称）提交资信及商务文件、技术文件、报价文件正本各一份、副本 三 份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.供应商已详细审查全部“磋商文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于磋商文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.供应商在磋商之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本磋商有效期自响应文件递交截止时间起60个日历天。

4.如成交，本磋商响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本供应商将按“磋商文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.供应商同意按照贵方要求提供与磋商有关的一切数据或资料。

6.与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编： 电话：

传真： 供应商代表姓名: 职务：

供应商名称(公章):

开户银行： 银行帐号：

授权代表签字:

日 期:

**2.小微企业声明函格式：（供应商必须在声明函后提供本单位“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”（http://xwqy.gsxt.gov.cn/）页面查询结果（加盖供应商公章））**

**小微企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为 （请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为 （请填写：小型、微型）企业。

2.本公司参加 单位的 项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他 （请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**备注说明：**

1、如联合体投标时，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体各方须提供《小微企业声明函》以及“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”（http://xwqy.gsxt.gov.cn/）页面查询结果（加盖本单位公章）；联合体其中一方为小型、微型企业的，联合协议中须约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额30%以上。

**3.小微企业声明函格式：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**4.属于监狱企业的证明文件（格式自拟）**

**5.招标代理服务费承诺函格式：**

**招标代理服务费承诺函**

致：浙江经纬工程项目管理有限公司：

根据磋商文件的规定，一旦我公司成交，我公司同意按磋商文件要求向贵公司交纳成交项目的招标代理服务费，在领取成交通知书时一次性付清。

本承诺函自开标之日起至本次采购期满有效。

授权代表签名：

供应商盖章： 日 期：

**6.磋商报价明细表**

磋商报价明细表

金额单位：人民币（元）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 费用名称 | 单价 | 数量 | 总价 | 取费标准说明 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ……… |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |

授权代表签名：

供应商盖章： 日 期：

**7.供应商认为需要加以说明的其他内容**

**8.磋商一览表格式：**

**磋商报价一览表（首次报价）**

供应商全称（加盖公章）：

项目编号：  **报价单位：人民币元**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 磋商总报价 | **是否具有符合小微企业价格扣除政策的情形** |
| 1 | 长兴技师学院会计工作室相关软件采购项目 | 大写：人民币 |  |
| 小写：￥ |

**注:**

1.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其磋商作无效标处理。

2.磋商费用包括包括所投设备及其备品、备件和专用工具费用、税费及包装、运至最终目的地的运输、保险、现场吊装、检测验收、安装、水电使用、技术措施、组织措施、现场可能发生的临时设施技术支持、售后服务与维保及相关劳务支出等工作所发生的全部费用以及供应商企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日