**杭州图书馆2019年文献供货资格项目**

**公开招标文件**

**招标编号：ZJLT-2019-03-043-01**

 **采购单位：杭州图书馆**

**采购代理机构：浙江联通工程咨询有限公司 2019年2月**

**目 录**

[第一部分 招标公告 3](#_Toc8465)

[第二部分 编制和提交投标文件须知 6](#_Toc15826)

[前 附 表 6](#_Toc20035)

[一、总 则 9](#_Toc9216)

[二、招标文件 9](#_Toc7176)

[三、投标文件的编制 10](#_Toc23784)

[四、投标文件的递交 14](#_Toc8529)

[五、开 标 15](#_Toc31018)

[六、评 标 17](#_Toc5071)

[七、定 标 23](#_Toc26881)

[八、合同签订及其他 23](#_Toc5876)

[第三部分 项目技术规范和服务要求 26](#_Toc28081)

[第四部分 合同主要条款 31](#_Toc19495)

[第五部分 应提交的有关格式范例 35](#_Toc15215)

[报价文件 36](#_Toc30092)

[技术文件 41](#_Toc18438)

[商务文件 46](#_Toc23772)

**第一部分 招标公告**

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，浙江联通工程咨询有限公司受杭州图书馆委托，就杭州图书馆2019年文献供货资格项目进行公开招标采购，欢迎国内合格的供应商前来投标。

**一、采购项目编号：ZJLT-2019-03-043-01**

**二、项目名称：杭州图书馆2019年文献供货资格项目**

**三、采购方式：公开招标**

**四、招标项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标项名称** | **采购数量** | **单位** | **预算总金额(元)** | **简要技术要求、用途** |
| 1 | 标项1：中文图书采购供货资格（包括悦借） | 1 | 批 | 4841200.00 | **入围数量为有效投标家数的70%（入围数量四舍五入计）；投标人可以同时参与多个标项的投标，允许同时中标。** |
| 2 | 标项2：港台图书、外文原版图书采购供货资格 | 1 | 批 | 1050000.00 | **入围数量为有效投标家数的70%（入围数量四舍五入计）；投标人可以同时参与多个标项的投标，允许同时中标。** |
| 3 | 标项3：“悦读”采购供货资格 | 1 | 批 | 840000.00 | **入围数量为有效投标家数的70%（入围数量四舍五入计）；投标人可以同时参与多个标项的投标，允许同时中标。** |

**本项目总预算为6731200元。**

**五、投标供应商资格要求：**

（1）基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

（2）特定资格条件：

①具有政府相关部门颁发的出版物经营许可证；

②单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标项投标或者未划分标项的同一招标项目；

③供应商未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息以信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）公布为准；

**六、供应商报名时间及地点等：**

采购文件发售时间： 至 （双休日及法定节假日除外）

标书售价：每本500.00元（售后不退）

缴纳方式：汇票/支票/银行转帐

银行账户名称：浙江联通工程咨询有限公司

开户银行：平安银行杭州和平支行

银行账号：11014750707006

供应商报名方式：在线报名或现场报名

获取标书时须提交的文件资料：

(1) 在线报名需提交的文件资料:无。

(2) 现场报名需提交的文件资料:

1）介绍信或法定代表人授权书（原件）；

2）被授权人身份证（原件和复印件）；

3）有效的营业执照、税务登记证副本、具有政府相关部门颁发的出版物经营许可证等复印件（复印件加盖单位公章）；

 4） 投标人在浙江省政府采购网上注册为供应商的网页截图（复印件）

提示：

（1）采购机构将拒绝接受非报名供应商的投标文件。

（2）招标文件领取截止时间之后有潜在供应商提出要求获取招标文件的，采购机构将允许其获取，但该供应商如对招标文件有异议的，应于自招标文件领取截止时间之日起七个工作日内以书面形式向采购机构提出。

**七、投标截止时间： 14:00:00**

**八、投标地点：杭州市下城区绍兴路168号和平大厦8楼818开标室**

**九、开标时间： 14:00:00**

**十、开标地点：杭州市下城区绍兴路168号和平大厦8楼818开标室**

**十一、投标保证金：**

投标保证金类型：标项保证金

标项保证金：

标项1：中文图书采购供货资格（包括悦借），80000元。

标项2：港台图书、外文原版图书采购供货资格，20000元。

标项3：“悦读”采购供货资格，16000元。

保证金交付方式：汇票/支票/银行转帐

收款单位（户名）：浙江联通工程咨询有限公司

开户银行：平安银行杭州和平支行

银行账号：11014750707006

投标人应在投标截止时间前办妥投标保证金交纳手续。

**十二、质疑和投诉：**

供应商认为招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购机构提出质疑。供应商对采购机构的质疑答复不满意或者采购机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

1. **其他事项：**

1、对符合财政扶持政策的小微企业（或监狱企业）给予价格优惠扶持，供应商应为浙江政府采购网的正式入库供应商；

 2、供应商如认为采购公告信息使自身的合法权益受到损害的，应于自采购公告发布之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑；

3、潜在供应商需在浙江政府采购网http://www.zjzfcg.gov.cn进行免费注册，具体详见浙江政府采购网供应商注册要求。

**十四、招标文件：**

详见附件。

**十五、公告发布范围：**

浙江省政府采购网。

**十六、联系方式：**

1、采购人

采购单位名称: 杭州图书馆

地址: 杭州市解放东路58号市民中心J楼

联系人：吴婧

联系电话：0571-86535074

2、采购机构

采购机构名称：浙江联通工程咨询有限公司

地址：杭州市下城区绍兴路168号和平大厦819室

联系人：李俊

联系电话：0571-85865391

传真：0571-85865255

3、同级政府采购监督管理部门

同级政府采购监督管理部门：杭州市财政局

地址：杭州市中河中路152号杭州市财税大楼

投诉受理人：吕先生

联系电话：0571-87715261

传真：057187233325

 **第二部分 编制和提交投标文件须知**

## 前 附 表

| 序号 | 项 目 | 内 容 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 项目名称 | 杭州图书馆2019年文献供货资格项目 |
| 2 | 服务地点 | 杭州市 |
| 3 | 招标编号 | ZJLT-2019-03-043-01 |
| 4 | 采购方式 | 公开招标 |
| 5 | 采购内容 |  详见采购公告第4条。 |
| 6 |  服务期 | 2019年1月1日到2019年12月31日。 |
| 7 | 采购预算 | 本项目采购预算总额为人民币6731200元。标项1：中文图书采购供货资格（包括悦借），预算为4841200元；标项2：港台图书、外文原版图书采购供货资格，预算为1050000元；标项3：“悦读”采购供货资格，预算为840000元；**注：各标项入围数量为有效投标家数的70%（入围数量四舍五入计）；** |
| 8 | 资格审查方式 | 资格后审。资格后审是指在开标后由评审小组根据采购文件的规定对投标人进行的资格审查，资格后审不合格的投标人，由评审小组对其投标作无效标处理。 |
| 9 | 投标保证金 | 投标保证金金额及形式按“招标公告”的规定。投标人必须在投标截止时间前将投标保证金提交至采购代理机构交款复印件编入投标文件，作为投标文件一部分；投标文件中未提供复印件视作未按采购文件要求提供投标保证金。 |
| 10 | 招标答疑 | 投标人如认为采购文件表述不清晰、存在歧视性或者倾向性或者其他违法内容的，必须在2019年 月 日16时之前、将要求答疑的问题以书面资料送交至浙江联通工程咨询有限公司招标办（杭州市绍兴路168号和平大厦8楼819室）,并发电子邮件至1849683490@qq.com（电子邮件与书面文件有不一致的，一律以书面文件为准）。截止期后的疑问将不予受理、答复。答疑回复内容是采购文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已购买采购文件的投标人。 |
| 11 | 采购文件的澄清与修改 | 根据财政部第87号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第二十七条 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。澄清或者修改的内容可能影响资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交资格预审申请文件截止时间至少3日前，以书面形式通知所有获取资格预审文件的潜在投标人；不足3日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交资格预审申请文件的截止时间。 |
| 12 | ▲投标文件 | **正本一份、副本四份。不接受活页装订的标书。****说明：**1. **投标文件须以“标项”为单位进行编制；**
2. **不同标项的投标文件须分开编制、装订及密封。**

**特别说明：因投标人自身原因导致各标项投标文件出现混编或乱装的，存在错误的投标文件将作无效标处理。** |
| 13 | 评标办法 | 综合评分法 |
| 14 | 投标文件递交地址及截止时间 | 按“招标公告”规定 |
| 15 | 开标时间及地点 | 按“招标公告”规定 |
| 16 | 投标有效期 | 投标截止日后90日历天内有效 |
| 17 | **履约****保证金** | （1）履约保证金递交形式：转账或电汇；（2）履约保证金额：每个入围成交人需缴纳的投标保证金自动转为履约保证金；（3）履约保证金递交时间：合同签订之日起5个工作日内。（4）履约保证金接收人：采购代理机构。（5）履约保证金有效期限：合同签订之日起至质保期结束。 |
| 18 | 质疑 | 投标人认为采购文件、采购过程和成交、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。1)对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；2)对采购过程中提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；3)对采购结果提出质疑的，为成交结果公告期届满之日。采购人、采购代理机构应当在三个工作日内对供应上依法提出询问作出答复。投标人提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托代理范围的，采购代理机构应当告知投标人向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或采购代理机构答复投标人询问和质疑。 |
| 19 | 投诉 | 投标人对采购代理机构的质疑答复不满意或者采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。同级政府采购监管部门：杭州市财政局；联系电话：0571-87233323 |
| 20 | **采购代理服务费** | **本项目的采购代理服务费由中标人支付。计费标准：****以中标人结算总价根据实际所供图书实际数量进行结算为计费基准，按差额定率制计算,具体标准为:****参照国家计委计价格［2002］1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》服务招标费率标准执行；10万元（含）-33.4万元；服务费不足5000元的按5000元收取；5万元（含）-10万元；服务费按照2000元收取；5万元以下；服务费按照1000元收取；****结算方式及时间为：在服务期结束时由中标人一次性向采购代理机构付清。** |
| 21 | 企业信用融资 | 为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，杭州市财政局与省银监局、市金融办、市经信委共同出台了《杭州市政府采购支持中小企业信用融资暂行办法》，投标人若有融资意向，详见本采购文件尾页《政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知》，或登陆杭州市政府采购网（http://cg.hzft.gov.cn）“中小企业信用融资”专栏，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。 |
| 22 | 信用记录 | 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号的规定：（1）招标人或招标代理机构将对本项目投标人的信用记录进行查询。查询渠道为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；（2）截止时点：提交投标文件（响应文件）截止时间前3年内；（3）查询记录和证据的留存：信用信息查询记录和证据以网页截图等方式留存。（4）使用规则：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标将被拒绝。（5）联合体成员任意一方存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 |

注：以上内容如有变化将另行书面通知。如通知其中某一内容发生变化，其余未提及的将不作变动。

**一、总 则**

**1、项目说明**

1.1 项目说明见投标须知前附表(以下称“前附表”)第1项所述。

1.2 采购单位杭州图书馆为本项目的采购人 (合同中的甲方)，浙江联通工程咨询有限公司为招标代理机构，自愿参加本次项目投标的公司为投标人，经评审产生并经批准的投标人为成交人(合同中的乙方)。

**2、采购方式**

公开招标。

**3****、定义**

**3.1 合格的投标人应具备的资格要求，**见招标文件第一部分“招标公告”第3条。

**3.2 服务**

系指招标文件或合同规定投标人必须承担图书供货服务以及其他类似的义务。

**4、投标费用**

投标人需自行承担涉及投标的一切费用。

**二、招标文件**

**5、招标文件的构成**

5.1 招标文件包括下列文件及附件

* 第一部分 招标公告
* 第二部分 编制和提交投标文件须知
* 第三部分 项目技术规范和服务要求
* 第四部分 合同主要条款
* 第五部分 应提交的有关格式范例

5.2 投标人应认真审阅招标文件中所有的内容，包括编制和提交投标文件须知、项目技术规范和服务要求、合同主要条款、应提交的有关格式范例等。如果投标人编制的投标文件没有从实质上响应招标文件的要求，其投标文件将被拒绝。

**6、招标文件的解释**

6.1 不论招标代理机构向投标人发送的资料文件，还是投标人提出的问题，均采用书面形式，任何口头提问及答复一律无效。

6.2 投标人一旦参与本次招标活动，即被视为接受了本招标文件的所有内容，如有任何异议，均已在答疑截止时间前提出。

6.3 投标人如认为招标文件使自身的合法权益受到损害的，应于自获取招标文件之日起七个工作日内以书面形式向采购机构提出质疑（招标文件领取截止时间之后获取的，应于自招标文件领取截止时间之日起七个工作日内以书面形式向采购机构提出）。

招标文件发售截止时间之后潜在投标人仍然可以购买招标文件，但该投标人如对招标文件有疑问应在招标文件规定的询疑时间前提出，逾期提出的，采购组织机构可以不予受理、答复。

**7、招标文件的修改**

7.1 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7.2 若有必要，招标代理机构将酌情延长递交投标文件的截止日期。

7.3中小企业（含中型、小型、微型）指符合中小企业划分标准（工信部联企业[2011]300号），在本项目政府采购活动中提供本企业提供的服务，或者提供其他中小企业提供的服务的企业。小型、微型企业提供中型企业提供的服务的，视同为中型企业。

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

残疾人福利性单位：符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2018）141号）的规定单位。

**三、投标文件的编制**

**8、投标报价**

8.1 报价

有关本项目所需的一切费用均计入报价。投标人应根据《开标一览表》填写相关内容。《开标一览表》是报价的唯一载体。

**本项目采用固定折扣率方式。投标人应根据采购要求自行考虑相关因素，在官方定价的基础上填写最优折扣率。在合同执行期内，改折扣率固定不变，因各种原因而导致费用的增减，采购人均不考虑补偿，结算总价根据实际所供图书实际数量进行结算。本次投标人填报“折扣率”为投标人优惠后实收部分**。**折扣率以“%”的形式填写，如“九折”应填写为“90%”**

其中：

标项2：**港台版图书采购供货价格［人民币结算价公式为：人民币结算价=港台版图书目录价×订单确认当日汇率×优惠折扣率×税率（1.1）］；**

**外文图书采购供货价格［人民币结算价公式为：人民币结算价=外文图书目录价×折扣率×税率（1.1）×订单确认当日国家外汇汇率］**。

8.2 其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。投标人在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视投标总价中已包括所有费用。

8.3 投标人对在合同执行中，除上述费用及招标文件规定的由投标人负责的工作范围以外需要采购人协调或提供便利的工作应当在投标文件中说明。

**9、投标文件的语言**

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**10、投标文件的组成**

投标文件应当包括以下主要内容：**资格文件、报价文件、商务技术文件。**

10.1 投标人的**资格文件**至少应包括以下内容：

10.1.1、基本资格条件审查材料：

【即证明其符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人基本条件的有关资格证明文件。以联合体形式参加政府采购的，联合体成员各方均应提供如下（1）、（2）、（3）、（4）的资格证明文件。】

包括：

（1）**营业执照**(或事业法人登记证书或其它工商等登记证明材料；自然人参与政府采购，提供身份证)复印件、**税务登记证**(或其它缴纳证明材料)复印件、**社保登记证**（或其它缴纳证明材料）复印件；实施“五证合一、一照一码”登记制度改革的，只需提供改革后取得的营业执照复印件；

金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在投标文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动，由单位负责人签署相关文件材料；

（2）最近一个年度的资产负债表等财务报表资料文件(新成立的公司，必须提供情况说明)；

（3）具有履行合同所必需的专业（服务技术）能力的承诺函；

（4）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函；

10.1.2、特定资格条件审查材料：

【即证明其符合特定资格条件（如果项目要求）的有关资格证明文件。以联合体形式参加政府采购的，承担需要具备特定资格条件（如果项目要求）的工作的联合体成员，提供其符合特定资格条件（如果项目要求）的有关资质证明材料，多方共同承担该工作的，均需提供其符合特定资格条件（如果项目要求）的有关证明材料并按照资质等级较低的投标人确定该联合体的资质等级。】

包括：

**（1）政府相关部门颁发的出版物经营许可证；（复印件加盖公章）**

**上述基本资格条件审查材料、特定资格条件审查材料有一项不提供的，视为资格审查不通过。**

10.2 投标人的**报价文件**至少应包括以下内容（均需加盖公章）：

（1）投标响应函；

（2）开标一览表；

（3）报价明细清单；

（4）其他文件（中小企业声明函（或监狱企业声明函）及其相关的充分的证明材料）。

10.2 投标人的**商务技术文件**至少应包括以下内容：针对本项目的实施计划与方案，技术偏离说明表，招标文件要求提供的其他资料等（均需加盖公章）。

（1）法定代表人授权委托书；

（2）法定代表人及授权代表的身份证(复印件加盖公章)；

（3）投标保证金（缴款凭证复印件）

（4）声明书；

（5）提供近2年来类似项目成功案例合同复印件（需提供合同复印件并加盖公章）

（6）投标人基本情况介绍，包括但不限于企业基本情况、经营情况、项目经验、进书渠道等内容；

 （7）实施计划与方案；

 （8）服务承诺，包括但不限于以下内容；

 A.确保图书质量的服务承诺；

 B.有关采访书目信息的覆盖程度和时效承诺；

 C.编目数据质量的承诺；

 D.到书率承诺；

 E.对图书馆自备数目、自定较窄主题采购的响应速度承诺；

 F.对订单调整要求的反应能力承诺；

 G.对未能采购图书订单的处理措施及承诺；

 H.退书的处理措施及承诺；

 I.图书全加工服务、包装质量、运送及时到位等方面的服务承诺。

（9）投标人为完成本项目组建的工作小组名单，每个专业人员的情况，明确各阶段投入人数。在提交的标书中安排的人员，须为公司的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随标书一并提交，主要包括学历、相关从业证书(需提供相关证书复印件)、工作特长、经验与业绩（包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任）等，项目小组成员需提供投标人缴纳的社保证明；

（10）投标人能提供的特色服务、增值服务说明；

（11）对本项目的其他合理化建议、要求；

 ▲**（12）入围投标人承诺书；说明：投标文件中未出具承诺书或对本承诺书的任何修改将被视为非实质响应投标，从而导致本次投标作无效处理。**

（13）商务技术偏离表；

（14）其他商务技术文件或说明。

**说明：已办理“五证合一”证书的单位只需提供“五证合一”后的营业执照即可。**

**投标人的投标文件必须按照招标文件要求制作。**

**11、投标有效期**

11.1 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，至前附表第3项所列的日期内有效。

11.2 在原定投标有效期之前，如果出现特殊情况，招标代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。

**12、投标保证金**

12.1 投标人应提供前附表中的投标保证金，作为投标文件的一个组成部分。

12.2 投标保证金可以用支票/银行汇票/转账的形式缴纳。

12.3 招标代理机构将拒绝未能按规定时间和数额提交投标保证金的投标文件。

12.4 未成交人的投标保证金将在中标通知书发出后五个工作日内全额无息退还。成交人的投标保证金将在合同签订后五个工作日内全额无息退还。

12.5 如投标人有下列情况，将不予退还投标保证金：

（1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）成交人无正当理由不与采购人签订合同的；

（4）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（5）拒绝履行合同义务的；

（6）其他严重扰乱招投标程序的。

**13、投标文件的编制和签署**

13.1投标人按本须知第9条规定的语言和前附表第6项规定的份数编制投标文件，并在封面上标明“正本”和“副本”。投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。**副本可为正本盖章后的复印件。**

13.2 投标文件正本和副本均应使用不褪色的材料书写或打印，开标一览表必须加盖法人单位公章，按要求由法定（授权）代表人签字。

13.3 全套投标文件应无涂改和行间插字。如有修改，所修改处应由法定代表人或授权代表人签字予以确认。

**四、投标文件的递交**

**14、投标文件的密封与标志**

14.1 **投标人递交的纸质投标文件包括 “正本”一份、“副本”四份。正本、副本分开装订。每份文件包含资格文件、报价文件、商务技术文件三部分内容，分别以胶装形式装订成册，投标文件中资格文件一正四副一起装袋（箱）密封；报价文件一正四副一起装袋（箱）密封；商务技术文件一正四副一起装袋（箱）密封。不接受活页装订的投标文件（活页装订是指以随意拆开随意装订起来的，如订书机或拉杆、卡条等进行装订的投标文件）；在投标文件封面的须清楚的注明“正本”或“副本”，封皮上应注明“报价文件”或“商务文件”或“技术文件”字样。封口处应有投标人公章或法定代表人或投标全权代表签字（或印章）。其中投标文件的正本必须打印或用不褪色墨水书写，字迹须清晰易于辨认。投标文件的正本和副本有不一致的，以正本为准。没有密封包装的投标文件，将被当场拒绝。**

14.2 包装封面物的正面应写明项目名称、投标人全称，封口处要密封并加盖投标人公章(或授权代表人签章)。在包装封面上还应分别标明“资格文件”、“报价文件”、“商务技术文件”字样。不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

14.3 投标文件递交至前附表第8项所述的单位和地址。

**15、投标截止期**

15.1 投标人应按前附表第7、8两项规定的时间、地点将投标文件递交给招标代理机构，招标代理机构将拒绝接受逾期送达的投标文件。

15.2 招标代理机构可以按本须知第7条规定以补充通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止日期。在上述情况下，招标代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

**16、投标文件的修改**

16.1 投标人递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式对投标文件进行补充、修改，修改文件须加盖单位公章，并由法定（授权）代表人签字盖章，在投标截止时间以后，不能修改、补充投标文件。

16.2 投标人的修改文件，应按本须知规定编制、密封、标志和递交，如果一份投标文件有几份函件时，应注明哪一份有效，否则所作修改视为无效。

16.3 在投标截止日期与招标文件中规定的有效期终止日之间的这段时间内，投标人不能撤回投标文件，否则其投标保证金将不予退还。

**五、开 标**

**17、开标**

17.1 采购代理机构将按照采购公告规定的时间、地点组织开标，开标采取先拆封商务和技术文件、商务技术评审后拆封报价文件的顺序进行。具体按以下程序进行。
 17.2 采购代理机构将核验出席开标活动现场的各投标人法定代表人或其授权代表及相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员不得进入现场。各投标人法定代表人或其授权代表应准时参加，携带本人有效证件原件，投标文件中按要求提供法定代表人授权书。投标人如不派代表参加开标大会的，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

17.3 采购代理机构接收投标文件并登记，各投标人法定代表人或其授权代表对投标文件的递交记录情况进行签字确认。没有整体密封包装的投标文件，将被当场拒绝。
  17.4 采购代理机构宣布开标，介绍开标现场的人员情况，宣读递交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织各投标人法定代表人或其授权代表签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。
  17.5 对投标人投标保证金缴纳情况进行查验、核实（投标保证金缴款凭证复印件是投标文件的组成部分时，可在投标文件拆封后查验、核实），提请投标人或者其推选的代表查验投标文件密封情况。
 17.6 开标时，按投标人提交投标文件的登记顺序当众拆封、清点投标文件（包括正本、副本）数量，将其中密封的报价文件集中等候拆封，将拆封后的商务和技术文件由采购代理机构送至评审地点，各投标人法定代表人或其授权代表等候采购代理机构拆封报价文件。

对不符合装订要求的投标文件，由采购代理机构当场退还投标人法定代表人或其授权代表。投标人提交的报价文件未单独密封的，如开标时发生报价泄露，由投标人自行承担相关责任。
 17.7商务和技术评审结束后，采购代理机构宣布商务和技术评审无效投标人名单及理由，无效投标人可收回未拆封的报价文件并签字确认；公布经商务和技术评审符合采购需求的投标人名单及其商务和技术得分之和。
 17.8采购代理机构拆封投标人报价文件，宣读《投标（开标）一览表》有关内容，同时当场制作并打印开标记录表，由各投标人法定代表人或其授权代表在开标记录表上签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。唱标结束后，采购代理机构将报价文件及开标记录表送至评审地点，由评审小组对报价的合理性、准确性、有效性等进行审查核实。
   17.9评审结束后，采购代理机构公布中标候选人名单，及采购人最终确定中标人名单的时间和公告方式等。

 **17.10 投标文件有下列情况之一者将视为无效：**

**（1）****在投标文件递交截止时间以后送达的投标文件；**

**（2）****投标文件没有密封包装或者由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的投标文件；投标文件以活页装订（可以随意拆开随意装订起来的），如订书机或拉杆、卡条等进行装订的投标文件；**

**（3）****仅以非纸制文本形式的投标文件；**

**（4）****投标人未能提供满足招标文件的资格要求的投标文件；未采用人民币报价或未按招标文件标明的方式报价；**

**（5）****投标文件有采购人不能接受附加条件的，投标报价超预算的；**

**（6）****与招标文件有重大偏离或缺漏的投标文件,加▲条款未响应或偏离的；**

**（7）****未提供或未如实提供投标货物的技术参数；投标文件标明的商务、技术响应或偏离与事实不符或虚假投标的；**

**（8）****投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的(招标文件技术要求允许的除外)；**

**（9）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

 **（10）****投标文件未有效授权或未提供投标响应函、开标一览表的投标文件；法定代表人授权委托书等填写不完整或有涂改的；**

**（11）****投标文件组成漏项或未按规定格式编制或投标文件正、副本份数不足，内容不全或内容字迹严重模糊辨认不清；**

**（12）****未按规定缴纳保证金的；**

**（13）****不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。**

**(14)** **有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

**①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；**

**②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；**

**③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；**

**④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；**

**⑤不同投标人的投标文件相互混装；**

**⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。**

**18、投标文件鉴定**

18.1 就本条款而言，实质上响应要求的投标文件，应该与招标文件的规定要求、条件、条款和规范相符，无显著差异或保留。

18.2 如果投标文件实质上不响应招标文件的要求，将被视为无效，并且不允许通过修正或撤消不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

18.3 本项目采用资格后审制。经开标后递交至评审小组的投标文件，仍需接受相关符合性的检查，并有可能在评标过程中被判断为无效。

**六、评 标**

**19、评标组织**

本项目评审小组由5人(含)以上单数的人员组成，负责对投标文件进行审查、质询、评审和比较等。评审小组由政府采购咨询专家和采购人代表组成，其中政府采购咨询专家人数不少于成员总数的三分之二。

**20、评标原则**

20.1 竞争优选；

20.2 坚持公开、公平、公正、科学合理的原则；

20.3 价格合理，方案、产品先进可行；

20.4 反对不正当竞争。

**21、 投标文件审查**

21.1 投标文件资格性审查：评审小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

21.2 投标文件符合性审查：评审小组依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

**22、修正原则**

评标委员会对投标文件的商务报价文件进行审核，发现计算、书写等错误的，按以下原则进行修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

　同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**23、评标办法**

23.1 **本项目采用综合评分法**，总分为100分，其中技术商务分70分，价格分30分。评审小组将对实质上响应招标文件的投标人，根据报价、技术、商务情况由各评委独立记名打分。中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人……其他投标人中标候选资格依次类推。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

23.2 价格分采用低折扣率优先法计算，即满足招标文件要求且投标折扣率最低的投标折扣率为评标基准价，其他投标人的折扣率分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准折扣率/折扣率）×30%×100

23.3 技术商务分=（评审小组所有成员评分合计数）/（评审小组组成人员数）

23.4 投标人评标综合得分=价格分+技术商务分

**23.5 技术、商务评分表**

**（技术、商务部分占70分）**

标项1、中文图书采购供货资格（包括悦借）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **评分内容和标准** |
| 一 | 综合实力20分 | 基本情况5分 | 包括企业综合实力、经营特色、业界信誉、从业人员、纳税情况。每项满分1分。 |
| 经营情况2分 | 近2年的销售业绩、资产负债情况等，开户银行出具证明及信用等级复印件。 |
| 项目经验6分 | 近2年主要用户分布和业绩概况、与各类图书馆合作情况，提供此类项目合作复印件。有合作10家供货单位以上为满分，其他酌情扣分。 |
| 进货渠道7分 | 能提供100家出版社合作证明，其中权威发布的一级出版社占比为90%以上，5分；70%-90%，3分；70%以下，1分。在市内有一定规模的现采场所，能组织大型书市现采活动为2分。 |
| 二 | 服务承诺45分 | 图书质量2分 | 正式出版物；无破损；附件齐全。第一项满分为1分，后两项满分各0.5分。 |
| 采访书目质量6分 | 1.数量。全年书目提供10万种以上，2分； 5-10万种，1分；5万种以下，0.5分。2.周期。1周1份，每份书目数据不少于2000种，2分；2周1份，1分；2周以下，0.5分。3.精准。向用户（主题分馆）提供主题书目占比90%以上，2分； 70%-90%，1分；70%以下，0.5分。 |
| 编目数据质量5分 | 编目数据的质量符合本馆要求；与到馆图书的匹配程度（不漏发、错发）；是否与到馆图书同时到达。前一项满分为3分，后两项各1分。 |
| 到货率5分 | 承诺到货率达97%以上为5分；97%及以下不得分。 |
| 对图书馆自备清单、自定较窄主题采购的响应速度9分 | 具备对图书馆自备清单的采购能力；自定较窄主题采购的快速响应能力（要求在2-3个工作日内给与回复）;对图书馆“悦借服务”采购的快速响应能力（要求在1--2个自然日内配送进馆）每项满分为3分。 |
| 对订单调整要求的反应能力3分 | 对已订清单因情况变化，图书馆要求减少订数或要求取消订购的反应能力。能减少订数的为1分，能取消的为2分 |
| 对未能采购图书订单的处理2分 | 对图书馆已预订，但因到货、出版推迟等不能及时到馆的图书，或取消出版的信息能否及时予以反馈 |
| 退单的处理3分 | 对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退单的处理态度及处理速度 |
| 图书全加工服务、包装质量、运送及时到位10分 | 承诺对图书馆日常采购、“悦借服务”到馆图书全加工服务满分为8分，到馆图书的包装是否符合运输和方便装卸的要求，能否及时运送，是否搬运到指定位置。后两项每项满分为1分。 |
| 三 | 特色服务、增值服务及标书制作5分 | 为用户的馆藏建设提供其它特色服务，得到专家认可，且有实际意义1分 |
| 积极支持图书馆事业基金会捐赠或公益事业等增值服务1分 |
| 标书制作情况1分 |
| 提供额外文献加工服务2分 |

# 标项2、港台图书、外文原版图书采购供货资格

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **评分内容和标准** |
| 一 | 综合实力20分 | 基本情况5分 | 包括企业综合实力、经营特色、业界信誉、从业人员、纳税情况。每项满分1分。 |
| 经营情况2分 | 近2年的销售业绩、资产负债情况等，开户银行出具证明及信用等级复印件。 |
| 项目经验6分 | 近2年主要用户分布和业绩概况、与各类图书馆合作情况，提供此类项目合作复印件。有合作10家供货单位以上为满分，其他酌情扣分。 |
| 进货渠道7分 | 能提供国家新闻出版广电总局出具的港台图书、外版图书经营许可证或授权经营许可证的，得5分。有一定规模的现采场所，能组织大型书市现采活动为2分。  |
| 二 | 服务承诺45分 | 图书质量2分 | 正式出版物；无破损；附件齐全。第一项满分为2分，后两项满分各1分。 |
| 采访信息的覆盖程度和时效6分 | 采访数据完整、准确；书目信息综合类覆盖面达９０%，、专业类覆盖面达９５%以上；提供的信息时效性强每项满分各2分。 |
| 编目数据质量5分 | 编目数据的质量符合本馆要求；与到馆图书的匹配程度（不漏发、错发）；是否与到馆图书同时到达。前一项满分为3分，后两项各1分。 |
| 到货率5分 | 承诺到货率达97%以上为5分；97%及以下不得分。 |
| 对图书馆自备清单、自定较窄主题采购的响应速度9分 | 具备对图书馆自备清单的采购能力；自定较窄主题采购的快速响应能力。（要求在2-3个工作日内给与回复）每项满分为3分。 |
| 对订单调整要求的反应能力3分 | 对已订清单因情况变化，图书馆要求减少订数或要求取消订购的反应能力。能减少订数的为1分，能取消的为2分 |
| 对未能采购图书订单的处理2分 | 对图书馆已预订，但因到货、出版推迟等不能及时到馆的图书，或取消出版的信息能否及时予以反馈 |
| 退单的处理3分 | 对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退单的处理态度及处理速度 |
| 图书全加工服务、包装质量、运送及时到位10分 | 全加工服务满分为8分，到馆图书的包装是否符合运输和方便装卸的要求，能否及时运送，是否搬运到指定位置。后两项每项满分为1分。 |
| 三 | 特色服务、增值服务及标书制作5分 | 为用户的馆藏建设提供其它特色服务，得到专家认可，且有实际意义（1分） |
| 积极支持图书馆事业基金会捐赠或公益事业等增值服务（1分） |
| 提供额外文献加工服务（2分） |
| 标书制作情况（1分） |

**标项3、“悦读”采购供货资格**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **评分内容和标准** |
| 一 | 综合实力20分 | 基本情况6分 | 包括实体门店面积（大于100平米）、经营特色、业界信誉。三项满分各2分。 |
| 经营情况2分 | 近2年的销售业绩。 |
| 进货渠道8分 | 能提供100家出版社合作证明，其中权威发布的一级出版社占比为90%以上，6分；70%-90%，3分；70%以下，不得分。在市内有一定规模的现采场所，能组织大型书市现采活动为2分。 |
| 项目经验4分 | 提供与各类图书馆合作类似项目情况的复印件。 |
| 二 | 服务承诺40分 | 图书质量10分 | 正式出版物；无破损；附件齐全。第一项满分为6分，后两项满分各2分。 |
| 采访信息的覆盖程度和时效10分 | 新书到店后3个工作日内上传至“悦读库”，保证信息全面和及时。 |
| 退单的处理5分 | 对图书质量问题、与用户方要求不符等原因退书的处理态度及处理速度。 |
| 图书加工服务承诺10分 | 现场对图书的初加工服务（用户方馆藏章、图书条码、磁条、RFID芯片转换）及图书还回图书馆后的深加工服务（至少派2-3名工作人员到馆加工“悦读项目”中读者还回图书，包括：书目数据著录、馆藏分配、打印和粘贴书标、粘贴标识、RFID转换、图书上架。如有需要，根据各中标供应商销售比例增派到馆加工人员）。两项满分各5分。 |
| 图书借阅处理措施5分 | 现场对初加工后图书在“悦读项目”平台上操作读者借阅手续。 |
| 三 | 技术承诺、特色服务及标书制作10分 | 具备规范的信息管理系统，能够按照图书馆的要求进行书目信息的上传（书店图书ID、题名、作者、出版社、出版日期、单价、分类号、ISBN、MARC数据）。3分 |
| 能够提供图书馆服务所需的硬件设备如标签读卡设备、读写器（二代身份证、杭州市民卡、RFID读者证）、POS打印机、条码扫描枪、PC销售电脑（最低配置要求CPU：速度2.0G （双核）及以上；内存：4G及以上；硬盘：200G及以上；预装简体中文Windows 7）等。3分 |
| 配合开展“悦读项目”宣传推广活动。3分 |
| 标书制作情况。1分 |

23.6 **报价是中标的一个重要因素，但最低报价不是中标的唯一依据。**

注：根据浙江省财政厅、浙江省中小企业局转发财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知（浙财采监[2012]11号），对小型或微型企业的投标报价给予6%的扣除，并用扣除后的价格计算价格评分。同时符合以下所有要求的投标人被认定为小型、微型企业：

1）投标人按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的所属行业规定为小型、微型企业【注：按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定提供《中小企业声明函》及其相关的充分的证明材料】；

2）投标人已通过浙江政府采购网申请注册并成为正式入库投标人【注：提供正式入库投标人的网站信息材料】；

3）投标人所投标项内产品均为小型、微型企业提供的服务【注：按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》中“工业行业”规定提供制造商出具的《中小企业声明函》及其相关的充分的证明材料】。

4）联合体参加投标的，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，投标报价给予2% 的扣除，并用扣除后的价格计算价格评分；如联合体各方均为小型、微型企业的，提供本企业生产的产品或提供其他小型、微型企业的产品的，投标报价给予6% 的扣除，并用扣除后的价格计算价格评分。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系，否则不予价格扣除。

监狱企业视同小微企业，参加本项目投标的，享受小微企业同等的价格扣除。【注：提供《监狱企业声明函》及其相关的充分的证明材料】。

5）残疾人福利性单位参加投标【提供《残疾人福利性单位声明函》】，视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持。

**24、评标内容的保密**

24.1 公开开标后，直到宣布成交人止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料，都不应向投标人或与评标无关的其他人泄露。

24.2 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及确定成交人过程中，投标人对采购人、招标代理机构和评审小组施加影响的任何行为，都将导致取消资格。

**25、投标文件的澄清**

为了有助于投标文件的审查、评价和比较，评审小组可以个别地要求投标人澄清其投标文件。有关澄清的要求和答复，应以书面形式进行。

**26、废标**

**在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：**

**(1)符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家的；**

**(2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；**

**(3)报价均超过预算，不能支付的（折扣率大于100%的）；**

**(4)因重大变故，采购任务取消的。**

**七、定 标**

**27、定标**

27.1 评审小组将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，以评标办法为标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，以打分的方法，排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。评标结果报经采购人同意，最终确定成交人。

27.2 采购人应当根据评审小组推荐的顺序确定成交人，不得在评审小组推荐的中标候选人以外确定成交人。

27.3 投标人应为杭州市政府采购注册投标人，如尚未备案，登陆浙江省政府采购网（http://www.zjzfcg.gov.cn）进行注册并将书面资料提交复核备案。

27.4 政府采购法规、文件中另有规定的，按照相关规定执行。

**八、合同签订及其他**

**28、中标通知书**

28.1 确定成交人后，招标代理机构将在发布招标公告的网站上公布评标结果。

28.2 如成交人拒绝承担中标的项目，或提出采购人不能接受的条件，致使合同无法签订，采购人将取消其中标资格，并不予退还其投标保证金，并根据评审小组推荐的中标候选人先后顺序，将下一顺序的中标候选人作为预成交人进行公示，或由采购人组织评审小组复议后提出重新组织采购等建议。

28.3 在成交人签订合同并生效后，招标代理机构及时将未中标的结果通知其他投标人。

28.4 如签订合同并生效后，成交人无故拒绝或延期，除按照合同条款处罚外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

**29、合同的签订**

成交人应自接到《中标通知书》后 30 日内与采购人签订合同。法定代表人或授权委托人与采购人代表签订合同。成交人拖延、拒签合同的，将被扣罚投标保证金并取消中标资格；给采购人造成损失的应按照相关规定进行赔偿。

**30、履约保证金**

 详见“第四部分合同主要条款 第六条第4项”。

**31、付款结算方式**

 详见“第四部分合同主要条款 第六条第2项”。

**32、采购方式改变**

在符合资格的投标人不足规定数量或投标人提供的服务及其报价、服务承诺等不能满足采购人要求，以及招标过程中出现其他不正常情况时，经批准，招标代理机构将根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部第87号令)第四十三条之规定，重新选择合适的方式进行采购。

**33、售后服务考核**

将按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(中华人民共和国财政部第18号令) 对投标人进行考核，发现弄虚作假，偷工减料，以次充好，达不到国家、行业有关标准和技术文件规定的，一经查实，招标代理机构将视情况终止合同 ，并上报杭州市财政局政府采购监管处。

**34、质疑和投诉**

34.1供应商认为招标文件、招标过程和中标、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人、招标代理机构提出质疑。
 （1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
 （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
 （3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

（4）供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料一式三份。质疑函应当包括下列内容：

　　①供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　②质疑项目的名称、编号；

　　③具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　④事实依据；

　　⑤必要的法律依据；

　　⑥提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

34.2 招标人或者招标代理机构应当在7个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。
 供应商提出的询问或者质疑超出招标人对招标代理机构委托授权范围的，招标代理机构应当告知供应商向招标人提出。
 政府采购评审专家应当配合招标人或者招标代理机构答复供应商的询问和质疑。
 34.3质疑供应商对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

**35、解释权**

招标文件的解释权均属于杭州图书馆和浙江联通工程咨询有限公司。

**第三部分 项目技术规范和服务要求**

**标项1、中文图书采购供货资格（包括悦借）：**

**1、图书服务要求**

（1）中标人每周提供书目信息服务，以订单形式发给采购人。订单内容分为综合类和主题类。书目提供时，优秀出版社及权威作者的作品保证在90%以上，新书在发行一周内出现在书目信息中。

（2）根据采购人最新图书采访流程的设置，中标后中标人必须按采购人的要求，同时提供EXCEL新书目录及相同的MARC数据，并按中图法分类排序进行提供；采购人要求中标人提供的必须是现货数据而非期货数据。对于采购人提出的书目、加工及包装要求，将加工好的图书按批次及时送交到采购人指定地点，为此所发生的费用全部由中标人承担。

（3）中标人必须按采购人提供的订购单批次进行图书配送，并将同一批次未配送的部分在本批次加工完成后报采购人，同时告知该批次图书能配送的确切时间；以确保采购人已订购文献的到馆率及文献资源的完整性。除推迟出版或发生影响协议履行的不可抗力事情外，若不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的20%即可认定中标人不具备供货条件。一旦采购人提出终止供货的要求，中标人必须接受，终止供货所造成的损失由中标人承担。为尽可能消除因中标人不能按协议规定要求供货所造成的影响，采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的中标人承担。

（4）中标人在递交每一批图书时，同时免费提供加盖供应商公章的该批图书的清单一式三份，并提供规范的机读编目数据。图书分类法应采用现行《中图法》的最新版本。

（5）中标人提供的征订数据必须以Marc格式文件提供。Marc格式的采访数据应包括如下项目：订购号（征订号）、ISBN号、书名、著者、出版社、出版时间、丛书名、单价、页码、尺寸、读者对象、内容提要和一级分类号等信息；提供的到馆图书编目数据必须以Marc格式文件提供。Marc格式的编目数据应规范、完整，包括如下项目：完整的头标区、010、016、100、101、102、105、106、200、210、215、225、300、330、461、462、6--、7—等字段。6字段的分类、主题标引都应按中图法（最新版本）和分类主题词表（2版）详尽著录。

（6）中标人送交到采购人的图书不能有任何质量问题。若验收时发现有污染、图文不清、缺页、倒装、缺附件等不合格的图书，以及与订单不符的图书，一律予以退换，退换费用由中标人承担。

（7）凡交到采购人的图书，以图书定价作为计算书款的依据。

（8）经验收发现书款与发货单不符的，采购人及时通知供应商派员到验收地核算，中标人接到通知之日不能及时派员核算的，以采购人验收的实际数额计算书款金额。

（9)中标人提供到馆图书的全加工工作，内容包括：加贴条码、磁条、RFID芯片、盖章、完整的书目记录、馆藏分配、加贴书标、加贴标识、附件加工、RFID转换、分类上架。RFID（高频）标签（按采购人要求）及全加工所产生的劳务费用由中标人承担，加工进度和质量须按采购人要求。

(10)中标人需承担采购人所接收捐赠文献的辅助加工工作（内容包括：加贴条码、磁条、RFID芯片、盖章、加贴书标、加贴标识、附件加工、RFID转换【含RFID芯片的提供】、分类上架）。

(11)中标人提供若干全加工人员到馆加工图书，加工人员须接受采购人的培训、指导和管理。中标人派驻的到馆全加工人员一年内更换不得超过三人次。

(12)中标人在收到采购人订单后，15个工作日把图书送达采购人，并在送达后的5个工作日内加工完毕。不能按时到货的图书，列出清单并说明原因向采购人反馈。采购人有权根据实际情况改换供应商或继续征订。

(13)中标人应保证全年的到书率不低于97%。

**2、悦借服务要求**

（1）采访书目完整、准确，新书到店后3个工作日内上传至“悦借库”。

（2）中标人要求在网上确认订单后对图书进行初加工处理，内容包括：用户方馆藏章、图书条码、磁条、RFID芯片转换；

（3）在初加工处理完成后要求形成配送订单，在1-2个自然日内至杭州图书馆网借中心进行统一配送；

（4）中标人至少派2--3名工作人员至采购人处对还回图书做深加工服务（如有需要，根据各中标人销售比例增派加工人员），内容包括：书目数据著录、馆藏分配、打印和粘贴书标、加贴标识、RFID转换、图书上架。

**标项2、港台图书、外文原版图书采购供货资格：**

（1）中标人每周提供书目信息服务，以订单形式发给采购人。订单内容分为综合类和主题类。书目提供时，优秀出版社及权威作者的作品保证在90%以上，新书在发行一周内出现在书目信息中。

（2）根据采购人最新图书采访流程的设置，中标后中标人必须按采购人的要求，同时提供EXCEL新书目录及相同的MARC数据，并按中图法分类排序进行提供；采购人要求中标人提供的必须是现货数据而非期货数据。对于采购人提出的书目、加工及包装要求，将加工好的图书按批次及时送交到采购人指定地点，为此所发生的费用全部由中标人承担。

（3）中标人必须按采购人提供的订购单批次进行图书配送，并将同一批次未配送的部分在本批次加工完成后报采购人，同时告知该批次图书能配送的确切时间；以确保采购人已订购文献的到馆率及文献资源的完整性。除推迟出版或发生影响协议履行的不可抗力事情外，若不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的20%即可认定中标人不具备供货条件。一旦采购人提出终止供货的要求，中标人必须接受，终止供货所造成的损失由中标人承担。为尽可能消除因中标人不能按协议规定要求供货所造成的影响，采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的中标人承担。

（4）中标人在递交每一批图书时，同时免费提供加盖供应商公章的该批图书的清单一式三份，并提供规范的机读编目数据。图书分类法应采用现行《中图法》的最新版本。

（5）中标人提供的征订数据必须以Marc格式文件提供。Marc格式的采访数据应包括如下项目：订购号（征订号）、ISBN号、书名、著者、出版社、出版时间、丛书名、单价、页码、尺寸、读者对象、内容提要和一级分类号等信息；提供的到馆图书编目数据必须以Marc格式文件提供。港台书采用CNMarc格式的编目数据应规范、完整，包括如下项目：完整的头标区、010、016、100、101、102、105、106、200、210、215、225、300、330、461、462、6--、7—等字段。6字段的分类、主题标引都应按中图法（最新版本）和分类主题词表（2版）详尽著录。外文原版书编目数据必须以MARC21格式文件提供。MARC21格式的编目数据应规范、完整，包括如下项目：完整的头标区、007、008、020、024、028、041、047、082、084（中图法类号）、100（或110）、245、246、250、254、260、300、306、490、500、511、520、6--、7--等字段。084的中图类号按中图法（最新版本）著录。

（6）中标人送交到采购人的图书不能有任何质量问题。若验收时发现有污染、图文不清、缺页、倒装、缺附件等不合格的图书，以及与订单不符的图书，一律予以退换，退换费用由中标人承担。

（7）凡交到采购人的图书，以图书定价作为计算书款的依据。

（8）经验收发现书款与发货单不符的，采购人及时通知供应商派员到验收地核算，中标人接到通知之日不能及时派员核算的，以采购人验收的实际数额计算书款金额。

（9)中标人提供到馆图书的全加工工作，内容包括：加贴条码、磁条、RFID芯片、盖章、完整的书目记录、馆藏分配、加贴书标、加贴标识、附件加工、RFID转换、分类上架。RFID（高频）标签（按采购人要求）及全加工所产生的劳务费用由中标人承担，加工进度和质量须按采购人要求。

(10)中标人需承担采购人所接收捐赠文献的辅助加工工作（内容包括：加贴条码、磁条、RFID芯片、盖章、加贴书标、加贴标识、附件加工、RFID转换【含RFID芯片的提供】、分类上架）。

(11)中标人提供若干全加工人员到馆加工图书，加工人员须接受采购人的培训、指导和管理。中标人派驻的到馆全加工人员一年内更换不得超过三人次。

(12)中标人在收到采购人订单后，15个工作日把图书送达采购人，并在送达后的5个工作日内加工完毕。不能按时到货的图书，列出清单并说明原因向采购人反馈。采购人有权根据实际情况改换供应商或继续征订。

(13)中标人应保证全年的到书率不低于97%。

**标项3、“悦读”采购供货资格**

（1）采访书目完整、准确，新书到店后3个工作日内上传至“悦读库”。

（2）中标人需在现场对图书做初加工服务，内容包括：用户方馆藏章、图书条码、磁条、RFID芯片转换。

（3）中标人至少派2--3名工作人员至采购人处对还回图书做深加工服务（如有需要，根据各中标人销售比例增派加工人员），内容包括：书目数据著录、馆藏分配、打印和粘贴书标、粘贴标识、RFID转换、图书上架。加工人员须接受采购人的培训、指导和管理。

（4）中标人需在现场对初加工后图书在悦读计划平台上操作读者借阅手续。

 （5）中标人需以其拥有的实体门店作为采购方现采场地采购文献。

1. **合同主要条款**

#  （以最终版为准）

**标项1**

项目名称：杭州图书馆2019年文献资源供货资格项目（标项1中文图书采购供货资格（包括悦借））

项目编号：

甲方：杭州图书馆

乙方：

根据国家相关法律、法规的规定，明确双方的权利和义务，甲乙双方经友好协商达成如下协议。本协议书以 的投标文件为基础制订；甲方的技术和服务要求、乙方的技术和服务承诺，与本协议一起构成本次图书资料采购整体文件，具有法律效力。

**第一条 图书采购方式**

1、定单采购：乙方在最大范围内为甲方征集新书出版、发行信息，提高采购效率（样书送取运输及其费用由乙方承担）。乙方提供的自编采访书目数据、现货书目数据（要求能提供电子书目）、现货样书品种均应符合招标文件中的规定。

2、专题采购：乙方配合甲方做好专题图书的采购，以满足甲方馆藏的特殊需求。

3、现场采购：乙方应根据甲方要求，不定期安排甲方参加图书现采活动、参加各类书市及订货会。

4、其它方式：随时进行图书增订、补订等工作。

**第二条 图书数据**

乙方根据甲方要求，为甲方所购图书免费配送符合标准的MARC数据，另附对应的Excel格式书目文件，在每次送书前三天交给图书馆。

**第三条 供书时间**

乙方收到甲方所确认的书目订单后，乙方应及时对甲方所报的图书订单汇总、查重，安排采购。预订图书前三个月的订到率不低于60%，六个月不低于80%，全年不得低于97%。时效性较强的图书要保证到馆时间不超过一周。现采图书半个月内到馆率不低于95%，一个月内不低于97%。其它采购一般在15个工作日内送货到图书馆。悦借图书在初加工处理完成后要求形成配送订单，在1-2个自然日内至杭州图书馆网借中心进行统一配送。

**第四条 送书方式**

乙方根据甲方要求的图书复本量配书，图书须按甲方要求发往甲方指定的地点，由乙方承担运输费用。

 **第五条 图书质量**

1.乙方须严格遵守国家有关出版物发行管理规定，不配发盗版或盗印的出版物；对盗版图书甲方有权拒绝验收，乙方须无条件接受退货。

2.乙方保证图书的外观质量，如有缺页、倒装、污损等质量问题，由乙方负责免费更换或退货。

3.乙方提供的到货图书品种和数量与甲方订货单不符时，乙方必须无条件接受退货。

**第六条 验收和结算方式**

1、甲方对乙方送交的图书依据招标文件上的要求标准进行验收。验收不合格的不予接收。

2、图书验收无误后，甲方根据政府采购相关规定，以图书定价为依据，按照投标折扣率（ %）结算书款。

1. 乙方根据本协议规定有责任向甲方支付违约金或其他赔偿时，甲方在书面通知乙方后，有权从履约保证金中直接扣除该款项。
2. 乙方须按甲方要求交付履约保证金至招标代理机构账户，由招标代理机构进行保管。如能在指定时间内完成甲方规定的各项加工任务的，合同期满时本履约保证金将转为招标代理服务费（多退少补），招标代理服务费按采购文件规定计取标准执行；如未能在指定时间内或未按甲方要求完成加工任务的，合同期满时以未完成的册数或不合格册数为单位计算在履约保证金中扣除，扣除后履约保证金不足2万元的，乙方须在五个工作日内补交至2万元。

**第七条 图书包装、发运及运输**

1、乙方应在图书发运前对其进行满足运输距离、防湿和防破装卸要求的包装，以保证图书安全运输到达甲方指定地点，否则，运输途中出现的意外甲方不承担任何责任，相关损失由乙方自行承担。

2、发货清单一式叁份，内容一致，不得涂改。清单应包括：订单号、包号、书号、书名、出版社、单价、册数，每包的种、册、码洋的小计。壹份附于包装货件内，一包一单；另外贰份要求以包装号为序，统计该批次图书的总种数、总册数及总金额。

3、乙方在图书发运前的一天（如发运地非本地，则应在发运手续办理后的24小时内），用电话、信函或传真通知甲方，以便甲方准备接货。因乙方通知延误所造成的所有风险由乙方自行承担。

4、图书在到达甲方指定地点前发生的不可预见的风险均由乙方自行承担。

**第八条 服务承诺**

1、乙方应按招标文件的规定，满足甲方提出的所有技术要求和服务要求。

2、除响应甲方招标文件的要求外，乙方还应承诺其它超值服务和优惠措施，支持阅读推广服务和基层图书馆建设。

**第九条 乙方的违约责任**

1、乙方如没有能力按甲方要求履行全加工服务的，甲方有权单方面中止合同，并没收履约保证金。

2、产品错发到货地点或收货人的，乙方应负责将货物运交协议规定的到货地点或接货人，相关费用及因到货延误而给甲方造成的损失由乙方承担。

3、乙方如果配送盗版或盗印的出版物，每发生一次，甲方从履约保证金扣5000元作为违约金，并要求乙方在十个工作日内补足履约保证金；一年内，累计发生2次以上，甲方可单方解除本合同，并没收履约保证金。

**第十条 甲方的违约责任**

1、甲方违反协议拒绝收货或验货的，承担由此给乙方造成的损失和运输部门的相关费用。

2、甲方错填到货地点或收货人，承担因此给乙方造成的损失。

**第十一条 不可抗力**

因台风、地震、水灾等自然灾害以及其它非因双方过错而造成的，不能预见、不能避免、并不能克服的客观情况为不可抗力。遇有不可抗力的一方，应立即将事件情况通知对方，由双方协商解决。因与国家政策抵触，导致不能正常继续履行合同的，由双方协商解决。

**第十二条 争议的解决**

如因履行本协议发生争议时，双方应首先协商解决。协商不成时，任何一方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼，通过法律程序予以解决。

**第十三条 本合同(协议)之未尽事宜**

双方可以协商解决或另订补充协议，补充协议为本协议不可分割的组成部分。

**第十四条 其他条款**

(1)本协议于双方签字盖章后生效，有效期截止为\_2019\_年\_\_12\_月\_\_31\_日。文本原件一式肆份，甲方持有叁份、乙方持壹份。

 (2) 合同内容与招标文件一致，附件为本协议的组成部分，与本协议具有同等法律效率。

甲方（盖章）：杭州图书馆 乙方（盖章）：

法定代表人 法定代表人

或受委托人（签字）： 或受委托人（签字）：

联系人： 联系人：

地址：杭州解放东路58号市民中心J楼 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

签订日期：

  **标项2**

项目名称：杭州图书馆2019年文献资源供货资格项目（标项2港台图书、外文原版图书采购供货资格）

项目编号：

甲方：杭州图书馆

乙方：

甲、乙双方根据 关于杭州图书馆港台图书、外文原版图书入围项目公开招标的结果，签署本合同。

**第一条 图书采购方式**

1、定单采购：乙方在最大范围内为甲方征集新书出版、发行信息，提高采购效率（样书送取运输及其费用由乙方承担）。乙方提供的自编采访书目数据、现货书目数据（要求能提供电子书目）、现货样书品种均应符合招标文件中的规定。

2、专题采购：乙方配合甲方做好专题图书的采购，以满足甲方馆藏的特殊需求。

3、现场采购：乙方应根据甲方要求，不定期安排甲方参加图书现采活动、参加各类书市及订货会。

4、其它方式：随时进行图书增订、补订等工作。

**第二条 图书数据**

乙方根据甲方要求，为甲方所购图书免费配送符合标准的MARC数据，另附对应的Excel格式书目文件，在每次送书前三天交给采编中心。

**第三条 供货时间**

乙方收到甲方所确认的书目订单后，应及时对甲方所报的图书订单汇总、查重，安排采购。预订图书前三个月的订到率不低于60%，六个月不低于80%，全年不得低于98%。时效性较强的图书要保证到馆时间不超过一周。现采图书半个月内到馆率不低于95%，一个月内不低于98%。其它采购在30个工作日内送货到图书馆。

**第四条 送货方式**

乙方根据甲方要求，图书须按时发往甲方指定的地点，由乙方承担运输费用。

 **第五条 图书质量**

1.乙方须严格遵守国家有关出版物发行管理规定，不配发盗版或盗印的出版物；对盗版图书甲方有权拒绝验收，乙方须无条件接受退货并承担相关费用。

2.乙方保证图书的外观质量，如有缺页、倒装、污损等质量问题，由乙方负责免费更换或退货。

3.乙方提供的到货图书品种和数量与甲方订货单不符时，乙方必须无条件接受退货并承担相关费用。

**第六条 验收和结算方式**

1、甲方对乙方送交的图书依据招标文件上的要求标准进行验收。验收不合格的不予接收。

2、甲方根据政府采购的相关规定，以图书定价为依据，按照投标折扣率（ %）结算书款。

**港台版图书采购供货价格［人民币结算价公式为：人民币结算价=港台版图书目录价×订单确认当日汇率×优惠折扣率×税率（1.1）］；**

**外文图书采购供货价格［人民币结算价公式为：人民币结算价=外文图书目录价×折扣率×税率（1.1）×订单确认当日国家外汇汇率］**。

3、乙方根据本协议规定有责任向甲方支付违约金或其他赔偿金时，甲方在书面通知乙方后，有权从履约承诺金中扣除该款项，扣除后履约保证金不足2万元的乙方应在5个工作日内补交至2万元。

4、乙方须按甲方要求交付履约承诺金至采购代理机构账户，由采购代理机构进行保管。合同期满时本履约保证金将转为招标代理服务费（多退少补），招标代理服务费按采购文件规定计取标准执行；如未能在指定时间内或未按甲方要求完成加工任务的，合同期满时以未完成的册数或不合格册数为单位计算在履约保证金中扣除，扣除后履约保证金不足2万元的，乙方须在五个工作日内补交至2万元。

**第七条 图书包装、发运及运输**

1、乙方应在图书发运前对其进行满足运输距离、防湿和防破装卸要求的包装，以保证图书安全运输到达甲方指定地点，否则，运输途中出现的意外甲方不承担任何责任，相关损失由乙方自行承担。

2、发货清单一式叁份，内容一致，不得涂改。清单应包括：订单号、包号、书号、书名、出版社、单价、册数，每包的种、册、码洋的小计。壹份附于包装货件内，一包一单；另外贰份要求以包装号为序，统计该批次图书的总种数、总册数及总金额。

3、乙方在图书发运前的一天（如发运地非本地，则应在发运手续办理后的24小时内），用电话、信函或传真通知甲方，以便甲方准备接货。因乙方通知延误所造成的所有风险由乙方自行承担。

4、图书在到达甲方指定地点前发生的不可预见的风险均由乙方自行承担。

**第八条 服务承诺**

1、乙方应按招标文件的规定，满足甲方提出的所有技术要求和服务要求。

2、除响应甲方招标文件的要求外，乙方还应承诺其它超值服务和优惠措施，支持阅读推广服务和基层图书馆建设。

**第九条 乙方的违约责任**

1、乙方如没有能力按甲方要求履行全加工服务的，甲方有权单方面中止合同，并没收履约承诺金。

2、产品错发到货地点或收货人的，乙方应负责将货物运交协议规定的到货地点或接货人，相关费用及因到货延误而给甲方造成的损失由乙方承担。

**第十条 甲方的违约责任**

1、甲方违反协议拒绝收货或验货的，承担由此给乙方造成的损失和运输部门的相关费用。

2、甲方错填到货地点或收货人，承担因此给乙方造成的损失。

**第十一条 不可抗力**

因台风、地震、水灾等自然灾害以及其它非因双方过错而造成的，不能预见、不能避免、并不能克服的客观情况为不可抗力。遇有不可抗力的一方，应立即将事件情况通知对方，由双方协商解决。因与国家政策抵触，导致不能正常继续履行合同的，由双方协商解决。

**第十二条 争议的解决**

如因履行本协议发生争议时，双方应首先协商解决。协商不成时，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼，通过法律程序予以解决。

**第十三条 本合同(协议)之未尽事宜**

双方可以协商解决或另订补充协议，补充协议为本协议不可分割的组成部分。

**第十四条 其他条款**

(1)本协议于双方签字盖章之日起生效，有效期截止为\_2019\_年\_\_12\_月\_\_31\_日。文本原件一式伍份，甲方持有叁份、乙方持贰份。

 (2)附件为本协议的组成部分，与本协议具有同等法律效力。

甲方（盖章）：杭州图书馆 乙方（盖章）：

法定代表人 法定代表人

或受委托人（签字）： 或受委托人（签字）：

联系人： 联系人：

地址：杭州解放东路58号市民中心J楼 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

签订日期：

**标项3**

项目名称：杭州图书馆2019年文献资源供货资格项目（标项3、“悦读”采购供货资格）

项目编号：

甲方：杭州图书馆

乙方：

甲、乙双方根据 公开招标的结果，签署本协议。

**第一条 图书采购地点及方式**

采购地点：

采购方式：由持有杭州图书馆有效借书证读者个人在服务有效期内,在本协议指定现场采购地点进行选择，选定借阅图书后到现场采购地定点位置办理相关图书借阅手续。

**第二条 图书数据**

乙方需每日及时更新上架新书书目信息，确保采购书目完整、准确。

**第三条 采购范围**

图书采购范围由甲方根据图书馆采购原则确定，有关可采购范围之解释权由甲方全权负责。

甲方需在向读者开放该项服务时明示，以便读者了解可选购图书的类目、范围；同时提供书面的采购文字规定给乙方，方便乙方在读者咨询时进行解答；应在乙方办理借阅的位置公布明示有关图书馆的咨询联系方式。

**第四条 服务承诺**

乙方需现场对图书的初加工服务（用户方馆藏章、图书条码、磁条、RFID芯片转换）及图书还回图书馆后的深加工服务（书目数据著录、馆藏分配、打印和粘贴书标、RFID转换、图书上架），乙方至少派1名工作人员到图书馆加工悦读计划中读者还回图书。如有需要，根据各中标供应商销售比例增派到馆加工人员。

**第五条 图书质量**

1.乙方须严格遵守国家有关出版物发行管理规定，不销售盗版或盗印的出版物；对盗版图书甲方有权拒绝验收，乙方须无条件接受退货。

2.乙方保证图书的外观质量，如有缺页、倒装、污损等质量问题，由乙方负责免费更换或退货。

**第六条 结算金额**

1、每月初由第三方“悦读服务平台”出具上个月的借阅记录清单，经甲乙双方核对确认无误后5个工作日，甲方根据政府采购相关规定，以图书定价为依据，按照折扣率 %向乙方结算书款。书款以转账方式支付乙方本合同记载的账户。

2、乙方应提供相应款项的正规发票。

3、乙方须按甲方要求交付履约保证金至招标代理机构账户，由招标代理机构进行保管。如能在指定时间内完成甲方规定的各项加工任务的，合同期满时本履约保证金将转为招标代理服务费（多退少补），招标代理服务费按采购文件规定计取标准执行；如未能在指定时间内或未按甲方要求完成加工任务的，合同期满时以未完成的册数或不合格册数为单位计算在履约保证金中扣除，扣除后履约保证金不足1.2万元的，乙方须在五个工作日内补交至1.2万元。

**第七条 违约责任**

1、乙方如未按甲方要求更新图书数据或履行服务承诺的，甲方有权单方面终止合同。

2、乙方如果配送盗版或盗印的出版物，每发生一次，甲方从履约保证金扣5000元作为违约金，并要求乙方在十个工作日内补足履约保证金；一年内，累计发生2次以上，甲方可单方解除本合同，并没收履约保证金。

**第八条 争议的解决**

如因履行本协议发生争议时，双方应首先协商解决。协商不成时，任何一方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼，通过法律程序予以解决。

**第九条 本协议之未尽事宜**

双方可以协商解决或另订补充协议，补充协议为本协议不可分割的组成部分。

**第十条 其他条款**

1、本协议于双方签字盖章后生效，甲乙双方合作期限为2019年1月1日至2019年12月31日。文本原件一式肆份，甲方持有叁份、乙方持壹份。

2、合同内容与招标文件一致，附件为本协议的组成部分，与本协议具有同等法律效力。

甲方（盖章）：杭州图书馆 乙方（盖章）：

法定代表人 法定代表人

或受委托人（签字）： 或受委托人（签字）：

联系人： 联系人：

地址：杭州解放东路58号市民中心J楼 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

签订日期：

**第五部分 应提交的有关格式范例**

**一、投标人提交投标文件须知：**

1、投标人应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或评审小组查找不到有效文件是投标人的风险。

2、所附表格中要求回答的全部问题和/或信息都必须正面回答。

3、本声明书的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4、评审小组将应用投标人提交的资料根据自己的判断和考虑决定投标人履行合同的合格性及能力。

5、投标人提交的材料将在一定期限内被保密保存，但不退还。

6、全部文件应按投标人须知中规定的语言和份数提交。投标文件组成漏项或未按规定的格式编制或投标文件正、副本份数不足，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的情况，**将被认定为投标无效。**

**报价文件**

**目录**

（1）投标响应函…………………………………………………………………（页码）

（2）开标一览表…………………………………………………………………（页码）

# （3）其他文件……………………………………………………………………（页码）

**一、投标响应函**

杭州图书馆、浙江联通工程咨询有限公司：

 (投标人全称)授权 (全权代表姓名) (职务、职称)为全权代表，参加贵方组织的杭州图书馆2019年文献供货资格项目标项（）(招标编号：ZJLT-2019-03-043-01)招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方同意在投标人编制和提交投标文件须知规定的开标日期起遵守本投标书中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件：

(1)具有独立承担民事责任的能力；

(2)遵守国家法律、行政法规，具有良好的信誉和商业道德；

(3)具有履行合同的能力和良好的履行合同记录；

(4)良好的资金、财务状况；

(5)提供的产品和服务符合中国政府规定的相应标准和环保标准；

(6)没有违反政府采购法规、政策的记录；

(7)没有发生重大经济纠纷和走私犯罪记录。

3、提供编制和提交投标文件须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本1份，副本4份。具体内容为：

(1)报价文件；

(2)技术文件和商务文件；

(3)编制和提交投标文件须知要求投标人提交的全部文件；

(4)按招标文件要求提供和交付的货物和服务的投标报价详见开标一览表；

(5)保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务；

(6)保证遵守招标文件中的其他有关规定。

4、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。

5、我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

6、我方愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和服务资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

7、我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。我方完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

8、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，投标人有下列情形之一的，处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

(1)提供虚假材料谋取中标、成交的；

(2)采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

(3)与采购人、其它投标人或者招标代理机构恶意串通的；

(4)向采购人、招标代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

(5)在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

(6)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

投标人有前款第(1)至(5)项情形之一的，中标、成交无效。

法定（授权）代表人（签字）：

投标人盖 章：

联系电话： 传真： 电子邮件：

联系地址：

邮政编码： 传真号码：

日 期： 年 月 日

**注：未按照本投标响应函要求填报的将被视为非实质性响应，从而可能导致该投标文件被拒绝。**

二、开标一览表

杭州图书馆、浙江联通工程咨询有限公司：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标文件，我方承诺按照如下开标一览表的价格完成项目编号为ZJLT-2019-03-043-01的招标文件[项目名称：杭州图书馆2019年文献供货资格项目]实施。

**开标一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 标项名称 | 折扣率（%） | 备注 |
|  |  |  |
| 服务期 | **一年** |
| 项目负责人 |  |

注：（1）“标项号”及“标项名称”需与采购公告中明确的标项号排列顺序一致；

1. “服务期”如完全响应招标文件中明确的服务期要求的，仅需填写“响应招标文件要求”即可。

**（3）本次投标人填报“折扣率”为投标人优惠后实收部分。折扣率以“%”的形式填写，如“九折”应填写为“90%”。**

1、本投标文件及其所附文件涵盖了我方要约的全部内容。

(1)我方要约有效期为自投标截止日起90天；

(2)在投标有效标期内，我方受投标文件之价目表上我方要约金额的约束。

2、本投标文件，你方之接受函，对我们双方均具约束力。

3、根据具体情况而拒绝任一或所有投标文件完全取决于你方。你方没有义务一定要接受最低报价的投标文件或某一特定投标文件，也不需为拒绝某一投标文件作出任何解释。

4、另外，我方承诺还将就你方所要求的进一步信息提供给你方。

法定（授权）代表人（签字）：

投标人名称（公章）:

日期：

**三、其他文件**

**中小企业声明函及其相关的充分的证明材料**

**中小企业声明函**

【不属于中小企业的无需填写、递交】

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为的\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加\_\_\_\_\_\_（招标人）的\_\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_\_（标项名称）采购活动提供本企业提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业提供服务（制造商的中小企业声明函另附）。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

填写说明：

1）投标人为中型、小型、微型企业的提供此函；

2）中型企业不享受价格扣除，小型、微型企业的行业类别由评审专家结合投标人出具的证明材料认定；经认定不符合小型、微型企业标准的，不享受价格扣除；

3）所投标项内的产品如由多个企业制造的，在填写企业类型时，按产品生产企业中规模最大的企业类型填写；

4）投标产品制造商投标，提供投标人出具的《中小企业声明函》及其相关的充分的证明材料；代理商投标，提供投标人及产品制造商出具的《中小企业声明函》及其相关的充分的证明材料；

5）填写本表的投标人应为浙江政府采购网正式入库投标人，需提供浙江政府采购网正式入库投标人的证明材料；

6）证明材料为企业在职员工人数（提供社保缴纳凭证）、营业收入及资产总额（提供上一年度资产负债表、损益表、现金流量表或财务状况变动表）。也可提供浙江政府采购网中显示信息截图代替相关证明材料。

**7) 投标人已通过浙江政府采购网申请注册并成为正式入库投标人【注：提供正式入库投标人的网站信息材料】**

**监狱企业声明函及其相关的充分的证明材料**

**监狱企业声明函**

【不属于监狱企业的无需填写、递交】

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》 （财库[2014]68 号）的规定，本公司为监狱企业。

根据上述标准，我公司属于监狱企业的理由为： 。

本公司为参加（ 项目名称 ） （项目编号： ）采购活动提供本企业提供服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称（盖章）：

 日 期：

扶持政策说明：

1、根据财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》和转发财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知（浙财采监[2012]11号），对小型或微型企业的投标报价给予6%的扣除，并用扣除后的价格计算价格评分。

同时符合以下所有要求的投标人被认定为小型、微型企业：

（1）投标人按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的所属行业规定为小型、微型企业【注：按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定提供《中小企业声明函》及其相关的充分的证明材料】；

（2）投标人已通过浙江政府采购网申请注册并成为正式入库投标人【注：提供正式入库投标人的网站信息材料】；

2、监狱企业视同小微企业，参加本项目投标的，享受小微企业同等的价格扣除。【注：提供《监狱企业声明函》及其相关的充分的证明材料】。

3、残疾人福利性单位参加投标【提供《残疾人福利性单位声明函》】，视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持。

**技术文件**

**目录**

（1）法定代表人授权委托书…………………………………………………（页码）（2）法定代表人及授权代表的身份证…………………………………………（页码）

（3）投标保证金（缴款凭证复印件）…………………………………………（页码）

（4）声明书………………………………………………………………………（页码）

（5）提供近2年来类似项目成功案例合同复印件……………………………（页码）

（6）投标人基本情况介绍………………………………………………………（页码）

（7）针对本项目实施计划与方案………………………………………………（页码）

（8）服务承诺……………………………………………………………………（页码）

（9）投标人为完成本项目组建的工作小组名单………………………………（页码）

（10）投标人能提供的特色服务、增值服务说明……………………………（页码）

（11）对本项目的其他合理化建议、要求……………………………………（页码）

（12）入围投标人承诺书………………………………………………………（页码）

（13）商务技术偏离表…………………………………………………………（页码）

（14）投标人认为需要的其他商务技术文件或说明…………………………（页码）

**注：以上目录是编制应标技术文件的基本格式要求，各应标人可根据自身情况进一步细化。**

**一、法定代表人授权委托书**

杭州图书馆、浙江联通工程咨询有限公司：

兹委派我公司 先生/女士(其在本公司的职务是： ，联系电话： 手机： 传真： )，代表我公司全权处理杭州图书馆2019年文献供货资格项目标项（）(招标编号：ZJLT-2019-03-043-01)政府采购投标的一切事项，若中标则全权代表本公司签订相关合同，并负责处理合同履行等事宜。

 特此告知。

 投标人名称(公章)：

 法定代表人(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

**二、法定代表人及授权委托人的身份证 (复印件加盖公章)**

**三、投标保证金缴纳凭证（复印件加盖公章）**

**保证金退还表**

|  |  |
| --- | --- |
| 公司名称 |  |
| 开户银行 |  |
| 银行账号 |  |

投标人名称(公章)：

 授权代表人(签字)：

 日期： 年 月 日

**四、声明书**

杭州图书馆、浙江联通工程咨询有限公司：

本单位自愿参加杭州图书馆2019年文献供货资格项目标项（）(招标编号：ZJLT-2019-03-043-01)的投标，并保证投标文件中所列举的投标报价文件及相关资料和公司基本情况资料是真实的、合法的。

本单位同意此次招标文件中的各项内容。同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料等。

本单位参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

如中标，保证按照招标文件要求及投标文件的承诺与贵方签订合同，保证履行合同条款。

 投标人名称(公章)：

 授权代表人(签字)：

日期： 年 月 日

**五、投标人近2年承担过的类似业绩（以合同或协议签订时间为准，并加盖公章）；**

**六、投标人基本情况介绍**

（包括但不限于企业基本情况、经营情况、项目经验、进书渠道等内容；）

投标人名称（公章）：

 授权委托人（签字）：

 日期： 年 月 日

**七、针对本项目实施计划与方案**

（包括但不限于以下内容：工作时间进度表，工作程序和步骤；管理和协调方法等；）

投标人名称（公章）：

 授权委托人（签字）：

 日期： 年 月 日

**八、服务承诺**

 包括但不限于以下内容：

 A.确保图书质量的服务承诺；

 B.有关采访书目信息的覆盖程度和时效承诺；

 C.编目数据质量的承诺；

 D.到书率承诺；

 E.对图书馆自备数目、自定较窄主题采购的响应速度承诺；

 F.对订单调整要求的反应能力承诺；

 G.对未能采购图书订单的处理措施及承诺；

 H.退书的处理措施及承诺；

 I.图书全加工服务、包装质量、运送及时到位等方面的服务承诺。

投标人名称（公章）：

 授权委托人（签字）：

 日期： 年 月 日

**九、投标人为完成本项目组建的工作小组名单**

 投标人为完成本项目组建的工作小组名单，每个专业人员的情况，明确各阶段投入人数。在提交的标书中安排的人员，须为公司的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随标书一并提交，主要包括学历、相关从业证书(需提供相关证书复印件)、工作特长、经验与业绩（包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任）等，项目小组成员需提供投标人缴纳的社保证明；

投标人名称（公章）：

 授权委托人（签字）：

 日期： 年 月 日

**十、投标人能提供的特色服务、增值服务说明；**

投标人名称（公章）：

 授权委托人（签字）：

 日期： 年 月 日

**十一、对本项目的其他合理化建议、要求**

投标人名称（公章）：

 授权委托人（签字）：

 日期： 年 月 日

**十二、入围投标人承诺书**

 根据杭州图书馆2019年文献供货资格项目标项（）（项目编号ZJLT-2019-03-043-01）招标文件要求，我方郑重承诺：

1. 我方保证按照招标文件要求履行相关的责任和义务，如发现我方因自身原因违反招标文件或承诺书的有关规定或承诺，贵方有权根据招标文件要求对我方进行处罚，直至取消我方入围资格。
2. 我方保证根据招标文件要求及我方投标文件的承诺，按中标折扣率 及时向贵方提供优质图书和高质量的服务。

三、我方同意贵方为实施政府采购工作的需要可以在有关网站和相关文件上公布我方中标折扣率以及相关的信息，并按照电子政务化的要求进行相关网络操作。

四、贵方如需延长入围资格的有效期，可通过“中国杭州政府网”等相关媒体公示，我方若在七日内没有提出书面异议，即为接受贵方的要求。此时，我方缴纳的履约保证金和质量保证金的有效期也相应延长。除此之外，我方承诺不修改投标文件的其他实质性内容。

五、我方保证坚决遵守反不正当竞争法和廉政建设的条款。不向贵方采购人员和用户送钱送礼，不做任何违法行为。

本承诺书自我方签字之日起至合同执行结束有效。

 承诺单位：（盖章）

 全权代表：（签字）

 地 址： 电 话：

 邮 编： 日 期：

**注：投标文件中未具示此承诺书或对本承诺书的任何修改将被视为非实质响应投标，从而导致本次投标作无效处理。**

**十三、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标响应 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人名称（公章）：

 授权委托人（签字）：

 日期： 年 月 日

**十四、投标人认为需要的其他商务技术文件或说明**

投标人名称（公章）：

 授权委托人（签字）：

 日期： 年 月 日

**▲资格文件**

**目录**

（1）营业执照或事业法人登记证、税务登记证、社保登记证证明材料（复印件）……………………………………………………………………………（页码）

（2）最近一年度资产负债表等财务报表资料文件……………………………（页码）

（3）具有履行合同所必需的专业服务（技术）能力的承诺函………………（页码）

（4）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函（页码）

# （5）政府相关部门颁发的出版物经营许可证…………………………………（页码）

**一、营业执照或事业法人登记证、税务登记证、社保登记证证明材料（复印件加盖公章）**

**二、最近一年度资产负债表等财务报表资料文件**

**（复印件加盖公章）**

# 三、具有履行合同所必需的专业服务（技术）能力的承诺函

（招标人）：

我方 （投标人）承诺具有履行合同所必需的专业服务（技术）能力。如有虚假，招标人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

投标人名称（盖章） ：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

# 四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函

（招标人）：

我方 （投标人）具有良好的商业信誉，依法缴纳税收和社会保障资金，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）。如有虚假，招标人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

投标人名称（盖章） ：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

1. **政府相关部门颁发的出版物经营许可证；**

**（复印件加盖公章）**

**投标文件封面**

正（副）本

**杭州图书馆2019年文献供货资格项目**

**项目编号：ZJLT-2019-03-043-01**

标项

投

标

文

件

投标人全称：（加盖单位公章）

年 月 日

**政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知**

为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，杭州市财政局与省银监局、市金融办、市经信委共同出台了《杭州市政府采购支持中小企业信用融资暂行办法》，并从2014年7月1日起正式启动信用融资工作，现将相关事项通知如下：

一、适用对象

在杭州市政府采购网上注册入库，并取得杭州市政府采购合同的杭州市内中小企业投标人。

二、相关信息获取方式

请登陆杭州市政府采购网（<http://cg.hzft.gov.cn>）“中小企业信用融资”专栏，可查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。

三、申请方式和步骤

1、投标人若有融资意向，需先与六家合作银行对接，办理相关融资前期手续；

2、中标后，投标人应与采购单位或者采购代理机构及时联系，告知融资需求；

3、采购单位或者采购代理机构在政府采购信息系统录入中标合同信息时，须在合同备案页“是否为可融资合同”前打勾，并选择相应的信用融资合作银行，录入账号信息；

4、相关信息录入后，相关合作银行将在政府采购信息系统查询到合同备案信息，经审核，与投标人联系并办理相关融资事宜。

四、注意事项

请各采购单位和采购代理机构积极支持和配合政府采购信用融资工作，在合同备案环节务必请仔细核对收款银行、账号信息等内容，一旦录入将无法修改。