

附件 2 格式

十二师财政局财政投资评审第三方服务机构框架协议采购项目调查问卷

一、贵公司是否为中小企业
是

二、开展财政投资评审的服务标准？（可引用国家标准、行业标准、地方标准或自行描述）

中价协[2012]011号《建设工程造价咨询成果文件质量标准》

三、开展财政投资评审工作的技术保障？

- 1) 广联达软件、新点软件的配置
- 2) 基本办公设备如电脑、打印机的配置
- 3) 各专业计算规则、规范、定额等书籍的配置
- 4) 测量工具、仪器的配置
- 5) 各专业相关专家的技术支持

四、针对完成拟委托的财政投资评审项目提供的服务人员组成

- 1) 项目经理-一级注册造价师
- 2) 专业负责人-一级注册造价师（水利、公路、房建）
- 3) 技术人员-二级注册造价师或相关技术人员

五、承接拟委托的第三方财政投资评审项目服务工作量的计量方式或报价的取费标准（参照《关于规范工程造价咨询服务收费的通知》（中价协[2013]35号文）给出下浮率建议，此条仅作为主管预算单位设定最高限价的参考，不影响投标）

- (1) 工程概算审核:建议下浮 60%
- (2) 工程预算（招标控制价）审核:建议下浮 50%
- (3) 工程结算审核:建议下浮 40%
- (4) 工程全过程跟踪评审: 建议下浮 30%（包含工程概算审核、工程预算（招标控制价）审核、施工过程中变更签证审核、工程结算审核）

六、其他合理化建议

建议在选取造价单位时，不以最低价中标，防止不良企业恶意低价中标后，无法履行造价咨询单位的义务及职责。

供应商名称（盖章）：新疆恒信工程项目管理
咨询有限责任公司

联系人：周文

联系电话：18109917810



附件 2 格式

十二师财政局财政投资评审第三方服务机构框架协议采购项目调查问卷

一、贵公司是否为中小企业

是

二、开展财政投资评审的服务标准？（可引用国家标准、行业标准、地方标准或自行描述）

中价协[2012]011号《建设工程造价咨询成果文件质量标准》

三、开展财政投资评审工作的技术保障？

具有固定的办公场所，提供专业的技术服务，具备办公所需的办公设备及专业软件，如广联达软件，严格按照国家标准提供相关成果文件。

四、针对完成拟委托的财政投资评审项目提供的服务人员组成

项目负责人，项目组成员（由各专业技术人员组成），项目外勤（负责项目资料传达）

五、承接拟委托的第三方财政投资评审项目服务工作量的计量方式或报价的取费标准（参照《关于规范工程造价咨询服务收费的通知》（中价协[2013]35号文）给出下浮率建议，此条仅作为主管预算单位设定最高限价的参考，不影响投标）

(1)工程概算审核：

(2)工程预算（招标控制价）审核：

(3)工程结算审核：

(4)工程全过程跟踪评审：（包含工程概算审核、工程预算（招标控制价）审核、施工过程变更签证审核、工程结算审核）

六、其他合理化建议

无

供应商名称（盖章）：
联系人：李媛媛
联系电话：13999164179



附件 2 格式

十二师财政局财政投资评审第三方服务机构框架协议采购项目调查问卷

一、贵公司是否为中小企业

是

二、开展财政投资评审的服务标准？（可引用国家标准、行业标准、地方标准或自行描述）

《关于规范工程造价咨询服务收费的通知》（中价协[2013]35 号文__

三、开展财政投资评审工作的技术保障？

1、在十二师有固定的办公场所，能及时响应财政局的各项工作要求，第一时间面对面沟通解决各项问题。

2、有专门的车辆配备，能配合财政局做好项目调研等交通保障。

3、有专业的技术人员，其中包括注册造价师、注册咨询师、各专业工程师，并有自己的专家库，为做好此项工作提供专业的技术保障。

四、针对完成拟委托的财政投资评审项目提供的服务人员组成

1、注册造价工程师 2 人

2、注册咨询工程师 5 人

3、各专业工程师 5-8 人

4、驾驶员 1 人

5、专家库 20-30 人

五、承接拟委托的第三方财政投资评审项目服务工作量的计量方式或报价的取费标准（参照《关于规范工程造价咨询服务收费的通知》（中价协[2013]35 号文）给出下浮率建议，此条仅作为主管预算单位设定最高限价的参考，不影响投标）

(1) 工程概算审核:按中价协 35 号文下浮 40%

(2) 工程预算（招标控制价）审核:按中价协 35 号文下浮 40%

(3) 工程结算审核:按中价协 35 号文下浮 40%

(4) 工程全过程跟踪评审:（包含工程概算审核、工程预算（招标控制价）审核、施工过程变更签证审核、工程结算审核）按中价协 35 号

文下浮 40%

六、其他合理化建议

1、对不同建设方案应进行充分的技术经济比选与优化论证，具有准确的分析与评价资料，确保方案经济合理、切实可行；

2、工程概算与预算编制的工程数量做到基本准确、无漏项；概算与预算深度应符合现行编制规定，采用定额及取费标准正确，选用的价格信息符合市场状况，计算无错误，经济指标分析合理，计价正确；

3、概算与预算的咨询成果文件内容与组成完整，应包括编制说明、总概(预)算书、综合概(预)算书、单位工程概(预)算书及相关技术经济指标和主要建筑材料与设备表；依据齐备，附表齐全，深度符合规定要求；

4、咨询成果文件的各项计算书不对外印发，经校审签署后整理齐全保存备查。

供应商名称（盖章）：新疆天恒基工程咨询有限公司

联系人：杨翔

联系电话：18099196137



附件 2 格式

十二师财政局财政投资评审第三方服务机构框架协议采购项目调查问卷

一、贵公司是否为中小企业
是

二、开展财政投资评审的服务标准？（可引用国家标准、行业标准、地方标准或自行描述）

一、工作目标

财政投资评审中心的工作目标是：规范和加强财政投资评审管理和监督，运用专业技术手段和预、决（结）算审核方法，对财政投资项目进行审核与评价，力求使财政投资项目造价最合理，尽量提高财政资金的使用效益。

二、操作程序

按照财政部财政投资评审的“暂行规定”、“操作规程”要求和《（津）市市财政投资评审管理暂行办法》结合我市评审工作的实际，评审中心在接受委托后将坚持按以下程序开展工作：

（一）、前期准备阶段

1、组织项目评审小组。接到评审任务后评审中心组织项目评审小组。评审小组对该项目组织全过程评审并对评审结论负责。

2、资料审查。评审小组对建设单位的申请报告、送审资料和相关业务股室签署的资金来源及意见的完整性进行审查，由建设单位填写预（结）算送审资料登记表，如有漏报应要求及时补报，并详细记录追收资料的时间，由评审组长和建设单位共同签收。评审中需要追报的资料建设单位应及时送达。

3、制定评审方案。由评审组根据项目实际情况制定评审方案，评审方案应包括项目评审程序、评审方法、评审内容、需勘验的隐蔽工程、评审时间。评审方案经评审中心主任认可后实施。

4、开展学习培训。根据项目的具体评审内容及要求开展业务技术培训，组织评审人员学习相关政策文件和专业资料。

（二）、项目评审阶段

1、项目初审。评审小组根据评审方案对项目进行全面审查，必须到项目现场勘察、核实建设标准、建设规模、建设内容和工程量等：对评审重点、难点和疑点内容要在现场书面取证、量度、拍照以备查，反复核实、仔细计算：对评审中发现的问题和不足，应详细记录和计

算，及时向评审中心领导汇报，并提出解决方案，同时要求建设单位给予解答：评审工作底稿必须及时、准确、规范、完整，存入项目档案。评审报告披露问题应充分，要有分析，有评价，有建议：初审完成后由初审人员签署初审意见。

2、项目复审。复审主要对评审原则、依据、方法是否合法、合理，计算是否准确，运用政策尺度是否一致。对项目投资进行复审，发现疑问，必须查阅初审工作底稿，实清楚。复审的内容应形成工作底稿，复审过程中随时和评审组长沟通，补充材料，并取得一致意见。

3、初步评审结论。初步评审结论要对评审项目及其委托要求有全面的反映，包括对项目的基本情况、资金来源渠道的表述要清楚准确，对审增审减的原因要依据充分、计算准确对评审中发现的问题，既要客观披露，提出合理的处理意见，又要明文件、法规依据：对发现的重大问题，要作重点说明。

4、与建设单位交换意见。对于形成的初步评审结论，经评审中心领导审查后，由评审组(2人以上)与建设单位交换意见：建设单位对初步评审结论有异议的必须出具书面意见说明理由：评审中心原则上不单独与施工单位交换意见，若需要施工单位参与时，必须与建设单位同时参加。

5、对建设单位提出的异议内容，评审中心须进行复查，根据确认的情况进行调整，并在工作底稿中说明调整的理由、依据、计算调整的度，

(三)、评审完成阶段

1、项目评审三审制。项目评审实行初审、复审、评审中心主任审核。参加评审的人员均要客观详实地签署意见并签字确认评审结论与建设单位交换意见后，建设单位在评审结论征求意见书上签署意见。如建设单位在五个工作日内未签署意见的，按照财政部(《财政投资评审管理暂行规定》(财建[2001]591号)，视同同意评审结论。评审组在上报评审报告的同时，应对建设单位未签署意见的原因做出详细合理的说明。

2、评审报告。根据评审结论和建设单位反馈意见，各评审组按照财政部办公厅((《财政投资项目评审操作规程(试行)》(财办建[2002]619号)的要求出具评审报告。评审报告由评审中心填写报告签发单(见附表五)，报财政局相关领导签发。

(四)、施工过程中的投资评审

1、隐蔽工程。对于施工过程中的重大隐蔽工程，评审中心以现场查勘计划表(见附表六)形式告知建设单位，工程施工到相关部位时，建设单位必须及时的通知评审中心现场查验，否则结算时对该隐蔽工程不予认可。对于现场及隐蔽情况，评审中心应组织相关人员参

与查验，查验人员应留好相关资料(文字、图片)并填写好工作底稿，为结算评审提供依据。

2、工程变更。涉及工程变更的项目必须征得评审中心的同意，未经评审中心同意的工程变更，结算时一律不予认可。

(五)、资料存档

1、评审资料整理存档。项目评审结束后，要及时将评审资料整理归档。各评审组在项目评审报告发出后，除了将评审结论、相关表格、评审底稿、资料清单等文本资料存档外，还应将定稿的评审报告、评审结论、评审报告审核意见表和相关表格的电子版存档。
2、评审资料借阅。评审中心工作人员因工作需要借阅评审资料的，由借阅人填写资料借阅单，并经评审中心领导签字同意。借阅人须对借阅评审资料的完整性保密性负责，用、后要及时归档。

三、评审内容

(一)工程预算评审的主要内容是

1、建设项目及其概算是否经有关部门批准：

2、施工图设计的建设规模、内容、标准是否符合批准的初步设计的要求：

3、建设项目工程预算是否完整，是否控制在批准的概算之内，是否经济合理：

4、工程量的计算、定额的套用与换算、费用和费率的计取是否正确：

5、材料、设备的取价是否合理

工程决算审核的主要内容：(二)

1、基本建设程序是否完备(有无立项、初步设计、工程预算批文，项目法人制、招投标制、合同制和工程监理制等是否符合基本建设管理制度的要求)：

2、工程财务制度执行情况(资金来源到位和使用情况，有无截留挪用工程款的现象)：

3、现场踏勘工程量变更、隐蔽工程审核情况：

4、工程量验收与计算、定额的套用与换算、费用和费率的计取是否准确：

5、材料、设备价格是否合理，应当纳入政府采购的是否按规定程序进行：

6、竣工决算是否超概算、超规模、超标准。

7、工程税费控制。

(三)评审要点：

1、审查工程量

工程量应以设计图纸为对象，以定额为依据，按照定额规定的工

工程量计算规则进行计算逐项审查送审的工程量,查看是否有错算、算、多算或重算。尤其对下列单价高、工程量大和容易出错的子目应认真审查:钢筋礫部分(基础、梁柱、墙壁、楼板、楼梯等);以块料装修的地面和墙面工程,以及有吊顶的大棚工程。

2、审查定额基价的套用

审查预结算中采用的单价是否正确。应着重审查单价是否与定额的单价相符,名称、规格、计量单位以及所包含的工程内容是否与定额子目一致。

3、审查换算单价

首先对已换算的子目,审查其定额是否允许换算,然后再审查换算结果是否正确。

4、审查补充定额。

审查补充定额的编制是否符合编制原则。这种单价计算有时候无依据可循,因此必须对其各组成因素做调查分析或进行具体计算,使其尽可能符合实际。

5、审查间接费和其它有关费用

审查间接费、计划利润和税金等有关费用的计算是否按文件规定执行,并着重审查以下问题:问接费的计取基数;取费标准等级,查看是否有高套取费标准;人工工日数量,查看计算是否正确,是否按规定的动态工资调整工资价差;主要材料用量,查看计算是否正确,是否按文件价和市场信息价调整材差。费率与取费标准会因时间和地区的不同而变化,所以在计算上述各项费用时,应注意按相关文件的规定执行。

6、工程合同的审查

工程合同是承包方与发包方之间为完成特定的建设工程任务面明确双方权利义务关系的协议,是工程结算的主要依据。评审人员应认真阅读,熟悉工程合同,并重点注意以下几个方面:

一是审查工程合同的内容是否合法,是否符合国家有关工程类别确定取费标准。二是审查工程合同的承包范围是否与送审的结算相符,是否有计划外工程,对不属于合同标的的工程不进行评审。三是审查工程合同的条款是否详细、明确。审查预算包干费所包干的内容及其费率,审查工程质量、工期等奖惩条款。

7、现场签证的审查

现场签证费用在工程造价中所占比例呈上升趋势。评审人员应依据定额的有关规定、施工合同、施工图纸来判断每一张签证的内容是否允许调整,调整的额度是多少。严格防止合同之内的子工程重复签证。

四、评审纪律

1、财政投资评审工作人员应自觉遵守各项规章制度,执行投资

评审程序，围绕中心的工作目标开展工作。

2、财政投资评审工作人员应严格执行(《评审工作“十不准”》，不准接受被评审单位以各种名义送的礼金、有价证券、贵重物品和收取好处费或回扣：

不准索取或借用被评审单位的钱款、交通、通讯工具以及其它物品：不准接受被评审单位的宴请和参加由被评审单位支付费用的营业性歌厅、舞厅、夜总会等休闲、娱乐活动：

不准违反规定利用工作职权为配偶、子女和其他亲友经商、办企业提供便利和优惠条件：

不准违反规定利用工作职权为个人装修、购买住房、建私房侵占被评审单位的财物和要求被评审单位提供便利和优惠。

不准办理有损国家和集体利益的人情评审业务，以提高造价等方式作交易换取个人私利；

不准为经济违法单位和个人出谋划策，通风报信，开脱责任，隐实情，出具伪证：

不准泄露被评审单位的有关工程、财务等方面的商业机密：

不准办事推诿、拖拉、扯皮、敷衍塞责或刁难、报复、打骂评审对象：

不准参与赌博、吸毒、色情、封建迷信和其它影响中心形象的活动。

3、发现评审工作人员在评审过程中玩忽职守，营私舞弊的，给与纪律处分、辞退直至追究法律责任。

三、开展财政投资评审工作的技术保障？

工程造价全过程控制需要多专业人员协调配合完成。运用建设项目跟踪审计方法进行建设项目全过程控制，实现建设项目为控制建设成本、规范建设程序、提高建设资金使用效益，结合本项目特点，本建设项目施工阶段全过程造价咨询服务。包含编制及审核工程量清单、控制价，承担建设项目的全过程、动态的造价管理，包括工程结算审查，工程施工图纸全部内容的变更费用控制、过程控制、对工程造价进行监控工程结算审查以及提供工程造价信息资料等。

1、项目前期阶段的服务方案内容：

项目前期阶段咨询主要对项目前期的设计概算进行审核、分解，确定项目造价控制总目标；审核项目勘察、设计等前期费用；审核施工图设计阶段的投资，满足业主限额设计的要求。

(1) 对项目前期的概预算进行审查、分解，确定项目造价控制总目标。

1) 审核概算编制的依据、范围、内容、深度等是否符合国家有关规定，是否充分反映自然条件、技术条件、经济条件，是否合理运用各种原始资料提供的数据，概算编制说明是否齐全；概算套用何种定

额,标准是否适用,套用的定额子目和单价等是否准确无误,定额中参考价选用是否恰当,补充定额及暂估价是否合适;工程量计算是否正确,有无漏算、重算和错算,各种系数的选用是否有合理的依据,编制中有无“高估冒算”的情况;

2)对批准后的概算进行科学、合理的分解,首先应将目标值指标按本阶段各专业进行分解,其次按各专业的单位工程再次分解,第三按各单位工程的分部分项工程继续进行分解。以上不论哪一步的分解分析未有合理答案,则说明该投资目标值不可行,都须及时修改或调整;

3)将批复的设计概算作为建设总投资的控制目标,工程实施过程中要严格按照批复的概算控制各项费用支出,尽量避免超概算现象的发生。

(2)项目勘察、设计等前期费用的审核

对于项目勘察、设计等前期费用应逐项进行审查,包括是否按照国家统一规定计列,费率和计取标准是否按国家、行业及地方建设行政主管部门有关规定计算,重点审核相关费用是否超出国家规定的标准。

(3)施工图设计阶段的服务方案内容:

在施工图设计阶段,为满足业主的限额设计要求,达到控制造价的目的,应做好以下方面的工作:

1)及时提请业主敦促设计院制定项目限额设计方案,方案中必须将经审批的设计概算作为施工图阶段造价控制的依据,不能随意突破,施工图设计要严格按经批准的限额设计方案实施;

2)施工图设计阶段限额设计要在专业设计总图设计阶段下达工程限额设计任务书,需要附有审批的概算书、工程量和设备单价表等供设计人员在限额设计中参考使用;

3)工作重点应放在工程量控制上,控制工程量一经审定,即做为施工图设计工程量的最高限额,不能擅自突破;

4)技术政策及标准的更改或原审批方案的重大变化,须报批后方可施工图设计,重大设计变更引起的投资增加费用应另行单独计列,专业设计有重大方案改变的,为防止突破限额,必须先算帐后设计;

5)由于主客观等因素产生设计变更,造成细分小指标局部偏差属于正常现象,应将限额设计中偏差信息及时反馈,并采取得力纠偏措施综合平衡;

6)对施工图设计阶段出现的扩大规模、提高标准等因素,要进行合理的经济技术分析,说明产生的原因及产成的后果,以书面报告的形式提出咨询建议。

2、工程招投标阶段及承发包合同签订阶段的服务方案内容

(1) 勘察现场，对施工现场地质、水文、地上地下障碍物等情况了解。

(2) 编制的工程量清单、招标控制价、施工图预算，确保工程工程量清单、招标控制价、施工图预算编制的工作质量。

(3) 对工程招标标段划分及各标段及各标段见临界点设置的合理性提供合理化建议避免因划分不清造成工作量重复或漏项的现象造成合同风险。

(4) 审核工程招标投标资格预审文件、投标文件，包括但不限于招标范围、招标内容、招标文件和施工监理合同中有关造价方面的相关条款经行查阅及补充，提供合理化建议，协助委托方对评标办法是否涵盖了业绩、信誉、工期施工能力（装备、技术、方案、管理、安全）、质量标准等关键内容进行审查，提出合理化建议，文件中的各项条款是否合法合规，且是否结合工程实际情况等经行审查。

(5) 对工程投标文件中发现的问题及时向甲方提供，并提供相应的建议或解决办法。

(6) 需要时刻出席项目建设相关合同的谈判会议。

(7) 分析审核拟签施工、监理合同的合法性、合同文件和合同条款的完备性、合同的公平性、合同的应变性、合同文字的唯一性和准确性以及合同风险，保证甲方对工程的控制。

3、施工阶段的服务方案内容：

(1) 合同管理

1) 协助建设单位、项目管理单位对施工单位进行合同管理，明确总承包及各专业分包的承包范围和合同责任。如有违约行为或合同争议时，咨询单位负责协调和解释相关方的权利与义务。已达到一致共识。

2) 监督合同执行，有关控制工程实施中的合同条款调整和费用索赔，监督和控制合同价款支付。

3) 合同付款：包括但不限于预付款、进度款、结算款、保修金等的付款审核，要求每周查看现场施工进度、了解工地发生的重要事项，每月提交关于合同执行的情况报告。

(2) 暂估价材料、设备认价

在建设单位组织安排下，负责暂估价材料、设备的询价、认价工作，及时为建设单位提供专业咨询意见。

(3) 现场管理协调：

现场管理是生产第一线的综合管理，是生产管理的重要内容。就是用科学的管理制度、标准和方法对生产现场要素，包括管理人员和工人，机械设备的调配、材料的堆放给施工现场的环境、信息等进行

合理有效计划、组织、协调、控制和监测，使现场达到优质、高效、低耗、均衡、安全、文明生产。

1) 建立和完善现场管理保障体系，提高现场管理的运行效能。

2) 充分发挥建立的现场管理和协调作用。建立工作的重要内容就是组织协调。合同纠纷的预防和处理离不开建立的协调工作，协调好各方关系，使争议尽量在协调阶段得以解决，避免形成合同纠纷或争执。加强预防风险管理。风险也是导致合同纠纷的一个重要因素。在施工现场对合同履行过程中，时时关注风险事件的发生和变化，对可能引起的风险进行识别和控制，及时采取措施减少风险造成的损失和影响，并避免由此引起的合同纠纷。现场是否协调好也是因素之一。

3) 现场管理在工程中存在的问题：在工程现场管理过程中，经常会出现施工单位为了赶进度，不按照工程施工计划进行，造成计划的变动性，对工程质量产生影响。施工材料的问题：对材料的进场把关，是否有合格证、检验证等手续，以免材料不合格造成返工现象，造成工程造价成本的增加；施工安全问题：由于施工的危险比较大，现场隐蔽着许多安全隐患，要求现场管理人员提高警惕，做好防患于未然，降低现场的事故率，同时由于对安全意识不够造成生命及财产的损失，同时造成工程造价成本的增加；

4) 加强现场管理，协调各部门之间关系避免造成造价成本增加。现场管理重点要对隐蔽工程的验收进行管理：隐蔽验收管理质量直接影响到工程造价的合理性；其管理有效的措施就是加强隐蔽工序的协调，做好工序签字资料，在工序隐蔽前，建设单位和施工单位必须同时到场；施工图纸设计管理：设计目标不明确，在实际工程运作中会提高建设单位的建设成本，并且造成造价成本增加；工程资料管理：做好资料的收集工作室工程开展的重要前提，也是节省工程造价的主要基本条件。比如土方工程，地形相对复杂，标准高度也不一致，挖填工作就需要详细的测量记录，建设单位要做好现场资料的整理，要求有完整的现状图，这样便可很好的控制造价；预结算管理：、现场变更管理、索赔管理、施工计划管理等。

在社会和经济的不断发展下，工程项目数量也在增加。施工过程周期长，现场环境复杂，对于施工造价也有影响，只有做好工程现场管理和协调作用，工程造价得到有效控制。

(4) 及时对施工监理单位的确认的施工合同中增补工程量单价的价格进行审核确认。

(5) 及时审核、确认、统计施工过程中发生的设计变更、工程洽商等经济费用有效控制，因工程变更引起的投资变化，每月进行成本变动分析并形成书面报告。

(6) 负责工程进度款支付的审核工作，并对工程进度款进行审

批。

(7) 对设计变更可能对工程造价、进度产生较大影响事项进行分析，并出具书面报告，提请建设单位决策，参考有效控制因工程设计变更引起的造价成本增加。

(8) 对重大工程变更、洽商进行现场核实，并预测其费用。

(9) 必要时参加建设单位组织的造价工作相关会议，并提出建议。

(10) 针对争议性问题，提供有建设方主持召集监理方、审计方、施工方等主要人员进行四方会审，按照实事求是，协商一致的原则，确保解决方案。

四、针对完成拟委托的财政投资评审项目提供的服务人员组成

公司专职造价师人员配备

项目负责人：一人

项目一审：一人：高级工程师，一级注册造价师；

项目二审：一人：高级工程师，一级注册造价师；

项目三审：一人：工程师，一级注册造价师；

常驻技术人员：5人

技术总负责人的职责

①负责对咨询业务专业人员的岗位职责、业务质量的控制程序、方法、手段等进行管理。

②审阅重要咨询成果文件，审定咨询条件、咨询原则及重要技术问题；

③协调处理咨询业务各层次专业人员之间的工作关系；

④负责处理审核人、校核人、编制成果质量责任；

⑤对咨询成果质量负领导责任。

1) 质量监管部职责

负责所有咨询成果文件在签发前校核、审核程序。

校核人员和审核人员的职责如下：

2) 校核人员职责

①熟悉咨询业务的基础资料和咨询原则，对咨询成果进行全面校核，对所校核的咨询内容的质量负责；

②校核咨询使用的各种资料和咨询依据是否正确合理，引用的技术经济参数及计价方式是否正确；

③校核咨询业务中的数据引用、计算公式、计算数量、软件使用是否符合规定的咨询原则和有定，计算数字是否正确无误，咨询成果文件的内容与浓度是否符合规定，能否满足使用要求，各分项内容是否一致，是否完整，有无漏项；

④校核人员在校审记录上列述校核出的问题，交咨询成果原编制人员修改后进行复核，复核后方可签署并提交审核。

3) 审核人员职责

①审核人员参与咨询业务准备阶段的工作，协调制订咨询实施方案，审核咨询条件和成果文件，对所审核的咨询内容的质量负责。

②审核咨询原则、依据、方法是否符合咨询合同的要求与有关规定，基础数据、重要计算公式和计算方法以及软件使用是否正确，检验关键性计算结果；

③重点为审核咨询成果的内容是否齐全、有无漏项，采用的技术经济参数与标准是否恰当，计算与编制的原则、方法是否正确合理，各专业的技术经济标准是否一致，咨询成果说明是否规范，论述是否通顺，内容是否完整正确，检查关键及相互关系；

④审核人员在校审记录单上列述审核出的问题，交咨询成果原编制人员进行修改，修改后进行复核，复核后方可签署。

注：每份咨询成果文件的编制、校核、审核人员须由不同人员担任。

注：咨询成果文件的签发，凡依据咨询合同要求提交的咨询成果文件须由规定的造价工程师签发。

4) 项目（经理）负责人职责

① 负责咨询业务中各子项、各专业间的技术协调、组织管理、质量管理工作；

② 根据咨询实施方案，有权对各专业交底工作进行调整或修改，并负责统一咨询业务的技术条件，统一技术经济分析原则；

③ 动态掌握咨询业务实施状况，负责审查及确定各专业界面，协调各子项各专业进度及技术关系，研究解决存在的问题；

④ 综合编写咨询成果文件的总说明、总目录，审核相关成果文件最终稿，并按规定签发最终成果文件和相关成果文件；

⑤ 对项目咨询成果负直接责任。

5) 专业造价人员职责

① 负责本专业的业务实施和质量管理工作，指导和协调概预算人员的工作；

② 在项目负责人的领导下，组织本专业概预算人员的拟定咨询实施方案，核查资料使用、咨询原则、计价依据、计算公式、软件使用等是否正确；

③ 动态掌握本专业咨询业务实施状况，协调并研究解决存在的问题；

④ 专业的咨询成果文件，编写本专业的咨询说明和目录，检查咨询成果是否符合规定，负责审核和签发本专业的成果文件。

6) 概预算人员职责

① 依据咨询业务要求，执行作业计划，遵守有关业务的标准与原则，对所承担的咨询业务质量和进度负责；

② 根据咨询实施方案要求，展开本职咨询工作，选用正确的咨询数据、计算方法、计算公式、计算程序，做到内容完整、计算准确、结果真实可靠；

③ 对实施的各项工作进行认真自校，做好咨询质量的自主控制。咨询成果经校审后，负责按校审意见修改；

④ 完成的咨询成果符合规定要求，内容表述清晰规范。

五、承接拟委托的第三方财政投资评审项目服务工作量的计量方式或报价的取费标准（参照《关于规范工程造价咨询服务收费的通知》（中价协[2013]35号文）给出下浮率建议，此条仅作为主管预算单位设定最高限价的参考，不影响投标）

(1) 工程概算审核：下浮 30%

(2) 工程预算（招标控制价）审核：下浮 30%

(3) 工程结算审核：下浮 30%

(4) 工程全过程跟踪评审：（包含工程概算审核、工程预算（招标控制价）审核、施工过程变更签证审核、工程结算审核） 下浮 30%

六、其他合理化建议

合理化建议

1. 提高工程造价审核质量方面的合理化建议

(1) 深化参与项目可行性研究等前期管理工作，做好项目决策阶段的投资控制。项目的可行性研究非常重要，这个阶段的工作应站在一定的高度，结合整体规划及管理模式，从科学的角度充分论证分析该项目建议书的合理性和可行性，对拟建工程项目在技术上是否可行，在经济上是否合理有效，在社会上是否创造效益，在环境上是否允许等方面进行全系统的分析、论证，进行方案优选，合理确定工程建设地点、建设规模，科学地确定建设标准，做好建设项目投资估算的编制与审查。项目一经批准，即作为建设项目总投资的计划控制目标，不得任意突破，是其真正起到决策和控制的作用。

(2) 根据需要，建立项目预算评审制度。

项目预算是项目工程处于施工图设计阶段对项目投资额的测算，它是项目概算的进一步具体化。实践证明，只有在项目的预算环节精打细算，才能从源头上最有效地节约资金。应该尽快建立起一套完整的项目预算评审制度，一是将预算评审结果作为资金计划安排的依据；二是当评审后的项目预算超过已批准的概算时，能及时地对项目建设

规模、标准进行调整，把投资严格控制在批准概算之内。

2. 提高工程造价管理方面的合理化建议

(1) 项目设计阶段。要严格审查设计功能与决策要求、设计投资规模与计划投资规模是否相符，防止超计划、超标准建设。同时，对设计不合理、不完善的项目要及时提出修改建议。

(2) 投资预算编制阶段。要认真搞好投资预算审查，为投资预算的编制和资金的拨付与控制提供准确依据。实行工程量清单报价制后，招标前要特别注意对单位工程项目进行完整性和工程量准确性审查，避免施工单位高价索赔和连带索赔造成投资损失。

(3) 施工合同签订阶段。评审机构要充分利用其所掌握的工程造价等专业知识和价格信息，搞好施工合同签订前的合法、合规和合理性审查，选择合理的承包、计价和结算方式，规避设备、材料价格变动风险，并对可能发生的变更部分的计价方式进行明确约定，尽可能避免索赔纠纷，配合采购部门搞好标底审查或评标工作，要积极推进政府集中采购制度，使建筑材料报价进一步公开、透明力求材料、设备质优价廉。

(4) 建设施工阶段。首先是对建设资金的到位和管理使用情况进行监督，防止建设单位和有关部门截留、挪用、挤占建设资金。其次是对设计变更部分进行审核对设计变更的内容、必要性、合理性、追加投资额度及资金来源要进行严格审查，防止建设单位变相套取建设资金的行为。

(5) 竣工决(结)算阶段。依据有关法规政策和项目投资批复文件和竣工图等名种计价依据，及时做好项目投资决(结)算评审，为建设单位办理竣工结算。

供应商名称 (盖章): 新疆宏正工程造价咨询有限公司

联系人: 张莉

联系电话: 18209916211

