

# 招 标 文 件

项目名称：新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心公共资源交易大厅智能化改造建设（二期）——智能辅助评标系统建设项目

项目编号：GK2024-186

采购人 审核意见	采购人签章：  年 月 日
现场监督部 审核意见	审核人签章：  年 月 日

新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心

2024年8月

# 总 目 录

第一章	投标邀请	3
第二章	投标人须知	8
第三章	合同条款及格式	19
第四章	项目需求	22
第五章	评标方法与评标标准	38
第六章	投标文件格式	28

# 第一章 投标邀请

新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心现就公共资源交易大厅智能化改造建设（二期）——智能辅助评标系统建设项目进行公开招标采购，欢迎符合条件的供应商投标。

## 项目概况

新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心公共资源交易大厅智能化改造建设（二期）——智能辅助评标系统建设招标项目的潜在投标人可在“[新疆公共资源交易网](#)”或“[新疆政府采购网](#)”自行查看项目公告，并于2024年9月25日11点00分（北京时间）前提交投标文件。

## 一、项目基本情况

1. 项目名称：新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心公共资源交易大厅智能化改造建设（二期）——智能辅助评标系统建设

2. 项目编号：GK2024-186

3. 项目简要说明：详见招标文件第四章内容

4. 预算金额：280 万元

本项目设定最高限价，最高限价为 280 万元。

5. 采购需求：

建设需遵循“统一规范、开放共享、安全可靠、灵活可控”的原则。沿用现有电子评标系统的基础数据架构和技术实现路径，实现相关功能扩展和业务升级。系统需预留统一的标准接口，需能支持与中心电子交易系统系统的对接。系统需实现对房屋建筑和市政工程、交通工程、水利工程、铁路和民航工程，政府采购货物、工程、服务等项目的智能辅助评标。

6. 合同履行期限：自合同签订之日起 730 个日历日
7. 本项目不接受联合体投标。
8. 本项目不接受进口产品投标。
9. 本项目属于 “服务” 类
10. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为 “软件和信息技术服务业”。行业划分标准按《国民经济行业分类》执行。中小企业划分标准按《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300 号）文件规定执行。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：
  - 1.1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
  - 1.2 最近一个年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）；
  - 1.3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交投标文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。投标人依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。）；
  - 1.4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
  - 1.5 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
  - 1.6 未被 “信用中国” 网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。（提供网页截图或承诺函）
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

## 三、获取招标文件

1. 时间：自招标文件公告发布之日起 5 个工作日。

2. 方式：登录“新疆政府采购云平台”-“项目采购”-“获取采购文件”中自行免费下载招标文件。

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交投标文件截止时间、开标时间：2024年9月25日11点00分（北京时间）
2. 地点（网址）：新疆政府采购网。

## 五、公告期限

招标公告及招标文件公告期限为自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

评标委员会如要求投标人对投标文件内容进行澄清，以及进行系统演示，将通过腾讯视频会议方式进行，请各投标人在开标前做好人员、网络、设备准备工作，视频会议房间信息将适时告知投标授权代表，投标代表务必于开标当日保持手机联系畅通。

## 七、联系事项

### 1. 采购人信息

名称：新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心

地址：新疆乌鲁木齐市水磨沟区准噶尔街299号益民大厦5楼A522、A511室

联系人：郜老师、叶老师

联系电话：0991-3552017、3552132

### 2. 新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心

地 址：新疆乌鲁木齐市水磨沟区准噶尔街299号益民大厦4楼A408室

联系人：王老师

联系电话：0991-3550536

## 八、其他

1. 本项目实行电子招投标，供应商须登录新疆政府采购云平台申请获取招标文件，并通过新疆政府采购云平台电子投标客户端制作投标文件。有关本次招标的事项若存在变动或修改，敬请及时关注新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心在“新疆公共资源交易网”和“新疆政府采购云平台”发布的澄清变更公告，网址分别为“<https://ggzy.xinjiang.gov.cn>”和“<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>”。

2. 各供应商应在开标前确保成为新疆政府采购网正式供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

3. 供应商可前往新疆政府采购云平台（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区，下载电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。如有问题可拨打客户服务热线 95763 进行咨询。

4. 本项目采用不见面开标，供应商须在投标截止时间前通过 CA 上传加密的电子响应文件。

备注：供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://helpcenter.zcygov.cn/document/#/document/dashboard?siteCode=beijing>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及在线客服获取服务支持。

5、供应商应当在递交截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，递交截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

6、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用谷歌浏览器），开标时请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为 30 分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

7、本项目不收取投标保证金。

8、本项目的中标供应商可以登陆新疆政府采购网, 进入“项目采购” 自行打印中标通知书。通过新疆政府采购网下载打印的中标通知书与现场开具的中标通知书具有同等法律效力。

9、系统技术支持电话：95763。

## 第二章 投标人须知

### 一、总则

#### 1、招标方式

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

#### 2、合格的投标人

2.1 满足招标公告中供应商的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

#### 3、适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

#### 4、投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关费用，无论投标过程中的做法和结果如何，新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心（以下简称“交易中心”）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标交易中心和采购人不收取标书工本费与中标服务费。

#### 5、招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束。

## 二、招标文件

#### 6、招标文件构成

6.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 合同条款及格式
- (4) 项目需求
- (5) 评标方法与评标标准
- (6) 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与交易中心联系解决。



6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

## 7、招标文件的澄清

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，应在投标截止期七日前按招标公告中的通讯地址，以书面形式通知交易中心。

## 8、招标文件的修改

8.1 在投标截止时间至少十五日前，交易中心可以对招标文件进行修改。

8.2 交易中心有权按照法定的要求推迟投标截止日期和开标日期。

8.3 招标文件的修改将在“新疆公共资源交易网”和“新疆政府采购网”公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

# 三、投标文件的编制

## 9、投标文件的语言及度量衡单位

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与交易中心就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用**简体中文**。

9.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

## 10、投标文件构成

10.1 投标人编写的投标文件应包括资信证明文件、投标配置与分项报价表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表、技术及售后服务承诺书、投标函、开标一览表等内容。

## 11、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

11.1 投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

11.2 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有独立履行能力的文件。

11.3 投标人除必须具有履行合同所提供的货物及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

11.4 投标人应提交根据合同要求提供的证明产品质量合格以及符合招标文件规定

的证明文件。

11.5 证明投标人所提供产品与招标文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

## 12、投标配置与分项报价表

12.1 投标人应按照招标文件规定格式填报投标配置与分项报价表，在表中标明所提供的设备品牌或服务名称、规格、型号、原产地、主要部件型号及其功能的中文说明和供货期。每项货物和服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受(如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价)。

### 12.2 标的物

采购人需求的货物供应、安装，调试及有关技术服务等。

### 12.3 有关费用处理

招标报价采用总承包方式，投标人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，招标文件中另有规定的除外。

### 12.4 其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

### 12.5 投标货币

投标文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。招标文件中另有规定的按规定执行。

### 12.6 投标配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

1、项目总价：包括买方需求的产品价格、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

2、项目单价按投标配置及分项报价表中要求填报。

## 13、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及投标货物说明

13.1 对招标文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

13.2 提供参加本项目类似案例简介；

13.3 培训计划；

13.4 详细阐述所投货物的主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；

13.5 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

#### 14、服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍

14.1 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准。

14.2 提供投标人有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

#### 15、投标函和开标一览表

15.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。

15.2 开标一览表中的价格应与投标文件中投标配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效投标处理，但评标时按开标一览表中价格为准。

#### 16、投标保证金（如果收取）

16.1 在开标时，未按要求提交投标保证金的投标无效。

16.2 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出之后 5 日内退还。

16.3 中标人的投标保证金，将在采购合同签订之后 5 日内退还。

16.4 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在投标有效期内撤回其投标；
- （2）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （3）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （4）与采购人、其他供应商恶意串通的。

16.5 供应商缴纳的投标保证金必须于投标文件（响应文件）接收截止时间前，以供应商的名称，按本采购文件规定的金额缴纳到指定账户（保证金缴纳方式及账户详见第一章投标邀请—其他）。

#### 17、投标有效期

17.1 投标有效期为交易中心规定的开标之日后 120 天。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

## 18、投标有效期的延长

18.1 在特殊情况下，交易中心于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝交易中心的这一要求而放弃投标，交易中心在接到投标人书面答复后，将在原投标有效期满后退还其投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第16条有关投标保证金的规定在延长期内继续有效，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

## 四、投标文件的递交

### 19、投标文件的递交

#### 19.1 电子投标文件的递交

投标人应当按照采购文件规定，在投标截止时间前制作并上传电子投标文件。

### 20、投标截止时间

#### 20.1 投标人上传电子投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的投标截止时间。

投标人应充分考虑到网络环境、网络带宽等风险因素，如因投标人自身原因造成的电子投标文件上传不成功由投标人自行承担全部责任。

20.2 交易中心可以按照规定，通过修改招标文件酌情延长投标截止时间，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止时间均应以延长后新的截止时间为准。

### 21、投标文件的拒收

21.1 交易中心拒绝接收在其规定的投标截止时间后上传的任何投标文件。

### 22、投标文件的修改和撤回

#### 22.1 投标文件的撤回

##### 22.1.1 电子投标文件的撤回

投标人可在投标截止时间前，撤回其电子投标文件。

22.1.2 投标人撤回电子投标文件，则认为其不再参与本项目投标活动。

##### 22.2 投标文件的修改

投标人可在投标截止时间前，对其电子投标文件进行修改。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其电子投标文件作任何修改。

22.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

## 五、开标与评标

### 23、开标

23.1 交易中心将在招标公告中规定的时间和地点组织线上公开开标。投标人应当参加开标活动。

23.2 开标过程由交易中心组织。“政采云平台不见面开标大厅”系统将自动对项目进行开标，并公布各投标人的《开标一览表》。

23.3 投标人在开标过程中涉及到的投标文件解密、开标结果确认等工作，应按照采购文件规定执行。

### 24、评标委员会

24.1 开标后，交易中心将立即组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

24.2 评委会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

24.3 评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

### 25. 评标过程的保密与公正

25.1 公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，采购人、评委、交易中心均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

25.2 在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

25.3 在评标期间，交易中心将设专门人员与投标人联系。

25.4 交易中心和评标委员会不向未中标的投标人解释未中标原因，也不公布评标过程中的相关细节。

25.5 采用综合评分法的项目，未中标的投标人如需了解自己的评标得分及排序情况，可于中标结果公告期限届满之日起7个工作日内，由其法定代表人或授权代表携带本人有效身份证件到交易中心登记查询，逾期将不予受理。

## 26. 投标的澄清

26.1 评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会会有权以发送电子函件、召开视频会议或其它适当的方式要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

26.2 接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的时间和方式做出澄清，澄清的内容须由投标人法人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

26.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

## 27、对投标文件的初审

27.1 投标文件初审分为资格审查和符合性审查。

27.1.1 资格审查：依据法律法规和招标文件的规定，由采购人对投标文件中的资格证明文件进行审查。资格审查的结论，采购人以书面形式向评委会进行反馈。

采购人在进行资格性审查的同时，将在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）对投标人是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单情况进行查询，以确定投标人是否具备投标资格。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

接受联合体的项目，两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录。

27.1.2 符合性审查：依据招标文件的规定，由评委会从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

27.1.3 未通过资格审查或符合性审查的投标人，交易中心将向其授权代表告知未通过资格审查或符合性审查的原因，采用综合评分法评标的，还应当告知未中标人本人的评标得分与排序。

27.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会以少数服从多数的原则作出结论。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

27.4 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

## 28、无效投标条款和废标条款

### 28.1 无效投标条款

28.1.1 未按要求交纳投标保证金的。

28.1.2 投标人未成功解密电子投标文件的。

28.1.3 投标人未按照招标文件要求上传电子投标文件的。

28.1.4 投标人在报价时采用选择性报价的。

28.1.5 投标人不具备招标文件中规定资格要求的。

28.1.6 投标人的报价超过了采购预算或最高限价的。

28.1.7 未通过符合性检查的。

28.1.8 不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的（本招标文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）。

28.1.9 投标人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。

### 28.2 废标条款：

28.2.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的。

28.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

28.3 投标截止时间后参加投标的供应商不足三家的处理：

28.3.1 如出现投标截止时间结束后参加投标的供应商或者在评标期间对招标文件做出实质响应的供应商不足三家情况，按政府采购相关规定执行。

## 六、定标

### 29、确定中标单位

29.1 中标候选人的选取原则和数量见招标文件第五章规定。

29.2 采购人应根据评委会推荐的中标候选人确定中标人。

29.3 交易中心将在“新疆公共资源交易网”和“新疆政府采购网”发布中标公告，公告期限为1个工作日。

29.4 若有充分证据证明，中标人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

29.4.1 提供虚假材料谋取中标的。

29.4.2 向采购人、交易中心行贿或者提供其他不正当利益的。

29.4.3 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。

29.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的。

29.4.5 与采购人或者其他供应商恶意串通的。

29.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

29.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

29.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

29.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

29.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

29.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

### 30、质疑处理

30.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。

30.2 供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向交易中心及采购人



提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

30.2.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

30.3 质疑函必须按照本招标文件中《质疑函范本》要求的格式和内容进行填写。供应商如组成联合体参加投标，则《质疑函范本》中要求签字、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签字、盖章、加盖公章。

30.4 交易中心及采购人只接收以纸质原件形式送达的质疑。

质疑接收人：自治区政务服务和公共资源交易中心 现场监督部

联系地址：乌鲁木齐市准格尔街 299 号 A416、A417

联系电话：0991-3552081；3551778。

30.5 以下情形的质疑不予受理

30.5.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑。

30.5.2 超出政府采购法定期限的质疑。

30.5.3 以传真、电子邮件等方式递交的非原件形式的质疑。

30.5.4 未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。

30.5.5 供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签字、盖章、加盖公章的质疑。

30.5.6 无具体质疑事项内容，或未提供有效线索，难以查证的。

30.5.7 所质疑事项已进行处理，或正在行政复议、仲裁、诉讼、投诉等其他程序的。

## 七、授予合同

### 31. 签订合同

31.1 中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项与采购人签订政府采购合同。

31.2 招标文件、中标人的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

31.3 签订合同后，中标人不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，

中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

## 32、货物和服务的追加、减少和添购。

32.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物和服务的，经政府采购管理部门同意后，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额 10%。

32.2 采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

### 第三章 合同文本（该内容仅供参考，具体合同条款以双方签订为准）

以下为中标后签定本项目合同的通用条款，中标人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标人结合本项目具体情况协商后签订。

#### 新疆维吾尔自治区政府采购合同（合同编号）

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

甲方：（买方）\_\_\_\_\_

乙方：（卖方）\_\_\_\_\_

甲、乙双方根据新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心组织的\_\_\_\_\_项目公开招标的结果，签署本合同。

#### 一、产品内容

1.1 产品名称：

1.2 型号规格：

1.3 数量（单位）：

#### 二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_ 圆  
（\_\_\_\_\_元）人民币或其他币种。

#### 三、技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

#### 四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

#### 五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的产品的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

#### 六、转包或分包

6.1 本合同范围的产品，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

- 6.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。
- 6.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

## 七、质保期

## 八、交货期、交货方式及交货地点

- 8.1 交货期：\_\_\_\_\_
- 8.2 交货方式：\_\_\_\_\_
- 8.3 交货地点：\_\_\_\_\_

## 九、货款支付

## 十. 税费

## 十一、质量保证及售后服务

11.1 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

11.2 乙方提供的货物在质保期内因产品本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该产品的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

11.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在\_\_\_\_\_小时内到达甲方现场。

11.4 在质保期内，乙方应对产品出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

11.5 上述的产品的免费保修期为\_\_\_\_\_年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期后，终生维修，维修时只收部件成本费。

## 十二、调试和验收

12.1 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。

12.2 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

12.3 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

12.4 对技术复杂的货物，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

12.5 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由甲乙双

方协商解决。

### **十三、产品包装、发运及运输**

13.1 乙方应在产品发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证产品安全运达甲方指定地点。

13.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于产品内。

13.3 乙方在产品发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。

### **十四、违约责任**

14.1 甲方无正当理由拒收产品的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

14.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

14.3 乙方逾期交付产品的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

14.4 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换产品的，甲方可单方面解除合同。

### **十五、不可抗力事件处理**

15.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

15.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

15.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### **十六、诉讼**

16.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为乌鲁木齐市。

### **十七、合同生效及其它**

17.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

# 第四章 项目需求

## 一、项目背景

近年来，随着人工智能技术的蓬勃发展，人工智能和实体经济日益融合，利用人工智能服务于各行业，是当前各领域发展的最新态势。《国家发改委等部门关于严格执行招标投标法规制度进一步规范招标投标主体行为的若干意见》（发改法规规〔2022〕1117号）提出，要提高评标质量，积极探索完善智能辅助评标等机制，减轻专家不必要的工作量。

自治区政务服务和公共资源交易中心自2020年成立以来，始终将公共资源交易电子化平台建设列为重点工作任务之一，积极筹划和建设全流程电子化公共资源交易平台体系。目前已形成“1+3+N”体系，涵盖了房屋建筑和市政工程、交通工程、水利工程、铁路和民航工程、政府采购等公共资源交易类别。近几年随着国家招标投标领域系列新政策新制度的发布和各行业多样化业务的接入，自治区公共资源交易平台缺失功能建设以及现有功能优化和完善的需求日趋迫切。自治区公共资源交易平台自运营以来，已经积累了大量的公共资源交易数据，具备承载人工智能应用的能力，亟待通过人工智能发展催生出新技术、新产品、新模式来解决目前评标过程中存在的问题，促进自治区公共资源交易数字化、智能化改革，进一步推动自治区公共资源交易高质量发展。智能辅助评标系统，是人工智能在公共资源交易领域的一次大胆尝试，旨在减少评审误差，缩短评标时长，缓解评标压力，提升评标质效，促进公平公正。

## 二、建设目标

对现有电子评标系统及交易场地进行智能化升级改造，充分利用AI辅助评标技术手段及中心主体库建设成果，以技术赋能电子评标全过程，有效提升电子评标系统的智能化水平，实现对工程建设项目和政府采购货物、服务、工程项目的智能辅助评标，减少专家不必要的工作量，切实提升评标质效，促进评审公正。

### 三、系统建设需求

设计原则需求：建设需遵循“统一规范、开放共享、安全可靠、灵活可控”的原则。

架构设计需求：沿用现有电子评标系统的基础数据架构和技术实现路径，实现相关功能扩展和业务升级。

系统共享需求：系统需预留统一的标准接口，需能支持与中心电子交易系统等系统的对接。

多样化需求：系统需实现对房屋建筑和市政工程、交通工程、水利工程、铁路和民航工程，政府采购货物、工程、服务等项目的智能辅助评标。

#### 1、引导式评审

在用户进入系统界面后，系统配合使用视觉元素进行包装辅助，将无关页面进行蒙版遮盖，将专家注意力集中在高亮引导上，自动展示评标注意事项及评标纪律确认，支持提前录制、制作评标系统操作学习视频，供评标委员会成员观看并熟悉系统操作流程及注意事项。

系统需支持蒙版引导、注意事项提醒、操作视频播放等。

#### 2、智能回避

专家回避是指评标专家因涉及招标项目或存在与招标项目相关的利益关系，或者其他可能影响评标公正的情况而不适合参与评标工作。系统提供智能回避辅助功能，智能检测专家评委是否存在需要回避的情形，帮助专家实现智能回避，提升评标工作公正性。

系统需支持评委历次回避情况分析、分析结果查看、评委回避确认等。

### 3、智能初步评审

#### 3.1 资格智能评审

资格评审是指评标委员会根据招标文件规定的投标资格条件，对投标人的经营资格、专业资质、技术能力、管理能力、业绩、信誉等方面进行评估审查，以判定其是否具有参与项目投标和履行合同的资格及能力的活动。

系统需支持资格智能评审，具体包括：营业执照、资质等级、项目经理建造师证、安全生产许可证、项目经理安全生产考核证、总监理工程师等的智能评审。

#### 3.2 形式智能评审

形式评审是评标委员会根据招标文件规定对投标人名称、投标文件签字盖章、投标文件格式、报价唯一性内容进行评审的活动。以往需要专家人工比对投标人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证证照的单位名称是否一致，人工核对投标文件的格式是否符合招标文件要求，评审费时费力、进行缓慢。

系统需支持形式智能评审，具体需包括：投标人名称、投标函/投标文件签字盖章、投标文件格式、投标文件及报价唯一性等。

#### 3.3 响应性智能评审

响应性评审内容包括投标报价有效性、工期、工程质量、投标有效期、投标保证金、权利义务、已标价工程量清单、技术标准和要求、分包计划等。专家通常需要人工比对投标文件和招标文件，判断投标文件有效性、



报价是否唯一、工期是符合招标文件要求等，过程繁琐且可能出错。

系统需实现响应性智能评审，具体需包括：投标保证金、投标有效期、工程质量、工期、已标价工程量清单等。

### 3.4 初步评审不合格提醒

当系统结束对标书的初步评审后，需能向专家针对性提醒初步评审不合格标书，并展示不合格原因，向专家作出废标提醒，为专家高效评标提供参考。

### 3.5 初步评审汇总

系统需支持在所有专家完成初步评审打分后，由评标组长核验并确认汇总专家打分，评标组长最终确认所有专家评标信息。

## 4、商务标智能辅助评审

在以往的商务标评审过程中，专家需要按照招标文件规定的评标办法对各投标单位提交的投标报价进行手动算分，工作量大、费时费力且易出错；同时，在判断报价清单的合理性时，评委大都依赖个人经验，评审结果会受到主观影响，若出现不平衡报价专家也难以发现，大大降低了评标的准确性。智能辅助评标系统需实现自动从招标文件中获取评标办法，从投标文件提取出相应内容，按照评标办法设定的算分公式实现商务分自动算分，还需计算出本项目清单价格数据的平均值，实现报价清单的合理性分析。

系统需实现标价比较表、投标价格分析、清单价格分析、措施项目分析、经济标打分、经济标打分汇总等功能。

## 5、标书智能分析预警

系统需能对标书进行智能分析预警，需能快速定位不同投标文件的雷同内容并及时为专家进行预警，使评委能够及时发现投标文件异常情况。

具体需实现标书雷同性分析、机器码雷同性分析、经济标雷同性分析、雷同性分析异常提醒等功能。

## 6、评标报告辅助生成

### 评标报告智能生成

所有打分结束后，系统会自动对商务分、技术分、综合分进行自动汇总，得出最终总分并生成评标报告，同时，自动对中标候选人进行排序，评标委员会可以推举中标候选人。

系统需实现智能清标报告辅助生成、智能初步评审报告辅助生成、商务标评审报告辅助生成、货物清单比对报告、总体评标报告生成等功能。

### 评标报告智能签章

在评标报告的各个章节进行智能签章，为评标专家提供线上签章服务。一键签章即评标完成后，系统能够使用加密证书对需要签章的文件进行批量一键签章，提升签章环节的速度和安全性，持续提升使用感和签章效率；系统支持与多因子评标互动终端对接，为评委专家提供手写签名服务，专家签字确认后，终端将签字消息发送给评标系统，并自动展示到相应文件上。

系统需实现智能清标报告签章、智能初步评审报告签章、商务标评审报告签章、总体评标报告签章等。

## 7、交易智库

实现智能检索功能，系统需能围绕招投标活动中涉及的各类文件和智力成果，构建交易智库，囊括招投标相关的法律法规、行业通用技术标准以及系统操作常见问题，形成知识图谱，为专家提供全面、专业、准确的知识反馈，便于专家进行在线智能问答。

具体需实现功能包括：政策法规库、行业通用技术标准、系统操作常见问题等。

## 8、智慧 AI 助手

### 8.1 智能问答

智慧 AI 助手需能通过完整学习交易智库，结合搜索引擎，在多渠道随时响应用户的问题，并快速给出合理的解决方案，同时需能够通过用户的历史提问了解关注点，为用户提供相关消息的自动推送。

具体功能需包括：AI 智能问答、智能联想等。

### 8.2 智能交互

系统需支持将评标专家在评标过程中的常用功能整理成快捷指令，专家输入相关文本后，系统需能自动获取到专家的输入内容，并通过自然语言处理识别出专家意图，自动执行相关指令。

具体功能需包括：查看招标文件指令、查看投标文件指令、评标菜单查看指令等。

### 8.3 智能伴随

系统需支持将常见问题的解答作为提示融入到评标流程中，支持自动监测评标过程中各个环节的节点并检测专家当前遇到的问题，主动为专家的下一步操作提供文字评标伴随与指引。

## 9、系统对接

在规定好底层协议和接口规范的基础上，系统需能与自治区公共资源交易系统、现有评标系统完全兼容。

需基于统一的数据接口标准，将智能辅助评标系统与自治区公共资源交易系统、评标系统进行对接，实现跨系统平台间数据的实时传输。

## 10、现有系统改造

### 10.1 主体库证照信息识别

改造扩容现有中心现有主体库，对主体库内营业执照、安全生产许可证、企业资质证书、人员职业资格证书等证照进行文本识别，输出结构化数据。设置数据接口与智能辅助评标系统对接，供智能辅助评标系统调用结构化数据，同步单位与单位电子件的标识信息，传送单位扫描件的 OCR 识别数据，获取库中对应扫描件的结构化数据。

### 10.2、招标工具改造

#### 招标文件范本改造

对在用的招标文件既有范本进行改造，改变以往的招标文件制作方

式，将文件中的填写框改造为选择下拉框，规范对应文本所有可能的选项，便于专家在评审时可以清晰地判断出该选项是否符合要求。

## 评标办法管理

对普通评分点和智能评分点进行区分，普通评分点的相关配置可以进行修改，智能评分点可以根据需要设置成支持查看或删除，不可修改等。

## 招标文件生成

招标文件的评标办法应包含智能评分点的信息，系统需生成智能评分点信息的 XML 文件，并将该文件打包进招标文件中。

## 10.3 开标系统改造

### 开标大厅

为满足智能辅助评标过程中对线上递交投标文件和投标人在线加解密投标文件的需求，需要对当前电子开标系统进行改造。

需提供的功能包括虚拟场景展示、开标流程告知、开标流程进度展示、开标流程回看、人员列表、登录、项目列表、标段查看、开标倒计时展示、公布/查看投标人名单、投标文件退回、投标人解密、批量导入投标文件、唱标、参数抽取、异议、开标结束、终止开标、暂停/继续开标、查看开标记录等。

### 视音频直播、交互系统

作为支撑智能辅助评标业务实现的关键环节，需实现开标现场视频直播以及投标人与其他角色的音视频交流。

需提供的功能包括视频直播（开标室的开标环境、招标人或代理机构摄像头画面、招标人或代理机构电脑桌面）、多方式交互（文字、语音、文件传输）、多场景交互（公告栏、群聊、私聊、开标小组）等。

## 10.4 评标系统改造

### 智能评分点配置页面

评标系统能根据实际需求实现智能评分点和智能废标条款的新增等功能；招标文件导入后智能评分点不可再修改。此设置是为了对后台的评标办法进行补充，使得在后台能够根据评审内容选择相应的智能评分点。

### 评标办法导出

评标系统需支持评标办法的导出，评标办法层级关系为“评标办法/评审项/评分点”，需在评分点节点上添加智能评标评分点标识，数据导出时仍保持为 XML 结构。

### 投标文件解密（导入）

投标文件导入时，需同时将业绩 XML 文件导入，并将其存放在规定目录下，方便后续查找该文件，将该文件存至附件库。

### 招标文件导入

招标文件导入时，需同时导入智能评分点，具体做法是：找到评分点节点，在节点属性里添加智能评分点标识。

## 开标结束状态推送

开标结束时同步调用数据接口和自动评审接口，将必要信息同步推送至智能辅助评标系统，其中开标一览表信息可从业务系统中获取；将信息按单位拼接成结构化数据，调用完成后判断数据是否调用成功，若调用失败，则弹出失败提醒，并禁止评标开始。

# 11、数字底座要求

## SaaS 化数据服务

SaaS 化数据服务以数据为核心，通过提高相关数据的弹性、可用性和有效性，以支撑上层算法应用、满足业务数据需求。

需依托数据服务，设计高质量的标准化数据模型，减少重复开发工作，可从业务视角更直观地了解数据质量、数据使用情况和系统运行情况，更高效地从数据中获取业务价值。

投标人需提供 SaaS 化数据服务，内容需包括：SaaS 化评标数据对接、SaaS 化评标数据收集、SaaS 化评标数据管控、SaaS 化数据集成管理、SaaS 化评标基础数据库等。

## SaaS 化技术服务

SaaS 化技术服务以文本识别、知识图谱技术能力为基础，与自有及其他外部数据源进行数据对接，形成各类能力模型，最后按照算法类型进行封装，形成对应的服务应用于各类场景。

投标人需提供 SaaS 化技术服务，内容需包括：SaaS 化证照识别、SaaS 化自然语言理解（智能文本分析服务）、SaaS 化 AI 智能客服技术等。

## 业务服务

业务服务涵盖了不同类别的分析和识别模型，按算法类型封装后能够服务于各类业务场景。

投标人需提供业务服务，内容需包括：置信度分析模型、智能评分点库、技术标雷同性分析模型、各种投标常见证照识别模型、评标智能查询模型、签章识别模型、招标文件解析能力等。

## 12、其他要求

12.1 关于知识产权。

12.1.1 投标人应当为自主开发采购内容主体，结合开发实际内容，协助采购人申请软件著作权证书。投标人应确保本次采购内容的知识产权归采购人所有，如涉及任何知识产权方面的纠纷，均与采购人无关，由投标人负责处理。造成采购人损失的，应当赔偿损失（包括但不限于律师费、调查取证费）。

12.1.2 为满足采购功能实现，投标人可以使用已固化开发完成的模块、中间件、服务、插件等，并应通过正规途径取得使用授权。上述授权不能因使用时限、使用区域、使用人数（次）影响采购内容正常使用。固化开发完成内容属投标人自主开发，且能够提供本次采购合同签订前知识产权相关证明的，该部分知识产权可不向采购人移交，但应当提供免费使用的相关承诺。

12.1.3 投标人应当在完工时，同时交付包括但不限于以下内容：项目需求分析说明书、概要设计报告，数据库设计，项目源码，试运行情况报告，用户手册，维护手册等。

12.2 数据归集及应用



12.2.1 投标人应按照自治区政务服务和公共资源交易中心相关数据规范进行系统建设，保障数据在全生命周期运转的规范、统一。

12.2.2 投标人在系统建设及运维过程中充分使用自治区既有数据汇聚共享平台提供的接口服务进行内、外部数据接入交互，并实现相关数据的在线校验。

12.2.3 投标人应按照自治区政务服务和公共资源交易中心信息系统建设相关要求，及时推送系统建设和运行过程中产生的结构化数据、文件等非结构化数据至基础数据库，完成各类数据的汇聚存储工作，协助基础数据库在各环节发挥应有的作用。

12.2.4 投标人应严格遵守数据存储要求，保证数据安全性、保密性、完整性，确保未解密数据存储路径独立性，不将未解密的数据与已完成的项目数据合并存储。

### 12.3 网络安全

投标人应当严格遵守网络安全、数据安全和个人信息保护方面的法律法规和政策规定，及自治区政务服务和公共资源交易中心网络安全相关制度、规范和要求建设、维护系统，包括但不限于以下内容。

12.3.1 根据合同任务建立相对独立的管理技术团队，指定一名高管作为网络安全负责人。

12.3.2 在未经采购人授权的情况下，不得转包、分包合同任务。

12.3.3 将业务数据与其他数据分开储存处理。未经采购人允许，中标人不得变更用途、用法，不得公开、修改、披露、转让、销毁或向第三方提供业务数据。涉及个人信息的，严格按照法律法规和相关制度标准执行。

12.3.4 发现网络安全漏洞、缺陷或其他严重网络安全风险，应第一时间向采购人网信部门报告，并同时采取有效措施消除风险，减少损失。未经采

购人允许不得公开或向第三方提供。

12.3.5 处理交易业务相关的系统（平台）涉及密码的应符合国家密码管理规定。

12.3.6 发生可能影响所承建系统网络安全的重大事项，包括负责人及重要工作人员变更、业务转型、合并重组、投资并购等应当提前向采购人网信部门报告。

12.3.7 按照采购人要求提交网络安全报告。报告至少包含数据安全情况、平台关键软件和核心硬件供应链安全情况、管理技术团队变化情况。

12.3.8 系统通过软件安全测试（先自测，后由第三方测）后方可上线。测试不能满足相关安全规定的，中标人应当立即进行整改。整改达标前，中止相关合同实施，采购人保留向中标人追偿相关损失的权利。

12.3.9 瞒报、迟报前款列举可能影响所承建系统网络安全的重大事项的，引起严重后果的，采购人有权立即解除合同，视情向中标人追偿相应损失，并将其纳入黑名单管理。

12.3.10 实施开发前，分别提交单位及涉及采购范围开发工作每位人员的安全保密承诺。中标人应当对每位涉及数据归集、应用等岗位的开发人员进行岗前背景审查。

12.3.11 法律、行政法规以及中心明确的其他要求。

## 12.4 维保要求

系统免费维护期限为 2 年，免费维护期间，常态化驻场服务至少 3 人，且满足项目维保需求。投标人应当以承诺函形式对维保内容予以明确。投标人就免费维保期满后的优惠维保服务内容作出陈述及承诺，并作出每年的维保报价。

## 12.5 国产化要求

智能辅助评标系统需要满足国产化环境下的系统部署和运行要求。投标人需对系统部署后从非国产化到国产化环境的迁移费用作出报价。

## 12.6 报价要求

投标报价应包含系统对接、测试、评估等可能产生的费用。

## 13、大厅智能化改造

为配合智能辅助评标系统更好地服务交易主体，提升交易服务整体效能，需针对场地进行改造。改造设备清单如下：

### 改造设备清单

序号	名称	设备参数	单位	数量
1	LED 室内全彩条屏	室内全彩 P2.5 三合一 LED 显示屏 大屏尺寸：约 12.3 m <sup>2</sup> （长 25.6m*高 0.48m） 像素点间距：2.5mm 基色：红色+绿色+蓝色 物理密度：160000 点/m <sup>2</sup> 驱动器件：恒流 驱动方式：32 扫 帧频：≥60Hz 亮度：≥400cd/m <sup>2</sup> 亮度调节方式：软件 256 级可调 包含 LED 全彩屏屏体、大屏边框	m <sup>2</sup>	12.3
2	全彩条屏异步控制卡	控制范围：高 256*宽 768 点 通讯方式：网口通讯 10M/100M/1000M 自适应 显示内容：文本、图片	张	10
3	多功能一体机	黑白复合机，A3 幅面、打印速度 28 页/分钟、网络打印、复印； 彩色扫描速度 45 页/分钟；7 寸彩色中文多点触控触摸屏； 2 个 500 页万用纸盒+150 页旁路供纸，分辨率 1800dpi*600dpi，1-9999 连续复印，2G 内存、250G 硬盘，双面器、双面输稿器，25-400%无极缩放，60g-220g 纸张重量； 预热时间低于 15 秒，首页复印时间低于 4.5 秒、具	台	1

		备电子/十字分页, 单面, 双面, 小册子功能; 打印接口: USB2.接口/100m-1000m 网卡,打印语言: PCL/PS,		
4	办公桌	桌宽 0.6m, 桌长 1.2 米*1.4 桌高 0.75m (带边柜)。 最终依据现场整体装修风格定制办公桌。	张	10
5	办公椅	配套办公桌使用, 带靠背可升降。	把	10
6	方凳	服务台前高脚椅, 电镀底盘无轮子, 可旋转。	把	10
7	操作间隔及 Led 屏 支架美化	办公玻璃隔断双层内置百叶窗, 且能自由调节, 包含 门体。对 led 屏支架进行装饰美化, 使其与大厅环境 协调。	项	1
8	24 口接入交换机	24 个 10/100/1000Base-T 以太网端口, 4 个千兆 SFP 交流供电 包转发率: 51/126Mpps 交换容量: 336Gbps/3.36Tbps,	台	1
9	千兆单模光纤模块	光模块-eSFP-GE-单模模块(1310nm,10km,LC)	个	2
10	综合布线	清单内所列条屏网络接入所需的布线及辅材费用	项	1
11	不见面开标直播流 量	预充 1 年流量费	项	1
12	推流管理机	总体要求: 自动读取公共资源系统提供的标准数据接 口, 实现实时视频推流转换管理。 1、功能要求: (1) 实时转流: 通过“推流管理机”的实时转流功能, 能够将本地视频流转换成云要求的视频流地址放到 业务平台上, 实现开标实时视频直播功能。 (2) 与监控系统无缝衔接: 与监控系统无缝衔接, 保证系统稳定运行。 2、技术要求: (1) CPU ≥ 四核处理器; (2) 内存 ≥ 8GB DDR4; (3) 硬盘 ≥ 2TB SATA。 (4) 支持 IPv6。	台	1
13	可信流媒体管理机	总体要求: 自动读取公共资源系统提供的标准数据接 口, 将中心主流的网络摄像机转换成 RTMP、FLV、 HLS 中一种视频流格式, 并提供 IP 限制、视频防盗 功能。 1、功能要求: (1) 转发查看功能: 支持在接到应用层用户的视频	台	1

		<p>查看请求时,从视频源平台或监控服务器上面拉取对应的 RTSP 流,实时转码成支持大多数播放器播放的 RTMP 流,转发到指定的应用层界面进行查看。</p> <p>(2) 防盗链技术:支持附加一层防盗链技术,保证安全。</p> <p>(3) 客户端 IP 限制:支持客户端 IP 限制,限定用户查看转发的视频流地址。</p> <p>(4) 与监控系统无缝衔接:与监控系统无缝衔接,保证开标、评标监控的安全、稳定。</p> <p>2、技术要求:</p> <p>(1) CPU<math>\geq</math>四核处理器;</p> <p>(2) 内存<math>\geq</math>8GB 2666MT/s DDR4;</p> <p>(3) 硬盘<math>\geq</math>2TB 7.2K 3.5 英寸 SATA;</p> <p>(4) 1*PCI-E 扩展插槽;</p> <p>(5) 双口千兆以太网卡;</p> <p>(6) 支持 IPv6;</p> <p>(7) 接口:1*VGA 口、2*USB2.0、2*USB3.0、1*RJ45 管理口。</p>		
--	--	--	--	--

## 二、商务条款

### 1. 交付方式及交付地点

**1.1 交付方式:自合同签订之日起 90 日内完成系统开发、测试、试运行、上线工作。驻场服务期限为完工之日起 2 年。**

1.2 交付方式:采购人指定。

1.3 交付地点:采购人指定。

**2. 服务期限:**自合同签订之日起 730 个日历日

### 3. 付款条件

3.1 合同签订后,支付 19 万预付款;

3.2 剩余合同金额的 70%按照项目实施进度分批次支付;

3.3 合同尾款待系统主要功能模块开发并模拟测试、试运行、正式验收通过后支付。

其他支付细节将在正式合同中予以约定。

## 第五章 评标方法与评标标准

本项目采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。本项目选取 1 名中标候选人。

### 一、政府采购政策功能落实

#### 1、小微企业价格扣除

(1) 本项目对小型和微型企业报价给予 10%的扣除价格，用扣除后的价格参与评审。

(2) 供应商需按照采购文件的要求提供相应的《企业声明函》。

(3) 企业标准请参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）文件规定自行填写。

#### 2、残疾人福利单位价格扣除

(1) 本项目对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

(2) 残疾人福利单位需按照采购文件的要求提供《残疾人福利性单位声明函》。

(3) 残疾人福利单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

#### 3、监狱和戒毒企业价格扣除

(1) 本项目对监狱和戒毒企业（简称监狱企业）视同小型、微型企业，给予 10%

的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

(2) 监狱企业参加政府采购活动时，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。供应商如不提供上述证明文件，价格将不做相应扣除。

(3) 监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)。

4、小微企业、残疾人福利单位、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

## 二、评标办法和评标标准

评标项目	评分标准		分值
价格部分 (13分)	价格分采用低价优先法计算，即满足本招标文件要求的最低投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其它投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×13（精确到小数点后两位）。评标基准价：满足招标文件要求且财政政策扣除后最低的评审价确定为评标基准价；超过了采购项目预算或最高限价的，为无效投标。		13分
商务部分 (10分)	投标人实力	1、投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证证书，得 1 分；投标人具有 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书，得 1 分；投标人具有 ISO27001 信息安全管理体系认证证书，得 1 分； 注：投标人须提供项目公告发布之日前取得的证书复印件或扫描件，否则不予计分。	3分
	承诺函	投标人需承诺本项目采购内容的知识产权为自主知识产权，在使用过程中不会产生任何知识产权方面的纠纷。 注：投标人须提供上述内容的承诺函并加盖公章，提供得 2 分，未提供不得分。	2分

	投标人业绩	自 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）， 投标人具有类似项目业绩的，每提供一个业绩得 1 分，最高得 5 分。 注：投标人须提供项目合同关键页复印件或扫描件并加盖投标人公章。	5 分
技术部分 (77 分)	对本项目的理解及分析	根据投标人对本项目的理解及分析的内容进行评审。从业务现状、问题分析、需求分析、业务流程等方面进行评定，内容完整全面、理解到位、分析准确、建议合理等，每项 1 分，最高得 4 分，每出现一处瑕疵或缺欠，扣 0.4 分。	4 分
	总体设计	投标人需针对项目有较为详尽的总体设计方案，架构合理，内容需包括：设计原则、总体架构设计、技术路线。 1) 方案内容完整合理，完全满足采购文件要求得 6 分； 2) 方案内容不完整，设计原则、总体架构设计、技术路线表述不清，每项扣 1 分； 4) 不填写不得分。	6 分
	智能辅助评标系统	对投标人关于系统功能模块的需求响应情况进行评分，具体需包括：引导式评审、智能回避、智能初步评审、商务标智能辅助评审、标书智能分析预警、评标报告辅助生成、交易智库、智慧 AI 助手、系统对接等。 全部响应、没有缺漏或负偏离的得 18 分，每有一项缺漏或负偏离的，扣 2 分。	18 分
	现有系统改造	对投标人关于系统改造的需求响应情况进行评分，具体需包括：主体库证照信息识别、招标工具改造、开标系统改造、评标系统改造。 全部响应、没有缺漏或负偏离的得 4 分，每有一项缺漏或负偏离的，扣 1 分。	4 分



	数字底座	对投标人关于数字底座的需求响应情况进行评分，具体需包括：SaaS 化数据服务、SaaS 化技术服务、业务服务。 全部响应、没有缺漏或负偏离的得 6 分，每有一项缺漏或负偏离的，扣 1 分。	6 分
	硬件质量要求	为保证所投产品质量，配置完全符合招标文件要求的计 4 分。若参数出现负偏离时，每有一项负偏离扣 0.2 分。	4 分
	系统稳定性	本项目要求系统稳定性高，投标人须承诺本次所投服务内容能高度兼容自治区公共资源交易平台，且对接费用由投标人自理。 注：投标人提供书面承诺函并加盖公章。满足得 2 分，不满足不得分。	2 分
	项目实施方案	投标人需提供项目实施方案，内容需包括：项目组人员配置计划、项目实施过程管理、质量管理体系保证措施、项目培训方案。 1) 方案内容完整合理，完全满足采购文件要求得 4 分； 2) 方案内容不完整、有缺项，实施过程管理、质量管理体系保证措施、项目培训方案表述不清，每出现一处扣 1 分； 3) 不提供不得分。	4 分
	售后服务	1、售后服务方案 根据投标人提供的售后服务方案进行评审，具有对运维响应时间、处理办法及解决问题的服务方案，保证系统出现故障能够及时响应、快速恢复正常使用，并有具体的定期回访制度。售后服务方案详细完整、可行性最强得 7 分；方案较为详细完整、可行性较强得 4 分；方案简单宽泛、可行性一般得 1 分。不提供不得分。 2、系统免费维保期最低要求为 2 年，在此基础上每增加 1 年加 1 分，最高得 5 分。（提供加盖公章的	12 分

		承诺函)	
	技术服务团队	<p>1、 投标人拟安排的项目团队成员具有系统架构设计师证书、系统分析师证书、软件测评师证书、信息安全工程师证书、数据库系统工程师证书、信息系统项目管理师证书，有一个证书得 0.5 分，最高得 3 分。同一人员具有多项资质证书不重复计分。</p> <p>(提供近半年来连续三个月投标人为该成员缴纳的社保证明及相关有效证书复印件，并加盖投标人公章，未提供不得分。)</p> <p>2、投标人拟投入本项目 3 名常态化驻场服务人员得 1 分，在上述基础上每增加 1 名驻场服务人员加 1 分，最高得 2 分。(注：在投标文件中提供上述内容的承诺函并加盖公章，不提供不得分。)</p>	5 分
	系统演示	<p>投标人针对本项目提供以下内容的系统演示(投标人按要求录制真实系统的演示视频，演示时间在 10 分钟以内，由评审小组根据功能演示情况进行综合评分。)，演示内容如下：</p> <p><b>演示点一：智能初步评审（满足以下任意一项得 1.5 分，最多可得 6 分，只使用文字描述及 PPT 演示的最高可得 3 分）</b></p> <p>1)需演示各投标人形式评审、资格评审、响应性评审的自动评审结果信息；</p> <p>2)支持在线查看各评分点的评审详情，详情页面需包括评分点的指标要求、各评审项及分析结论、扫描件或该评分点对应的投标文件中内容；</p> <p>3)需演示资格评审功能，能够自动获取并展示投标单位的营业执照、企业资质等级证书、安全生产许可证扫描件；</p> <p>4)支持自动提取单位名称、有效期等关键信息，实现自动比对；支持专家对审核结果进行复核，提供手动比对并修改核对结果功能。</p> <p><b>演示点二：智能标书分析预警（满足以下任意一项</b></p>	12 分

		<p><b>得 1.5 分，最多可得 6 分，只使用文字描述及 PPT 演示的最高可得 3 分)</b></p> <p>需演示技术标雷同性分析功能，包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 支持通过抱团关系图的方式简洁直观地展示各投标单位之间的关系情况；</li> <li>2) 支持按照相似度阈值对各单位的技术标进行雷同性分析, 通过列表的形式展示各单位之间的相似度；</li> <li>3) 支持投标文件内容在线查看比对功能，通过文字颜色标注区分相似度，如：红色句子表示相似度在 80%以上，橙色句子表示相似度在 60%~80%，绿色表示相似度较低或无相似；</li> <li>4) 支持通过点击颜色标注出来的相似段落，可在操作界面并列展示相似单位的投标文件中的相似内容片段，方便人工比对。</li> </ol> <p><b>注：系统演示要求使用腾讯会议提供线上演示。</b></p>	
--	--	---	--

## 第六章 投标文件格式

# 投 标 文 件

项 目 名 称： \_\_\_\_\_

项 目 编 号： \_\_\_\_\_

供应商名称： （电子签章）

日 期： \_\_\_\_\_

### 评分索引表

评分项目	在投标文件中的页码位置(注明在**节点下第**页,如“技术参数响应及偏离表 I” 第**页)

## 投标主要文件目录

- 一、资格审查响应对照表
- 二、符合性审查响应对照表
- 三、非实质性响应对照表
- 四、投标产品配置与分项报价表
- 五、技术参数响应及偏离表
- 六、商务条款响应及偏离表
- 七、开标一览表
- 八、供应商认为有必要提供的声明及文件资料

## 一、资格审查响应对照表

序号	资格审查响应内容	是否响应 (填是或 否)	上传证明材料的图 片(按顺序附到此 对照表后面)
<b>通用资格条件</b>			
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（身份证为正、反面）		
2	最近一个年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）		
3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交投标文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。投标人依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。）		
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明		
5	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
6	未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供网页截图）		
<b>特定资格条件</b>			
7	……	如该项目设定	
<b>落实政府采购政策需满足的资格要求</b>			
8	……	如该项目设定	
<b>其他资格条件</b>			
9	法人授权书		
10	投标保证金缴纳凭证	如该项目收取	

## 二、符合性审查响应对照表

序号	符合性审查响应内容	是否响应 (填是或否)	在投标文件中的页码位置(注明在**节点下第**页,如“技术参数响应及偏离表I”第**页)
1	报价未超预算		
2	按照招标文件规定要求签署、盖章		
3	供应商在报价时未采用选择性报价		
4	符合招标文件中规定的实质性要求和条件的(本招标文件中斜体且有下列划线部分为实质性要求和条件)		
5	未含有采购人不能接受的附加条件的		

## 三、非实质性响应对照表

序号	非实质性响应内容	是否响应 (填是或者否)	上传证明材料的图片(按顺序附到此对照表后面)
1	《企业声明函》		
2	《残疾人福利性单位声明函》		
3	.....		



#### 四、投标产品配置及分项报价表

序号	标的物名称	品牌、规格、型号	数量	单位	单价	服务期	产地	总价
1								
2								
3								
4								
合计								

注：

1. 单价和总价采用人民币报价，以元为单位。
2. 货物项目填写“交付期”，服务项目填写“服务期”，只填写一个期限。

## 五、技术参数响应及偏离表

序号	招标要求	投标响应	超出、符合 或偏离	原因
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

注：1、按照基本技术要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

## 六、商务条款响应及偏离表

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
	.....		

## 七、开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标报价	¥_____元整 人民币（大写）：_____
服务期限	合同签订后_____天

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）（签字或盖章）：

日期：

注：

投标总报价应包含本项目实施期间的所有含税费用。

八、供应商认为有必要提供的声明及文件资料  
(格式自拟)

表一

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：\_\_\_\_\_。

主要专业技术能力有：\_\_\_\_\_。

投标人名称（盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

表二

## 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称（盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

表三

### 法人授权书

本授权委托书声明：注册于（供应商地址） 的 （供应商名称） 在下面签名的（法定代表人姓名、职务），现任我单位                    职务，为法定代表人。在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（采购项目名称、采购项目编号）采购活动以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

附：法定代表人身份证复印件

法 定 代 表 人  
居 民 身 份 证 复 印 件  
  
(正面)

法 定 代 表  
人 居 民 身 份  
证 复 印 件

附：被授权代表人身份证复印件

被 授 权 人 ( 授 权 代 表 )  
居 民 身 份 证 复 印 件  
  
(正面)

被 授 权 人 ( 授 权 代  
表 ) 居 民 身 份 证  
复 印 件  
  
(反面)

法定代表人（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_

被授权人（签名）：\_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_

供应商名称（单位盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_



表四

投标函格式

致：新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心

根据贵方的 GK\_\_\_\_\_号招标文件，正式授权下述签字人  
\_\_\_\_\_ (姓名)代表我方\_\_\_\_\_ (投标人的名称)，全权处理本次项目  
投标的有关事宜。

据此函，\_\_\_\_\_签字人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。
2. 我们完全理解贵方不一定将合同授予报价最低的投标人。
3. 我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
4. 我们同意从规定的开标时间起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。
5. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，我们的投标保证金可不予退还。
6. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
7. 一旦我方中标,我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务,并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

8. 与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：	邮 编：
电 话：	传 真：
供应商开户行：	账 户：
授权代表人（签字）：	联系电话：
投标人名称（公章）：	

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_

表五

## 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

表六

## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

表七

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的采购文件编号为\_\_\_\_\_的项目采购活动提供本单位制造的服务或产品（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的服务或产品（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务或产品）。

本单位在本次政府采购活动中提供的残疾人福利单位产品报价合计为人民币（大写）\_\_\_\_\_圆整（¥：\_\_\_\_\_）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（备注：1、供应商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。2、中标供应商为残疾人福利单位的，此声明函将随中标结果同时公告，接受社会监督）

供应商全称

（盖章）：

日期：

（备注：投标人如未提供此声明函，价格将不做相应扣除，但投标不会被拒绝；如未如实声明，需承担相应法律责任。）

表八

质疑项目基本情况	项目名称			
	项目编号		包号	
	采购人名称			
	采购公告时间	_____年___月___日	中标（成交）公告时间	_____年___月___日
	更正公告时间 （包含采购文件和采购结果更正公告）	_____年___月___日	终止公告时间（包含废标和采购任务取消）	_____年___月___日
质疑供应商基本信息	单位名称			
	地址		邮编	
	联系人		联系电话	
	授权代表		联系电话	
质疑事项及相关请求 （纸张不够另附）	分 类	<input type="checkbox"/> 采购文件 <input type="checkbox"/> 采购过程 <input type="checkbox"/> 中标或成交结果		
		请逐条列明质疑事项、事实依据和法律依据，并提供必要的证明材料。 质疑事项 1： 事实依据： 法律依据： 相关请求： 质疑事项 2 .....		
签字或盖人名章		公章		
		日期		
<p>质疑函制作说明：</p> <p>1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料或有效线索；质疑函存在《自治区政务服务和公共资源交易中心公共资源交易质疑异议投诉举报处理实施细则》（新政资内发〔2022〕12号）第十七条所列情形的，交易中心不予受理。</p> <p>2. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。</p> <p>3. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。</p> <p>4. 一份质疑函只能针对一个项目提出质疑，且针对同一交易程序环节的质疑应当一次性提出。质疑对一个项目的不同包提出质疑的，应当将各包质疑、异议事项集中在一份质疑函</p>				

中提出，并在质疑函中列明具体分包号。

5. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字，提供本人及代理人身份证复印件，并在复印件上签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章，同时提供法人证书复印件、代理人身份证复印件并加盖法人公章。

**7. 质疑函份数要求：一式四份。**

表九

## 保证金退还审批表

日期： 年 月 日

政府采购项目名称			
缴款日期		应退还保证金总额 (大小写)	
退还保证金单位名称 (全称)			
开户行			
账 号			
联系人		电 话	
项目经办部门	经办人意见		
	部门领导意见		
财务审计部	经办人意见		
	部门领导意见		
备 注	退还保证金需提供：1、公司开户许可证或汇款账户信息复印件并加盖公章；2、保证金银行汇款回单；		

