**乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新**

**服务项目**

**公开招标文件**

### 

**项目编号： ZFCGHY-20250009（1）**

**采 购 人： 乌鲁木齐市自然资源局**

**采购代理： 新疆华域建设工程项目管理咨询有限公司**

**联 系 人： 王鹤宇、李娟娟、姚诗桔、马红萍**

**电 话： 0991-4630336、18997972745、13179816599**

**联系地址： 乌鲁木齐市五星北路194号新地园大厦13、14楼**

**目 录**

[第一部分 公开招标公告 3](#_Toc85359496)

[一、项目基本情况 3](#_Toc85359497)

[二、申请人的资格要求： 3](#_Toc85359498)

[三、获取采购文件： 4](#_Toc85359499)

[四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点 4](#_Toc85359500)

[五、公告期限 4](#_Toc85359501)

[六、其他补充事宜 4](#_Toc85359502)

[七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系。 5](#_Toc85359503)

[第二部分 投标须知 6](#_Toc85359504)

[前 附 表 6](#_Toc85359505)

[一、总则 14](#_Toc85359506)

[二、采购文件 15](#_Toc85359507)

[三、投标文件的编制 16](#_Toc85359508)

[四、投标文件的递交 23](#_Toc85359509)

[五、开标与评标 24](#_Toc85359510)

[六、确定中标人及授予合同 28](#_Toc85359511)

[第三部分 项目技术规范和服务要求 31](#_Toc85359512)

[第四部分 合同条款 53](#_Toc85359513)

[第五部分 评标办法（综合评分法） 74](#_Toc85359514)

[一、总则 74](#_Toc85359515)

[二、评标组织 74](#_Toc85359516)

[三、评标纪律 74](#_Toc85359517)

[四、评标程序 75](#_Toc85359518)

[五、评标细则及标准 76](#_Toc85359519)

[第六部分 投标文件格式 84](#_Toc85359520)

[一、投标文件封面（格式供参考） 85](#_Toc85359521)

[二、资格文件 88](#_Toc85359522)

[三、商务技术文件部分格式 96](#_Toc85359523)

[四、报价文件部分格式 107](#_Toc85359524)

[第七部分 其它 114](#_Toc85359525)

[政府采购活动现场确认声明书 114](#_Toc85359527)

# 第一部分 公开招标公告

|  |
| --- |
| **项目概况**  乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新服务项目采购项目的潜在供应商应在政采云平台线上（www.zcygov.cn）获取（下载）采购文件，并于 2025年4月23日11:00（北京时间）前提交（上传）响应文件。 |

**一、项目基本情况**

项目编号：ZFCGHY-20250009（1）

项目名称：乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新服务项目

预算金额（元）：45000000

最高限价（元）：45000000

采购需求：

标项名称:乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新服务项目

数量:1项

预算金额（元）: 45000000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：按照乌鲁木齐市委、市政府重要工作部署，结合《乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新大纲》，组织开展乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新服务项目，主要包括但不限于展览内容组织、方案设计、施工图设计（包括深化设计及现场服务等）、视频影片制作、沙盘模型展品制作更新和替换、布展实施、装饰装修工程（包含各项专业工程）、消防、软硬件设施设备采购安装，试运行、竣工验收、售后服务（含质保期内的保修服务）等设计施工采购一体化的全部工作。具体详见采购文件第三章项目技术规范和服务要求。

备注：

合同履行期限：直至合同质保期满。

项目工期：最晚于2025年7月31日前完工并具备初步验收条件。

本项目接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被 “信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3.本项目的特定资格要求：

1）投标人须具有住房城乡建设主管部门颁发的工程设计综合甲级资质或工程设计建筑行业乙级资质或工程设计建筑行业（建筑工程专业）乙级资质或建筑装饰工程设计专项甲级资质；

2）投标人须具有住房城乡建设主管部门颁发的建筑工程施工总承包二级及以上资质或建筑装修装饰工程专业承包一级资质，且安全生产许可证处于有效期内；

3）投标人须具有中国展览馆协会展览陈列工程设计与施工一体化一级水平证书或中国展览馆协会展览工程企业一级水平证书；

4）投标人必须提供以下人员配置（提供相应证明材料：提供下列人员的相应资质证书扫描件、提供在投标单位（或投标单位依法登记的分支机构）近半年内（2024年9月-2025年3月）任意一个月的社保缴纳证明扫描件）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 人数 | 具体要求 | 备注 |
| 1 | 项目负责人 | 1人 | 具备建筑工程专业一级注册建造师执业资格 | 可以兼任施工项目负责人 |
| 2 | 设计负责人 | 1人 | 具备高级及以上专业技术职称 |  |
| 3 | 施工项目负责人 | 1人 | 具备建筑工程专业一级注册建造师执业资格和项目负责人安全生产考核合格证书 |  |
| 4 | 施工技术负责人 | 1人 | 具备建筑工程相关专业高级及以上专业技术职称 |  |

**三、获取采购文件：**

时间：2025年3月19日 至 2025年3月26日 ，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政府采购云平台（www.zcygov.cn）

方式：政采云平台（www.zcygov.cn）用户登录-项目采购-获取采购文件-申请完成-下载文件。

售价（元）：0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间： 2025年4月23日11:00（北京时间）

投标地点（网址）：线上（政府采购云平台（www.zcygov.cn））

开标时间：2025年4月23日11:00（北京时间）

开标地点（网址）：线上（政府采购云平台（www.zcygov.cn））

**五、采购意向公开链接**

http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/site/detail?parentId=3661&articleId=L+EWUlGss6kOhQdu7Aho8w==&utm=site.site-PC-42166.1024-pc-wsg-secondLevelPage-front.37.4069cba0d92411ef94b5a5064d5e2c0e

**六、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**七、其他补充事宜**

1.本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2.各供应商应在开标前确保成为正式注册入库供应商，并完成CA数字证书(符合国密标准)申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。如需咨询，请联系新疆CA服务热线4000921999；翔晟CA服务热线025-66085508。

3.供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。

特别提示：

1.采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

2.超过200万元的货物和服务采购项目，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

3.超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

4.对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%（工程项目为3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%~5%作为其价格分。

5.接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%（工程项目为1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%~2%作为其价格分。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：乌鲁木齐市自然资源局

地 址：乌鲁木齐市天山区碱泉街1号

联系方式：0991-4618086

2.采购代理机构信息

名 称：新疆华域建设工程项目管理咨询有限公司

地 址：乌鲁木齐市五星北路194号新地园大厦13楼

联系方式：0991-4630336、18997972745、13179816599

3.项目联系方式

项目联系人：王鹤宇、李娟娟、姚诗桔、马红萍

电 话： 0991-4630336、18997972745、13179816599

# 第二部分 投标须知

**前 附 表**

| **序号** | **项 目** | **内 容** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目名称** | 乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新服务项目 |
| 2 | **实施地点** | 乌鲁木齐市城市规划馆,位于水磨沟区凤起街以北文化中心建筑群西北角 |
| 3 | **招标编号** | ZFCGHY-20250009（1） |
| 4 | **采购方式** | 公开招标（电子交易） |
| 5 | **采购内容概述** | 按照乌鲁木齐市委、市政府重要工作部署，结合《乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新大纲》，组织开展乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新服务项目，主要包括但不限于展览内容组织、方案设计、施工图设计（包括深化设计及现场服务等）、视频影片制作、沙盘模型展品制作更新和替换、布展实施、装饰装修工程（包含各项专业工程）、消防、软硬件设施设备采购安装，试运行、竣工验收、售后服务（含质保期内的保修服务）等设计施工采购一体化的全部工作。具体详见采购文件第三章项目技术规范和服务要求。 |
| 具体工作范围包括且不限于：①设计（展览内容组织、方案设计、施工图设计、竣工图编制等）；②设备和材料（包括各类设备、专用工具、备品备件等）的采购、运输、装卸、保管、安装、调试、试验和考核；③对采购的设备的管理、监造、催交、装卸、保管、安装、调试、试验、清洗、吹扫、性能考核等相关工作；④包括建筑、装修、安装工程（含相关的检验、检测等），室内空间布局的改造及部分工程的拆除；⑤技术服务、技术指导、技术资料、所有图纸、操作说明的提供、开车保运等服务（费用已包含在合同总价内）；⑥拆除改造；垃圾外运、洞口恢复等全部的工程工作内容；⑦执行合同过程中发现的任何漏项和短缺，在工作清单、发货清单中并未列入且确实是中标人工作、供货范围中应该有的，并且是满足合同技术对本项目的性能保证值要求所必须的全部的设备、材料、技术资料、专用工具、备品备件、技术服务、技术指导、运行及维护手册编制等；⑧完成安评、环评、能评、职业卫生评价、安全设施设计审查及政府部门要求的其他手续的办理工作，并完成环保、安全、消防、质量、档案等专项验收，项目竣工结算审计及整体竣工验收；⑨施工期间根据采购人提供的水、电、气接口，自行安装线路及计量表并支付使用费用。除上述工作内容之外，凡与完成本项目相关工程范围内的原有建构筑物、设备、管道等设施的拆除、改造、恢复以及完成本工程所需要临时设施、本工程与其他相邻的衔接工程等均由中标方负责。 |
| 6 | **实施期** | 合同履行期限：直至合同质保期满。  项目工期：最晚于2025年7月31日前完工并具备初步验收条件（具体实施期以合同为准）。投标人须按期完成本次采购项目的策划、设计、布展施工、试运行等，直至验收合格，交付采购人正常投入使用。 |
| 7 | **▲采购预算** | 采购计划文号：/  本项目为非专门面向中小企业采购。  采购预算总费用4500万元，采购预算即最高限价。投标报价超过最高限价的投标无效。  本次采购标的为服务，对应的中小企业划分标准所属行业是：其他未列明行业。 |
| 8 | **资格审查方式** | 资格后审。  资格后审是指在开标现场由采购人/采购代理机构根据采购文件的规定对供应商进行的资格审查。 |
| 9 | **招标答疑** | 现场踏勘：2025年3月28日11时00分（北京时间），采购人统一组织对项目现场和其周围环境进行现场踏勘并召开答疑会，投标人需在踏勘现场前1天将需要采购人答疑的问题发至代理机构。（如发生时间调整等情况，具体事项另行通知）。  集合地点：乌鲁木齐市城市规划馆  联系人：王鹤宇 联系电话：18997972745  勘察现场所产生的费用由投标人自行承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由投标人自行负责。 |
| 10 | **采购文件的澄清与修改** | 根据财政部第87号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》  第二十七条采购人对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改的，应当在采购文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有采购文件收受人。该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。  第二十八条采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在采购文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有采购文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。 |
| 11 | **投标文件的编制** | 供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“政采云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。 |
| 12 | **投标文件的组成与签章** | 完整的《投标文件》由“资格文件”、“商务报价文件”和“商务技术文件”三个部分组成。  1.电子投标文件必须有电子签章（凡涉及“签字或盖章”处可以签字）；  2.开标后，相关信息记录确认、澄清说明、回复等内容，电子签章、或者签章后上传相关文件，均认可；  3.政采云系统平台有新的操作流程的，按其规定。 |
| 13 | **投标文件的形式** | ☑电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）；  （1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。  （2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。 |
| 14 | **投标文件份数** | （1）“电子加密投标文件”：在线上传提交一份。  （2）“备份投标文件”：密封包装后确保在投标截止时间前直接提交或者以快递方式（EMS/顺丰邮寄形式）送达一份（地址：乌鲁木齐市五星北路194号新地园大厦13楼 联系人：王鹤宇，联系电话：18997972745）。（自选邮寄形式） |
| 15 | **投标文件的上传和递交** | 1.电子加密投标文件：投标文件制作完成并生成加密标书，在投标截止时间前，供应商需将加密的投标文件上传至政采云平台，在开标时间开始后30分钟内，解密投标文件。  a.供应商未能在投标截止时间前成功上传电子加密投标文件的投标无效。  b.供应商成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。 |
| 2.备份投标文件：供应商确保在投标截止时间前，将备份投标文件通过快递形式寄达采购代理机构处，以便标书解密异常时应急使用。  a.备份投标文件递交要求：供应商须将备份投标文件以光盘或U盘形式放在密封袋中，密封后并在密封袋上注明投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。未密封包装或者逾期邮寄送达的“备份投标文件”将不予接收。  b.通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效 |
| 16 | **电子加密投标文件的解密和异常情况处理** | （1）开标后，采购代理机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。  （2）通过“政采云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购代理机构按“政采云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政采云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。  （3）投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“政采云平台”的，投标无效。 |
| 17 | **投标文件截止时间** | 时间：2025年4月23日 11：00 时（北京时间） |
| 18 | **开标时间及地点** | 时间：2025年4月23日 11：00 时（北京时间）  地点（网址）：线上（政府采购云平台（www.zcygov.cn）） |
| 19 | **投标有效期** | 投标截止日后**90日历天**内有效 |
| 20 | **评标办法** | 综合评分法 |
| 21 | **开标程序** | 1.开标后，采购代理机构点击【开始解密】，供应商应在30分钟内完成解密。供应商在规定的时间内都已完成解密，则系统自动结束解密；供应商超过解密时限，默认自动放弃；  2.解密不成功时，如投标供应商已按规定递交了“备份投标文件”的，采购代理机构通过【异常处理】端口对备份投标文件上传、解密；  3.结束解密后，供应商通过邮件形式将经授权代表签署的《政府采购活动现场确认声明书》（格式见采购文件第七部分，采购文件最后一页内容）扫描件发至代理机构经办人邮箱（邮箱地址：348424112@qq.com，联系人：王鹤宇，联系电话：18997972745）；  4.采购组织机构点击【开启标书信息】，开启标书成功后进入开标流程；  5.政采云系统平台有新的操作流程的，按其规定。 |
| 22 | **评标程序** | 1. 资格审查：由采购人或采购代理机构代表根据采购文件的规定对投标人进行资格审查，资格审查不合格的投标人，其投标作无效标处理。 2. 符合性评审：依据采购文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。具体审查内容见投标须知第22.1条“无效投标的认定”。 3. 商务技术评分：由评标委员会对各投标人的技术商务充分审核、讨论及评议后，独立评分。商务技术评分汇总。 4. 商务技术结果公布；代理机构将在线公布符合性审查、商务技术评审无效供应商名称及理由；公布经商务技术评审后有效投标供应商的名单，及其商务技术部分得分情况。 5. 开启报价文件：采购代理机构成功开启报价后，方可查看各供应商报价情况。 6. 代理机构点击“开启签字时段”，供应商对开标纪录进行在线签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。 7. 报价评审：由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。 8. 得分汇总。 9. 结果公布：供应商可通过在线平台查看评审结果。 10. 注：除邮件交互外，如政采云平台提供信息发布、澄清说明、数据交换等操作方式的，或者政采云系统平台有新的操作流程的，按其规定。 |
| 23 | **询标澄清** | 在评标过程中，如评审小组对投标文件有疑问，由评审组长将问题汇总后发起询标澄清函，供应商应在规定截止时间前回复相关内容并经签章后提交。逾期答复的，投标人自行承担由此可能导致的对其不利的评审结果，评标委员会按少数服从多数原则对相关内容进行评判。 |
| 24 | **公告发布媒体** | 本项目招标公告及结果公告发布媒体为新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）； |
| 25 | **质疑** | 根据《中华人民共和国政府采购法》第五十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十三条、《政府采购质疑和投诉办法》的规定：  投标人认为采购（招标）文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机将在法律法规规定的期限内给予回复。  本项目要求投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。  质疑接收人：  采 购 人：王晓龙 0991-4618086  采购代理机构：王鹤宇 0991-4630336 |
| 26 | **投诉** | 根据《政府采购法》第五十五条的规定，质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。 |
| 27 | **特别说明** | 1.投标人应无条件的、认真仔细的、不厌其烦的阅读本采购文件及其澄清答疑、修改答复的补充文件，严格按照采购文件及补充文件的规定和要求编制投标文件。在编制投标文件过程中，应严格遵循实事求是、诚信投标的原则，针对采购文件中第三部分用户需求、第四部分合同条款等各项内容进行确认，如有偏离，应如实填写响应偏离表。  2.本项目中标公示期间，投标人不得通过非正当途径、更不得通过非正当手段获取法律法规规定评标委员会（包括其他相关人员）应当保密的相关内容。即便由此获得资料并作为向采购人或采购代理机构或监督管理部门提出异（质）疑或投诉或法院起诉的理由，均属于非法索取的依据。  3.质疑、投诉人未按前列序号第25、26条规定进行质疑、投诉（申诉）、举报等，均属于扰乱政府采购市场不良行为。  **4.采购文件中凡标注“▲”的条款均为实质性要求，不响应的投标文件将作无效标处理** |
| 28 | **节能环保要求** | **节约能源、保护环境**  根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财  库〔2019〕9 号）文件的规定，本项目如需采购节能产品、环境标志产品品目清单内的产品的，投标人所投的相应产品须提供经国家确定的认证机构出具的、  处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，采购人对获得证书的产  品实施政府优先采购或强制采购。  提供中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网页查询打印材料等证明材料。  注：属于强制采购品目清单中的产品如未获得证书，其投标将被拒绝。 |
| 29 | **支持中小企业** | 1.本项目为非专门面向中小企业预留采购份额；  2.根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）；财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号文）；财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）规定；  3.本次采购标的所属行业为其他未列明行业，符合以下条件的中小微型企业应按照采购文件格式要求提供《中小企业声明函》并执行以下政策：  （1）本文件所称中小企业是指：在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。  （2）本次投标采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。  （3）根据上述文件规定，须提供中小企业声明函，对满足上述（1）（2）两项条件的小微企业的投标总报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。  （4）依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。  注：中小企业声明函(格式见第六章) |
| 30 | **合同签订** | 中标通知书发出后30日内，中标供应商持中标通知书与采购人签订合同； |
| 31 | **履约保证金** | 1.金额：合同金额的10%，签订合同前交至采购人指定帐户；  2.缴纳形式：应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。  3.履约保证金缴纳时间：领取中标通知书后，签订合同前；  4.履约保证金接收人：采购人；  5.履约保证金退还：项目正式验收通过后，无质量与服务问题且经采购人确认后5个工作日内无息退还。 |
| 32 | 投标保证金 | 是否要求投标人递交投标保证金：  ☑要求，  1.投标保证金的形式：投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。  投标保证金的金额：20000.00元（大写：贰万元整）  账户名称：新疆华域建设工程项目管理咨询有限公司  帐号：107083025521  行号：104881006151  开户行名称：中国银行乌鲁木齐南湖东路支行  投标保证金的缴纳开始至结束时间（开标前），投标人应充分考虑资金到账时间，在规定的时限前自行办妥投标保证金缴纳手续，投标保证金的缴付时间以电汇凭证和网银对账单上的时间为准，超过缴纳的时限缴纳投标保证金视为投标无效。  2.投标保证金必须采用电汇、网银转帐、保函等其他法律法规允许的方式，由投标单位基本帐户转出（不得以现金形式缴纳，不得以分公司、办事处或其他机构名义缴纳),投标人在缴纳投标保证金时，需在进帐凭证上明确资金用途、投标项目名称、标段编号，以确保保证金按时退回，并注明联系人及电话，以便查对核实。 |
| 33 | **投标人信用信息事项** | 信用信息查询渠道及截止时间：项目评审组织人员将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人投标截止时间前的信用记录。 |
| 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人的投标文件将被拒绝。 |
| 34 | **其他说明** | 1.投标截止后，在投标有效期内，供应商不能撤销投标文件。供应商强行撤销投标文件的，应按预算金额的2%赔偿对采购人造成的损失。  2.中标后，供应商拒绝签订合同的，采购人重新开展政府采购活动。供应商中标后拒绝签订合同的，应按预算金额的2%对采购人进行赔偿；赔偿金额不足以弥补采购人损失的，供应商应继续承担超过部分的损失。  3.存在下列行为的，招标代理机构将其失信行为上报政府采购主管部门，由主管部门按有关规定对其违法失信行为记录进行公开：  （1）中标或者成交后，拒绝签订政府采购合同的；  （2）投标有效期内撤销投标文件的。  **4.潜在投标人在获取采购文件后，如有意向参加投标，应前往代理机构现场拷贝本项目相关材料以便制作投标文件（需先电话联系并提供相关材料后方可拷贝相关材料），如未拷贝材料，所造成的一切后果由投标人自行承担。单位地址：乌鲁木齐市五星北路194号新地园大厦13楼，联系人：李娟娟13179816599** |
| 35 | 多媒体演示 | 投标人开标现场演示讲解：  1.以多媒体演示视频形式，讲解项目整体设计方案，时长不超过20分钟。其中需包含：围绕序厅影片主题，提供不超过1分钟的影片片段演示；围绕四楼沙盘影片主题，提供不超过2分钟的影片片段演示；围绕其他重点展项，自定主题提供不超过1分钟的影片片段演示。要求能体现投标人三维动画与影片拍摄制作水平。  2.演示结束后，可进行不超过5分钟的补充汇报；汇报后安排不超过5分钟的评委提问环节。  其他要求：  （1）由投标人自行安排述标讲解人员，并自行准备述标所需的设备、材料等。  （2）投标人将视频演示内容拷贝至U盘一份（内容一致，采用MP4等常见视频格式）演示后交采购人存档。  （3）未按要求递交视频演示U盘或提供的演示视频无法打开或不清晰的，在评审时均不计分。  （4）投标人开标现场演示讲解时间、地点：  时间：2025年4月23日 11：00 时（北京时间）。  地点：乌鲁木齐市水磨沟区会展大道1119号晚报大厦B座7楼702会议室。 |
| 36 | 转包与分包 | 1.本项目不允许转包。  2本项目可以分包，本项目范围内的布展设计及施工，不得违规分包，确需分包的部分应按照国家、自治区、市有关规定执行，且经采购人认可。中标人对拟委托给分包单位的业务负总责。 |

注：以上内容如有变化将另行书面通知。如通知其中某一内容发生变化，其余未提及的将不作变动。

## 一、总则

本次招标工作是按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规组织和实施，并接受鲁木齐市财政局监督。

**1．适用范围**

1.1 本采购文件仅适用于本次招标项目。

1.2 本项目采购方式为公开招标。

1.3 投标须知为招标文件的通用条款，如通用条款与前附表、用户需求、合同条款等特定条款不一致的，请按特定条款执行。

**2．定义**

2.1“采购人”系指乌鲁木齐市自然资源局（合同中的甲方）。

2.2“采购代理机构”系指新疆华域建设工程项目管理咨询有限公司（合同中的鉴证方）。

2.3“监督管理部门”系指乌鲁木齐市财政局。

2.4“投标人”系指响应本次招标，参加本次投标的独立法人（合同中的乙方）。

2.5“服务”系指采购文件或合同规定投标人须承担的服务以及其他类似的义务。

2.6“实质性条款”系指采购文件条款前标注“▲”标识的条款。

2.7官方指定网站公示的内容视为书面告知。

**3．合格的投标人及合格的投标货物和服务**

3.1合格的投标人，详见采购公告第二条规定的投标人必须具备的资格条件并经采购人或采购代理机构审查通过的。

**3.2对投标人的限制**

3.2.1单位负责人（指法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得分别参加同一合同项下的采购活动。违反本条规定的，相关投标均无效；

3.2.2为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（不包括为该项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务）；

3.2.3以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动；

3.2.4为证明投标人拥有的业绩、荣誉、知识产权、项目案例等而在投标文件中提供的证明材料必须为投标人自身所有。不同法人、其他组织的资料与投标人无关。

3.2.5在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

**4．相关说明**

4.1 投标费用

投标人应承担其参加投标所涉及的一切费用，不管投标结果如何，采购人对这些费用不负任何责任。

4.2 投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件。投标文件应对采购文件的要求作出实质性响应，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

**4.3投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标拟派项目实施人员必须为本法人员工。**

**4.4投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。**

**4.5投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）相关规定承担相应的法律责任。**

## 二、采购文件

**5．采购文件构成**

5.1 本采购文件包括目录所示内容及所有按本须知第6、7条发出的补充资料。

5.2 除上述所列内容外，采购人和采购代理机构的任何工作人员对投标人所作的任何口头解释、介绍、答复，只能供投标人参考，对采购人、采购代理机构和投标人无任何约束力。

5.3 采购文件是招标过程进行的有效依据，也是成交后签订合同的依据，对双方均具有约束力，凡不遵守采购文件规定或对采购文件的实质性内容不响应的，将可能被拒绝或以无效标处理。

5.4 本采购文件由采购人或采购代理机构依据相关法律、法规、规章、省市规定及采购文件进行解释。

**6．采购文件的澄清**

6.1 投标人在获取采购文件后，若有问题需要澄清或认为有必要与采购人进行技术交流，应于前附表规定的时间前，将问题加盖公章扫描发电子邮件至348424112@qq.com。截止期后的疑问将不予受理、答复。

6.2 投标人要求解释或澄清的问题应以书面形式送达，并加盖公章、写明日期。

6.3 所有要求解释或澄清的问题都予以解答，答疑内容与补充内容以更正（澄清）公告形式告知所有购买采购文件的投标人。

**7．采购文件的修改**

7.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以更正（澄清）公告形式通知所有获取采购文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.2 采购文件的修改将以更正（澄清）公告通知所有获取采购文件的投标人，并对其具有约束力。投标人应及时关注新疆政府采购网上该项目的公告信息。

7.3 在更正（澄清）公告发布后，如果投标人认为编制投标文件的时间不充分的，必须在公告发布之日的24小时内通知采购人和采购代理机构。否则，视同投标人有充足时间编制投标文件。

7.4采购文件澄清、答复、修改、补充的内容为采购文件的组成部分。当采购文件与采购文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的更正（澄清）公告为准。

7.5采购文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，除此以外的发布不属于采购文件的组成部分。

## 三、投标文件的编制

**投标人应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和技术要求等。如果投标人没有按照采购文件要求和规定编制投标文件及提交全部资料，或者投标没有对采购文件中各方面作出实质性响应，其风险应由投标人承担。**

**8．投标文件的语言、计量单位、形式及效力**

**8.1语言及计量单位**

8.1.1 投标文件及投标人与采购人之间与投标有关的来往通知、函件和文件均应使用简体中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为准。

8.1.2 除采购文件另有规定外，投标文件所使用的计量单位，均须采用中华人民共和国法定计量单位，否则视同未响应。

**8.2投标文件的形式和效力**

8.2.1投标文件为电子投标文件，电子投标文件按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件要求制作、加密传输。

8.2.2投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为未按时递交投标文件；投标文件未按时解密，视为投标文件撤回。

**9．投标文件构成**

投标人向采购人递交的投标文件均由**资格文件、商务技术文件、报价文件**组成，具体内容如下：

**9.1资格文件**

**（1）基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；**

**以下a~e项是第二十二条要求及对应证明材料的具体内容，各投标人须在投标文件中出具对应证明材料。**

1. **具有独立承担民事责任的能力：**

**投标人须在投标文件中出具符合以下情况的证明材料的扫描件（五选一）：**

1. **如投标人是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；**
2. **如投标人是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；**
3. **如投标人是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；**
4. **如投标人是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；**
5. **如投标人是自然人，提供有效的自然人身份证明（居民身份证正反面或公安机关出具的临时居民身份证正反面或港澳台胞证或护照）。**
6. **具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料：**
7. **良好的商业信誉：**

**至本项目投标截止时间止未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（代理机构以开标当日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网页查询记录为准）**

**对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标将作无效标处理。**

1. **健全的财务会计制度：**

**投标人须在投标文件中出具符合以下情况的证明材料的扫描件（三选一）：**

1. **投标人是法人的，应提供最近一个年度经审计的财务报告，包括资产负债表、利润表或损益表(执行《小企业会计准则》的提供资产负债表和利润表两张基本报表），未经审计的，提供资产负债表、利润表或损益表。**
2. **其他组织和自然人如没有经审计的财务报告的，可以提供资产负债表、利润表或损益表。**
3. **新成立不足一年的公司须出具情况说明，需盖投标人公章。**
4. **具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：**

**投标人须在投标文件中出具具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的《承诺函》；（由投标人根据本项目情况自行拟定承诺函，需盖投标人公章。）**

1. **有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：**

**投标人须在投标文件中同时出具满足以下要求的证明材料的扫描件：**

1. **投标人须提供最近三个月内任意一个月的纳税证明。**
2. **投标人须提供最近三个月内任意一个月缴纳社会保险的凭据（缴税付款凭证或社会保险缴纳证明）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。**
3. **参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：**

**投标人须在投标文件中出具《声明函》。（参考格式见本文件第六部分）**

**（2）特定资格条件：详见招标公告，投标人须在投标文件中出具符合以下情况的证明材料的扫描件并加盖投标人公章。**

**注：如为联合体投标，联合体各成员均需提供基本资格条件要求的资格证明材料。**

**9.2 商务技术文件**

1. 评分索引表；
2. 投标响应一览表；
3. 投标人基本情况表；
4. 法定代表人资格证明书及法定代表人授权书，同时须附法定代表人和授权委托代表的有效身份证原件的扫描件（法定代表人直接参加投标并对相应文件签字的，只需提供前者）；
5. 廉政承诺书；
6. 投标人拥有的资质、荣誉、权威认证、资信等级证书（如有）（出具扫描件）；
7. 项目整体设计方案；

设计方案须紧密结合采购人提供的《乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新大纲》，充分体现展示逻辑和内容，不得生搬硬套其他城市模板，细节可结合设计需求进行优化创新。

设计方案包含：设计说明、设施利旧专篇、重点展项专篇、高科技技术应用专篇、序厅设计专篇、城市沙盘专篇、公共空间设计专篇、展馆标识系统设计专篇、设计图纸、投资概算、项目整体进度计划等。

1）设计说明：

①总体设计构想和理念（至少包括现状评估、项目构成及总体构想）；

②功能分区和空间布局说明；

③根据不同参观类型提出参观流线及接待方案；

④展品展项的展示方案、展示表现手法、技术措施及数字多媒体系统方案（文字说明+效果图）；

⑤分层的设计构想和理念；

⑥布展设计特点及亮点；

⑦所提交的成果应保持原创性，不得任何侵犯第三方知识产权，否则由此产生的后果由投标单位承担，招标单位保留追责、索赔的权利；

2）设施利旧专篇；

3）重点展项专篇，由投标人综合考虑，自主设计。需附采用的展示技术及主要设备的说明（含品牌、规格型号、价格等）；

4）高科技技术应用专篇，要求提供多媒体硬件、软件、内容构想和维护方案；

5）序厅设计专篇，具体内容要求如下：

①设计方案；

②序厅影片脚本。

6）城市沙盘专篇，具体内容要求如下：

①城市沙盘影片脚本；

②沙盘设计方案说明及效果演示；

③规划导航台初步设计方案及效果演示；

④采用主要设备说明（含品牌、规格型号、价格）；

⑤与模型相关的图纸（含观看效果视线分析、空间关系、结构安全等）。

7）公共空间设计专篇；

8）展馆标识系统设计专篇，在六馆一心现有标识系统的基础上，提取乌鲁木齐自然资源及城市特色要素，归纳视觉应用和色彩体系，设计规划馆的导视标识系统；

9）设计图纸应充分表达设计理念，重点部位应加以说明，能明确表示设计意图，标注主要部位的设备和材料、各展区展示方式；

①建筑结构改造工程图（若有）；

②建筑内部空间改造图；

③布展设计效果图；

④布展设计立体透视图；

⑤布展设计平面图；

⑥展区平面图；

⑦单个展区立体透视图；

⑧流线组织分析图；

⑨功能分区分析图；

⑩装修、装饰图纸效果图；

⑪各楼层及各分展区立体剖析效果图；

⑫能反映建筑物内各空间相互关系的设计示意图；

⑬天花图；

⑭沙盘及模型表达效果图等相关图纸；

⑮专项分析示意图：如功能布局图、交通组织、视点分析等；

⑯其他需要表达布展设计意图的图纸。

10）所需设备、材料、元器件明细清单，包括但不限于：硬件和软件设备的价格、品牌、规格型号、技术参数、产地、制造商等；材料明细表，包含价格、种类、技术规格、品牌、产地、制造商等；硬件、软件、系统的价格分析表；需要的备品、备件等；

11）投资概算；

12）项目整体进度计划。

1. 施工组织设计及质量要求；

1）项目实施方案；

2）施工组织设计：拟采用的针对本项目的初步施工方案和进度计划等（主要包括施工组织机构、施工总平面图、施工网络计划图、重要部位施工方法说明、劳动力组织、机械配备，并含拟投入主要施工机械设备表、人力投入、工程用材、施工技术、工期计划及工期保证措施、质量保证措施、安全施工措施、文明施工措施等，无需指明具体人员情况）；

施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求附后。

表1拟投入的主要施工机械设备表；

表2劳动力计划表；

表3计划开、竣工日期和施工进度网络图；

表4施工总平面布置图及临时用地表；

施工质量须满足国家相关建设合格标准。

1. 维护成本及服务承诺；根据自身实际提出相应的年维护计划、成本和服务承诺。
2. 投标人曾承担过的类似项目业绩一览表：投标人曾承担过的类似项目业绩情况（如有，须附清晰可辨的合同扫描件。涉及评分项的，证明材料需满足评分细则的相关要求）；
3. 合同/商务条款偏离表；
4. 拟派项目团队配备情况表、项目负责人简历表；
5. 知识产权承诺；
6. 履约承诺函；
7. 售后服务期承诺；
8. 技术响应偏离表；
9. 针对本项目能提供的特色服务、增值服务说明（如有）；
10. 与商务技术标评分有关的其他材料（如有）；
11. 其他文件资料。

投标人认为可以反映展区布展工程和装饰装修工程的其它文件和资料。

**9.3报价文件**

1. 投标函；
2. 开标一览表；
3. 投标报价明细表；
4. 中小企业声明函（如有）；
5. 投标人为监狱企业的证明文件：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具（如有）；
6. 投标人如符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）政策规定的，须提供《残疾人福利性单位声明函》；（如有）
7. 投标人认为针对报价需要说明的其他文件及资料。

**9.4陈述和答辩**

**本项目设置现场演示讲解环节，具体要求详见投标须知前附表。**

**10．投标函**

10.1 投标人应完整地填写采购文件中提供的投标函和投标相关附件。

10.2 投标文件应当对采购文件中有关投标有效期、采购需求等实质性内容作出响应。投标人在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

**11．投标报价**

11.1 本项目投标总价应是投标人履行合同所需的所有费用，报价必须包括且不限于展览内容组织、项目设计（包括方案设计、深化设计、施工图设计及审查，以及后续的相关服务所需费用，设计图纸均达到国家规定的深度要求，并且满足采购人及相关职能部门的要求）、装饰装修、影片制作、数字硬软件、情景展示服务及配套设施设备、地图审图、材料购买、施工、安装、运输、辅料、调试、验收、保修（缺陷修复）、管理、保险、赶工措施、质量检测、税费（包含双方印花税）、材料检测、环境检测、消防检测、软件测评等全部费用。项目中若发生类似知识产权归属、软件、专利费、翻译、专家咨询与评审等费用，应当一并包含在投标总价中。采购人不再承担总报价以外的其它任何费用。

**完成本项目服务所涉及的一切费用由中标人承担。费用清单需详细列明，不详细的部分采购人有权按最好效果、最高标准执行。**

**投标人应认真计算可能发生的各相关费用并计入报价内，在项目实施过程中不得藉此要求增加任何费用，并不得出现选择性的报价。**

11.2 投标人在投标文件中的分项报价必须包括：项目设计费、设备购置费（含硬件和软件设备）、装饰装修工程费、设备安装费、模型制作费、多媒体影片制作费（根据不同的应用场景分别报价）、其他费用。所有展示部分的设备测试与验收费用等，应包括在投标总价中。采购人要求投标人按照上述要求分项报价，其目的是为了便于采购人对投标文件进行比较，但并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。

11.3 各部分投标报价应有细目、单价和总价。细目报价应当说明所选用的材料、设备名称、品牌、规格、型号、数量，辅材品种、相关安装等费用。投标人如将多个设备、相关服务等以一项总额标价，采购人有权视情况要求投标人将每项单价分列表示。

11.4 装饰装修部分、安装部分的计价依据：《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）文件中规定的计价办法、工程消耗量标准及配套文件、乌鲁木齐市财政资金综合评价中心的相关规定。

11.5 各投标人应认真阅读本项目招标文件及仔细了解项目需求，熟悉施工现场及周围环境条件等情况，以获得一切可能影响投标报价的直接资料，并将需要或可能发生的费用，如现场安全、文明施工措施费、技术措施费、吊装费、材料试验费、二次转运费、赶工措施费、特殊条件施工增加费、特殊产品保护费、项目保险费、竣工图编制费等，全部列入施工措施费中。无论是否开列费用，采购人将一律视为各投标人已确认所有现场条件和预计到了可能发生的异常情况。采购人将一律视为总报价已包括该项费用，并已承担所有采购人所要求的展陈总承包责任。

11.6 投标人报价中人工工资、社会保障、社会管理等各类费用必须符合国家、地方相关管理部门的规定进行计费，并包括在总价中。

11.7 投标人提供的项目工作及相关服务，应当符合国家有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性低价竞争，扰乱正常市场秩序。

11.8 项目结算

（1）本项目采用暂定合同总价，最终的结算价不得超过合同总价，按照最终审定的方案予以计量。投标人应充分调查了解该项目并考虑所产生的风险，结算价不因工作量和项目的变化及其他因素而高于合同总价，方案深化、实际施工过程中发生的调整、修改、变更、返工等增加的工作量均不予计量。合同总价款不予上调，最终以乌鲁木齐市财政资金综合评价中心出具的结算报告为准。

投标人在编制投标文件时，需要根据项目的要求和实际现场情况，详细列出所需的设备、材料以及所有的人工、管理、财务等费用。如果因中标人疏忽导致了任何项目所需费用的遗漏，均由中标人自行承担，采购人不会再支付额外的费用。

（2）中标后，乙方应在甲方规定的时间内依据招标文件、投标文件、审定通过的设计方案与图纸，计算出该项目的全部费用。招标人将委托第三方造价咨询单位依据招标文件、投标文件、设计方案与图纸、建设工程工程量清单计价规范、乌市当季材料信息表等相关文件审核该项目的全部费用，审核后的工作量、价格作为结算依据，结算金额不得超过合同总价。

（3）项目完工后，双方应及时办理结算。若未完成结算不支付相应项目款项，并不计算利息。

11.9 本项目只允许一次报价，不允许以开标后调整的报价作为评标的依据（符合本采购文件中修正原则，经评标委员会认定或经投标人确认同意的除外）。

11.10 其它需在报价中考虑的因素：

（1）用户需求中明确的需供应商承担的费用均应含在投标总价中；

（2）采购文件未明示但投标人认为可能产生的潜在费用支出均需自行考虑并计入投标总价中；

（3）对于没有填报的项目，采购人将不再支付，并均认为已包含在报价内。

**12．投标货币**

投标人用人民币报价。

1. **投标保证金**

13.1 本项目收取投标保证金，详见投标须知前附表。违反政府采购相关规定给采购人造成损失的，投标人应当承担赔偿责任。

**14．投标有效期**

14.1 投标文件在开标之日起90个日历天内有效。

14.2 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式如传真或信件等。投标人可以拒绝接受采购人的这种要求而放弃投标。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标。

14.3 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**15．投标文件的式样**

15.1 投标人通过“政采云”平台制作电子投标文件，投标文件制作详见“供应商-政府采购项目电子交易操作指南”。

15.2 投标文件是电子投标文件，包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成。

（1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。

（2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书，用于供应商标书解密异常时应急使用），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。

（3）一份电子加密标书（后缀格式为.jmbs），一份备份标书文件（后缀格式为.bfbs）

（4）每份电子投标文件应包括资格文件、商务技术文件、报价文件三部分内容。

**15.3 投标文件中投标函、法定代表人资格证明书及授权委托函的格式、签字、盖章及内容均应符合采购文件格式要求，否则投标文件无效。**

15.4投标人应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评标时，点击评分项，可直接定位到该评分项内容。

如对招标文件的某项要求，投标人的投标文件未能提供相应的内容与其对应，则评标委员会在评审时会提示投标人未对此项招标要求提供相应内容。由此产生的评分影响由投标人自行承担。

投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部分查找不到相关内容的，是投标人的责任。

## 四、投标文件的递交

**16．投标文件的递交**

16.1 电子加密投标文件：投标文件制作完成并生成加密标书，在投标截止时间前，投标人需将加密的投标文件上传至政采云平台，到达开标时间后，解密投标文件。

a.投标人未能在投标截止时间前成功上传电子加密投标文件的投标无效。

b.投标人成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。

16.2备份投标文件：供应商确保在投标截止时间前，将备份投标文件通过快递形式寄达采购代理机构处，以便标书解密异常时应急使用。

a.备份投标文件递交要求：投标人须将备份投标文件以光盘或U盘形式放在密封袋中，密封后并在密封袋上注明投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。未密封包装或者逾期邮寄送达的“备份投标文件”将不予接收。

b.投标人仅提交备份投标文件的，投标无效。

**17．投标截止期**

17.1 投标人应按前附表规定的日期、时间和方式上传、递交投标文件。

17.2 采购人可以按本须知第7条规定，通过修改采购文件适当延长投标截止日期。在此情况下，采购人与投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

**18．迟交的投标文件**

在本须知第17条规定的截止期后收到的任何投标文件，采购人将不予接收。

**19．投标文件的修改与撤回**

19.1 投标人在递交投标文件后，在规定的投标截止时间前，可以补充、修改或者撤回电子交易文件。补充或者修改电子交易文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为投标文件撤回，投标无效。

19.2 在投标截止期之后，投标人不得对其投标作任何修改。

19.3 从投标截止期至投标人在投标函格式中确定的投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标。

## 五、开标与评标

**20．开标**

20.1 采购人将于前附表规定的时间和地点公开开标。若采购人按本须知第7条规定，通过修改采购文件更改了开标时间和地点的，以后者为准。

20.2开评标期间，投标人代表应在线操作，并关注政采云有关信息公布、澄清等情况。投标人代表不参加开标程序的，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

20.3 开标程序

**20.3.1开标第一阶段**

（1）向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将备份投标文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；

（2）投标文件解密结束，通过邮件形式发送各投标人组织签署《政府采购活动现场确认声明书》；

（3）开启投标文件，进入资格审查；

（4）开启资格审查通过的投标供应商的商务技术文件进入符合性审查、商务技术评审；

（5）第一阶段开标结束。

备注：开标程序的第一阶段结束后，采购人或采购代理机构将对依法对投标供应商的资格进行审查，资格审查结束后进入符合性审查和商务技术的评审工作。

**20.3.2开标第二阶段**

（1）符合性审查、商务技术评审结束后，举行开标程序第二阶段会议。首先通过政采云平台公布符合性审查、商务技术评审无效投标人名称及理由；公布经商务技术评审后有效投标人的名单，同时公布其商务技术部分得分情况。

（2）开启符合性审查、商务技术评审有效投标人的《报价文件》，代理机构点击“开启签字时段”，供应商对开标纪录进行在线签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。报价文件开标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

（3）评审结束后，在线公布中标（成交）候选供应商名单，及采购人最终确定中标或成交供应商名单的时间和公告方式等。

20.4如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，或者政采云系统提供数据电文交互功能的，按其规定执行。

**21．评标**

**21.1 评标组织**

评标工作由招标采购单位负责组织，具体评标事务由招标采购单位依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为7人及以上单数。

**21.2评标纪律**

本次评标工作将在严格保密的情况下进行，评标委员会成员名单在定标前将保密。

**21.3评标办法**

采用综合评分法，详见采购文件第五部分“评标办法”。

**21.4 评标程序**

21.4.1投标文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

1. 资格性检查。

开标后，采购人或采购代理机构将依据法律法规和本须知第9.1条规定对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

投标人未按照采购文件投标须知9.1条要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备采购文件中规定的资格要求，其资格审查不通过。

1. 符合性检查。依据采购文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。具体审查内容见投标须知22条“无效投标的认定”。

评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

如果投标文件没有实质上响应采购文件的要求，评标委员会将判定无效，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

21.4.2澄清有关问题。在评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（或有效电子数据电文）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

投标供应商的澄清、说明或者补正应当由法定代表人或其授权的代表签字（或加盖公章）后扫描上传提交。

授权代表对澄清、说明或者补正内容未签字确认的，将自行承担由此可能导致的对其不利的评审结果，评标委员会按少数服从多数原则对相关内容进行评判。

除邮件交互外，如政采云平台提供信息发布、澄清说明、数据交换等操作方式的，或者政采云系统平台有新的操作流程的，按其规定。

21.4.3修正原则

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

1. 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部公布第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

21.4.4比较与评价。

按采购文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

21.4.5按采购文件中规定的评标方法和标准，对投标人进行排序，并推荐中标候选人。

21.4.6编写评标报告**。**

**22．无效投标的认定**

评审时，对投标人的技术文件、商务文件、报价和其他评审要求等，评标委员会将逐项进行审查、比较，对于实质性偏离或符合无效条款的，应当询问投标人，并允许投标人进行陈述申辩，但不允许其对偏离条款进行补充、修正或撤回。但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合采购文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

22.1如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

1. **未按时上传或规定时间内解密失败且备份投标文件未提交或备份投标文件已提交但解密失败的；**
2. **资格文件不全的或者不符合采购文件标明的资格要求的；**
3. **投标文件中法定代表人授权书所载内容与本项目内容有异的或者法定代表人授权书未按照采购文件要求签署、盖章的；**
4. **投标文件内容弄虚作假的；**
5. **未按采购文件中明确的要求签署、盖章的；**
6. **不响应采购文件标注“▲”条款要求的；**
7. **投标有效期、服务期（交付期限）等条款不能满足采购文件要求的；**
8. **开标一览表投标报价为零的（包括投标文件中标明：免费或赠予）或其报价（大写）无法按正常书写方式进行报价唱标的或无投标报价的；**
9. **政采云平台填报的开标一览表中的价格与上传的报价文件中开标一览表的报价不一致的；**
10. **投标人提交两份或多份内容不同的报价文件，或在一份报价文件中对同一内容报有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的；**
11. **投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约，未能按评标委员会要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明及相关证明材料以证明其报价合理性的；**
12. **投标报价超过采购文件中规定的预算金额的；**
13. **存在法律、法规规定及采购文件规定的其它无效情形的。**

22.2有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装。

**23．废标**

23.1根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条，出现下列情形之一的，应予以废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）所有投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

23.2采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

23.3 废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人并重新组织招标；或者经主管部门批准，采取其他方式组织采购。

## 六、确定中标人及授予合同

**24．中标人的确定**

24.1 采购代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。

采购人应当自收到评标报告之日起５个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照采购文件规定的方式确定中标人；采购文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，采购文件应当随中标结果同时公告。

公告期限为1个工作日。

24.2 除国务院财政部门规定的情形外，采购人、采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构按照国务院财政部门的规定组织重新评审的，应当书面报告本级人民政府财政部门。

24.3中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

**25．合同授予**

25.1 本项目的合同将授予按本须知第24.1款所确定的中标人。

中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.2 中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

**26．签订合同**

26.1 中标人应按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。中标人在领取中标通知书时须向采购人提供一份关于本项目在实施过程中的相关人员的通讯录作为合同附件。

26.2 中标人如不遵守采购文件或投标文件各项条款的邀约与要约，或在接到中标通知书后借故拖延，拒签合同的，采购人将依据国家和采购文件有关规定要求中标人予以赔偿，同时采购人可根据25.2的原则另行选择中标人；

26.3 采购文件、中标人的投标文件及投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经投标人法定代表人或授权代表签字确认的询标回复和承诺及中标通知书均作为合同组成部分。

**27．履约保证金**

27.1本项目履约保证金详见前附表，但投标人如有下列情况，投标人将承担赔偿责任，赔偿金额为项目预算金额的2%，如实际损失超过前述金额的，投标人需赔偿超过前述金额部分的实际损失。

（1）投标人在投标截止时间后撤销投标文件的；

（2）投标人未按规定签订合同或转让中标的；

（3）其他投标人违反《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，给采购人造成损失的。

**28.采购代理服务费**

本项目的采购代理费由中标人支付，收费标准参照原国家计委2002【1980】号文件计取，由投标人计入总报价中。

**29.质疑与投诉**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》(财库〔2007〕1号)和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的规定，政府采购供应商（投标人，下同）可以依法提起质疑和投诉。

质疑函范本、投诉书范本请到新疆政府采购网下载专区下载。

**29.1供应商询问**

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**29.2供应商质疑**

29.2.1投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

本项目要求投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.2.2提出质疑的投标人（以下简称质疑人）应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

29.2.3投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.2.4采购人、采购代理机构在收到法定质疑期内发出的质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关投标人。质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

**29.3供应商投诉**

质疑供应商对采购机构的答复不满意或者采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

**30．采购结束**

30.1中标人与采购人签订合同生效后即为采购结束。

30.2本项目的投标文件不予退回。

# 

# 第三部分 项目技术规范和服务要求

**第一节 总论**

**一、项目名称**

乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新服务项目

**二、项目概况**

（一）项目基本情况

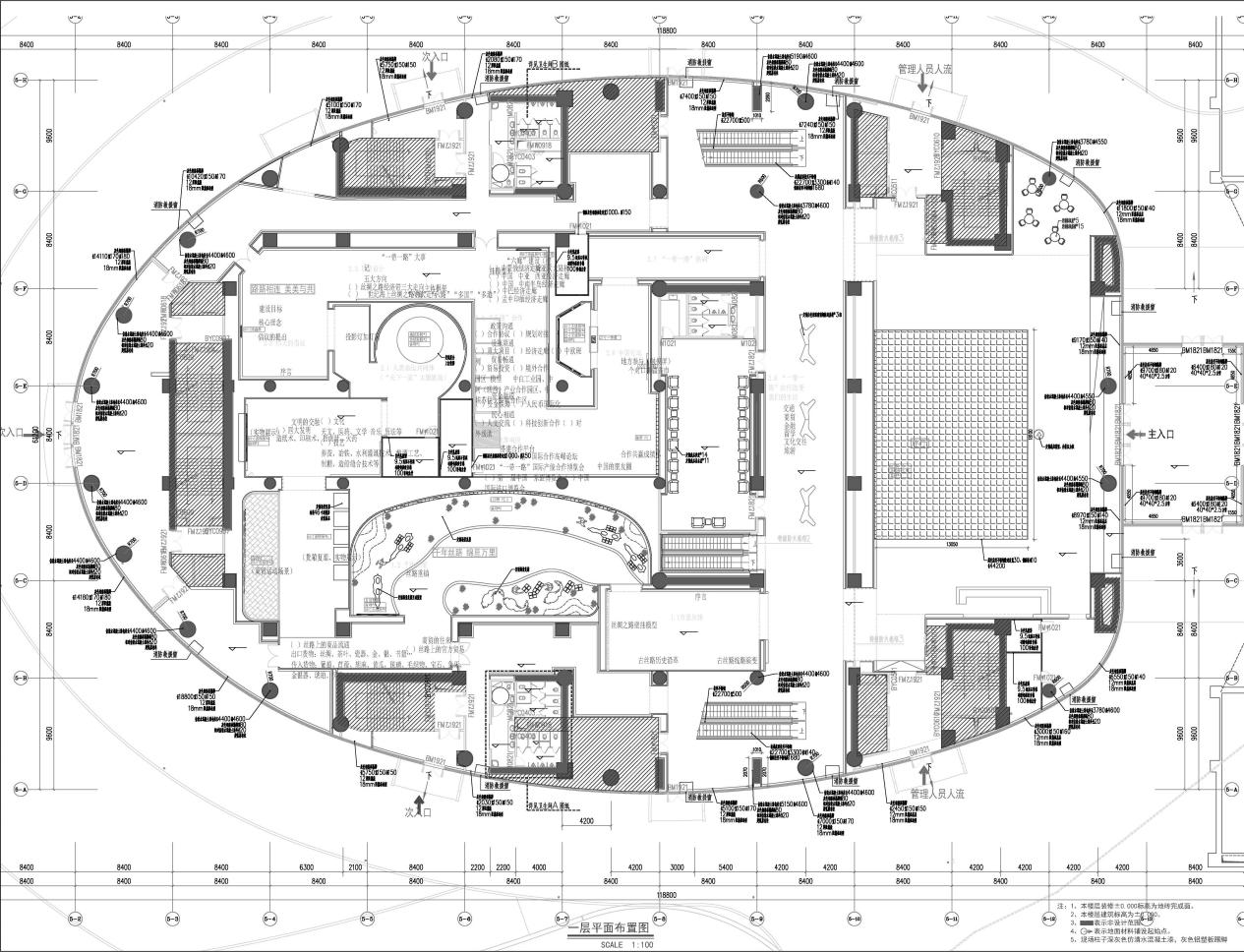
乌鲁木齐市城市规划馆位于水磨沟区凤起街以北文化中心建筑群西北角，共布展四层，其中一层建筑面积4675.15㎡、二层建筑面积3886.86㎡、三层建筑面积5144.80㎡、四层建筑面积4294.23㎡。

按照市委、市政府工作部署，采用设计施工采购一体化对规划馆展陈内容进行全面系统的升级更新。

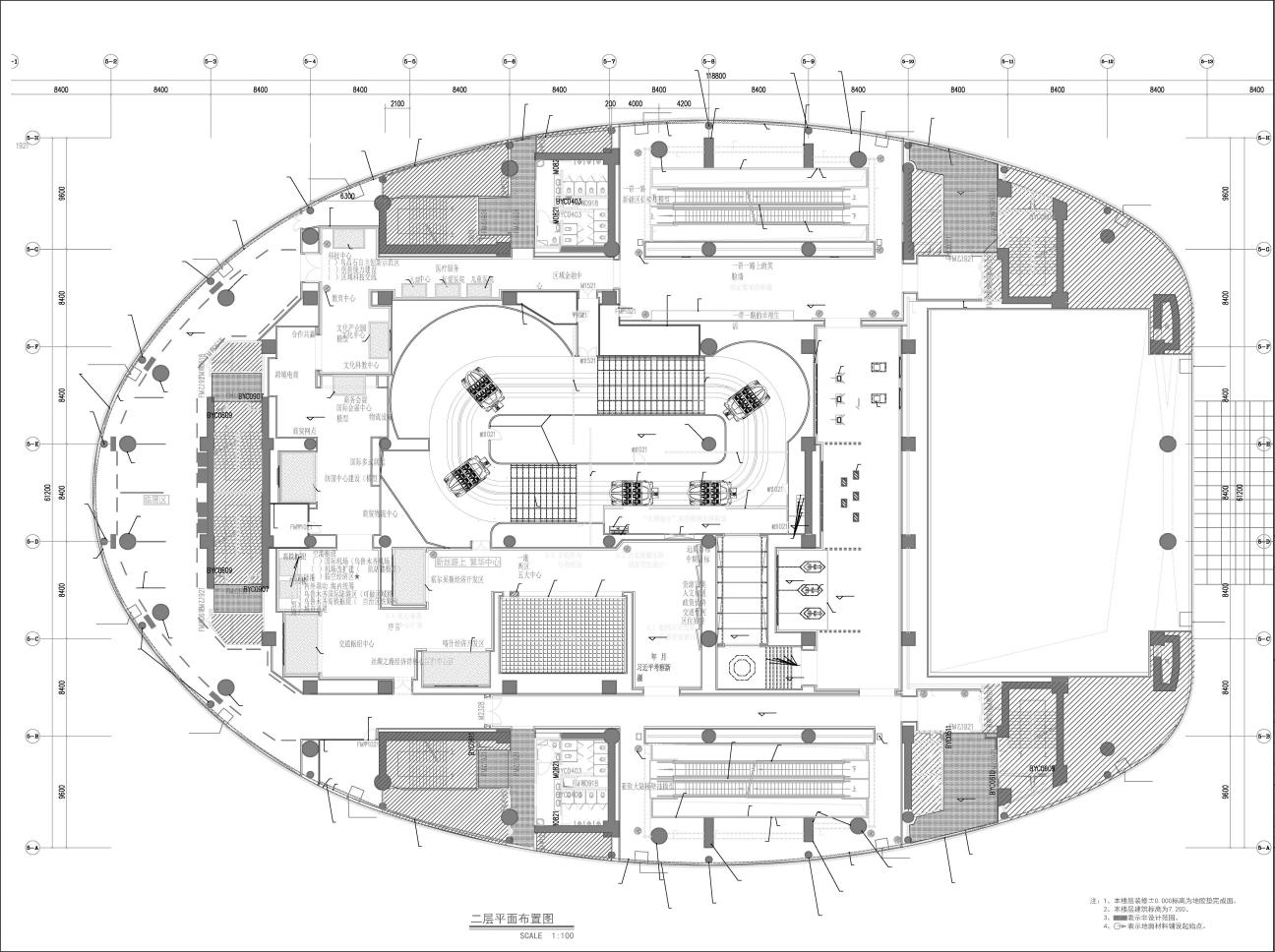
（二）规划馆现状

目前布展空间如下图示意：

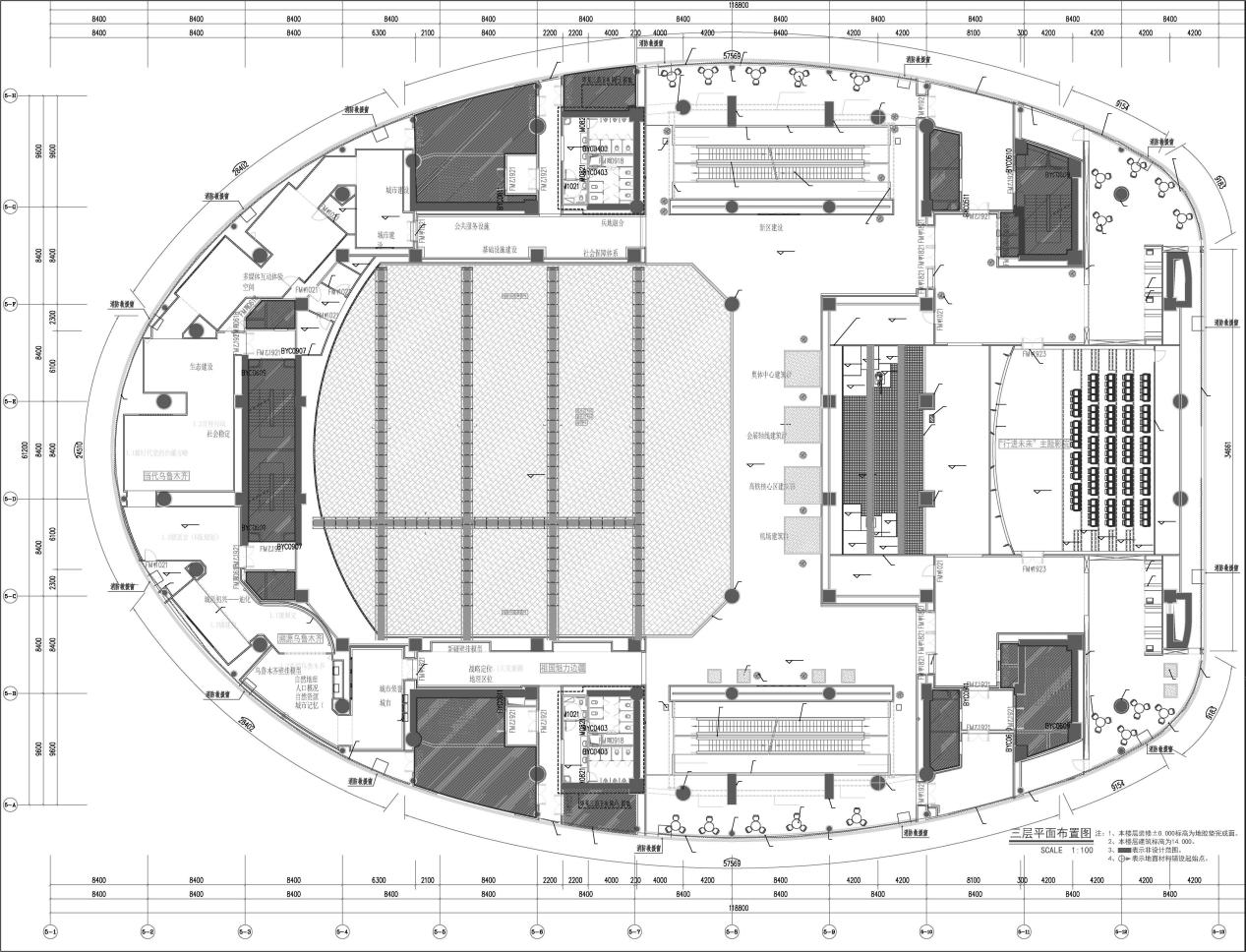
**规划展示馆总平面图**

****

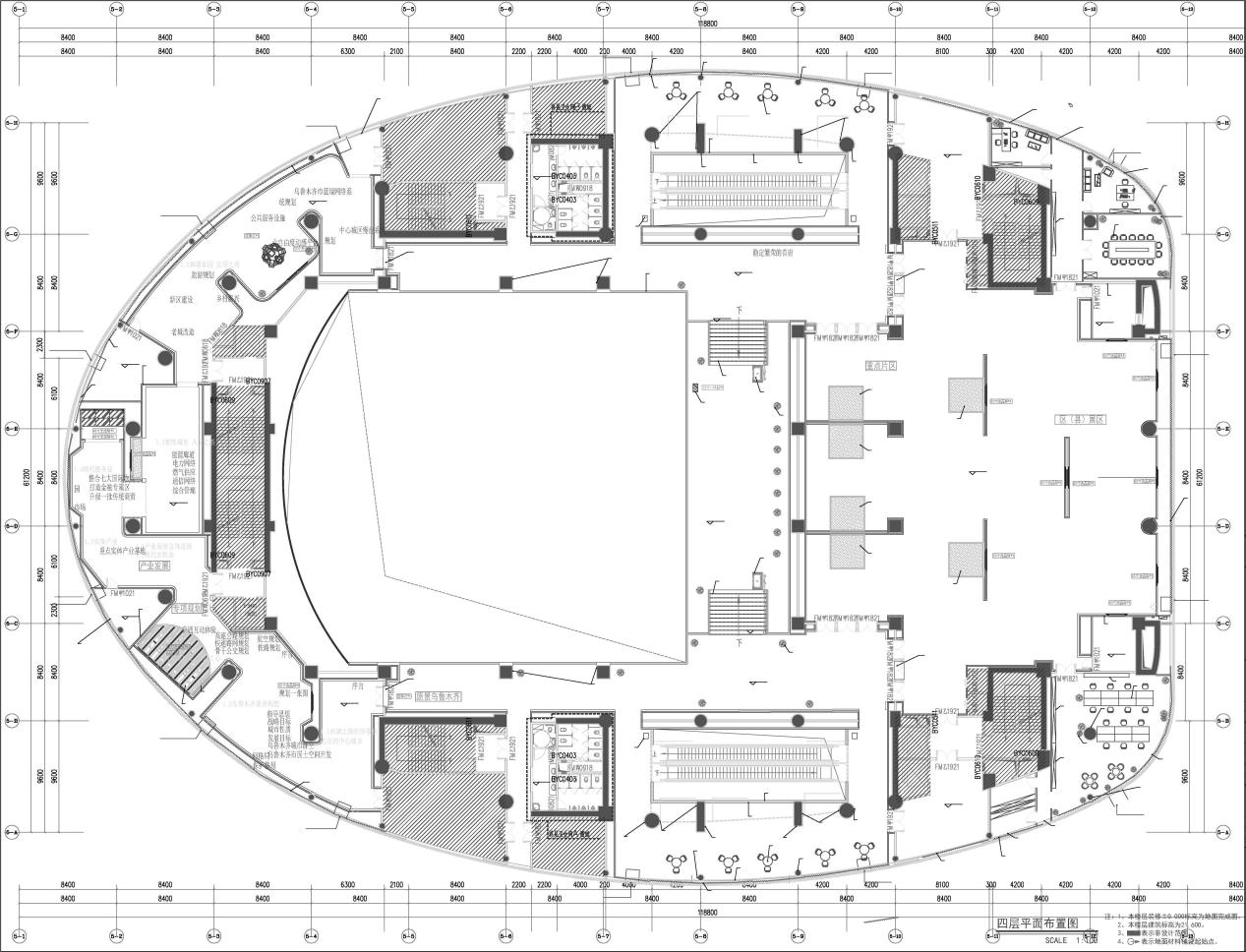
规划馆1层平面图



规划馆2层平面图



规划馆3层平面图



规划馆4层平面图

**三、指导思想**

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想统领全馆，深入浅出的展现乌鲁木齐市完整准确全面贯彻新时代党的治疆方略，所取得的辉煌成就和规划蓝图。重点围绕“现代化国际城市”总体定位，集中全面展览城市规划，讲述乌鲁木齐故事。

**四、功能定位**

城市规划馆是展览城市规划发展建设的重要文化设施，是展现城市整体形象的重要窗口和交流交往的重要平台。

**五、采购内容**

按照乌鲁木齐市委、市政府重要工作部署，结合《乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新大纲》，组织开展乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新服务项目，主要包括但不限于展览内容组织、方案设计、施工图设计（包括深化设计及现场服务等）、视频影片制作、沙盘模型展品制作更新和替换、布展实施、装饰装修工程（包含各项专业工程）、消防、软硬件设施设备采购安装，试运行、竣工验收、售后服务（含质保期内的保修服务）等设计施工采购一体化的全部工作。具体详见采购文件第三章项目技术规范和服务要求。

**第二节 设计要求**

**一、工作内容**

设计应依据《乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新大纲》内容，聚焦展览城市规划，凸显城市发展定位和目标愿景，充分展示城市空间结构、产业格局、交通格局、生态格局、城市风貌、城市中心区、重点片区、区（县）发展、专项支撑等相关规划，对规划馆进行整体策划设计，指导布展施工。

需提出项目整体设计方案，包括但不限于内容组织、设计主题、设计思路、整体风格、展区布局、流线组织、展示手段、多媒体系统运用等内容。

具体内容包括但不限于：沙盘模型展品制作更新和替换、场景复原、互动展项设计采购安装、展板内容更新及造型背板更换、公共空间营造和局部装修改造、设备更新维修、展览导示系统更新、视频影片制作、数字化多媒体设计及制作、展陈流线优化、系统集成、平面制作及安装工程等。

**二、设计深度基本要求**

招标阶段设计成果须达到初步设计深度要求，符合行业相关规范标准。

**三、总体要求**

将乌鲁木齐规划馆建设成一处突出规划属性、集中全面展现城市发展成就与未来蓝图的展览馆。

1.内容要求：主题突出，特色鲜明，内涵丰富，通俗生动，避免雷同。

2.总体布展设计：展陈技术有效服务于展陈内容，做到疏朗有致、创意新颖、大气简洁、形式多样、功能完备，确保布展设计整体和谐、富有节奏感、留下记忆点。

3.坚持节约集约的原则，对现状进行评估，分析展馆现有空间利用情况、设施利用情况，在设备清单的基础上进一步明确利旧方案。

4.各楼层展区设计：充分考虑展馆空间布局和建筑特点，形成开合有致的空间序列、疏密结合的展览布局。在遵循总体布展设计原则的前提下，突出各展区特色。

5.各楼层展览主题：一层原则保留原“一带一路”主题，补充完善新疆和乌鲁木齐融入“一带一路”倡议的具体行动举措和建设成就；二层重点展览城市总体规划与发展愿景，集中全面展示总体定位、空间布局、交通布局、产业布局、城市风貌、生态布局、城市中心区等内容；三层重点展览八大重点片区规划等；四层重点通过沙盘和影片立体展示城市蓝图与未来愿景，在其他区域展览区(县)规划和专项规划。针对政务接待、商务考察、公众游览等不同的观展场景，合理安排重点展项。对承载重要导览内容的展项应进行重点设计，保障良好的展示氛围、完善的内容表达、新颖的设计形式，合理安排体验性和交互性展项，调节观展体验和节奏。

6.功能分区：合理布局展示区域、临展区域、公众参与空间、设备机房、配套空间等，确保符合规范要求且使用便利。

7.参观流线：逻辑合理、流线清晰、标识明确，根据不同参观需求，结合《乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新大纲》设置多条参观流线，以及无障碍流线。

8.装饰风格：配色雅致，高级简约。

9.景观设计：考虑单层面积较大的现状，应结合功能分区加强对关键节点的空间优化和设计，以避免观赏疲劳。

10.多媒体互动展示：有效运用机械装置+投影、AR、RFID、滑轨屏、人体感应、全景图、场景模拟（VR）等高科技互动手段和多媒体技术设备，并使之深度服务于展陈内容，打造沉浸式、互动体验式的参观模式。

11.序厅及影片：整体要体现现代感与震撼感。更新提升序厅空间品质，使之成为进入规划馆第一印象空间，具有简约大气、不失亲切舒适的氛围效果；拍摄制作序厅影片专业版影片1-2个，要求单个影片时长2-3分钟，需在《乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新大纲》的基础上进一步深化，从形式上和内容上展现新时代党的治疆方略下的乌鲁木齐实践与成就。

12.城市沙盘及影片：制作市域沙盘模型，外围小比例表现全域地形地貌特征，中部大比例细腻表现中心城区，着重展现空间格局、产业布局、交通布局、生态布局、城市风貌、城市中心区等，体现现代化国际城市整体形象；沙盘外围可配置触控设备或AR供观众在观看沙盘时自由探索，内容兼顾趣味性和信息的有效性。影片在《乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新大纲》基础上进一步深化，展现乌鲁木齐市建设现代化国际城市的蓝图与未来愿景。

13.三维数字模型：通过地理空间数据的可视化，形成乌鲁木齐市全域三维数字模型，重点展示中心城区，要求内容丰富、视觉震撼、播放流畅。

14.其他各类模型：包含且不限于实体模型、场景复原等，模型设计制作要求符合不同场景的展示要求，富有时代气息和城市规划理念（涉及数字化的展示模块需提供具体实施方案和演绎脚本）。需标明模型制作的大小、精致程度、材质和更新措施等。

15.公共空间设计：更新提升现有贵宾接待室，增设屏幕及会议设备，使其兼具接待和会议功能。结合馆内重要公共空间如两侧扶梯通高空间、1层贵宾接待室外通廊、4层沙盘观影区后侧墙壁等，结合展览主题和服务功能进行公共空间设计。统筹布局公众休憩空间、文创售卖等经营空间。结合先进理念及展陈技术，创新打造独具特色的公众参与展项。

16.配套空间设计：配套空间根据整体运行实际情况，按规范要求在相应的区域设置导向标识和公共标识。充分利用现有设施，合理设置休憩区、母婴室、儿童卫生间、无障碍卫生间、参观者物品寄存区等其他空间。遵循儿童友好、老年关爱等理念，构建全龄友好的无障碍环境。

17.信息化提升：综合打造信息化、智能化规划馆，包括但不限于综合管理平台、网络安全系统、中央控制系统、投影系统、会议系统、安全防范系统、广播系统、查询导览系统、智能照明系统、楼宇自控系统、线上展馆等，以甲方确认的具体需求为准。

18.参观管理及安检：满足参观预约、人员流量监控等展馆日常运行和安全管理需要，实现展馆面向公众的全方位服务。

19.施工工艺：明确标示各展区采用的结构、材料及工艺，做到绿色、环保、安全，符合各级相关规范和要求。

20.消防暖通：根据装饰平面布局调整，对消防、空调、通风、排烟等末端进行适应性调整及优化，确保符合现有消防要求和规范。

21.其他：强电配电间和弱电机房设计需满足各级规范和要求。

**四、城市沙盘技术要求**

**（一）建设条件**

城市沙盘区域长约34.7米、宽约31.9米、层高约19.55米（含基坑深度且原基坑不可向下拓展）。

**（二）设计目标**

制作市域沙盘模型，外围小比例表现全域地形地貌特征，中部大比例细腻表现中心城区，明确沙盘的面积、比例及所表现的方式，充分考虑该部分的消防要求。模型应能详尽地表达乌鲁木齐复杂的城市地理空间、交通线网以及城市整体空间架构，精细表现中心城区和重点片区。模型运用现代技术，采用声、光、电、数字化手段制作与表现，体现城市现代发展变化的现状成就和未来的宏伟蓝图。

具体详见《乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新大纲》。

**（三）基本内容**

充分展现城市地形地貌、行政区划、生态格局、空间格局、产业格局、交通格局、重点片区、城市中心、重大设施、地标建筑以及采购人要求反映的其他内容等，能够呈现立体化、多维度的乌鲁木齐市全域城市景观和城市信息。其中，重点表达的内容包括且不限于：

空间格局：表现南部博格达峰、天山山脉；北部古尔班通古特沙漠；中部平原绿洲和城市八区一县区划分布，体现生态、生产、生活空间布局。

产业格局：沙盘模型展现**“**5+2”先进制造业在全市的分布，以及“6+8”现代服务业等重要承载区域的分布。

交通布局：通过不同宽度组合、虚实线组合、色彩对比的灯带，表现现状及规划路网、铁路枢纽体系，以及陆港、空港等重要枢纽。

城市风貌：沙盘模型展现天山环抱，雅山、红山等多山缀城，水系穿城的风貌格局，以及城市“因山就势、十字拓展、多元一体、现代风范”的风貌特征。

生态布局：沙盘模型展现一屏一带、多廊多点的绿洲生态保护格局，以及“六主七支”水系水网、以及全市绿地系统分布。

城市中心：放大中心区模型建筑，精细塑造塑造城市中心区域模型，体现现代化国际城市形象。

其他：重点片区、重大项目、市政设施、公共服务设施及采购人要求反映的其他内容。

**（四）沙盘总体效果**

1.制作精良、形式创新、效果震撼，达到国内领先水平。

2.需充分结合规划馆展陈实际，具有较强的可操作性和实施性。

3.需满足分区域、分模块、分类型展示的要求，声、光、电设备能与屏幕的展示内容进行联动，能进行快捷的互动操控。

4.采用LED显示屏进行多媒体演示，拍摄制作专业版影片1-2个，要求单个影片时长5-6分钟，影片主题在《乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新大纲》基础上进行进一步拓展演绎，影片应制作精良，气势恢弘、场景大气、画面精美，影片叙事富有节奏感，表现乌鲁木齐建设现代化国际城市的雄心与愿景。

**（五）规划导航台**

1.展示城市基本信息及各类规划，包括且不限于：行政区划、城镇开发边界、中心城区边界、重点片区、生态空间、农业空间、城乡空间、产业布局、交通网络、水系布局、山体布局、城市中心区三维场景、重点发展任务及举措、生态保护项目、城市更新项目、三维数字模型等。

2.规划导航台系统语言为中文，操作界面、UI设计、功能菜单布局必须符合采购方需求。支持操纵三楼城市沙盘模型，可与大屏幕互动、支持汇报模式，支持三维场景浏览交互功能，且需要可定制进行不同视角漫游、快速定位视点等基础功能。

3.支持多源数据格式以及多种GIS数据展示及可视化，如高清遥感影像、DEM、XML、Json、shp、OBJ、OSGB、3dtiles格式等，系统更新维护设计需快捷方便，安全，稳定，可实现对原有场景数据的增加、删除、更新与修改。系统整体架构设计合理，功能需考虑可扩展性。

**（六）模型制作技术要求**

1.模型应方便安装、维修、更新，且不易损坏，规划建筑应考虑可以更换，同时确保电器、电路的安全、散热要求。

2.互动内容需充分考虑城市未来的发展，满足更新需求。

**五、成果要求**

投标人须在投标文件中提供以下成果文件：

（一）设计方案

设计方案须紧密结合采购人提供的《乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新大纲》，充分体现展示逻辑和内容，不得生搬硬套其他城市模板，细节可结合设计需求进行优化创新。

设计方案包含：设计说明、设施利旧专篇、重点展项专篇、高科技技术应用专篇、序厅设计专篇、城市沙盘专篇、公共空间设计专篇、展馆标识系统设计专篇、设计图纸、投资概算、项目整体进度计划等。

1）设计说明：

①总体设计构想和理念（至少包括现状评估、项目构成及总体构想）；

②功能分区和空间布局说明；

③根据不同参观类型提出参观流线及接待方案；

④展品展项的展示方案、展示表现手法、技术措施及数字多媒体系统方案（文字说明+效果图）；

⑤分层的设计构想和理念；

⑥布展设计特点及亮点；

⑦所提交的成果应保持原创性，不得任何侵犯第三方知识产权，否则由此产生的后果由投标单位承担，招标单位保留追责、索赔的权利；

2）设施利旧专篇；

3）重点展项专篇，由投标人综合考虑，自主设计。需附采用的展示技术及主要设备的说明（含品牌、规格型号、价格等）；

4）高科技技术应用专篇，要求提供多媒体硬件、软件、内容构想和维护方案；

5）序厅设计专篇，具体内容要求如下：

①设计方案；

②序厅影片脚本。

6）城市沙盘专篇，具体内容要求如下：

①城市沙盘影片脚本；

②沙盘设计方案说明及效果演示；

③采用主要设备说明（含品牌、规格型号、价格）；

④与模型相关的图纸（含观看效果视线分析、空间关系、结构安全等）。

7）公共空间设计专篇；

8）展馆标识系统设计专篇，在六馆一心现有标识系统的基础上，提取乌鲁木齐自然资源及城市特色要素，归纳视觉应用和色彩体系，设计规划馆的导视标识系统；

9）设计图纸应充分表达设计理念，重点部位应加以说明，能明确表示设计意图，标注主要部位的设备和材料、各展区展示方式；

①建筑结构改造工程图（若有）；

②建筑内部空间改造图；

③布展设计效果图；

④布展设计立体透视图；

⑤布展设计平面图；

⑥展区平面图；

⑦单个展区立体透视图；

⑧流线组织分析图；

⑨功能分区分析图；

⑩装修、装饰图纸效果图；

⑪各楼层及各分展区立体剖析效果图；

⑫能反映建筑物内各空间相互关系的设计示意图；

⑬天花图；

⑭沙盘及模型表达效果图等相关图纸；

⑮专项分析示意图：如功能布局图、交通组织、视点分析等；

⑯其他需要表达布展设计意图的图纸。

10）所需设备、材料、元器件明细清单，包括但不限于：硬件和软件设备的价格、品牌、规格型号、技术参数、产地、制造商等；材料明细表，包含价格、种类、技术规格、品牌、产地、制造商等；硬件、软件、系统的价格分析表；需要的备品、备件等；

11）投资概算；

12）项目整体进度计划。

（二）方案成果递交

本项目为电子投标，招标阶段的方案成果在电子投标文件中提供。中标后，中标人须向采购人提供纸质A3方案文本6套。

（三）投标人现场演示讲解：

1）以多媒体演示视频形式，讲解项目整体设计方案，时长不超过20分钟。其中需包含：围绕序厅影片主题，提供不超过1分钟的影片片段演示；围绕四楼沙盘影片主题，提供不超过2分钟的影片片段演示；围绕其他重点展项，自定主题提供不超过1分钟的影片片段演示。要求能体现投标人三维动画与影片拍摄制作水平。

2）演示结束后，可进行不超过5分钟的补充汇报；汇报后安排不超过5分钟的评委提问环节。

其他要求：

①由投标人自行安排述标讲解人员，并自行准备述标所需的设备、材料等。

②投标人将视频演示内容拷贝至U盘一份（内容一致，采用MP4等常见视频格式）演示后交采购人存档。

③未按要求递交视频演示U盘或提供的演示视频无法打开或不清晰的，在评审时均不计分。

**第三节 项目实施要求**

**一、中标后工作安排**

1.修改方案、优化设计；

2.整理资料、完善文案；

3.按要求完成深化设计；

4.完成施工图深化设计；

5.组织项目实施；

6.完成竣工验收工作，及消防验收；

7.完成所需的其他工作。

**二、改造执行的技术标准**

1.质量标准：本项目实施质量、设备安装调试、验收标准、竣工备案等参照国家、地方现行的标准、规范等执行。

2.各投标人应充分注意，凡涉及本项目适用的现行国家、行业和地方规范、标准和规程、条例、规定等，中标人应严格遵照执行。

3.涉及本项目的设备、材料、施工工艺等标准、规范等都应依照现行规范、标准和规程的最新版本执行。

4.设计、施工、展馆空间布局、装饰装修材料，必须符合现行消防标准，满足消防报建和验收的要求。

**三、施工要求**

中标人应根据有关规范标准，严密组织，精心布展与施工，于2025年7月31日前完工并具备初步验收条件，需做到以下要求：

1.设计团队全程指导施工全过程，确保项目实施能充分体现设计意图。

2.设备拆除：在拆除原设备前，需提前提交拆除方案，确保施工区域的安全，设置必要的警示标志和防护措施，为施工人员提供必要的个人防护装备。根据不同设备的特点和结构，选择合适的拆卸方法。在拆除后，按类别区分，对拆下来可二次利用的部件和设备妥善处理。

3.环境保护：在施工过程中，采取相应的环境保护措施，如：降尘消尘、噪音控制等；减少对周围环境的影响，做好垃圾清运和处理，合理处理废弃料；布展施工所使用的材料在运输、储存和施工过程中，必须采取有效保护措施防止损坏其它工种的成品或半成品和变质污染环境。

4.施工安全：施工安全须严格落实国家和地方有关要求。布展施工中，严禁擅自改动建筑主体、承重结构，施工不能超出结构的承载力。布展期间无安全事故。

5.文明施工：布展期间不影响自身和周边单位的正常工作和交通需要；满足市文明工地要求，服从采购人的统一协调，做到文明布展、安全管理。

6.施工管理：中标人必须严格履行采购人关于现场临设及施工区域企业标识要求，布展区域与非布展区域必须分隔，工地醒目处必须设置布展施工铭牌，管理人员必须佩卡上岗。中标人在组织项目实施时必须向采购人提供施工人员名单，严格按施工计划协调好现场布展工作。

**四、主要配套软、硬件设施设备要求**

**（一）总体要求**

1.布展和装修装饰施工所使用的设备、材料的品种、规格和质量应符合设计和现行的国家标准的规定。

2.本项目所需的所有设施设备和材料的技术参数性能均须符合设计要求，充分考虑设备的通用选型，主要产品应选择一线品牌，达到一流标准，运行稳定、不卡顿，不低于采购人提供的产品技术性能参数要求。

★3.投标人新增的配套设备是列入财政部、国家发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》且属于应当强制采购的（品目清单标注符号产品）节能产品，必须按其规定实行强制采购，并在投标文件中提供相应产品取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标无效。

**（二）信息化建设原则**

1.安全性原则：可适应软硬件环境的变化，外界不容易对系统及数据的安全造成威胁和破坏；需对系统数据有完整的备份和恢复措施，并具有一定的容错和容灾能力，在系统受到干扰或人为破坏时能够保证数据的安全性和一致性。

2.可持续原则：从系统稳定长期使用考虑，确保系统未来的低投入，保证系统能够平滑升级，供应商应有成功升级的能力和保证。

3.先进性原则：信息技术的发展日新月异，为确保系统在未来5-8年内不落后，持续保持较强的生命力，设计中应适度超前，在兼顾目前应用现状的前提下，采用先进、成熟的技术，使系统各项功能得到可靠执行。

4.实用性原则：系统设计应充分考虑目前及今后5-8年可能的业务需要，开发贴近现实需求的功能模块。以达到提高管理效率和工作效率的目的。

5.易用性原则：为确保具有不同计算机应用水平的人员均能够快速操作系统，要重视用户界面的友好性，做到人性化设计，简单易用，便于操作。

6.标准化原则：在系统设计和开发过程中，严格执行软件开发规范。

7.可扩展性原则：系统设计要全面、科学、合理，具有良好的可扩展性，允许扩充新的功能模块，以适应发展的要求，避免随着应用规模（数据量、用户数等）的不断增长，导致系统响应变慢，性能下降而无法有效扩展的问题。

**（三）信息化建设要求**

更新改造或新增信息化系统建设，包括但不限于综合管理平台、网络安全系统、中央控制系统、投影系统、会议系统、安全防范系统、广播系统、查询导览系统、客流及满意度统计系统、智能照明系统、楼宇自控系统、线上展馆、综合布线系统及机房部署建设要求等，以甲方确认的具体需求为准。各信息化系统建设要求如下：

1.综合管理平台

在一个平台全面了解全馆运行状态；具有支持移动终端功能，运维小程序可安装于手机、平板等设备，便于使用；具有智能联动功能，实现各子系统间的联动；具有开放的端口，支持后续新技术、新系统的接入。

2.网络安全系统

采取多种网络安全技术，如：数据恢复、设置防火墙、认证等多种技术手段，进行密码测评、等保测评等相关测评，加强网络安全，抵制网络黑客，确保展馆整体的网络安全。

3.中央控制系统

中央控制系统集中对展馆中的各类多媒体设备软硬件、灯光系统、机械系统、强弱电系统等进行集中管理和控制，实现对展馆可视化的智能化管理。

4.投影系统

突出“环保节能、先进、实用、可靠”系统特点，能达到数字化的高集成度、可控能力，系统可扩展性，具有完善的售后服务保障体系。

5.会议系统

会议系统包括高清LED显示系统（可接收有线电视信号、各类多媒体高清信号输入输出、切换、内外网点），数字扩声系统（声场均匀覆盖、无干扰、无杂音、回声等）、高清视频会议系统、网络系统、录音录像系统、灯光系统、无纸化办公系统、中控系统（具有较强的分布式开发能力软件架构，控制功能强大，可以根据设备的增加而扩展），为各类电子会议、领导及专家会议、技术研讨等提供不同的会议环境。

6.安全防范系统

建立一套以视频监控系统为主的安全防范系统，系统宜包括视频监控系统、出入口控制系统等子系统的建设，所有技防系统应契合规划馆建筑特点及本馆管理流程，使物防、技防、人防三防合一，做到报警及时、处置迅捷、取证全面的效果。

6.1视频监控系统组成及功能

（1）实时监控功能：能24小时不间断进行无盲区监控和数字化录像，通过监控中心电视墙显示。

（2）图像记录回放功能：通过硬盘录像机对所有摄像机图像进行显示和记录，保证重要图像信息不会丢失，并可随时方便地进行历史图像的查找、回放；录像资料保存期限需满足各级规范和要求。

6.2出入口控制系统

在展馆出入口设置进出闸机、安检门，在展厅应急出入口、办公区等通道设置门禁。

7.广播系统

系统控制功能齐全、操作简便，可灵活地控制不同的广播内容，系统应具备良好的兼容性、可扩充性以及自检功能。

8.查询导览系统

查询导览系统具备多终端的数据传输查询，可多语言语音播报、文字介绍本馆信息，图像导览、展项定位功能。

9.客流及满意度统计系统：实现游客不同人群、不同展区、不同时间段等各类条件下的灵活统计、分析并提供丰富详细的数据报表及现场展示。

10.智能照明系统；

11.楼宇自控系统：设备管理与控制子系统（暖通空调系统、通风、照明系统、电力温度等）进行分散控制、集中监视、管理，实现了一体化监测和管理系统，从而提供一个舒适、安全的工作环境。通过优化控制提高管理水平，达到节约能源和人工成本，并能方便地实现物业管理自动化。

12.线上展馆：实现线上展览、线上发布、线上交互、多语言转化、留言功能、后台管理（含阅读区、满意度统计）等功能。

13.综合布线系统：本系统是整个建筑的各智能化系统的通用平台，是向所有具有通讯要求的设备提供通讯线路的最底层的系统，主要包含语音点布线（支持有线电话）和数据点布线（支持数据网络应用）。布线系统应具有先进性、灵活性、实用性和可扩充性，标识清晰明了。

（1）支持大容量信息传输且系统并易于灵活调整和增容；

（2）数据和语音应用可以便捷互换；

（3）支持高质量语音通信服务；

（4）支持5G等高速数据通信服务；

（5）支持实时高清视频及图像传送服务；

（6）支持多媒体通信服务。

（7）开放式结构、容易扩展、变更。

（8）良好的安全性和可靠性。

（9）良好的经济性和适应未来的先进性。

整个系统要求配置端到端的全部布线设备，并配备必要的理线设备、跳线、色标设备、网络管理软件等；

语音电话系统应具备高质量、操作便捷、易扩容更新等要求。

14.机房部署建设要求

保障机房设备安全可靠的正常运行，延长计算机系统使用寿命。

（1）布局装修需要满足防火、防静电、防尘、防盗、防噪音等需求。

（2）空调应满足机房里面计算机系统对温度、湿度等要求。

**（四）主要设备及材料技术参数要求**

新增计算机终端和服务器需按照相关规范要求采购CPU、操作系统、数据库等，开发的应用软件和程序需在上述设备上稳定运行。

1.网络

接入外部互联网络，保障联网展项流畅使用、无网络延迟卡顿现象，配备防火墙和网络安全设备，保障互联网络安全运行。对展馆进行无线网络全覆盖，满足参观游客并发上网的接入需求，配备网络安全设备、上网行为审计设备，使用手机认证等方式接入网络。

2.多媒体展陈设备

（1）无缝液晶拼接屏

根据展示区域尺寸选择46英寸及以上无缝液晶拼接屏，拼接缝隙≤3.5mm。

（2）全彩LED点阵显示屏

选择市场主流的点阵拼接屏，确保距离和清晰度满足展示效果。

（3）投影机

清晰度和分辨率须满足展示需求，后期维护成本低。

（4）触控一体机

要求散热性能好、运行稳定、不卡顿。

（5）备件

各种类型的显示屏设备尤其是全彩LED点阵显示屏均按一定比例加购备用机或同批次备件以保障最佳展陈效果。

**（五）设备质量要求**

1.中标人提供的所有新增设备须是原装正品，符合国家质量检测标准，具有出厂合格证或国家鉴定合格证，并在验收时提供给采购人。

2.中标人应保证提供的所有新增货物是全新、未使用过的，所有货物的设计、制造都应按先进的工艺技术进行，无材料设计或制造工艺上的缺陷，并完全符合设计要求和相应的现行国家标准及规范规定的质量、规格和性能的要求。产品质量必须达到国家规定的合格标准。所有安装、调试所需的工具、材料、仪器等由中标人自行准备。

**五、人员配备**

★1.投标人必须提供以下人员配置情况：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 人数 | 具体要求 | 备注 |
| 1 | 项目负责人 | 1人 | 具备建筑工程专业一级注册建造师执业资格 | 可以兼任施工项目负责人 |
| 2 | 设计负责人 | 1人 | 具备高级及以上专业技术职称 |  |
| 3 | 施工项目负责人 | 1人 | 具备建筑工程专业一级注册建造师执业资格和项目负责人安全生产考核合格证书 |  |
| 4 | 施工技术负责人 | 1人 | 具备建筑工程相关专业高级及以上专业技术职称 |  |

2.除上述人员外，投标人应当根据本项目实际情况，配备中级及以上职称的室内装饰、电气工程、计算机应用技术、工艺美术、空调通风采暖等专业技术团队人员。投标人须在投标文件中提供施工项目部关键岗位人员配备（至少4人，含施工项目负责人、施工技术负责人）的书面承诺（格式自拟），在工程实施时根据项目需要配备到位，并及时到建设行政主管部门备案。

3.投标人在投标文件中承诺配备的服务团队人员必须与实际到岗服务人员一致，否则视为虚假应标，采购人有权取消其中标资格而不承担违约责任，并依法追究其造成的经济损失和责任。

4.投标人中标后需全过程、全流程在地驻场服务，人员配备需满足采购人实际要求。

在本项目服务期限内，中标人原则上不得变更服务团队人员，如因不可抗力，确需变更服务团队人员的，中标人应当提前30天（日历天）以书面形式报告采购人，经采购人书面同意后方可变更，并委派同等专业资质和工作经验的员工替代，否则视为中标人违约，采购人有权解除合同并依法追究其造成的经济损失和责任。

在本项目服务期限内，采购人有权要求中标人更换不符合项目实施要求的服务团队人员，且中标人在接到采购人通知后5天内须委派同等专业资质和工作经验的员工替代。否则视为中标人违约，采购人有权解除合同并依法追究其造成的经济损失和责任。

**第四节 商务要求**

**一、合同履行期限及实施地点**

★1.合同履行期限：直至合同质保期满。

项目工期：最晚于2025年7月31日前完工并具备初步验收条件。

2.实施地点：乌鲁木齐市城市规划馆,位于水磨沟区凤起街以北文化中心建筑群西北角。

**二、售后服务及培训**

★1.本项目整体（含利旧设备）质保期不少于3年，项目中若涉及到防水的，防水部分保修5年。质保期从正式验收合格并交付使用之日开始计算，质保期内出现质量问题，由中标人负责维修并承担维修费用。

★2.对多媒体内容（包括但不限于三维数字模型、影片、动画、图片、文字、软件等）以及实体沙盘、模型、展板等提供为期不少于3年全免费的修改、更新、更替、升级等服务，3年后按成本价格提供服务（在本次投标中作出承诺即可）。从项目试运行开始，提供上述所有内容的可编辑源文件，去除演示水印及加密措施。若影片发生修改，需在修改后的10个工作日内提供可编辑的源文件。

3.从项目试运行阶段至整体质保期满，中标人须安排至少2名驻场技术人员在规划馆协助维护设备，并迅速完成采购人有关售后服务的工作要求。驻场技术人员须满足：同类型场馆三年及以上维保工作经验，具备承担项目必需的专业技能，保障各类展项的可靠、高效、安全、持续的运行，确保展馆的正常开放，按照相关保密要求做好保密工作。

4.项目售后服务要求：

（1）提供7×24小时的故障服务受理，接到故障报修后，应在2小时内到达现场解决，无法立即解决的问题应在4小时内给出解决方案并于24小时内解决，重点展项须在6小时内解决。

（2）中标人未能在规定时限内解决故障问题的，则无偿提供备选设施设备供采购人使用，以确保规划馆的正常运行。

（3）备件服务：遇到重大故障，提供所需更换的任何备件。

（4）质保期内出现任何质量问题（人为破坏或自然灾害等不可抗力除外），由中标人负责全免费（免全部工时费、材料费、管理费、财务费等等）更换或维修。质保期满后，无论采购人是否另行选择维保供应商，中标人应及时优惠提供所需的备品备件。

（5）在质保期内，产品如有制造质量问题或技术缺陷，中标人应予免费更换，以保证展馆正常运行；在采购人使用的前三个月，同一产品出现第二次质量问题时，中标人应予免费整体更换。

（6）软硬件升级服务：当产品厂商发布新的软件升级时，提供与系统升级有关的安装、调试等服务，质保期内提供免费的软件升级服务，质保期后提供软件终身升级。

5.项目在通过正式验收后，被发现存在安全隐患或设计缺陷的，中标人须无条件修改、改进直至重新设计制作，本条款的时限不受质保期时间的限制。

6.技术支持与培训

中标人应按采购人要求负责培训管理及使用人员，达到熟练掌握产品性能、操作技能及排除一般故障的程度。投标人应按下列要求制定详细的培训方案及计划：

（1）培训内容：产品的性能、设备介绍、操作及相关的维修方法，使受培训人员能正确进行操作和排除处理常见故障，以及本次采购涉及的技术内容。

（2）培训地点：采购人根据实际情况决定。

（3）培训人数：采购人的使用操作人员10人以上、维修管理人员3人以上。

**三、保密要求**

采购人向投标人提供的图纸等附件资料，投标人应对其保密。除采购人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次招标以外的任何用途。应采购人的要求，投标人须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有需保密的备份文件和资料。

**四、知识产权相关要求**

1.投标人须保证投标文件及资料均未侵犯他人的知识产权。

2.本项目中标人全部成果的知识产权和其他有关权益归采购人所有。

3.采购人有权在评标结束后公开展示中标人的方案成果，且不再向中标人支付费用。

**五、验收标准及要求**

本项目分为初步验收阶段、试运行阶段、正式验收阶段。

**（一）初步验收阶段**

1.本项目合同范围内工作全部完成且达到交付使用条件后，由中标人向采购人提出初验申请并组织实施。

2.初验合格条件

（1）投标人已按合同规定，全部提供了合同规定的所有货物和资料，并完成所有布展装饰、设备的安装和调试以及与其他系统的配合调试工作。

（2）设备性能和功能等完全满足合同要求。

（3）初验及整改结束后经采购人认可。

（4）投标人按照合同相关要求提交本项目开始至初验结束之前的所有资料。

（5）完成相关配套服务：包括讲解词撰写、宣传资料设计制作、文创产品开发制作不少于5种、VI系统设计制作、开馆活动策划执行等内容。根据布展要求收集整理或购买影像素材（乌鲁木齐现状照片、历史照片、历史影片等）、艺术品、老物件等展陈资料。

3.由采购人组织初步验收，验收合格后，采购人出具《初验完成证明》。

4.《初验完成证明》仅确认工作量，不视为对本项目质量的验收，不能免除投标人在本合同项下的质量保证责任。

5.隐蔽工程经中标人自检确认具备覆盖条件的，中标人应在覆盖前48小时以书面形式通知采购人及监理机构验收，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。验收合格的，中标人可进行隐蔽和继续施工；验收不合格的，中标人应在采购人限定的时间内修改后重新申请验收。

**（二）试运行阶段**

1.初步验收合格后，进入试运行阶段。

2.整体试运行稳定不少于6个月。

**（三）正式验收阶段**

1.中标人需负责对所供设施设备的保护工作至项目正式验收合格，在此期间，设施设备丢失的费用由中标人负责。若因第三方原因损坏的设施设备，中标人须负责修理或给予赔偿。

2.项目涉及到必须由住建、消防、环保等行政主管部门进行验收的，以上述部门通过验收为准。

3.投标人应按照政府档案管理机构要求向其提供竣工资料。

4.投标人提出项目竣工验收申请前，应至少完成如下竣工资料:

（1）展示系统各设备之间的网络拓扑结构

（2）展示系统操作使用说明

（3）展示系统数据维护操作说明

（4）本项目中制作的三维成果数据与场景数据文件

（5）展示系统二次开发接口说明文档及示例程序

（6）用户需求文档、设计文档、总结报告、测试报告等展示系统运行所需的各类软件及系统软件、及运行所需的许可文件（不接受任何绑定硬件形式的许可）。

（7）涉及到必须由住建、消防、环保等行政主管部门进行验收的，按相关主管部门要求提供竣工验收资料。

（8）布展相关的所有平面、文案、多媒体内容、影片、模型、软件等均需提供可编辑源文件及成品文件备份，且需分类整理好，并以硬盘的方式提供给采购人。

5.工程竣工验收后，中标人应在30天内将完整齐备的工程竣工资料和验收资料装整成册并提交给采购人存档，必须保证所有归档资料的真实性和完整性。对于工程竣工资料，中标人须提供2套光盘电子文件，10套图纸及文本文件。

6.验收合格条件

（1）已提供了合同规定的布展装饰、全部货物、服务和资料。

（2）达到初验要求，完成试运行。

（3）已完成合同要求的培训。

（4）试运行时及初验后的功能和性能满足合同要求。

（5）试运行期间出现的问题已解决到位并获采购人认可。

7.项目验收若涉及国家强制性规定的，按国家规定执行，验收报告作为申请付款的凭证之一。

**六、报价及结算要求**

1.本项目投标总价应是投标人履行合同所需的所有费用，报价必须包括且不限于展览内容组织、项目设计（包括方案设计、深化设计、施工图设计及审查，以及后续的相关服务所需费用，设计图纸均达到国家规定的深度要求，并且满足采购人及相关职能部门的要求）、装饰装修、影片制作、数字硬软件、情景展示服务及配套设施设备、地图审图、材料购买、施工、安装、运输、辅料、调试、验收、保修（缺陷修复）、管理、保险、赶工措施、质量检测、税费（包含双方印花税）、材料检测、环境检测、消防检测、软件测评等全部费用。项目中若发生类似知识产权归属、软件、专利费、翻译、专家咨询与评审等费用，应当一并包含在投标总价中。采购人不再承担总报价以外的其它任何费用。

**完成本项目服务所涉及的一切费用由中标人承担。费用清单需详细列明，不详细的部分采购人有权按最好效果、最高标准执行。**

**投标人应认真计算可能发生的各相关费用并计入报价内，在项目实施过程中不得藉此要求增加任何费用，并不得出现选择性的报价。**

2.投标人在投标文件中的分项报价必须包括：项目设计费、设备购置费（含硬件和软件设备）、装饰装修工程费、设备安装费、模型制作费、多媒体影片制作费（根据不同的应用场景分别报价）、其他费用。所有展示部分的设备测试与验收费用等，应包括在投标总价中。采购人要求投标人按照上述要求分项报价，其目的是为了便于采购人对投标文件进行比较，但并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。

3. 各部分投标报价应有细目、单价和总价。细目报价应当说明所选用的材料、设备名称、品牌、规格、型号、数量，辅材品种、相关安装等费用。投标人如将多个设备、相关服务等以一项总额标价，采购人有权视情况要求投标人将每项单价分列表示。

4.装饰装修部分、安装部分的计价依据：《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）文件中规定的计价办法、工程消耗量标准及配套文件、乌鲁木齐市财政资金综合评价中心的相关规定。

5.各投标人应认真阅读本项目招标文件及仔细了解项目需求，熟悉施工现场及周围环境条件等情况，以获得一切可能影响投标报价的直接资料，并将需要或可能发生的费用，如现场安全、文明施工措施费、技术措施费、吊装费、材料试验费、二次转运费、赶工措施费、特殊条件施工增加费、特殊产品保护费、项目保险费、竣工图编制费等，全部列入施工措施费中。无论是否开列费用，采购人将一律视为各投标人已确认所有现场条件和预计到了可能发生的异常情况。采购人将一律视为总报价已包括该项费用，并已承担所有采购人所要求的展陈总承包责任。

6.投标人报价中人工工资、社会保障、社会管理等各类费用必须符合国家、地方相关管理部门的规定进行计费，并包括在总价中。

7.投标人提供的项目工作及相关服务，应当符合国家有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性低价竞争，扰乱正常市场秩序。

8.项目结算

（1）本项目采用暂定合同总价，最终的结算价不得超过合同总价，按照最终审定的方案予以计量。投标人应充分调查了解该项目并考虑所产生的风险，结算价不因工作量和项目的变化及其他因素而高于合同总价，方案深化、实际施工过程中发生的调整、修改、变更、返工等增加的工作量均不予计量。合同总价款不予上调，最终以乌鲁木齐市财政资金综合评价中心出具的结算报告为准。

投标人在编制投标文件时，需要根据项目的要求和实际现场情况，详细列出所需的设备、材料以及所有的人工、管理、财务等费用。如果因中标人疏忽导致了任何项目所需费用的遗漏，均由中标人自行承担，采购人不会再支付额外的费用。

（2）中标后，乙方应在甲方规定的时间内依据招标文件、投标文件、审定通过的设计方案与图纸，计算出该项目的全部费用。招标人将委托第三方造价咨询单位依据招标文件、投标文件、设计方案与图纸、建设工程工程量清单计价规范、乌市当季材料信息表等相关文件审核该项目的全部费用，审核后的工作量、价格作为结算依据，结算金额不得超过合同总价。

（3）项目完工后，双方应及时办理结算。若未完成结算不支付相应项目款项，并不计算利息。

9.本项目只允许一次报价，不允许以开标后调整的报价作为评标的依据（符合本采购文件中修正原则，经评标委员会认定或经投标人确认同意的除外）。

10.其它需在报价中考虑的因素：

（1）用户需求中明确的需供应商承担的费用均应含在投标总价中；

（2）采购文件未明示但投标人认为可能产生的潜在费用支出均需自行考虑并计入投标总价中；

（3）对于没有填报的项目，采购人将不再支付，并均认为已包含在报价内。

**七、付款方式**

1.付款人：乌鲁木齐市自然资源局（通过国库集中支付）。

2.付款方式：

（1）合同签订当日，设计人员进场，合同签订5日内，施工人员进场。施工人员进场后，采购人在10个工作日内支付至合同金额的10%；

（2）合同签订后15日内，中标人完成设计方案深化（中标人同步开展其余可并行工作），设计方案经审定后，采购人在10个工作日内支付至合同金额的30%；

（3）项目展陈平面部分完成且城市沙盘展项制作安装初步验收合格后，采购人在10个工作日内支付至合同金额的50%；

（4）项目整体完工后，由采购人组织初步验收。验收合格后，采购人在10个工作日内支付至合同金额的70%；

（5）不少于6个月的试运行阶段结束且项目整体运行稳定，通过由采购人组织的正式验收后，中标人提交完整结算资料至乌鲁木齐市财政资金综合评价中心进行结算评审。乌鲁木齐市财政资金综合评价中心出具评审报告后，10个工作日内支付至评审报告审定金额的95%；

（6）余款在本项目整体质保期满且无质量问题、售后服务纠纷、以及其他经济法律纠纷后10个工作日内付清（不计息）。

3.支付说明：

（1）采购人根据财政拨付资金情况支付合同款项，若由于财政资金不到位或者审批流程导致采购人未能按照合同约定向中标方付款的，不视为采购人违约。

（2）在采购人每次付款前，中标人须向采购人提供合法足额且经采购人认证通过的增值税发票，否则采购人有权顺延付款，且不承担任何违约责任。

**八、其他需要说明的事项**

1.本项目可将非主体、非关键性工作进行分包，具体指消防、暖通、钢结构部分的改造工作。投标人需将上述改造工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。投标文件中须提供分包主体相应的资质证书，以及与其签订的分包意向协议书。投标文件中未说明的，分包应按照国家、自治区、市有关规定执行，且经采购人同意。中标人对拟委托给分包单位的业务负总责。

2.布展施工期间，未经采购人同意，中标人不得修改设计方案。采购人可依据工作需要，要求中标人作进展情况汇报并提交阶段性成果，同时采购人可根据工作需要对局部布展设计方案进行调整。

3.本着节俭办馆的原则，根据资产管理需要，投标人在满足展陈需要且能确保展陈效果的前提下，考虑对展馆原有的软硬件进行合理利旧，按照乌鲁木齐市规划馆更新可利旧统计清单（详见附件6）中设备情况，对可利旧设施进行再利用。后期投标人须根据设计深化方案，结合实际情况进一步明确利旧设备及利旧方案。

4.本项目全过程纳入监理单位、采购人的管理范围，中标人在此过程中须服从上述单位的管理协调。

5.如发现中标人有提供虚假证明资料，将取消中标人资格。

6.以上所有要求投标人在报价时应充分考虑，全部包含在本次报价内。

**九、附件（另册）**

本项目提供的附件资料如下：（按投标须知前附表要求前往代理机构拷贝）

附件1.规划馆建筑平面图-CAD版本；

附件2.规划馆建筑平面图PDF版本；

附件3.原1-2层丝绸之路经济带核心区建设展示馆及3-4层城市规划展示馆设计方案-PDF版本；

附件4.《乌鲁木齐市国土空间总体规划（2021-2035年）》公示版；

附件5.《乌鲁木齐市城市高质量发展战略规划》公示版；

附件6.《乌鲁木齐市城市高质量发展建设规划》公示版；

附件7.《乌鲁木齐市规划馆现有设备初步统计清单》；

附件8.《乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新大纲》；

附件9.其他布展所需资料。

**第四部分 合同条款**

**第一部分 政府采购合同协议书**

政府采购合同编号：

采购人（全称）： 乌鲁木齐市自然资源局　（甲方）

中标（成交）供应商（全称）： 　（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

**1.项目管理信息**

（1）采购方式： 公开招标

（2）项目名称： 乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新服务项目

（3）采购计划编号：

**2.合同标的及金额**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 政府采购品目 | 项目内容 | 数量单位 | 数量 | 总价(元) |
| 1 | 乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新服务项目 | 其他专业技术服务 | 按照乌鲁木齐市委、市政府重要工作部署，结合《乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新大纲》，组织开展乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新服务项目，主要包括但不限于展览内容组织、方案设计、施工图设计（包括深化设计及现场服务等）、视频影片制作、沙盘模型展品制作更新和替换、布展实施、装饰装修工程（包含各项专业工程）、消防、软硬件设施设备采购安装，试运行、竣工验收、售后服务（含质保期内的保修服务）等设计施工采购一体化的全部工作。具体详见采购文件第三章项目技术规范和服务要求。 | 1 | 项 |  |
| 合计金额小写：   元  　合计金额大写： | | | | | | |

合同标的及金额明细：

2.1合同价格应包括但不限于展览内容组织、项目设计（包括方案设计、深化设计、施工图设计及审查，以及后续的相关服务所需费用，设计图纸均达到国家规定的深度要求，并且满足采购人及相关职能部门的要求）、装饰装修、影片制作、数字硬软件、情景展示服务及配套设施设备、地图审图、材料购买、施工、安装、运输、辅料、调试、验收、保修（缺陷修复）、管理、保险、赶工措施、质量检测、税费（包含双方印花税）、材料检测、环境检测、消防检测、软件测评等全部费用。项目中若发生类似知识产权归属、软件、专利费、翻译、专家咨询与评审等费用，应当一并包含在合同价中。采购人不再承担以外的其它任何费用。

2.2项目结算

（1）本项目采用暂定合同总价，最终的结算价不得超过合同总价，按照最终审定的方案予以计量。投标人应充分调查了解该项目并考虑所产生的风险，结算价不因工作量和项目的变化及其他因素而高于合同总价，方案深化、实际施工过程中发生的调整、修改、变更、返工等增加的工作量均不予计量。合同总价款不予上调，最终以乌鲁木齐市财政资金综合评价中心出具的结算报告为准。

投标人在编制投标文件时，需要根据项目的要求和实际现场情况，详细列出所需的设备、材料以及所有的人工、管理、财务等费用。如果因中标人疏忽导致了任何项目所需费用的遗漏，均由中标人自行承担，采购人不会再支付额外的费用。

（2）乙方应在甲方规定的时间内依据招标文件、投标文件、审定通过的设计方案与图纸，计算出该项目的全部费用。甲方将委托第三方造价咨询单位依据招标文件、投标文件、设计方案与图纸、建设工程工程量清单计价规范、乌市当季材料信息表等相关文件审核该项目的全部费用，审核后的工作量、价格作为结算依据，结算金额不得超过合同总价。

（3）项目完工后，双方应及时办理结算。若未完成结算不支付相应项目款项，并不计算利息。**3.履行期限及地点和方式**

3.1 合同履行期限：直至合同质保期满。项目工期：最晚于2025年7月31日前完工并具备初步验收条件。

3.2 履行地点： 乌鲁木齐市城市规划馆

3.3 履行方式：（合同的履行方式主要包括运输方式、交货方式等）：采取设计施工采购一体化对乌鲁木齐市城市规划馆进行全面系统的更新改造。

**4.结算方式**

4.1 资金支付方式：

付款人：乌鲁木齐市自然资源局（通过国库集中支付）。

付款方式：

（1）合同签订当日，设计人员进场，合同签订5日内，施工人员进场。施工人员进场后，采购人在10个工作日内支付至合同金额的10%；

（2）合同签订后15日内，中标人完成设计方案深化（中标人同步开展其余可并行工作），设计方案经审定后，采购人在10个工作日内支付至合同金额的30%；

（3）项目展陈平面部分完成且城市沙盘展项制作安装初步验收合格后，采购人在10个工作日内支付至合同金额的50%；

（4）项目整体完工后，由采购人组织初步验收。验收合格后，采购人在10个工作日内支付至合同金额的70%；

（5）不少于6个月的试运行阶段结束且项目整体运行稳定，通过由采购人组织的正式验收后，中标人提交完整结算资料至乌鲁木齐市财政资金综合评价中心进行结算评审。乌鲁木齐市财政资金综合评价中心出具评审报告后，10个工作日内支付至评审报告审定金额的95%；

（6）余款在本项目整体质保期满且无质量问题、售后服务纠纷、以及其他经济法律纠纷后10个工作日内付清（不计息）。

支付说明：（1）采购人根据财政拨付资金情况支付合同款项，若由于财政资金不到位或者审批流程导致采购人未能按照合同约定向中标方付款的，不视为采购人违约。

（2）在采购人每次付款前，中标人须向采购人提供合法足额且经采购人认证通过的增值税发票，否则采购人有权顺延付款，且不承担任何违约责任。

4.2 收款账户：

**5.合同履约验收方式及要求：甲方在收到乙方交付的货物（服务）后按如下方式进行验收**

5.1 验收程序

采用 一般程序 验收

5.2 质量要求

乙方须完成对乌鲁木齐市城市规划馆的全面系统性更新改造，并达到现行国家有关工程施工验收规范和标准的合格要求。

5.2.1乙方布展和装修装饰施工所使用的设备、材料的品种、规格和质量应符合设计和现行的国家标准的规定。

5.2.2乙方提供的所有设备须是原装正品，符合国家质量检测标准，具有出厂合格证或国家鉴定合格证，并在验收时提供给甲方。

5.2.3乙方应保证提供的所有货物是全新、未使用过的，所有货物的设计、制造都应按先进的工艺技术进行，无材料设计或制造工艺上的缺陷，并完全符合设计要求和相应的现行国家标准及规范规定的质量、规格和性能的要求。产品质量必须达到国家规定的合格标准。所有安装、调试所需的工具、材料、仪器等由乙方自行准备。

5.3 验收要求和验收标准

5.3.1验收主体：甲方为项目的验收主体

验收组织方式：□自行组织 □委托第三方组织

是否邀请本项目的其他供应商：□是 □否

是否邀请专家：□是 □否

是否邀请服务对象：□是 □否

是否邀请第三方检测机构：□是 □否

验收组织的其他事项： 详见履约验收的内容及标准

履约验收时间：供应商提出验收申请之日起 30 日内组织验收

履约验收方式：□一次性验收 □分期/分项验收

履约验收程序：按照乌鲁木齐市政府采购履约验收规定的程序。

5.3.2履约验收的内容及标准：

5.3.2.1初步验收

（1）本项目合同范围内工作全部完成且达到交付使用条件后，由乙方向甲方提出初验申请并组织实施。

（2）初验合格条件

①乙方已按合同规定，全部提供了合同规定的所有货物和资料，并完成所有布展装饰、设备的安装和调试以及与其他系统的配合调试工作。

②设备性能和功能等完全满足合同要求。

③初验及整改结束后经甲方认可。

④乙方按照合同相关要求提交本项目开始至初验结束之前的所有资料。

⑤完成相关配套服务：包括讲解词撰写（多语种）、宣传资料（宣传折页、展馆画册等）设计制作、文创产品开发制作不少于5种、VI系统设计制作（包括但不限于：馆标Logo设计、吉祥物、折页架、纪念章、游客留言本、贵宾留言本、晴雨伞、大遮阳伞、隔离墩、一次性纸杯、订制矿泉水、会务用品等）、开馆活动策划执行等内容。根据布展要求收集整理或购买影像素材（乌鲁木齐现状照片、历史照片、历史影片等）、老物件等展陈资料。

（3）由甲方组织初步验收，初验合格后，甲方出具《初验完成证明》。

（4）《初验完成证明》仅确认工作量，不视为对本项目质量的验收，不能免除乙方在本合同项下的质量保证责任。

（5）隐蔽工程经乙方自检确认具备覆盖条件的，乙方应在覆盖前48小时以书面形式通知甲方验收，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。验收合格的，乙方可进行隐蔽和继续施工；验收不合格的，乙方应在甲方限定的时间内修改后重新申请验收。

5.3.2.2试运行

初步验收合格后，进入试运行阶段。

整体试运行稳定不少于6个月。

5.3.2.3正式验收

（1）乙方需负责对所供设施设备的保护工作至项目正式验收合格，在此期间，设施设备丢失的费用由乙方负责。若因第三方原因损坏的设施设备，乙方须负责修理或给予赔偿。

（2）项目涉及到必须由住建、消防、环保等行政主管部门进行验收的，以上述部门通过验收为准。

（3）乙方应按照政府档案管理机构要求向其提供竣工资料。

（4）整体运行稳定，且按甲方要求完成相关整改后，甲方于10天内组织有关人员或专家对项目进行正式验收，正式验收前乙方须向甲方提供有关全部资料，包括但不限于以下资料：

①展示系统各设备之间的网络拓扑结构。

②展示系统操作使用说明。

③展示系统数据维护操作说明。

④本项目中制作的三维成果数据与场景数据文件。

⑤展示系统二次开发接口说明文档及示例程序。

⑥用户需求文档、设计文档、总结报告、测试报告等展示系统运行所需的各类软件及系统软件、及运行所需的许可文件 (不接受任何绑定硬件形式的许可)。

⑦涉及到必须由住建、消防、环保等行政主管部门进行验收的，按相关主管部门要求提供竣工验收资料，并取得验收合格的相关报告。

⑧布展相关的所有平面、文案、多媒体内容、影片、模型文件均需提供可编辑源文件及成品文件备份，且需分类整理好，并以硬盘的方式提供给甲方。

（5）项目竣工验收后，乙方应在30天内提交完整齐备的工程竣工资料和验收资料装整成册并提交给甲方存档，必须保证所有归档资料的真实性和完整性。对于工程竣工资料，乙方须提供2套光盘电子文件，10套图纸及文本文件。

（6）正式验收报告须经甲方签署并盖章确认。

（7）乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新服务项目的验收标准、验收方法和工作程序按国家有关规范及本合同确定的布展工程质量的特殊要求执行，乙方须提交所需的竣工验收资料。

（8）正式验收合格条件

①已提供了合同规定的布展装饰、全部货物、服务和资料。

②达到初验要求，完成试运行。

③已完成合同要求的培训。

④试运行时及初验后的功能和性能满足合同要求。

⑤试运行期间出现的问题已解决到位并获甲方认可。

**6.甲乙双方的权利与义务**

**6.1甲方的权利与义务**

6.1.1甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分由甲方出具整改通知，要求乙方在规定期限内进行整改，整改后由乙方对整改情况进行确认，如出现三次整改不到位的情况甲方有权解除项目合同。

6.1.2甲方应保证乙方顺利进入为履行合同义务所需的工地现场。

6.1.3甲方应负责提供能满足施工需要的水、电来源，以确保乙方顺利开展布展工程工作。

6.1.4甲方应及时审阅乙方提交的深化和施工（制作）图，回答乙方提出的有关深化（施工图）设计要求方面的问题，并及时对符合其要求的深化（施工图）设计作出确认，但该确认并不能免除或减少乙方对设计效果、设计质量所要承担的第一责任人的全部责任。

6.1.5 甲方应及时审阅并答复乙方在工程实施过程中书面提交需甲方确认的文件。

6.1.6 甲方应按照本合同第4条的规定向乙方支付合同款项。

6.1.7 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

**6.2乙方的权利与义务**

6.2.1 乙方承担合同范围内一切与承包项目有关的职责和义务。乙方应尽一切努力，按合同规定的技术要求和标明的技术规范、工程进度和合同总价，履行全部合同义务。

6.2.2乙方应根据乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新服务项目的总体要求和设计的具体要求，选用优料，施工精细，确保制作、安装、施工、调试等各个环节的质量达一流的水平。同时，乙方还应根据布展工程进度的要求，保证其负责的布展工程按照工程节点的时间进度表按时完工与竣工。

6.2.3乙方（包括其所有设备和材料的制造商、供货商）必须严格、全面地把握深化（施工图）设计、采购、制作、安装以及施工的工作质量，确保由其承包范围内的所有展区项目通过甲方所在地有关部门的验收。

6.2.4乙方应根据其实施的各项工作内容，及时向甲方提交各项专题报告、日常进度报告、施工质量报告、突发事件报告、施工内容修改申请等甲方要求提供的报告。

6.2.5乙方在履约过程中接到甲方的书面通知对某些采用的器材、设备、制作工艺或安装情况提出整改意见或要求时，乙方应立即采取措施进行整改，直至符合甲方的要求为止。

6.2.6乙方应当在动工前已了解并书面确认甲方提供已有的与布展工程相关的设计图纸、说明、规格要求及其它文件的内容。

6.2.7乙方负责所有的深化设计图、设计计算、施工图等文件的制作，并负责在实施前获得甲方、有关专业机构对其技术上的认可，获得政府有关部门的审核批准。

6.2.8深化方案设计：中标后，根据甲方对方案的深化及完善要求，逐轮对设计方案进行深化、完善，并通过甲方批准。

6.2.9在施工过程中，乙方负责现场管理和监督，以保证施工有序、安全、文明地进行，并承担布展工程的未完工和已完工工程的看管保护义务。

6.2.10乙方对与其签订合同的制造商、供货商的行为负责，不能以制造商和供应商的违约行为推脱责任。对于本合同项下的货物，除对该货物本身品质保证义务外，并不免除乙方于本合同项下的任何责任。

6.2.11乙方接受甲方竣工验收工作安排，并接受财政、审计部门的审价/审计，并承担依本合同及适用法律应承担的其他责任。

6.2.12乙方对其承担的所有工作负责（包括但不限于设计的效果、施工的质量、货物或产品的质量、展示的效果和质量、安全的隐患等），如发生相关质量问题由乙方负责整改并承担费用，直至甲方满意并通过正式验收为止。否则甲方有权聘请第三方完成乙方的上述义务，由此产生的一切费用和损失均由乙方负责，甲方并有权扣减应付给乙方的费用并追究乙方的违约责任。但是由于非乙方原因修改所发生的费用应由甲方承担。

6.2.13 乙方必须确保农民工工资及时支付，如因乙方未及时支付农民工工资、材料供应商货款等情况引发纠纷影响甲方正常工作秩序，甲方将予以处罚，具体处罚标准由甲方在签订合同时确定。

6.2.14根据本合同的约定向甲方收取相关服务费用。

6.2.15接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

6.2.16国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

**7.违约责任**

7.1由于乙方原因未能按本合同规定的竣工日期完工，应按合同补充条款第5条承担延误赔偿责任。

7.2乙方未能按合同补充条款第4条提供符合本合同总体展示效果及质量保证之工作成果，应按该条规定承担违约责任。

7.3乙方未能按合同补充条款第8条提供符合本合同的相关人员，应按该条规定承担违约责任。

7.4 由于乙方在履行合同中的任何瑕疵，给甲方或任何第三方造成财产或人身损害时，无论该损害发生于本合同有效期内或合同履行期满后，乙方均应赔偿由此造成的全部直接和间接的损失。

7.5乙方对甲方所造成的违约责任，按甲方估计的可能对甲方造成的直接和间接的经济损失，有权预先在支付的款项中扣除，直至双方达成违约赔偿的协议金额。如乙方的违约所造成的直接和间接的经济损失超过甲方的未支付款项部分，乙方应在甲方的要求下在14个工作日内予以支付该违约赔偿金额。甲方对乙方的违约金、赔偿金的任何扣除，并不意味着减少或免除乙方在合同中应承担的义务和责任。

7.6如果在合同规定的时间内或合理时间内（合同未明确规定时间时），乙方执行合同规定的工作任务时违约，则甲方有权改用他人执行该项工作任务，并向其支付有关费用。该项费用以及由此伴随产生的费用由甲方向乙方收回或从任何应付或到期应付给乙方的款项中扣回。

7.7对于任何乙方违反本合同的行为根据本合同所应当承担的经济补偿、违约金、赔偿等费用，甲方均可在任何应付给乙方的款项中扣除。

7.8工程结算过程中或结算后，甲方发现结算资料有虚假或不符合约定要求，或者实际完成的工程与结算资料不一致，或者有未完成的工程范围及内容的，乙方除按本合同其他相关约定承担违约责任外，甲方还有权不办理该部分结算或者不支付该部分价款，如已支付的，乙方应在甲方通知后十日内将该部分价款退还给甲方，逾期乙方还应按应付金额的万分之三累计计算违约金，并承担由此造成的损失。如果甲方发现乙方提交的结算资料存在弄虚作假的，除按前述约定承担责任外，每发现一处，甲方还有权加收5000元的违约金。

**8.解决争议的方法**

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

向甲方所在地人民法院提起讼诉

**9.组成合同的文件**

合同由以下文件构成，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

（2）中标或成交通知书

（3）响应文件

（4）政府采购合同格式条款及其附件

（5）专用合同条款（如果有）

（6）通用合同条款（如果有）

（7）标准、规范及有关技术文件，图纸，已标价工程量清单或预算书（如果有）

（8）其他合同文件

（9）乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新服务项目合同补充条款。

**10.合同生效**

本合同自 合同签订之日起生效

**11.其他条款**

11.1不可抗力事件处理

11.1.1在合同有效期内，任何一方因战争、洪灾、台风、地震等不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力事件影响期相同。

11.1.2受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后10天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。

11.1.3不可抗力事件延续60天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

11.2其他

政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

注：政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

　　政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

甲方（公章）： 乙方（公章）：

地址： 地址：

法定代理人： 法定代理人：

委托代理人： 委托代理人：

电话： 电话：

传真： 传真：

**第二部分 乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新服务项目合同补充条款**

**1、定义**

除非另有说明，本合同补充条款及合同附件中出现术语或词名具有以下含义：

1.1“甲方”：系指乌鲁木齐市自然资源局。

1.2“乙方”：系指本合同的承包单位，即 。

1.3“合同补充条款”：系指本项目政府采购合同协议书的补充条款，为合同的组成部分。

1.4“合同附件”：为便于合同的查阅和执行，甲乙双方对本合同正文内容进行必要补充所形成的及其他依双方约定而形成的合同文件，包括但不限于深化（施工图）设计过程中形成并经甲方审核并书面确认的图纸、资料和其它技术文件、预算书、计算书以及其它相关文件。所有合同附件均为本合同不可分割的组成部分。

1.5“适用法律”：指由中华人民共和国各级人民代表大会和政府机构发布并生效的法律、法规、行政性规章和其他通知、命令、指示或相关司法解释。

1.6“整体更新改造”：

包括文案撰写、布展设计与施工总承包，其中包括基础部分装修、布展的设计与施工总承包及设备采购集成等内容，具体详见本项目招标文件第四章要求。

1.7 “验收”系甲方依据组成合同的所有文件,组织有关单位和专家按照规定的程序确认乙方完成合同项下的工作是否符合要求。

**2、主导语言和合同的适用法律**

2.1 本合同的主导语言为中文，且以中文表述为准。

2.2 乙方提交的所有文件和图表等均必须用中文编制，技术数据以公制表示。

2.3 合同各方在履约过程中往来的函电等文件均必须用中文书写。原件为外文的，应有中译文，外文原件可以作为附件一并送交对方。

2.4本合同及其条款的含义和解释以及各方之间的关系受适用法律的限制。“适用法律”的定义见合同补充条款第1.5条。

**3、合同范围**

详见本项目招标文件第四章

**4、乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新服务项目的要求**

4.1深化设计：中标后，乙方根据甲方对设计方案的优化及完善要求，逐轮对布展设计方案进行优化、深化、完善（含项目清单调整），乙方的深化设计须经甲方及相关部门审查合格后，方可进入下一步的制作施工。

4.2施工图设计：乙方的施工图设计须通过甲方和相关部门审查。乙方在完成施工图设计后，将编制的项目清单报甲方审核后实施。

4.3乙方应详细编制施工方案，详细叙述关键部位的质量保证措施。

4.4乙方施工（制作）完成的布展必须达到招标文件、乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新服务项目深化设计要求的展示效果，如不能达到，在甲方允许的一定时间内进行修改、完善，使其达到对展示效果的承诺，所涉及的费用由乙方负责。若经修改、完善后仍不能达到要求，则甲方有权不支付该展项的费用并处以乙方该展项造价的10-20%的罚款，并要求其承担相关责任。

4.5隐蔽工程经甲方验收合格后方可进入下道工序施工（制作）。

4.6未尽的技术条件及要求均按国家标准和行业标准执行。

4.7布展设计与实施的要求和说明：

将乌鲁木齐规划馆建设成一处突出规划属性、集中全面展现城市发展成就与未来蓝图的展览馆。

1）内容要求：主题突出，特色鲜明，内涵丰富，通俗生动，避免雷同。

2）总体布展设计：展陈技术有效服务于展陈内容，做到疏朗有致、创意新颖、大气简洁、形式多样、功能完备，确保布展设计整体和谐、富有节奏感、留下记忆点。

3）坚持节约集约的原则，对现状进行评估，分析展馆现有空间利用情况、设施利用情况，在设备清单的基础上进一步明确利旧方案。

4）各楼层展区设计：充分考虑展馆空间布局和建筑特点，形成开合有致的空间序列、疏密结合的展览布局。在遵循总体布展设计原则的前提下，突出各展区特色。

5）各楼层展览主题：一层原则保留原“一带一路”主题，补充完善新疆和乌鲁木齐融入“一带一路”倡议的具体行动举措和建设成就；二层重点展览城市总体规划与发展愿景，集中全面展示总体定位、空间布局、交通布局、产业布局、城市风貌、生态布局、城市中心区等内容；三层重点展览八大重点片区规划等；四层重点通过沙盘和影片立体展示城市蓝图与未来愿景，在其他区域展览区(县)规划和专项规划。针对政务接待、商务考察、公众游览等不同的观展场景，合理安排重点展项。对承载重要导览内容的展项应进行重点设计，保障良好的展示氛围、完善的内容表达、新颖的设计形式，合理安排体验性和交互性展项，调节观展体验和节奏。

6）功能分区：合理布局展示区域、临展区域、公众参与空间、设备机房、配套空间等，确保符合规范要求且使用便利。

7）参观流线：逻辑合理、流线清晰、标识明确，根据不同参观需求，设置30分钟、45分钟及120分钟等多条参观流线，以及无障碍流线。

8）装饰风格：配色雅致，高级简约。

9）景观设计：考虑单层面积较大的现状，应结合功能分区加强对关键节点的空间优化和设计，以避免观赏疲劳。

10）多媒体互动展示：有效运用机械装置+投影、AR、RFID、滑轨屏、人体感应、全景图、场景模拟（VR）等高科技互动手段和多媒体技术设备，并使之深度服务于展陈内容，打造沉浸式、互动体验式的参观模式。

11）序厅：整体要体现现代感与震撼感。更新提升序厅空间品质，使之成为进入规划馆第一印象空间，具有简约大气、不失亲切舒适的氛围效果；序厅影片在《乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新大纲》的基础上进一步深化，从形式上和内容上展现新时代党的治疆方略下的乌鲁木齐实践与成就。

12）城市沙盘及影片：制作市域沙盘模型，外围小比例表现全域地形地貌特征，中部大比例细腻表现中心城区，着重展现空间格局、产业布局、交通布局、生态布局、城市风貌、城市中心区等，体现现代化国际城市整体形象；沙盘外围可配置触控设备或AR供观众在观看沙盘时自由探索，内容兼顾趣味性和信息的有效性。影片在《乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新大纲》基础上进一步深化，展现乌鲁木齐市建设现代化国际城市的蓝图与未来愿景。

13）三维数字模型：通过地理空间数据的可视化，形成乌鲁木齐市全域三维数字模型，重点展示中心城区，要求内容丰富、视觉震撼、播放流畅。

14）其他各类模型：包含且不限于实体模型、场景复原等，模型设计制作要求符合不同场景的展示要求，富有时代气息和城市规划理念（涉及数字化的展示模块需提供具体实施方案和演绎脚本）。需标明模型制作的大小、精致程度、材质和更新措施等。

15.公共空间设计：更新提升现有贵宾接待室，增设屏幕及会议设备，使其兼具接待和会议功能。结合馆内重要公共空间如两侧扶梯通高空间、1层贵宾接待室外通廊、4层沙盘观影区后侧墙壁等，结合城市主题和服务功能进行公共空间设计。统筹布局公众休憩空间。结合先进理念及展陈技术，创新打造独具特色的公众参与展项。

16）配套空间设计：配套空间根据整体运行实际情况，按规范要求在相应的区域设置导向标识和公共标识。充分利用现有设施，合理设置休憩区、母婴室、儿童卫生间、无障碍卫生间、参观者物品寄存区等其他空间。遵循儿童友好、老年关爱等理念，构建全龄友好的无障碍环境。

17）信息化提升：综合打造信息化、智能化规划馆，包括但不限于综合管理平台、网络安全系统、中央控制系统、投影系统、会议系统、安全防范系统、广播系统、查询导览系统、智能照明系统、楼宇自控系统、线上展馆等，以甲方确认的具体需求为准。

18）参观管理及安检：满足参观预约、人员流量监控等展馆日常运行和安全管理需要，实现展馆面向公众的全方位服务。

19）施工工艺：明确标示各展区采用的结构、材料及工艺，做到绿色、环保、安全，符合各级相关规范和要求。

20）消防暖通：根据装饰平面布局调整，对消防、空调、通风、排烟等末端进行适应性调整及优化，确保符合现有消防要求和规范。

21）其他：强电配电间和弱电机房设计需满足各级规范和要求。

4.8布展材料供应：

1）本次合同范围内的布展材料均由乙方根据本招标文件、深化（施工）设计图纸和国家有关规定的具体要求进行采购、运输、检验、保管。所有材料须有产品合格证和质量保证书，符合节能、绿色环保要求和国家规定的技术标准，并且须经甲方委托的监理单位或具有相应资质的检测机构检测合格后才能使用，乙方承担所有费用。

2）馆内避免使用刺激性气味的装修材料。由乙方采购的主要布展材料，当乙方选定的产品质量达不到设计要求和合同约定标准时，甲方保留更换的权利，如甲方要求更换，由此产生的一切费用乙方承担。

3）甲方提供的设备、展品标本一旦移交至乙方，乙方需承担起相关的保管责任，并按甲方的要求分门别类地进行保管。

4.9项目管理的要求：

1）本项目发包范围内的布展设计及施工，不得违规分包。一经发现立即取消承包资格，作违约处理，并承担由此引起的一切经济损失。

根据项目需要和乙方的投标文件，乙方有权将投标文件载明的部分非主体、非关键性工作的专业作业分包给具备相应资质的分包企业完成，具体分包内容由乙方与分包企业协商确定，乙方对委托给分包单位的业务负总责。

2）乙方应严格按设计图纸和已确认的施工技术方案组织施工，并无条件地接受甲方委托的监理单位对施工质量的监督和管理。

3）乙方在投标文件中承诺的项目负责人、设计负责人、施工项目负责人、施工技术负责人、安全负责人及相应资质的专业技术、管理人员必须与实际到岗服务人员一致，且未经采购人书面同意，中标人不得调换和撤离，并按工程进度及时到位。甲方有权要求施工单位撤换工作不负责任、管理不力、贻误工期和造成严重的安全事故和工程质量事故、违法乱纪的专业技术、管理人员、项目负责人，直至甲方满意为止，且乙方在接到甲方通知后5天内须委派同等专业资质和工作经验的员工替代。如相关人员未按要求到位，视作违约，甲方有权单方面终止合同并依法追究其造成的经济损失和责任。

乙方主要人员配置如下：

1.投标人必须提供以下人员配置

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 人数 | 具体要求 | 备注 |
| 1 | 项目负责人 | 1人 | 具备建筑工程专业一级注册建造师执业资格 | 可以兼任施工项目负责人 |
| 2 | 设计负责人 | 1人 | 具备高级及以上专业技术职称 |  |
| 3 | 施工项目负责人 | 1人 | 具备建筑工程专业一级注册建造师执业资格和项目负责人安全生产考核合格证书 |  |
| 4 | 施工技术负责人 | 1人 | 具备建筑工程相关专业高级及以上专业技术职称 |  |

2.除上述人员外，投标人应当根据本项目实际情况，配备中级及以上职称的室内装饰、电气工程、计算机应用技术、工艺美术、空调通风采暖等专业技术团队人员。投标人须在投标文件中提供施工项目部关键岗位人员配备（至少4人，含施工项目负责人、施工技术负责人）的书面承诺（格式自拟），在工程实施时根据项目需要配备到位，并及时到建设行政主管部门备案。

3.投标人在投标文件中承诺配备的服务团队人员必须与实际到岗服务人员一致，否则视为虚假应标，采购人有权取消其中标资格而不承担违约责任，并依法追究其造成的经济损失和责任。

4.投标人中标后需全过程、全流程在地驻场服务，人员配备需满足采购人实际要求。

在本项目服务期限内，中标人原则上不得变更服务团队人员，如因不可抗力，确需变更服务团队人员的，中标人应当提前30天（日历天）以书面形式报告采购人，经采购人书面同意后方可变更，并委派同等专业资质和工作经验的员工替代，否则视为中标人违约，采购人有权解除合同并依法追究其造成的经济损失和责任。

在本项目服务期限内，采购人有权要求中标人更换不符合项目实施要求的服务团队人员，且中标人在接到采购人通知后5天内须委派同等专业资质和工作经验的员工替代。否则视为中标人违约，采购人有权解除合同并依法追究其造成的经济损失和责任。

4.10保修的要求：

（1）乙方应提供不少于3年的免费保修期（自最终正式验收合格之日起计）。

（2）保修期内，提供7×24小时的故障服务受理，接到故障报修后，应在2小时内到达现场解决，无法立即解决的问题应在4小时内给出解决方案并于24小时内解决，重点展项（重点展项范围双方在签订合同时约定）应在6小时内解决。

（3）保修期结束后，乙方仍应对工程保证及时、良好的维护服务。

（4）从项目试运行阶段至整体质保期满，乙方须安排至少2名驻场技术人员在规划馆协助维护设备，并迅速完成甲方有关售后服务的工作要求。驻场技术人员须满足：计算机相关专业，同类型场馆三年及以上维保工作经验，具备承担项目必需的专业技能，保障各类展项的可靠、高效、安全、持续的运行，确保展馆的正常开放，按照相关保密要求做好保密工作。

**5、工期及延误赔偿**

5.1 本项目须于 年 月 日前达到试运行标准。

5.2 合同履行的时间节点

5.2.1如因乙方的失误及主观原因造成整体工期延误，每延误一天乙方支付甲方10万元违约金（甲方可从未支付的合同款项中扣除），并由乙方负相关责任。

5.2.2若深化（施工图）设计成果不能得到甲方的认可，乙方须无条件对设计进行修改及完善。由于乙方深化设计深度不够或设计有误、有漏，导致施工工期及费用的增加均由乙方负责。

**6、工程计划与进度**

6.1 乙方的组织机构

乙方在合同签订前应向甲方提供组织机构图，以示其为执行本合同而建立的组织机构，包括为本工程而雇佣的由甲方同意并经甲方书面批准的关键工作人员的身份和履历。如果组织机构图有修改变更，乙方应提前\_\_\_\_日书面报甲方同意并经甲方书面批准。

6.2 工程计划和进度

乙方应根据合同规定的时间节点，向甲方提供工程进度计划表（包括各工作阶段的时间进度及形象节点）作为施工组织设计的内容之一，说明其完成工程的顺序与进度，供甲方审核并经甲方书面批准。乙方应严格按照工程进度计划表施工，以确保在合同规定的时间内完成全部工作。

6.3工作程序和施工组织设计（施工方案）

乙方应在完成深化（施工图）设计后3天内提供一份其为履行合同而制订的工作程序和施工组织设计（施工方案）供甲方审核并报甲方书面批准。施工组织设计应根据项目的特点和要求，分阶段细化提供给甲方审批。

**7、制造商/供货商及合同的分包、转包**

7.1 主要货物的制造商/供货商

7.1.1 乙方应根据招标文件规定、投标文件的内容及深化（施工图）设计的要求，将制造商/供货商的名单、法人营业执照、相关资质证书（复印件）以及货物的品牌、规格、价格、产地等资料报甲方审核，经审定后非经甲方书面同意不得更换。

7.1.2 乙方应保留为履行本合同而购买货物的文件、资料，以证明该材料和产品的制造商、供货商都是合格的，且不能免除乙方对其所购货物质量应当承担的任何责任。

7.2 乙方未在投标文件中载明的分包应按照国家、省、市有关规定执行，且经甲方同意，否则，其分包行为无效，法律后果均由乙方自负。

7.3乙方不得将项目进行转包。

7.4乙方违规分包和转包的，须承担分包和转包金额200%的违约金，且甲方有权解除本合同，由此产生的一切损失乙方应当向甲方赔偿且乙方承担一切违约责任。

**8、现场管理**

8.1在合同有效期内，乙方的项目负责人代表乙方负责合同履行。

8.1.1乙方的项目负责人将始终代表乙方行事，负责向甲方代表以提交、传达所有乙方的报告、通知、文件、资料和其他信息。

（1）除非另有规定，甲方提供给乙方的所有通知、指示、命令、证明、批准、确认和其它有关合同的信息应提供给乙方的项目负责人。

（2）乙方在征得甲方同意并经甲方书面批准后，可以指定他人替代原指定项目负责人，替代的时间、方式不应导致工程延误、停止或产生代表的权力重复。

8.1.2 如甲方认为乙方雇用的项目负责人或其他工作人员行为不当，或不称职、或玩忽职守，甲方有权要求乙方进行调换，乙方必须执行。

8.1.3乙方未经甲方书面同意擅自更换项目负责人，甲方有权终止其中标合同，取消其中标资格，且乙方需向甲方支付50万元违约金并追究其相应责任。乙方未经甲方书面同意擅自更换项目班子成员，甲方有权视作乙方违约，乙方按每人10万元向甲方支付违约金并追究其相应责任。

8.1.4乙方如要改变投标文件约定的施工组织框架、项目负责人、主要管理人员，都必须征得甲方的书面同意，否则，将被视为违约。

8.2设计人员与联络

8.2.1在执行本合同的过程中，乙方担任本次布展工程的设计负责人至现场负责乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新服务项目管理、联络工作。同时，乙方须委派相应的设计团队在项目工地开展深化（施工图）设计以及设计管理、联络工作。甲方和乙方应该按布展工程的进度和需要，不定期地举行施工情况会议，由甲方、乙方的设计和技术人员参加，乙方负责报告设计进展情况，讨论解决布展工程建设中的技术问题或修改设计等技术问题，会议所需费用已包含在总价内。

8.2.2乙方未经甲方书面同意擅自更换设计负责人，甲方有权终止其中标合同，取消其中标资格，且乙方需向甲方支付50万元违约金并追究其相应责任。乙方未经业主书面同意擅自更换设计班子成员，甲方有权视作乙方违约，按每人10万元向甲方支付违约金并追究其相应责任。

8.2.3乙方如要改变投标文件约定的设计组织框架、设计负责人、主要设计人员，都必须征得甲方的书面同意，否则，将被视为违约，向甲方支付50万元违约金，并向甲方承担违约责任。

8.3现场管理制度

乙方应根据甲方的规章制度及相关的行业规章、惯例制定现场管理制度，订立各项规定、要求，在现场作业执行合同时遵守。这些制度应包括但不限于以下内容：

（1）乙方工作人员（包括主要设计人员）现场工作制度；

（2）施工现场的财物和工程的保管及维护；

（3）安全保卫；

（4）消防措施；

（5）安全作业；

（6）文明施工措施；

（7）门卫制度；

（8）卫生防疫；

（9）保护周边环境；

（10）遵守甲方的日常规章制度。

乙方应在本合同文本签署生效后7天内将上述制度、规定、要求送交甲方审核确认并经甲方书面批准，以示对甲方的承诺和保证。

8.4施工安全

8.4.1 乙方依法对所施工的工程安全生产工作全面负责，是安全生产第一责任人。乙方驻场项目部要设有专职安全员管理施工现场的安全生产工作，安全员要求持证上岗。要结合本项目实际，认真组织开展各项安全生产自查工作。

8.4.2乙方进入甲方提供的施工场地后，应遵守甲方的相关规定并在其施工的范围内设置明显标志以保证安全。如发生任何意外事故（包括但不限于人身或财产损害），乙方应负全责。

8.4.3 乙方应在施工现场配备足够的安全防范器材和设施，以保证应付可能出现的任何意外情况。

8.4.4 项目的施工安全须严格落实国家和地方有关要求。布展施工中，乙方严禁擅自改动建筑主体、承重结构，施工不能超出结构的承载力，确保布展期间无安全事故。

8.4.5乙方须建立健全安全生产责任制度和安全教育培训制度，制定安全生产规章制度和操作规程，对所承担的工程进行定期和专项安全检查，检查中发现隐患或违章作业应及时停业整改。如有较大安全隐患必须及时向甲方和安全管理部门汇报，并制定具体应对措施。

8.5 应急工作

在执行合同过程中出现紧急情况，乙方应紧急进行保护或补救工作以避免对工程造成损害。

8.6 清理现场

乙方必须自负费用及时清除处理在现场产生的废弃物。项目完工时，应自负费用将所有的废料、杂物及临时设施等清除干净并运离施工现场至合法弃置的场所，并自行承担所有费用。

**9、采购**

9.1 产品与材料的采购

乙方应按照时间进度与计划及甲方的要求将合同货物运到现场，产生的相关费用和保管责任由乙方负责。

9.2 如涉及进口货物，进口货物的报关及相关手续由乙方自行办理，并将相关资料（包括产品清单）及整套单据复印件递交甲方。进口货物的采购、运输、报关等必须符合国家相关规定。

**10、测试、检验与试运转**

10.1乙方应根据合同规定并自负费用在货物的制造地、展区内或施工现场对布展工程的产品及材料、安装与施工、装饰与装修等与布展工程有关的任何部分进行测试、检验或试运转。

10.2乙方要进行测试、检验与试运转，应在3天前通知甲方，并提供给甲方一份测试、检验或试运转结果合格的证明报告，所需的费用已包含在合同总价内。

10.3甲方的检验人员出席或不出席工程的测试、检验或试运转及甲方的检验人员签发证明，并不取代对工程的最终检验和验收，且都不能减免乙方根据合同条款所承担的责任和义务。

10.4测试、检验或试运转的要求按国家有关规范执行。

10.5隐蔽工程的检查

10.5.1未经甲方批准，工程的任何部分均不得覆盖或掩盖。乙方应保证甲方有充分的机会对将予以覆盖或掩蔽的任何此类工程部分进行检查和测量。无论何时，当任何此类工程已准备好可供检查时，乙方应及时通知甲方的检验人员参加对其的检查和检验，除非甲方代表书面通知乙方其检验人员将不参加该项检查和检验。

10.5.2未经甲方批准，乙方擅自覆盖或掩盖，甲方可以随时指示对工程的某部分进行剥露、在其内或贯穿开孔，对乙方合同项下的工程进行检查，乙方应予执行，且在检查结束后重新修复至原状。所需的费用已包含在合同总价内。

**11、调试**

11.1 预调试

11.1.1布展工程的全部或部分施工安装完工，乙方应开始进行或组织进行预调试，为正式调试做准备。

11.1.2甲方应在与乙方商定的时间内提供预调试及调试所需供水、供电等条件。

11.2 调试

11.2.1乙方在预调试完成后即进行或组织调试工作。调试分为布展工程的单体调试和联合调试。

11.2.2在乙方认为展示已在稳定状态下运转时，乙方应书面通知甲方可对布展工程（或其部分）进行性能检验。

11.3 性能检验

11.3.1性能检验（可多次进行）应由乙方在布展工程的调试期间进行，以确定布展工程是否已达到布展工程总体展示功能保证。

11.3.2如果布展工程的性能检验未能在安装完工以后15天或双方书面同意的其他期限内完成，则应认为乙方未完成其布展工程的总体展示效果及质量保证。

11.3.3如果性能检验结果未能达到本项目合同要求的总体展示效果和质量保证规定的工作性能，乙方应自负费用自行或督促该布展工程包括展项/展品承建商对该展区布展工程做必要的更改、修正或增补以使其至少达到这些效果和保证。乙方在上述更改、修正、增补结束后，应通知甲方并应重复进行性能检验直至到达到要求。在此情况下，本合同完工工期不予延长。

11.3.4如乙方依合同补充条款第11.3.3条未能达到布展工程的总体展示效果及质量保证，甲方可选择：

（1）要求乙方对未达到布展工程的总体展示效果及质量保证的部分依本合同承担违约责任（包括赔偿由此对甲方造成的损失）。

（2）甲方可解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3.5尽管有合同补充条款第11.3.3条和第11.3.4条，如果甲方经过与乙方协商后确定上述性能检验结果未能达到本合同要求，系乙方设计或工艺有问题并不能通过适当的修正以达到布展工程的总体展示功能保证，甲方可根据合同补充条款第14.1条的规定选择合同解除，即属乙方违约而解除合同。

项目的性能检验合格后，乙方向甲方提出初步验收申请并组织实施。

**12、现场的保护与保管**

12.1 所有权的转移

乙方依本合同采购的任何货物，应约定在货物调试完成后，所有权归甲方所有。所有货物乙方应负责保管并承担责任直到按照本政府合同协议书第5.3条规定的布展工程通过正式验收为止。

12.2 工程照管

在任何情况下，乙方对布展工程（或其部分，包括但不限于货物、成品、材料、已完工工程）的保护照管的责任均应持续到布展工程正式验收合格且移交甲方接收之日，并自负费用使布展工程在此期间所受损坏恢复完好。乙方应承担由其制造商/供货商或第三方在此期间发生的损坏责任。

**13、合同变更**

因国家法律法规政策变化或其他不可抗力所造成的合同变更，经双方协商后，按乌鲁木齐市有关规定另行签订补充协议，且协议内容必须符合国家法律法规及政策要求。

**14、合同的终止**

14.1如果发生下述情况，甲方可以直接向乙方发出书面解除通知书（“解除通知”）以解除合同：

（1）如果乙方破产或无力偿债，或收到证明破产的命令，或公司歇业命令已下（除为合并或重建的目的而进行的自发清算）；

（2）如果乙方违反合同补充条款第7条的规定转让合同或任何权利、利益与义务；

（3）如果乙方严重违约，导致合同全部或部分不能履行；

（4）乙方提交的深化（施工图）设计成果、交付的货物、工程质量及提供的服务，与合同要求明显不符，又不按照甲方书面通知进行纠正、整改；

（5）乙方无正当理由未能按项目进度规定的日期内完成其合同义务；

（6）如果乙方已放弃合同或否认合同有效；

（7）乙方在收到甲方要求开工通知后超过3天，无有效理由而不能迅速开工或推迟工程进程；

（8）乙方不能根据合同施工要求或忽视履行合同项下的义务已达三次，或者没有采取补救措施而造成甲方损失或重大人员伤亡。

（9）因不可抗力原因导致合同无法履行。

（10）因乙方自身原因造成停工3日以上。

14.2合同解除后，甲方有权委托其它承建商按乙方的设计文件继续进行布展工程的建设。

14.3 乙方收到上述解除通知，应立即或按解除通知书中规定的日期：

（1）停止一切进一步的工作，甲方出于保护已执行部分工程的唯一目的而在解除通知书中规定的工作除外；

（2）解除一切子合同，并自行承担其法律责任与费用；

（3）在解除日将已完工部分交给甲方；

（4）在解除日将乙方对工程及货物的所有权利、所有权及利益转交给甲方，如果甲方提出要求，还要转让所有乙方与制造商/供货商间达成的分包合同之权利及义务；并且在解除日乙方将其准备的与工程有关的图纸、规格说明及其它文件交给甲方。

14.4倘若发生上述终止后，甲方应将在终止合同日前按合同进度支付相应合同金额给乙方。

14.5无论任何原因，中途终止合同后，乙方应根据甲方要求，无条件配合甲方完善已完项目质量检验、验收资料移交等相关事宜，同时应按甲方要求无条件配合甲方办理合同终止的相关事宜。否则，从甲方要求完成之日起至乙方实际完成日，按每天1万元累计计算违约金。如因此影响甲方后续施工、竣工验收等的，乙方还应按前项有关逾期退场的约定承担违约责任。

14.6 无论任何原因，中途终止合同后，乙方均应对已完成的合格项目内容质量负责并承担保修责任，如因质量原因造成甲方或第三人损失的，乙方应当承担赔偿责任。乙方对已完成的合格工程质量负责的期限与附件保修协议中约定的保修期限一致。

**15、质量保证期、维护维修、培训和其他技术服务**

15.1 乙方提交的布展工程成果的质量保证期为布展工程的联动调试完毕，甲方对布展工程的正式验收通过后的3年。质保期从正式验收合格并交付使用之日开始计算，质保期内出现质量问题，由乙方负责维修并承担维修费用。乙方应与甲方签订《工程质量保修书》作为合同附件。质量保证期内维护、维修所发生的费用由乙方承担。

16.2 对多媒体内容（包括但不限于三维数字模型、影片、动画、图片、文字、软件等）以及实体沙盘、模型、展板等提供为期不少于3年全免费的修改、更新、更替、升级等服务，3年后按成本价格提供服务（在本次投标中作出承诺即可）。从项目试运行开始，提供上述所有内容的可编辑源文件，去除演示水印及加密措施。若影片发生修改，需在修改后的10个工作日内提供可编辑的源文件。

16.3 从项目试运行阶段至整体质保期满，乙方须安排至少2名驻场技术人员在规划馆协助维护设备，并迅速完成甲方有关售后服务的工作要求。驻场技术人员须满足：计算机相关专业，同类型场馆三年及以上维保工作经验，具备承担项目必需的专业技能，保障各类展项的可靠、高效、安全、持续的运行，确保展馆的正常开放，按照相关保密要求做好保密工作。

16.4 在甲方授权管理范围内，乙方应免费安排对甲方的技术人员和维护、维修或操作人员进行布展工程设施的操作、运行的培训，以便甲方的上述人员能够正确地掌握设施的操作、运行及维修方法，保证布展工程的正常运行。

16.5 乙方负责向甲方提供其他技术服务，包括履行质量保证期内的责任，提供足量的备品、备件并提供消耗品清单，以及本布展工程建设和运行期间的技术咨询、服务与技术指导。

16.6 如乙方未全面或部分履行上述义务，甲方有权自行或另派其它单位承担上述工作，由此发生的一切费用（包括甲方的管理费用）在乙方的剩余合同款中扣除。

**17、竣工技术文件的交付**

在布展工程的联动联调完毕，布展工程经甲方正式验收通过前，乙方应向甲方提交下述技术文件与资料并取得甲方的审核与书面批准：

17.1 竣工文字资料（一式陆份装订文本和两份电子文本），包括但不限于：

开工报告

竣工报告

项目小结

竣工数量表

单体调试质量检验评定表

联调质量检验评定表

布展工程施工、安装记录

隐蔽工程施工、安装记录

试验报告

17.2 竣工图纸资料（一式陆份装订文本和两份电子文本），包括但不限于：

总平面图

总接线图

深化（施工图）设计图纸

竣工图纸

17.3 各个展示主题的操作手册和说明书（一式陆份印刷文本和两份电子文本）。

17.4 其他甲方认为必须提交的技术文件。

**18、税费**

在履行本合同时，乙方应按规定缴纳为履行本合同产生的所有税费，税费已包含在甲方支付给乙方的合同总价内。

**19、保险**

与本项目相关的所有保险由乙方负责购买。

**20、保密与知识产权**

20.1乙方应确保其按照本合同要求所提交的设计文件、布展工程及为完成布展工程而实施的工作没有侵犯任何人的著作权、专利权、商标权及其他知识产权。乙方保证不会因其履行合同义务而引起的在专利权、经注册的技术以及其他知识产权方面，发生针对甲方的任何第三方的索赔。如有发生，乙方将负责处理并承担由此引起的法律责任以及包括律师费用在内的一切费用及损害赔偿。乙方对一切侵权指控负责。

20.2 乙方为履行本合同所形成的深化（施工图）设计成果及其他任何成果（包括但不限于音像资料、电脑软件等）的完整知识产权均属甲方所有，乙方负有保密义务。乙方在布展工程中使用的由甲方提供的所有资料，包括但不限于本合同及附件、招标文件、设计文件及说明等资料的所有权和知识产权均属于甲方。在未事先征得甲方书面同意的情况下，乙方及其任何人员不得发表、引用或向第三方提供或泄漏与项目、本合同或甲方的业务活动有关的资料，以及在合同履行过程中已经形成的制作成果或文字资料。即使乙方并非为了营利目的，如广告宣传、介绍业绩等而采用与项目、本合同或甲方的业务活动有关的文字、图像、模型等，均必须事先经甲方书面同意。

附件

**工程质量保修书**

甲方：乌鲁木齐市自然资源局

乙方：

中标人（乙方，下同）根据《中华人民共和国建筑法》《建筑工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》，对 乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新服务项目特作此工程质量保修书的承诺。

工程质量保修范围和内容

乙方在质量保修期内，按照有关法律、法规、规章的管理规定和采购人（甲方，下同）的要求，承担本工程质量保修责任。

质量保修范围：乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新服务项目展区内的所有内容。

**质量保修期**

根据《建筑工程质量管理条例》及有关规定，承诺本工程的质量保修期如下：

1．质量保修期为3年；

2．质量保修期自工程竣工正式验收合格并交付使用之日起计算。

**质量保修责任**

1. 属于保修范围、内容的项目，乙方应当在接到保修通知之日起24小时内派人保修，乙方不在约定期限内实行上述保修的，甲方可以委托第三方修理，费用在乙方合同款中扣除，不足部分由乙方补足。

2. 发生紧急抢修事故的，乙方在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3．乙方若未能按时按质完成保修，愿承担由此造成的一切直接或间接损失，并按每延期1天承担剩余合同价款的\_\_\_作为违约金，甲方有权从剩余合同价款中将损失扣除，不足部分由乙方补足。

4. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《房屋建筑工程质量保修办法》的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，乙方实施保修。

5. 质量保修完成后，由甲方组织验收。

保修费用

保修费用由承包方承担。

质量保修联系

质量保修负责人：

单位名称和地址：

联系电话和手机：

1. 其他

双方约定的其他工程质量保修事项：

/ 。

本工程质量保修书，由施工合同乙方在竣工验收前签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

甲方（公章）： 乙方（公章）：

法定代表人（签字）： 法定代表人（签字）：

年 月 日 年 月 日

**注：本合同作为示范文本，具体以中标人与采购人所签定正式合同为准。**

**第五部分 评标办法（综合评分法）**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定，结合本项目的实际情况，按照公平、公正、科学、择优的原则，制定本评标办法。

## 一、总则

评标工作必须遵循公平、公正的竞争原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

## 二、评标组织

评标工作由招标采购单位负责组织，依法组建由奇数的人员组成的评标委员会，负责对投标文件进行审查、质询、评审等。评标委员会由政府采购相关专家等组成，其中政府采购专家不得少于成员总数的三分之二。

## 三、评标纪律

1．评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。评标委员会将按照评标原则的要求，公正、平等地对待所有投标人。

2．所有评标人员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

3．评标人员不得接受或参加投标人或与投标有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐活动等，不得以任何形式弄虚作假。

4．评标期间，评标人员不得随意出入评标地点、与外界通讯、会客等。

5．在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对采购人、采购代理机构人员及评标委员会成员施加影响的任何行为，都将导致被取消投标资格。

6．为保证评标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人或与中标结果有利害关系的人进行私下接触。在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人，不得将评标情况扩散出评标委员会以外。

7．评标过程中，当发表结论性意见时，先听取专家评委意见，用户评委随后发表意见；评标专家对投标人的优劣情况，以及认为差异较大的情况等，应以书面意见作出真实、专业、诚恳负责的表述，不得违背客观、公正的原则。

8．评标结束后，各评标人员应将全部资料整理上交采购人，严禁将评标过程中的任何资料带出评标现场向投标人或其他单位提供。

9．在中标结果公布前应对评标委员会成员名单予以保密。

10．评标委员会对各投标人的商业秘密予以保密。

11．评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

12．在整个评标过程中，投标人企图影响招标结果的任何活动，可能导致其投标失败。如有违法行为，将依法追究其法律责任。

## 四、评标程序

1．本项目采用不公开方式评标，评标的依据为采购文件和投标文件。

2．熟悉采购文件和评标办法。

3．采购代理机构按照采购文件规定的时间、地点及程序组织评审。流程如下：

* 1. 开启评审场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。
  2. 核验出席评审活动现场的评审小组各成员和相关监督人员身份，并要求其分别登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入评审现场。
  3. 介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评审小组组长。
  4. 通报报名参加本项目采购的投标人名单及资格预审情况（如有），宣读最终提交采购文件的投标人名单，组织评审小组各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。
  5. 根据需要简要介绍采购文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等。
  6. 评审小组组长组织评审人员独立评审。评标程序见本文件投标须知第21.4条。

评审小组对拟认定为投标文件无效、投标人资格不符合的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩；采购代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

* 1. 评审小组根据评审汇总情况和采购文件规定确定中标（成交）候选供应商排序名单。
  2. 起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

评审人员对有关采购文件、投标文件、样品（如有）、现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的评审人员及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对采购文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对供应商而非采购人有利的解释；对因采购文件中有关产品技术参数需求表述不清导致供应商实质性响应不一致时，应终止评审，重新组织采购。评审人员拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评审结果。

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

（1）采购公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

（2）购买采购文件的投标人名单和评标委员会成员名单；

（3）评标方法和标准；

（4）开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；

（5）评标结果和中标候选人排序；

（6）评标委员会的授标建议。

## 五、评标细则及标准

本次评标采用综合评分法，总分为100分，其中商务分18分、技术分70分、价格分12分。投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低。

顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，抽签选取中标候选人。排名第一的投标人为中标候选人,排名第二的投标人为预备中标候选人……其他投标人中标候选资格依此类推。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | 评分点名称 | 分数 | 评审标准 |
| 2.2.2  技术评审 | 对采购需求的响应程度 | 10 | 投标人完全响应招标文件第三部分 项目技术规范和服务要求的所有要求计10分。对条款有负偏离、响应不全、描述不清晰、有缺漏项的，每项扣1分，扣完为止。  说明：投标人在“技术响应偏离表”中对招标文件第三部分 项目技术规范和服务要求的所有内容逐条进行响应，否则不计分。 |
| 设计理念 | 4 | 评标委员会根据投标人针对本项目提供的整体设计方案及现场演示讲解进行综合评审：  坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想统领全馆，深入浅出的展现乌鲁木齐市完整准确全面贯彻新时代党的治疆方略，所取得的辉煌成就和规划蓝图。重点围绕“现代化国际城市”总体定位，集中全面展览城市规划，以规划语言讲好乌鲁木齐故事。  ①设计理念先进、构思新颖，不套用其他城市模板，在《乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新大纲》基础上，围绕指导思想和功能定位，进一步提取乌鲁木齐特有元素，凝炼特色鲜明的主题，聚焦城市规划，全方位展现乌鲁木齐的建设成就和美好蓝图（2分）；  ②设计方案具有显著的创新性和前瞻性，可操作性与可实施性强，功能完备，能有效服务于政务接待，以及满足商务考察和公众参观等多种需求（2分）。  上述①②评分项中，每项内容全部满足采购需求且清晰明了、详细完善、科学合理、具有可行性的，得2分；内容简单粗略，有欠缺的或部分不满足采购需求的，得1分；未提供或内容不满足的，得0分。 |
| 现状评估及利旧 | 4 | 评标委员会根据投标人针对本项目提供的整体设计方案及现场演示讲解进行综合评审：  ①投标人对项目现状进行评估和深入分析，能根据实地踏勘情况出具对项目现状的调研报告（2分）；  ②对展馆现有空间利用情况、设施利旧等进行分析，明确利旧方案，图文并茂，有相应的数据支撑，得出的结论有针对性，贴合实际情况（2分）。  上述①-②评分项中，每项内容全部满足采购需求且清晰明了、详细完善、科学合理、具有可行性的，得2分；内容简单粗略，有欠缺的或部分不满足采购需求的，得1分；未提供或内容不满足的，得0分。 |
| 各楼层设计方案 | 12 | 评标委员会根据投标人针对本项目提供的整体设计方案及现场演示讲解进行综合评审：  ①各楼层展区设计应充分考虑展馆空间布局和建筑特点，形成开合有致的空间序列、疏密结合的展览布局。在遵循布展设计理念的前提下，突出各楼层特色（2分）；  ②展陈技术能服务于展陈内容，尤其是针对城市空间格局、产业格局、交通格局、生态格局、城市风貌、中心区建设等重点内容，展陈形式做到丰富多样，整体设计和谐，有记忆点（2分）；  ③一层围绕“一带一路”主题，补充完善新疆和乌鲁木齐融入“一带一路”倡议的具体行动举措和建设成就；三层重点展览八大重点片区规划等内容；四层重点通过沙盘和影片立体展示城市蓝图与未来愿景。结合利旧设施在展陈大纲基础上细化本层设计方案，内容紧扣展览重点，形式新颖、主线明晰（4分）；  ④二层重点展览城市总体规划与发展愿景，集中全面展示总体定位、空间布局、交通布局、产业布局、城市风貌、生态布局、城市中心区等内容。结合利旧设施在展陈大纲基础上细化本层设计方案，内容紧扣展览重点，形式新颖、主线明晰（4分）；  上述①②评分项中，每项内容全部满足采购需求且清晰明了、详细完善、科学合理、具有可行性的，得2分；内容简单粗略，有欠缺的或部分不满足采购需求的，得1分；未提供或内容不满足的，得0分。③④评分项中，每项内容全部满足采购需求且清晰明了、详细完善、科学合理、具有可行性的，得4分；内容简单粗略，有欠缺的或部分不满足采购需求的，得2分；未提供或内容不满足的，得0分。 |
| 序厅设计及影片展项 | 4 | 评标委员会根据投标人针对本项目提供的整体设计方案及现场演示讲解进行综合评审：  序厅整体要体现现代感与震撼感。  ①序厅设计方案能够有效指导提升序厅空间品质，使之成为进入规划馆第一印象空间，具有简约大气、不失亲切舒适的氛围效果（2分）；  ②序厅影片脚本紧扣“新时代党的治疆方略下的乌鲁木齐实践”主题，从形式上和内容上展现乌鲁木齐的新时代飞跃成就。现场演示的片段能体现投标人三维动画与影片拍摄制作水平。影片制作精良、清晰流畅、内容充实、视效震撼，能展现城市形象和城市发展（2分）。  上述①②评分项中，每项内容全部满足采购需求且清晰明了、详细完善、科学合理、具有可行性的，得2分；内容简单粗略，有欠缺的或部分不满足采购需求的，得1分；未提供或内容不满足采购需求的，得0分。  内容有欠缺是指符合以下任意一项：序厅整体效果无显著特色；或内容不够充实；影片清晰流畅度、视效震撼感不足。 |
| 城市沙盘及影片展项 | 6 | 评标委员会根据投标人针对本项目提供的整体设计方案及现场演示讲解进行综合评审：  ①沙盘设计方案能够指导打造富有感官震撼力、形式创新、制作精良、达到国内领先水平的城市沙盘展项（1分）；  ②提供沙盘制作的技术思路、声光电配套方案，能够详尽表达乌鲁木齐市城市地形地貌、行政区划、生态格局、空间格局、产业格局、交通格局、重点片区、城市中心、重大设施、地标建筑等（1分）；  ③制作的沙盘模型方便安装、维修、不易损坏；能根据城市未来的发展，提供更新方案，且具有可操作性（1分）；  ④沙盘影片编排应与沙盘演示高度契合，影片脚本紧扣“丝绸之路核心区的现代化国际城市”主题，构思创新，气势恢弘，展现现代化国际城市的城市蓝图与未来愿景（1分）；  ⑤现场演示的沙盘影片片段能体现投标人三维动画与影片拍摄制作水平。影片制作精良、清晰流畅、内容充实、视效震撼，能展现城市形象和城市发展（1分）；  ⑥规划导航台功能完整，符合采购需求（1分）。  上述①-⑥评分项中，每项内容全部满足采购需求且清晰明了、详细完善、科学合理、具有可行性的，得1分；内容简单粗略，有欠缺的或部分不满足采购需求的，得0.5分；未提供或内容不满足采购需求的，得0分。  内容有欠缺是指符合以下任意一项：城市沙盘设计整体效果无显著特色；技术思路不清晰、声光电配套方案不完善；模型安装维修便利性不足；无具体更新方案，或内容不够充实；影片清晰流畅度不够、视效震撼感不足。 |
| 空间布局与功能分区 | 5 | 评标委员会根据投标人针对本项目提供的整体设计方案及现场演示讲解进行综合评审：  ①能充分考虑现有建筑结构及空间特点，根据场地及人流分析，科学进行空间规划。各功能分区明晰，布局科学合理，内容分布重点突出、详略得当。各楼层及展区之间过渡衔接自然、恰当，层次分明（3分）；  ②参观流线逻辑合理，充分考虑到政务团队、商务团队、普通公众等各种类型受众的参观需求，定制个性化参观路线，各条参观流线能有效互补，根据不同展览流线合理安排重点展项（2分）。  上述①评分项中，每项内容全部满足采购需求且清晰明了、详细完善、科学合理、具有可行性的，得3分；内容简单粗略，有欠缺的或部分不满足采购需求的，得1.5分；未提供或内容不满足的，得0分。②评分项中，每项内容全部满足采购需求且清晰明了、详细完善、科学合理、具有可行性的，得2分；内容简单粗略，有欠缺的或部分不满足采购需求的，得1分；未提供或内容不满足的，得0分。  内容有欠缺是指符合以下任意一项：整体布局有部分内容欠合理，各展区之间过渡衔接缺少层次感；展区内部布局有不合理之处；参观流线欠科学或没有提供相应流线规划内容。 |
| 多媒体互动展示 | 4 | 评标委员会根据投标人针对本项目提供的整体设计方案及现场演示讲解进行综合评审：  ①能恰当采用人工智能、大数据、数字化、高新科技声光电等创新性展示手段，打造的互动展项创意独特、互动性和参与性强（2分）；  ②配套的多媒体展项与互动展项系统技术成熟，容易维护，软件升级维护便利（2分）。  上述①-②评分项中，每项内容全部满足采购需求且清晰明了、详细完善、科学合理、具有可行性的，得2分；内容简单粗略，有欠缺的或部分不满足采购需求的，得1分；未提供或内容不满足的，得0分。  内容有欠缺是指符合以下任意一项：多媒体互动展示手段简单或缺乏创新，互动展项的参与性不强；配套的多媒体展项与互动展项系统技术维护的便利性不足，方案内容不够充实。 |
| 公共空间及配套空间设计 | 2 | 评标委员会根据投标人针对本项目提供的整体设计方案及现场演示讲解进行综合评审：  ①设计的公共空间及配套空间满足采购需求（1分）；  ②公共空间及配套空间的设置能兼顾整体性，空间环境改造融合度好、方便实用，能有效满足不同的配套需求，注重信息主题与视觉传达（1分）。  上述①-②评分项中，每项内容全部满足采购需求且清晰明了、详细完善、科学合理、具有可行性的，得1分；内容简单粗略，有欠缺的或部分不满足采购需求的，得0.5分；未提供或内容不满足的，得0分。  内容有欠缺是指符合以下任意一项：设计的公共空间及配套空间的设置缺乏科学性或实用性不强，方案内容不够充实。 |
| 设备、信息化提升 | 4 | 评标委员会根据投标人针对本项目提供的整体设计方案及现场演示讲解进行综合评审：  ①根据采购需求提供完整可行的信息化建设方案，信息化整体建设方案数字化、信息化展示程度高，整体系统集成及智能化控制方案先进、合理，稳定性、可维护性强（1分）；  ②提供的信息化设备清单详细、具体，性能优越，满足采购需求提供的产品技术要求（1分）；  ③设备质量和安全性符合国家标准的基础上，产品选型先进、具有前瞻性，主要产品选择一线品牌或知名品牌，以达到展馆高标准展示效果的要求（1分）；  ④对配置的设施设备有切实可行的安装调试方案和切实可行的运行方案（1分）。  上述①-④评分项中，每项内容全部满足采购需求且清晰明了、详细完善、科学合理、具有可行性的，得1分；内容简单粗略，有欠缺的或部分不满足采购需求的，得0.5分；未提供或内容不满足的，得0分。  内容有欠缺是指符合以下任意一项：信息化整体建设方案数字化、信息化程度不高；整体系统集成及智能化控制方案不够合理或稳定性、可维护性不强；信息化设备清单不具体，性能不优越；主要产品的选型没有扩展性或前瞻性；安装调试方案和运行方案可操作性不强。 |
| 其他重点展项（序厅及城市沙盘除外） | 4 | 评标委员会根据投标人针对本项目提供的整体设计方案及现场演示讲解进行综合评审：  ①在《乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新大纲》基础上，对承载重要导览内容的展项应进行重点设计，保障良好的展示氛围、完善的内容表达、新颖的设计形式，合理安排体验性和交互性展项，调节观展体验和节奏（1分），完全满足采购需求得1分，每有一处内容有欠缺的，扣0.5分，扣完为止；  ②评委根据投标人提供的重点展项设计方案进行综合评估：重点展项独具特色，与整体布展设计融合度高，并兼具可实施性和互动体验性，满足条件的重点展项每个计0.5分，最多计2分。不满足条件的，则不予计分。  ③围绕重点展项，自定主题提供一段不超过1分钟的影片片段演示，体现投标人三维动画与影片拍摄制作水平（1分）完全满足采购需求得1分，每有一处有欠缺的，扣0.5分，扣完为止。 |
| 项目实施方案及质量保证措施 | 7 | 投标人针对本项目提供项目实施方案及质量保证措施：  1.布展施工方案：提供布展施工的程序、方法、工艺，难点部位、关键环节的处置措施，方案先进、可行计1分，内容有欠缺的每处扣0.5分，扣完为止。  2.安全文明布展措施：具有健全有效的安全管理体系，安全文明施工的技术组织措施和防止扰民措施，安排可行、合理且满足实际要求。针对可能出现的风险采取预防和应急处置，且措施得力、具有操作性的计1分，内容有欠缺的每处扣0.5分，扣完为止。  3.进度计划与措施：针对项目特点拟定具体的施工进度计划及保障措施，能满足采购人对工期的要求，计划可行，措施有力计2分，内容有欠缺的每处扣0.5分，扣完为止。  4.施工质量保证措施：质量管理体系阐述合理、可行，保证措施得力、可信且有操作性的计2分，内容有欠缺的每处扣0.5分，扣完为止。  5.环境保护管理与措施：项目现场情况分析符合实际，噪音控制、污水控制、扬尘控制，材料堆放等表述全面且方案完善、措施合理，具有可行性的计1分，内容有欠缺的每处扣0.5分，扣完为止。  上述内容有欠缺是指符合以下任意一项：方案内容与项目需求不一致或没有关联性；涉及的技术规范标准等与国家或行业标准或招标文件要求不一致；方案内容与实际实施存在差异性；方案内容空洞；语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱；内容不充实。 |
| 售后服务及培训方案 | 4 | 1.投标人针对本项目要求提供售后服务方案，包括：  ①售后服务整体安排计划；  ②售后服务团队人员安排计划（含具体人员安排、售后技术咨询服务等）；  ③故障应急解决方案（含具体的售后服务响应时间、应急处理措施等）。  评标委员会根据售后服务方案的科学性、可行性、完整性、以及响应的时效性等方面进行综合评审，全部满足的计3分，内容有缺漏或有欠缺的每项扣1分，扣完3分为止。未提供不计分。  上述内容有欠缺是指符合以下任意一项：售后服务团队人员分工不明确；售后服务响应时间不能满足采购需求；方案内容与实际实施存在差异性；方案内容空洞；语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱；内容不充实。  2.培训服务措施：投标人针对本项目提供培训方案，含培训计划、培训技术力量、培训资料、培训方式、培训人数等，方案内容详细、合理可行的计1分，否则不计分。有缺漏的每项扣0.5分，扣完为止。未提供不计分。 |
| 2.2.3  商务评审 | 类似业绩 | 10 | 考察投标人近五年内（至本项目投标截止时间前60个月）的类似业绩情况：  1.具有已实施完成的类似展馆布展设计施工一体化项目，每个计1分；本项最多计10分。  说明：（1）提供项目的中标（成交）通知书和合同扫描件（关键页），以及验收证明材料（竣工验收报告，或加盖馆方公章有明确时间的开馆公告、开放证明）。提供材料不能体现评分因素的需要提供加盖合同业主单位公章的证明材料。（2）如投标人提供的是联合体业绩项目的，则投标人须为联合体的牵头人。（3）项目时间以验收证明材料认可的验收时间为准。（4）未能满足上述条件，不予计分。 |
| 团队技术力量 | 8 | 投标人所提供项目人员团队  1.拟任项目负责人近五年内（至本项目投标截止时间前60个月，时间以合同签订时间为准）在类似布展施工或布展设计施工一体化项目中担任过项目总负责人：每个计1分；本项最多计1分。  2.拟任设计负责人近五年内（至本项目投标截止时间前60个月，时间以合同签订时间为准）在类似布展设计或布展设计施工一体化项目中担任过设计负责人：每个计1分；本项最多计1分。  3.拟任施工项目负责人近五年内（至本项目投标截止时间前60个月，时间以合同签订时间为准）在类似布展施工或布展设计施工一体化项目中担任过施工项目负责人：每个计1分；本项最多计1分。  说明：提供上述人员在投标单位（或投标单位依法登记的分支机构）近半年内（2024年9月-2025年3月）任意连续三个月的社保缴纳证明、业绩的合同扫描件，提供的合同不能体现评分因素的需要提供加盖合同业主单位公章的证明材料。  4.除设计负责人外，拟投入本项目的设计团队成员具有以下证书：  ①展示设计：具有展示设计、陈列展览设计、传媒艺术动漫设计、环境艺术、室内设计专业工艺美术师或中级及以上技术职称，计0.5分/人，最多计1分。  ②建筑专业：具有二级注册建筑师资格或建筑工程、建筑装饰、室内设计专业高级及以上技术职称，计0.5分/人，具有一级注册建筑师资格，计1分/人，本项最多计1分。  ③结构专业：具有一级注册结构工程师资格或建筑工程、结构工程专业高级及以上技术职称，计0.5分，本项最多计0.5分。  ④电气专业：具有注册电气（供配电）工程师资格或电气、电气工程自动化、自动化专业中级及以上技术职称，计0.5分，本项最多计0.5分。  ⑤多媒体集成：具有计算机技术与软件专业技术资格中级及以上证书，计0.5分/人，最多计1分。  ⑥暖通专业：具有注册公用设备（暖通空调）工程师资格或暖通专业中级及以上技术职称，计0.5分，本项最多计0.5分。  ⑦造价人员：具有一级注册造价工程师证书或造价专业中级及以上技术职称，计0.5分，本项最多计0.5分。  说明：提供上述人员的职称证书、注册证书（如有）、在投标单位（或投标单位依法登记的分支机构）近半年内（2024年9月-2025年3月）任意连续三个月的社保缴纳证明扫描件，否则不计分。 |

评标委员会对各投标人的技术商务充分审核、讨论及评议后，每人一份评分表，进行独自打分并签名。在统计得分时，如发现某一单项评分超过评分细则规定的分值范围，则该张评分表无效。投标人技术部分的得分为评标委员会各成员的有效评分的算术平均值。

**价格分（12分）**

**1.投标价格的合理性：**

分析总报价及各个分项报价是否合理，报价范围是否完整，有否重大错漏项，评标委员会认为投标报价出现异常时，有权要求投标人在评标期间对投标报价的详细组成作出解释和澄清，并确认其投标报价是否有效。

**2.报价分计算**

各投标人的报价得分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分12分。其他投标人的报价得分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值（即12%）×100

关于价格分计算的说明：

①根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

小型、微型企业与大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体4%的投标价格扣除。

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。

投标文件中须提供投标人、投标产品制造商的中小企业声明函（投标人在填写该声明函前，须先自查本企业及投标产品制造商是否满足小微企业认定标准，可通过“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询），未提供完整证明材料的，投标报价不予扣减。

②根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人如为监狱企业且所投产品为小型或微型企业生产的，其投标报价扣除6%后参与评审。

投标文件中须提供：投标人的省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，未提供完整证明材料的，投标报价不予扣减。

③残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

**（四）其他**

**投标人评标综合得分=商务分+技术分+价格分**

评分时保留小数点后1位小数，计算评分值时保留小数点后2位小数，由评标委员会当场统一计算。

**报价是中标的一个重要因素，但最低报价不是中标的唯一依据。**

**评标委员会根据最终得分由高到低，推荐3名中标候选人。**

**第六部分 投标文件格式**

说明：

1．投标文件由投标人根据采购文件要求参照附件格式编制。

2．投标人根据实际情况填写。

3．采购文件中没有参考格式的，投标人自行编制。

**一、****投标文件封面（格式供参考）**

1.1报价文件封面格式

**乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新服务项目**

投 标 文 件

**（报价文件）**

**采购编号：ZFCGHY-20250009（1）**

**投标人名称（盖章）：**

**法定代表人或授权代表(签字或盖章)：**

**时间： 年 月 日**

1.2资格文件/商务技术文件封面格式

**乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新服务项目**

投 标 文 件

**（资格文件）**

**采购编号：ZFCGHY-20250009（1）**

**投标人名称（盖章）：**

**法定代表人或授权代表(签字或盖章)：**

**时间： 年 月 日**

**乌鲁木齐市城市规划馆展陈更新服务项目**

投 标 文 件

**（商务技术文件）**

**采购编号：ZFCGHY-20250009（1）**

**投标人名称（盖章）：**

**法定代表人或授权代表(签字或盖章)：**

**时间： 年 月 日**

**二、资格文件**

**2.1资格审查需要的资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 相关证明文件 | 申请人达到程度 |
| 1 | **采购公告第二条要求** | **采购文件投标须知9.1条规定的相关资料** |  |

**注：证明材料附后。**

**2.2基本资格条件相关证明材料**

1. **具有独立承担民事责任的能力：**

**投标人须在投标文件中出具符合以下情况的证明材料的扫描件（五选一）：**

1. **如投标人是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；**
2. **如投标人是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；**
3. **如投标人是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；**
4. **如投标人是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；**
5. **如投标人是自然人，提供有效的自然人身份证明（居民身份证正反面或公安机关出具的临时居民身份证正反面或港澳台胞证或护照）。**
6. **具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料：**

**投标人须在投标文件中出具符合以下情况的证明材料的扫描件（三选一）：**

1. **投标人是法人的，应提供最近一个年度经审计的财务报告，包括资产负债表、利润表或损益表(执行《小企业会计准则》的提供资产负债表和利润表两张基本报表），未经审计的，提供资产负债表、利润表或损益表。**
2. **其他组织和自然人如没有经审计的财务报告的，可以提供资产负债表、利润表或损益表。**
3. **新成立不足一年的公司须出具情况说明，需盖投标人公章。**
4. **具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：**

**投标人须在投标文件中出具具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的《承诺函》；（由投标人根据本项目情况自定，需盖投标人公章。）**

1. **有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：**

**投标人须在投标文件中同时出具满足以下要求的证明材料的扫描件：**

1. **投标人须提供最近三个月内任意一个月的纳税证明。**
2. **投标人须提供最近三个月内任意一个月缴纳社会保险的凭据（缴税付款凭证或社会保险缴纳证明）**

**依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。**

1. **参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：**

**投标人须在投标文件中出具《声明函》。（参考格式如下）**

**声明函**

（采购人）：

我方（投标人）在参加政府采购活动前三年内，具有良好的商业信誉，依法缴纳税收和社会保障资金，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此声明！

投标人全称（盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

2.3**特定资格条件相关证明材料**

**投标人须在投标文件中出具符合以下情况的证明材料的扫描件并加盖投标人公章。**

1）投标人须具有住房城乡建设主管部门颁发的工程设计综合甲级资质或工程设计建筑行业乙级资质或工程设计建筑行业（建筑工程专业）乙级资质或建筑装饰工程设计专项甲级资质；

2）投标人须具有住房城乡建设主管部门颁发的建筑工程施工总承包二级及以上资质或建筑装修装饰工程专业承包一级资质，且安全生产许可证处于有效期内；

3）投标人须具有中国展览馆协会展览陈列工程设计与施工一体化一级水平证书或中国展览馆协会展览工程企业一级水平证书；

4）投标人必须提供以下人员配置（提供相应证明材料：提供下列人员的相应资质证书扫描件、提供在投标单位（或投标单位依法登记的分支机构）近半年内（2024年9月-2025年3月）任意一个月的社保缴纳证明扫描件）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 人数 | 具体要求 | 备注 |
| 1 | 项目负责人 | 1人 | 具备建筑工程专业一级注册建造师执业资格 | 可以兼任施工项目负责人 |
| 2 | 设计负责人 | 1人 | 具备高级及以上专业技术职称 |  |
| 3 | 施工项目负责人 | 1人 | 具备建筑工程专业一级注册建造师执业资格和项目负责人安全生产考核合格证书 |  |
| 4 | 施工技术负责人 | 1人 | 具备建筑工程相关专业高级及以上专业技术职称 |  |

**联合体投标协议书**

（格式供参考）

（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）（项目编号）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对招标人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下： 。

5、联合体各成员单位关于收取招标人支付项目各项费用的约定如下： 。

6、联合体各成员单位合同份额占比如下： 。

7、本协议书自签署之日起生效。

8、本协议书一式 份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。

牵头人名称：（盖单位章）

法定代表人盖章或其委托代理人签字：

成员名称：（盖单位章）

法定代表人盖章或其委托代理人签字：

年 月 日

**三、商务技术文件部分格式**

**（顺序不做强制；未提供各式的，可自行提供）**

**3.1评分索引表；**

**评分索引表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分细则内容** | **投标响应情况** | **证明材料所在页码** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3.2投标响应一览表**

**投标响应一览表**

项目名称：

采购编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 实施期 |  |
| 拟派项目负责人 |  |

投标人(盖公章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日期：

**3.3投标人基本情况**

**投标人基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标人全称 |  | | |
| 企业资质 | 1.等级: 2.证书号: 3.发证单位: | | |
| 营业执照 | 1.编号: 2.营业范围: 3.发照单位: | | |
| 建立日期 |  | 现有职工 |  |
| 固定资产净值(万元) |  | | |
| 行政负责人 | 姓名: 职务: 职称: | | |
| 技术负责人 | 姓名: 职务: 职称: | | |
| 联系方式 | 地址  邮编:  电话:  传真: | | |
| 开户银行 | 名称: 账号: | | |
| 组织机构框图 |  | | |

**注：如为联合体投标，联合体每个成员均需提供此表。3.4法定代表人资格证明及授权委托书**

**附件3.4.1**

**法定代表人资格证明书**

系的法定代表人。身份证号：。

特此证明

投标人：(盖公章)

日期：年月日

**附：法定代表人身份证原件的扫描件（正反面）**

**附件3.4.2**

**授权委托书**

我 （姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（姓名、身份证号）为我公司授权代表，以本公司的名义参加 （采购人） 的 项目的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权代表无权转委托。特此委托。

投标人：（盖公章）

法定代表人（签字或盖章）

法定代表人身份证号码：

授权代表（签字或盖章）

授权代表身份证号码：

年 月 日

**附：法定代表人和授权代表的身份证原件的扫描件。（正反面）**

**3.5廉政承诺书**

**廉 政 承 诺 书**

乌鲁木齐市自然资源局：

我单位响应你单位项目招标要求参加应标。在这次应标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规规定要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正执行公务的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守政府采购法、合同法等法律，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位应标、中标或在建项目的资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行工程建设或其他经营活动，并通报市政府采购办。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人（盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

**3.6类似业绩**

**投标人曾承担过的类似项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 业主单位 | 联系方式 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.表中所列业绩如与评分有关的，出具的证明材料需满足评审依据，否则不予得分。

2、以联合体形式投标的，联合体各方均应分别填写此表，并随此表分别附上联合体各方的业绩证明材料的复印件

投标人(盖公章)

法定代表人或授权代表(签字或盖章)

日期：

**3.7合同/商务条款偏离表**

**合同/商务条款偏离表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件要求 | | 投标文件响应 | | 备注 |
| 章节、条款号 | 条款内容描述 | 章节、条款号 | 条款内容描述 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：若不填写或只填写“无”视作完全响应采购文件的要求。

投标人(盖公章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：

**3.8拟派项目团队配备情况表**

**（1）拟派项目团队配备情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 本项目拟任岗位 | 年龄 | 性别 | 专业 | 专业年限 | 职务和职称 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：涉及评分项的其它证明材料附后。如以联合体形式投标，联合体各方均应分别填写此表。**

投标人(盖公章)

法定代表人或授权代表(签字或盖章)

日期：

**（2）项目负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 年 龄 |  | | 专 业 | |  |
| 职 称 | |  | 职 务 |  | | 拟在本合同  项目担任职务 | |  |
| 毕业学校 | | 年月毕业于学校系(科)，学制年 | | | | | | |
| 经 历 | | | | | | | | |
| 年 月 | 工作经历 | | | | 担 任 何 职 | | 备 注 | |
|  |  | | | |  | |  | |

注：与评分有关的证明材料附后。

投标人(盖公章)

法定代表人或授权代表(签字或盖章)

日期：

**3.9知识产权承诺函**

**知识产权承诺函**

乌鲁木齐市自然资源局：

我公司承诺：

如中标，合同所包含的所有物料、影像资料、制作素材（包含画面、音乐、配音等）的著作权与使用权归属采购人所有。

我公司所交付成果材料中，如有画面、音乐、配音等，未侵犯他人的商标权、专利权、肖像权、著作权等在先权利。否则因此产生的一切法律后果以及责任由我方承担。

投标人(盖公章)

法定代表人或授权代表(签字或盖章)

日期：

**3.10履约承诺函**

**履约承诺函**

乌鲁木齐市自然资源局：

我公司承诺：

1、如中标，将按照招标文件规定的技术要求和成果要求、项目组人员要求及验收标准完成本项目，否则将承担以下违约责任：我方未能如期提供服务的，每日向贵方支付合同款项的千分之六作为违约金。我方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，贵方可解除本合同。我方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致贵方解除合同的，我方应向贵方支付合同总值5%的违约金，如造成贵方损失超过违约金的，超出部分由我方继续承担赔偿责任。

2、我方承诺，若未能履约愿意接受采购人或行业主管部门包括但不限于纳入不良诚信记录、通报等处罚。

3、我方将自行负责采集项目工作过程中有关数据、图件，自行负责相关定级资料的收集、整理和处理，不将相关义务转嫁给贵方，不会以贵方未提供相关资料而降低服务质量或延迟提交项目成果时间。

否则因此产生的一切法律后果以及责任由我方承担。

投标人(盖公章)

法定代表人或授权代表(签字或盖章)

日期：

**3.11.售后服务期承诺函**

**售后服务期承诺函**

乌鲁木齐市自然资源局：

如我公司在本项目中标，我公司承诺达到以下要求：

1.本项目整体（含利旧设备）质保期不少于3年（不得少于3年，投标人可自行承诺3年或以上年限），项目中若涉及到防水的，防水部分保修5年（不得少于5年，投标人可自行承诺5年或以上年限）。质保期从正式验收合格并交付使用之日开始计算，质保期内出现质量问题，由我公司负责维修并承担维修费用。

2.我公司承诺为所有多媒体内容（包括但不限于三维数字模型、影片、动画、图片、文字、软件等）以及实体沙盘、模型、展板等提供为期不少于3年（不得少于3年，投标人可自行承诺3年或以上年限）的修改、更新、更替、升级等服务，所承诺年限年内提供全免费服务，所承诺年限年后按成本价格提供服务。从项目试运行开始，提供上述所有内容的可编辑源文件，去除演示水印及加密措施。若影片发生修改，在修改后的10个工作日内提供可编辑的源文件。

我公司如未按上述承诺执行，因此产生的一切法律后果以及责任由我公司承担。

投标人(盖公章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日期：

**3.12技术响应偏离表**

**技术响应偏离表**

政府采购编号:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | | 投标文件响应 | | 响应/偏离 | 说明 |
| 章节、条款号 | 条款内容描述 | 章节、条款号 | 条款内容描述 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**备注**：1、“响应/偏离”栏应注明“响应”或“偏离”。

2、投标人对第三部分 项目技术规范和服务要求的所有条款逐条进行响应，未进行响应、响应不完整、缺漏项的，视为负偏离。

投标人(盖公章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：

**四、报价文件部分格式**

**4.1投标函**

**投标函**

乌鲁木齐市自然资源局：

(投标人全称)授权(全权代表姓名)(职务、职称)为全权代表，参加贵方组织的项目 (采购编号：ZFCGHY-20250009（1）)的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方同意在投标人编制和提交投标文件须知规定的开标日期起遵守本投标书中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件：

(1)具有独立承担民事责任的能力；

(2)遵守国家法律、行政法规，具有良好的信誉和商业道德；

(3)具有履行合同的能力和良好的履行合同记录；

(4)良好的资金、财务状况；

(5)没有违反政府采购法规、政策的记录；

(6)没有发生重大经济纠纷和走私犯罪记录。

3、提供编制和提交投标文件须知规定的全部投标文件，包括一份电子加密标书（后缀格式为.jmbs），一份备份标书文件（后缀格式为.bfbs）。具体内容为：

(1)资格文件、商务技术文件、报价文件；

(2)编制和提交投标文件须知要求投标人提交的全部文件；

(3)按采购文件要求提供和交付的货物和服务的投标报价详见开标一览表；

(4)保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务；

(5)保证遵守采购文件中的其他有关规定。

4、我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

5、我方愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

6、我方已详细审核全部采购文件，包括采购文件修改书(如果有)、参考资料及有关附件，确认无误。

7、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，投标人有下列情形之一的，处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

a)提供虚假材料谋取中标、成交的；

b)采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

c)与采购人、其它投标人或者采购代理机构恶意串通的；

d)向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

e)在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

f)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

投标人有前款第a)至e)项情形之一的，中标、成交无效。

法定代表人（签字或盖章）：

授权委托人（签字）：

投标人（盖公章）：

联系人： 联系电话：

联系地址：

邮政编码：传真号码：

日 期： 年 月 日

**4.2开标一览表**

**开标一览表**

项目名称： 采购编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务项目名称 | 投标价格（元） | 备注 |
| 1 | 项目设计费 |  |  |
| 2 | 设备购置费（含硬件和软件设备） |  |  |
| 3 | 装饰装修工程费 |  |  |
| 4 | 设备安装费 |  |  |
| 5 | 模型制作费 |  |  |
| 6 | 多媒体影片制作费（根据不同的应用场景分别报价） |  |  |
| 7 | 其他费用 |  |  |
| **投标总价（已包含**价格折扣**）：**  小写：  大写： | | | |
| 备注： 投标总价为序号1-7项的合计金额。 | | | |

**注：“报价方式”以一次报清，完成本项目所需的所有费用必须包含在总报价中，如以后已实施而未列入报价的费用将被视为投标人优惠，采购人均不予支付，投标人根据招标文件“11．投标报价”项要求填报报价。**

投标人(盖公章)

法定代表人或授权代表(签字或盖章)

日 期：

**4.3投标报价明细表**

**1、投标报价明细表说明**

备注：（1）本表应对应“开标一览表”。投标人如果不提供投标报价明细表，其投标无效。

（2）不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则投标无效。

（3）投标人在提交投标文件的截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，本表相应内容应同时修改。否则，投标报价明细表按投标报价修改的相同比例进行调整，其风险由投标人自己承担。

（4）投标人根据招标文件“11．投标报价”项要求填报报价。

**2、投标报价明细表**

2.1项目设计费报价明细表

格式自拟。

投标人名称（盖单位章）：

日期： 年 月 日

2.2设备购置费（含硬件和软件设备）报价明细表

项目名称： 政府采购编号： 金额单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 规格型号 | 品牌产地 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计报价 | | | | | | |  |  |

投标人名称（盖单位章）：

日期： 年 月 日

2.3装饰装修工程费报价明细表

说明：

1.装饰装修部分、安装部分的计价依据：《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）文件中规定的计价办法、工程消耗量标准及配套文件、乌鲁木齐市财政资金综合评价中心的相关规定。

2.报价明细表根据上述依据文件编制。

投标人名称（盖单位章）：

日期： 年 月 日

2.4设备安装费报价明细表

格式自拟。

投标人名称（盖单位章）：

日期： 年 月 日

2.5模型制作费报价明细表

格式自拟。

投标人名称（盖单位章）：

日期： 年 月 日

2.6多媒体影片制作费（根据不同的应用场景分别报价）报价明细表

说明：投标人需根据不同的应用场景分别报价，格式自拟。

投标人名称（盖单位章）：

日期： 年 月 日

2.7其他费用报价明细表

格式自拟。

投标人名称（盖单位章）：

日期： 年 月 日

**4.4中小企业声明函（如有）**

**中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》 （财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

..................

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**特别说明：**

**投标人在填写上述声明函前，须先自查本企业是否满足小微企业认定标准，可通过“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询，未按要求出具声明函的，投标报价不予扣减。未如实填写的，将依法承担相应责任。4.5投标人为监狱企业的证明文件：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具（如有）**

**4.6残疾人福利性单位声明函（如有）**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**第七部分 其它**

**政府采购活动现场确认声明书**

新疆华域建设工程项目管理咨询有限公司：

本人经由 （单位）负责人 （姓名）合法授权参加 项目（编号：ZFCGHY-20250009（1））政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况。

1. 现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。
2. 我发现供应商之间存在或可能存在上述第二条第项利害关系。

（供应商代表签名）

年 月 日