

金山智者科研咨询合作项目(青河县 “十五五”矿业发展规划编制项目)

竞争性磋商文件

项目编号：ZFCG-JTSZZB2024-93

采购人：青河县自然资源局(公章)

采购代理机构：新疆金泰首致项目管理咨询有限公司(公章)

2024年12月

目录

第一章 竞争性磋商公告	3
第二章 竞争性磋商须知	7
第一章 总 则	13
第二章 竞争性磋商文件的构成	14
第三章 竞争性磋商文件的发布和修改	14
第四章 竞争性磋商文件的约束力	14
第一章 对供应商的资质要求	15
第二章 响应文件的编写及编制顺序	16
第三章 响应文件的提交	19
第四章 磋商会与评审	20
第五章 成交结果信息公布与授予合同	27
第六章 其他规定	28
第三章 政府采购合同	29
第四章 采购项目要求	35
第五章 响应文件组成	38
中小企业声明函（如有）	51

第一章 竞争性磋商公告

金山智者科研咨询合作项目(青河县“十五五”矿业发展规划编制项目) 竞争性磋商公告

项目概况

金山智者科研咨询合作项目(青河县“十五五”矿业发展规划编制项目)采购项目的潜在供应商应在政采云平台线上(<https://www.zcygov.cn/>)获取采购文件，并于 2025 年 1 月 14 日 10 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZFCG-JTSZZB2024-93

项目名称：金山智者科研咨询合作项目(青河县“十五五”矿业发展规划编制项目)

采购方式：竞争性磋商

预算金额：645000 元

最高限价：645000 元

采购需求：编制青河县矿产资源总体规划（2026-2030 年）文本、说明、图件、规划数据库，详见竞争性磋商文件。

合同履行期限：合同签订后开始实施，2025 年 12 月 31 日前完成

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：符合 2.1《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）；2.2《财政部国家发展改革委关于印

发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》(财库〔2004〕185号)、《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库〔2006〕90号); 2.3 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号); 2.4 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)等政府采购政策的,按规定按规定对报价给予10%评审优惠(注:以上政策不重复享受。如属于上述企业需按磋商文件要求提供相关资料);

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动;

4、本项目的特定资格要求:须具有国家行政主管部门核发的测绘乙级(含)及以上资质

5、本项目不专门面向中小企业采购。

三、获取采购文件

获取时间:2024年12月31日至2025年1月8日,每天上午10:00至13:30,下午16:00至19:30(北京时间,法定节假日除外)

地点:政采云平台线上获取(<https://www.zcygov.cn/>)

方式:供应商登录政采云平台(<https://www.zcygov.cn/>)在线申请获取采购文件(进入“项目采购”应用,在获取采购文件菜单中选择项目,申请获取采购文件)

售价:0元/套

四、响应文件提交

截止时间:2025年1月14日10时30分(北京时间)

地点:供应商应在此之前将加密的响应文件上传至政采云<https://www.zcygov.cn/>(逾期未上传的或不符合规定的响应文件将被拒绝接收)。

五、开启

时间：2025年1月14日10时30分（北京时间）

地点：政采云（<https://www.zcygov.cn/>）不见面开标大厅。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1.本公告在新疆政府采购网发布。

2.请各供应商随时关注本项目的变更、答疑、澄清文件。

3.本项目实行电子化评审，供应商须登录政采云平台申请获取竞争性磋商文件，并通过政采云电子投标客户端制作响应文件，同时自行承担与参加竞争性磋商会有关的一切费用。

4.各供应商应在本项目规定的响应文件提交截止时间前确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290；因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法报名或报名失败等后果由供应商自行承担。

5.供应商可前往新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。

6.本项目采用不见面召开竞争性磋商会，供应商须在本项目规定的响应文件提交截止时间前通过CA在政采云平台上传加密的电子响应文件，本项目规定的响应文件提交截止时间以后上传提交响应文件的将被“政府采购云平台”拒收。

7.供应商在竞争性磋商会开始前须提前配置好电脑浏览器（建议使用360浏览器或谷歌浏览器），开展竞争性磋商会时请使用制作加密电子响应文件的CA锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为30分钟，如因自

身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。解密与加密响应文件须使用同一个 CA。

8.供应商可在本项目规定的响应文件提交截止时间前一小时内不见面开评标系统进行在线签到。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：青河县自然资源局

联 系 人：刘雪峰

联系方式：13565174740

2. 采购代理机构信息

名 称：新疆金泰首致项目管理咨询有限公司

地 址：阿勒泰市佰颂广场亦岚酒店 6 楼

联 系 人：冯成成

电 话：18509944088

第二章 竞争性磋商须知

供应商须知前附表

条款名称	编列内容规定
一、说明	
采购项目	金山智者科研咨询合作项目(青河县“十五五”矿业发展规划编制项目)
采购预算	64.5万元 注:超过采购预算的报价无效
最高限价	64.5万元 注:超过采购预算的报价无效
采购人	青河县自然资源局
采购代理机构	新疆金泰首致项目管理咨询有限公司
采购方式	竞争性磋商
采购需求	编制青河县矿产资源总体规划(2026-2030年)文本、说明、图件、规划数据库,详见竞争性磋商文件
履约期限及地点	履约期限:合同签订后开始实施,2025年12月31日前完成 地点:青河县自然资源局
踏勘现场	<input type="checkbox"/> 组织 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织 备注: 1.如有需要自行踏勘,供应商踏勘现场发生的费用自理。 2.供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。 3.供应商踏勘所了解到的工程场地和相关的周边环境情况,供其在编制响应文件时参考,采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

条款名称	编列内容规定
<p>供应商资质条件</p>	<p>1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：符合 2.1《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；2.2《财政部国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）、《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；2.3《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；2.4《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等政府采购政策的，按规定按规定对报价给予10%评审优惠（注：以上政策不重复享受。如属于上述企业需按磋商文件要求提供相关资料）；</p> <p>3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2023 年度经审计的财务报告（如无法提供审计报告，可提供近一年银行出具的资信证明或内部至少包含资产负债表的财务报表）；</p> <p>4、有依法缴纳税收的良好记录，具有税务局开具依法缴纳完税证明；①提供截止开标前近半年内任意一个月（以税款所属期为准）税收部门出具的完成税收缴纳证明。申报表、征集单、银行的缴纳回执单等不予认可。（无需纳税或免税的必须提供税收部门相关证明）②提供截止开标前近半年内任意一个月（以费款所属期为准）税收部门或社保机构出具的完成社保缴纳证明。申报表、征集单、银行的缴纳回执单等不予认可。（如委托其他机构代缴代扣，还需同时提供供应商与机构签署的服务合同或代缴协议，其中应明确写明第三方为供应商代缴其社会保险，否则不予认可），其他组织和自然人也需提供上述证明。</p> <p>5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力相关证明材料或承诺函（须法人签字）；</p>

条款名称	编列内容规定
	<p>6、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录并提供承诺函（格式自拟），且在信用中国、中国政府采购网未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供查询结果网页截图并加盖公章，时间为公告发布之后）；</p> <p>7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>8. 须具有国家行政主管部门核发的测绘乙级（含）及以上资质</p> <p>9、法律、行政法规规定的其他条件；</p> <p>注：供应商根据自身实际情况据实提供相关证明资料原件扫描件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p>
竞争性磋商文件的组成部分	竞争性磋商文件的澄清、修改书及有关补充通知为竞争性磋商文件的有效组成部分
联合体形式	不接受
备选方案	不接受
对联合体各方的要求	否
现场考察	否
采购进口产品	否
二、竞争性磋商文件	
提交响应文件的截止时间	2025年1月14日10时30分（北京时间）
磋商会时间及地点	<p><input checked="" type="checkbox"/>采用不见面开标：</p> <p>竞争性磋商会时间：2025年1月14日10:30（北京时间）</p> <p>竞争性磋商会地点：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）</p> <p>（本项目采用不见面开标，加密的电子报名文件在竞争性磋商文件规定的提交响应文件截止时间前通过CA在政采云平台上传）</p> <p>不见面开标默认解密时长：30分钟</p>

条款名称	编列内容规定
磋商小组的组建	磋商小组成员构成：3人，由采购人代表和评审专家组建。 评审专家确定方式：从政府采购评审专家库中随机抽取
三、响应文件的编写	
采购项目预算	64.5万元
资金落实情况	已落实
响应文件有效期	自提交响应文件截止之日起60个日历日
报价	<p>1. 本项目报价应以人民币报价；</p> <p>2. 竞争性磋商小组认为报名供应商的报价明显低于其他通过符合性审查报名供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在竞争性磋商会现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报名供应商不能证明其报价合理性的，竞争性磋商小组将作无效响应处理。</p> <p>3. 不接受备选响应方案和多个报价。</p>
磋商报价次数	本项目共两轮报价：响应文件中报价为首轮报价，第二轮报价由报名供应商准备CA数字证书锁在政采云平台开标大厅线上进行报价，并对报价文件进行确认签章。
纸质响应文件	所有投标供应商须另行提供与上传系统一致的纸质版响应文件一正一副及电子版（存放U盘）。磋商会结束后3个工作日内送至采购代理机构，地址：阿勒泰市亦岚酒店6层新疆金泰首致项目管理咨询有限公司。

条款名称	编列内容规定
磋商保证金	<p>本项目供应商须提交磋商保证金</p> <p>保证金数额：¥12900 元（壹万贰仟玖佰元整）</p> <p>保证金形式：以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交</p> <p>提交保证金的开户银行及账号如下：</p> <p>开户名称：新疆金泰首致项目管理咨询有限公司</p> <p>开户银行：中国农业银行股份有限公司阿勒泰市支行</p> <p>账 号：30150801040007147</p> <p>行 号：103902015081</p> <p>注：1) 保证金必须于 2025 年 1 月 14 日 10: 30 之前交纳，以到账时间为准，逾期不交者视为自动放弃，逾期交纳者视为无效；</p> <p>2) 转账时须注明项目名称及用途（可简写）；</p> <p>3) 在规定的报价保证金交纳日期之后提交报价保证金的或未将汇款凭证附在响应文件中的均为无效响应。</p> <p>4) 保函有效期不得少于响应文件有效期，担保金额不得少于投标保证金金额。</p> <p>注：1、投标供应商汇款后应及时查看汇款是否成功，是否存在退款情况。</p> <p>2. 投标保证金到账时间以采购代理机构实际收到保证金的时间为准。</p>
政府采购政策	<p>1、报名供应商提供的《中小企业声明函》与事实不符，构成提供虚假材料谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。</p> <p>2、本项目的所属行业：其他未列明行业</p>
四、响应文件的提交	

条款名称	编列内容规定
响应文件的提交地点	政采云线上平台
响应文件签章	响应文件应由法定代表人或授权代表在规定的签章处签字或盖章的，应逐一签字或盖章；在规定加盖单位公章处应加盖单位公章，未按竞争性磋商文件要求签字盖章的，作无效响应处理。
五、成交结果信息公布与供应商质疑	
财政部门指定的媒体	新疆政府采购网（ http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn ）
推荐的成交候选人数量	不少于3个
★履约担保	<input type="checkbox"/> 提供 <input checked="" type="checkbox"/> 不提供
六、其他规定	
采购代理服务费	以成交金额参照国家纪委【2002】1980号文件的有关规定执行，由成交供应商支付
★合同付款方式	①付款方式：电子转账 ②支付类型：人民币 ③对公账户支付 合同签订后支付合同价款30%的预付款；完成修改稿后支付合同价款60%进度款；正式稿经验收合格并取得相关部门批复文件后，支付合同价款10%的尾款。
质量要求	符合国家现行设计规程、规范及相关标准（通过相关部门对设计成果的审核、审批工作）
<p>注：1、带“★”符号的为报名供应商需重点关注的事项。</p> <p>2、本须知前附表是对供应商须知的修改和补充，如有矛盾，均以本表为准。</p>	

竞争性磋商须知正文

第一章 总 则

1、适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本项目中所叙的政府采购项目。

2、有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人为青河县自然资源局。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理采购事宜的采购机构。本项目采购代理机构是新疆金泰首致项目管理咨询有限公司。

2.3 “报名供应商”系指报名成功拟参加竞争性磋商向采购人提供相应服务的供应商。

2.4 “成交供应商”系指经磋商小组评审后得分最高并由磋商小组推荐的供应商。

2.5 “成果”系指竞争性磋商文件规定的，供应商须向采购人提交的最终结果。

2.6 “标段（包）”系指一个完整独立的响应项目。

3、竞争性磋商方式

3.1 由采购代理单位组织有关专家和采购人代表组成的磋商小组全体向单一供应商按照竞争性磋商文件要求分别进行磋商，并根据评审因素进行综合打分。

3.2 经磋商确定提交最后报价的供应商后，依据最终评审得分由高至低向采购人推荐成交候选人。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

4、响应费用

4.1 无论响应结果如何，与参与磋商、响应活动有关的所有费用将由供应商自行承担。

4.2 与相关联工作间的联系协调工作，如有费用发生已包含在磋商报价内。

5、服务成果要求

报名供应商应保证本项目的技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷。如果报名供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包含合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由报名供应商承担。

6、支付费用

6.1 成交供应商须在成交通知书发出时向采购代理机构支付本项目代理服务费。

第二章 竞争性磋商文件的构成

磋商文件是供应商准备磋商和参加磋商的依据，同时也是评审的重要依据。本项目磋商文件包括以下内容：

- 第一章 竞争性磋商公告
- 第二章 磋商须知
- 第三章 政府采购合同格式条款
- 第四章 采购需求
- 第五章 响应文件组成

第三章 竞争性磋商文件的发布和修改

1. 竞争性磋商文件发出之日起至报名供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于10日。

2. 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构工作人员可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构工作人员应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构工作人员应当顺延提交首次响应文件截止时间。同时在磋商文件指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。潜在供应商在收到上述通知后，应以书面形式向采购人或采购代理机构回复确认。

3. 磋商文件的澄清或者修改内容作为磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。当磋商文件、磋商文件的澄清或修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件内容为准。

4. 供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其响应被拒绝，或被确定为响应无效。

第四章 竞争性磋商文件的约束力

1. 报名供应商一旦参加竞争性磋商会议，即被认为接受了本竞争性磋商文件中的所有条款和规定。

2. 报名供应商如认为本竞争性磋商文件含有倾向性或排斥潜在供应商的条款而使自己的权益受到损害的，请以书面形式向采购人或采购代理机构提出。否则，将视为对本竞争性磋商文件要求无任何异议，并不得因此在竞争性磋商会开始后提出任何异议。

3. 本竞争性磋商文件由新疆金泰首致项目管理咨询有限公司负责解释。

响 应 说 明

第一章 对供应商的资质要求

1、供应商资质要求

(1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

(2) 落实政府采购政策需满足的资格要求：符合 2.1《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；2.2《财政部国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185 号）、《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）；2.3《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；2.4《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）等政府采购政策的，按规定按规定对报价给予 10%评审优惠（注：以上政策不重复享受。如属于上述企业需按磋商文件要求提供相关资料）；

(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2023 年度经审计的财务报告（如无法提供审计报告，可提供近一年银行出具的资信证明或内部至少包含资产负债表的财务报表）；

(4) 有依法缴纳税收的良好记录，具有税务局开具依法缴纳完税证明；①提供截止开标前近半年内任意一个月（以税款所属期为准）税收部门出具的完成税收缴纳证明。申报表、征集单、银行的缴纳回执单等不予认可。（无需纳税或免税的必须提供税收部门相关证明）②提供截止开标前近半年内任意一个月（以费款所属期为准）税收部门或社保机构出具的完成社保缴纳证明。申报表、征集单、银行的缴纳回执单等不予认可。（如委托其他机构代缴代扣，还需同时提供供应商与机构签署的服务合同或代缴协议，其中应明确写明第三方为供应商代缴其社会保险，否则不予认可），其他组织和自然人也需提供上述证明。

(5) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力相关证明材料或承诺函（须法人签字）；

(6) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录并提供承诺函（格式自拟），且在信用中国、中国政府采购网未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供查询结果网页截图并加盖公章，时间为公告发布之后）；

(7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(8) 须具有国家行政主管部门核发的测绘乙级（含）及以上资质

(9) 法律、行政法规规定的其他条件；

第二章 响应文件的编写及编制顺序

2. 要求

2.1 报名供应商应仔细阅读竞争性磋商文件中的条款、规范、表示、条件和格式等所有内容，按竞争性磋商文件的要求上传响应文件，并保证所提供全部材料的真实性，以使其对竞争性磋商文件做出实质性响应。否则，其将视为无效响应。

3. 响应文件语言和度量单位

3.1 竞争性磋商文件及供应商和采购人就本次采购交换的文件和往来信件，须以中文书写。

3.2 除在竞争性磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

3.3 本竞争性磋商文件所表述的时间均为北京时间。

4. 知识产权

4.1 投标供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务(包括部分使用)时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标供应商承担所有相关责任。

4.2 采购供应商享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

4.3 投标供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，使用该知识成果后, 投标供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权(含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权)。

4.4 如采用投标供应商所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

5 . 响应文件的构成

5.1 响应文件应包括以下内容：详见“第五章 响应文件组成”

5.2 报名供应商应按竞争性磋商文件提供的格式编写响应文件。竞争性磋商文件提供标准格式的按标准格式填列，未提供标准格式的可自行拟定。

6. 响应文件格式

6.1 报名供应商应按竞争性磋商文件的内容与要求和提供的格式编写其响应文件，供应商不得缺少或留空任何竞争性磋商文件要求填写的表格或提交的资料。如竞争性磋商文件没有提供格式的，供应商可自行设置。

6.2 报名供应商应将响应文件按规定的顺序编排，并应编制目录、逐页标注连续页码。

7. 磋商响应报价

7.1 本项目如非因重大需求变化导致成本增加，不得追加费用，报名供应商应该考虑但没有考虑到的任何费用将由报名供应商自行承担。

7.2 总报价是在报名供应商可以独立完成本项目，并满足预期实施效果和符合自身合法利益的前提下，通过准确核算后所报出的全部服务所需的包干费用，包括履行合同所有相关服务所需的费用、保险费、各种税费、其他一切隐含及不可预见的费用等。

7.3 报价表内容应包含：

7.3.1 竞争性磋商文件要求的全部服务所需的费用；

7.3.2 总报价均应包含所有的税费；

7.3.3 其他一切隐含及不可预见的费用。

7.4 **最终报价即为合同价**，成交供应商不得在成交后提出任何增加费用要求，报名供应商在报价时应充分考虑相关风险性因素。

7.5 报名供应商根据本文件的规定将总报价分成几部分，只是为了方便磋商小组对响应文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。

7.6 报名供应商所报的总报价在合同执行过程中是固定不变的，报名供应商不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的报价将被认为是非实质性响应报价而被拒绝。

7.7 除报名供应商须知前附表中另有规定外，本次采购不接受选择性报价，否则将被视为无效报价。

7.8 除报名供应商须知前附表中另有规定外，本次采购不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效报价。

7.9 磋商响应报价超过最高限价的，该报价为无效报价，作无效响应处理。

8. 磋商响应报价的货币单位

8.1 响应报价应以人民币方式报价，各项价格必须清楚、准确、详细。

9. 响应文件的有效期

9.1 响应文件从竞争性磋商文件规定的提交响应文件截止之日起，响应文件有效期 60 个日历日（如不满足将导致无效响应）。

9.2 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期。

10. 响应文件的签署规定

10.1 响应文件应清楚工整，一般不准修改。个别非实质性修改之处应由供应商的授权代表或法定代表人签字或盖章。

10.2 响应文件应由法定代表人或授权代表在规定的签章处签字或盖章的，应逐一签字或盖章；在规定加盖单位公章处应加盖单位公章，未按竞争性磋商文件要求签字盖章的，作无效响应处理。

11. 磋商保证金

11.1 磋商保证金是为了保护采购人免遭因报名供应商的行为而蒙受损失。采购人在因报名供应商的行为受到损害时可根据本须知的规定没收报名供应商的磋商保证金作为所受损害的补偿。

11.2 磋商保证金的币种必须是人民币。应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，报名供应商未按照竞争性磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效。

11.3 报名供应商提交磋商保证金，应于**首次提交响应文件截止时间**之前到达新疆金泰首致项目管理咨询有限公司指定账户（人民币）。如磋商保证金为汇款形式的（汇款时汇款单填写内容须备注企业名称、项目名称及项目编号）。

在磋商时，对于未按竞争性磋商文件要求提交磋商保证金的，磋商小组将视为非实质性响应而被拒绝，响应无效。

11.4 未成交供应商的磋商保证金，采购代理机构将在成交通知书发出后 5 个工作日内，予以退还，不计利息。

11.5 成交供应商的磋商保证金，采购代理机构将在成交供应商领取成交通知书且与采购人签订合同后，5 个工作日内无息退还，不计利息。**成交供应商在退还磋商保证金的同时，须提供本项目服务合同的复印件。**

11.6 下列任何情况发生时，磋商保证金将被没收。

（1）供应商在响应文件截止期后，磋商响应有效期内撤回的；

- (2) 成交供应商在规定期限内未按规定向采购人提交履约保证金的；
- (3) 成交供应商在规定期限内未能按规定与采购人签订合同的；
- (4) 成交供应商未按供应商须知规定支付采购代理服务费的；
- (5) 以他人名义磋商响应或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；
- (6) 本竞争性磋商文件及相关法规规定的其他不予退还磋商保证金的情形。

上述不予退还磋商保证金的情况并给采购人或采购代理机构造成损失的，还要承担赔偿责任。

第三章 响应文件的提交

12. 响应文件的密封和标记

12.1 报名供应商应通过电子报名文件制作工具严格按照竞争性磋商文件要求制作响应文件，在竞争性磋商文件规定的提交响应文件截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的响应文件（加密和解密须用同一把数字证书）。供应商在竞争性磋商文件规定的提交响应文件截止时间前，可以对其所提交的响应文件进行修改并重新上传，但以竞争性磋商文件规定的提交响应文件截止时间前最后一次上传的响应文件为有效响应文件。

12.2 竞争性磋商文件规定的提交响应文件截止时间以政采云平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的响应文件视为逾期送达，将被拒绝。

13. 响应文件的提交

13.1 供应商应在竞争性磋商文件规定的提交响应文件截止时间前提交响应文件。

13.2 供应商提交响应文件的地点：见须知前附表。

13.3 是否采用不见面开标详见须知前附表，若项目采用不见面开标。只需将加密电子报名文件在竞争性磋商文件规定的提交响应文件截止时间前通过政采云平台上传完成。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。逾期上传的或者未上传到平台的报名文件，采购人或采购代理机构不予受理。

13.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人或代理机构不予受理。

13.5 逾期提交的响应文件。采购人或采购代理机构将拒绝并原封退回在规定的响应文件提交截止时间后送达的任何响应文件。由于对网上招标操作不熟悉或自身电脑、网络的原因导致不能在响应文件提交截止时间之前上传响应文件，新疆政府采购网政采云平台将不负任何责任。建议于本次磋商会开始前1个工作日完成响应文件的制作与上传。

14. 响应文件的修改和撤回

14.1 报名供应商在磋商文件规定的响应文件提交截止时间前，可以撤回已上传的响应

文件。如要修改，必须在撤回并修改后在规定的响应文件提交截止时间之前将修改后的响应文件再重新上传。在响应文件提交截止时间之后，报名供应商不得对上传的响应文件撤销或修改。

第四章 磋商会与评审

15. 资格性审查

15.1 采购人依据法律法规和磋商文件中规定的内容，对供应商的资格（提交的资格证明材料详见资格性审查表）进行审查。未通过资格审查的供应商不能进入下一阶段评审；通过资格审查的供应商不足 3 家的，不得进入下一阶段评审。法律、法规有特殊规定情形的除外。

资格性审查表

序号	检查因素	检查内容	
1	《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具有独立承担民事责任的能力	提供有效的营业执照
		①具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 ②供应商在信用中国、中国政府采购网是否未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单(尚在处罚期内的)	①提供 2023 年度财务审计报告复印件并加盖供应商公章。如供应商无法提供审计报告，则须提供银行出具的资信证明或健全的财务会计制度。
		具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	提供书面承诺函（格式自拟）
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供磋商会召开前半年（2024 年 7 月-2024 年 12 月）任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的证明。
		参加政府采购活动近 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供书面承诺函（按照附件八格式填写）
		法律、行政法规规定的其他条件	符合法律、行政法规规定的其他条件。
2	其他	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动	提供书面承诺函（按照附件八格式填写）
3	技术要求	供应商特定资格	具有国家行政主管部门核发的测绘乙级（含）及以上资质

资格性审查不通过，不进行符合性审查。

16. 符合性审查

16.1 符合性检查是指磋商小组依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性和完整性对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求做出响应。报名供应商应按照相应要求，提交符合性证明材料。未通过符合性审查的报名供应商不能进入下一阶段评审，其响应将被认定为无效响应；通过符合性审查的供应商数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。法律、法规有特殊规定情形的除外。

16.2 第四章“项目需求及技术规格要求”中星号条款为供应商重点关注条款内容，不得出现负偏离，否则视为无效响应。

符合性审查表

序号	评审因素	评审标准	
1	有效性审查	响应文件签署	响应文件上法定代表人或其授权代表的签字或盖章、报名供应商的单位公章齐全符合竞争性磋商文件规定。(响应文件需在盖章处加盖电子章)
		法定代表人身份证明或授权委托书	法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书有效
		报价	报价未超过最高限价的；且只有一个有效报价，不接受有选择性的报价；
		磋商保证金	按规定提交磋商保证金
2	对竞争性磋商文件的响应程度审查	履约期限、服务地点	满足竞争性磋商文件规定要求
		响应有效期	满足竞争性磋商文件规定要求
		采购范围	对竞争性磋商文件规定的采购范围全部作出响应
		其他	响应文件未附有采购人不能接受的附加条件及法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

响应文件符合性审查中未通过的供应商，其响应将作无效处理。

17. 磋商原则

17.1 磋商工作根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》以及相关配套的法律法规和政策规定进行。磋商小组将按照磋商文件规定的程序与各供应商单独进行磋商（磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会）。

17.2 严格执行《中华人民共和国政府采购法》及相关法规、政策，维护采购人、供应商的合法权益，选择对采购人最为有利的报名供应商或候选报名供应商。

17.3 按照磋商顺序，磋商小组组织报名供应商逐一进行第二轮的磋商。报名供应商凭CA锁登陆会员系统进行磋商。在磋商过程中，磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他报名供应商的技术资料、价格和其他信息。竞争性磋商文件有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的报名供应商，并给予所有参加磋商的报名供应商平等的磋商机会。不应谈及与报名供应商所提供的服务质量、技术、价格等无关的问题。

17.4 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商文件做出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的报名供应商。

18. 评审方法

18.1 本项目采用综合评分法。磋商小组对资格性、符合性审查合格的响应文件进行商务、技术和价格评审，如有多个包组则按各包组的自然顺序进行评审。磋商小组的评审按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准，就每个供应商的商务状况、技术状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评审和比较，独立评出各供应商的商务得分、技术得分。各评委的评分算术平均值即为该供应商的商务得分和技术得分；然后评出磋商报价得分；最后将商务得分、技术得分和磋商报价得分汇总得出综合得分（商务得分、技术得分、磋商报价得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

综合得分=商务得分+技术得分+磋商报价得分

18.2 磋商小组对供应商的商务、技术状况及响应程度进行评议和比较，并依据评分标准，评出其商务、技术分。

18.3 磋商报价评分采用低价优先的原则计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，该供应商的价格分为满分，落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和磋商报价。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×价格权重×100

18.4 磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审并出具书面评审报告。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，

否则视为同意评审报告。

评分标准：报价权重 20%、商务权重 30%、技术权重 50%，共计 100%

对于价格部分的评分，按以下方法进行：价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且评标价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

评分项目	分值	评审得分情况
价格部分 (20分)	投标报价 (20分)	磋商小组只对符合性检查合格的响应文件进行价格评议，报价分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算：磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格分值 × 100。
商务部分 (30分)	体系认证 (3分)	具有有效期内的质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系、每提供 1 项得 1 分，最高得 3 分。不提供不得分。
	履约能力 (12分)	投标供应商近十年已完成的矿产资源总体规划及地质测绘项目中：每完成一项矿产资源规划县级的得 1 分，市级的得 2 分，省级的得 3 分，满分 12 分； 注：投标供应商参与完成的项目提供合同协议书或中标通知书（须提供双方盖章页及关键页）并加盖供应商单位公章。
	项目组织机构 (15分)	(1) 拟派的项目负责人(本项可累计得分，最高 6 分) ①具有自然资源地质矿产相关专业正高级技术职称，得 3 分 ②持有《矿业权评估师》资格证书，得 3 分； (2) 拟建的项目组成员(本项可累计得分，最高 9 分) ①具有自然资源、地质矿产相关专业高级技术职称人员，每提供 1 人得 2 分，满分 4 分； ②具有自然资源、地质矿产相关专业的中级职称人员，每提供 1 人得 1 分，满分 3 分； ③参加全国矿产资源规划培训并取得相应证书，每提供 1 人得 1 分，满分 2 分。 注：1. 投标供应商所提供的项目组成员人数不得低于 6 人，低于 6 人的为无效响应；以上人员须提供相关证明材料及资质证书原件扫描件；

		<p>2. 提供社保部门出具的投标供应商为其缴纳的近 3 个月社会养老保险证明等清晰可辩的复印件，未提供不得分。</p>
<p>技术部分 (50 分)</p>	<p>规划编制 方案 (21 分)</p>	<p>根据投标供应商提供的技术路线和工作部署方案内容的完整性、合理性、规范性三个方面分别进行评价 (每一方面最高得分 7 分, 本项满分 21 分):</p> <p>(1) 完整性主要指: 规划编制技术方案的完整性, 包括规划原则和目标、规划编制技术路线、编制进度和质量要求、组织机构、编制技术人员配备情况、编制总体要求 (含编制依据、编制原则、编制程序)、成果主要内容 (含规划文本、规划说明、规划图件、规划数据库、专题研究等)。内容完整齐全、无瑕疵完全满足上述要求的得 7 分, 内容较完整、有一定针对性的得 5 分, 部分设计不够完整、针对性一般的得 3 分; 缺少部分内容、针对性较弱般的得 1 分; 未提供的不得分。</p> <p>(2) 合理性主要指: 规划方案编撰的目标明确, 技术路线正确, 方案可行, 规划原则和目标明确, 规划思路清晰, 研究方法正确, 编制进度和质量有保障, 组织机构、编制技术人员配备到位, 成果内容全面等。方案能够积极响应招标文件规定的主要工作内容和要求。内容科学合理、可操作性强的得 7 分, 基本合理、有一定可操作性的得 5 分, 部分设计不合理、可操作性一般的得 3 分; 方案缺少部分内容、可操作性较差的得 1 分; 未提供的不得分。</p> <p>(3) 规范性主要指: 方案符合国家、省有关技术路线和规定; 图件编制的方法正确、内容全面, 符合制图规范和规划成果应用的要求, 从内容完整性、合理性、合规性、可操作性等方面综合评定。内容规范、技术支持能力强, 阐述具体、逻辑清晰的得 7 分; 内容较规范、技术支持能力较强、阐述较具体、逻辑较清晰的得 5 分; 内容基本规范、技术支持能力一般、阐述具体性、逻辑性一般的得 3 分; 内容不规范、技术支持能力差、阐述具体性、逻辑性差的得 1 分; 未提供的不得分。</p>

	项目管理组织及保障措施（10分）	<p>根据投标供应商提供的项目管理组织及保障方案进行评价，方案内容包含(但不限于)：</p> <p>①管理组织机构和职责分工、管理制度方面措施，科学且合理，完全满足项目需求；</p> <p>②质量保证措施全面、有针对性、合理且具可操作性，完全满足项目需求；</p> <p>③工期保障措施全面细致,计划进度安排详细具体合理可行、操作性强，完全满足项目需求；</p> <p>④在安全生产和数据保密措施方面全面、有针对性合理且具可操作性，完全满足项目需求；</p> <p>⑤计划投入设备和资金等保障措施到位,能完全满足项目需要。</p> <p>方案整体科学合理、思路清晰，内容全面，完全满足上述要求并项目需求紧密结合，每项内容完整，针对性强、可操作性强的得10分；方案较合理、具有可行性、可操作性的得8分；方案内容一般，具有一定的可行性，基本满足采购需求的得5分；方案内容简单、无针对性、可行性不高的得2分；未提供的不得分。</p>
	后续服务工作安排（11分）	<p>根据投标供应商提供的结合本项目实际情况制定后续服务方案(包括但不限于服务体系、服务内容、服务便利性、服务承诺、服务流程规范)综合评审：</p> <p>①供应商制定了后续服务工作进度、技术支持；</p> <p>②供应商制定了后续服务工作人员配置；</p> <p>③供应商制定了后续服务工作服务措施、服务实现；</p> <p>④供应商制定了后续服务工作承诺等。</p> <p>各项内容完善、合理可行、技术支持能力强，阐述具体、逻辑清晰的得11分；各项内容较完善、较合理可行、技术支持能力较强、阐述较具体、逻辑较清晰的得9分；各项内容完善性一般、合理性及可行性一般、技术支持能力一般、阐述具体性、逻辑性一般的得6分；各项内容完善性差、合理性及可行性差、技术支持能力差、阐述具体性、逻辑性差的得3分；未提供的不得分。</p>
	合理化建	<p>结合项目实际情况提出合理化建议且建议科学、系统、完整、严谨，落实合理化建议的措施具体、可操作性强。进行综合打分：建议内容</p>

	议（8分）	全面详细，针对性强、操作性强且科学合理得8分；建议内容不详细或针对性、操作性不强得6分；建议的内容有缺失或不全面得3分；建议的内容文字不细不实的得1分，未提供的不得分。
--	-------	--

19. 推荐成交供应商

19.1 磋商小组应当从质量和服务均能满足竞争性磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照经磋商后的最后评审得分由高到低的顺序提出不少于3名的成交候选人并编写评审报告。

20. 确定成交供应商

20.1 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

20.2 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

21. 磋商会终止

21.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止本项目采购活动，在省级以上财政部门指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；

22. 重新评审

22.1 除资格性审查认定错误和价格计算错误外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照竞争性磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动并同时书面报告本级财政部门。

23. 保密及串通行为

23.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

23.2 报名供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

23.3 依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （五）在招标采购过程中与采购人进行协商磋商的；
- （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

第五章 成交结果信息公布与授予合同

24. 成交信息的公布

成交供应商确定后 2 个工作日内，采购人或者采购代理机构应将成交结果信息在须知前附表指定的媒体上公布。

25. 询问及质疑

25.1 报名供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

25.2 报名供应商若认为竞争性磋商文件、评审和磋商过程以及成交结果使自己的权益受到损害，可以按法律、规章及财政部门相关规范性文件规定向采购人或采购代理机构提出质疑。

25.3 报名供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则属于无效质疑，采购人或采购代理机构将不予接收。

26. 成交通知

26.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构将通过“政采云”平台向成交供应商发出成交通知书，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

27. 签订合同

27.1 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

27.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

27.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

27.4 成交供应商有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在1至3年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

（一）成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

（二）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

（三）拒绝履行合同义务的；

第六章 其他规定

28. 采购代理服务费用

成交供应商应按须知前附表规定交纳采购代理服务费用。

29. 其他规定

竞争性磋商文件的其他规定见须知前附表。

第三章 政府采购合同

____政府采购

合 同 书

(服务类)

采购编号:

项目名称:

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

项目名称:

项目编号:

甲 方:

电 话: 传 真: 地 址:

乙 方:

电 话: 传 真: 地 址:

根据_____项目的采购结果, 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》的规定, 经双方协商, 本着平等互利和诚实信用的原则, 一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为(大写): _____元(¥ _____元)人民币。本合同采用的合同价格方式为固定合同总价, 包括货物主要设备、配套设备(含备品备件、专用工具)、技术资料、服务、安装、调试等费用, 还包括合同专用设备的税费运杂费、保险费等与合同有关的所有费用。

服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务:

本合同项下的服务指:

甲方乙方的权利和义务

1、甲方应按合同约定的数量及进度向乙方支付项目价款。

2、甲方有权对项目的工作进度、质量、经费使用等情况进行监督、检查; 乙方有义务解答甲方提出的与项目有关的询问, 并按甲方有关项目管理要求按期如实编报项目进展情况。

3、乙方必须依据《劳动法》为在甲方场地工作的人员缴纳社会保险。

4、乙方工作人员上岗前必须进行体检，向甲方出具体检报告，经甲方确认身体健康后方可上岗，体检费用由乙方承担。

5、乙方工作人员上岗前必须按照甲方岗位要求、工作标准和内容进行岗前培训，经甲方检验合格后方可上岗。

6、乙方必须服从甲方管理人员工作安排。

7、乙方必须遵守甲方规章制度。

8、乙方调整、辞退工作人员，必须书面上报甲方。

9、乙方工作人员在寒暑假、节假日保持正常的工作状态，不得减人，岗位人员性别不得变化。

10、乙方工作人员在工作岗位上出现伤亡，由乙方负责。

11、乙方应根据经甲方确认的项目合同组织项目的实施，项目实施必须严格遵守国家的法律、法规以及现行技术与质量标准。

12、经甲方验收不符合项目合同要求的工作内容，乙方应根据甲方要求进行返工，或其他方式改正错误。

13、乙方保证以合法的方式实施本合同，并保证项目成果（包括任何相对独立的部分）不侵犯他人知识产权或遭到类似指控。

服务期间（项目完成期限）：

委托服务期间自 ____年 ____月至 ____年 ____月止。

付款方式

1、本合同项下服务费用：共计人民币（大写） _____ 万整；人民币（小写） _____ 元整。

2、支付方式：_____。

六、项目验收

项目完成后，乙方应根据甲方有关项目管理要求，向甲方提交按甲方规定要求的项目成果及有关材料，经甲方确认后，由甲方按照本合同及其附件要求，组织对本项目进行验收。

七、项目成果、技术情报和资料的权利归属与保密

1、本合同项目成果所有权以及由此形成的知识产权，包括但不限于数据标准著作权、专利申请权、专利权、非专利技术归甲乙双方所有。

2、乙方对在本合同项目实施过程中所获得的甲方提供的数据、技术资料负有保密责任和义务，未经甲方许可，不得向第三方泄露或转让。

3、本合同项目完成后，乙方应按本合同及其附件要求将项目所形成的技术资料和相关成果以及甲方提供的数据和资料移交甲方。

八、违约责任与赔偿损失

1、乙方提供的服务不符合竞争性磋商文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价___的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的服务时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价___的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的___向乙方偿付违约金。

4、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

九、合同的变更与解除

1、本合同履行过程中，如果甲方发现乙方项目实际情况与项目合同严重不符，或者由于其他客观情况发生了重大变化，经合同双方协商，可修改或终止本合同。

2、本合同履行过程中，因不可抗力的原因使合同无法履行时，任何一方都有权解除本合同。

3、本合同履行过程中，如遇国家政策的调整或国家财政困难导致甲方无法拨付项目经费，甲方有权解除本合同，但应当对由此给乙方造成的损失给予适当补偿。

4、本合同解除后，乙方仍负有保密义务，并按本合同第四条规定将有关成果和资料移交甲方。

十、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1、 本合同所有附件、竞争性磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分， 与本合同具有同等法律效力。

2、 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效：

1、 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、 合同一式 捌 份，其中正本 贰 份，副本 陆 份。

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

开 户 银 行：

开 户 银 行：

账 号：

账 号：

第四章 采购项目需求及技术规格要求

一、项目概况：

根据工作需要，本次规划编制人物主要包括资料收集、野外矿区调查及调研填表等工作、项目综合研究及材料编写、图件制作等工作、数据库建设工作。

二、项目要求：

（一）履约期限：合同签订后开始实施，2025年12月31日前完成

（二）服务地点：青河县（采购人指定地点）

（三）编制基本原则：

1、规划设计应遵守国家有关法律法规，必须符合工程建设强制性标准，且标准和内容必须按照本工程项目的有关要求。

2、合理继承和创新相结合。充分利用已有工作成果，结合新形势新要求，合理确定规划目标，明确任务部署。

3、做好衔接与落实。细化落实上级规划部署，确保目标指标和任务落地、重大项目落地、勘查开发准入条件和管理措施落地，明确各类规划分区、勘查开采规划区块空间边界。

4、体现特色、突出重点。根据经济社会发展形势、资源潜力和开发利用条件，充分体现青河县矿产资源特点，突出重点矿种和重点矿区，优化资源结构与布局、资源高效利用，矿业绿色发展。

5、统筹谋划，提高深度。科学论证和制定规划目标任务，加强相关规划的衔接，明确矿产资源开采总量布局、结构、时序和准入要求。

6、突出规划可操作性。要因地制宜，对本级审批发证矿产资源开发利用与保护活动进行详细部署安排，引导矿业权合理设置，优化开发布局与结构。

7、坚持开门编制规划。坚持政府组织、专家领衔、部门合作、公众参与，广泛听取社会各方面意见，有条件的地方应开展规划编制听证，提高决策的科学

性和透明度。

8、投标供应商在其工作范围内应确保其各自独立准备的全部规划设计文件在中国境内外都没有且也不会侵犯任何第三方的知识产权(包括但不限于著作权、商标权、专利权)或专有技术或商业秘密;投标供应商如果在其规划设计文件中使用或包含任何其他人的知识产权或专有技术或商业秘密,应保证已经获得权利人的合法、有效、充分的授权;采购人拥有成交供应商所提交的全部规划设计文件(包括规划设计方案、规划设计成果)的使用权和受益权,并用于招标项目。

9、初步设计(含概算编制)要求:根据相关部门审批通过的总体规划及方案设计编制初步设计和等,并确保初步设计、工程概算评审通过和相关部门审批。

10、项目实施方案编制要求:根据相关部门审批通过的初步设计编制项目实施,并确保项目实施方案评审通过和相关部门审批。

(四) 成果文件要求:

1、本合同项目成果组成如下:

序号	成果载体	规格	数量	备注
1	规划文本+附图	A4、A1	5	纸质文件
2	编制说明	A4	5	纸质文件
3	规划数据库文件	/	5	光盘
4	规划附件	A4	5	纸质文件

2、乙方向甲方交付约定的成果。甲方如需增加成果载体、数量,由双方协商解决。

(五) 付款方式:合同签订后支付合同价款 30%的预付款;完成修改稿后支付合同价款 60%进度款;正式稿经验收合格并取得相关部门批复文件后,支付合同价款 10%的尾款。

(六) 其他要求:

1、知识产权要求:提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

2、产权瑕疵要求:成交供应商提供的服务的所有权完全属于自由且无任何抵押、

查封等产权瑕疵。

3、保密要求:成交供应商应严格遵守相关保密条例，保证本项目所有的资料及成果不得传递给无关的第三方；工作中作废的有关资料统一回收、保管并交采购人统一销毁处理，妥善保管、保存成果工作，否则成交供应商承担全部的经济和法律责任。

4、安全要求：成交供应商在本项目实施过程中的一切安全责任由成交供应商全部自行负责承担。

三、履约验收

（一）严格按照招标文件要求和中标供应商投标文件内容进行验收。

（二）严格按照政府采购相关法律法规的要求进行验收。

（三）采购人可根据项目情况邀请专家进行验收。

四、未尽事宜按有关规定执行

注：

1、如本章内容与其他章节有冲突，以本章内容为准；

2、如本章内容与国家法律法规相冲突的，以相关法律法规为准；

3、如本章内容与国家、地方强制标准相冲突的，以强制标准为准。

第五章 响应文件组成

附件一、报价函

附件二、法定代表人身份证明或法定代表人委托授权书

附件三、报价一览表

附件四、服务技术偏离表

附件五、供应商基本情况及近年完成类似项目情况

附件六、供应商拟投本项目管理人员情况表

附件七、资信证明文件

附件八、参加政府采购活动承诺书

附件九、项目服务方案（格式自拟）

附件十、中小企业声明函（如有）

附件十一、供应商认为需要提供的其他材料

注明正本或副本

项目名称

响应文件

项目编号：

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

联系电话：

日期：

附件一

报价函

青河县自然资源局：

（一）根据已收到的_____项目的竞争性磋商文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规的规定，经研究竞争性磋商文件后，愿以_____元（人民币）进行报价响应。

（二）一旦我方成为成交单位，将保证在_____（履约期限）响应竞争性磋商文件要求保质保量完成服务。

（三）我方保证本项目质量达到_____。

（四）你方的竞争性磋商文件、成交文件和我方响应文件将构成约束我们双方的合同。

（五）本项目报价有效期为响应文件提交截止之日起____个日历日。

（六）若我方成交，在领取成交文件的同时按竞争性磋商文件规定的形式，向采购代理机构一次性支付本项目采购代理服务费。

（七）按照竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。

（八）我方承诺响应文件中的证明材料真实、合法、有效。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

附件二

附件 2-1

法定代表人身份证明（法定代表人参加报名的）

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年

经营期限：_____

姓名：_____性别：____年龄：____职务：_____系_____（供
应商名称）的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证复印件

	（背面）
--	------

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

附件 2-2 法定代表人授权委托书（授权代表参加报名的）

法定代表人授权委托书

_____（供应商名称）的法定代表人_____（姓名、职务）授权____
（授权代表姓名、职务）为本单位的授权代表，就_____（项目名称）竞争
性磋商会及相关事务代表本单位处理与之有关的一切事务。

委托期限：_____，期间授权代表无转移委托权。

本授权书自签字盖章后生效，特此声明。

附：法定代表人和授权代表身份证复印件正反面

法定代表人身份证复印件

（正面）	（背面）
------	------

授权代表身份证复印件

（正面）	（背面）
------	------

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件三

报价一览表

供应商名称：_____

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	服务内容名称	履行期限	报价（元）	服务标准	备注
1					
合计 金额：	人民币（小写）： 人民币（大写）：				
地点	青河县（采购人指定地点）				

说明：

1. 报价应是最终采购人验收合格后的总价。不提供报价一览表的响应文件视为未实质性响应竞争性磋商文件。

2. 报价包括提供服务过程中所产生的保险费、人工费、路途费、税费等其他未列明细但须产生的费用。

3. 后附报价明细表（如有），格式自拟。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人或授权代表签字：_____

日期： ____ 年 ____ 月 ____ 日

附件四

服务技术偏离表

供应商名称： _____

项目名称： _____

项目编号： _____

序号	服务内容名称	数量	磋商文件服务 规范、要求	响应文件 对应规范	偏离情况	备注

说明：

1、供应商须把磋商文件“第四章 项目需求及技术规格要求表”要求事项列入此表。

2、供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

供应商名称（加盖公章）： _____

法定代表人或授权代表签字： _____

日期： ____ 年 ____ 月 ____ 日

附件五 供应商基本情况及近年完成类似项目情况

附件 5-1

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		职称		电话	
技术负责人	姓名		职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号						
经营范围						
备注						

附：营业执照、人员注册证书（如有）、职称证书

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件六

供应商拟投本项目管理人員情况表

供应商名称：_____

项目编号：_____

类别	姓名	职务	职称	注册证	证书名称	专业	备注
项目负责人							
技术人员							
后续服务人员							

说明：

- 1、此表为提供本项目服务的相关人员。
- 2、所有人员应附相关专业资格证等相关证件并加盖公章。
- 3、本项目配备人员提供响应文件提交截止前 3 个月的社会保障资金缴纳证明。
- 4、本表可根据实际另增行。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

附件七

资信证明文件

- 1、提供有效的营业执照
- 2、供应商提供 2023 年度财务审计报告复印件并加盖供应商公章。如供应商无法提供审计报告，则须提供银行出具的资信证明或健全的财务会计制度；
- 3、本项目投标保证金汇款凭证或金融机构、担保机构出具的保函；
- 4、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力，以承诺函方式提供（格式自拟）；
- 5、提供磋商会召开前半年（2024 年 7 月—2024 年 12 月）任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的证明（依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应文件证明）；
- 6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供书面承诺函（按照附件八格式填写））；
- 7、参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面承诺函（按照附件八格式填写））
- 8、参与本项目所涉及的知识产权相关事宜，以承诺函方式提供（格式自拟）
- 9、本项目技术要求的供应商项目负责人的相关资格证书

附件八

参加政府采购活动承诺书

依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例，我单位在参加本次政府采购活动时，作如下承诺：

- 一、在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 二、没有任何商业贿赂行为；
- 三、不存在《中华人民共和国政府采购法》第七十七条列明的相关情形；
- 四、不存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条列明的相关情形。

如有上述行为或记录，我单位自愿放弃本次项目的磋商资格，若为中标或成交单位也自愿放弃中标或成交资格。

供应商名称（盖章）： _____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____

日期： _____年____月____日

附件九：

项目服务方案

（格式内容自拟）

内容包括但不限于：

- 1、规划编制方案
- 2、项目管理组织及保障措施
- 3、后续服务工作安排
- 4、合理化建议

附件十

中小企业声明函（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；
承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；
承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②《中小企业声明函》需按照本页声明函格式出具，否则不享受相关扶持政策。

③本声明函将随中标（成交）结果公开，接受社会监督。

附件十一

供应商认为需要提供的其他材料