**阿勒泰市人民医院保洁服务采购项目**

**竞**

**争**

**性**

**谈**

**判**

**文**

**件**

**招标单位：阿勒泰市人民医院（盖章）**

**文件编号：ZFCG-JTSZZB2024-81**

**招标代理公司: 新疆金泰首致项目管理咨询有限公司(盖章)**

**项目联系人: 汤欢欢**

**联系电话:17699069293**

# 竞争性谈判公告

项目概况

 阿勒泰市人民医院保洁服务采购项目 采购项目的潜在供应商应在政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），并于 2024年9月20日11点30分 （北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：ZFCG-JTSZZB2024-81

项目名称：阿勒泰市人民医院保洁服务采购项目

采购方式：☑竞争性谈判 🞎竞争性磋商 □询价

最高限价：83万元

采购需求：阿勒泰市人民医院保洁服务采购。

合同履行期限：在合同签订之日起一年。

本项目**不接受联合体。**

## 二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：1、《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)；2、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)；3、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)》等政府采购政策。（注：1、以上政策不重复享受。）

3、本项目为中小企业预留份额采购项目，专门面向中小企业采购。

4、供应商应具有有效的营业执照，能合法提供与采购内容相符的服务，无不良行为记录；

5、经“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的不得参加本采购项目。

**三、获取采购文件**

时间：　2024 年 09月13日至 2024年9月18日，每天上午10:00至14:00，下午16:00至19：00（北京时间，法定节假日除外 ）

地点：政采云平台线上获取。

获取方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

**四、响应文件提交**

截止时间： 2024年9月20日11 点30分（北京时间）

地点：政采云平台https://www.zcygov.cn

五、开启

时间： 2024 年9月20日 11点 30分（北京时间）

地点：新疆金泰首致项目管理咨询有限公司会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1.本项目实行网上投标，采用电子投标文件；投标供应商需要使用CA加密设备，供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（https://www.xjca.com.cn/）或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。

2.本项目实行网上投标，采用加密电子投标文件(供应商须使用CA加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

3.各供应商在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，（已在政采云平台其他省份入驻的供应商无需重复注册），并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

4.供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7+64位及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。

5.供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

6.供应商登录政采云平台，在开标时间后30分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。解密与加密响应文件须使用同一个 CA如需进行多轮报价，必须使用“点聚签章服务”，请确保报价时已启动该服务。

7.本公告在新疆政府采购网、中国政府采购网发布。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

　1.采购人信息

名 称: 阿勒泰市人民医院

地址：阿勒泰市

联系人：祁昌峰

联系方式：13899422207

2.采购代理机构信息

名 称： 新疆金泰首致项目管理咨询有限公司

联 系 人：汤欢欢

联系方式： 17699069293

 第一章 供应商须知前附表

各投标人注意：凡招标文件本章的其他部分相关内容与本《投标人须知前附表》中的相关内容不一致的，以本《前附表》为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 内 容 |
| 1 | 招标项目名称 | 阿勒泰市人民医院保洁服务采购项目 |
| 2 | 招标编号 | ZFCG-JTSZZB2024-81 |
| 3 | 招标内容 | 阿勒泰市人民医院保洁服务采购。（详见采购需求）。 |
| 4 | 资金来源 | 财政拨付 |
| 5 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 6 | 开标时间 | 2024年9月20日 11点30分（北京时间） |
| 7 | 开标地点 | 新疆金泰首致项目管理咨询有限公司 |
| 8 | 供应商资格 | 1、本项目为中小企业预留份额采购项目，专门面向中小企业采购，投标单位须根据财政部财库 [2020]46 号文要求填写中小企业声明函，否则拒绝投标。2、供应商应具有有效的营业执照，能合法提供与采购内容相符的服务，无不良行为记录；3、经“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的不得参加本采购项目。 |
| 9 | 响应文件的数目 | 1、本项目实行电子招投标，供应商须登录政府采购云平台申请获取采购文件，并需要使用CA锁，在新疆政府采购网-下载专区下载-供应商客户端制作响应文件，并生成JMBS格式加密文件，在投标截止前上传至政府采购云平台。若供应商参与投标，自行承担与投标有关的一切费用。2、各供应商应在开标前确保是新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库的供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果的由供应商自行承担。 3、供应商可前往新疆政府采购网（http://www.ccgp-xiniang:gov.cm/)下载专区，下载政府采购云平台电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政府采购云平台电子投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。如有问题可拨打政府采购云平台客户服务热线400-881-7190进行咨询。 4、供应商在开标时须携带制作加密电子响应文件所使用的CA锁，电脑须提前配置好浏览器(建议使用360浏览器或谷歌浏览器),以便开标时在线解密。 5、投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“JMBS格式电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”,投标截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。 6、纸质版响应文件根据采购人存档需要另行提供一正一副(所产生的的费用投标单位自理)。纸质版响应文件可通过加密电子版响应文件打印生成，应当与电子版响应文件一致。 |
| 10 | 响应文件有效期 | 60天 |
| 11 | 投标报价的其他要求 | 按招标文件给定的资料及现行规范的相应规定，在充分考虑本项目的实际工作量、技术含量、难易程度、复杂性等因素，结合本项目特点、市场条件，以及自身承受能力自主报价。投标报价应包括投标人中标后为完成本项目的全部工作的一切费用。 |
| 12 | 踏勘现场 | 不组织□组织，备注：1. 如有需要自行踏勘，供应商踏勘现场发生的费用自理。
2. 供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。
3. 供应商踏勘所了解到的工程场地和相关的周边环境情况，供其在

编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。  |
| 13 | 投标预备会 | ☑不召开□召开，召开时间： 召开地点：  |
| 14 | 偏离 | ☑不允许□允许 |
| 15 | 是否允许递交备选投标方案 | □允许 ☑不允许 |
| 16 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | 近三年，指2020年01月01 日至今 |
| 17 | 近年完成的类似项目的年份要求 | 2020年1月1日至今（需附中标通知书或合同）（新成立的公司不适用） |
| 18 | 近年财务状况的年份要求 | 1、近一年（2023年度）财务报表（新成立公司不满一年提供投标截止时间前6个月内银行出具的资信证明）2、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供参加本次政府采购活动前近半年内任意一个月的依法缴纳税收和为职工缴纳社保的证明材料） |
| 19 | 签字或盖章要求 | 采购文件中凡是要求盖投标人公章和法定代表人章或被授权代理人签字的，必须按采购文件执行。 |
| 20 | 递交投标文件截止时间、地点 | 递交响应文件截止时间：2024年9月20日 11时30分递交响应文件地点：政采云平台https://www.zcygov.cn  |
| 21 | 开标、评标 | 时间：2024年9月20日 11时30分（北京时间）地点：新疆金泰首致项目管理咨询有限公司开标厅 |
| 22 | 评标委员会的组成 | 评标委员会构成**： 3** 人，其中采购人代表 0 人 评委确定方式：随机抽取 |
| 23 | 联合体投标 | 不允许 |
| 24 | 投标保证金 | □不要求递交投标保证金要求递交投标保证金保证金应以转账、电汇、银行保函非现金形式提交。投标保证金的金额：16000元（壹万陆仟元整）接受投标保证金的银行及帐号：开户名称：新疆金泰首致项目管理咨询有限公司开户银行：中国农业银行股份有限公司阿勒泰市支行 帐 号：30150801040007147 注：投标保证金须在开标截止时间前到帐。投标人按上述要求从基本户递交保证金后，请携带银行电汇或转账凭据到新疆金泰首致项目管理咨询有限公司领取招标代理机构开具的保证金收款收据，联系电话：17699069293。递交保证金时请注明项目编号及用途。保证金递交时间： 投标截止时间之前（投标单位应充分考虑跨行等因素导致的延迟到账情况）。本项目投标保证金需将开户许可证、加盖公章的付款凭证或代理公司出具的保证金收据复印件或保函列入投标文件中。金融机构、担保机构出具的保函，投标人在开具保函支付保费时，必须从投标人基本账户支付，保函需注明项目名称及单位名称，保函的有效期不得少于投标有效期，且必须包含以下内容：在本保证担保的保证期间内，如果被保证人出现下列情形之一，受益人可以向担保机构提起索赔:【1】在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人要求撤销、修改、补充或替代投标文件的；【2】中标通知书发出后，中标人放弃中标项目的，无正当理由不与招标人签订合同的，在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，或者拒不提交所要求的履约保证金的；【3】投标人在投标活动中串通投标、弄虚作假的；【4】法律法规规定不予退还的其他情形。投标文件需将开户许可证、保费支付凭证及保函列入投标文件并加盖公章由评标委员会查验，否则视为未从基本账户缴纳投标保证金；保函原件须在递交投标文件时单独密封提交。未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。中标的投标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后5个工作日内退还。银行保函、保险保函形式缴纳的投标保证金按协议执行，无需办理退款手续。 |
| 25 | 投标报价方案 | 除非本采购文件另有规定，本标只接受一个投标方案的一个报价。任何有选择性的报价将不予接受。 |
| 26 | 评标方法 | 竞争性谈判 |
| 27 | 投标上限价 | ★83**万元（捌拾叁万元整）****超过此报价即为废标。** |
| 28 | 服务期限 | 自合同签订之日起一年。 |
| 29 | 服务地点 | 阿勒泰市人民医院 |
| 30 | 付款方式 | 双方协商 |
| 32 | 不正当竞争预防措施 | 不正当竞争预防措施在评标过程中，评标委员会认为供应商报价有可能低于成本价，影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法定代表人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认。供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其响应文件作为无效处理。 |
| 33 | 中小微型企业有关政策 | 本项目专门面向中小企业采购。 1.根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔 2011〕 300 号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，本项目属于物业管理，符合条件的中小企业应按照采购文件第七部分格式要求提供《中小企业声明函》，根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除。2.提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团） 出具的属于监狱企业证明文件（复印件）的，视同为小型和微型企业。 3.符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除。 |
| 34 | 其他事项 | **1、招标文件中部分加粗、加下划线、废标、无效标、投标被拒绝字样的条款，为招标的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，招标人概不负责。****2、投标文件中有弄虚作假的内容，其投标文件作废。（如假证书、假业绩、隐瞒不良行为记录、夸大荣誉、使用非本单位在职员工的相关证件及不符合招标文件规定的条款等）；在签订合同之前，投标人如发现投标人的投标文件有弄虚作假内容，招标人可拒绝与其签订合同。并将其列入政府采购黑名单库。**请投标人对招标文件仔细认真阅读后，有疑义的在投标截止3日之前，以书面形式向招标代理机构提出质疑（质疑函可以发扫描件至192443224@qq.com邮箱）。 |
| 35 | 备注 | **代理服务费由中标人在领取《中标（成交）通知书》原件前向采购代理机构一次性支付。**收费标准参考计价格[2002]1980号文及发改办【2003】857号文的规定以中标价计算收取。**敬请投标人注意！投标人在递交响应文件的同时视为同意承担上述费用。** |

（一 ）总 则

1、工程说明

1.1 本采购项目说明详见前附表；

1.2 本采购项目按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》等

有关法律、行政法规和部门规章，通过竞争性谈判采购方式择优选定一家投标企业。

2、招标范围

2.1 谈判范围：谈判文件内所包含的全部内容。

3、资金

3.1 本采购项目资金已落实。

4、合格的谈判人

详见投标人须知第 3 条。

5、谈判费用

5.1 谈判响应人应承担其参加本采购活动自身所发生的费用。

（二） 谈判文件

7、谈判文件的组成

7.1 谈判文件包括下列内容：

第一章 竞争性谈判公告

第二章 谈判须知

第三章 采购需求

第四章 合同条款及格式

第五章 谈判响应文件格式

第六章 评审标准

7.2 除 7.1 内容外，采购人在谈判响应人提交谈判响应文件截止时间三个工作日前，以书面形式 发出的对谈判文件的澄清或修改内容，均为谈判文件的组成部分，对采购人和谈判响应人起约束作用。

7.3 谈判响应人获取谈判文件后，应仔细检查谈判文件的所有内容，如有残缺等问题应在

获得谈判文件 三个工作日内向采购人提出，否则，由此引起的损失由谈判响应人自己承担。谈

判响应人同时应认真审阅谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若谈判响应人的谈判响 应文件没有按谈判文件要求提交全部资料，或谈判响应文件没有对谈判文件做出实质性响应，其风险由谈判响应人自行承担，并根据有关条款规定，该谈判响应文件有可能被拒绝。

8、谈判文件的澄清

8.1 要求澄清谈判文件的响应人应在响应文件递交截止三个工作日前将需要澄清及答疑的 内容以书面形式并加盖企业公章按谈判须知前附表中的地址提交到代理机构处。代理机构将对 收到的要求澄清的问题予以答复。代理机构将答复发给所有谈判文件收受人( 包括对要求澄清

问题的说明，但不指明问题的来源。

9、谈判文件的修改

9.1 谈判文件发出后，在提交谈判文件截止时间3个工作日前，采购人可对谈判文件进行必要的澄清或修改。

9.2 谈判文件的修改将以书面形式发送给所有谈判人，谈判人应于收到该修改文件后及时以书面形式给予确认。谈判文件的修改内容作为谈判文件的组成部分，具有约束作用。

9.3 谈判文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当谈判文件、谈判文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

9.4 为使谈判人在编制谈判文件时有充分的时间对谈判文件的澄清、修改、补充等内容进 行研究，采购人将酌情延长提交谈判文件的截止时间，具体时间将在谈判文件的修改、补充通

知中予以明确。

（三）谈判响应文件的编制

10、谈判响应文件的语言

10.1 谈判响应文件和与谈判有关的所有文件均应使用中文。

11、谈判响应文件的组成

一、法定代表人身份证明书

二、谈判响应文件签署授权委托书

三、谈判函、报价一览表、分项报价明细

四、商务条款偏离表

五、项目服务承诺书

六、反商业贿赂承诺书

七、投标人基本情况表

八、资格证明材料

九、中小微企业及残疾人福利性单位等证明文件

十、投标人认为需要提交的其他资料

12、谈判响应文件格式

谈判响应文件应当使用谈判文件所提供格式（表格可以按同样格式扩展），需编制目录及

页码。

13、谈判报价

13.1 本项目的谈判报价以项目服务清单为依据，由谈判响应人按照谈判文件、谈判文件的 补充通知、答疑纪要、现场情况、服务范围，并充分考虑服务期间各类市场风险和国家政策性

调整等风险系数，根据自身情况，在合理范围内，自主考虑、优惠报价，但不得低于企业成本。

13.2 谈判报价应包括税费、招标代理费、服务开展的各项费用等完成本项目所需的一切费

用。

14、谈判货币

14.1 本项目谈判报价采用的币种为人民币。

15、谈判有效期

15.1 谈判有效期60 日历天（从谈判截止之日算起），在此期限内，凡符合本谈判文件要

求的谈判响应文件均保持有效。

15.2 在特殊情况下，采购人在原定谈判有效期内，可以根据需要以书面形式向谈判响应人 提出延长谈判有效期的要求，对此要求谈判响应人须以书面形式予以答复。同意延长谈判有效

期的谈判响应人既不能要求也不允许修改其谈判响应文件。

16、投标保证金

16.1 谈判响应人应按前附表的要求采用基本户转账形式提交保证金，后附基本账户信息。

16.2 如有下列情况之一，谈判响应人的投标保证金不予退还；

16.2.1 谈判响应人在谈判有效期内撤回其谈判响应文件；

16.2.2 谈判响应人违反有关规定，串通作弊；

16.2.3 谈判响应人提供假证件的；

16.3 对于未能按要求提交投标保证金的谈判，采购人将视为不响应谈判文件而予以拒绝；

16.4 在谈判有效期满后五个工作日内向未成交人退还投标保证金。在谈判有效期满前确定

成交人的，在确定成交人后五个工作日内退还。

17、谈判响应文件的份数和签署

17.1 谈判人应按前附表规定的份数提交谈判响应文件。

17.2 谈判响应文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的墨水笔书写，字迹应清晰易于

辨认，正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

17.3 谈判响应文件封面、谈判函均应加盖谈判响应人印章并经法定代表人或其委托代理 人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的在谈判响应文件中须同时提交谈判响应文件签署授 权委托书。谈判响应文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则谈判响

应文件签署授权委托书无效。

17.4 除谈判响应人对错误处须修改外，全套谈判响应文件应无涂改或行间插字和增删。

如有修改，修改处应由谈判响应人加盖谈判响应人的印章或由谈判响应文件签字人签字或盖章。

（四）谈判响应文件的提交

18、谈判响应文件的装订、密封和标记

18.1 本项目实行电子招投标，供应商须通过政采云电子投标客户端制作响应文件。

(3)谈判响应人应将所有的谈判响应文件的正本 1 份、副本 1 份邮寄至代理公司。

19、谈判响应文件的提交

19.1 谈判响应人应于谈判之前将谈判响应文件上传至谈判地点（按本须知前附表所规定

的地点）。

20、谈判响应文件提交的截止时间

20.1 采购人在谈判截止时间以后将拒绝接收迟到的谈判响应文件。

20.2 采购人可按规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交谈判响应文件的截止时间。 在此情况下，谈判响应人的所有权利和义务以及谈判响应人受制约的截止时间，均以延长后新

的谈判截止时间为准。

20.3 到谈判截止时间为止，采购人收到的谈判响应文件少于 3 个的，采购人将依法重新

组织采购。

21、迟交的谈判响应文件

21.1 采购人在本须知规定的谈判截止时间以后收到的谈判响应文件，将被拒绝并退回给谈

判响应人。

22、谈判响应文件的补充、修改与撤回

22.1 谈判响应人在提交谈判响应文件以后，在规定的谈判截止时间之前，可以书面形式 补充修改或撤回已提交的谈判响应文件，并以书面形式通知采购人。补充、修改的内容为谈判

响应文件的组成部分。

22.2 谈判响应人对谈判响应文件的补充、修改，应按本须知有关规定密封、标记和提交，

并在内外层谈判响应文件密封袋上清楚标明“补充、修改 ”或“撤回 ”字样。

22.3 在谈判截止时间之后，谈判响应人不得补充、修改谈判文件。

22.4 在谈判截止时间至谈判有效期满之前，谈判响应人不得撤回其谈判响应文件，否则

其投标保证金将被没收。

（五）谈判

23、谈判

23.1谈判内容：

详见第三章采购需求。

23.2 按本须知规定确定为无效的谈判响应文件，不予评审。

23.3 谈判程序：

23.3.1 谈判由采购人或采购代理机构主持；

23.3.2 谈判（采购人将对谈判过程进行记录，以存档备查）；

24、谈判响应文件的有效性

25、有效的谈判响应文件，由谈判小组进行评审、比较。

（六）谈判与成交

25、谈判小组与评标

25.1 项目谈判小组按照政府采购法相关规定组成。

25.2 参加谈判的专家在谈判前从相关的政采云专家库中随机抽选。

25.3 与谈判响应人有利害关系的人不得进入谈判小组。

25.4 谈判小组成员应当客观、公正地履行职务，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担

个人责任。

26、谈判过程的保密

26.1 谈判后，直至授予成交人合同为止，凡属于对谈判响应文件的审查、澄清、评价和比

较的有关资料以及成交候选人的推荐情况，与谈判有关的其他任何情况均严格保密。

26.2 在谈判响应文件的评审和比较、成交候选人推荐以及授予合同的过程中，谈判响应

人向采购人和谈判小组施加影响的任何行为，都将会导致其谈判被拒绝。

26.3 成交人确定后，采购人不对未成交人就谈判过程以及未能成交原因作出任何解释。未

成交人不得向谈判小组组成人员或其他有关人员索问谈判过程的情况和材料。

27、谈判响应文件的初步评审

27.1 经审查符合本须知有关规定的谈判响应文件，由谈判小组进行下一步评审。

27.2 评标时，谈判小组将首先评定每份谈判响应文件是否在实质上响应了谈判文件的要 求。所谓实质上响应，是指谈判响应文件应与谈判文件的所有实质性条款、条件和要求相符， 无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和谈判响应人的义务方面造成重大的限 制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应谈判文件要求的谈判响应文件的谈判响应

人的竞争地位产生不公正的影响。

27.3 如果谈判响应文件实质上不响应谈判文件的各项要求，谈判小组将予以拒绝，并且不

允许谈判响应人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的谈判。

28、谈判响应文件计算错误的修正

28.1 谈判小组将对确定为实质上响应谈判文件要求的谈判响应文件进行校核，看其是否有

计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

28.1.1 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

28.1.2 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非谈判小组认为单价有明显

的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价；

28.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正谈判响应文件的谈判报价，谈判响应人同 意后，调整后的谈判报价对谈判响应人起约束作用。如果谈判响应人不接受修正后的报价，则

其谈判将被拒绝并且其投标保证金也将被没收，并不影响谈判工作。

29、谈判响应文件的评审和比较

29.1 谈判办法：最低评标价法，即全部满足谈判文件要求的情况下以最终报价最低的谈判

响应人为成交人。

29.2 谈判响应人根据市场行情自主报价：进行多轮报价，第一轮以谈判响应文件正本中的 “谈判函 ”内的价格为准（不公开宣布第一轮参与谈判的谈判响应人的报价情况），谈判小组 组织谈判过后符合条件的谈判响应人进行最终报价，在符合采购需求、质量和服务相等的前提

下，推荐最终报价中提出最低报价的谈判响应人作为中标候选人。

29.4 谈判小组仅对实质上响应谈判文件要求的谈判响应文件进行评估和比较；

29.5 谈判小组所有成员集中与单一投标企业分别进行谈判。若谈判内容有实质性变动的，

谈判小组应当以书面形式通知所有参加谈判的投标企业；

29.6 谈判小组将根据“《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标

管理办法》（财政部令第 18 号）及财库[2007]2 号令 ”有关规定向采购人推荐 3 名成交候选人。

30、在谈判过程中，凡遇到谈判响应文件中无界定或界定不清、前后不一致使谈判小组成 员意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由谈判小组予以表决，获半数以上同意的即为通过，

未获半数同意的即为否决。

31、成交及履约保证金

31.1 谈判结束后，谈判小组应当编制谈判工作报告，谈判工作报告须经谈判小组全体成员 签字确认。谈判小组提出书面谈判工作报告后 5 日内，采购人根据谈判小组提交的谈判工作报

告和推荐的成交候选投标企业确定中标候选人。

31.2 谈判小组根据谈判响应人谈判价按从低到高的顺序向采购人推荐 3 名成交候选人。

31.3 由采购人根据谈判小组推荐的成交候选人确定成交人，第一成交候选人即为成交人。 成交候选人放弃成交或因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以按谈判响应人谈判价从低到

高的顺序向下依次确定成交人。

31.4 采购人按规定确定成交人后，采购代理机构将在《新疆维吾尔自治区政府采购网》上

发布成交公告。

31.5 响应人若对谈判结果有疑问，有权按照中华人民共和国财政部第 20 号令规定的程序

进行投诉和质疑，但须对投诉和质疑内容的真实性承担责任。

31.6 成交人应在接到成交通知书 3 日内、合同签订前 5 日内向采购单位提交履约保证金（如

有约定），否则视为自动放弃成交权。

（七）合同的授予

32、合同授予标准

32.1 本采购合同将授予经过谈判小组推荐并经采购人确定的成交人。

33、成交通知书

33.1 成交通知书是合同的组成部分。

33.2 成交人确定后，采购人将于 15 日内向相关部门提交谈判情况的书面报告。

33.3 确定出成交人后采购人将以书面形式通知成交的谈判响应人其谈判响应文件被接受。

34、合同的签订

34.1 采购人与成交人将于成交通知书发出之日起 30 日内，按照谈判文件及其补充通知、

谈判文件、答疑纪要、成交通知书和成交人的谈判响应文件签署书面合同。

34.2 采购人如不按本谈判须知有关规定与成交人订立合同，或者采购人、成交人订立背

离合同实质性内容的协议，应改正同时，依法承担相应法律责任。

34.3 成交人如不按本谈判须知有关规定与采购人订立合同，则采购人将废除成交，投标 保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，

同时依法承担相应法律责任。

34.4 成交人应当按照合同约定履行义务，完成成交项目供货，不得将成交项目转让（转

包）给他人,否则采购人有权提出赔偿。

34.6 中标服务费

成交人在领取成交通知书时向采购代理机构支付按国家规定收费标准的招标代理服务费。

（八） 其 他

36、未尽事宜，按国家有关规定执行。

第三章 **采购需求及技术要求**

1. **采购需求**：负责阿勒泰市人民医院住院部共13层，中医科共6层、办公楼共3层，医共体共3层及外围院子，走廊地面、病房、窗户、卫生间等共计2700平方的卫生。包括保洁工具保洁一次性耗材消毒用品、保洁、收医疗垃圾人员、管理人员的工资等。

二、人员基本要求

1.保洁人要求任心强，身体素质好，身体健康。能够按时完成所负责区域卫生清洁，做到无灰尘、痰迹、污迹、纸屑、烟蒂及其它杂物，并做到无积水，不湿滑。墙面、踢角线、屋顶视情况保洁，做到墙面、天花板基本无污迹、无蛛网、无尘吊。

2.物业各类工作人员按岗位要求着装统一，言行规范（会使用普通话），注意仪容仪表，公众形象。

6.保洁人员要求品行良好，无犯罪记录，责任心强，身体素质好。以上从业人员必须身体健康，上岗前须取得有效期内健康证。

三、服务要求：

1.要遵守国家及采购单位当地有关劳动法律法规等有关规定。

2.物业要建立健全各项管理制度，具有明确的岗位职责、工作标准、考核措施及奖惩办法，并建有详细的管理工作档案。

3.要建立资料的收集、分类整理、归档管理制度；在日常管理中要建立交接班、保养等登记制度。

4.必须服从所在阿勒泰市人民医院的管理，遵守单位的各项规章制度，严格按照单位的要求提供保洁服务，自觉接受相关地方管理部门的业务检查、监督和指导。

第四章 合同条款及格式

合同条款及格式

第一章 合同一般条款

（本合同仅供参考，具体以实际签订的为准）

（服务类）

政府采购项目合同书

采购项目编号：

采购项目名称：

采购合同编号：

合同金额（人民币）：

采购人（甲方）： （盖章）

中标人（乙方）： （盖章）

采购日期：

甲方（即招标人）：

乙方（即中标人）：

根据本谈判文件及中标人投标文件，甲方与乙方双方协商一致，就\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*项目采购买卖，同意按下列条款签订本合同，并共同执行。

一、制订“合同条款”的依据：

制订“合同基本条款”的依据是《中华人民共和国民法典》。

甲、乙双方应将谈判文件、投标文件及评标委员会确认的价格、日期等作为本条款的基础。

三、技术资料：

1、乙方应向甲方提供相关技术资料。

四、合同文件的优先次序：

构成本合同的文件可视为是能相互说明的，如果合同文件存在歧义或不一致，则根据如下优先次序来判断：

1、合同书及补充协议

2、中标通知书

3、评标报告

4、甲乙双方签署的文件、电传、协商纪要等文件

5、谈判文件及其补充文件

6、投标文件及其补充文件

五、履约保证金

甲乙双方自行协商

六、服务地点

服务地点：按合同约定

七、服务时间：

1、服务时间：按合同约定

八、付款方式：（注：必须响应，否则视为无效标）

 按合同约定

九、验收方式：

合同签订后，按甲方采购要求乙方必须按服务承诺负责将达成服务合作，由甲方负责验收。

十、质量保证及售后服务：

1、服务质量、技术标准按国家有关约定及谈判文件和投标文件。

2、在验收之前,由投标人承担一切保管责任。

4、乙方提供的服务在履约期内对达不到使用要求者，经双方协商，可按以下办法处理：

十一、违约责任：

除不可抗力外，如乙方发生不能按期提供服务，应及时以书面形式通知对方甲、乙双方应本着友好的态度进行协商，妥善解决。如协商无效，按下列规定处以罚金：

1、逾期：乙方逾期，按逾期部分总价计算向甲方偿付违约金，每逾期一天，罚款合同价 1 ‰。

2、乙方不能提供服务：乙方不能提供服务，应向甲方偿付违约金，按不能提供服务部分价值的 10%。

4、逾期违约赔偿最高限额为迟交货合同总价的 10%，如违约金达到最高限额时乙方仍不能履行约定，甲方可考虑终止合同。

5、经甲乙双方协商同意延期和经双方友好协商同意且无需罚款者不在此列。

十二、违约终止合同：

1、甲方在乙方存在如下违约情况时，有权考虑并提出终止全部或部分合同。

（1）乙方未能在合同规定期限或甲方同意延长的期限内交付全部或部分货物

（2）乙方未能履行合同规定的其它义务。

（3）在发生上述情况后，乙方收到甲方的违约通知后30天内未能纠正其过失

2、乙方应继续执行合同中未中止部分。

十三、不可抗力事件处理：

1、在执行合同期限内，任何一方因不可抗力事件所致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明

3、不可抗力事件延续二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同，以及终止合同后的善后事宜。

十四、仲裁或诉讼：

1、双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可提交甲方法定地址所在仲裁机构进行仲裁，也可直接向甲方法定地址所在人民法院起诉。

2、在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同其它部分应继续执行。

3、仲裁费用除仲裁机构另行有裁决外，由败诉方承担。

十五、合同生效及其它

 1、甲、乙双方签字加盖公章后，本合同即行生效。

2、合同执行过程中出现未尽事宜，双方在不违背本合同谈判文件的原则下进行友好协商，协商结果以“纪要”的形式作为本合同不可分割的部分。

3、买方如对本合同产品进行额外装潢，或在相关的部位增设其他设施，买卖双方应协商解决。如方案未经卖方技术部门确认，则责任由买方自负。如方案交卖方之日起逾期十五天未回复，则视为卖方认可该方案。

4、下列文件均为本合同不可分割的部分：

 （1）合同书及补充协议

（2）中标通知书

（3）询标纪要

（4）甲乙双方签署的文件、电传、协商纪要等文件

（5）谈判文件及其补充文件

（6）投标文件及其补充文件

单位：（盖章） 单位：（盖章）

授权代表： 授权代表：

联系电话： 联系电话：

传真： 传真：

地址： 地址：

邮编： 邮编：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

税号： 税号：

第五章 谈判响应文件格式

 项目

谈判响应文件

（项目编号： ）

谈判响应人： （盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

目录

一、法定代表人身份证明书

二、谈判响应文件签署授权委托书

三、谈判函、报价一览表、分项报价明细

四、商务条款偏离表

五、项目服务承诺书

六、反商业贿赂承诺书

七、资格证明材料

八、中小微企业及残疾人福利性单位等证明文件

九、投标人认为需要提交的其他资料

一 、 法定代表人身份证明书

谈判响应人名称： 。

单位性质： 。

地 址： 。

成立时间： 年 月 日

经营期限： 。

姓名： 性别： 年龄： 职务： 。

系 （谈判响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

|  |  |
| --- | --- |
| 授权人身份证复印件正面 | 授权人身份证复印件反面 |

谈判响应人： （盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

 年 月 日

二 、 谈判响应文件签署授权委托书

 （投标单位名称）法定代表人授权 为本公司

的合法代理人，参加贵方组织的 项目谈判文件采购招标活动，全权代表我

方处理招标活动中的一切事宜和签署一切文件，被授权人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

部 门： 职务：

|  |  |
| --- | --- |
| 授权人身份证复印件正面 | 授权人身份证复印件反面 |
| 被授权人身份证复印件正面 | 被授权人身份证复印件反面 |

谈判响应人： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

授权委托人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

三 、 谈 判 函

致（招标人名称）：

根据你方 项目的编号为： 谈判文件，本公司正式授权的下述签

字人 （姓名和职务）代表本公司 （谈判响应人名称），提交全部文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1.按谈判文件的规定投标报价为（大写） 元人民币。

2.如果我方被评定为中标候选人，我们保证根据谈判文件规定履行合同责任和义务。

3.我方人民币 元的投标保证金与本投标文件同时提交。

4.如果我方成交，我方保证按谈判文件规定提交履约保证金（如有），承担履约责任。

5.我们已详细阅读了全部谈判文件以及谈判文件的修改、补充文件和有关的附件，我们知

道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

6.我们对谈判文件关于时限、程序方面的规定没有异议，保证按照谈判文件规定的时限和

程序参加谈判活动。

7.我们同意在规定的公开投标时间起遵循本谈判文件，并在规定的投标有效期满之前均具

有约束力，并有可能被确定为中标候选人。

8.如果我们在规定的投标有效期内撤回投标文件，贵方可不予退还我们的投标保证金。

9.我们同意向你方提供你方可能要求的与本投标有关的任何证据或资料。

10.我们完全理解你方不一定要接受最低投标或收到的任何投标的规定。

11.本投标文件自公开投标之时起 天内有效。

谈判响应人名称（加盖公章）：

谈判响应人法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

地址：

电话：

邮政编码：

日期： 年 月 日

报价一览表

项目名称： 项目编号：

报价单位：人民币元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标报价 | 服务期 | 备注 |
|  | 大写：小写： |  |  |

谈判响应人： （盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

注: 1、此表中，投标报价应和投标分项报价表的合计相一致。

2、如投标报价超过本项目最高限价，其报价无效，不能进入下一阶段评审。

分项报价明细表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 数量 | 天数 | 单价 | 总价 | 备注 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 合计： 元 |  |

注: 1.如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。

2. 如果报价一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以报价一览表（报

价表）内容为准。

3. 该报价必须包括服务报价（含税金）等及其它必需服务的报价。

谈判响应人： （盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

四 、 商务条款偏离表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号  | 谈判文件规格 | 谈判文件要求 | 投标响应 | 偏离 | 说明 |
| 1 | 服务期 |  |  |  |  |
| 2 | 投标有效期 |  |  |  |  |
| 3 | 投标保证金 |  |  |  |  |
| 4 | 服务地点 |  |  |  |  |
| 5 | 付款方式 |  |  |  |  |
| 6 | 验收方式及标准 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ··· |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：供应商对商务条款（如：服务期、投标有效期、付款方式等等）响应有差异的，则在此表

中列明实际响应的内容提要并加以说明，以便查对。

谈判响应人： （盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

五、项目服务承诺书

（采购方名称）：

我公司自愿参加 项目（项目编号 ）并提交投标文件。我公司郑重承诺，如 果我公司的投标被确定为中标，我公司对于提供的服务，除完全响应谈判采购文件对伴随服务

和售后服务的要求外，还将按以下条款提供优质和完善的售后服务：

（具体项目服务承诺内容自拟）

谈判响应人： （盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

六、反商业贿赂承诺书

我公司承诺在 竞争性谈判活动中，不给予 国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证 券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费 凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》

的有关规定接受处罚。

谈判响应人： （盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

七、资格证明材料

投标人证明谈判资格合格的相关证件证明的复印件

投标人按下列要求提交资格文件：

（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条相关规定且有承担本项目能力的供应

商：

1.1 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2022 年或 2023 年财

务报表，新成立不足一年的公司无需提供）；

1.2 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供加盖单位公章的书面承诺函）；

1.3 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供参加本次政府采购活动前近半年

内任意三个月的依法缴纳税收和为职工缴纳社保的证明材料）。

（2）供应商须在中华人民共和国境内注册，具有有效的营业执照。

（3）本项目不接受联合体投标

（4）网上信用记录证明打印件加盖公章：含“信用中国网站”（www.creditchina.gov.cn）中企业信用信息查询结果；“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）中“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询结果。（提供“信用中国”、“中国政府采购网”官网网站的查询页面截图，须体现投标人单位全称、查询时间和查询网址，查询时间不能早于本项目采购公告发布之日。查询结果如显示无投标人信息的，亦须按照上述要求打印）；

注：

（1）投标人应自行承担所提供上述资料任何错漏而导致的一切后果。

（2）所附的资格证明文件的复印件或影印件含糊不清，导致无法辨认的，其投标将被否决。

八、中小微企业及残疾人福利性单位等证明文件

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体） 郑重声明， 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2 020﹞46 号） 的规定， 本公司（联合体） 参加（单位名称） 的（项目名称） 采购活动， 服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、 签订分包意

向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ， 属于（采购文件中明确的所属行业）行业； 承接企业为（ 企业名 称）， 从业人员 人， 营业收入为 万元， 资产总额为 万元， 属于（中型

企业、 小型企业、 微型企业）；

2. （标的名称） ， 属于（采购文件中明确的所属行业）行业； 承接企业为（ 企业名 称）， 从业人员 人， 营业收为 万元， 资产总额为 万元， 属于（中型企业

、 小型企业、 微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大

企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：

日 期：

从业人员、 营业收入、 资产总额填报上一年度数据， 无上一年度数据的新成立企业可

不填报。

（若响应文件中无上述文件，则在评审时不考虑对该小、微企业的相关优惠。）

备注：《中小企业声明函》、《监狱企业的证明文件》及《残疾人福利性单位声明函》供应商根据自身

的实际情况选用。

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购 政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本 单位参加\_（采购人）单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/ 提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注

册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

谈判响应人： （盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

注：格式自制，并提供相关的证明材料；

监狱企业证明文件（如有）

1. 监狱企业证明（如属于监狱企业，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆

生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）；

2.证明材料加盖供应商公章。

谈判响应人： （盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

九、投标人认为需要提交的其他材料（格式自拟）

格式自拟

附表 1

人员配置情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职务 | 姓名 | 职称 | 资格证书 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：以上人员需提供注册证书（若有）、职称证（若有）、身份证等资料的复印件。

附表 2

供应商（2020 年 1 月 1 日-至今）完成类似项目实施情况一览表（如有）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购单位 | 项目名称 | 合同签订时间 | 合同金额 | 履约情况 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商（盖公章）： 日期： 年 月 日

十、投标人自行编写的技术文件

①针对本项目的综合说明（含服务理念、工作目标、整体设想和策划）；

②简单方案说明或总体方案设计；

③项目组织和管理；

④质量、进度、安全相关保障措施；

⑤项目管理机构：要求提供项目管理机构框图、人员配备方案及岗位职责和职业

资格（含管理层的设置，主要技术人员的人数和职责，各部门的设置、职责和拟

安排的人数）；

⑥完成服务所需的工具、设备等资源配置；

1. 投标人自行编写的服务文件

后续服务：（包括但不限于以下内容）

1、后续服务的程序、内容、措施以及合理化建议；

2、培训方案及内容；

3、后续服务网点明细表（包括联系人、详细地址、电话、传真）及本地化服务情况

第六章 评审标准

附表 1、 投标人资格审查

资格审查

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 评审因素 |
| 1 | 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条相关规定 |
| 2 | 供应商须在中华人民共和国境内注册，具有有效的营业执照 |
| 3 | 按采购文件的要求缴纳投标保证金； |
| 4 | 企业信誉是否符合采购文件要求 |
| 5 | 供应商是否提供中小微企业声明函 |
| 6 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供参加本次政府采购活动前近半年内任意一个月的依法缴纳税收和为职工缴纳社保的证明材料） |

注：投标人有一项未通过不得参与下阶段评审，视为无效标。

说明：未通过资格审查的报价人将拒绝进行下一阶段评审！请投标人特别注意！

附表 2、 投标文件符合性评审表

符合性审查

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 是否通过评审 |
| 1 | 投标报价不得超过谈判文件采购预算，是否按照谈 判文件格式填写 |  |
| 2 | 谈判响应文件是否按谈判文件要求编制，提供完整技术和服务文件 |  |
| 3 | 谈判响应文件中的签字或盖章符合谈判文件中的要 求 |  |
| 4 | 供应商资格要求是否符合谈判文件要求； |  |
| 5 | 是否按谈判文件要求缴纳投标保证金。 |  |
| 6 | 谈判响应文件未附有招标人不能接受的条件 |  |
| 7 | 谈判响应文件是否符合谈判文件中规定的其它实质 性要求 |  |

注：投标人有一项未通过，视为无效标。