

2024年尼勒克分局管护所站维修及改造

竞争性磋商文件

项目编号：XJDZSG20240601

采购人：新疆维吾尔自治区天山西部国有林管理局尼勒克分局

联系人：徐克勇

电 话：13519992010

采购代理机构：新疆鼎招工程项目管理有限公司

联系人：莫晓燕

电话：13070365297

编制日期：2024年6月

目 录

第一部分 竞争性磋商公告	3
第二部分 供应商须知	5
第三部分 采购需求	22
第四部分 合同条款及格式	23
第五部分 响应文件格式	43

第一部分 竞争性磋商公告
2024 年尼勒克分局管护所站维修及改造
竞争性磋商公告

项目概况

2024 年尼勒克分局管护所站维修及改造采购项目的潜在供应商应在政采云平台线上获取采购文件，并于 2024 年 07 月 05 日 16:30（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：XJDZSG20240601

项目名称：2024 年尼勒克分局管护所站维修及改造

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：887300

最高限价（元）：884518.10

采购需求：

标项名称：2024 年尼勒克分局管护所站维修及改造

简要规格描述：管护站维修及改造（详见工程量清单）。

合同履行期限：2024 年 7 月 10 日开工建设，2024 年 10 月 30 日竣工验收完毕。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。

3、本项目的特定资格要求：

（1）具备建筑工程施工总承包叁级（含叁级）以上资质，具备有效的安全生产许可证，且安全生产许可证在有效期内；并在人员、设备、资金等方面具有承担本工程的能力。

（2）拟派项目负责人应具有建筑工程专业贰级（含贰级）以上注册建造师执业资格，并具备有效的安全考核证书，且未担任其他在施建设工程项目的项目负责人。

三、获取采购文件

时间：2024 年 06 月 25 日至 2024 年 07 月 02 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，节假日除外）。

地点：政采云平台线上

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），或者点击采购公告底部潜在供应商“获取采购文件”，页面跳转后登陆，直接获取采购文件。

售价（元）： 0

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 07 月 05 日 16:30（北京时间）

地点：请登录政采云投标客户端投标

五、响应文件开启

开启时间：2024年07月05日 16:30（北京时间）

地点：投标人登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>，进入“项目采购-开标评标-右边选择对应项目”点击“进入项目”进入开标大厅。

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1、各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

2、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询（工作时间：工作日 08:00-20:00）。

3、供应商应当在投标截止时间前，将“电子招投标供应商客户端”生成的“电子加密响应文件”上传电子交易平台。逾期上传或者未上传指定地点的响应文件，采购人不予受理。

4、响应文件开启当日，供应商无需到达开标现场，仅需通过政采云平台完成远程解密、开标唱标、询标澄清等交互环节。供应商必须使用能正确解密响应文件的“CA锁”在规定的时间内完成远程解密，因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其响应文件。

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：新疆维吾尔自治区天山西部国有林管理局尼勒克分局

地址：尼勒克县

联系方式：13519992010

2. 采购代理机构信息

名称：新疆鼎招工程项目管理有限公司

地址：伊宁市解放路1巷105号美景华庭1号楼二楼

联系方式：13070365297

3. 项目联系方式

项目联系人：莫晓燕

电话：13070365297

第二部分 供应商须知

供应商须知附表

条款号	条款名称	编列内容规定
1	项目名称	2024 年尼勒克分局管护所站维修及改造
2	采购内容	管护站维修及改造（详见工程量清单）。
3	建设地点	尼勒克县各维修及改造站点。
4	采购方式	竞争性磋商。
5	合同履行期限	总工期：113 日历天，2024 年 7 月 10 日开工建设，2024 年 10 月 30 日竣工验收完毕。
6	采购人	采购人名称：新疆维吾尔自治区天山西部国有林管理局尼勒克分局 联系人：徐克勇 联系电话：13519992010 地址：尼勒克县
7	采购代理机构	采购代理机构名称：新疆鼎招工程项目管理有限公司 联系人：莫晓燕 电话：13070365297 地址：伊宁市解放路 1 巷 105 号美景华庭 1 号楼二楼
8	供应商资格条件	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：/ 3、本项目的特定资格要求： （1）具备建筑工程施工总承包叁级（含叁级）以上资质，具备有效的安全生产许可证，且安全生产许可证在有效期内；并在人员、设备、资金等方面具有承担本工程的能力。 （2）拟派项目负责人应具有建筑工程专业贰级（含贰级）以上注册建造师执业资格，并具备有效的安全考核证书，且未担任其他在施建设工程项目的项目负责人。
9	联合体形式	不接受
10	分包	不允许
11	磋商保证金	磋商保证金的形式：汇票、本票或保函等非现金形式 磋商保证金的金额：10000.00（大写：壹万元整） 递交方式：采用支票、汇票、本票等形式递交磋商保证金的，

		<p>供应商将磋商保证金以公对公汇至以下账户 账户名称：新疆鼎招工程项目管理有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司伊犁哈萨克自治州分行 飞机场街支行 帐号：65050165604100000477 财务电话：0999-8802228 注明字样：2024 年尼勒克分局管护所站维修及改造 注：在投标截止时间之前（供应商应充分考虑跨行等因素导致的延迟到账情况）。保证金以到账时间为准，只有确认到账后才开具磋商保证金收据。采用保函作为磋商保证金形式的，供应商须将保函同响应文件一起提交。供应商汇入以上帐户的磋商保证金，办理退还手续的供应商必须开具加盖供应商财务章的收据，到我公司财务部办理即可。</p>
12	磋商有效期	90 日（日历日）
13	响应文件份数	<p>加密的电子响应文件壹份（. jms 格式）在政采云平台指定位置上传。 成交供应商在领取成交通知书时须向采购代理机构递交电子版响应文件光盘贰份。</p>
14	提交响应文件的截止时间（开启时间）	2024 年 07 月 05 日 16 时 30 分
15	响应文件的递交地点	政采云投标客户端投标（不见面开标）
16	评审地点	伊宁市解放路 1 巷 105 号美景华庭 1 号楼二楼评标厅
17	中标公示发布媒体	新疆政府采购网
18	履约保证金	<p>履约保证金的形式：电汇、保函等非现金形式 履约保证金的金额：/。</p>
19	注意事项	<p>1、响应文件解密时间：响应文件解密时间 30 分钟，开标前需供应商用 CA 证书登录政采云平台开标大厅签到，在 30 分钟解密时间内输入 CA 证书 PIN 码解密响应文件。在 30 分钟解密时间内未进行解密的供应商将导致废标。（解密时间开始时政采云平台将以短信形式向供应商在政采云平台预留的手机号发送短信通知，请供应商及时关注。） 2、供应商报价 CA 签字确认：报价文件开启后将开启签字时段，供应商须在 10 分钟内用 CA 证书对报价进行签字确认。 3、备注：</p>

		<p>(1) 本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台供应商。编制电子响应文件前还需申领 CA 证书并绑定帐号。</p> <p>(2) 供应商编制电子响应文件应安装“电子招投标供应商客户端”软件，并按照本采购文件和电子招投标供应商客户端的要求编制并加密响应文件。未按规定加密的响应文件，将被电子招投标供应商客户端拒收。“电子招投标供应商客户端”请供应商自行前往“新疆政府采购网—下载专区—新疆维吾尔自治区全流程电子招投标项目管理系统—电子招投标供应商客户端”版块获取。</p> <p>(3) 供应商应当在投标截止时间前，将“电子招投标供应商客户端”生成的“电子加密响应文件”上传电子交易平台。</p> <p>(4) 服务与支持。各政府采购代理机构（含集采机构）及供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购—操作流程—电子招投标—政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。政采云热线人工号码：95763（工作时间：工作日 08:00-20:00）。</p>
20	最高限价	884518.10 元（大写：捌拾捌万肆仟伍佰壹拾捌元壹角整） 备注：供应商磋商报价均不得超过此最高限价，超过此最高限价的视为无效投标。
21	付款方式	合同签订后支付合同价款的 30%，工程进度完成 80% 支付合同价款的 40%，竣工验收合格后支付剩余合同价款的 30%。
22	本项目所属行业	建筑业

注：如有矛盾，以本表为准。

A 说明

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次投标中所叙述项目的服务项目采购。

2. 定义

2.1 “采购代理机构”系指新疆鼎招工程项目管理有限公司；

2.2 “采购人”系指新疆维吾尔自治区天山西部国有林管理局尼勒克分局；

2.3 “供应商”系指向采购人提交磋商响应文件的供应商；

2.4 “成交供应商”系指在本次项目中将被授予合同的供应商。

3. 合格的供应商

3.1 有能力提供竞争性磋商文件中所要求的服务、资格审查合格的供应商；

3.2 供应商必须遵守有关的国内法律和规章条例。

4. 供应商资格

4.1 符合供应商须知前附表第 8 款。

5. 投标费用

5.1 供应商将自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

B 竞争性磋商文件

6. 竞争性磋商文件（以上简称磋商文件）构成

6.1 磋商文件包括：

（1）竞争性磋商公告

（2）供应商须知

（3）采购需求

（4）合同条款及格式

（5）响应文件格式

6.2 磋商文件以中文编写。

6.3 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求，从而对磋商文件作出实质性响应。如果没有按照磋商文件要求提交全部响应文件或资料，没有对磋商文件作出实

质性响应，其风险应由供应商自行承担。

7. 磋商文件澄清

7.1 供应商对磋商文件有疑问的，可以提出询问，采购人将及时做出答复。

7.2 供应商对磋商文件有质疑，须在得到磋商文件之日起至质疑截止时间止，在政采云平台上提出通知采购人/采购代理机构；采购人/采购代理机构在收到书面质疑后，应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前在政采云平台通知所有获取磋商文件的供应商。

8. 竞争性磋商文件的修改

8.1 采购人可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人应当在提交首次响应文件至少 5 日前，在政采云平台通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人应当顺延提交响应文件的截止时间。

C 响应文件的编写

9. 要求

9.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对磋商文件作出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。

10. 投标语言

10.1 响应文件及供应商与采购人/采购代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写。

11. 响应文件的签署

11.1 响应文件的页面必须用印刷体打印。

11.2 中标单位响应文件应用不褪色的材料打印，由电子响应文件直接打印，并由供应商的法定代表人签字或盖章或其委托代理人签字。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件中投标函应尽量避免涂改、行间插字或删除。

11.3 响应文件的正本与副本应当完全一致。当正本和副本之间出现差异时，以正本为准。

12. 响应文件的密封与标志

12.1 开标方式：本项目采用电子开评标，电子交易平台为“政府采购云平台(www.zcygov.cn)”，投标企业须使用 CA 数字证书登录政采云平台 (http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/) 上传加密版响应文件。并应于投标截止时间之前上传加密版响应文件，开标时须携带制作响应文件的 CA 锁参加开标会。

供应商需办理政采云 CA 投标锁，在新疆政府采购网下载专区下载进入“新疆维吾尔自治区全流程电子招投标项目管理系统—供应商客户端”，了解学习响应文件的制作，制作响应文件，递交电子加密响应文件，供应商须通过政采云平台 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 上传电子响应文件。

12.2 任何不完整或不满足本竞争性磋商文件要求的响应文件将被拒绝。

13. 响应文件格式

13.1 供应商应按磋商文件的范本格式中提供的响应文件格式填写响应文件。

14. 投标报价

14.1 除本磋商文件另有规定外，供应商应按磋商文件所附相应的投标一览表格式标明拟提供服务的单价和总价等内容。报价以人民币报价，不接受有任何选择性报价。

14.2 投标报价应注意下列要求：

14.2.1 投标报价应包括实施该项目涵盖的所有费用。

14.3 算术性修正。算术性修正是指对响应文件的报价明细进行校核，并对其算术上和运算上的差错给予修正。修正的原则如下：

14.3.1 当以数字表示的金额与文字表示的金额有差异时，以文字表示的金额为准；

14.3.2 当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准。如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

14.3.3 当各明细部分的价格累计不等于合价时，应以各明细的累计计数为准，修正合价。

14.3.4 按以上原则对算术性差错修正，应取得供应商的同意，并确认修正后最终投标价。如果供应商拒绝确认，则其磋商响应文件将不予以评审并按否决投标处理，没收其投标担保。

15. 投标货币

15.1 人民币报价。

16. 供应商的证明文件：

供应商必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件（范本格式），作为响应文件的一部分。

注：（1）响应文件中，所有供应商签字、法人代表签字、法人代表授权人签字和其它签字处须同时加盖公章方为有效；

(2) 所有资格证明文件必须满足磋商文件要求，否则将导致废标。

17 投标服务符合磋商文件规定的技术响应文件

17.1 供应商须提交证明拟供服务符合磋商文件规定的技术响应文件，作为响应文件的一部分。

17.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据，没有按要求提供资料或提供资料不完全，将是对本次磋商没有作出实质性响应，其风险由供应商自行承担。

18. 投标的有效期

18.1 **响应文件从开标之日起，投标有效期为 90 天。（如不满足将导致废标）**

18.2 在特殊情况下，采购人可与供应商商量延长响应文件的有效期。

19. 响应文件的书写要求。

19.1 响应文件应清楚工整，修改处应由投标全权代表签章。

19.2 响应文件应由法人代表或法人授权代表在凡规定签章处逐一签署及加盖单位的电子公章。

19.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

19.4 响应文件的份数：按供应商须知前附表规定提供。

20. 磋商保证金

20.1 于提交响应文件截止时间前向采购代理机构交纳磋商保证金。

20.2 本次招标不接受现金作为磋商保证金，磋商保证金有效期应当与投标有效期一致。

20.3 磋商保证金的退还时间：

20.3.1 在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商的磋商保证金。

20.4 **未按规定提交磋商保证金的投标，将被视为投标无效。**

20.5 下列任何情况发生时，磋商保证金将被没收：

20.5.1 供应商在磋商文件规定的投标有效期内撤回其投标；

20.5.2 成交供应商在规定期限内未能：

20.5.2.1 按本须知第 33 条规定签订合同；

20.5.2.2 按须知第 34 条向采购人提交履约保证金；

20.5.2.3 按本须知第 35 条规定向采购代理机构交纳采购代理服务费。

D 磋商响应文件的递交

21. 磋商文件装订要求： /

22. 响应文件递交截止时间

22.1 磋商响应文件递交得截止时间：2024年07月05日16时30分。

22.2 所有响应文件都必须按采购人在磋商文件中规定的截止时间之前将响应文件上传磋商文件规定的地点。逾期上传或者未上传指定地点的响应文件，采购人不予受理。

22.3 出现第8.1款因磋商文件的修改推迟投标截止时间时，则按采购人修改通知规定的时间递交。

23. 响应文件的修改和撤销

23.1 供应商在投标截止时间之前可对其响应文件进行修改或撤销，但采购人须在投标截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知，该通知须有经正式授权的供应商代表签字。

23.2 投标截止时间以后不得修改响应文件。

23.3 供应商不得在开标时间起至投标有效期期满前撤销响应文件。否则其磋商保证金将不予退还。

E 磋商程序

24. 磋商小组组成及职责

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

24.2 磋商小组职责

24.2.1 准时参加磋商评审会议。

24.2.2 确定合格的供应商参加磋商。

24.2.3 审查供应商的响应文件并做出评价。

24.2.4 要求供应商澄清其响应文件。

24.2.5 编写磋商评审报告。

25. 磋商活动将按以下七个步骤进行：

(1) 标前会议；

(2) 初步评审（资格审查、符合性审查）；

- (3) 澄清说明或补证；
- (4) 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商；
- (5) 最后报价
- (6) 详细评审（包括商务部分评定、技术部分评定）；
- (7) 按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

25.2 磋商时，供应商应按照本次磋商按磋商文件中磋商邀请规定的时间地点进行磋商。

25.3 宣布响应文件开启顺序。

25.4 磋商原则在磋商会议上宣布。

25.5 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

25.6 对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通磋商或者与采购人串通磋商，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响磋商工作。

25.7 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者好处，不得向其他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况及磋商有关其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

25.8 对磋商小组成员要求磋商纪律

25.8.1 磋商小组应当依照有关法律法规的规定，按照磋商文件确定的磋商标准和办法客观、公正的对响应文件提出评审意见。磋商文件设有规定的磋商标准和方法不得作为磋商依据。

25.8.2 磋商小组成员不得私下接触供应商，不得收受供应商给予的财务或者其他好处，不得向采购人征询确定成交方意向。

25.8.3 不得接受任何单位或个人明示或暗示提出的倾向或排斥特定供应商的要求。

25.8.4 不得有其他不客观，不公正履行职务的行为。

26. 磋商过程

26.1 磋商的依据为磋商文件和响应文件。

26.2 磋商后磋商小组审查响应文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金是否提供，文件是否恰当的签署。

26.3 在对响应文件进行详细评估之前，监督人员或采购人将依据供应商提供的资格证明文件审查供应商的财务、技术和生产能力。如果确定供应商不能履行合同，其投标将被拒绝。

26.4 磋商小组将确定每一响应文件是否对磋商文件的要求作出实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的响应文件是指符合磋商文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到磋商文件规定的服务范围、质量和性能，或限制了采购人的权利和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应投标的供应商的公平竞争地位。

27. 响应文件的澄清

27.1 为有助于对响应文件进行审查、评估和比较，磋商小组将对供应商进行磋商，请供应商澄清其磋商内容，供应商有责任按照采购人通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。磋商时供应商代表应作书面记录。并对重要内容作出书面答复。

27.2 要澄清的答复应是书面的，但不得对磋商内容进行实质性修改。澄清文件须由供应商法人代表或法人授权代表签字和/或加盖公章并作为响应文件的组成部分。

27.3 磋商结束后，磋商小组要求所有参加磋商的供应商在规定的时间内进行最后报价。

28. 确定成交供应商的办法

28.1 磋商小组按照磋商文件要求对响应文件中重要技术指标以及技术、经济和商务上要求的其它重要内容进行审核。

28.2 磋商小组和供应商磋商过程中作出的书面承诺是否符合磋商文件中对质量、技术、经济和服务的要求。

28.3 经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。

28.4 磋商小组应当根据综合评分情况，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

28.5 采购人根据磋商小组推荐的成交候选人名单，根据相关法律法规的规定确定最终成交商。

29 评审标准

29.1 初步评审标准

(一) 初步评审（包括资格审查、符合性审查）

资格审查表

序号	评审因素	评审内容
1	具有独立承担民事责任的能力；	提供营业执照或事业单位法人证书复印件加盖公章。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	提供会计师事务所出具的 2022 年度或 2023 年度财务审计报告或银行出具的说明供应商商业信誉或结算情况等事项的证明文件（新成立未满一年的企业可提供自成立以来的银行出具的说明供应商商业信誉或结算情况等事项的证明文件）加盖公章的复印件或提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函。
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺函。
4	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；	提供依法缴纳的 2023 年 12 月至今任意连续三个月的社会保险凭据、税务部门出具 2023 年 12 月至今任意连续三个月的完税证明（公司成立不到一个月的从成立之日起提供）加盖公章的复印件或提供有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的书面承诺函。
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；	供应商应按照相关法规规定如实作出书面声明或承诺。

6	具有良好的信誉，未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的）；	供应商应按照上述网站提供截图加盖公章的复印件，如未提供或提供不全的，以采购代理机构现场查询的内容为准。
7	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；	供应商应按照相关法规规定如实作出书面声明或承诺。
8	法律、行政法规规定的其他条件；	供应商应按照相关法规规定如实作出书面声明或承诺。
9	供应商应为中小企业	提供《中小企业声明函》。
10	（1）具备建筑工程施工总承包叁级（含叁级）以上资质且具备有效的安全生产许可证； （2）拟派项目负责人应具有建筑工程专业贰级（含贰级）以上注册建造师执业资格，并具备有效的安全考核证书，且未担任其他在施建设工程项目的项目负责人。	1. 提供资质证书及安全生产许可证； 2. 提供拟派项目负责人建筑工程专业贰级及以上注册建造师证及有效的安全生产考核合格证书； 3. 提供未担任其他在施建设工程项目的项目负责人承诺函。
结论：是否通过（通过）通过√、不通过×		

注：如供应商有一项未通过上述资格审查内容的，视为不合格的供应商，不得进入评审。

符合性审查表

序号	评审内容
1	响应文件是否按竞争性磋商文件要求签署、盖章的；
2	磋商保证金的缴纳主体与供应商不一致的，没有按照竞争性磋商文件要求提供投标保证金的，或者所提供的担保有瑕疵的；
3	响应报价未超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
4	响应文件中的合同履行期限是否符合竞争性磋商文件要求的；

5	投标有效期是否符合竞争性磋商文件要求；
6	响应文件附无采购人不能接受的条件；
7	未按磋商文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的（包括分部分项工程量清单中暂估价、暂列金额的改动）；
8	改变磋商文件提供的工程量清单中的计量单位、工程量的；
9	将工程排污费、社会保障费、住房公积金、危险作业意外伤害保险等规费和营业税、城市维护建设税、教育费附加等税金，以及安全文明施工费列入招标投标竞争性费用的；
10	无法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。
结论：是否通过（通过）通过√、不通过×	

注：如果初步评审中有一项不满足审查标准的，磋商小组将认定该供应商不通过初步审查，不得进入下一阶段评审。

29.2 详细评审标准

本项目采用综合评分法。磋商小组按照磋商文件要求对响应文件中的重要技术指标以及技术和商务上要求的其它重要内容进行审核，审核合格后即视为实质性响应的磋商文件，进行第二个步骤：对实质性响应的响应文件进行评估和比较采用综合评分法进行打分评比，打分方法：总分为100分，其中投标报价30分、商务标10分、技术标60分。将每位供应商的所有得分相加即为该供应商的总得分。详细评审内容标准如下：

详细评审内容标准

投标报价部分、商务部分、技术部分评审内容标准

评审项目	分值	评分标准说明
一、投标报价 30 分		
报价	30 分	价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×30%×100。

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《供应商企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其投标报价扣除__/_后参与评审。**本项目为专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。**

二、商务部分 10 分

序号	评审项目	分值	评审内容
1	人员配备	2 分	符合项目需求配备：项目负责人、项目技术负责人、施工员、质量员、安全全员。 人员配备数量齐全得 2 分，提供不全的不得分。 注：提供人员的相关证书及在本单位任意三个月（指 2023 年 10 月至今）缴纳的社保证明材料，提供复印件加盖公章，未提供不得分。
2	业绩证明	8 分	供应商近三年（2021 年 01 月 01 日至响应文件提交截止日止）完成的类似业绩，提供一项得 2 分，最多得 8 分。（提供中标通知书或合同复印件加盖公章，未提供不得分。）

三、技术部分 60 分

序号	评审项目	分值	评审内容
1	全面性 15 分	0~3	施工方法先进得 3 分，一般得 2 分，否则酌情扣分；
		0~3	施工设备、劳动力计划合理得 3 分，一般得 2 分，否则酌情扣分；
		0~3	确保工程质量、工期、安全措施得力得 3 分，否则酌情扣分；
		0~3	文明施工措施可信度高得 3 分，否则酌情扣分；
		0~2	施工总进度计划合理得 2 分，否则酌情扣分；
		0~1	平面布置合理得 1 分（附图），否则酌情扣分；
2	可行性 14 分	0~4	涉及主要内容齐全措施计划详尽得 4 分，一般得 2 分，否则酌情扣分；
		0~3	流水段的划分合理得 3 分，一般得 1 分，否则酌情扣分；
		0~2	流水作业的合理性得 2 分，否则酌情扣分；

		0~3	各项交叉作业切合实际得 3 分，否则酌情扣分；
		0~2	机具合理可行得 2 分，否则酌情扣分；
3	针对性 15 分	0~5	涉及重点内容突出得 5 分、尚可得 3 分，一般得 1 分，否则酌情扣分；
		0~2	工程项目的质保体系健全得 2 分，否则酌情扣分；
		0~2	安保体系健全有效得 2 分，否则酌情扣分；
		0~2	创优措施切实可行得 2 分，尚可得 1 分，否则酌情扣分；
		0~2	工程的安全措施得力 2 分，一般得 1 分，否则酌情扣分；
		0~2	文明施工措施得力得 2 分，否则酌情扣分；
4	先进性 10 分	0~3	采用新工艺、新技术、新设备各得 1 分，没有不得分；
		0~5	在确保工程质量前提下，有降低成本、缩短工期、减轻劳动强度提高进度提案者得 5 分，方案尚可 3 分，一般得 1 分，否则酌情扣分；
		0~2	执行国家强制性条文得 1 分、有切实可行的保证措施各得 1 分，否则酌情扣分；
5	强制性 2 分	0~1	制定了质量通病的防治措施、措施可行各得 1 分，否则酌情扣分；
		0~1	执行国家强制性条文、有切实可行的保证措施得 1 分，否则酌情扣分；
6	承诺 4 分	0~2	保修有承诺、有违约经济处罚且措施可行各得 1 分，否则酌情扣分；
		0~2	承诺达到优质质量标准、并有切实可行质量保证措施得 2 分，否则酌情扣分；达不到有违约经济处罚的得 1 分，否则不得分；

注：1、各评委应认真了解本磋商文件和项目有关情况后，做出须自己负责的评审。

2、在进行详细评审汇总时，分项项目评分进行算术平均，计算结果值在小数点后保留两位小数，后余位数四舍五入计。

3、供应商请认真阅读和理解上述内容，避免响应文件中有违背上述审查标准之一的情况发生而造成废标；评标中各评委若发生意见分歧，通过书面表决形式，以少数服从多数为原则决定。

4、在报价评审中，若磋商小组发现供应商以明显低于市场或成本的价格投标，而供应商又未在响应文件中提供有力证据证明其报价合理的，磋商小组可以认定该投标以低于成本的价格投

标。被认定为低于成本价格的投标将按否决投标处理。

F 授予合同

30. 合同授予标准

30.1 合同将授予被确定为实质上响应磋商文件要求，符合采购需求、质量和服务相等且综合评分最高的供应商。

30.2 最低报价不一定是被授予合同的保证。

30.3 中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展采购活动。

31. 接受和拒绝任何或所有磋商的权力

31.1 为维护国家利益，买方在授予合同之前仍有选择或拒绝任何全部磋商的权力，并对所采取的行为不作任何解释。

32. 成交通知书

32.1 成交公告期满后，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》，但发出时间不超过磋商有效期，《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

32.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据。

32.3 在成交通知书发出后五个工作日内退还未成交供应商的保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还成交供应商的保证金。

33. 签订合同

33.1 供应商收到《成交通知书》后，按《成交通知书》中规定的时间地点与采购人签订合同。采购人和成交供应商不得再订立背离合同实质性内容的其他协议。

33.2 如成交供应商拒签合同，则按违约处理。采购人没收其磋商保证金。

33.3 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

34. 履约保证金（如适用）

34.1 成交供应商应按合同规定的方式、时间和金额向买方提交履约保证金。

35. 采购代理服务费用

35.1 成交供应商须向采购代理机构支付采购代理服务费。

35.2. 在宣布中标后，成交供应商向代理机构支付，招标代理服务费以成交（中标）金额为基

准计取。向中标、成交供应商收取中标服务费。

G 磋商失败条件

36. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
37. 因重大变故，采购任务取消的；
38. 响应文件截止时间后，实际参与的供应商不足法定家数的；
39. 最终报价均超过采购预算金额或最高限价的；
40. 对磋商文件作出实质性响应的供应商不足法定家数的。

第三部分 采购需求

一、项目概况

项目编号：XJDZSG20240601

项目名称：2024 年尼勒克分局管护所站维修及改造

采购内容：管护站维修及改造（详见工程量清单）。

合同履行期限：总工期：113 日历天，2024 年 7 月 10 日开工建设，2024 年 10 月 30 日竣工验收完毕。

二、工程量清单

另册

第四部分 合同条款及格式

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____。

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书（如果有）；
- （2）投标函及其附录（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单或预算书；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年_____月_____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式_____份，均具有同等法律效力，发包人执_____份，承包人执_____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：_____

组织机构代码：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

账户名称：_____

账户名称：_____

第二部分 通用合同条款（略）

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：(1)合同协议书；(2)成交通知书；(3)本工程施工竞争性磋商文件（含竞争性磋商文件附件、竞争性磋商补充）；(4)响应文件及其附件（含承包人在评标期间递交和确认并经业主同意的对有关问题的补充资料和澄清文件等）；(5)合同专用条款（含数据表和竞争性磋商文件补充答疑书中与此有关的部分）；(6)合同通用条款；(7)标准、规范及有关技术文件（含竞争性磋商文件补充答疑书中与此有关的部分）；(8)图纸（含竞争性磋商文件补充答疑书中与此有关的部分）；(9)工程量清单；(10)工程报价书。双方有关工程的洽谈、变更等书面协议或文件均视为本合同的组成部分。图纸与技术标准和要求之间有矛盾或者不一致的，以其中要求较严格的标准为准。合同双方在合同履行过程中签订的补充协议亦构成合同文件的组成部分，其解释顺序视其内容与其它合同文件的相互关系而定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：施工所必需的临时设施。

1.1.3.9 永久占地包括：经许可，实施合同工程需永久占用的土地。

1.1.3.10 临时占地包括：经许可，施工所必需的临时设施所占用地。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《建筑工程质量管理条例》、《建筑工程安全生产管理条例》等国家现行法律及自治区现行地方法规。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：本工程项目的施工、材料及设备采购必须达到现行中华人民共和国及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求，如下述标准及规范有新出版者，以新出版者为准。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：无；

发包人提供国外标准、规范的份数：____ / ____；

发包人提供国外标准、规范的名称：____ / ____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：按合同约定执行。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：(1) 合同协议书；(2) 成交通知书；(3) 本工程施工竞争性磋商文件（含竞争性磋商文件附件、竞争性磋商文件补充）；(4) 响应文件及其附件（含承包人在评标期间递交和确认并经业主同意的对有关问题的补充资料和澄清文件等）；(5) 合同专用条款（含数据表和竞争性磋商文件补充答疑书中与此有关的部分）；(6) 合同通用条款；(7) 标准、规范及有关技术文件（含竞争性磋商文件补充答疑书中与此有关的部分）；(8) 图纸（含竞争性磋商文件补充答疑书中与此有关的部分）；(9) 工程量清单；(10) 工程报价书。双方有关工程的洽谈、变更等书面协议或文件均视为本合同的组成部分。图纸与技术标准和要求之间有矛盾或者不一致的，以其中要求较严格的标准为准。合同双方在合同履行过程中签订的补充协议亦构成合同文件的组成部分，其解释顺序视其内容与其它合同文件的相互关系而定。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：开工前 7 日前提供加盖有效印章的全套图纸；

发包人向承包人提供图纸的数量：2 套；

发包人向承包人提供图纸的内容：提供加盖有效印章的全套图纸。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：
_____。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：无。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：无。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：对建筑工程施工全过程质量、进度、投资、安全施工进行全面控制、监督、协调和管理。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工前具备施工条件。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：∕。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：∕。

发包人是否提供支付担保：∕。

发包人提供支付担保的形式：∕。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：_____。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：不准分包。

主体结构、关键性工作的范围：详见投标函附录的相关内容。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：不准分包。

其他关于分包的约定：_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：_____。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：_____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____合格_____。

关于工程奖项的约定：_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：_____。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：_____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：_____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起____天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：每推延一天，赔偿 2000 元。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：合同价的 5%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____ 执行通用条款 _____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：①已标价工程量清单中有相同项目的，按照相同项目单价确定。

②已标价工程量清单中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目单价确定。

③已标价工程量清单中无相同项目及类似项目单价的，根据计量规则和计价办法，执行合同内的人工单价、材料价格、工程设备价格和施工机械费用，执行合同中相关规费及税金，执行承包人报价浮动率，合同中没有的材料和设备价格，按甲、乙双方协商确定价格进行执行。

④图纸范围内措施项目清单的报价为包干费用，该费用结算时不作调整，但由于工程变更引起的措施费用进行相应调整。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第通用条款第（1）种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第通用条款第（1）种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：经双方询价协商后，经发包人确认单价后取代暂估价，调整合同价款。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：招标人在工程量清单中暂定并包括在合同价款中的一笔款项。用于施工合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、设备、服务的采购，施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的工程价款调整以及发生的索赔、现场签证确认等的费用，并不属于承包人所有，如有余额归发包人所有；暂列金不计入工程款付款基数。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：不调整。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定： ；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

（2）关于基准价格的约定： 无 。

预付款担保的形式为：_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：_____。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。

(2) 发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____。

(1) 单机无负荷试车费用由_____承担；

(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：_____。

竣工结算申请单应包括的内容：_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结算申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____。

(2) 发包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：_____。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：扣留质量保证金为合同价的3%。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第3.7条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第(2)种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；

(2) 3%的工程款；

(3) 其他方式：_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第_____种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：_____。

关于质量保证金的补充约定：_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：_____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：_____。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。

(3) 发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：_____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：_____。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_____。

(7) 其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第____种方式解决：

- (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁;
- (2) 向_____人民法院起诉。

第五部分 响应文件格式

注：为了便于查找，标注目录及页码
(以下内容需按要求提供相应证明材料)

格式 1：磋商响应文件封面

磋商响应文件

采购人名称：

项目名称：

项目编号：

供应商名称（公章）： _____

供应商地址：

法定代表人签字或盖章/授权委托人签字：

联系人：

联系人电话：

日期： 年 月 日

格式 2：响应文件目录

(1) 响应文件封面	所在页码
(2) 响应文件目录	所在页码
(3) 竞争性磋商响应函	所在页码
(4) 报价一览表	所在页码
(5) 分项报价明细表	所在页码
(6) 法定代表人证明书	所在页码
(7) 法定代表人授权书	所在页码
(8) 供应商承诺函	所在页码
(9) 资格审查证明文件	所在页码
(10) 商务文件	所在页码
(11) 技术文件	所在页码
(12) 磋商保证金证明格式	所在页码
(13) 中小企业声明函（如有）	所在页码
(14) 供应商认为在其他方面有必要说明的事项	所在页码

格式 3：竞争性磋商响应函

竞争性磋商响应函

致采购人：

我们收到采购项目名称（采购项目编号）竞争性磋商文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表供应商（供应商名称、地址）提交响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已详阅竞争性磋商文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2. 磋商有效期自提交响应文件之日起____天内有效。如果在规定的提交响应文件截止时间后，我方在磋商有效期内撤回响应文件或成交后不签约的，磋商保证金将不予退还。

3. 我方同意按照贵方要求提供与磋商有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4. 与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

法定代表人姓名：_____

职务：_____

供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

年 月 日

格式 4：报价一览表

报价一览表

供应商名称：

单位：人民币(元)

序号	项目名称	首次报价	备注
1	2024年尼勒克分局管护所 站维修及改造	小写：	
		大写：	
合同履行期限：			
优惠承诺及其他：			

注：1. 填写此表时不得改变表格形式（可按所投包增加行）。

2. “首次报价”为完成本项目所必须的全部工作所有费用的总和。

3. “合同履行期限”是指能够服务的具体时间。

供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

年 月 日

格式 5：已标价工程清单

按照工程量清单格式填写报价

格式 6：法定代表人证明书

法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

系_____的法定代表人。

项目名称：2024 年尼勒克分局管护所站维修及改造

法定代表人身份证复印件正面

法定代表人身份证复印件反面

特此证明。

供应商：（盖公章）_____

法定代表人签字或盖章_____

日 期：_____年_____月_____日

注：此处所述“法定代表人”或“负责人”，须与供应商的“营业执照”上的内容一致。

格式 7：法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：采购人

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）_____响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：

代理人身份证复印件（正面）

代理人身份证复印件（反面）

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

备注：被授权人签名处必须由本人签字，不得以私章替代。

格式 8：供应商承诺函

供应商承诺函

致：采购人

我公司作为本次采购项目的竞标人，根据竞争性磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目竞争性磋商文件中规定的实质性要求，如对竞争性磋商文件有异议，已在响应文件提交截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对竞争性磋商文件有异议的同时又参加磋商活动以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠的任何材料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目评审过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合竞争性磋商文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

年 月 日

格式 9：资格审查证明文件

供应商基本情况表

供应商名称		法定代表人	
组织机构代码		邮政编码	
委托代理人		电子邮箱	
上年营业收入		员工总人数	
固定电话			
营业执照	注册号码	注册地址	
	发证机关	发证日期	
	营业范围（主营）		
	营业范围（兼营）		
基本账户开户行及帐号			
税务登记机关			
资质能力			
资质名称	等级	发证机关	有效期
供应商近年项目业绩			
项目业绩名称	项目地点、起止时间	合同内容、金额	甲方联系人及电话
备注	1、后附项目业绩证明材料（中标通知书或合同的复印件并加盖公章）		

（一）具有独立承担民事责任的能力

说明：供应商应是中华人民共和国境内注册具有独立法人资格的企事业单位或其他组织，具有经营范围许可，在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构的单位，必须提供合法有效的营业执照或事业单位法人证书加盖公章的复印件。

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

说明：提供会计师事务所出具的 2022 年度或 2023 年度财务审计报告或银行出具的说明供应商商业信誉或结算情况等事项的证明文件（新成立未满一年的企业可提供自成立以来的银行出具的说明供应商商业信誉或结算情况等事项的证明文件）加盖公章的复印件或提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面承诺函。

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

说明：1. 供应商应根据项目需求提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺函。
2. 按照竞争性磋商文件的规定加盖单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

（四）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

说明：提供依法缴纳的 2023 年 12 月至今任意连续三个月的社会保险凭据、税务部门出具 2023 年 12 月至今任意连续三个月的完税证明（公司成立不到一个月的从成立之日起提供）加盖公章的复印件或提供有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的书面承诺函。

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

说明：1. 供应商应按照相关法规规定如实作出书面声明或承诺。
2. 按照竞争性磋商文件的规定加盖单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

（六）未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的）

说明：1. 供应商应按照上述网站提供截图加盖公章的复印件。

（七）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动

说明：1. 供应商应按照相关法规规定如实作出书面声明或承诺。

2. 按照竞争性磋商文件的规定加盖单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

（八）法律、行政法规规定的其他条件

说明：1. 供应商应按照相关法规规定如实作出书面声明或承诺。

2. 按照竞争性磋商文件的规定加盖单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

（九）供应商应为中小企业

说明：提供《中小企业声明函》。

**（十）（1）具备建筑工程施工总承包叁级（含叁级）以上资质且具备有效的安全生产许可证；
（2）拟派项目负责人应具有建筑工程专业贰级（含贰级）以上注册建造师执业资格，并具备有效的安全考核证书，且未担任其他在施建设工程项目的项目负责人。**

说明：1. 提供资质证书及安全生产许可证；

2. 提供拟派项目负责人建筑工程专业贰级及以上注册建造师证及有效的安全生产考核合格证书；

3. 提供未担任其他在施建设工程项目的项目负责人承诺函。

格式 10：商务文件

按照竞争性磋商文件详细评审标准商务标要求，提供完整证明材料，格式自拟。

格式 11：技术文件

按照竞争性磋商文件详细评审标准技术标要求，提供完整证明材料，格式自拟。

格式 13：中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

格式 14:

供应商认为在其他方面有必要说明的事项

供应商认为在其他方面有必要说明的事项

供应商在参加本项目竞争性磋商中根据竞争性磋商文件的要求认为需要说明的事项，但不做为评标依据。如没有说明事项，此项可忽略。（格式可自定）

格式 15：本表不制作在响应文件内，供应商可提前做好，待系统要求提交第二轮/或最终报价时使用。

报价一览表（第____轮）

供应商名称：

单位：人民币(元)

序号	项目名称	报 价	备注
1	2024年尼勒克分局管护所 站维修及改造	小写：	
		大写：	
合同履行期限：			
优惠承诺及其他：			

- 注：1. 填写此表时不得改变表格形式（可按所投包增加行）。
2. “报价”为完成本项目所必须的全部工作所有费用的总和。
3. “合同履行期限”是指能够服务的具体时间。

供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

年 月 日