

阿克陶县指挥集成系统建设项目
(项目编号: AKTZBCG-2024058)

招
标
文
件

采购单位: 阿克陶县机关事务服务中心 (盖章)

代理机构: 新疆凝祥聚瑞工程项目管理有限责任公司 (盖章)

联 系 人: 褚先生

联系电话: 17899294391

日 期: 2024年10月

招投标监督管理机构备案登记栏

采购单位：阿克陶县机关事务服务中心（盖章）

采购项目名称：阿克陶县指挥集成系统建设项目

代理机构：新疆凝祥聚瑞工程项目管理有限责任公司（盖章）

本采购招标文件已报备

2024 年 10 月

目录

第一章 招标公告	4
第二章 投标人须知	7
一、投标人须知前附表	7
二、投标人须知	15
（一）总 则	15
（二）招标文件	17
（三）投标文件的编制	19
（四）投标文件的制作、上传及递交要求	22
（五）开标、评标和定标	23
（六）合同的授予	30
（七）纪律和监督	30
（八）质疑与投诉	31
第三章 评标办法	38
第四章 采购内容及技术要求	49
第五章 合同条款及格式	62
第六章 投标文件格式	68
第一部分 资格证明文件	69
第二部分 商务及技术文件	76

第一章 招标公告

阿克陶县指挥集成系统建设项目公开招标公告

项目概况

阿克陶县指挥集成系统建设项目招标项目的潜在投标人应在政府采购云平台

（www.zcygov.cn）获取招标文件，并于 2024 年 11 月 29 日 10:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：AKTZBCG-2024058

项目名称：阿克陶县指挥集成系统建设项目

采购方式：公开招标

预算金额（元）：2000000

最高限价（元）：2000000

采购需求：

标项名称：阿克陶县指挥集成系统建设项目

数量：1

预算金额（元）：2000000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：建设电子沙盘系统、视频管理系统及实体沙盘模型、电子围栏等相关配套设施（具体内容详见采购清单）

备注：

合同履行期限：标项1，合同签订后30天内完成并交付使用（具体以合同签订为准）。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为非专门面向中小企业，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）及（财库[2022]19 号）的规定，评标时将给予此类企业进行价格扣除 10% 的优惠，用优惠后的价格参与评审。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）有效的三证合一营业执照副本；

（2）法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标需提供法定代表人 授权委托书；

（3）投标企业须提供投标人（被授权在职人员）近 3 个月任意一个月的有效社保证明；

（4）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；（提供截图加盖公章）

（5）提供反商业贿赂承诺书（自拟）；

（6）本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2024 年 11 月 8 日至 2024 年 11 月 20 日，每天上午 10:00 至 14:00，下午 16:00 至 19:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）
售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024 年 11 月 29 日 10:30（北京时间）

投标地点：请登录政采云投标客户端投标

开标时间：2024 年 11 月 29 日 10:30（北京时间）

开标地点：投标人登录政采云平台<https://www.zcygov.cn/>，进入“项目采购-开标评标-右边选择对应项目点击“进入项目”进入开标大厅。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目采用全流程不见面电子开评标，投标供应商需要使用 CA 加密设备，供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。

2. 本项目实行网上投标，采用加密电子投标文件（供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件）。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

3. 各供应商在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，（已在政采云平台其他省份入驻的供应商无须重复注册），并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

4. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7+64 位及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

5. 供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。

6. 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过<https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding>自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”——“操作流程-电子招投标”——“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：供应商钉钉群号：政采云新疆供应商服务二十群：35547618、二十一群：44303812，钉钉工具软件具有回放功能，直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。

7. 为了保证开评标顺利进行，政采云线上开标功能完全实现，供应商开标所使用的电脑设备须具有视频及语音功能。

特别提示：

1、采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过 200 万元的货物和服务采购项目，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

3、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

4、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5%作为其价格分。

5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：阿克陶县机关事务服务中心

地 址：阿克陶县人民东路42号

联系方式：17881586688

2. 采购代理机构信息

名 称：新疆凝祥聚瑞工程项目管理有限责任公司

地 址：阿克苏州阿图什市天山路97号院202室

联系方式：17899294391

3. 项目联系方式

项目联系人：褚先生

电 话：17899294391

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

条款号	内容	说明与要求
1	项目名称 项目编号 采购内容	项目名称：阿克陶县指挥集成系统建设项目 项目编号：AKTZBCG-2024058 采购内容：建设电子沙盘系统、视频管理系统及实体沙盘模型、电子围栏等相关配套设施。（具体采购内容详见采购清单）
2	采购人	采购单位：阿克陶县机关事务服务中心 地 址：阿克陶县人民东路42号 联系人：李先生 联系电话：17881586688
3	采购代理机构	名 称：新疆凝祥聚瑞工程项目管理有限责任公司 地 址：克州阿图什市天山路97号院202室 联系人：褚先生 联系电话：17899294391
4	最终服务 （交货）地点	阿克陶县
5	付款方式	按进度付款，甲乙双方签订的合同为准。
6	质保要求	本项目质保期为：1年
7	服务（交货） 时间	合同签订后30天内完成并交付使用（具体以甲乙双方签订的合同为准）
8	资金来源	捐赠资金
9	招标方式	公开招标（本项目采用网上电子招投标）
10	投标人资格条件及其他要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为非专门面向中小企业，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）及（财库[2022]19号）的规定，评标时将给予此类企业进行价格扣除 10%的优惠，用优惠后的价格参与评审。 3. 本项目的特定资格要求： （1）有效的三证合一营业执照副本； （2）法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书； （3）投标企业须提供投标人（被授权在职人员）近 3 个月任意一个月的有效社保证明； （4）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；（提供截图加盖公章） （5）提供反商业贿赂承诺书（自拟）； （6）本项目不接受联合体投标；
11	采购范围	建设电子沙盘系统、视频管理系统及实体沙盘模型、电子围栏等相关配套设施。（具体采购内容详见采购需求清单）

12	供应商信用查询	1、查询渠道：信用中国（网址：http://www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（网址：http://www.ccgp.gov.cn）。 2、截止时点：开标后评标前。 3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：由采购组织机构在规定查询时间内打印信用信息查询记录并归入项目档案。 4、使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与政府采购活动。联合体成员任意一方存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
13	踏勘现场	不组织，投标人自行组织踏勘现场。
14	投标预备会	不召开
15	联合体投标	☒不接受 ☐接受，联合体投标的须在投标文件中提供联合体协议书，联合体所有成员不得超过 2 家，联合体的任何一方均不得再与其他投标单位联合。
16	招标代理费	确定标准：采购人与代理机构自行商议； 采购人与招标代理机构经协商本次招标代理服务费为：26000元； 招标代理费在中标通知书发放之前缴纳。
17	最高投标限价	招标人设置投标报价最高上限：2000000元，高于最高限价的，其投标文件按无效投标处理。
18	投标有效期	投标有效期为 60 日历天（从投标截止之日算起）。在此期限内，凡符合本采购文件要求的投标文件均保持有效。
19	投标保证金	投标保证金交纳方式：投标保证金应当以支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳。
		投标保证金金额：40000 元（肆万元整） 投标保证金交纳要求： 1、投标保证金以电汇、网银等转账形式提交的，应在投标截止时间 2024 年 11 月 29 日 10：30 分（北京时间）前一次性汇入指定账户（以到账时间为准），不接受现金及任何个人汇款。确认到账后持以下材料：1. 银行回执单 2. 营业执照 3. 投标人联系电话（手机号码）到阿克陶县政务服务和公共资源交易中心二楼换取票据收据，标书内附此票据收据复印件。 2、投标保证金以保函等票据形式提交的，标书内附此票据复印件。 3、有效投标保证金成功交纳后，截止开标时间，供应商无正当理由不参加该项目投标且不递交弃标函，投标保证金不予退还。 户 名：阿克陶县政务服务和公共资源交易中心 账 号：30465101040026944 行 名：中国农业银行阿克陶县支行营业部 行 号：103893246513 联系人：邓先生 电 话：18719937118 0908-5724161 （备注：须写清楚某某公司某某项目保证金） 投标企业退投标保证金，需要的资料有： 1. 投标企业提供公司收款收据原件（盖公章） 2. 投标公司开户信息（复印件） 3. 系统给公司开具的收款收据（复印件）

	4. 中标企业退投标保证金需持合同（复印件） 注：如投标企业无法到场办理请联系交易中心工作人员。 联系人：邓先生 电 话：18719937118 0908-5724161	
20	投标文件形式	电子投标文件包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成。 1、“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。 2、“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书，用于供应商标书解密异常时应急使用），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。
21	投标文件份数及要求	1、一份电子加密标书（“.jmbs”格式），一份备份标书文件（“.bfbs”格式）。 2、每份电子投标文件应包括资格证明文件和商务及技术文件两部分。
22	投标文件的上传和递交	1. 电子加密投标文件：投标文件制作完成并生成加密标书，在投标截止时间前，供应商需将加密的投标文件上传至政采云平台，在开标时间开始后，待采购组织机构发出解密通知后 30 分钟内解密投标文件。 a. 供应商未能在投标截止时间前成功上传电子加密投标文件的投标无效。 b. 供应商成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。 2. 备份投标文件：供应商在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前以电子邮件方式提供备份投标文件 1 份（接收人邮箱：925384839@qq.com，接收人：褚先生，电话：17899294391），“备份投标文件”由供应商自愿提供，采购文件不作强制性要求；如不提供或未按要求提供的，当电子投标文件无法解密时，将导致无备份投标文件而失去投标资格。 a. 备份投标文件提供要求：供应商可以将备份投标文件打包压缩并加密，压缩包命名为“XX 单位备份投标文件”，加密密码由供应商自行保管；送达时间以采购代理机构实际接收时间为准。“备份投标文件”逾期或未按要求提供的视为未提供，建议供应商提前 1 日办理邮件提供事宜。 b. 通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅提供了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。
23	投标截止时间及地点	投标截止时间：2024 年11 月 29 日 10 时 30 分（北京时间） 投标地点：新疆政府采购云平台（www.zcygov.cn）
24	开标时间及地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：在新疆政府采购云平台（www.zcygov.cn）上开启投标文件
25	评标委员会的组建	评标委员会由招标人依法组建；采购人代表1人，评审专家4人，共5人。 评标专家确定方式：专家评委由招标人在开标前从政采云专家库中随机抽取。
26	是否授权评标委员会确定中标候选人	是，评标委员会推荐 3 名中标候选人。
27	中标候选人公示媒介	克州公共资源交易中心网、新疆政府采购网，公示期为一个工作日。

28	履约担保	中标供应商在合同签订后 5 个工作日内向采购人交纳不超过中标价10%的履约保证金（具体金额及形式以甲乙双方合同约定为准），如果中标供应商在建设期内没有涉及采购人的应付而未付金额或违约行为，采购人在项目验收合格后或提前终止合同后全额无息退还履约保证金。
29	招标文件领取	时间：2024 年 11 月 8 日至 2024 年 11 月 20 日，每天上午 10:00 至 14:00，下午 16:00至 19: 30（北京时间，法定节假日除外） 地点：供应商登陆政采云平台 http: //www. zcygov. cn/，在线申请获取招标文件（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取招标文件→ 申请，审核 通过后可下载招标文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：400-881-7190）。 方式：（1）线上获取（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取招标文件 → 申请，审核通过后可下载招标文件）。本次招标不提供纸质版招标文件。 （2）供应商获取招标文件前应注册成为政府采购云平台正式供应商。
30	重要说明	1. 本项目采用全流程不见面电子开评标，投标供应商需要使用 CA 加密设备，供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（https: //www. xjca. com. cn/）或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。 2. 本项目实行网上投标，采用加密电子投标文件(供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。 3. 各供应商在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。 4. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7+64 位及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（http: //www. ccgp-xinjiang. gov. cn/）下载专区查看，如有问题可拨打 政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。 5. 供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。 6. 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 https: //edu. zcygov. cn/luban/xinjiang-e-biding 自助查询，也可在政采 云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https: //service. zcygov. cn/#/help，“项目采购”——“操作流程-电子招 投标”——“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指 南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取 服务支持。供应商钉钉群号：供应商钉钉群号：政采云新疆供应商服务十 群：33132402、十一群：30213207（如已加入 1-9 群，无需重复加入，十 一个群联动直播），钉钉工具软件具有回放功能，直播培训结束后可在钉 钉群中回放观看学习。 7. 为了保证开评标顺利进行，政采云线上开标功能完全实现，供应商开标所使用的电脑设备须具有视频及语音功能。 1、电子招投标情况说明： （1） 电子招投标： 本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www. zcygov. cn）”进行招投标活动。

		(2) 投标准备: 注册账号一点击“商家入驻”, 进行政府采购供应商资料填写; 申领 CA 数字证书---申领流程详见“新疆政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”; 安装“政采云电子交易客户端”——前往“新疆政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装。 (3) 采购文件的获取: 使用账号登录或者短信验证码或者使用 CA 登录政采云平台; 进入“项目采购”应用, 在获取采购文件菜单中选择项目, 获取采购文件。申请获取采购文件前须上传的资格证明文件扫描件有: 营业执照副本原件; 法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书原件, 委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书原件; 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 (4) 投标文件的制作: 在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作。 (5) 投标文件的传输递交: 供应商在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台, 还可以在投标截止时间前以电子邮件方式提供备份投标文件 1 份(接收人邮箱: 925384839@qq.com, 接收人: 褚先生, 电话: 17899294391), 备份投标文件可以打包压缩并加密, 压缩包命名为“XX 单位备份投标文件”, 加密密码由供应商自行保管(“备份投标文件”由供应商自愿提供, 采购文件不作强制性要求; 如不提供或未按要求提供的, 当电子投标文件无法解密时, 将导致无备份投标文件而失去投标资格)。 (6) 投标文件的解密: 供应商按照平台提示和采购文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密, 投标供应商提供了备份投标文件的, 以备份投标文件为依据, 否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的, 备份投标文件自动失效。供应商仅提供备份投标文件, 没有在电子交易平台传输递交投标文件的, 投标无效。 (7) 具体操作指南: 详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。 (8) 供应商在进行上述操作时, 如遇技术问题可登录政采云(https://www.zcygov.cn/), 点击右侧咨询小采, 获取采小蜜智能服务管家帮助, 或拨打政采云服务热线 400-881-7190 获取热线服务帮助。 温馨提醒: 供应商应提前上传, 以便在上传时遇到技术问题, 有充足的时间请教平台的技术人员。 2、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的, 可以自收到采购文件之日(采购文件公告期限届满之前收到采购文件的, 以完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准)或者采购文件公告期限届满之日(公告发布后的第 6 个工作日)起 7 个工作日内且应当在采购响应截止时间之前, 以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出同一环节的质疑。否则, 被质疑人可不予接受。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的, 可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到中国政府采购网下载专区下载。未按规定获取采购文件或逾期提出的不予受理、答复。
31	中小微企业政	(1) 根据财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展

	策文件	管理办法》的通知(财库(2020)46号),投标人及其所投产品的制造商均属于《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)中规定的小型、微型企业标准的,按文件格式提供《中小企业声明函》。 (2)根据财政部、司令部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知财库[2014]68号,监狱企业参加本项目投标时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业。 (3)根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号),在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业。投标人属于残疾人福利性单位的,按照文件格式提供残疾人福利性单位声明函。
	32 中小微企政策文件说明	(1)本项目为非专门面向中小企业(含中型、小型、微型企业)采购项目。 (2)本采购项目中小企业划分标准所属行业为: 软件和信息技术服务业 (3)本项目对属于小型和微型企业的投标人的投标报价给予 10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受同等价格扣除,但同时属于残疾人福利性单位和小微企业的,不重复价格扣除。监狱企业视同小微企业。监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。 不符合上述适用情形的投标人无需提供上述声明函件。 中小企业划型标准规定 一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号),制定本规定。 二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型,具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标,结合行业特点制定。 三、本规定适用的行业包括:农、林、牧、渔业,工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业),建筑业,批发业,零售业,交通运输业(不含铁路运输业),仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业(包括电信、互联网和相关服务),软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商务服务业,其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业等)。 四、各行业划型标准为: (一)农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,

	营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。 （二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。 （三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。 （四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。 （五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。 （六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。 （七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。 （八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。 （九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。 （十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。 （十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；
--	--

	从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。 （十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。 （十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。 （十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。 （十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。 （十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。 五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。 六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。 七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。 八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。 九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。 十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。
备注	投标人使用相同 IP 地址的，一经发现，相关部门将进一步核实，查实后按串通投标处理。

二、投标人须知

（一）总 则

1. 项目概况

1.1 本次招标采购项目名称：见投标人须知前附表。

项目编号：见投标人须知前附表。

招标人：见投标人须知前附表。

供货期（服务周期）：见投标人须知前附表。

供货地点：见投标人须知前附表。

1.2 招标人及联系人：见投标人须知前附表。

代理机构及联系人：见投标人须知前附表。

1.3 资金来源：见投标人须知前附表。

1.4 本项目预算：见投标人须知前附表。

1.5 本项目控制价：见投标人须知前附表。

2. 招标范围：

2.1 采购内容：见投标人须知前附表。

2.2 技术要求：详见采购文件第四章采购内容及技术要求。

3. 标包划分：

3.1 本项目划分：1 个标包。

4. 招标方式：

4.1 本项目招标方式：见投标人须知前附表。

5. 计价方式：

5.1 本次招标项目合同采用固定总价。

6. 评标办法：

6.1 本次招标评标采用综合评分法（详见第三章评标办法）

7. 投标人资格：

7.1 参与采购活动的投标人必须是满足《中华人民共和国政府采购法》规定条件的法人、其他组织或者自然人：

7.2 由于政府采购项目的差异性，投标人在参与具体政府采购项目活动时，应仔细阅读该项目的资质要求，具体见投标人须知前附表。

7.3 根据电子化政府采购的特点，各供应商在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正

式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

7.4 投标人必须确保自己在信息库中注册的信息真实、准确，并保证投标文件中的有关信息与库中的信息相一致。否则，投标人因此蒙受损失，招标人概不负责。

8. 投标费用

8.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

9. 踏勘现场

9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。如需踏勘现场，投标人自行踏勘现场的，可咨询本项目采购人或采购代理机构联系人。**投标人自行踏勘现场的，可咨询本项目采购人或采购代理机构联系人。**

9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

9.4 招标人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

10. 投标预备会

10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，将提出的问题送达招标人，以便招标人澄清。

10.3 招标人在投标人须知前附表规定的时间，将对投标人所提的问题进行澄清。该澄清内容为采购文件的组成部分。

11. 联合投标

11.1 两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。招标人根据采购项目的特殊 要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标人规定的特定条件。

11.2 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标人。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

11.3 联合体应当确定其中一个单位为投标的全权代表，负责参加投标的一切事务，并承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

11.4 联合体各方应当共同与招标人签订采购合同，就采购合同约定的事项对招标人承担连带责任。

12. 招标代理费

12.1 见供应商须知前附表。

13. 投标人应注意的事项

13.1 投标人一旦按规定缴纳了投标保证金并参加投标，即被认为接受了本采购文件中的所有条件和规定。投标人必须严格按采购文件的要求编制投标文件，投标文件宜编制页码和目录，以便评委审核。否则，由此产生的一切后果由投标人承担。

13.2 投标人对采购内容中规定的技术参数、规格等要求必须完全响应或优于采购文件中的要求。

13.3 所有投标人的投标保证金都应在采购文件规定的投标保证金缴纳截止日期前缴纳。

13.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

13.5 本项目只接受成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库并完成 CA 数字证书申领供应商参与投标。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

13.6 投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括但不限于：

(1) 国家对本次投标货物和服务的生产、安装调试、验收、维修等有关法律法规及行业管理标准；

(2) 本地区有关管理部门的相关规定；

(3) 招标人的相关场地情况、基础建设、电力供应情况及相关设计标准。

本采购文件不再对上述情况进行描述。

(二) 招标文件

15. 采购文件的编制依据

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《中华人民共和国民法典》等相关法律法规和规章及部、省、市级规范性文件的规定，编制本采购文件。

16. 采购文件的组成

16.1 采购文件包括内容：

第一章 招标公告

第二章 投标须知

第三章 评标办法

第四章 采购内容及技术要求

第五章 合同条款及格式

第六章 投标文件格式文本

16.2 除 16.1 内容外，招标答疑亦为采购文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

16.3 投标人应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，投标人应以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出同一环节的质疑。

16.4 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（采购文件公告期限届满之前收到采购文件的，以完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）或者采购文件公告期限届满之日（公告发布后的第 6 个工作日）起 7 个工作日内且应当在采购响应截止时间之前，以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出同一环节的质疑。否则，被质疑人可不予接受。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。采购文件的澄清将在政采云平台“更正公告”栏目予以公告，但不指明澄清问题的来源。如果澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

17. 采购文件的修改、补充、解释

17.1 采购文件发出后，招标人在规定的投标截止时间前可对采购文件进行必要的修改和补充，并以更正公告形式在政采云平台“更正公告”栏目予以公告，请各位投标人注意查看有关澄清内容，如不及时查看造成后果由投标人自负。采购文件的修改、补充等内容作为采购文件的组成部分，具有约束作用。

17.2 采购代理机构可视采购具体情况对已发出的采购文件进行必要的澄清、修改或者补充。澄清、修改或者补充的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时间至少 15 日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分；不足 15 日的，应当顺延提交投标文件的截止时间。

17.3 供应商在规定的时间内未对采购文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

17.4 采购文件的解释

本采购文件由招标人（或其委托的招标代理机构）负责解释。

18. 采购文件的发出

18.1 采购文件、采购文件的澄清、修改、补充及招标答疑等均应报相关部门备案后，方可发出。

19. 凡需要设置样品情形时，必须明确是否需要随样品提交检测报告，并明确检测机构的要求、检测内容、中标样品封存等事项。（评标委员会无法判断样品是否合格且样品需要提供给第三方权威检测机构检测的，在投标人提供招标人认可的第三方权威检测机构检测报告后，评标委员会推荐的中标候选人方可生效，采购人或代理机构发布中标（成交）结果公告。

采购文件中应明确样品送检方式、检测费用支付方法、投标人在规定时间内无法提供第三方权威检测机构检测报告的处理方式。（采购人根据项目需求按上述要求自行描述）

（三）投标文件的编制

20. 投标的语言及度量衡单位

20.1 投标人提交的投标文件、技术文件和资料，以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标文件中若有英文或其他语言文字的资料，应提供相应的中文翻译资料。对不同文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.2 除采购文件中另有规定外，投标书所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

21. 投标文件的组成

资格证明文件和商务及技术文件两部分。

21.1 资格证明文件（包括但不限于）

资格证明文件是证明投标人有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，这些文件应能满足招标的要求，否则作无效投标处理。

- （1）开标一览表（见投标文件格式一）；
- （2）营业执照副本（三证合一）
- （3）法定代表人资格证明书（见投标文件格式二，自然人投标的无需提供）；
- （4）法定代表人授权委托书（见投标文件格式三，自然人投标的无需提供）；
- （5）投标保证金收据或保函；
- （6）投标企业须提供投标人（被授权在职人员）近 3 个月任意一个月的有效社保证明；

（7）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；（提供截图加盖公章）

- （8）提供反商业贿赂承诺书（自拟）；
- （9）投标人须知资料表要求的其他资格证明文件；

21.2 商务及技术文件（包括但不限于）

- （1）投标书（投标文件格式四）

- (2) 投标分项报价表（投标文件格式五）
- (3) 货物（服务）说明一览表（投标文件格式六）
- (4) 技术规格偏离表（投标文件格式七）
- (5) 商务条款偏离表（投标文件格式八）

(6) 符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》条件的投标人提交)

6-1《投标人企业（单位）类型声明函》（投标文件格式九）

6-2《残疾人福利性单位声明函》（投标文件格式十）

- (7) 投标人关联单位的说明（格式自拟）
- (8) 评分标准和细则中技术部分证明材料（格式自拟）
- (9) 评分标准和细则中商务部分证明材料（格式自拟）
- (10) 投标人认为有必要提供的其他证明材料（格式自拟）

注：以上材料须逐页加盖单位公章。

21.3 投标文件的要求

(1) 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求详细编制投标文件，所提交的全部资料必须真实有效，并且要保证字迹清晰易于辨认。投标文件应对采购文件实质性内容作出响应，否则按无效标处理。

(2) 投标文件格式应按本采购文件第六章格式要求编制，不得对采购文件格式进行增删更改，否则按无效标处理。

(3) 对采购文件格式可更改的例外情况：采购文件第六章附件格式要求中明确规定表格中行数不够用时可按相同格式增加行数，其他一切内容和格式不得更改。

(4) 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本采购文件要求制作、加密传输。

(5) 投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密也未提供备份投标文件的，亦视为投标文件撤回。

22. 投标报价

22.1 投标报价文件中的单价和总价全部采用人民币表示。

22.2 **投标报价表上应清楚地标明投标人拟提供货物（服务）的名称、型号、生产厂家、数量、单价和总价。**

22.3 投标人只允许有一个方案、一个报价。

22.4 投标人应按“采购内容及技术参数要求”所列货物（服务）逐项进行单价报价，并最终按货物总量乘以货物单价报总价，不得采用总价下浮的方式进行报价。综合单价包括：设备费、安装费、材料费、辅材费、运输费、管理费、利润、风险费用、代理费、调试、验收、培训及后期服务及国家

对中标单位征收的各种税费等所有一切费用，综合单价今后将不做任何调整。

22.5 投标报价的价格是货物（服务）交货地验收价格，其总价即为履行合同的固定总价。

22.6 技术要求中规定的安装、调试和培训费用应包括在投标价格中。投标文件报价为含税价，招标人不再为此次招标支付任何费用。

22.7 投标报价应由法定代表人或被授权人签署。

22.8 投标人投标总报价，不得高于本次招标设置的最高限价，否则将作为无效投标处理。

22.9 如投标文件中未列明全面实现投标货物（服务）功能而必须配置的配套或辅助设施及相应技术措施的费用，这些费用将被视为已包含在总投标价中。

22.10 总投标价中不得包含采购文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减，但在授予合同时，招标人有权将这部分价格从其中标价格中扣除。

22.11 总投标价中不得缺漏采购文件所要求的内容，否则，评标时将有效投标中该项内容的最高价计入其评标总价，但在授予合同时，缺漏项目的报价视作已含在其他项目的报价中，这些项目将作为赠送而包含在合同内。

22.12 投标人不得对从第三方采购货物的随机备品、备件另行收费，否则在计算评标价时这部分费用将不予扣除，在授予合同时将从中标价格中扣除该部分费用。

22.13 投标人应根据货物的技术状况列出随机备品备件的清单和数量，并将该备品备件价格计入总投标价，若所提供的产品无需备件，则应在投标文件中说明；无论投标人在报价中列明随机备品备件的数量及价格多少，在质保期内招标人均无需为维护维修保养所需的专用工具和备品备件另行支付费用。

23. 投标有效期

23.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 天。

23.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担采购文件和法律规定的责任。

23.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

24. 投标保证金

24.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。投标人不按要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

24.2 自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标投标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金。

24.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤回或修改其投标文件；
- (2) 中标通知书发出后三十天内，中标人无正当理由拒签合同协议书或未按采购文件规定提交履约担保。
- (3) 提供虚假材料谋取中标的；
- (4) 经查实属于陪标、串通投标的等。

24.4 投标保证金按投标人须知前附表第 24 条规定执行。

(四) 投标文件的制作、上传及递交要求

25. 投标文件的制作要求

(1) 供应商应按照投标文件组成内容及项目招标需求和新疆政府采购云平台要求制作投标文件，不按采购文件和新疆政府采购云平台要求制作投标文件的将视情况处理（拒收等），由此产生的责任由供应商自行承担。

电子投标文件部分：供应商应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本采购文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。本文件《第六章 投标文件格式》中有提供格式的，供应商应按照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供；本文件《第六章投标文件格式》未提供格式的，请供应商自行拟定格式，并加盖单位公章，否则视为未提供。

备份电子投标文件：通过“政采云”平台电子投标工具制作投标文件所产生的备份文件。

(2) 供应商应对所提供的全部资料的真实性、有效性承担法律责任，电子投标文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。

(3) 投标文件以及供应商与采购组织机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

(4) 投标计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

(5) 若供应商不按采购文件的要求提供资格审查材料，其风险由供应商自行承担。

(6) 与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了。

26. 投标文件的上传

(1) 电子加密投标文件（“.jmbs”格式）：

a. 供应商应在投标截止时间前将电子加密投标文件成功上传递交至新疆政府采购云平台，否则投标无效；

b. 供应商成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。

(2) 备份投标文件（“.bfbs”格式）：

a. 供应商可以将备份投标文件打包压缩并加密，压缩包命名为“XX 单位备份投标文件”，加密

密码由供应商自行保管；送达时间以采购代理机构实际接收时间为准。“备份投标文件”以投标截止时间前指定接收邮箱最终收到的文件为准，逾期或未按要求提供的视为未提供，建议供应商提前 1 日办理邮件提供事宜（接收人邮箱：925384839@qq.com，接收人：褚先生，电话：17899294391）；

b. 通过“新疆政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。

27. 投标文件的递交要求

（1）供应商须按照采购文件和政采云平台的要求编制并加密投标文件。在投标文件递交截止时间以前完成投标文件的传输递交，截止时间后递交的投标文件，将被拒收。

（2）备份电子投标文件必须在投标截止时间前送达指定的投标地点。备份电子投标文件在截止时间后提交，采购组织机构将拒绝接收。

（3）如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和开标时间，采购组织机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

28. 投标文件的补充、修改与撤回

供应商应当在投标截止时间前完成电子交易文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子交易文件。补充或者修改电子交易文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为投标文件撤回。投标截止时间后传输递交的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。投标截止时间后，供应商不得修改（补充）或撤回其投标文件。

（五）开标、评标和定标

29. 开标

29.1 开标邀请

（1）开标准备：本项目开标的准备工作由采购组织机构负责落实，开标过程由采购组织机构负责记录；

（2）开标主持：本项目开标由采购人或者采购代理机构主持；

（3）开标邀请：本项目采用电子交易，采购组织机构将按照采购文件规定的时间通过“新疆政府采购云平台，网址：www.zcygov.cn”组织开标、开启投标响应文件，所有供应商均应当准时在线参加。

（4）供应商对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或回避申请。供应商未参加开标的视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

29.2 开标程序（先资格、商务技术后报价）

(1) 开标时间到后，主持人宣布开标会议开始。

(2) 投标文件解密（解密规定见《供应商须知前附表》）。

(3) 投标文件解密异常情况处理（处理办法见《供应商须知前附表》）。

(4) 公布投标文件解密情况（投标文件成功解密的供应商名单等信息），组织签署《政府采购活动现场确认声明书》，供应商应在 20 分钟内通过邮件形式将经签署的《政府采购活动现场确认声明书》发送至采购代理机构指定邮箱 925384839@qq.com，逾期发送或未发送的视为无异议。

(5) 开启标书信息（资格证明文件、商务技术文件）。标书信息开启后，首先由采购人或采购代理机构或评审小组依法对投标供应商的资格证明文件进行审查（具体见本章“29.3 投标供应商资格审查”），审查结束公布投标供应商的资格符合情况。资格审查未获通过的供应商，其商务技术文件及报价文件不再进入评审。

(6) 商务技术评审结束后，主持人公布商务技术评审无效投标供应商名单和商务技术评审有效投标供应商名单及其商务技术得分情况。商务技术评审无效的供应商，其报价不再进入评审。

(7) 开启有效投标供应商的报价，公布开标一览表有关内容，并【开启签字时段】，供应商对开标记录进行在线签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。开标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

(8) 评审结束后，采购代理机构在系统上公布评审结果。

特殊情况说明：

(1) 本项目采用电子交易，如遇“新疆政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

(2) 开标过程中需要相关当事人进行签字或盖章确认的材料将通过“政府采购云平台”进行，若因“政府采购云平台”技术问题无法进行签字或盖章确认的，采购组织机构将通过电子邮件等形式予以确认，请供应商保证办理投标事宜人员电话畅通、网络在线，签字或盖章确认的时间为 20 分钟。如未及时签字或盖章确认的，视为无异议。

29.3 投标供应商资格审查：

(1) 开标（标书信息开启）后，采购人或采购代理机构或评审小组首先依法对投标供应商的资格文件进行审查，审查各投标供应商的资格符合情况。采购人或采购代理机构或评审小组对投标供应商所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标供应商所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，采购人可取消其中标资格并追究投标供应商的法律责任。

(2) 投标供应商提交的资格证明材料无法证明其符合采购文件规定的“投标供应商资格要求”的，采购人或采购代理机构将对其作“资格审查不合格”处理（无效投标），并不再将其投标提交评标委员会进行后续评审。

(3) 供应商信用记录查询与使用：见《供应商须知前附表》。

30. 评审工作的组织

采购人或采购代理机构负责组织本项目的评审工作，并依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部第 87 号令）》第四十五条的相关规定履行职责。

31. 评标委员会的组建

31.1 评标委员会由采购人或采购代理机构依法组建，成员由采购人代表和评审专家组成，成员人数为五人或以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

31.2 评审专家从新疆政府采购云平台专家库中通过随机方式抽取产生。评标委员会成员名单在采购结果公告前保密。

32. 评标委员会的职责

32.1 审查、评价投标文件是否符合采购文件的商务、技术等实质性要求。

32.2 要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明。

32.3 对投标文件进行比较和评价。

32.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

32.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

33. 评标原则

33.1 评标委员会将遵循公平、公正、科学的原则，对供应商提交的投标文件进行综合评审，评标委员会按照采购文件规定的评标细则进行评分。

33.2 客观公正对待所有供应商，对所有投标评价均采用相同的程序 and 标准。

33.3 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

33.4 财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照采购文件规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在采购文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

34. 评委纪律评标委员会成员必须严格遵守保密规定，不得泄露评审的有关情况，任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行，评标委员会成员不得私下与投标供应商接触，不得出现浙江省政府采购活动现场组织管理办法中规定的其他禁止行为。

35. 评标程序

35.1 在评审专家中推选评标委员会组长，采购人代表不得担任评标委员会组长。

35.2 评标委员会组长召集成员认真阅读采购文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

35.3 评审人员对符合资格的供应商的投标文件的有效性、符合性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对采购文件作出实质性响应。

35.4 评审人员按采购文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对供应商投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

综合评分法服务项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为 10%，采购项目中含不同采购对象的，以占项目资金比例最高的采购对象确定其项目属性。其价格不列为评分因素，有特殊情况需要在上述规定范围外设定价格分权重的。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后报价最低的供应商的价格为招标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（基准价/投标报价）×价格权值×100

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

35.5 评审人员对各供应商投标文件非实质性内容有异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要供应商作出必要澄清、说明或者补正的，应当以在线询标形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正的内容应作为政府采购项目档案归档留存。

35.6 评审人员需对采购方工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低（其总评分偏离平均分 30%以上的）情形的，应由相关人员当场改正或作出书面说明；拒不改正又不作书面说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

35.7 评标委员会根据评审汇总情况和采购文件规定确定中标候选供应商排序名单。

35.8 起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认，对自己的评审意见承担法律责任。

35.9 采购组织机构对评标委员会评审专家进行评价。

35.10 修改评审结果

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；

(3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;

(4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前,经复核发现存在以上情形之一的,评标委员会应当当场修改评标结果,并在评标报告中记载;评标报告签署后,采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的,应当组织原评标委员会进行重新评审,重新评审改变评标结果的,书面报告本级财政部门。

36. 澄清、说明或补正的形式

36.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会将通过“政府采购云平台”在线询标的方式要求投标供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正, **投标供应商澄清、说明或补正时间为 20 分钟**。

36.2 投标供应商的澄清、说明或者补正应当通过“政府采购云平台”在线答复的方式提交,并加盖公章(电子印章),或者由法定代表人(负责人)或其授权的代表签字。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容,不接受投标供应商主动对投标文件的澄清、说明或者补正。

36.3 上述询标、澄清、说明和补正工作如因客观原因无法通过“政府采购云平台”在线进行的,将采用电子邮件等形式进行,请供应商保证办理投标事宜人员电话畅通、网络在线。如未及时进行澄清、说明或者补正的,视为放弃澄清、说明或者补正的权利。

37. 错误修正的原则

电子交易平台客户端里开标一览表录入的投标报价或优惠率与扫描上传的报价文件信息不一致的,以扫描上传的报价文件信息为准进行修正。

投标文件报价出现前后不一致的,除采购文件另有规定外,按照下列规定修正:

37.1 投标函中表述的内容与报价表中不一致的,以报价表为准;报价表中的内容与报价明细表不一致的,以报价表为准;

37.2 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

37.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

37.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;

37.5 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致,以文字表示的数值为准;

37.6 如有多报(指数量超出采购文件需求)、重报(指同一货物重复报价),其投标总价在评标过程中不予调整,如其中标,其合同价按其投标单价予以调整;

37.7 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准;

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。按上述修正错误的原则及方法调整或修

正投标文件的投标报价，供应商确认后，以调整或修正后的投标报价为准。如供应商拒绝调整或修正的，其投标文件按无效标处理。**修正应当采用电子询标的形式，并加盖公章（电子印章）。**

38. 无效投标文件

有下列情形之一的，投标文件按无效标处理：

38.1 报名的投标人与参加投标的投标人发生实质性变更的且未提供有效证明的；

38.2 投标人提交两份或两份以上内容不同的投标文件，未声明哪一份有效的；

38.3 投标文件非投标人法定代表人签署的，未提供或提供无效的法定代表人授权书；

38.4 未按招标文件规定装订；

38.5 投标文件内容未按招标文件规定签字或盖章的；

38.6 投标文件组成漏项或未按规定的格式编制或投标文件正、副本份数不足或内容不全或内容字迹模糊辨认不清的等而导致评标活动无法正常进行；

38.7 投标人未按招标文件变更通知更改投标文件的；

38.8 《开标一览表》和《投标分项报价表》内容不完整且不接受修正意见或字迹不能辨认的或未提供；

38.9 标项投标报价超过招标文件规定的预算金额或最高限价

38.10 因投标人原因编制错误造成经评标委员会修正后的报价达到或超过投标报价的 0.5%；

38.11 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且在规定时间内不能合理说明原因并提供证明材料的；

38.12 未实质性响应招标文件中条款要求的投标文件；

38.13 不符合招标范围、技术规格、技术标准的要求无法满足采购人使用要求；

38.14 投标文件附有采购人不能接受的条款；

38.15 投标文件中提供了赠品或者与本项目采购无关的其他商品、服务；

38.16 投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期；

38.17 投标人串通投标，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益；

38.18 违反国家及政府部门相关法律法规、文件规定或经评标委员会认定的其他属于重大偏离；

39. 废标

39.1 符合招标文件规定废标情形的；

39.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

39.3 供应商的报价均超过了采购预算（或最高限价），采购人不能支付的；

39.4 因重大变故，采购任务取消的。

40. 突发情况处理

40.1 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

40.2 采购代理机构或评审小组因不可抗力（不可抗力包括但不限于自然灾害、断电、传播疫病等）原因造成电子交易活动无法正常运行的，将采取以下措施：

- （1）短时间内能消除不可抗力因素的，采购代理机构或评审小组在消除不可抗力因素后继续组织电子交易活动；
- （2）长时间内无法消除不可抗力因素的，采购代理机构或评审小组将中止电子交易活动。中止电子交易活动的，采购人应当重新组织政府采购活动。

41. 定标

41.1 采购结果确认（确定中标供应商）

采购结果确认（确定中标供应商）：本项目由采购人根据评标委员会提交的《评审报告》，通过“政府采购云平台”依法确认采购结果、确定中标供应商。具体流程如下：

- （1）采购代理机构将在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。
- （2）采购人将在收到评审报告之日起 5 个工作日内，在评审报告推荐的中标候选供应商名单中按顺序确定中标供应商，并将确认意见以书面形式回复采购代理机构。

41.2 采购结果经采购人确认后 2 个工作日内，采购代理机构将在**克州公共资源交易中心网、新疆政府采购网（www.zjzfcg.gov.cn）**上公告采购结果，中标公告期限为 1 个工作日。

42. 中标通知书

42.1 在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在克州公共资源交易中心网、新疆政府采购网予以公示，公示期为一个工作日。待公示期结束后，采购组织机构向中标人发出中标通知书。

42.2 中标通知书作为签订合同的重要依据，对采购人和中标供应商均具有法律效力。采购人改变

中标结果或者中标供应商放弃中标项目的都应承担法律责任。中标供应商不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

（六）合同的授予

43. 履约保证金

43.1 中标供应商在签订合同后 5 个工作日内向采购人交纳不超过中标价 10%的履约保证金（基本户开户行出具的履约保函形式提交；若以电汇、银行转账方式提交的，必须转到采购人的指定账户）。

43.2 签订合同后，如中标供应商不按合同约定履约的，履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

43.3 如果中标供应商在建设期内没有涉及采购人的应付而未付金额或违约行为，采购人在项目验收合格后或提前终止合同后全额无息退还履约保证金。

44. 签订合同及公告

44.1 采购人在中标通知书发出之日起 30 日内与中标供应商签订合同。

44.2 中标供应商拖延、拒签合同的，取消中标资格。

44.3 采购文件、中标供应商的投标文件及评标过程中有关澄清文件等均作为签订合同的依据。所签订的合同不得对采购文件和中标供应商的投标文件的内容作实质性修改。

44.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

44.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起 7 个工作日内，将政府采购合同副本报同级人民政府财政部门备案以及采购代理机构存档。

（七）纪律和监督

45. 对招标人的纪律要求

45.1 招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益，社会公共利益或者他人合法权益。

46. 对投标人的纪律要求

46.1 投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

47. 对评标委员会成员的纪律要求

47.1 评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比

较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。

47.2 在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

48. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

48.1 与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

（八）质疑与投诉

49. 质疑和投诉

49.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

49.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号；具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；事实依据；必要的法律依据；提出质疑的日期。（具体格式详见附件）

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

49.3 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。采购人及采购代理机构按《政府采购质疑和投诉办法》进行处理供应商质疑事项。

49.4 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

49.5 供应商有下列情形之一的，将其列入不良行为记录名单：

（一）一年内三次以上质疑均查无实据的；

（二）捏造事实或者提供虚假质疑材料的。

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

附件:

政府采购投诉书（范本）、质疑函范本

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人: _____

地 址: _____ 邮 编: _____ 法定代

表人/主要负责人: _____ 联系电话: _____

地 址: _____ 邮 编: _____ 授权代

表(如有): _____

联系电话: _____ 地

址: _____ 邮 编: _____

被投诉人 1: _____ 地 址: _____

邮 编: _____ 联系人: _____ 联系电话: _____

被投诉人 2: _____

相关供应商(如有): _____ 地 址: _____

邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: _____ 包号: _____

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公告: 是/否 公告期限: _____ 采

购结果公告: 是/否 公告期限: _____

三、质疑基本情况

投诉人于 _____ 年 _____ 月 _____ 日, 向 _____ 质疑,

质疑事项为:

采购人/代理机构于 年 月 日，就质疑事项做出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据 1:

法律依据 2:

投诉事项 2:

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求 请求:

签字（签章）（法人代表或负责人、代理人）： 公章

（单位）:

日期:

附件：质疑及答复材料

投诉书制作说明:

- 1.投诉人应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）规定提起投诉。
- 2.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
- 3.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 4.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。
- 5.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
- 6.投诉书的投诉事项应具体、明确且有必要的事实依据和法律依据。
- 7.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
- 8.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

备注：如投诉人未合法合规进行投诉，监管机构、采购人、招标代理机构、供应商有权不接受投诉。

投诉相关说明

投诉人应当满足《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购供应商投诉处理办法》的相关规定。

一、质疑前置及时间要求

《中华人民共和国政府采购法》第五十一条：供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

第五十二条：供应商认为采购文件、采购过程和中标、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

第五十三条：采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

第五十五条：质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

《政府采购实施条例》第五十五条：供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出质疑事项的范围。

二、书面方式

《政府采购供应商投诉处理办法》第八条：投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉人以及与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。

投诉书应当包括下列主要内容：

- （一） 投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；
- （二） 具体的投诉事项及事实依据；
- （三） 质疑和质疑答复情况及相关证明材料；
- （四） 提起投诉的日期。

投诉书应当署名。投诉人为自然人，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。

《政府采购供应商投诉处理办法》第九条：投诉人可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当向同级财政部门提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

《政府采购供应商投诉处理办法》第十条：投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- （一） 投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；
- （二） 提起投诉前已依法进行质疑；
- （三） 投诉书内容符合本办法的规定；
- （四） 在投诉有效期内提起投诉；

- (五) 属于本级财政部门管辖；
- (六) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- (七) 国务院财政部门规定的其它条件。

三、虚假、恶意投诉法律责任

第七十三条：供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

《政府采购供应商投诉处理办法》第二十六条：投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，财政部门应当驳回投诉，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

- (一) 1 年内 3 次以上投诉均查无实据的；
- (二) 捏造事实或者提供虚假投诉材料的。

递交投诉书地址：阿克陶县财政局政府采购办监管办公室

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字（签章）（法人代表或授权委托人）：

公章（单位）：

日期：

第三章 评标办法

一 总 则

1、一般规定

1.1 本项目的招标按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及政府采购的有关规定进行。

1.2 评标必须遵循邀请、公平、公正、诚实信用的原则。

1.3 招标代理机构组织招标、开标、评标工作，全过程接受政府采购有关部门的监督、管理和指导。

1.4 评标按照招标文件规定的内容进行，采取符合招标文件要求的最低评标价法；

1.5 本办法的评标对象是指投标人按照招标文件要求提供的有效投标文件，包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。

2、评标组织机构的组成

2.1 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为 5 人或 5 人以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。采购数额在 1000 万元以上、技术复杂的项目，评标委员会中技术、经济方面的专家人数应当为七人以上单数。采购人应当从同级或上一级财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评标专家。采购人对技术复杂、专业性极强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评标专家的，经设区的市、自治州以上人民政府财政部门同意，可以采取选择性方式确定评标专家。

2.2 评标工作组由招标人及有关专家组成，由评标委员会确认，并接受其领导。

2.3 评标委员会应相对独立工作，负责评标、撰写技术、商务评标报告。采购代理机构负责评标过程中资料的保管、发放、回收，整理、汇总评标资料。

3、评标委员会职责

3.1 审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；

3.2 要求投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

3.3 推荐中标候选人名单；

3.4 向招标人、招标代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

4、评标委员会义务

4.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

4.2 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；

4.3 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；

4.4 参与评标报告的起草；

4.5 配合有关部门的投诉处理工作；

4.6 配合招标人、招标代理机构答复投标供应商提出的质疑。

5、 评标程序

5.1 本次评标首先由评标委员会对投标人的投标文件进行初审，对未能通过初审的投标文件作无效标处理；

5.2 对通过初审的投标人的投标文件进行详细的比较和评价。如需要，进行必要的澄清工作；

5.3 依据评分标准以及各项权值，各位评委单独就每个投标人的投标文件进行价格、技术、信誉、业绩、服务、对招标文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等各项因素进行综合评审后，按最终综合得分由高向低排序，由评标委员会推荐综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分第二名的投标人为第二中标候选人，综合得分第三名的投标人为第三中标候选人。

二 投标文件初审

6. 资格性审查：

6.1 评审细则

项目	评审内容		评审意见	
			是	否
审查标准 (适用于资格后审)	1	有效的三证合一营业执照		
	2	保证金收据或保函票据		
	3	法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书		
	4	投标企业须提供投标人（被授权在职人员）近 3 个月任意一个月的有效社保证明		
	5	未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；（提供截图加盖公章）		
	6	提供反商业贿赂承诺书（自拟）；		
		结论：是否通过评审（须填写通过或不通过） 注：如有一项不合格，作废标处理。		

6.2 如评标专家在检验电子标书过程中，如果由于投标人自身原因导致评标专家无法查看并检验电子标书中以上相关资料的，否决其投标。即使投标单位将原件携带至现场的，同样按无效投标处理。

7. 符合性审查

7. 1 评审细则

项目	评审内容		评审意见	
			是	否
审查标准	1	由政府立项核准、审批的采购项目，报价高于设定的采购预算价的；		
	2	法定代表人身份证明及授权委托书有效，且符合招标文件规定的格式。		
	3	只有一个方案投标。		
	4	投标文件内容齐全、无遗漏。		
	5	对招标文件规定的招标内容全部作出响应。		
	6	满足招标文件提出的技术和质量要求。		
	7	完成期限满足招标文件要求。		
	8	售后服务满足招标文件要求。		
	9	投标有效期满足招标文件要求。		
	10	投标人详细地址、联系人、电话		
	结论：是否通过评审（须填写通过或不通过） 注：如有一项不合格，作废标处理。			

7.2 评委会判定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

7.3 如果投标文件实质上没有响应采购文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标。

7.4 投标人可在现场 20 分钟内对评标委员会的评审结论提出异议，评标委员会根据采购文件及有关规定对投标人的异议进行复议。

7.5 只有通过初审的投标人才能进入下一步评标程序。

温馨提示：投标文件资格审查资料请精心准备，如评标专家在检验电子标书过程中，如果由于投

标人自身原因导致评标专家无法查看并检验电子标书中以上相关资料的，按无效投标处理。即使投标单位将原件携带至现场的，同样按无效投标处理。

三 投标文件的澄清和补正

8. 澄清、说明或补正的形式

8.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将通过“政府采购云平台”在线询标的方式要求投标供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，投标供应商澄清、说明或补正时间为 20 分钟。

8.2 投标供应商的澄清、说明或者补正应当通过“政府采购云平台”在线答复的方式提交，并加盖公章（电子印章），或者由法定代表人（负责人）或其授权的代表签字。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，不接受投标供应商主动对投标文件的澄清、说明或者补正。

8.3 上述询标、澄清、说明和补正工作如因客观原因无法通过“政府采购云平台”在线进行的，将采用电子邮件等形式进行，请供应商保证办理投标事宜人员电话畅通、网络在线。如未及时进行澄清、说明或者补正的，视为放弃澄清、说明或者补正的权利。

9. 错误修正的原则

电子交易平台客户端里开标一览表录入的投标报价或优惠率与扫描上传的报价文件信息不一致的，以扫描上传的报价文件信息为准进行修正。

投标文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

9.1 投标函中表述的内容与报价表中不一致的，以报价表为准；报价表中的内容与报价明细表不一致的，以报价表为准；

9.2 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

9.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

9.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

9.5 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准；

9.6 如有多报（指数量超出采购文件需求）、重报（指同一货物重复报价），其投标总价在评标过程中不予调整，如其中标，其合同价按其投标单价予以调整；

9.7 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，供应商确认后，以调整或修正后的投标报价为准。如供应商拒绝调整或修正的，其投标文件按无效标处理。修正应当采用电子询标的形式，并加盖公章（电子印章）。

四 比较与评价

10.1 评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估、综合比较与评价。

10.2 评标委员会根据商务和技术评估的结果，采用综合评分法，分别对投标文件的商务、技术、价格等内容进行打分。其中，商务评估、技术评估、价格评估的评分权值（详见附件 1）。

10.2.1 评委打分办法

- （1）参加评分的评委应尽力体现客观、实事求是，避免学派偏见和个人偏好。
- （2）衡量、对比的依据，应以招标文件、投标文件、提供的正式试验数据、质询澄清中的文字为准，口头回答和收集的资料只作为参考。
- （3）评分主要是为比较各投标人的价格、商务和技术综合排序。
- （4）评委打分采取记名形式。
- （5）各评委根据提供的技术打分表独立自主打分，任何人不得要求评委统一打分或统一确定等次顺序。
- （6）对打分表中的每项条款，各评委应根据投标文件、澄清材料、招标文件要求，按满足的程度给投标人打分。
- （7）评分程序
 - 1) 就投标人的投标文件对照整理出商务、技术评标因素对比表、偏差表，并在经过校核的基础上逐项打分。
 - 2) 各评委独立完成打分后，将评分表交给代理机构，由代理机构组织进行分数统计。
 - 3) 最终汇总表中各投标人得分应为评委打分的算术平均值。

(8) 评分标准和细则（综合评分法评分标准）

序号	评分因素及权重		分值	评分标准	说明
1	投标报价 (10分)		10 分	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：价格得分=（评标基准价/投标报价）×10% ×100。 注：投标报价超过采购预算价的按废标处理。	
2	技术部分 (57分)	功能演示	15 分	1、招标文件采购需求内“★”的产品功能/技术参数是重要的技术条款，需进行视频演示，每演示一小项得 1.5 分，本项最多得 15 分（依次按照顺序进行演示，演示不完整或未演示不得分）。 2、演示要求：投标人通过政采云平台视频会议进行演示，投标人演示时间为 10 分钟，超时部分将不计入评分。 （一）三维数字沙盘模块 1、具备提供目标区域基础省级行政区域卫星影像地图以及目标区域≥0.5M精度卫星影像地图。 2、具备提供目标区域道路路网（公路、铁路）、水系名称数据以及相关矢量数据。 3、具备提供目标区域购物服务、科教文化服务、风景名胜、公共设施、公司企业、交通设施服务、金融保险服务、商务住宅、体育休闲服务、医疗保健服务、政府机构及社会团体、住宿服务POI数据。 4、具备提供目标区域≤30米精度高程DEM数据。 （二）协同标绘模块 1、支持分角色分权限进行方案协同推演，具备导调、红方、蓝方三方交互。 2、支持分角色分组实时同步显示标图方案；导调端可实时显示导调端、红方、蓝方三个分组（角色）的标绘数据；红方、蓝方分组只能看红方、蓝方组员标图；红蓝属方及属方下分组标号的可见设置由导调端进行控制。 3、支持后台进行创建协同标绘分组，并选择参与协同的成员，设置协同席位。 4、支持标图方案推送功能，导调端标绘名、红方标绘名、蓝方标绘名为白色；已经推送的标号颜色变为亮黄色，白色和黄色用来区分推送/未推送的状态；红方、蓝方实时接收导调推送过来的标号，并在左侧列表同步推送过来的角色名和标号，通过颜色区分标图内容。 5、支持导调端在协同过程中对参与协同的成员进行权限控制。 6、具备图标标注在研究方案的不同分组里，可以和分组一起控制显示。对于箭头、矩形、圆形类型的图标，可以更改宽度、颜色、透明度属性。	

3		实施方案	20分	投标人提供了实施方案，内容包含但不限于： ①项目主要目标及任务分析； ②项目整体实施计划； ③项目质量保证措施； ④供货安装以及系统调试； ⑤项目整体测试及验收方案。 以上 5 项内容无缺陷、科学合理、规范性和可操作性高、逻辑清晰、细致全面，能满足项目实际需求的得 20 分，每有一项内容缺失扣 4 分，每有一项内容不完整或未能满足采购需求的扣 2 分，扣完为止。	
4		运行维护保障方案	10 分	投标人提供运行维护保障方案，内容包含但不限于： ①运行维护保障目标； ②运行维护管理思路； ③运行维护组织体系； ④运行维护管理制度； ⑤运行维护保障措施。 以上 5 项内容无缺陷、科学合理、规范性和可操作性高、逻辑清晰、细致全面，能满足项目实际需求的得 10 分，每有一项内容缺失扣 2 分，每有一项内容不完整或未能满足采购需求的扣 1 分，扣完为止。	
5		安全管理及应急处理	12分	投标人提供安全管理及应急处理方案，内容包含但不限于： ①项目实施期间安全管理方案（安全管理组织架构、安全风险评估和控制、安全操作规程）； ②项目应急预案（预警和预防机制、应急响应时间、保障措施）。 以上 2 项全部满足，得12分，每缺少1方面内容扣6分，每有1处内容存在不足之处（指内容不全面或不完善、与项目实际不匹配或存在偏差、内容缺乏逻辑性等）扣2分，扣完为止。	
6	商务部分（33分）	交货期	2 分	投标人交货时间在满足招标文件要求的基础上每提前 5天加 1 分，最高加 2 分，提供相关承诺函（格式自拟），未提供不得分。	
7		售后服务	15分	1、投标人提供了售后服务方案，内容包含但不限于： ①售后人员配备； ②售后服务机构； ③售后服务方式； ④售后服务流程；	

				⑤售后服务保障措施。 以上 5 项内容无缺陷、科学合理、规范性和可操作性高、逻辑清晰、细致全面，能满足项目实际需求的得 15 分，每有一项内容缺失扣 3 分，每有一项内容不完整或未能满足采购需求的扣 1.5 分，扣完为止。	
8		培训方案	10分	培训方案，内容包括但不限于： ①培训目标分析； ②培训时间以及培训方式； ③培训内容需包含培训课程（包括课程介绍）、主要内容（列出培训基本内容）； ④培训计划制定； ⑤培训保障措施。 以上 5 项内容无缺陷、科学合理、规范性和可操作性高、逻辑清晰、细致全面，能满足项目实际需求的得10分，每有一项内容缺失扣2分，每有一项内容不完整或未能满足采购需求的扣1分，扣完为止。	
9		人员配置	3分	投标人提供具有本项目相关个人资质证书和本科及以上学历的驻场工程师，不少于 2 人（不少于 30 日）24 小时值班值守服务的，得 2 分；多增加一名驻场人员加 1 分，最多加 1 分。（本项最高得 3 分，提供项目驻场承诺书及相关人员的身份证、资质证书、学历证明、劳动合同、投标人为其缴纳的近 3 个月社保证明等证明材料加盖投标人公章，未提供完整不得分）	
10		类似业绩	3分	投标人提供开标截止时间前 3 年内（以合同签订日期为准）类似业绩，每提供 1 个类似业绩得 1 分，最高得 3 分。（需同时提供类似业绩的中标（成交）通知书及合同、合同采购方出具的验收合格证明。以上材料需提供完整，未提供完整不得分）	

注： 以上有缺陷、不足、不完整、描述不清楚是指，①只有单纯的文件描述，前后内容无法连贯，内容脱离了实际情况，不具备实施的可能性；②套用其他项目方案，前后内容互相矛盾，存在与本项目无关的内容；③内容不满足项目要求、与本项目无关 或与本项目不匹配、项目涉及的名称、地点，以及实施内容前后不一致；④不符合采购项目 相关的规范及标准任一情形等。

10.2.2 价格评分方法满足招标文件技术要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标 人的价格分别按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权重。

五 推荐中标候选人

11.1 评标委员会推荐 3 名中标候选人，并标明排序。

11.2 如最终得分一致，则报价低的优先排名，如报价一致，则以技术评分中设计方案得分高的优先排名。

12. 无效投标条款

12.1 投标文件有下列情形之一的，其投标文件拒收：

(1) 未在开标截止时间前通过网上招标投标系统递交有效电子投标文件的，开标系统不予接收。

(2) 所有投标人应在规定时间里完成投标文件的解密工作【投标人使用其有效加密锁（CA 锁）进行解密（因投标人原因未能提供有效 CA 锁对其投标文件进行解密的，其投标文件按无效投标处理），以网上招投标系统解密倒计时为准】，因系统原因未能成功解密的投标文件，可导入备份投标文件。备份投标文件也无法导入的，则投标文件被否决。

12.2 投标人有下列情形之一的，资格审查后其投标作无效投标处理：

(1) 法定代表人参加开标会议未携带有效的法定代表人身份证明原件和本人身份证的；委托代理人参加开标会议未携带有效的法定代表人授权书和本人身份证；

(2) 投标人为本项目提供招标代理服务的；

(3) 投标人与在本项目代理机构存在相互任职或工作的；

(4) 投标保证金未按规定要求缴纳的；

(5) 评标专家无法查看并检验电子标书中相关资料的；

(6) 联合体投标未提交联合体协议的；

(7) 被暂停营业的；

(8) 被暂停或取消投标资格的；

(9) 财产被接管或冻结的；

(10) 投标人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位的；

(11) 投标人基本资格条件和特定资格条件中有一项及以上不符合要求的；

(12) 投标人使用相同的 MAC 地址进行报名的；

(13) 其他情形，经评标委员会提出按无效投标处理，并经公共资源交易监督部门核准的；

(14) 投标人使用相同 IP 地址报名的，一经发现，监管部门将进一步核实，查实后按串通投标处理；

(15) 采购文件规定的其他无效投标情形。

12.3 投标人有下列情形之一的，符合性审查后其投标按无效投标处理：

(1) 投标文件签字、盖章不全，经评标委员会一致认定对开评标内容有实质性影响并经监督部门核准的；

(2) 未按规定格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认；经监督部门核准的；

(4) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但采购文件规定提交备选方案的除外；

(3) 投标文件没有对采购文件的实质性要求和条件作出响应；

(4) 投标报价超出规定的投标限价或公布的采购预算的；注：投标人的投标报价各项单价均不得高于招标文件给定的单价最高限价，否则，其投标文件将按无效投标处理。

(5) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的，或者评标委员会根据采购文件的规定对采购文件的计算错误进行修正后，投标人不接受修正的投标报价的。

(6) 其他情形，经评标委员会提出按无效投标处理，并经公共资源交易监督部门核准的；

(7) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(9) 采购文件规定的其他无效投标情形。

12.4 投标人有下列情形之一的，详细评审后其投标按无效投标处理：

(1) 投标产品不符合必须强制执行的国家标准的；

(2) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

(3) 投标文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有招标人不能接受的条件；

(4) 在同一项目（或同一标段）中有多个投标人有效投标报价接近最高限价，且评标委员会认为报价出现异常的，可以宣布其投标无效；

(5) 报价明显低于其他投标人，且不能证明报价合理性的投标无效；

(6) 拒不确认评标委员会评审修正的投标无效；

(7) 其他情形，经评标委员会提出按无效投标处理，并经公共资源交易监督部门核准的；

(8) 采购文件规定的其他无效投标情形

第四章 采购内容及技术要求

阿克陶县指挥集成系统建设项目采购需求

序号	产品名称	产品功能/技术参数		数量	单位	备注
1		三维数字沙盘模块	★1、具备提供目标区域基础省级行政区域卫星影像地图以及目标区域$\geq 0.5M$精度卫星影像地图。 ★2、具备提供目标区域道路路网（公路、铁路）、水系名称数据以及相关矢量数据。 ★3、具备提供目标区域购物服务、科教文化服务、风景名胜、公共设施、公司企业、交通设施服务、金融保险服务、商务住宅、体育休闲服务、医疗保健服务、政府机构及社会团体、住宿服务 POI 数据。 ★4、具备提供目标区域≤ 30米精度高程 DEM 数据。	1	套	
2	激光交互沙盘系统	协同标绘模块	★1、支持分角色分权限进行方案协同推演，具备导调、红方、蓝方三方交互。 ★2、支持分角色分组实时同步显示标图方案；导调端可实时显示导调端、红方、蓝方三个分组（角色）的标绘数据；红方、蓝方分组只能看红方、蓝方组员标图；红蓝属方及属方下分组标号的可见设置由导调端进行控制。 ★3、支持后台进行创建协同标绘分组，并选择参与协同的成员，设置协同席位。 4、支持开启并进入协同分组，并在协同分组下创建方案进行协同标绘；支持协同标绘的方案数据存储在服务器进行自动同步。 ★5、支持标图方案推送功能，导调端标绘名、红方标绘名、蓝方标绘名为白色；已经推送的标号颜色变为亮黄色，白色和黄色用来区分推送/未推送的状态；红方、蓝方实时接收导调推送过来的标号，并在左侧列表同步推送过来的角色名和标号，通过颜色区分标图内容。 ★6、支持导调端在协同过程中对参与协同的成员进行权限控制。 7、支持针对标绘可以形成多个独立标绘图层，对多个独立图层可以进行组合形成相关预案。 8、支持 CDR、SVG 等矢量文件格式，具备导入第三方平台绘制标图标号文件的功能。 ★9、具备图标标注在研究方案的不同分组里，可以和分组一起控制显示。对于箭头、矩形、圆形类型的图标，可以更改宽度、颜色、透明度属性。	1	套	
3		联动控制模块	1、激光控制程序接入：通过系统完成与实体沙盘的联动控制。 2、激光笔控制：通过在沙盘灯光展示重点目标位置埋入激光感应点，感应点接收到激光照射信息后，灯光会亮起，当再次接收到激光照射信号后灯光会熄灭；同时感应点接收到激光照射信息后会将感应目标的位置信息发送给沙盘系统，沙盘系统接收到位置信息后，沙盘主视角同步切换至目标点位。 3、灯光控制：通过控制模块对实体沙盘灯光进行开启/关闭控制，完成互联互动。	1	套	
4	视频综合管理系统	/	1、窗口操作：视频窗口图层的创建、删除；支持窗口移动、改变大小、漫游窗口放大还原、子窗口放大还原、锁定、分屏操作。 2、预览上墙：监控点预览上墙、本地信号源预览上墙，以及桌面上墙，支持窗口预览控制及取流信息展示，窗口主子码流切换，以及窗口轮巡预览。	1	套	

			3、回放上墙：监控点回放上墙，包括上墙之后的控制：快进、慢进、快退、慢退、暂停、恢复、停止等。 4、视图：墙内布局及内容保存为视图，可以按特定时间或者按周循环切换视图。 5、报警联动：报警源联动监控、视图在视频墙上进行播放显示，客户端通知显示报警联动上墙的结果，支持报警确认操作。			
5	可视化控制管理系统	/	1、支持将多个独立的音视频系统进行统一接入和统一管控。 2、支持跨区域集群部署以及多用户异地互控。 3、支持集成视频点播、屏幕管理、预监回显、音频管理、中控管理、设备管理、用户权限管理、视频转码管理、智能可视化控制。 4、C/S 客户端：支持多种操作系统。 5、支持移动端可视化显控操作。 7、支持插入加密狗模块的加密方式进行加密操作，实现对分布式设备的所有操作。 8、支持信号预览功能，将所有输入源信号画面实时预览到软件客户端。 9、支持手势化操作功能，用户直接通过手势化拖拽的方式可将任意信号源上屏，支持全屏信号漫游、任意开窗、任意画面放大缩小，实现画中画功能。 10、支持多种窗口模板设计布局。 11、支持集中控制管理功能，可任意添加第三方协议 RS232、RS485、IO、RELAY、IR 协议控制的设备管理。 12、支持权限分配功能，可设定一个管理员和多个用户权限，数量不限，管理员用户可任意添加用户，任意设定控制权限，可随时添加删除。 13、支持多用户协同操作，支持多种用户角色。 14、支持针对不同的用户角色可分配不同的功能应用权限、信号源调度权限、屏幕墙操控权限，实现系统的多级分组管理。 15、支持对系统信号源节点的反向控制。 16、支持对 DVR 系统、NVR 系统、DVS 系统、IP-SAN 系统、模拟 CVBS 摄像机系统、高清数字 SDI 摄像机系统、IPCam 系统接入和解码处理。	1	套	
6	电子围栏设备	脉冲主机	1、≥4 英寸的液晶显示操作屏，可显示每个防区的工作电压；≥4 个功能按键，可进行布防、撤防、电压调节等操作。 2、支持防区电压无级调控（颗粒度≤0.1Kv），电压值调控范围（0.9Kv-6.5Kv）。 3、支持防区报警图标显示，可实时监控每个防区情况，一旦报警被触发图标立即闪烁并报警提示。 4、内接式螺丝接线端子台，支持继电器干接点、RS485 接口、RJ45（TCP/IP）三种通信接口，实现跟中心报警主机的通信。 5、内置十进制拨码模块，地址支持 0-99。 6、支持一路第三防区扩展，支持脉冲主机外接≥1 路探测器。 7、支持输出≥1 路 DC12V 1A 供电，给就近其他探测器供电。 8、支持防区报警（短路、断路、触网）、防拆报警、系统故障报警等多种报警方式。 9、内置≥2 路独立高压电路，控制中心对该脉冲主机的回控可以精确到单个防区实现分别独立控制。 10、软件功能：防区：≥2 个；配置方式：本地配置；异常状态监测：支持。	7	台	

			11、工作温度：-30° C--+55° C，±10%。 12、工作湿度：10%~90%。			
7	主机防雨箱&工控箱		1、材质：冷轧钢板、镀锌喷塑，壁厚 $\geq 1.0\text{mm} \pm 0.15\text{mm}$ 。 2、尺寸（高宽深）：含帽檐（高*宽*深）： $\geq 600\text{mm} \times 400\text{mm} \times 200\text{mm}$ ；不含帽檐（高*宽*深）： $\geq 600\text{mm} \times 400\text{mm} \times 180\text{mm}$ 。 3、工控配置： $\geq 2\text{P}$ 16A 空开 ≥ 1 个； $\geq 2\text{P}$ 20kA 防浪涌（防雷）模块 ≥ 1 个； ≥ 5 孔导轨式插座 ≥ 3 个；高压接线端子 ≥ 2 个；接地铜排 ≥ 1 个。 4、基础配置：十字铜芯一字锁，内置 ≥ 2 条工业导轨（ $\geq 80\text{mm}$ ）， ≥ 1 块多孔工业挂板（ $\geq 360\text{mm} \times 160\text{mm}$ ）， ≥ 1 条接地铜排。 5、防水等级： $\geq \text{IP65}$ 。 6、支持壁挂、抱箍、落地三种安装方式。 7、空气开关：额定电压：230V；额定电流： $\geq 16\text{A}$ 额定频率：50Hz；数量： ≥ 1 个（2P）。 8、防浪涌/雷击保护器：额定电压：230V；放电电流： $\leq 20\text{KA}$ ；响应时间： $< 25\text{ns}$ ；数量： ≥ 1 个（2P）。 9、导轨式插座：额定电压：250V；额定电流： $\geq 10\text{A}$ ；数量： ≥ 3 个（5孔）。 10、高压接线模块：进线范围：10-35平方；出线范围：2.5-16平方；适用电流： $\geq 100\text{A}$ ；导件材质：黄铜镀锡；端口数量：1进2出；数量： ≥ 2 个。	7	个	
8	防区警灯		声光报警器（带转动）：声压 ≥ 108 分贝；电流 ≤ 250 毫安（含电源和支架）。	1 3	个	
9	中间杆		1、4线通用中间杆；材质：柔性玻璃纤维；直径 $\geq 10\text{mm}$ ；杆长 $\geq 850\text{mm}$ 。 2、附件包：含中间杆帽子（直径 $\geq 10\text{mm}$ ） ≥ 1 个、中间杆绝缘子 ≥ 4 个、中间杆底座（热镀锌） ≥ 1 个。	2 0 8	根	
10	终端杆		1、4线通用终端、承力杆；直径 $\geq 32\text{mm}$ ，厚 $\geq 2.0\text{mm}$ ，高度 $\geq 850\text{mm}$ ；材质：铝合金管。 2、附件包：终端杆绝缘子（套管型） ≥ 4 个；终端杆帽子（直径 $\geq 32\text{mm}$ ） ≥ 1 个；承力杆底座（热镀锌） ≥ 1 个；收紧器 ≥ 4 个；线线连接器 ≥ 8 个。	8 1	根	
11	合金线		$\geq 20\#$ 合金线，多股，每100米2欧姆阻值。	1 3 0 0	米	
12	警示牌		尺寸： $\geq 100 \times 20\text{mm}$ ；采用稀土发光材料制造，在阴雨天气同样可吸光，双面印刷，夜光显示，每 ≤ 10 米挂1块。	1 3 0	块	
13	警灯警号		1、警灯颜色：红色。 2、报警音量： $\geq 105\text{dB}$ 。 3、外壳材质：PC+ABS。 4、工作电源：DC $\geq 12\text{V}$ ， $\geq 220\text{mA}$ 。 5、工作温度： -20°C 至 60°C 。 6、工作湿度：10%~90%。 7、产品尺寸： $\geq 140 \times 130 \times 30\text{mm}$ 。 8、声光报警：支持警灯闪烁和报警音频输出。	1	台	

			9、模式切换：支持关闭报警音频输出。 10、水平仪：内置水平仪可调节安装角度。			
14	周界报警主机	1、防区数量：支持通过网络和 RS485 方式接入电子围栏、张力围栏（其中 RS485 扩展上限≤64 路，网络扩展上限≤256 路）。 2、继电器数量：板载≥4 路（距离 50m 以内），可通过继电器模块扩展≥64 路。 3、日志容量：≥5000 条。 4、传输距离：网络传输无限制（局域网可达），RS485 传输≥800 米。 5、硬件接口：≥RS485*1、RJ45*1，PSTN 接口*1，4G 模块接口*1。 6、供电方式：AC220V（自带电源适配器）。 7、设备功耗：裸机功耗≤5W，满载功耗≤25W。 8、工作温度：-10℃~+55℃。 9、工作湿度：10%~90%。 10、产品尺寸：≥350*260*90mm（长*宽*厚）。 11、防区报警：支持探测器/紧急报警装置触发信号接收，进行入侵/紧急报警事件管理。 12、断电报警：当市电断电时，可通过蓄电池正常工作≥8 小时，并将断电事件进行通知上报。 13、外接键盘：支持≥9 个报警键盘接入。 14、报警管理：支持报警键盘、WEB、客户端软件、中心平台进行报警管理操作。 15、报警指示：支持报警键盘、警号、继电器联动、中心平台上报警事件指示功能。 16、联动控制：支持报警事件联动，平台控制继电器输出，实现场景化联动输出，实现个性化管理。 17、事件上传：支持断网续传功能，设备离线状态下产生事件在与平台连接后会重新上传。 18、子系统管理：支持≥32 个子系统，实现对防区进行分区管理，支持外出布防、在家布防、撤防、消警、旁路功能。 19、防区设置：支持即时防区、延时防区、紧急防区、超时防区场景化防区类型设置。 20、配置管理：支持配置文件导出和导入功能，实现参数备份和快速移机。 21、视频联动：支持关联≥4 路视频，报警时自动截取≥7S 事前和事后视频，推送至 APP 和发送邮件。	1	台		
15	混合主机专用外设	1、通讯协议：RS485。 2、传输距离：≥800m。 3、显示屏：LCD（尺寸≥80X25mm）。 4、操作按键：≥20 个。 5、指示灯：≥5 个。 6、蜂鸣器：支持。 7、工作电源：DC12V/150mA。 8、工作温度：-10° C-55° C。 9、工作湿度：10%~90%。 10、产品尺寸：≥150mm（长）*115mm（宽）*25mm（高）。	1	台		

			11、操作指令接收：支持对报警系统进行布防、撤防、消警、旁路、旁路恢复、紧急求助操作。 12、操作方式管理：支持密码、遥控器、刷卡方式对报警系统进行操作指令交互。 13、报警状态指示：支持对报警系统防区报警状态进行实时指示，包括指示灯变化，提示音变化，文字内容变化等。 14、系统状态展示：支持对报警系统运行状态进行展示，包括主电源状态、蓄电池状态、防拆状态、子系统布撤防状态，防区状态、扩展模块状态。 15、胁迫码功能：支持通过胁迫密码进行布撤防管理，并将警情进行中心上报。 16、防区名称自定义：支持防区名称自定义配置，在键盘屏幕中展示对应文字内容。 17、配置管理：支持通过键盘对报警主机进行参数配置，包括密码修改、防区类型配置、上报中心参数配置。			
16	监控设备	网络摄像机	1、≥500 万智能筒型网络摄像机。 2、支持越界侦测，区域入侵侦测，进入区域侦测，离开区域侦测。 3、支持联动闪光灯报警，联动声音报警。 4、支持背光补偿，强光抑制，3D 数字降噪，≥120dB 宽动态适应不同环境。 6、支持 Micro SD/Micro SDHC/Micro SDXC 卡本地存储。 7、支持报警输入≥1 路，报警输出≥1 路，音频输入≥1 路，内置麦克风≥1 个，内置扬声器≥1 个，支持双向语音对讲。 8、传感器类型：≥1/2.7"CMOS。 9、焦距&视场角：≥1 个 4mm，水平视场角：≥80°，垂直视场角：≥58°，对角视场角：≥106°；6mm，水平视场角：≥49°，垂直视场角：≥36°，对角视场角：≥63°；8mm，水平视场角：≥38°，垂直视场角：≥28°，对角视场角：≥48°；12mm，水平视场角：≥23°，垂直视场角：≥17°，对角视场角：≥29°。 10、补光：红外光，≥50m。 11、波长范围：≥850nm。 12、分辨率：≥2560×1920。 13、视频压缩标准：主码流：H. 265/H. 264；子码流：H. 265/H. 264/MJPEG。 14、启动及工作温湿度：-30℃-60℃，湿度<95%（无凝结）。 15、供电方式：DC：12V±25%，支持防反接保护。 16、电流及功耗：DC：12V，功耗：≥9W。 17、产品尺寸：≥180×90×80mm。 18、防护：≥IP66。	50	台	
17		智能球形摄像机	1、≥4 寸全景球形摄像机。 2、支持双路区域入侵侦测、越界侦测、进入区域侦测和离开区域侦测。 3、支持点击全景画面联动特写镜头，手动跟踪运动目标。 4、支持画质优先、存储优先、均衡模式、自定义四种编码模式。 5、支持联动跟踪功能，全景路检测到移动目标（人、车）后，球机路可跟踪移动目标（人、车）。 6、支持全景路+细节路画面画中画形式叠加，可进行预览并按照一路通道输出码流。 7、支持≥23 倍光学变倍，≥16 倍数字变倍。	2	台	

			8、传感器类型：【全景】 $\geq 1/2.8''$ CMOS，【细节】 $\geq 1/2.8''$ CMOS。 9、视场角：【全景】水平视场角： $\geq 79^\circ$ ，垂直视场角： $\geq 43^\circ$ ； 【细节】水平视场角： $\geq 55^\circ$ 。 10、红外照射距离：【全景】：红外 $\geq 30\text{m}$ ，白光 $\geq 30\text{m}$ ；【细节】： 红外 $\geq 100\text{m}$ ，白光 $\geq 30\text{m}$ 。 11、水平范围： $0^\circ - 325^\circ$ ，垂直范围： $-15^\circ - 90^\circ$ （自动翻转）。 12、水平速度：水平键控速度： $0.1^\circ - 80^\circ / \text{s}$ ，速度可设；水平预置 点速度： $80^\circ / \text{s}$ ；垂直速度：垂直键控速度： $0.1^\circ - 80^\circ / \text{s}$ ，速度可 设；垂直预置点速度： $80^\circ / \text{s}$ 。 13、主码流帧率分辨率：【全景】 $\geq 50\text{Hz}$ ：25fps（ 1920×1080 ， 1280×720 ）；60Hz：30fps（ 1920×1080 ， 1280×720 ）；【细节】 50Hz ：25fps（ 1920×1080 ， 1280×720 ）；60Hz：30fps（ $1920 \times$ 1080 ， 1280×720 ） 14、视频压缩标准：H. 265, H. 264, MJPEG。 15、报警输入 ≥ 1 路，报警输出 ≥ 1 路，音频输入 ≥ 1 路，音频峰值： $2-2.4\text{V}[\text{p-p}]$ ，输入阻抗： $\geq 1\text{k}\Omega \pm 10\%$ ，音频输出 ≥ 1 路，阻抗： $\geq$ 600Ω 。 16、内置麦克风：支持。 17、网络接口：RJ45 网口；自适应 ≥ 1 路 100M 网络数据。 18、电源：DC12V，PoE；功耗： $\geq 18\text{W}$ 。 19、工作温湿度： $-30^\circ\text{C} - 65^\circ\text{C}$ ；湿度 $< 90\%$ 。 20、尺寸： $\geq 170 \times 160 \times 30\text{mm}$ 。 21、防护：IP66。			
18		以 太 网 交 换 机 (国 产)	1、 ≥ 5 个千兆以太网电口。 2、支持 IEEE 802.3、IEEE 802.3u、IEEE 802.3x 标准。 3、工作温度： $0^\circ\text{C} - 50^\circ\text{C}$ 。	1 8	台	
19		全 网 管 三 层 交 换 机 (国 产)	1、 ≥ 24 个千兆电口， ≥ 4 个千兆光口。 2、交换容量： $\geq 336\text{Gbps}/3.36\text{Tbps}$ ，包转发率： $\geq$ $51\text{Mpps}/126\text{Mpps}$ 。 3、1U 高度： ≥ 19 英寸。 4、工作温度： $0^\circ\text{C} - 45^\circ\text{C}$ 。 5、功耗： $\leq 24\text{W}$ 。 6、支持 RIP/OSPF/VRRP，IPv6，VLAN，流量控制，ACL，QoS，端口镜 像，环网 RRPP/ERPS、支持 SNMP V1/V2c/V3 网管。	1	台	
20		网 络 硬 盘 录 像 机	1、存储接口：SATA 接口 ≥ 16 个，硬盘 $\geq 8\text{TB}$ 。 2、视频接口：HDMI ≥ 2 ，VGA ≥ 2 个。 3、网络接口：RJ45 10/100/1000Mbps 自适应以太网口 ≥ 2 个。 4、报警接口：报警输入 $\geq 8\text{TB}$ ，报警输出 ≥ 9 路。 5、反向供电：DC12V 1A ≥ 1 路。 6、串行接口：RS-232 接口 ≥ 1 路，半双工 RS-485 接口 ≥ 1 路。 7、USB 接口：USB 2.0 ≥ 2 个，USB 3.0 ≥ 2 个。	2	台	

			8、输入带宽：≥256Mbps，输出带宽：≥256Mbps。 9、接入能力：H. 264、H. 265 格式高清码流接入≥32 路。 10、解码能力：≥12×1080P。 11、显示能力：≥4K+1080P 异源输出。			
21	高清解码器	1、视频解码格式：H. 264，H. 265，Smart264，Smart265，MJPEG。 2、解码分辨率：≥3200W 像素。 3、视频解码通道：≥128 个。 4、视频解码能力：H. 264/H. 265：支持≥4 路 3200W，或≥4 路 2400W，或≥8 路 1200W，或≥16 路 800W，或≥20 路 600W，或≥32 路 400W，或≥64 路 1080P，或≥128 路 720P 及以下分辨率实时解码。 5、MJPEG：1080P 及以下分辨率实时解码≥8 路。 6、HIK264：720P 及以下分辨率实时解码≥4 路。 7、单口画面分割数：1, 2, 4, 6, 8, 9, 12, 16, 25。 8、场景数量：≥64 个。 9、视频输出分辨率：3840×2160@30Hz、2560×1440@30Hz、1920×1200@60Hz、1920×1080@60Hz、1920×1080@50 Hz、1680×1050@60Hz、1600×1200@60Hz、1280×1024@60Hz、1280×720@60Hz、1280×720@50Hz、1024×768@60Hz。 10、视频输出接口类型：HDMI 1.4≥8 路，支持 4K。 11、视频输入接口：HDMI 1.4≥2 路。 12、视频输入分辨率：3840×2160@30Hz，1920×1080@50Hz，1920×1080@60Hz，1280×720@50/60Hz。 13、音频输入接口：HDMI 内嵌≥2 路。 14、音频输出接口：≥8 路 HDMI 内嵌或 DB15 转 BNC 独立音频输出。 15、音频解码格式：G711-A，G711-U，G722.1，G726-16/U/A，MPEG，AAC-LC，PCM。 16、尺寸（宽 x 高 x 深）：≥440×40×320mm。 17、机箱接口：RJ45 10M/100M/1000Mbps，自适应以太网接口≥2 个；光口 100base-FX/1000base-X≥2 个，支持光电自适应；报警输入≥8 个；报警输出≥8 个；232 接口≥1 个（RJ45）；485 接口≥1 个；USB 2.0 接口≥2 个。 18、功耗：<70W。	1	台		
22	硬盘	≥8TB，≥5400RPM，≥256MB，SATA≥6Gb/s。	28	个		
23	千兆交换机（国产）	1、千兆电口≥8 个、千兆光口≥2 个。 2、交换容量：≥20Gbps。 3、包转发率：≥14.88Mpps。 4、支持 IEEE 802.3、IEEE 802.3u、IEEE 802.3x、IEEE 802.3ab 标准。 5、支持管理平台、手机 APP 管理。 6、支持安防网络拓扑管理、端口管理，支持远程升级。 7、支持 VLAN，SNMPv1/v2c 协议，DHCP Snooping，静态链路聚合。 8、供电方式：12VDC，1A。 9、浪涌防护：网口≥6KV。	9	台		

24		无线网桥	1、网络接口类型：≥2个RJ45, 10/100 Mbps 自适应。 2、无线传输距离：≥1km。 2、组网方式：点对点，点对多点。 4、带机量：点对点时：1公里支持≥22路2MP IPC或≥11路4MP IPC或≥7路6MP IPC；3公里支持≥8路2MP IPC或≥4路4MP IPC或≥3路6MP IPC。 5、点对多点时：1公里最大支持1对4，支持≥12路2MP IPC或≥6路4MP IPC或≥4路6MP IPC。 6、水平天线角度：50°±5°，垂直天线角度：50°±5°。 7、工作温度：-30℃-70℃。	1 4	台	
25		服务器/网络机柜	1、≥42U，落地机柜。 2、承重：静态≥800KG。 3、材质：前单开玻璃门，后单开铁门，冷轧板≥1.2mm；侧门材质：冷轧板≥1.0mm；门框左右立柱材质：冷轧板≥1.2mm（框架），左右支架：冷轧板≥2.0mm，横梁：冷轧板≥1.2mm。 4、层板：≥1个，承重≥60KG，宽≥470*深≥350*高≥45mm。 5、L型隔条/支架：≥1对，承重≥30KG，≥长350*宽35*高35mm。 6、PDU：≥1个，≥8口PDU，输入≥10A，≥2M线。 7、滚轮：≥4个，脚撑：≥4个，风扇：≥1个。 8、尺寸（宽*深*高）：≥600*600*2000mm。	1	台	
26		互联网专线	1条，≥100M, 3年。	1	项	
27	LED显示屏设备	LED显示单元1	1、模组尺寸：≥320mm×160mm。 2、模组分辨率：≥208×104。 3、白平衡亮度：≥500cd/m²。 4、色温：3000-10000 K可调。 5、可视角：≥160° (H)/160° (V)。 6、对比度：≥3000: 1。 7、色度均匀性：±0.003Cx, Cy之内。 8、亮度均匀性：≥97%。 9、峰值功耗：≤450W/m²。 10、平均功耗：≤150W/m²。 11、供电要求：200-240VAC±10%。 12、工作温度：-10℃-40℃，工作湿度：10%~80% RH（无冷凝水），存储温度：-20℃-60℃，存储湿度：10%~85%RH（无冷凝水）。 13、像素结构：1R1G1B，像素间距：≤1.538mm，像素密度：≥422500点/m²。 14、箱体模组组成：2×3，箱体尺寸：≤640(W)×480(H)mm，箱体分辨率：≥416×312，箱体面积：≥0.3072 m²。 15、换帧频率：≥60Hz。 16、刷新率：≥3840Hz。 17、灰度等级：≥16bit。	1 6	m²	
28		LED显示	1、像素结构：SMD，像素间距：≤1.86mm，像素密度：≥288906点/m²。 2、模组尺寸：≥320mm×160mm×17mm（含后盖），模组分辨率：172	2 1	m²	

		单元 2	×86。 3、白平衡亮度：≥500cd/m²。 4、色温：3000—10000K 可调。 5、可视角：水平视角≥160°，垂直视角≥160°。 6、亮度均匀性：≥97%。 7、色度均匀性：±0.003Cx, Cy 之内。 8、对比度：≥3000: 1。 9、刷新率：≥3840Hz。 10、峰值功耗：≤450W/m²。 11、平均功耗：≤150W/m²。 12、供电要求：DC: 4.5—5V。 13、工作温度：-10° C-40° C。 14、工作湿度：10%~80% RH（无冷凝水）。 15、存储温度：-20° C-60° C。 16、存储湿度：10%~85% RH（无冷凝水）。			
29		LED 控制 器	1、全彩 OLED 非触摸屏，分辨率≥128x64。 2、支持亮度调节、信源切换；具备指示灯，可提示设备上电状态、信号接入状态、运行状态信息。 3、支持≥3 路视频信号同时输入，其中：1 个 HDMI 2.0 接口支持分辨率≥4096×2160@60Hz，1 个 HDMI 1.4 接口支持分辨率≥1920×1200@60Hz，1 个 DVI 接口支持分辨率≥1920×1200@60Hz。 4、支持帧率自适应，图像采集支持 25HZ—60HZ 自适应，图像带载输出支持 RGB、YUV444 画质。 5、支持≥12 路网口带载输出，每网口带载≥65W 像素，产品带载≥780W 像素。 6、支持 HDMI 音视频复合流输入，支持 3.5mm 音频输出。 7、支持视频信号输入全屏缩放及自定义缩放；支持任意切换，拼接，支持信源开窗和漫游。 8、支持≥1 路虚拟条屏内容显示，支持颜色、字体、文字大小、滚动速度的设置，支持图片和文字；支持电视墙编辑和窗口可视化操作。 9、支持≥10 个用户场景，可作为模板保存，可直接调用。 10、支持多窗口显示：支持≥7 个窗口任意布局，其中 3 个信源窗口、2 个图片窗口、1 个滚动文字窗口、1 个底图窗口。 11、支持多发送卡通过网络进行级联管理和统一控制；支持 HDCP2.2 协议；支持自定义 EDID 设置；支持热备份；支持通过客户端、Web 进行操作；支持屏幕底图配置设置和更换；支持屏幕除湿配置；支持遥控器扩展，支持通过遥控器操作控制屏幕显示遥控 UI 菜单；支持通过按键进行亮度调节、信源切换操作；支持输出画面的亮度、对比度调整；支持对屏幕进行逐点校正配置；支持显示模式切换；支持色温模式调节；支持护眼模式。 12、支持≥3840Hz 刷新率。 13、支持查看设备与 LED 屏幕的带载关系；支持查看运行过程中屏幕异常的定位；支持查看设备运行状态、设备内存、CPU 使用率、设备运行温度和网口使用率；支持异常箱体电压检测、箱体温度检测、设备温度检测；支持通过 RS485 接口进行中控及物联网设备对接；支持通过控制网口，通过网络 SDK、OTAP 等协议进行控制指令对接和设备管理；支持通过控制网口连接多功能卡实现环境温度检测、环境湿度检测、人体温度传感配合屏幕控制等功能；支持 HDMI2.0 及 DVI 环通输出，HDMI 环通输出支持≥4096*2160@60Hz，DVI 环通输出支持≥	2	台	

			1920*1200@60Hz。			
30	LED 配电 柜	1、输入电压：380V，三相五线，输出电压：220V，额定功率：≥30KW。 2、输出回路：≥9个单相回路（AC220V），每路输出最大带载功率：≤3.33KW。 3、主断路器：≥63A 塑壳断路器*1，控制回路断路器：≥10A 微型 1P 断路器*1，零地排：≥8 位铜排*12，交流接触器：≥32A 交流接触器*3。 4、回路状态监测：≥3 回路。 5、支持远程控制、分步逐级上电、计划任务上电、温度检测、逻辑联动控制。 6、尺寸：≥600*800*200mm。 7、子断路器：支持≥40A 微型 1P 断路器*9，照明检修插座断路器：支持≥16A 1P+N 微型漏电保护断路器*1，输出接线端子：火零地接线端子*9 组。 8、PLC 控制器：PLC 控制器*1，PLC 控制电源模块：DC24V 电源*1。 9、串口服务器：RS232-网口转换器*1。	2	台		
31	模 拟 线 性 音 柱 1	1、8 寸低音单元≥1 个和 3.5 寸压缩式高音单元≥1 个。 2、额定功率≥150W，最大功率≥300W。 3、有效频率范围：60Hz-18kHz。 4、灵敏度：≥94dB（1w@1m）。 5、尺寸：≥270x270x430mm。	2	只		
32	模 拟 线 性 音 柱 2	1、频率响应：60Hz-20KHz（-10dB）。 2、低音单元：4x3.5 低音/2 音圈。 3、灵敏度：≥98dB（1w@1m）。 4、输入功率：≥160W。 5、标称阻抗：≥8Ω。 6、标称覆盖角（HxV）：80°×70°。 7、尺寸（WxDxH）：≥100x130x360mm。	4	只		
33	吸 顶 音 响	1、≥25 芯丝膜高音可 360° 旋转。 2、≥25 芯丝膜高音，≥5.25 寸编织盆。 3、功率（PHC）：≥80W。 4、尺寸：≥220×110mm	2	只		
34	功 放 1	1、输入：声音输入接头。 2、输出：接线柱接头。 3、支持步进式增益控制。 4、支持亚低音扬声器控制。 5、输出功率：8Ω：≥600W*2；4Ω：≥1100W。	2	台		
35	功 放 2	1、≥3 寸真彩触摸显示屏，IPS 型，分辨率≥480×272。 2、≥4 进 1 出 HDMI，支持 4K/60Hz 显示。 3、支持 MP3/WMA/WAV/FLAC/APE 格式，支持 U 盘录音。 4、支持光纤数字音频输入，2 组模拟音频输入。 5、支持≥24 位/48K 采样，≥96 个频点，≥4 寸彩屏实时显示连接手持麦克风状态和电量。 6、支持≥4 组模拟麦克风输入，A1\A2\B1\B2 麦克风。 7、输出通道支持独立的混音、高低分频器、主输出 7 段参量均衡，环绕\中置\超低音 5 段参量均衡、延时、压限、极性变换、音量调	1	台		

			节、静音。 8、支持唱歌模式/热舞模式/自动模式。 9、支持密码按键锁的功能，支持免驱动 USB 接口连接，通过 PC 软件控制全部参数。			
36		音频处理器	1、支持 $\geq 96\text{KHz}$ 采样频率， $\geq 32\text{-bit}$ DSP 处理器， $\geq 24\text{-bit}$ A/D 及 D/A 转换。 2、支持 ≥ 8 路输入 ≥ 8 路输出，高、低通分频点 $\geq 20\text{Hz}$ 。 3、支持 USB2.0、USB3.0 和 RS485 连接电脑，支持用面板的功能键和拨轮进行功能设置。 4、单机可存储 ≥ 30 组用户程序。 5、支持通过面板的 SYSTEM 按键来设定密码锁定面板控制。 6、每个输入和输出均有支持 6 段独立的全参量均衡，调节增益范围 $\pm 20\text{dB}$ ，支持选择参量、高调、低调、1 阶全通、2 阶全通 5 种均衡模式；每个输入通道可调噪声门，每个输入通道有两段全参数可调的动态均衡（DEQ）。 7、支持 $2 \times 24\text{LCD}$ 蓝色背光显示功能设置，支持 5 段 LED 显示输入/输出精确数字电平表、哑音及编辑状态。	1	台	
37		电源时序器	1、支持 ≥ 32 位处理器控制。 2、8 路通道总承受功率 $\geq 8\text{KW}$ 电源。 3、 $2 \times 24\text{LCD}$ 蓝色背光显示功能设置。 4、支持通过开关紧急关闭某一路的电源输出。 5、支持设置密码功能。 6、支持软件编辑功能，可独立调整通道开机及关机的延时时间。 7、支持定时开关机功能， ≥ 12 个月的定时时间设置。 8、支持中控代码生成器，方便第三方设备进行代码编辑。 9、支持远程控制，让用户能随时随地对设备进行开启关闭操作。	1	台	
38		有线话筒	1、输出接口： ≥ 3 芯卡侬座，幻象 $\geq 48\text{V}$ 供电。 2、灵敏度： $\geq -43 \pm 1\text{dB}$ 。 3、频率响应： $100\text{--}12\text{kHz}$ ($\pm 3\text{dB}$)。 4、信噪比： $\geq 70\text{dB}$ 。 5、总谐波失真： $\leq 0.5\%$ 。 6、动态范围： $\geq 15\text{dB}$ 。 7、输出阻抗 ($\pm 20\%$)： $\geq 680 \Omega$ (平衡式)。 8、尺寸 (不含咪杆)： $\geq 168 \times 84 \times 100\text{mm}$ 。	6	只	
39		无线话筒	1、波段范围 (UHF)： $632\text{MHz} \sim 695\text{MHz}$ 。 2、支持 UHF200 频道 PLL 数字锁定自动通讯功能。 3、支持显示功能 (频率、频道、静噪、电平)。 4、支持每通道音量调节功能。 5、支持 AF 输出 (采用“XLR”型插座分别输出，混合输出)。 6、支持发射功率调节，高功率 $\geq 14\text{dBm}$ ，低功率 $\leq 6\text{dBm}$ 。 7、动态范围： $\geq 88\text{dB}$ 。 8、最大频偏： $\geq \pm 45\text{KHz}$ 。 9、频率响应： $120\text{Hz} \sim 16\text{KHz}$ ($\pm 3\text{dB}$)。 10、综合信噪比： 73dB 。 11、综合失真度： $\leq 1\%$ 。 12、工作时间： ≥ 8 小时。	4	只	
40	分布式可视化	4K30Hz 分	1、视频输出接口 ≥ 1 路、USB 接口 ≥ 2 个、千兆电口 ≥ 1 路、RS232 串口 ≥ 1 个、IO/IR 接口 ≥ 1 个、Relay 接口 ≥ 1 个。 2、支持 $3840 \times 2160\text{P}@30\text{Hz}$ 、 $1920 \times 1200@60\text{Hz}$ 、 $1920 \times 1080\text{P}@60\text{Hz}$ 分辨	16	台	

	设备	布式输入节点	率的解码和输出显示。 3、单个输出通道支持打开一个或多个不同源窗口，支持单窗口、≥4窗口形式布局。 4、支持 LED 大屏拼接模式，同时支持管理多组不同分辨率显示终端，共享输入信号源。 5、支持滚动字幕 OSD 功能，具有文字、图片滚动字幕显示功能，大屏可配置多条高清滚动字幕，支持用户调整字幕的样式、动作、方向、速度、颜色、字体。 6、支持 KVM 座席管理，座席可支持单画面、2 画面、4 画面布局。 7、具备独立的菜单管理功能，实现座席和大屏管理。 8、支持用户权限分级管理。			
41		POE 三层千兆交换机 (国产)	1、支持≥24 个千兆 RJ45 电口，支持 PoE 供电。 2、支持≥4 个万兆 SFP+光口。 3、支持 IEEE802.3x 流量控制。 4、支持端口镜像和带宽控制。 5、支持基于端口的 VLAN/802.1QTagVLAN。 6、支持标准 IP/扩展 IP/MACIP/ARPAC。 7、支持广播风暴过滤器。 8、支持系统事件日志。 9、支持命令行界面管理。	1	台	
42		沙盘模型	1、沙盘尺寸：≥2m*3m。 2、沙盘建筑按照设计图纸制作，采用 1mm-3mmABS 胶板和亚克力相结合制作面料，上色采用“静电喷漆”； 3、沙盘地形根据卫星拍摄的高线地形图使用 1-10CM 厚高密度泡沫制作，切割成每层等高线形状叠加而成整体地形（原始地形）。 4、沙盘景观绿地使用≥3mm 长毛草工艺制作；马路两侧行道树使用手工铁丝制作。 5、沙盘山体使用高密度泡沫、环氧树脂、玻纤、泡沫专用胶制作。 6、沙盘地形、地貌统一平面比例，垂直比例。	6	m²	
43	沙盘制作	激光交互	1、灯光控制器：电压≥12V，≥30 路 10A 继电器模组，RS485 通讯，RS232 下载口。 2、≥50 路信号采集模块：电压≥12V，RS485 通讯，低电平信号触发。 3、激光笔信号接收传感器：电压≥5V，激光照射时候输出低电平信号。	1	套	
44		操作服务器	1、处理器：≥10 核 16 线程。 2、内存：≥16G（4G*4 颗粒），LPDDR5 内存。 3、硬盘：≥2T 固态硬盘。 4、显存：容量≥8G，位宽≥128 bit。 5、显示输出：≥1xHDMI。 6、网卡：千兆网卡 10/100/1000Mb/s，支持无线网 Wi-Fi6。 7、蓝牙：≥5.0。 8、USB：USB3.0≥2 个、USB-C≥1 个。 9、音频接口：3.5mm 二合一音频孔≥1 个。 10、机箱尺寸：≥165*259*45mm。 11、额定功率：≥230W。 12、输入电压：交流输入 220V，50Hz。	1	台	

备注：所有投标商投标报价中必须包含运费、税费、安装调试及项目服务费用，报价后不得再单列其他开支。

二、商务要求

（一）服务（交货）时间：30 天（具体以合同签订为准）

（二）服务（交货）地点：阿克陶县

（三）报价要求

本次报价为人民币报价，投标报价应包括：服务本身价格、保险费用、人工费、技术指导、税金 费用、专用工具费、随产品资料费、技术服务费、培训费、自检费及验收合格前和质保期内发生的一切费用、应当提供的伴随服务/售后服务费用及后期服务及国家对成交单位征收的各种税费等所有 一切费用，综合单价今后将不作任何调整。

（四）质保要求

1、本项目质保期 1 年。

2、质保期内供应商负责设备、系统维修及抢修。

（五）售后服务、理赔、质量技术及验收保证的承诺

1、售后服务

1.1 质保期内，设备出现故障，须在 1 小时内响应，2 小时内到达现场，一般故障 4 小时内修复，较大故障 12 小时内解决问题。每年提供不少于 6 次回访。

甲乙双方签订合同约定。

（六）知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用投标人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或 其他知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

（七）其他

1、投标人必须在投标文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及招标文件 其他条款的要求。

2、其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

第五章 合同条款及格式

（本合同为合同样稿，最终稿由供需双方协商后确定）

1、 合同协议书

合同名称

编号

买 方：

卖 方：

电 话：

电 话：

住 所：

住 所：

（买方）的（项目名称）中所需（产品名称）经公开招标，确定（卖方）为中标人。按照中华人民共和国合同的规定，买卖双方同意按照下述的条款和条件，签署本合同。

1、 本合同文件

下列每一文件均应作为合同的组成部分进行阅读和解释：

（1）采购文件（2）投标文件（3）中标通知书

（4）经双方确认进入合同的其他文件、补充条款或说明

2、 采购标的、数量、质量要求

3、 合同总价

合同总价为 _____元人民币。

4、 付款方式：_____。

5、 合同供货（服务）期限及地点和方式

6、 验收要求及违约责任

7、 违约责任及解决争议方法

8、 合同的生效

合同经双方授权代表签署，买卖双方加盖公章之后生效。

本合同一式 _____份，双方各执 _____份。

买 方：

卖 方：

名 称：（盖章）

名 称：（盖章）

法定代表人（或委托代理人）：

法定代表人（或委托代理人）：

（签字）

（签字）

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

二 合同条款

一. 合同文件

1、合同文件适用法律

适用于合同文件的法律是中华人民共和国现行法律、法规及招标人所在地的地方性法规。

2、合同文件组成和解释顺序

(1) 合同文件的组成和解释顺序如下：

<1>合同的主要条款；

<2>合同的一般性条款；

<3>洽商、变更等明确双方权利义务的纪要、协议；

<4>中标通知书、投标文件和采购文件；

<5>有关图纸、标准、规范和其他有关技术资料、技术要求。

<6>合同的主要条款的效力优于合同的一般性条款的效力。

3、合同文件使用文字

(1) 合同文件使用中文书写、解释和说明。

(2) 合同文件使用技术性条款约定的为国家标准和规范；国家没有相应标准、规范时，可使用行业标准、规范。非标货物应按约定的技术性条款的标准和规范。

二. 标的物的一般条款

4、完整物权

对于出卖的标的物，卖方应当拥有完整物权，并且卖方负有保证第三人不得向买方主张任何权利（包括知识产权）的义务。

5、质量保证

(1) 卖方应保证所提供标的物是全新的，未使用过的，并且是非长期积压的库存商品，完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求，卖方应保证其提供的标的物在正确安装，正常使用和保养条件下，在其标称的使用寿命期内应具有满意的性能。在卖方承诺的质量保证期限内，卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷及伴随服务而造成的任何不足或故障负责。

(2) 根据买方按检验标准自己检验的结果或当地技监部门的检验结果，或者在质量保证期内，如果标的物的数量、质量或规格与合同不符或证实标的物是有缺陷的，包括潜在缺陷或使用不符合要求的材料等，买方应尽快以书面形式通知卖方并提出索赔。

(3) 除合同主要条款规定外，合同条款中标的物的质量保证期均自标的物通过最终验收之日起计算，且质量保证期按不低于国家标准和卖方承诺的高于国家标准的质保期（卖方有特殊要求

的除外)。

6、包装

卖方应当按照约定的包装方式交付标的物。对包装方式没有约定或者约定不明确的，应当按照双方补充协议约定的方式包装，或者按照通用的方式包装，没有通用方式的，应当采取足以保护标的物的包装方式。

7、伴随服务

(1) 卖方除应履行按期按量交付合格标的物的义务之外，还应提供下列服务：

＜1＞标的物的现场安装或指导安装、启动、调试、监督（如果必须安装、调试的话）；

＜2＞提供标的物组装和一般维修所必须的工具；

＜3＞在合同规定的期限内对所提供标的物实行运行监督、维修服务的前提条件是该服务并不能免除卖方在质量保证期内所承担的义务；

＜4＞对买方技术人员的技术指导或培训。

(2) 除合同另有规定之外，伴随服务的费用均已含在合同价款中，买方不再另行进行支付。

三. 标的物的交付、检验和验收

8、标的物的交付

(1) 标的物的所有权自标的物交付时转移。

(2) 卖方应当按照约定的期限和约定的地点交付符合采购文件要求的标的物。

(3) 卖方应当按照约定或者交易习惯向招标人交付提取标的物单证以外的有关单证和资料。

9、检验和验收

(1) 在交货时，卖方应配合买方对标的物的质量、规格、性能、数量等进行详细而全面的检验，并出具一份合格检验证明，合格检验证明作为验收的依据，但不能作为有关标的物质量、规格、数量或性能的最终检验结果。

(2) 买方根据合同规定的内容和验收标准进行验收，经检验无误后出具验收合格证明，该证明作为最终付款所需文件的组成部分。

(3) 验收期限自标的物交付之日起三十天内。特殊情况需延长的，双方应在合同条款中约定。

四. 对标的物提出异议的时间和办法

10、对标的物提出异议的时间和办法

(1) 买方在验收过程中，应当于双方约定的检验期间内将标的物的数量或质量不符合约定的情形及处理方式以书面形式通知卖方。

(2) 如买方在验收期满后既不出具验收合格证明又未提出书面异议的视为卖方所交标的物符

合同规定。

(3) 卖方应在收到买方书面异议后七天内负责处理问题，否则将视为默认买方提出的异议和处理意见。

五. 合同价款和支付

11、合同价款和支付

(1) 本合同的结算货币为人民币，单位元。

(2) 卖方应按照双方签订的合同规定交货并在合同主要条款规定的期限内持下列单据结算货款：

〈1〉合格的销售发票；

〈2〉买方盖章签收后的送货回单和验收合格证明。

(3) 买方应按合同主要条款规定的期限和方式付款。

(4) 根据现行税法对买方征收的与本合同有关的一切税费均由买方承担；根据现行税法对卖方征收的与本合同有关的一切税费均由卖方承担。

六. 违约责任

12、违约责任

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

13、买方违约责任

(1) 在合同生效后，买方要求退货的，应向卖方偿付合同总价款的 5%，作为违约金，违约金不足以补偿损失的，卖方有权要求甲方补足。

(2) 买方逾期付款的应按照逾期付款金额的每天万分之四支付逾期付款违约金。

(3) 买方违反合同规定，拒绝接收卖方交付的符合采购文件要求的合格标的物，应当承担卖方由此造成的损失。

14、卖方违约责任

(1) 卖方不能交货（逾期超过五天视为不能交货），或交货不合格从而影响买方按期正常使用的，应向买方偿付合同总价款 5%的违约金，违约金不足以补偿损失的，买方有权要求卖方补足。

(2) 卖方逾期交货的，应在发货前与买方和政府采购管理部门协商，买方仍需求的，卖方应立即发货并应按照逾期交货部分货款的每天万分之四支付逾期交货违约金，同时承担买方因此造成的损失费用。

15、不可抗力

(1) 因水灾、火灾、地震、战争等不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

(2) 合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

七. 索赔

16、索赔

(1) 买方有权根据当地产品质量检验机构或其他有权威部门出具的检验证书向卖方提出索赔。

(2) 在本合同规定的检验期和质量保证期内，如果卖方对买方提出的索赔或差异有责任，则卖方应按买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

〈1〉卖方同意退货，并按合同规定的货币将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回标的物所需的其他必要费用；

〈2〉根据标的物的低劣程度、损坏程度以及甲方遭受损失的数额，经双方协商确定降低标的物的价格；

〈3〉用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或标的物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和 risk 并负担买方所发生的一切直接费用。同时，卖方应按合同规定，相应延长修补或被更换部件或标的物的质量保证期。

(3) 如果在买方发出索赔通知后七天内，卖方未能答复，上述索赔应视为已被卖方接受。若卖方未在买方提出索赔通知后七天内或买方同意的更长时间内，按照合同规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从未付款或卖方开具的履约保证金中扣回索赔金额，如果这些金额不足以补偿索赔金额，买方有权向卖方提出对不足部分的补偿。

(4) 买方提出索赔的书面材料应报当地政府采购管理部门备案。卖方同意的索赔方案应报当地政府采购管理部门审核。

八. 履约保证金

17、履约保证金

(1) 卖方应在本合同签订时，按采购文件的约定提供相应的履约保证金，保证金的有效期应不低于合同有效期。

(2) 如果卖方未能履行合同规定的任何义务，买方有权从履约保证金中取得补偿。

(3) 履约保证金（无息）将在卖方履行完合同义务，买方支付合同价款的五天内退回。

九. 合同的解除和转让

18、合同的解除

(1) 买方和卖方协商一致，可以解除合同。

(2) 有下列情形之一的，合同一方可以解除合同：

〈1〉因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

〈2〉因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

(3) 有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

19、合同的转让

合同的部分和全部都不得转让。

十. 合同的生效

20、合同的生效

本合同在双方签字盖章并在招标人收到中标人提交的履约保证金后，经招标采购管理部门备案后生效。

十一. 争议解决

21、争议解决

买卖双方因合同发生争议，进行调解，协商不成，可选择：

(1) 双方同时申请仲裁；

(2) 向买方所在地人民法院提起诉讼。

十二 . 附则

22、合同份数。

本合同一式陆份，买卖双方各执二份，招标代理机构一份，招标采购管理部门一份。

23、未尽事宜

本合同未尽事宜应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国产品质量法》之规定解释。

第六章 投标文件格式

正/副本

_____(项目名称)

投标文件

供应商名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

供 应 商 地 址：

联 系 人：

联 系 电 话：

____年__月__日

第一部分 资格证明文件

- (1) 开标一览表（见投标文件格式一）；
- (2) 营业执照副本（三证合一）
- (3) 法定代表人资格证明书（见投标文件格式二， 自然人投标的无需提供）；
- (4) 法定代表人授权委托书（见投标文件格式三， 自然人投标的无需提供）；
- (5) 投标保证金收据或保函；
- (6) 投标企业须提供投标人（被授权在职人员）近 3 个月任意一个月的有效社保证明；
- (7) 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；（提供截图加盖公章）
- (8) 提供反商业贿赂承诺书（自拟）；
- (9) 投标人须知资料表要求的其他资格证明文件；

1、（投标文件格式一）

开标一览表

招标项目名称：_____

招标项目编号：_____

单位：元（人民币）

投标项目名称		
服务（交货）日期		
投标有效期		
投标报价 （人民币）	小写	
	大写	

填写说明：

1. 开标时，本表中的内容与投标文件中的投标函、货物（服务）价格明细表及分项价格表的内容不一致的，以本表为准；大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

2. 投标总价为招标范围所列全部招标项目的报价总和，并应与投标报价明细表及分项价格表保持一致。

3. 投标报价不得填报选择性报价。

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人签字或盖章：_____

授权代表签字：_____

签署日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

2、 营业执照副本（三证合一）

说明：1. 提供有效的营业执照等证明文件扫描件，应加盖本单位章。

2. 投标人为自然人的，应提供身份证明文件。

3. 联合体投标应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

3 、法定代表人资格证明书（见投标文件格式二， 自然人投标的无需提供）

致：

_____ 同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：

单位：

附：代表人性别：

年龄：

身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：

经济性质：

说明：

1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让。

（为避免废标，请投标人务必提供本附件）

法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证复印件

投标人（盖单位章）：_____

法定代表人（签字或签章）：_____

年 月 日

4 、法定代表人授权委托书(投标文件格式三， 自然人投标的无需提供)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（投标人）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表我单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就（项目名称）投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

法人身份证复印件正面

法人身份证复印件反面

授权委托人身份证复印件正面

授权委托人身份证复印件反面

投标人（盖单位章）：_____

法定代表人（签字或签章）：_____

委托代理人：_____

年 月 日

5、投标保证金收据或保函

投标人可将本项目投标保证金收据或保函的扫描件作为缴纳凭证制作在本部分，
加盖本单位公章；

投标保证金收据（或保函）

投标保证金汇款凭证(银行回单)

政府采购投标担保函（项目用） 编号：

（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

6、投标企业须提供投标人（被授权在职人员）近 3 个月任意一个月的有效社保证明；

说明：1. 按照投标人须知资料表中的规定提供。

2. 应加盖本单位章。

3. （本项目不接受联合体）如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

7、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；（提供截图加盖公章）

8、提供反商业贿赂承诺书（自拟）；

9、投标人须知资料表要求的其他资格证明文件；

第二部分 商务及技术文件

- 1、投标书（投标文件格式四）
- 2、投标分项报价表（投标文件格式五）
- 3、货物（服务）说明一览表（投标文件格式六）
- 4、技术规格偏离表（投标文件格式七）
- 5、商务条款偏离表（投标文件格式八）
- 6、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》条件的投标人须提交
 - 6-1《投标人企业（单位）类型声明函》（投标文件格式九）
 - 6-2《残疾人福利性单位声明函》（投标文件格式十）
- 7、投标人关联单位的说明（格式自拟）
- 8、评分标准和细则中技术部分证明材料（格式自拟）
- 9、评分标准和细则中商务部分证明材料（格式自拟）
- 10、投标人认为有必要提供的其他证明材料（格式自拟）

1、投标书（投标文件格式四）

致：采购代理机构

根据贵方（采购项目名称）_____项目的投标邀请（招标编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（名称、地址）提交下述文件正本____份、副本____份及电子文档____份，并出具的金额为人民币_____元的投标保证金。

据此，签字代表宣布如下：

- （1）附投标书报价中规定的投标总价详见开标一览表，其中由小型和微型企业提供产品（服务）的价格为_____（用文字和数字表示），占投标价的__%。
- （2）本次投标有效期为投标截止之日起____个日历日。
- （3）联合体中的大中型企业、法人或者非法人组织，与联合体中的小型、微型企业之间_____（存在、不存在）投资关系（如果是联合体的话）。
- （4）已详细审查全部招标文件，包括所有补充通知（如果有的话），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。
- （5）在规定的开标时间后，遵守招标文件中有关保证金的规定。
- （6）我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。
- （7）在领取中标通知书的同时按招标文件规定的形式，向贵方一次性支付中标服务费。
- （8）按照贵方可能要求，提供与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- （9）按照招标文件的规定履行合同责任和义务。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

法定代表人或其委托代理人签字_____

投标人名称（全称）_____

投标人开户银行（全称）_____

投标人银行账号_____

投标人单位章_____

日期_____

2、投标分项报价表（投标文件格式五）

项目名称：

招标编号：

报价单位：人民币元

序号	产品名称	型号和规格	数量	单位	品牌	单价	总价	备注
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
总价								

法定代表人或其委托代理人签字：_____

投标人(盖单位章)：_____

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2. 如果开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）内容为准。

3、货物（服务）说明一览表（投标文件格式六）

项目名称：

招标编号：

包号：

序号	货物（服务）名称	主要规格	数量	服务期	服务地点	其他

法定代表人或其委托代理人签字：_____

投标人(盖单位章)：_____

5、商务条款偏离表（投标文件格式八）

项目名称：

招标编号：

包号：

序号	招标文件条款号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

法定代表人或其委托代理人签字：_____

投标人(盖单位章)：_____

6、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》条件的投标人提交

6-1 投标人企业（单位）类型声明函（投标文件格式九）

中小企业声明函(服务)

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

6-2 残疾人福利性单位声明函（投标文件格式十）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位名称（盖单位章）： _____

日 期： _____

7、投标人关联单位的说明

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- （1）与投标人单位负责人为同一人的其他单位；
- （2）与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。

8、评分标准和细则中技术部分证明材料（格式自拟）

说明：1. 应提供评分标准和细则中技术部分要求的其他资格证明文件（主要包括：技术指标、实施方案、参数等）。

2. 应加盖本单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

3. （本项目不接受联合体）如果是联合体投标，联合体各方需提供满足招标文件要求的其他资格证明文件。

9、评分标准和细则中商务部分证明材料（格式自拟）

说明：1. 应提供评分标准和细则中商务部分要求的其他资格证明文件（主要包括：类似业绩、综合实力、售后服务等）。

2. 应加盖本单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

3. （本项目不接受联合体）如果是联合体投标，联合体各方需提供满足招标文件要求的其他资格证明文件。

10、投标人认为有必要提供的其他证明材料（格式自拟）

说明：1. 应加盖本单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。
2. （本项目不接受联合体）如果是联合体投标，联合体各方需提供满足招标文件要求的其他资格证明文件。
足招标文件要求的其他资格证明文件。