

2025年春节氛围营造购置花灯组合项目

项目编号：XJKCZB-2025-MNS001

竞争性谈判文件

新疆昆诚工程项目管理有限公司

二〇二五年一月

2025年春节氛围营造购置花灯组合项目

项目名称：2025年春节氛围营造购置花灯组合项目

招标人（公章）：玛纳斯县住房和城乡建设局

联系人：高主任

联系电话：13899690450

代理机构（公章）：新疆昆诚工程项目管理有限公司

联系人：张女士

联系电话：19999555440

目 录

谈判公告	1
供应商须知前附表	3
第一章 供应商须知	6
一、总则	6
二、竞争性谈判文件	7
三、响应文件	8
四、投标	11
五、开标	11
六、评审	12
七、定标及合同授予	12
八、纪律和监督	13
第二章 评审办法	14
评审办法前附表	14
一、评审方法	15
二、评审标准	15
三、评审程序	15
第三章 合同文本	22
第四章 技术标准和要求的	26
第五章 响应文件格式	28
一、投标函	30
二、谈判价格明细表	31
三、技术条款偏离表	32
四、商务条款偏离表	33
五、法定代表人身份证明书	34
六、法定代表人授权委托书	35
七、供应商资格条件证明材料	36
7.1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明	37
7.2、财务状况报告，依法缴纳税收的相关材料	38
7.3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	39
7.4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	40
7.5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料	41
八、售后服务承诺书	44
九、技术方案	45
格式和内容自行拟定	45
十、其它需要提交的资料	46
第六章 补充条款	47

谈判公告

项目概况

2025年春节氛围营造购置花灯组合项目采购项目的潜在供应商应在政采云平台线上获取采购文件，并于2025年01月21日11:00（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：XJKCZB-2025-MNS001

项目名称：2025年春节氛围营造购置花灯组合项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额（元）：971000.00

最高限价（元）：971000.00

简要规格描述：花灯组合设置位置：收费站下行线、葡萄酒公园、文化广场、靖远楼路文苑路网红桥路段共计6组。

合同履行期限：2025年01月26日前送达采购人指定地点并安装调试完毕。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、本项目专门面向中小企业采购，供应商须均为中小企业或残疾人福利性单位或监狱企业。

3、供应商如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，尚在处罚期内的将被拒绝参加本次采购活动。

三、获取采购文件

时间：2025年01月16日至2025年01月20日，每天上午10:00至14:00，下午15:30至19:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），或者

点击采购公告底部潜在供应商“获取采购文件”，页面跳转后登陆，直接获取采购文件。

售价（元）：0

四、响应文件提交

截止时间：2025年01月21日 11:00（北京时间）

地点：请登录政采云投标客户端投标

五、响应文件开启

开启时间：2025年01月21日 11:00（北京时间）

地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：玛纳斯县住房和城乡建设局

地址：玛纳斯县

联系方式：13899690450

2. 采购代理机构信息

名称：新疆昆诚工程项目管理有限公司

地址：新疆哈密市伊州区天山北路35号京龙大厦12层

联系方式：19999555440

3. 项目联系方式

项目联系人：高主任

电话：13899690450

供应商须知前附表

项号	编列内容	
1	项目名称	2025年春节氛围营造购置花灯组合项目
	项目编号	XJKCZB-2025-MNS001
	采购人	玛纳斯县住房和城乡建设局
	采购代理机构	新疆昆诚工程项目管理有限公司
	项目地点	玛纳斯县
	资金来源	财政资金
	采购预算金额	97.1万元
	是否单一产品	否，核心产品为：花灯
	供货周期	2025年01月26日前送达采购人指定地点并安装调试完毕
	供货地点	采购人指定地点
质保期	1年	
2	采购范围	2025年春节氛围营造购置花灯组合项目范围内的所有工作内容，关于采购范围的详细说明见竞争性谈判文件第四章“技术标准和要求”。
3	采购方式	竞争性谈判
	资格审查方式	资格后审
4	评审办法	最低价法
	定标方法	谈判小组推荐三名成交候选人
5	供应商资格条件和能力	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2、本项目专门面向中小企业采购，供应商须均为中小企业或残疾人福利性单位或监狱企业。 3、供应商如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，尚在处罚期内的将被拒绝参加本次采购活动。
6	供应商不得存在的情形	1、本项目不接受联合体。 2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加本项目同一包的采购活动。

		4、供应商处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内。 5、法律法规及谈判文件规定的其他情形。
7	竞争性谈判文件费	0 元
8	谈判保证金	壹万玖仟元整（详见第一章 3.4.2 条）
9	现场踏勘	不组织，如有需要请自行联系采购人现场踏勘
10	采购答疑	对谈判文件提出询问的，应当在响应文件递交截止时间前以书面形式（加盖公章）递交至新疆昆诚工程项目管理有限公司，否则采购人不作任何解释。 对谈判文件提出质疑的，应当在获取谈判文件或者谈判文件公告期限届满之日起 7 个工作日内一次性以书面形式（按照财政部制定的质疑函范本编写）提出并递交至采购代理机构。 质疑接收人：张女士；联系方式：19999555440。 注：1、供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑；供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。2、供应商在国家法律规定的时间内未提出书面疑问，视为对谈判文件的资格条件、评审办法、合同文本、技术标准和要求等所有内容无异议。
11	响应文件	1、本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政采云平台（ https://www.zcygov.cn/ ）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台正式供应商。编制电子响应文件前还需申领 CA 证书并绑定帐号。供应商应充分考虑完成平台注册、申领 CA 证书等所需的时间。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。 2、加密的电子响应文件须在响应文件递交截止时间前通过政采云平台上传完成。逾期上传或者未上传至指定地点的响应文件，不予受理。 3、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器，开标时请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为 30 分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。 4、如遇电子交易平台的交易规则调整，以最新要求为准。
12	响应文件递交	截止时间：2025 年 01 月 21 日 11:00（北京时间） 递交地点：政采云平台（ https://www.zcygov.cn/ ）
13	开标	时间：2025 年 01 月 21 日 11:00（北京时间） 地点：政采云平台（ https://www.zcygov.cn/ ）
14	响应有效期	自响应截止之日 90 日历日
15	竞争性谈判公告发布媒体	新疆维吾尔自治区政府采购网 (http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn)
16	履约保证金	1、履约保证金金额：合同金额的/%。 2、履约保证金缴纳时间：签订合同时。 3、供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交履约保证金。
17	中小企业政策说明	1、中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。 2、符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；残疾人福利性单位和监狱企业视同小型、微型企业。 3、根据“关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300

		号)”等有关规定，本项目的所属行业为其他未列明行业。
18	是否允许分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包 <input type="checkbox"/> 允许分包,要求: /_
19	说明	本表内容如与后文内容不一致处，以本表为准。
20	其他	供应商必须在响应文件中附不参与围标串标承诺书和质保承诺书（格式自拟），未附承诺书的企业其投标文件将被拒绝评审。

第一章 供应商须知

一、总则

1.1 采购项目概况

- 1.1.1 项目名称：见供应商须知前附表。
- 1.1.2 项目编号：见供应商须知前附表。
- 1.1.3 采购人：见供应商须知前附表。
- 1.1.4 采购代理机构：见供应商须知前附表。
- 1.1.5 项目地点：见供应商须知前附表。
- 1.1.6 资金来源：见供应商须知前附表。
- 1.1.7 采购预算金额：见供应商须知前附表。
- 1.1.8 供货周期：见供应商须知前附表。
- 1.1.9 供货地点：见供应商须知前附表。
- 1.1.10 质保期：见供应商须知前附表。

1.2 采购范围：见供应商须知前附表。

1.3 采购方式和资格审查方式

- 1.3.1 采购方式：见供应商须知前附表。
- 1.3.2 资格审查方式：见供应商须知前附表。

1.4 评审办法及定标方法

- 1.4.1 评审办法：见供应商须知前附表。
- 1.4.2 定标方法：见供应商须知前附表。

1.5 供应商最低资格条件：见供应商须知前附表。

1.6 供应商不得存在的情形：见供应商须知前附表。

1.7 费用承担

- 1.7.1 竞争性谈判文件费：见供应商须知前附表。
- 1.7.2 供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，无论投标结果如何，采购人及采购代理机构对上述费用不作任何补偿。采购代理咨询费由成交供应商支付。

1.8 谈判保证金：见供应商须知前附表。

1.9 现场踏勘

- 1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人或采购代理机构按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。
- 1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人或采购代理机构的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人或采购代理机构在踏勘现场中介绍的项目有关情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人或采购代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 采购答疑

1.10.1 供应商若有疑问，应按规定的时间、方式向采购人或采购代理机构提出，要求采购人对竞争性谈判文件予以澄清。

1.10.2 采购人或采购代理机构将按规定的时间方式对供应商的疑问作出统一的解答。

1.11 响应文件份数：见供应商须知前附表。

1.12 响应文件递交：见供应商须知前附表。

1.13 开标：见供应商须知前附表。

1.14 响应有效期：见供应商须知前附表。

1.15 公告发布媒体：见供应商须知前附表。

1.16 履约保证金：见供应商须知前附表。

1.17 中小企业政策说明：见供应商须知前附表。

1.18 是否允许分包：见供应商须知前附表。

1.19 保密

参与采购活动的各方应当对竞争性谈判文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应当承担相应的法律责任。

1.20 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均应当使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.21 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.22 偏离

响应文件与竞争性谈判文件某些要求产生偏离的，偏离应当符合竞争性谈判文件规定的偏离范围和幅度。

二、竞争性谈判文件

2.1 竞争性谈判文件的组成

(1) 谈判公告

(2) 供应商须知前附表

(3) 供应商须知

- (4) 评审办法
- (5) 合同文本；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 响应文件格式；
- (8) 补充条款。

根据本章第 2.3 款和第 2.4 款对竞争性谈判文件所作的澄清、修改，构成竞争性谈判文件的组成部分。

2.2 竞争性谈判文件的获取

凡有意参加并符合供应商须知前附表“供应商最低资格条件”的供应商，均可获取竞争性谈判文件。

2.3 竞争性谈判文件的澄清

2.3.1 供应商应当仔细阅读和检查竞争性谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应当及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应当在供应商须知前附表规定的时间、方式向采购人提出，要求采购人对竞争性谈判文件予以澄清。

2.3.2 竞争性谈判文件的澄清将按照供应商须知前附表规定的时间、方式发布，但不指明澄清问题的来源。

2.4 竞争性谈判文件的修改

2.4.1 竞争性谈判文件的修改将按照供应商须知前附表规定的时间、方式发布，但不指明澄清问题的来源。

2.4.2 在供应商须知前附表规定的截止时间前，无论出于何种原因，采购代理机构和采购人可主动地或在解答潜在供应商提出的澄清问题时对竞争性谈判文件进行修改。

2.4.3 竞争性谈判文件的修改部分是竞争性谈判文件的组成部分对供应商具有约束力。

2.4.4 当采购人发放的竞争性谈判文件及竞争性谈判文件的答疑文件、修改文件、补充文件前后不一致，发生矛盾情况时，以最后发出的为准。

2.4.5 如果竞争性谈判文件各个组成部分之间出现歧义或相互矛盾，或任何文件中呈现明显的或不符逻辑等的错误，或在文件编写过程中经常出现的打印错误等，供应商应将需要澄清的内容在供应商须知前附表规定的时间之前提出。根据合同条款中的相关约定，如果供应商在投标过程中未能发现并对有关歧义、矛盾或错误提出澄清请求，而在成交后发现并提出，成交供应商将必须接受由采购人依据合同有关条款而做出的书面澄清。

三、响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (一)、投标函
- (二)、谈判价格明细表
- (三)、技术条款偏离表
- (四)、商务条款偏离表
- (五)、法定代表人身份证明书
- (六)、法定代表人授权委托书
- (七)、供应商资格条件证明材料
- (八)、售后服务承诺书
- (九)、技术方案
- (十)、其他需要提交的资料

3.2 谈判价格

3.2.1 供应商应当按第四章“技术标准和要求”的规定进行报价，并填写第五章“响应文件格式”中的谈判价格明细表。

3.2.2 本次谈判采用二轮报价法，第二轮报价时长由谈判小组成员根据现场情况设定，供应商必须在规定时间内报价，超时无效；若供应商未进行第二轮报价，视为以第一轮报价为准。

3.2.3 供应商递交的响应文件中的报价为第一轮报价，第一轮报价与第二轮报价超出本项目采购预算金额的视为无效谈判。

3.2.4 供应商提供的货物一律用人民币报价。

3.2.5 供应商的货物只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择的报价。谈判价格应包括供应商履行本项目合同（如果成交）所必须的所有成本费用和成交供应商应承担的一切费用，包括但不限于必要资料、交通、保险、人工费、税费等一切费用。未列和没有填写的项目费用，采购人将视为已包括在谈判价格中。

3.3 响应有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的响应有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人将通知所有供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，应当相应延长其谈判保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其谈判保证金。

3.3.3 谈判保证金的有效期与响应有效期一致。

3.4 谈判保证金

3.4.1 供应商应于响应文件递交截止时间前按供应商须知前附表规定数额提交谈判保证金。未提交谈判保证金的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。联合体谈判投标的，其谈判保证金由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表的规定。

3.4.2 谈判保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交至采购代理机构。

采购代理机构名称：新疆昆诚工程项目管理有限公司

纳税人识别号：91650502MAC9P0J206

开户行：中国工商银行股份有限公司哈密天山西路支行

账号：3011002409200192110

行号：102884000112

3.4.3 谈判保证金是为了保护采购人免遭因供应商的行为而蒙受损失。采购人在因供应商的行为受到损害时可根据相关法律规定没收供应商的谈判保证金。

3.4.4 采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的谈判保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的谈判保证金。

3.4.5 谈判保证金有效期与响应有效期一致。

3.4.6 有下列情形之一的，谈判保证金不予退还：

(1) 供应商在规定的响应有效期内撤销或修改其响应文件的；

(2) 成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由拒签合同协议书或在签订合同时提出附加条件或者更改合同实质性内容的；

(3) 未按竞争性谈判文件规定提交履约保证金的。

3.5 响应文件的编制

3.5.1 响应文件应按第五章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.5.2 响应文件应当对竞争性谈判文件有关采购范围、技术与服务要求等实质性内容做出响应。

3.5.3 电子响应文件使用政采云平台响应文件制作工具以及竞争性谈判文件要求进行制作编制。响应文件制作时，按照竞争性谈判文件中明确的响应文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

3.5.4 电子响应文件须使用供应商的电子公章及法定代表人的电子印章。

3.5.5 电子招响应文件具有法律效力，与其他形式的响应文件在内容和格式上等同，若响应文件与竞争性谈判文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由供应商自行承担。供应

商递交的电子响应文件因供应商自身原因而导致无法导入电子评标系统，该响应文件视为无效响应文件，将导致其投标被拒绝。

四、投标

4.1 本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台供应商。编制电子响应文件前还需申领CA证书并绑定帐号。供应商应充分考虑完成平台注册、申领CA证书等所需的时间。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

4.2 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。

4.3 响应文件的递交

4.3.1 加密的电子响应文件应在响应文件递交截止时间前通过政采云平台上传完成。逾期上传或者未上传指定地点的响应文件，采购人不予受理。

4.3.2 采购人事先约定延长响应文件递交截止时间的，采购人与供应商以前的投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用延长至新的投标截止期。

4.3.3 供应商或其响应文件存在下列情形之一的，采购人对其响应文件不予受理：

- (1) 逾期上传的响应文件；
- (2) 未按本章第4.2.1款要求加密的响应文件。

4.4 响应文件的修改与撤回

4.4.1 供应商应在供应商须知前附表中规定的截止时间前，可以撤回已上传的响应文件。如要修改，必须在撤回并修改后在规定的响应文件递交截止时间之前将修改后的响应文件再重新上传。在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对上传的响应文件撤销或修改。

4.5 响应文件格式

4.5.1 响应文件格式见第五章。

4.5.2 供应商应使用本竞争性谈判文件后面提供的响应文件格式填写，如不够用时，供应商可按同样格式自行编制和填补，如果本竞争性谈判文件未提供格式的，供应商可自行编制。

五、开标

5.1 开标时间和地点

采购人在供应商须知前附表规定的时间、地点开标，并邀请所有供应商的法定代表人或其

授权委托人参加。

5.2 各供应商应对本单位的加密的电子响应文件网上解密，采购代理机构工作人员在监督人员监督下开启所有响应文件。

注：根据政府采购法及有关政策规定，竞争性谈判采购方式不能公开供应商的技术资料、价格和其他信息，因此对于上述内容不予唱标。

六、评审

6.1 谈判小组

6.1.1 谈判小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于谈判小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评审

谈判小组按照竞争性谈判文件中规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

七、定标及合同授予

7.1 定标方法

7.1.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。谈判小组按照竞争性谈判文件中规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审，并按供应商须知前附表的规定向采购人推荐成交候选人。采购人依据谈判小组推荐的成交候选人确定成交供应商。

7.1.2 采购人从成交候选人中确定出成交供应商的原则：采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交供应商。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同，不按照竞争性谈判文件要求提交履约保证金、或者被查实存在影响中标（成交）结果的违法行为等情形，不符合中标（成交）条件的，采购人可以按照谈判小组提出的成交候选人名单排名依次确定其他成交候选人为成交供应商。

7.2 成交结果公告

在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构向成交供应商发出成交通知书；对未通过资格审查的供应商，应当告知其未通过的原因。

7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的金额、形式向采购人提交履约保证金。联合体中标（成交）的，其履约保证金由牵头人提交，并应符合供应商须知前附表的规定。

7.3.2 成交供应商不能按本章第 7.3.1 款要求提交履约保证金的，视为放弃中标（成交），其谈判保证金不予退还；给采购人造成的损失超过谈判保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照竞争性谈判文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给成交供应商造成损失的，还应当赔偿成交供应商损失。

7.4.3 发出成交通知书后，成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标（成交）资格，其谈判保证金不予退还；给采购人造成的损失超过谈判保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

八、纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取中标（成交），不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标（成交）；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

8.3 对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，谈判小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用评审办法没有规定的评审因素和标准进行评审。

8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

8.5 监督

本项目的采购活动及其相关当事人应当接受有管辖权的监督部门依法实施的监督。

第二章 评审办法

评审办法前附表

序号	条款内容	编列内容
1	资格审查	详见《资格审查标准》
2	完备性及符合性审查	详见《完备性及符合性审查标准》
3	投标品牌	详见《投标品牌统计》
4	详细评审	详见《详细评审标准》

《资格审查标准》

序号	审查要求	要求说明
1	提供营业执照	一、如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”； 二、如供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”； 三、供应商是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件； 四、如供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 五、如供应商是自然人，应提供有效的自然人身份证明。
2	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。	提供下列材料（详见谈判文件第五章响应文件格式中“七、供应商资格条件证明材料”要求）：①、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；②、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；③、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；④、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
3	本项目专门面向中小企业采购，供应商须均为中小企业或残疾人福利性单位或监狱企业。	供应商为中小企业或残疾人福利性单位的须提供声明函，为监狱企业的须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。
4	供应商如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，尚在处罚期内的将被拒绝参加本次谈判活动。	以采购人或者采购代理机构查询记录为准。
5	谈判保证金必须按照谈判文件要求缴纳。	保证金缴纳证明材料：汇款凭证或支票或汇票或保函或保证金收据等的扫描件。
<p>备注： 如果资格评审中有一项不满足审查标准的，采购人将认定该供应商不通过资格审查，响应文件将被拒绝评审。并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。</p>		

《完备性及符合性审查标准》

序号	审查要求	要求说明
1	响应文件必须按谈判文件要求加盖供应商电子印章、法定代表人电子印章。	/
2	谈判价格明细表必须完整填写。	/
3	售后服务承诺必须提供。	/
4	谈判价格不得超过供应商须知前附表中的采购预算金额。	/
5	供货周期和质保期必须满足谈判文件要求。	/
6	技术参数必须满足竞争性谈判文件要求。	须在技术条款偏离表中逐条响应。
7	所有标的的效果图必须按竞争性谈判文件“第四章 技术标准和要求”提供，并附设计说明。	效果图和设计说明。
8	响应文件符合竞争性谈判文件全部实质性要求。	/

备注：完备性及符合性审查中有一项不满足评审标准的，谈判小组将认定该供应商不通过完备性及符合性审查，不得进入下一阶段评审。并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

《投标品牌统计》

序号	统计内容
1	供应商所报品牌（核心产品为：花灯）

备注：如竞争性谈判文件前附表中约定了单一产品或核心产品，则提供相同品牌产品且通过资格审查、完备性及符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算。

一、评审方法

本次评审采用最低价法。谈判小组对满足竞争性谈判文件实质性要求的响应文件，按照本节规定的评审标准进行评审。评审中各评审专家若发生意见分歧，以少数服从多数原则确定。

二、评审标准

- 2.1 资格审查：评审因素和评审标准见《资格审查标准》。
- 2.2 完备性及符合性审查：评审因素和评审标准见《完备性及符合性审查标准》。
- 2.3 投标品牌：评审因素和评审标准见《投标品牌统计》。
- 2.4 详细评审：
 - 2.4.1 详细评审：评审因素和评审标准见《详细评审标准》及本节第 3.7 款。

三、评审程序

3.1 基本程序

评审活动将按以下步骤进行：

- (1) 评审准备
- (2) 资格审查
- (3) 完备性及符合性审查
- (4) 第二轮报价
- (5) 详细评审
- (6) 澄清、说明或补正
- (7) 推荐成交候选人及提交评审报告

3.2 评审准备

3.2.1 谈判小组成员签到

谈判小组成员到达评审现场时应当在签到表上签到以证明其出席。

3.2.2 谈判小组的分工

3.2.2.1 谈判小组首先推选一名谈判小组组长。谈判小组组长负责评审活动的组织领导工作。谈判小组组长与谈判小组其他成员具有同等的评审权力。

3.2.2.2 谈判小组组长除履行自己作为谈判小组成员独立评审的职责外，主要负责以下工作：

- (1) 组织谈判小组成员学习竞争性谈判文件；
- (2) 汇总各谈判小组成员认为需要供应商澄清、说明或者补正的问题；
- (3) 组织谈判小组对供应商质询并对供应商的答复进行评审；
- (4) 对出现较大争议的事项进行书面记录；
- (5) 组织收回评审过程中使用的文件、表格和评审记录以及其他资料，并查验评审记录的完整性及有效性；
- (6) 组织对评审结论进行复核确认；
- (7) 组织编写评审报告。

3.2.3 熟悉文件资料

3.2.3.1 谈判小组组长应当组织谈判小组成员认真研究竞争性谈判文件，了解和熟悉招标目的、采购范围、主要合同条件、技术标准、质量标准和要求，掌握评审标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评审表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评审所需时，谈判小组应当补充编制评审所需的表格。

3.2.3.2 采购人或采购代理机构应当向谈判小组提供评审所需的信息和数据，包括：

- (1) 竞争性谈判文件及其澄清修改等竞争性谈判文件补充；

- (2) 未在开标会上当场拒绝的各响应文件；
- (3) 开标会记录；
- (4) 评审表格；
- (5) 其他信息和数据。

3.3 资格审查（适用于资格后审）

采购人依据本章规定的评审因素和审查标准，对供应商的资格审查资料进行资格审查。资格审查有一项未通过审查标准，采购人将认定整个响应文件不响应竞争性谈判文件而否决其投标，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

3.4 完备性及符合性审查

3.4.1 谈判小组依据本章规定的评审因素和评审标准，对供应商的响应文件进行完备性及符合性审查。完备性及符合性审查有一项未通过评审标准，谈判小组将认定整个响应文件不响应竞争性谈判文件而否决其投标，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

3.4.2 完备性及符合性审查条款是指对本采购项目产生了重大影响的重大偏差，而且纠正此类偏差将会对响应本次招标的其他供应商的竞争地位产生不公正的影响。

3.4.3 细微偏差是指响应文件在实质上响应竞争性谈判文件要求，但在个别地方存在疏漏或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏和不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响响应文件的有效性，谈判小组可要求存在细微偏差的供应商予以补正。

3.5 投标品牌统计

3.5.1. 由谈判小组根据供应商所报核心产品品牌统计计算供应商家数。

3.6 第二轮报价

3.6.1、按照供应商递交响应文件的逆顺序，由谈判小组与各供应商进行谈判（如需要），对响应文件中的漏项、错误等问题进行统一补充和修正并告知供应商，在此基础上进行第二轮谈判报价。

3.6.2、供应商分别进行各自第二轮谈判报价，作为最终谈判报价的依据。

3.7、详细评审

3.7.1. 只有通过了第二轮报价方可进入详细评审。

3.7.2 澄清、说明和补正

3.7.2.1 在不改变供应商响应文件实质性内容的前提下，谈判小组应当对响应文件进行基础性数据分析和整理，从而发现并提取其中可能存在的对采购范围理解的偏差、技术响应偏离、谈判价格的算术性错误、错漏项、谈判价格构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题。

3.7.2.2 澄清、说明和补正内容不得改变响应文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.7.2.3 谈判小组针对需要供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清、说明或补正。澄清通知不得向供应商提出带有暗示性或诱导性问题，或向其明确响应文件中的遗漏和错误。供应商接到谈判小组发出的书面澄清通知后，应按谈判小组的要求提供书面澄清资料，并在规定的时间递交到指定地点。谈判小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.7.2.4 谈判小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足谈判小组的要求。

3.7.3 算术错误修正：谈判价格有算术错误或前后不一致的，谈判小组按以下原则对谈判价格进行修正：

- (1) 电子交易平台中报价与响应文件相应内容不一致的，以响应文件为准；
- (2) 投标函与响应文件中相应内容不一致的，以投标函为准；
- (3) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (4) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标函的总价为准，并修改单价；
- (5) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认或不接受的，其投标无效。

3.7.4 谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效投标处理。

3.7.5 详细评审工作全部结束后，供应商排序按照以下原则进行。

- 3.7.5.1 按照报价由低到高顺序对供应商进行排序；
- 3.7.5.2 报价相同的同品牌供应商，由采购人确定排序顺序；
- 3.7.5.3 报价相同的不同品牌供应商，采取随机抽取方式确定排序顺序。

3.8 推荐成交候选人及提交评审报告

3.8.1 谈判小组推荐成交候选人，排序第一的供应商将被确定为第一成交候选人，以此类推确定出规定数量的成交候选人。

3.8.2 当通过了资格审查、完备性及符合性审查后，供应商少于3个时，采购人应当依法重新招标。

3.8.3 谈判小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

3.9 特殊情况的处置程序

3.9.1 关于评审活动暂停

谈判小组应当执行连续评审的原则，按评审办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。只有发生不可抗力导致评审工作无法继续时，评审活动方可暂停。发生评审暂停情况时，应当封存全部响应文件和评审记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评审的条件时，由原谈判小组继续评审。

3.9.2 关于评审中途更换评审专家

3.9.2.1 除非发生下列情况之一，谈判小组成员不得在评审中途更换：

(1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评审中途退出评审活动。

(2) 根据法律法规规定，某个或某几个谈判小组成员需要回避。

3.9.2.2 退出评审的谈判小组成员，其已完成的评审行为无效，由更换的评审专家进行评审。

3.9.3 在评审环节中，需谈判小组就某项定性的评审结论做出表决的，由谈判小组全体成员按照少数服从多数的原则确定。

问题澄清通知

_____（供应商名称）：

_____（采购项目名称）招标的谈判小组，对你方的响应文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。
质疑问题：

谈判小组成员：

日期： 年 月 日

问题的澄清、说明或补正

谈判小组：

_____（采购项目名称）的问题澄清通知已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

供应商（盖章）：

日期： 年 月 日

供货合同

项目名称：

文件编号：

合同编号：

备案编号：

甲 方：玛纳斯县住房和城乡建设局

乙 方：

甲 方：_____

乙 方：_____

(以下简称甲方和乙方)

根据《中华人民共和国民法典》，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目名称：_____

二、货物清单：_____

三、合同金额

1. 供应清单及相应价格：

2. 合同总额以合同有效期内发生的实际交易金额为准，合同有效期为2025年01月____日前送达甲方指定地点并安装调试完毕。

3. 合同总额包括货物清单所有产品设计、制作、安装、维护、运输费用、运输保险、技术指导费、技术培训、质保期、服务、各项税费及合同实施过程中的不可预见费用等。

4. 质保期：_____个月

四、响应文件，谈判文件，成交结果表，合同所附供货一览表均为本合同不可分割的一部分。如果供货一览表的内容与响应文件和成交结果表不一致时，以响应文件和成交结果表为准。

五、一般条款：

1. 乙方所提供的货物必须是全新的，完全符合国家有关技术标准，并为正规制造厂商生产的合格产品，因质量问题而发生的任何故障由乙方负责。

2. 货物交付使用前的运输费、装卸费用由乙方承担。乙方承担货物正常运行前的一切责任和费用。

3. 甲方在交货地点验收，如发现损坏、缺件等问题，由乙方负责在1日内免费更换。

4. 乙方在发运货物时需提供的技术文件，包括操作手册（使用说明）、装箱清单、产口合格证等。

5. 付款方式：合同签订后，乙方发货时甲方支付合同总价的30%，安装及验收

完毕后甲方支付合同总价的70%。（付款进度以资金拨付进度为准）。

6. 违约责任：乙方应依据合同规定时间按时交货，如不能，由此给甲方带来的损失由乙方负责。

7. 质量验收：

(1) 到货后甲方组织专人进行验收，验收合格后在验收单上签署“验收合格”字样，逾期验收视为验收合格。

(2) 甲方在验收中发现货物质量不符合合同要求和验收标准或有异议时，应及时通知乙方，乙方应在接到通知后三天内给予答复，并负责处理，若需送法定质检部门检验，检验费用由乙方承担。如发现货物质量严重不符合质量要求的，甲方可通知乙方停止供货，解除合同。

8. 质保期及售后服务要求

(1) 本合同的质量保证期自甲方验收合格之日3年，厂家承诺执行，质保期内乙方对所供货物实行包换、包退、期满后可同时提其它承诺服务。

(2) 质保期内，如产品问题造成短期停用时，则质保期相应顺延，如停用时间累计超过 3 日则质保期重新计算。

(3) 在质保期内有任何质量问题，乙方在接报后必须无条件予以退换。

六、交货时间、交货地点和验收单位：

1. 供货周期：_____

2. 交货地点：_____

3. 验收单位：_____

七、经济责任：

(一) 乙方责任

(1) 所有货物必须一次性送货、安装及调试完毕；不接受分批、分组送货。但凡未全部到货，均视为未完成供货。供货周期每延误一日，乙方须向甲方赔偿合同总额的3%，延误超过三天，合同自动终止，如对采购人造成损失，还须承担相应责任。

(2) 乙方如未按期完成全部景观小品的供货、安装及调试工作，则已安装部

分，均由乙方自行拆除，并承担相应费用。

(3) 乙方交付的货物全部或部分不符合合同要求的，甲方有权拒收不符合质量要求的全部或部分货物，不符合质量要求的货物超过本合同总量的10%时，视为整批货物不合格，乙方须在供货周期内立即更换，并向甲方支付合同总额的3%的赔偿金。

(二) 甲方责任

甲方无正当理由，中途退货或拒绝收货，应向乙方支付退货部分货款总额 10% 的违约金，并承担因此造成的经济损失及运输费用。

八、合同解释：

如合同条文存在歧义，《中华人民共和国民法典》又无明文规定，依照交易习惯和采购当事人订立合同的目的做合理并且善意的解释，以维护交易安全和社会的公序良俗。

九、合同执行过程中发生的一切争议，双方应通过友好协商解决，如协商不能解决，应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十、其它未尽事宜由甲乙双方协商约定。

十一、本合同一式六份。

甲方（公章）： 地址： 电话： 邮编： 负责人： 签字日期： 年 月 日 经办人： 签字日期： 年 月 日 开户行： 账 号：	乙方（公章）： 地址： 电话： 邮编： 负责人： 签字日期： 年 月 日 经办人： 签字日期： 年 月 日 开户行： 账 号：
--	--

注：本合同供参考，具体内容以双方签订的为准。

第四章 技术标准和要求

1、本文参数为参考值（最低标准），供应商所提供的产品必须能够满足采购人的使用需求。

2、供应商应注意采购人在技术规格中指出的工艺和材料和设备等内容仅起说明作用，无任何倾向性或限制性。任何品牌的产品均可依法参加本项目的采购活动。

3、供应商须提供本项目范围内所有采购标的设计、安装、调试及售后，技术方案需体现设计、安装、调试、售后、突发应急方案。

4、灯组主电缆由成交供应商自行接电，线缆过街地方需要铺设过线版，技术方案中需体现用电安全措施。

5、灯组制作施工场地由成交供应商自行组织寻找，采购人不提供。

6、灯组展出结束后，成交供应商需把灯组完好拆除并修复，所有费用含在本项目报价中。

7、灯组安装位置各供应商自行勘察场地，甲方不再组织勘察现场。

8、灯组展出期间需要派专人留守维护，每一处花灯需各安排2名留守维护人员和2名安装人员，需提供身份证证明文件。

9、所有货物必须一次性送货、安装及调试完毕，需提供承诺书。

序号	标的名称	设计（参数）要求	单位	数量
1	红酒公园花灯	1、设计效果：迎春纳福。 2、形式：陆地灯组。 3、长*高 $\geq 15M*5M$ 。 4、钢架结构，丝骨架造型，整体内透光。 5、房架数量 ≥ 1 件，立体制作，分色裱糊。 6、生肖数量 ≥ 1 件，放在房架上，立体制作，浮雕工艺，分色裱糊。 7、花朵数量 ≥ 4 件，立体制作，分色裱糊。 8、祝福语一句。 9、立柱灯笼数量 ≥ 2 件，立体制作，光雕工艺。 10、其余配套组件 ≥ 6 件，立体制作，分色裱糊。 11、其余装饰根据供应商自行设计的效果图制作。	个	1
2	文化广场花灯	1、设计效果：灵蛇迎春。 2、形式：陆地灯组。 3、灯组长*高 $\geq 12M*4M$ 。 4、钢架结构，丝骨架造型，整体内透光。 5、生肖数量 ≥ 1 件，立体制作，分色裱糊，浮雕工艺。 6、灯柱数量 ≥ 2 件，立体造型，分色裱糊。 7、中国结 ≥ 2 件，立体制作，分色裱糊。 8、其余配套组件 ≥ 6 件，立体制作，分色裱糊。 9、其余装饰根据供应商自行设计的效果图制作。	个	1
3	靖远楼路口花灯	1、设计效果：灵蛇贺春。 2、形式：陆地灯组。	个	1

		<p>3、长*高$\geq 5.5\text{M} \times 4\text{M}$。</p> <p>4、钢架结构，丝骨架造型，整体内透光。</p> <p>5、生肖数量≥ 1件，立体制作，分色裱糊，浮雕工艺。</p> <p>6、灯柱数量≥ 2件，立体制作，分色裱糊，浮雕工艺。</p> <p>7、大鼓数量≥ 1件，高度≥ 3米，立体制作，浮雕工艺，分色裱糊。</p> <p>8、其余配套组件≥ 6件，立体制作，分色裱糊。</p> <p>9、其余装饰根据供应商自行设计的效果图制作。</p>		
4	网红桥花灯	<p>1、设计效果：凤凰拱门。</p> <p>2、形式：陆地灯组。</p> <p>3、长*高$\geq 10\text{M} \times 5\text{M}$。</p> <p>4、钢架结构，丝骨架造型，整体内透光。</p> <p>5、凤凰数量≥ 2件，立体造型，分色裱糊。</p> <p>6、其余装饰根据供应商自行设计的效果图制作。</p>	个	1
5	网红桥花灯	<p>1、设计效果：历史长廊。</p> <p>2、形式：陆地灯组。</p> <p>3、长*高$\geq 20\text{M} \times 4\text{M} \times 0.3\text{M}$。</p> <p>4、钢架结构，丝骨架造型，整体内透光。</p> <p>5、灯笼数量≥ 10件，立体制作，分色裱糊。</p> <p>6、一副山水画卷。</p> <p>7、其余配套造型数量≥ 6件。</p> <p>8、其余装饰根据供应商自行设计的效果图制作。</p>	个	1
6	红酒公园文化广场花灯	<p>1、设计效果：纳小凤。</p> <p>2、形式：陆地灯组。</p> <p>3、长*高$\geq 2\text{M} \times 3\text{M}$。</p> <p>4、凤凰数量$\geq 1$件，立体制作，分色裱糊。</p> <p>5、钢架结构，丝骨架造型，整体内透光。</p> <p>6、装饰根据供应商自行设计的效果图制作。</p>	个	2
7	高速公路口花灯	<p>1、设计效果：灯笼。</p> <p>2、形式：灯笼。</p> <p>3、单个灯笼长*宽$\geq 0.45\text{M} \times 0.25\text{M}$。</p> <p>4、总长度：80M。</p> <p>5、总宽度：4.35M。</p> <p>6、灯笼间距$\leq 0.1\text{M}$。</p> <p>7、钢架结构，整体内透光。</p> <p>8、其余装饰根据供应商自行设计的效果图制作。</p>	项	1
8	其余费用	<p>1、租赁搭建桁架。</p> <p>2、吊装费。</p> <p>3、运费。</p> <p>4、登高车作业费</p> <p>5、电缆线、辅料</p>	项	1

第五章 响应文件格式

响应文件封面示例

(项目名称)

(项目编号)

响应文件

供应商：（盖章）

法定代表人：（盖章）

单位地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

年 月 日

目录

- (一)、投标函
- (二)、谈判价格明细表
- (三)、技术条款偏离表
- (四)、商务条款偏离表
- (五)、法定代表人身份证明书
- (六)、法定代表人授权委托书
- (七)、供应商资格条件证明材料
- (八)、售后服务承诺书
- (九)、技术方案
- (十)、其他需要提交的资料

注：为了便于查找，请按上述顺序编制响应文件内容，并在目录中标明每项内容的起始页码。

一、投标函

致：_____（采购人名称）

根据已收到的_____项目的谈判文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，经考察现场和充分研究贵方的谈判文件的全部内容后，我方郑重承诺如下：

1、我方谈判价格为人民币_____元（大写：_____）；供货周期为 2025 年 01 月____日前送达采购人指定地点并安装调试完毕；质保期：____个月（自采购人及相关部门总体验收合格之日起计算。如果由于我方责任致使不能验收，此质保期相应顺延）。

2、我方所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在供应商须知前附表规定的供应商不得存在的任何一种情形。

3、如果我方成交，我方将在谈判文件规定的时间内签订合同。如果我方违约，除没收投标保证金外，贵方有权终止我方成交并选择其它成交供应商。

4、本响应文件在谈判文件规定的投标有效期内对我方具有约束力，如果我方在投标有效期内撤销投标，其投标保证金将被贵方没收。

5、我方已完全理解竞争性谈判文件的全部内容，并无异议。

6、我方保证响应文件内容无任何虚假、未侵犯他人知识产权。如有虚假，同意废除成交资格并被没收投标担保，承担因侵犯他人知识产权而由此引起的全部法律责任和经济责任。

7、我方愿意提供贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低投标报价的投标或收到的任何投标。

8、如我方成交，我方自愿向采购代理机构支付咨询费，并在合同签订后 3 个工作日内向采购代理机构提供采购合同原件一份用于采购资料备案工作。

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日期：年 月 日

二、谈判价格明细表

单位：元

序号	标的名称	规格型号	数量	单价	小计	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						
合计						

注：

1、标的名称和数量应按照第四章“技术标准和要求”内容填写。

2、投标价格应包括供应商履行本项目合同（如果中标）所必须的所有成本费用和成交供应商应承担的一切税费；未列和没有填写的项目费用，采购人将视为已包括在投标价格中。

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日期： 年 月 日

三、技术条款偏离表

序号	标的名称	谈判文件 条目号	谈判文件 要求规格	投标规格	偏离	说明

注：供应商应根据其提供的货物，对照谈判文件第四章“技术标准和要求”中的要求，有差异的，则在此表中列明实际响应的内容提要并加以说明，以便查对。本表包括所有的技术响应及差异。无差异说明表示完全响应。

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日期： 年 月 日

四、商务条款偏离表

序号	谈判文件条目号	谈判文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明

注：供应商商务条款有差异的，则在此表中列明实际响应的内容提要并加以说明，以便查对。无差异说明表示完全响应。

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日期： 年 月 日

五、法定代表人身份证明书

投标人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____

（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明

法定代表人身份证复印件（正面）

法定代表人身份证复印件（反面）

供应商：_____（盖章）

日期：_____年_____月_____日

六、法定代表人授权委托书

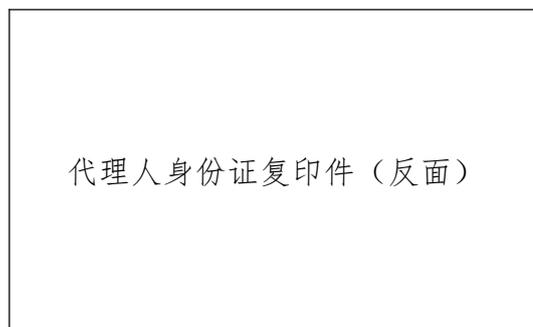
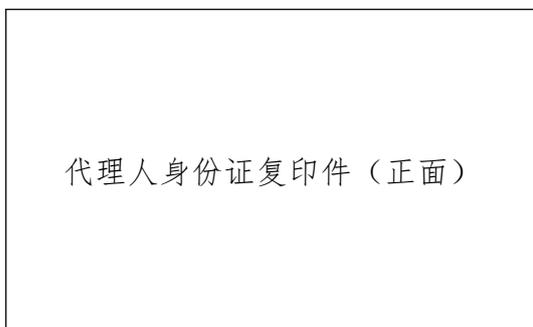
本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现拟派我单位_____（姓名）为我方委托代理人。委托代理人根据授权，就_____（招标项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务，其法律后果由我方承担。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

单位：_____部门：_____职务：_____

代理人无转委托，特此申明。

附：授权委托人身份证明。



供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日期：_____年 月 日

七、供应商资格条件证明材料

供应商名称			
注册地址		邮政编码	
成立时间		企业性质	
营业执照号		注册资金	
法定代表人		电 话	
联 系 人		电 话	
开户银行		银行帐号	
经营范围			
关联单位 (如有)	<p style="text-align: center;">注：此处关联单位指单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位。</p>		

7.1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

一、如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；

二、如供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；

三、供应商是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；

四、如供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；

五、如供应商是自然人，应提供有效的自然人身份证明。

7.2、财务状况报告，依法缴纳税收的相关材料

一、财务状况报告（满足下述一条要求即可）：

要求1、经审计的财务报告（2024年度，包括“四表-注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）或银行出具的资信证明。

要求2、财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的有效期内的投标担保函。

要求3、成立不足一个月（以响应文件递交截止之日为期限）的供应商无需提供。

二、依法缴纳税收的相关材料

2.1、依法缴纳税收的证明材料：

供应商参加政府采购活动前一段时间（响应文件递交截止之日前六个月内任一个月）内缴纳税收的完税凭证。

2.2、依法缴纳社会保障资金的证明材料：

供应商参加政府采购活动前一段时间（响应文件递交截止之日前六个月内任一个月）内缴纳社会保险的凭据，其他组织和自然人也需要提供缴纳社会保险的凭据或自行承诺（格式自拟）。

2.3、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

三、注：

3.1、如因有关主管部门政策调整，部分证明材料有所增减，以最新政策要求为准；

3.2、如供应商所在地有关主管部门反馈的证明材料与本文中要求不一致时，以当地要求为准，但须供应商提供文字说明。

7.3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

致：_____（采购人名称）

我单位郑重承诺：

我单位具备履行_____（项目名称）合同所必需的设备和专业技术能力；

特此承诺。

供应商：_____（盖章）

日期： 年 月 日

7.4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：_____（采购人名称）

我单位在参与_____（项目名称）前三年内（以响应文件递交截止之日为期限）在经营活动中没有重大违法记录。

若贵方在本项目采购过程中发现我方参加政府采购活动前三年内有重大违法记录；我单位将无条件退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明！

备注：

若供应商在响应文件递交截止之日成立时间不足三年，以自成立以来的时间计取。

供应商：_____（盖章）

日期： 年 月 日

7.5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

- 1、国家有关主管部门的行政许可（如有时）。
- 2、中小企业声明函/残疾人福利性单位声明函/监狱企业证明文件（如有时）。

附件一、

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；
制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；
制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件二、

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附件三、

监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

八、售后服务承诺书

格式和内容自行拟定

供应商：_____（盖章）

日期： 年 月 日

九、技术方案

格式和内容自行拟定

十、其它需要提交的资料

根据谈判文件的要求和供应商认为需要提供的资料。

第六章 补充条款