

克拉玛依市12345政务服务便民热线运营评分表

序号	评分项	分值	评标内容
1	报价分	10	满足文件要求且最低价格为基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分按公式计算：报价得分=（基准价/报价）×价格权值×100
2	履约能力	4	投标人自2022年1月1日以来所承担的同类项目较多，每提供1份业绩得1分，最高得4分。（提供业绩清单，业绩清单应包括招标人名称及联系方式，如提供虚假业绩将按相关法规惩处。）
		10	投标人结合本项目特点，对项目的前期调研及总体设想进行描述：包括但不限于①项目特点分析；②项目需求分析；③拟采用的管理模式及服务理念；④项目内部管理机制；⑤整体运作流程与策划。对本项目理解充分、分析全面，每包括一项上述内容得2分，全部提供的得10分，提供不完整、不详实或不提供不得分。
		8	投标人针对本项目制定话务接线及日常保障服务方案：包括但不限于①工作内容；②工作标准；③实施计划；④管理制度。内容全面、描写详细、科学合理、有针对性，每包括一项上述内容得2分，全部提供的得8分，提供不完整、不详实或不提供不得分。
		8	投标人针对本项目制定场地管理服务方案：包括但不限于①工作内容；②工作标准；③实施计划；④管理制度。内容全面、描写详细、科学合理、有针对性，每包括一项上述内容得2分，全部提供的得8分，提供不完整、不详实或不提供不得分。
		8	投标人针对本项目制定项目运营服务方案：包括但不限于①工作内容；②工作标准；③实施计划；④管理制度。内容全面、描写详细、科学合理、有针对性，每包括一项上述内容得2分，全部提供的得8分，提供不完整、不详实或不提供不得分。
		8	投标人针对本项目制定数据安全及保密措施：包括但不限于①应用系统安全；②数据安全；③网络安全；④人员管理。内容全面、描写详细、科学合理、有针对性，每包括一项上述内容得2分，全部提供的得8分，提供不完整、不详实或不提供不得分。

3	服务方案	8	投标人针对本项目制定技术保障方案：包括但不限于①系统运行维护；②数据配套服务；③通信网络维护；④场所设备维护。内容全面、描写详细、科学合理、有针对性，每包括一项上述内容得2分，全部提供的得8分，提供不完整、不详实或不提供不得分。
		8	投标人制定管理制度：包括但不限于①日常管理制度；②员工管理制度；③档案的建立与管理；④考核管理制度。内容全面、描写详细、科学合理、有针对性，每包括一项上述内容得2分，全部提供的得8分，提供不完整、不详实或不提供不得分。
		8	投标人针对本项目制定培训计划：包括但不限于①培训目标；②培训内容；③培训方式；④评估及反馈。覆盖面广，体系建设全面，科学合理、可行性强，每包括一项上述内容得2分，全部提供的得8分，提供不完整、不详实或不提供不得分。
		6	投标人制定人员配置方案：包括但不限于①人员配备；②人员简历；③工作经验。人员配置全面，科学合理，分工明确，每包括一项上述内容得2分，全部提供的得6分，提供不完整、不详实或不提供不得分。
		6	投标人制定招聘组织方案，包括但不限于①面试；②入职培训；③入职考试。内容全面、描写详细、科学合理、可行性强，每包括一项上述内容得2分，全部提供的得6分，提供不完整、不详实或不提供不得分。
		5	投标人制定突发事件应急预案：包括但不限于①安全应急处理方案；②消防应急处理方案；③重大活动应急预案；④网络安全应急预案；⑤应急状态下排班、人员调度、话务分流应急预案等。内容全面、描写详细、科学合理、有针对性，每包括一项上述内容得1分，全部提供的得5分，提供不完整、不详实或不提供不得分。
		3	投标人按照自身实际经验针对本项目相关工作提出合理化建议，每提出一条具有可行性的合理化建议得1分，最高得3分。
		合计	100