

霍城县 2025 年山区野果林有害生物综 合防治项目

竞争性磋商文件

采 购 人：霍城县林业和草原局

项 目 编 号：CQYL-2025-Z(Q)-005

招标代理机构：新疆春秋工程项目管理集团有限公司

二 0 二 五 年 二 月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 供应商须知	4
第三章 采购需求	25
第四章 评审方法	27
第五章 合同格式及合同条款	42
第六章 竞争性磋商响应文件格式	53

第一章 竞争性磋商公告

霍城县 2025 年山区野果林有害生物综合防治项目 竞争性磋商公告

项目概况霍城县 2025 年山区野果林有害生物综合防治项目的潜在投标人应在政采云平台获取招标文件，并于 2025 年 03 月 06 日 11:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：CQYL-2025-Z(Q)-005

项目名称：霍城县 2025 年山区野果林有害生物综合防治项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：880000.00

最高限价（元）：880000.00

采购需求：购置杏树鬃球蚧和苹果枝枯病防治药剂，聘请社会化防治服务机构对霍城县大西沟野果林有害生物发生区域实施综合防治 1.5 万亩（其中：杏树鬃球蚧 1 万亩，苹果枝枯病 0.5 万亩）。通过项目实施使霍城县野果林杏树鬃球蚧防治区平均防效达 60%以上，苹果枝枯病防治区平均防效达 75%以上，危害得到有效控制，达到有虫不成灾的目标。

合同履行期限：2025 年 12 月 30 日前完成所有工作；

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商为中小企业；

3. 本项目的特定资格要求：投标供应商有效的企业法人营业执照，且在人员、设备、资金等方面具有相应的履约能力；与采购人存在利害关系可能影响公正性的单位，不得参加本次采购活动。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段采购活动；

三、获取招标文件

时间：2025 年 02 月 19 日至 2025 年 02 月 26 日，每天上午 10:00 至 14:00，下午 16:00 至 20:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台

方式：供应商登陆政采云平台 <http://www.zcygov.cn/>，在线申请获取采购文件（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取采购文件 → 申请，审核通过后下载招标文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：95763）

售价（元）：0.00

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025年03月06日11:00（北京时间）

投标地点：政府采购云平台（政采云网上不见面开评标系统）

开标时间：2025年03月06日11:00（北京时间）

开标地点：政府采购云平台（政采云网上不见面开评标系统）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2、各供应商应在开标前确保成为正式注册入库供应商，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。如需咨询，请联系新疆CA服务热线4000921999；翔晟CA服务热线025-66085508。

3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。

特别提示：

采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

3、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合条件的小微企业报价给予

10%~20%（工程项目为 3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5%作为其价格分。

4、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：霍城县林业和草原局

地 址：霍城县

联系人及联系方式：任端端 18099809211

2. 采购代理机构信息

名 称：新疆春秋工程项目管理集团有限公司

地 址：伊宁市新华西路 705 号融合大厦 B 座 1127 室

联系方式：0999-8097978

3. 项目联系方式

项目联系人：张冬娥

电 话：0999-8097978

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容规定
1	标段名称	霍城县 2025 年山区野果林有害生物综合防治项目
2	采购人	采购人：霍城县林业和草原局 地 址：霍城县 联系人：任端端 电 话：18099809211
3	采购代理机构	名 称：新疆春秋工程项目管理集团有限公司 地 址：伊宁市新华西路 705 号融合大厦 B 座 1127 室 电 话：0999-8097978 联系人：张冬娥
5	项目预算及最高限价	项目预算金额（小写）：880000.00 最高限价（元）：880000.00 元，供应商的投标报价高于项目预算及最高投标限价的，评审小组将对该供应商按否决投标处理。
6	供应商资格条件	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商为中小企业； 3. 本项目的特定资格要求：投标供应商有效的企业法人营业执照，且在人员、设备、资金等方面具有相应的履约能力；与采购人存在利害关系可能影响公正性的单位，不得参加本次采购活动。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段采购活动；
7	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
8	备选方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
9	信息公告媒体	新疆政府采购网政采云平台： http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn

序列号	条款名称	编列内容规定
10	响应文件递交截止时间	2025年03月06日11:00时（北京时间） 备注：磋商文件领取截止时间不得少于5个工作日，公告时间不得少于10日。
11	磋商时间、地点	磋商时间： <u>2025年03月06日11:00时（北京时间）</u> 磋商地点： <u>政采云不见面开标大厅</u>
12	磋商小组的组建及评审专家的确定方式	采购人依法组建磋商小组共 <u>3</u> 人组成，其中采购人代表 <u>1</u> 人和专家评委 <u>2</u> 人。（限采购人在职人员，且应当具备评标专家相应的或者类似的条件） 小组确定方式： <u>政采云平台专家库中随机抽取</u>
13	磋商保证金	一、保证金形式：以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。（积极推广电子保函，支持用电子保函替代保证金） 二、保证金数额：15000.00元（壹万伍仟元整） 保证金收款人：新疆春秋工程项目管理集团有限公司伊犁分公司 递交方式：投标人将资金从企业基本帐户汇至以下账户 单位名称：新疆春秋工程项目管理集团有限公司伊犁分公司 帐 号：965005010004546674 开 户 行：中国邮政储蓄银行股份有限公司伊宁市新华路支行 行 号：403898000048 保证金缴纳时间：各投标企业需在开标截止时间前 <u>24</u> 小时缴纳投标保证金。 联系人：张冬娥 联系电话：0999-8097978 （未提交投标保证金的投标文件无效） 注：提交保证金时须将项目名称写在备注上，未按要求备注项目名称的保证金将被退汇。 三、投标保证金采用电子保函形式按以下要求办理：（1）电子保函按照“一标项一保函”的原则。（2）电子保函须在投标截止时间前办理完成。（3）具体办理流程详见新疆政府采购网《关于开展政府采购电子保函业务的通知》。
14	评审办法	综合评分法
15	磋商有效期	<u>90</u> 日（日历日）
16	投标文件份数	<input checked="" type="checkbox"/> 采用不见面开标： <u>1. 本项目采用不见面开标、投标人需要递交电子投标文件，加密的电子投标文件，在投标截止时间前通过政采云平台上传到指定位置。无需递交纸质文件。</u> <u>2. 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云平台完成投标截止时间</u>

序列号	条款名称	编列内容规定
		<p>前签到、开标过程中远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。投标人必须使用能正确解密投标文件的“CA锁”在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；</p> <p>解密时长：30分钟。</p> <p>二次报价（最终报价）时长：30分钟。（二次报价必须填报，未填报二次报价将造成废标，投标人自行承担未填报二次报价所导致的一切后果。）</p> <p>3. 参与“不见面”开标的招标人或其委托代理机构、投标人等各交易主体，应当按照规定使用CA数字证书及电子签章。各方主体在系统中所有操作均具有法律效力，并承担法律责任。</p> <p>4. 投标人（供应商）由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法解密，由投标人（供应商）自行承担责任。</p> <p>5. 各投标人（供应商）在项目开标、评标（审）期间应随时保持在线状态，及时查阅消息，并根据消息提醒进行投标文件在线解密等操作。随时通过交易系统接受评标（审）委员会发出的询标信息，并在规定时间内作出答复，未能按时答复的，评标（审）委员会将视同其放弃澄清。</p> <p>6. 开标、评标过程中，投标人（供应商）参与远程音视频交互（以下简称“交互”）的法人代表或授权委托人应始终为同一人，中途不得更换，并保持签到的通讯畅通。投标人端口操作人员均被视为投标人法人代表或授权委托人，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。</p>
17	是否允许投报进口产品	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 自行踏勘。 <input type="checkbox"/> 统一组织。
19	节能、环保要求	按国家有关节能环保政策执行。
20	代理服务费	以项目成交金额为基准，参照国家计委计价格[2002]1980号、发改办价格[2003]857号、[2011]534号文标准执行，由成交人支付。
21	中小微型企业有关政策	（1）根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行，本次采购项目所属行业为“农、林、牧、渔业”。对于符合本次采购项目所属行业条件的中小微企业应按照竞争性磋商文件格式要求提供《中小企业声明函》。

序列号	条款名称	编列内容规定
		<p>(2) 依据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定,监狱企业视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件。依据财政部 民政部 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>(3) 供应商应当对《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》的真实性负责,上述材料与事实不符的,依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定,处以采购金额千分之五以上、千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由工商行政管理机关吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任。</p> <p>(4) 根据中华人民共和国财政部、中华人民共和国工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)文件的规定,属于中小企业评审优惠内容及幅度如下:</p> <p>(一) 中小企业(含中型、小型、微型企业)应当同时符合以下条件:</p> <p>①在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;</p> <p>②在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;</p> <p>③在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>在货物采购项目中,供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。</p> <p>(二) 价格扣除办法:</p> <p>本项目对小型和微型企业服务的价格给予10%的扣除,用扣除后的价格参与价格分的评审。</p> <p>(三) 中小企业适用价格扣除办法时应提供的相关资料:《中小企业声明函》</p>

序列号	条款名称	编列内容规定
22	履约保证金	<input type="checkbox"/> 要求 履约保证金金额：不超过合同总价的 10%。 履约保证金形式：电汇、保函 签订合同前缴纳履约保证金，退还方式在合同中约定。 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求
23	履约期限	2025 年 12 月 30 日前完成所有工作
24	质量标准	质量达到国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。
25	服务地点	霍城县
26	付款方式	付款方式：合同签订后支付合同额的 30%，项目进度完成 80% 支付合同额的 40%，项目全部完成并经验收合格后支付合同额的 30%。（以实际签订合同为准）
27	竞争性磋商文件的澄清或修改	供应商若对竞争性磋商文件内容质疑，须按以下要求提出： ①质疑函应以书面形式通知采购代理机构。采购代理机构将在收到质疑函后 5 个工作日内作出答复，并通知质疑供应商和其他有关供应商，供应商应留意政采云平台采购项目通知。 ②供应商应在法定质疑期内一次性提出所有质疑内容。 ③联系部门：新疆春秋工程项目管理集团有限公司 ④联系电话：0999-8097978 在响应文件递交截止期前的任何时候，无论出于何种原因，采购人均可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对竞争性磋商文件进行修改。
28	二次报价	本项目采取二次报价：参加磋商的竞标人均须根据磋商小组的要求在规定的时间内按本文件要求提交第二次报价。二次报价为最终报价（第二次报价不得高于其第一次报价，且该报价只允许有一个报价，任何有选择性的报价都将被拒绝）。二次报价必须填报，未填报二次报价将造成废标，投标人自行承担未填报二次报价所导致的一切后果。
备注	1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件； 2、各供应商应在开标前应确保成为政采云平台供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与电子开评标的供应商，可通过新疆政府采购网-办理指南-供应商-CA 证书办理操作指南-进入 CA 办理界面，按需选择办理任意一家 CA 厂商的数字证书。CA 证书办理操作指南链接： http://u3v.cn/5F3afc ； 3、供应商将政采云电子投标客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7（64 位）及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内	

序列号	条款名称	编列内容规定
		<p>无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。</p> <p>4、供应商操作指南详见新疆政府采购网—办事指南—操作指南。</p> <p>5、若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“政采云”平台，点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。</p> <p>6、应商认为采购文件、采购过程、中标或成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。否则，逾期地质疑采购人及招标代理机构可不予接收。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。</p>

注：本供应商须知前附表是对供应商须知正文的具体补充和修改，如有矛盾，以本前附表为准。

一、说明

1.1 适用范围

1.1.1 本磋商文件仅适用于本磋商公告中所述项目的货物及相关服务的采购。

1.2 定义

1.2.1 “采购人”是指：详见供应商须知前附表。

1.2.2 “采购代理机构”是指：详见供应商须知前附表。

1.2.3 “监管部门”是指：详见供应商须知前附表。

1.2.4 “供应商”是指：响应磋商文件要求并且符合磋商文件规定资格条件和参加竞争性磋商的法人、其他组织或者自然人。

1.2.5 “电子响应文件”是指：利用新疆政采云平台提供的“电子投标文件制作工具”编制加密的响应文件。

1.2.6 “成交供应商”是指：是指经磋商小组评审，授予合同的供应商。

1.2.7 采购人和采购代理机构统称为招标采购单位。

1.3、货物和服务

1.3.1 “货物”是指：供应商制造或组织符合磋商文件要求的货物，包括原材料、燃料、设备、产品等。磋商文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。提供的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等履约。

1.3.2 “服务”是指：除货物和工程以外的其他政府采购对象。包括：政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。

1.4、磋商费用

1.4.1 供应商应承担所有与准备和参加竞争性磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购单位均无义务和责任承担这些费用。

二、磋商文件

2.1. 磋商文件的构成

2.1.1 磋商文件由下列文件以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

- (1) 磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 评审方法；
- (5) 合同格式及合同条款；
- (6) 响应文件格式；
- (7) 在磋商过程中由采购单位发出的澄清和补充文件等。

2.1.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及相关要求等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致被拒绝，或被按照无效文件处理或被确定为无效文件。

2.2. 磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。供应商若对磋商文件有任何疑问，应按照磋商文件第二章“供应商须知前附表”第27项规定向采购代理机构提出。提出后，请供应商及时通过新疆政采云平台查看答疑文件或澄清文件。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，如召开，答疑会安排另行通知。

供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问或要求澄清的，采购代理机构将视其为同意，对在“答疑接受时间”后就磋商文件内容提出的疑问及澄清要求将不予受理。

2.2.2 供应商在本项目采购公告期限届满之日起5个工作日内未对磋商文件提出异议的，采购单位将视其为同意。在规定的时间内就磋商文件内容提出的质疑将不予受理。

2.3. 磋商文件的修改

2.3.1 采购单位可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购单位将在响应文件递交截止时间五日前在新疆政采云平台发布更正公告。

2.3.2 澄清或者修改的内容是磋商文件的组成部分，将在新疆政采云平台上发布向所有供应商公布，并对供应商具有约束力。

2.3.3 为使供应商有充足的时间对磋商文件的修改部分进行研究，采购单位可适当推迟响应文件截止期，并通过在新疆政采云平台上发布公告方式通知所有下载磋商文件的供应商。

2.3.4 供应商应注意及时新疆政采云发布的澄清或修改通知并下载，因供应商原因未及时获知澄清、修改或补充内容而导致的任何后果将由供应商自行承担。

三、响应文件的编制和数量

3.1. 响应文件的语言

3.1.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购单位就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。

3.2 响应文件的构成

3.2.1 供应商编制的响应文件应包括但不少于下列内容：

- (1) 资格文件内容（详见第六章资格文件组成）
- (2) 报价文件内容（详见第六章报价文件组成）
- (3) 商务文件内容（详见第六章商务文件组成）
- (4) 技术文件内容（详见第六章技术文件组成）

3.3 响应文件编制

3.3.1 电子响应文件制作时，应按照统一的“投标文件制作工具”和磋商文件中明确的响应文件目录和投标技术规格、参数及相关要求格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

3.3.2 供应商应按照供应商须知前附表要求的份数编制响应文件。

3.3.3 供应商因自身原因导致电子响应文件无法导入电子评标系统的，该响应文件视为无效文件。

3.3.4 电子响应文件具有法律效力，与其他形式的响应文件在内容和格式上等同，若响应文件与磋商文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由供应商自行承担。

3.3.5 为了保证电子标书的合法性、安全性和完整性，电子响应文件应在规定区域加盖单位和法定代表人 CA 印章。电子响应文件若无 CA 电子签章，则视为无效文件。

3.3.6 供应商应完整地填写磋商文件中提供的《竞争性磋商函》、《竞争性磋商报价一览表》、《竞争性磋商报价明细表》等磋商文件中规定的所有内容。

3.3.7 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购单位对其中任何资料进一步核实的要求。

3.4. 磋商报价要求

3.4.1 供应商所提供的货物和服务均以人民币报价。

3.4.2 商应按照“第三章 采购需求”规定的货物、服务内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《竞争性磋商报价一览表》和《竞争性磋商报价明细表》确定的格式报出分项价格和总价。磋商报价应为优惠后的报价，任何报价上的优惠应体现在各分项报价中，国家规定的各项税费不得优惠。磋商报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。磋商报价中也不得遗漏磋商文件所要求的内容，否则，在评审时将被视为已包含在磋商报价中。

3.4.3 《竞争性磋商报价明细表》填写时应响应下列要求：

(1) 对于报价免费的项目应标明“免费”；

(2) 所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在供应商提交的磋商总价中；

(3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的有关费用。

3.4.5 每一种规格的货物、服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

3.4.6 供应商所报的总价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由

予以变更。

3.4.7 供应商的最后磋商报价超过项目采购预算的为无效报价。

3.5 备选方案

3.5.1 供应商应按照供应商须知前附表要求编制磋商备选方案，否则将被视为无效响应文件。

3.6 联合体投标

3.6.1 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参与磋商。

3.6.2 采取联合体形式磋商的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少有一方符合磋商文件规定的特定条件。

3.6.3 联合体各方之间必须签订联合磋商协议，明确约定联合体主体及各方承担的工作和相应的责任，其响应文件中必须提供联合磋商协议。

3.6.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.6.5 采取联合体形式投标的，其响应文件必须由联合体所有成员或其各自正式书面授权的代表签署（盖章），以便对所有成员作为整体及作为个体均具有法律约束力。

3.6.6 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同。

3.6.7 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.7 供应商资格证明文件

3.7.1 供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

3.7.2 资格证明文件必须真实可靠、不得伪造。

3.7.3 供应商相关资格证明文件：

(1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

- (2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (4) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
- (6) 采购项目有特殊要求的，供应商还应当提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明；
- (7) 信用信息查询记录；
- (8) 磋商文件要求或供应商认为需提供的其它相关资格证明材料。

3.7.4 证明投标货物、服务的合格性和符合磋商文件规定的文件。

采取资格预审方式项目的投标人在递交投标文件时，其资格条件与资格预审时发生变化的，提交变化后的资料。

3.8. 磋商保证金

3.8.1 供应商应在响应文件截止时间之前缴纳该项目保证金。保证金缴纳时间以该项目所对应的保证金收取账号中显示的到账时间为准。

3.8.2 对于未能按要求提交保证金的将视为未响应磋商文件的要求，其响应文件无效。

3.8.3 未成交的供应商，其保证金在成交公告发布后 5 个工作日内，按照磋商保证金的来款渠道原路退还至供应商缴纳保证金的企业银行账户内；如有质疑或投诉，政府采购代理机构将在质疑和投诉处理完毕后 5 个工作日内，按照保证金的来款渠道原路退还至供应商缴纳保证金的企业银行账户内。

3.8.4 成交供应商的磋商保证金，在供应商与采购人签订合同，并将合同原件报采购代理机构后 5 个工作日内，按照保证金的来款渠道原路退还至供应商缴纳保证金的企业银行账户内。

3.8.5 有下列情形之一的，保证金将被没收：

- (1) 供应商在响应文件中提供虚假资料的；
- (2) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签

订合同的；

(3) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(4) 磋商文件规定的其他情形。

3.8.6 如开标时投标人对本单位投标保证金缴纳情况有疑义，投标人应在开标结束前向招标人提交书面申请核实保证金缴纳情况。由银行或保险公司核实后出具书面材料予以答复。

3.8.7 开标结束后，转账、支票、汇票、本票或保函形式缴纳的保证金由招标代理或招标人统一办理中标人和未中标人的保证金退还事宜。如本项目招标中遇质疑，投诉，复议等特殊情况，保证金退还时间按相关规定执行。保函形式缴纳的投标保证金按协议执行，无需办理退款手续。

3.9. 磋商的有效期

3.9.1 磋商有效期详见供应商须知前附表。供应商响应文件中有效期不足的将被视为无效文件。

3.9.2 有效期内供应商未经采购结果确认谈判达成一致不得改变其磋商最后报价及承诺的全部义务。

四、响应文件的递交

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件的密封和标记。电子响应文件的内容通过数字证书进行加密并签章。未按要求加密和数字证书认证的响应文件，电子评标系统将无法接受，采购单位不予受理。

4.1.2 响应文件 U 盘的密封和标记。电子响应文件 U 盘须用信封单独密封，并在信封上注明采购标段名称、标段编号、包号、供应商名称和有“在（磋商文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处加盖供应商印章。如果未按要求密封和标记，采购单位不予受理。

4.1.3 是否采用不见面开标方式详见投标人须知前附表，若本项目采用不见面开标，无需提供电子投标文件 U 盘、纸质投标文件。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在磋商文件规定的响应文件递交截止时间前将电子响应文件上传到指定网站的指定栏目。未在响应文件递交截止时间前完成上传的电子响应文件视为逾期送达。逾期上传或未按规定方式上传的电子响应文件，采购单位不予受理。

4.3 迟交的响应文件

4.3.1 采购单位将拒绝并原封退回在规定的响应文件递交截止期后送达的任何响应文件。由于对网上招标操作不熟悉或自身电脑、网络的原因导致不能在响应文件递交截止时间之前上传响应文件，政采云平台将不负任何责任。建议于开标前1个工作日完成响应文件的制作与上传。

4.4 响应文件的修改和撤回

4.4.1 供应商在磋商文件规定的响应文件递交截止时间前，可以撤回已上传的响应文件。如要修改，必须在撤回并修改后在规定的响应文件递交截止时间之前将修改后的响应文件再重新上传。在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对上传的响应文件撤销或修改。

4.4.2 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论中标与否都不退还。

五、竞争性磋商程序

5.1 磋商小组的组成

5.1.1 评审由采购单位依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。全面负责对响应文件的审查、评审、磋商、打分等全部评审工作。磋商小组人数以及技术、经济方面的专家组成见供应商须知前附表。

5.2 磋商方法

5.2.1 磋商小组将按照磋商文件确定的评审方法进行评审。磋商小组对响应文件的评审分为响应文件初审、澄清有关问题、比较与评价响应文件、推荐中标候选人名单。

5.2.2 项目评审方法详见磋商文件“第四章 评审方法。

5.3 响应文件的初审

初审分为资格性检查和符合性检查。

5.3.1 资格性检查

(1) 采购人、磋商小组根据评审办法前附表规定的评审因素和评审标准，对供应商的响应文件进行资格评审。资格性检查不合格的供应商的响应文件作无效文件处理。

(2) 采购人、磋商小组在进行资格检查时，不得改变磋商文件中已载明的资格条件、标准和办法。资格性检查不合格的供应商的响应文件作无效文件处理。

(3) 采购人、磋商小组在评审中必要时可按供应商提供的联系方式就有关问题进行查询核实，或要求供应商做出书面澄清，查询及澄清结果将作为审查的依据。

(4) 通过全部资格性检查条件合格的供应商才能通过资格检查，其响应文件方可进入下一个检查阶段。

5.3.2 符合性检查

磋商小组根据评审办法前附表规定的评审因素和评审标准，对供应商的响应文件进行符合性检查。符合性检查不合格的供应商的响应文件作无效文件处理。

5.4 违法违规行为

5.4.1 在评审过程中，磋商小组发现供应商有下列情形之一的，作无效文件处理：

(1) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同投标；

(2) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

(3) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(4) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

(5) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(6) 不同供应商的响应文件相互混装；

- (7) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (8) 使用伪造、变造的行政许可证件；
- (9) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (10) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (11) 提供虚假的信用状况；
- (12) 其他弄虚作假的行为。

5.5 磋商小组审查响应文件是否完整、有无计算上的错误等。

5.5.1 响应文件的修正及澄清

(1) 磋商小组对确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，算术错误将按以下方法更正：

(2) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。提交最终报价时，如果供应商不接受对其错误的更正，其响应文件将被视为无效文件。

5.5.2 评审之前，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应的响应文件应该是与磋商文件要求的关键条款、条件和规格相符没有重大偏离的响应文件。对关键条款的偏离或反对将被认定为是实质上的不响应。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但响应文件有不真实不正确的内容的除外。

5.5.3 实质上没有响应磋商文件要求的响应文件将被视为无效文件。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其成为实质上响应的文件。

5.5.4 评审期间，磋商小组有权要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或者补正。供应商必须按照磋商小组要求的澄清内容和时间做出澄清。除按本磋商文件规定改正算术错误外，供应商对响应文件的澄清不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。在评审期间，磋商小组可要求供应商对其响应文件

进行澄清,但不得寻求、提供或允许供应商对投标报价等实质性内容做任何更改。

有关澄清的答复均应由供应商的法定代表人或授权代表以书面形式作出并签字。

5.5.5 供应商的澄清文件是其响应文件的组成部分。

5.6 磋商

5.6.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

5.6.2 在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。

5.6.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

5.6.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件,并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

5.6.5 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

5.5.6 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。

5.6.7 已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。其磋商保证金将予以退还。

5.6.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的,提交最后报价的供应商可以为 2 家。

5.6.9 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.6.10 提出成交候选供应商

(1) 磋商小组按照采购文件确定的评标方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。按评审后得分由高到底顺序排列。得分相同的，按供应商报价由低到高的顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。磋商小组依据对各响应文件的评审结果，按各供应商的得分由高到低的顺序向采购人推荐成交候选供应商。

5.7. 确定成交单位

5.7.1 成交供应商确定后，采购代理机构将在政府采购监管部门指定的媒体上发布成交公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》。《成交通知书》是合同的组成部分，对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

六、 授予合同

6.1 签订合同

6.1.1 采购人应在成交通知书发出后 30 日内，根据成交结果和磋商文件、响应文件及有关补遗文件和确认谈判备忘录拟定的合同文本与成交社会资本签订经同级人民政府审核同意的 PPP 项目合同，未经本级人民政府审核同意的项目合同无效。

6.1.2 采购人应按磋商文件要求和中标人的响应文件承诺订立书面合同，不得超出磋商文件和中标人响应文件的范围，也不得再另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

6.1.3 采购人应在《中标通知书》发出之日起 30 天内与中标人签订政府采购合同。签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报政府采购监管部门和政府采购代理机构备案。

七、 质疑和投诉

7.1 质疑

7.1.1 供应商提出质疑应当符合以下条件：

如果供应商对此次采购活动有疑问，可依据《政府采购法》等相关规定，在规定的时间内以书面形式向采购人或代理机构提出质疑。质疑书应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑人的名称、地址、电话等；
- (2) 质疑人法人签章和单位公章；
- (3) 具体的质疑事项及事实依据；
- (4) 明确的请求和必要（合法来源）的证明材料；
- (5) 以联合体形式参与资格预审的，则必须联合体各方共同签署、盖章；
- (6) 提起质疑的日期。

特注：未按上述程序规定的必备内容进行质疑的，采购人或代理机构将不予受理。

7.1.2 质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖单位公章，同时一并提交营业执照和法定代表人或者主要负责人有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。

7.1.3 质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

7.1.4 被质疑人应当在受理质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商，答复内容仅限于供应商所质疑的内容，不得涉及国家秘密和商业秘密。

7.2 投诉

7.2.1 质疑人如对被质疑人的质疑回复不满意或在规定时间内未做出回复的，可在答复期满后 15 个工作日内向本项目管辖内的政府采购监督部门提起投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

7.2.2 投诉人提起投诉应符合以下条件：

- (1) 投诉人应是参与项目的供应商；
- (2) 投诉前已依法进行质疑；
- (3) 投诉书内容符合中华人民共和国财政部 94 号令《政府采购质疑和投诉办法》的规定；
- (4) 在投诉有效期内；
- (5) 同一投诉事项未经处理的；
- (6) 相关法律、法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他条件。

7.2.3 供应商投诉时，应当当面提交投诉书，投诉书应当包括下列主要内容：

- (1) 投诉人的姓名或者名称、住所、联系方式及相关证明；
- (2) 被投诉人的名称、住所、联系方式；
- (3) 具体的投诉事项、事实根据和法律依据；
- (4) 质疑和质疑答复情况及相关证明材料；
- (5) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字。投诉人为法人的，应当由其法定代表人签字并加盖单位公章。投诉人为其他组织的，应当由其主要负责人签字盖章并加盖单位公章。

7.2.4 投诉人可以授权代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当向监督部门提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

7.2.5 投诉人不符合上述规定提起的投诉，政府采购监督部门不予受理。

八、项目验收

8.1 采购单位按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

8.2 验收标准：磋商文件、响应文件、政府采购合同规定的标准。

九、适用法律

9.1 招标采购单位和供应商的一切招标投标活动均适用于《政府采购法》、

《政府采购实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理办法》等相关规定。

十、磋商文件的解释权

10.1 本项目磋商文件的最终解释权为采购单位所有。

十一、其他注意事项

11.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

11.2 供应商为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

11.3 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

11.4 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。

11.5 供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

11.6 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送财政部门。

第三章 采购需求

第一 总 论

(一) 地理位置与行政区划

项目区位于伊犁州霍城县北部大西沟乡境内，该区域主要有北天山的两条支脉：别珍套山在西北部，隔阿斯塔斯山与博尔塔拉蒙古自治州交界；科古琴山向东延伸到伊宁县、尼勒克县谷地。所在的前山带位于伊犁谷地中海拔 1000m~1600m 左右，温和、适宜和赋有“海洋性”气候特色的特性为野生果树的生长创造了条件。保护区东至小西沟河道以西、南至大西沟护林站、西至麻子沟与切得可苏河分水岭、北至博乐交界处，东经 81° 30'~81° 40'，北纬 44° 30'~44° 35'。

作业区防治作业面积 1.5 万亩，地点集中分布在大西沟乡麻子沟村福寿山景区。作业区内有牧民居住，部分农牧民的牲畜散养在野果林内。作业区属山地，海拔高低不等。

(二) 基本情况

项目区位于县境北部，由北天山的两条支脉别珍套山和科古琴山构成，海拔高程 1160—4284.6m 之间，海拔在 2000m 以上的为高山地，20%区域为裸露岩石和永久性积雪，其余为高山草甸土覆盖。植被为耐寒多年生、中生草本植物，以垫状蒿草、苔草为主，盖度 70%。

项目区属温带大陆性半干旱气候，年均气温 9.1℃，极端最高气温 40.1℃，极端最低气温-42.6℃。年均降水 219 毫米。

大西沟保护区内生长的各类野果约 60 余种，共有野生果树 39.6 万余株，主要以野生樱桃李、野山楂、野苹果、野杏、天山樱桃等种类为主，其中：野山杏占 32%，野山楂占 30%，野苹果占 22%，野生樱桃李占 18%。此外还有黑果枸杞、梨果枸杞、欧洲稠李、疏花蔷薇、多刺蔷薇、树莓、黑果悬钩子、黑果茶藨子、黑果小檗等，主要分布在大西沟乡大、小西沟及麻子沟海拔 1000-1600m 的前山带，在果子沟和萨尔布拉克镇也有一定的分布，在大西沟乡野果林分布面积 5786 公顷（8.68 万亩）。

（三）有害生物发生危害情况

新疆伊犁野生樱桃李自然保护区是世界著名的、也是亚洲唯一的野生樱桃李的原产地，尤其以种类众多的野生动植物资源而闻名于世。无论是从物种多样性、遗传多样性，还是从生态系统多样性来说，保护区在生物多样性保护中都有关键意义。现因人为、放牧、管理等各种因素影响，山区野果林有害生物发生种类相较之前有所增加，虫害危害主要是杏鬃球蚧、桑白蚧等混合发生危害。该虫1年发生1代，以二龄若虫在枝条上越冬，虫体覆盖蜡质蚧壳。翌春树液流动时，若虫从蜡壳下爬出，寻找适宜部位后，以口针刺入皮下固定吸食汁液。4月中旬老熟若虫开始雌雄分化，4月下旬羽化出成虫，雌雄交配。5月中旬卵开始孵化，5月下旬为孵化盛期，若虫孵化后从母体下爬出，成群固定在树干上吸食汁液，身体上分泌白色蜡丝。10月以2龄若虫开始越冬。树体受害轻者树势明显衰弱，重者枝条干枯或树木死亡，此虫害严重威胁野果林资源的生存。2024年蚧壳虫虫口基数为 129.57 ± 172.15 头/20CM。

2024年7月，陈卫民教授团队在霍城县大西沟镇野果林开展苹果枝枯病调查，设置8个标准地，共调查160株，首次发现2株野山楂上感染苹果枝枯病，其坐标点为 $80^{\circ} 46' 58''$ ， $44^{\circ} 25' 47''$ ，严重威胁着野果林的生态安全。

第二 监测调查工作方案

一、监测调查

蚧壳虫防前监测调查：在防前（3月12日左右）选取3个点进行基础调查样地，每个样地设置10个样株、2棵对照。样株及对照株分别在东、南、西、北四个方位各确定一个20cm枝条，使用标签进行标记，调查枝条上野果林介壳虫虫口基数，明确已裸露虫体占比，打药标准为野杏花未开且枝条上50%野果林介壳虫裸露虫体，确定第1次打药时间，间隔约15d后，进行第2次打药。霍城县林草局委托第三方服务机构实施虫情监测和防效调查。

苹果枝枯病防前监测调查：在防治区域设置数个调查样地和对照区，在样地内调查所有植株，调查样株的发病情况，计算感病指数。伊犁州林检局委托第三方服务机构实施虫情监测和防效调查。

二、监测预报

（一）委托第三方服务机构根据监测调查数据、气象资料等预测最佳防治期，蚧壳虫在3月10日左右每三天进行虫情监测，发现野酸梅或野杏枝条上50%有二龄若虫裸露虫体即可进行防治。蚧壳虫第一次防治时间约在3月25日左右，第二次防治时间在第一次防治后15天后进行，具体时间根据虫情监测数据和天气情况时间确定。

（二）对照样地工作方案。

蚧壳虫：飞机防治与不采取防治措施的对照，设具有代表性对照样地3个，在防治前5天前进行虫口密度调查，第一次防治后的7d、14d天进行虫口密度调查，第二次防治后的7d、14d、21d、28d进行虫口密度调查。

苹果枝枯病防治：设置与防治条件基本一致的非防区为对照区，采用与防治区相同的方法调查，并计算防治前后苹果枝枯病发病率和病情指数。

第三 防治作业工作方案

一、防治药剂选择

（一）防治药剂选择原则

1. 遵循安全高效、低毒、低残留，对环境、居民、作物及其他生物危害最低甚至不会造成危害的原则，选择生物制剂。

2. 选用的药剂应取得国家农业行政主管部门注册登记和经权威机构认可且产品质量监测符合相关标准的生物制剂。

3. 应按照药剂产品登记的防治对象和安全间隔期选择。

4. 宜选用有效含量高、填充物少、大包装的药剂。

5. 应选用可直接喷洒或可兑制成液体的剂型。

6. 选用两种及以上药剂时应充分考虑由于不同药剂间的拮抗作用而造成药剂药效降低的风险（包含辅助剂）。

7. 供应商持有农药经营许可证。

（二）防治药剂

1. 防治山区野果林蚧壳虫药剂如下：

人工机械防治：树皮穿透剂药剂成分：2%高效氯氰菊酯+0.6%甲氨基阿维菌素苯甲酸盐+70%吡虫啉水分散粒剂+树皮穿透剂（新型聚硅氧烷基类化合物）；

飞机防治：38%吡虫·噻嗪酮悬浮剂（介箭）药剂成分：34%噻嗪酮、4%吡虫啉；22%螺虫乙酯·吡虫啉悬浮剂药剂成分：11%螺虫乙酯、11%吡虫啉；

飞机防治助剂：杰效利飞防专用助剂（聚醚改性三硅氧烷）；

沉降剂：尿素。

2. 防治山区野果林苹果枝枯病药剂如下：

飞机防治：2%春雷霉素（加收米）；20%噻唑锌（碧生）；飞机防治助剂：杰效利飞防专用助剂（聚醚改性三硅氧烷）；沉降剂：尿素。

（三）防治药剂配制

1. 防治蚧壳虫作业面积1万亩，其中人工防治一遍0.1万亩，飞机防治二遍，每次防治0.9万亩，累计防治1.9万亩。

人工防治使用药剂为树皮穿透剂，平均用药量 250 克/株，需药量 250 套（1 公斤/套）；

第一遍飞机防治使用药剂为 22%螺虫乙酯 · 吡虫啉悬浮剂，平均用药量 30 克/亩，需药量 270 公斤；杰效利飞防专用助剂（聚醚改性三硅氧烷）平均用药量 5 克/亩，需药量 45 公斤；尿素平均用药量 20 克/亩，需药量 180 公斤；

第二遍飞机防治使用药剂为 38%吡虫 · 噻嗪酮悬浮剂，平均用药量 50 克 / 亩，需药量 450 公斤；杰效利飞防专用助剂（聚醚改性三硅氧烷）平均用药量 5 克/亩，需药量 45 公斤；尿素平均用药量 20 克/亩，需药量 180 公斤。

2. 防治苹果枝枯病作业面积 0.5 万亩，防治两遍。

第一遍使用药剂 2%春雷霉素（加收米，）平均用药量 335 克/亩，需药量 1675 公斤；杰效利飞防专用助剂（聚醚改性三硅氧烷）平均用药量 5 克/ 亩，需药量 25 公斤；尿素平均用药量 20 克/亩，需药量 100 公斤。

第二遍使用药剂 20%噻唑锌（碧生）平均用药量 240 克/亩，需药量 1200 公斤；杰效利飞防专用助剂（聚醚改性三硅氧烷）平均用药量 5 克/亩，需药量 25 公斤；尿素平均用药量 20 克/亩，需药量 100 公斤。

3. 稀释剂 采用干净自来水。

（四）防控物资采购方案

1. 采购方式：政府采购。

切实加强项目建设的领导，实行项目法人责任制，建立健全目标责任制，明确任务和责任，同时建立健全检查监督机制。防控物资采购严格按照新疆维吾尔自治区财政厅关于调整和规范《新疆维吾尔自治区 2021—2022 年度政府 采购集中采购目录及标准》有关事项的通知（新财购<2021>27 号）文件精神，购置的农药应符合 GB 4285、GB/T 8321 和 NY 608 的规定。农药运输和存储应符合 NY/T 1276、GB/T25415 和 GB 12475 的规定。

2. 对防治药剂供应商要求

（1）采购的药剂应取得国家行业行政主管部门质量监测符合相关标准的生物农

药。

(2) 药剂“农药登记证”“生产批准证书”“产品合格证”三证齐全。

(3) 供应商持有农药经营许可证。

二、防治器械及作业方式

(一) 防治器械

人工机械：农用拖拉机，打药箱 1.2-1.5 吨。飞防：T50-T70 农业无人飞机。人工机械亩喷药量在 70 千克以上；无人机载药量在 50 千克以上，亩喷药量 3 千克。

(二) 作业方式

根据虫情调查、气候条件确定蚱壳虫具体防治时间。计划第一遍飞防时间在 4 月上旬，人工机械防治 0.1 万亩，飞机防治 0.9 万亩。第二遍飞防时间在 4 月中下旬，飞机防治 0.9 万亩，聘请第三方开展防效监测调查。

在山区野果林野山楂开花 5%时开展第一遍飞防，在野山楂花落 95%时开展第二遍飞防，累计防治 1 万亩。

(三) 飞防注意事项

1. 作业前必须要按照国家有关规定公告作业范围、时间、施药种类及注意事项，严禁非工作人员及牲畜进入作业地界；2. 自身防护。飞防作业人员要穿戴遮阳帽、口罩、眼镜、防护服，佩戴手套以避免手部沾染农药，禁止穿短裤及拖鞋进行作业；

3. 配药防护。配药人员应在穿戴防护设备齐全的前提下，按照二次稀释法的操作要求，并在开阔的空间进行配药。禁止在密闭空间、下风向等情况下进行配药。配药时应使用质量较好的橡胶手套，不仅耐用性好，而且不渗透耐腐蚀；

4. 飞防技术要点

(1) 要选择稳定性、安全性好、喷头雾化好的农用无人机；

(2) 无人机操作员必须经过严格的操作及农药施用知识的培训，根据作物、生长、气候等情况适当调整飞行高度，力求施药均匀；

(3) 雨天一般不喷药，喷药后 1h 内如遇中雨以上的降雨必须重喷，雨季要加适量的展着剂；

(4) 为了无人机及操作人员安全，风力达到 25m/s 以上（即风力 5 级以上）时不推荐作业；4 级风力以下，风力较大时适度降低飞行高度。

第四 防效检查方案

一、山区野果林蚧壳虫

(一) 防效指标

防治区域校正防效 $\geq 60\%$ 。

(二) 防效调查方法：

山区野果林蚧壳虫：在发生区设置对照样地，防治区设立样地 3 个，不采取防治措施样地 1 个，在防治前和防治后调查虫害，将防治区样地虫害和不采取措施样地虫害进行对比。在虫口基数调查基础上进行药剂防治，并开展防效调查。基于第一次飞防与第二次飞防时间间隔 15 天，因此第一次防治后 7 天、14 天防效进行调查；第二次防治后 7 天、14 天、21 天、28 天进行调查，调查指标包括蚧壳虫各龄若虫数量、死亡数量（其中，死亡数量应标明死亡原因），区分因寄生和化学防治死亡的个体数量，为后期校正防效奠定基础）。

1、虫口基数调查

为调查各样点蚧壳虫虫口基数，按照蚧壳虫监测实施方案中所述进行样地设置样方并标记标准株进行虫口基数调查。调查结果记录在蚧壳虫调查表中，分别记录样方中杏树数量、被害树数量，样株东、南、西、北各样枝上蚧壳虫总量、活虫体数、死亡虫体数，并在室内进行汇总。

蚧壳虫存活及死亡判断标准：以虫体臀部翘起与枝条分离或虫体出现干瘪、皱缩的均视为死亡，虫体颜色不变及饱满的为活体。

2、防后虫口数量调查

第一次飞防后 7d、14d 对蚧壳虫活虫数进行统计；第二次飞防后 7d、14d、21d、28d 对蚧壳虫活虫数进行统计，于一龄若虫涌散期前进行最终防效调查。

防后虫口数量调查仍然使用前期标记的样株。

山区野果林防治前后虫害调查防效表

区域类别	施药方法	调查株数	防治前有病害树(株)	防治后有病害树(株)	死亡率(%)	校正死亡率(%)
防治区	药剂喷雾					
对照区	药剂喷雾					
防治区	药剂喷雾					
对照区	药剂喷雾					
防治区	药剂喷雾					
对照区	药剂喷雾					

(三) 防效计算方法

死亡率或虫口减退率(%)=(防前活虫数-防后活虫数)/防前活虫数×100

校正死亡率或校正虫口减退率(%)=(防治区虫口减退率-对照区虫口减退率)/(100%-对照区虫口减退率)×100

二、山区野果林苹果枝

枯病

(一) 防效指标

苹果枝枯病防效指标达75%

以上。(二) 防效调查方法

法

1. 防效调查时间

2024年6月下旬-7月中下旬是该病害危害症状最明显时期,尤其是下雨或浇水后,症状更明显。6月下旬调查1次,7月中下旬调查1次。

调查时间	调查内容
花后期 幼果生长期	花腐症状 枝枯、牧羊鞭、果腐症状、菌脓

2. 防效调查方法

参照自治组苹果枝枯病普查工作方案,设置标准地进行调查,在标准地内

随机抽取“Z”选取寄主树做为调查标准株。每个标准地设5个调查样点，每个样点调查果树30株，填写标准地记录表，计算寄主树种发病率和病情指数。

标准地调查表							
县市:		乡、镇:			村:		
样地面积		代表面积(亩)		坐标点(度分秒)		海拔:	
样株号	分级代表值						备注
	0	1	3	5	7	9	
	无发病枝条	1%-10%	10.10%-20%	20.10%-35%	35.1%-50%	50.10%以上	
1							
2							
3							
...							
28							
29							
30							
合计							
病情指数= $\sum(\text{各级病株数} \times \text{该病级值}) / (\text{调查总株数} \times \text{最高级值}) \times 100$							
发病率=发病株数/调查总株数×100%							
调查时间:				调查人:			

3. 防效计算方法

3.1 花腐、枝枯、牧羊鞭、果腐症状分级标准

以整株果树为单位，采用目测法，目测每株果树的发病枝条（枝条上有花腐或枝枯或牧羊鞭或果腐症状）数量占整株的百分比，划定病级标准如下：

病级	分级标准
0	无发生
1	发病枝条数量占整株的 1%-10%

3	发病枝条数量占整株的 10.1%-20%
5	发病枝条数量占整株的 20.1%-35%

3.2 计算公式

发病率=发病株数/调查总株数× 100%

病情指数= Σ (各级病株数×该病级值)/ (调查总株数×最高级值)× 100

3.3 发生程度标准确定

根据各调查点的病情指数，确定该栽培果园的病害发生程度。发生程度 标准如下：

病情指数 (x)	发生程度		
	轻	中	重
	3<x≤10	10<x≤30	x>30

第五 实施进度安排

一、野果林蚧壳虫综合防控进度

1. 在 1-2 月完成项目编写评审。
2. 在 3-4 月做好虫情监测调查，确定最佳防治具体时间。
3. 在 4 月份根据虫情调查确定具体防治时间，飞机进行化学防治，由州 林检局全程监督指导。
4. 在 4--6 月份按要求开展防效调查。在防治后的 7 天、14 天、21 天和 28 天对防治区与对照区虫口密度开展对比调查。
5. 在 8-9 月开展防效调查和验收工作。
6. 在 10-12 月，建立完善防治项目档案和资金管理使用档案，及时撰写上报防治情况总结、防效报告和绩效评价报告。

二、野果林苹果枝枯病综合防控进度

1. 在 1-2 月完成作业设计的编写评审。
2. 在 3 月根据项目批复实施方案采购防治药剂。
3. 在 5 月开展药剂喷洒防治。
4. 在 6-7 月开展山楂、野苹果修枝。
5. 在 7-8 月开展防效调查工作。

6. 在 9 月开展项目验收工作。

7. 在 10-12 月建立完善防治项目档案和资金管理使用档案，上报防治情况及防效报告和绩效评价报告

霍城县 2025 山区野果林有害生物综合防治项目 (蚧壳虫)

单位:万元、元/公斤、元/亩

序号	项目名称	规格(型号)	单位	数量	备注
合计					
一	直接费用				
(一)	蚧壳虫药剂费				
1.1	人工机械 喷干防治药剂	透翠蛀干害虫套装(2%高效氯氟氰菊酯·0.6%甲氨基维菌素本甲酸盐微乳剂 500 毫升/瓶, 14%噻嗪酮·28%毒死蜱乳油 200 毫升·1%吡虫啉乳油 200 毫升·70%吡虫啉水分散粒剂 5 克·2 袋, 植物精油树皮渗透剂 500 毫升/瓶)	套	255	一遍防治 1000 亩; 255 克/亩
1.2	无人机防治药剂	38%吡虫·噻嗪酮悬浮剂	千克	450	防治 9000 亩; 50 克/亩
1.3	无人机防治药剂	22%螺虫乙酯·吡虫啉悬浮剂	千克	270	防治 9000 亩; 30 克/亩
1.4	飞防专用助剂	聚醚改性三硅氧烷	千克	90	二遍(每遍 9000 亩); 5 克/亩
1.5	沉降剂	尿素	千克	360	二遍(每遍 9000 亩); 20 克/亩
(二)	蚧壳虫防治作业服务费				
2.1	人工机械作业费		亩	1000	一遍治 1000 亩
2.2	无人机防治作业费		亩	18000	防治二遍, 每遍 9000 亩
二	间接费用				
2.1	蚧壳虫监测防效调查费	第三方服务	项	1	购买第三方服务
2.2	宣传警示牌及安装费	80 × 120 厘米 PVC 板 UV 喷	个	5	安全生产费用
2.3	防护用品	手套、口罩、防护服、护目镜、脚套等	项	1	安全生产费用

霍城县 2025 山区野果林有害生物综合防治项目
(苹果枝枯病)

单位:万元、元/公斤、元/亩

序号	项目名称	规格(型号)	单位	数量	备注
合计					
一	直接费用				
(一)	苹果枝枯病药剂费				
1.1	无人机防治药	2%春雷霉素(加收米)	千克	1600	防治 5000 亩; 320 克/亩
1.2	无人机防治药	20%噻唑锌(碧生)	千克	1100	防治 5000 亩; 220 克/亩
1.3	飞防专用助剂	聚醚改性三硅氧烷	千克	50	二遍(每遍 5000 亩); 5 克/亩
1.4	沉降剂	尿素	千克	200	二遍(每遍 5000 亩); 20 克/亩
(二)	苹果枝枯病防治作业服务费				
2.1	无人机防治作业费		亩	10000	防治二遍,每遍 5000 亩
2.2	人工修剪作业费		亩	100	修剪病枝
二	间接费用				
2.1	宣传警示牌及安装费	80 × 120 厘米 PVC 板 UV 喷	个	5	安全生产费用
2.2	防护用品	手套、口罩、防护服、护 目镜、脚套等	项	1	安全生产费用

说明:(1)以上所有涉及到的参数仅作为性能描述,潜在供应商提供的设备技术参数不低于(相当于)该参数性能均为满足。如果以上参数表述有某个特定品牌的规格型号,投标单位可参照该项目的技术标准选择其他品牌产品替代,并做出说明,原则上不能降低投标产品性能。

(2)如果以上参数关于外观、功能或重量、尺寸(需现场定制或影响使用的情况除外)的表述为某一品牌独有的,可不作为必须满足的条件,即不得以此项内容取消投标人投标资格。投标人应在投标文件中对此种情况做出说明。

第四章 评审方法

一、综合评分

1. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2. 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

3. 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）中第三条第三项的规定和执行统一价格标准的项目，其价格不列为评分因素。有特殊情况需要在上述规定范围外设定价格分权重的，应当经本级人民政府财政部门审核同意。

二、综合评分细则表

表一：资格审查、符合性审查

项目	审核因素
资格性 检查	1、法人提供法定代表人身份证明，或委托代理人提供授权委托书
	2、投标供应商须持有有效的企业法人营业执照
	3、上一年度财务审计报告或银行出具的说明投标人商业信誉或结算情况等事项的证明文件
	4、有社会保障资金的良好记录，提供社保机构出具的投标单位给员工近半年任一个月社保缴纳证明
	5、企业近三年在经营活动中没有重大违法记录声明函；
	6、提供中小企业声明函；
	7、提供在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的网页打印件；
	8、与采购人存在利害关系可能影响公正性的单位，不得参加本次采购活动。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段采购活动。
符合性	1. 投标文件按照招标文件要求上传、解密、签署电子章的

检查	2. 报价具有唯一性，报价未超过招标文件中规定的预算价
	3. 按规定形式、金额提交投标保证金
	4. 响应服务期满足招标文件要求
	5. 有商务条款响应、偏离说明表，并且对本次招标的所有商务条件全部响应

结论	是否通过资格审查、符合性审查，进入下一阶段专家评审。

表二：评分标准

序号	评分标准		
价格部分（10分）	评标基准价：满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其余投标人投标价与该基准价对比计算出报价评分值（保留小数点后2位）： 有效投标人的投标价等于评标基准价时，其报价为满分10分。 其他投标人的价格分按以下公式计算： 投标价得分=（评标基准价/投标人投标价）×价格权分（10%）×100		
	评分因素	分值	评分标准
商务部分（25分）	业绩	4分	投标人近三年（2022年1月1日至现在）完成的类似项目，每项得1分，满分4分。 注：标书内提供中标通知书或合同文本。并加盖供应商公章。合同书关键页包括服务内容页、合同金额页、双方盖章页。提供不全者不予认可）
	保障工作质量及服务承诺	6分	根据投标人提供的各项服务承诺，服务内容详实具体、可操作性强，服务质量、安全、进度保证措施，接到项目后的响应时间、完成时间及后续服务和其他承诺等服务措施科学完善等方面进行评审最多得6分；未提供不得分。
	人员配置	6分	投标人提供人员配备情况评分（包括人员数量、专业、工作年限、分工情况等方面），团队能力强，分工合理，职责明确，服务保密措施周密，表述完善清晰、内容丰富最多得6分，未提供不得分。

	作业工具投入使用计划	6分	<p>结合本项目采购要求提供相应的机械设备。拟投入的设备配置优良，满足本项目的要求，自检试验和检测仪器设备配置及数量合理的得6分；拟投入的设备配置能基本满足项目的要求，自检试验和检测仪器设备配置及数量较少，基本满足需求的得4分；拟投入的设备配置无法满足本项目需求得2分；不提供不得分。</p> <p>注：需提供拟投入设备机具的购买发票或租赁合同、实物照或其他证明材料，车辆需提供车辆行驶证扫描件，未提供证明资料不得分。</p>
	标函质量	3分	<p>商务技术响应电子文件内扫描件内容清晰可辨、特定信息关联至评分项、编制目录索引性强、文件准确关联至特定信息的最多得3分，索引性不强，关联不准确得1分。</p>
技术部分（65分）	项目实施方案	10分	<p>结合现状和存在的问题及需求分析，针对本项目实施过程中存在的难点、重点进行逐一分析，有较好的举措解决难点、重点、分析透彻的得10分，对本项目需求认识不全，重难点把握不太准确，分析不够透彻得7分，不太理解项目需求，对重难点分析偏差较大得3分，不提供不得分。</p>
	进度计划	8分	<p>根据本项目采购需求及服务流程制定相应的项目进度安排，项目进度设置合理、可行，完全满足采购需求的总体安排的，得8分；根据本项目采购需求及服务流程制定相应的项目进度安排，项目进度大体可行，基本满足采购需求的进度要求的，得6分；根据本项目采购需求及服务流程制定相应的项目进度安排，项目进度安排考虑不周，实施较困难的，得3分；不提供不得分。</p>
	质量管理方案	9分	<p>横向对比各供应商提供的投标文件：针对本项目拟采取的质量管理方案，包括但不限于管理方式、管理机制、质量管理目标；质量管理层级责任是否清晰、质量管理考核体系健全。质量管理方案方案清晰、可行度高得9分，方案实施力度一般、任务分配较明确得6分，方案可行性不高、任务及</p>

		目标模糊不清晰的得 3 分,项目实施方案主要内容缺失或只有简单描述无实质性内容的得 1 分; 未提供方案不得分。
售后服务方案	10 分	售后服务方案制定完善,包括但不限于各阶段售后服务内容、方式、人员及其他资源保障等,后续保障措施可行性强,遇到问题(含技术问题)时能迅速响应,并能及时解决得 10 分; 售后服务方案制定较为完善,主要包括售后服务内容、方式、人员及其他资源保障等,后续保障措施可行性较强,遇到问题时响应较为迅速得 6 分; 售后服务方案一般,未能重点突出售后服务内容、方式、人员及其他资源保障等关键方面,后续保证措施可行性一般,遇到问题时响应速度一般得 4 分; 售后服务方案制定较简单,对售后服务内容、方式、人员及其他资源保障等方面的叙述过于简略,后续保障措施可行性较差,遇到问题时响应速度较慢得 1 分; 未制定售后服务方案不得分。
应急响应方案	8 分	供应商针对本项目,提供应急响应方案,包括但不限于① 应急管理组织、响应时间、联系人、联系方式等; ②应急响应流程; ③紧急情况及应对措施等。④应急方案的全面性、合理性等; 进行评比: 每具有一项得 2 分,最多得 8 分。提供的方案中每有一处具有缺陷(缺陷是指:存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合项目实际情况等)的扣 1 分,每一项最多扣 2 分,扣完为止。
安全保障方案	10 分	横向对比各供应商提供的投标文件: 投标人根据本项目制定安全保障方案,齐全的安全保障方案内容必须包含但不限于: 1. 安全制度; 2. 安全作业措施; 3. 防火及消防安全措施; 4. 机具配置; 5. 安全事故善后处理。 每具有一项得 2 分,最多得 10 分。提供的方案中每有一处具有缺陷(缺陷是指:存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中

			内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合项目实际情况等)的扣 1 分, 每一项最多扣 2 分, 扣完为止。
	环境保护 管理体系 与措施	10 分	综合对比投标人针对本项目环境保护管理体系或措施内容的完整性、可行性、操作性、先进性、合理性等进行评定, 方案清晰, 可行性高得 10 分, 方案可行性不高、任务及目标模糊不清晰的得 5 分, 内容缺失、方案较差得 2 分, 未提供不得分。

三. 推荐成交供应商

1. 磋商小组应当根据综合评分情况, 按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商, 并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》(财库[2014]214 号)中第二十一条第三款情形的, 可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的, 按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的, 按照技术指标优劣顺序推荐。

2. 评分计算方法解释

(1) 供应商的评审得分是指所有磋商小组成员对其评分的算术平均值。

(2) 计算过程中, 算术平均值保留 2 位小数(百分比亦取 2 位小数), 第三位小数四舍五入。

四. 确定成交供应商

1. 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

2. 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内, 从评审报告提出的成交候选供应商中, 按照排序由高到低的原则确定成交供应商, 也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的, 视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

第五章 合同格式及合同条款

合同编号：_____

(注：合同最终以与采购人签订的为主)

政府采购合同参考范本

(服务类)

第一部分 合同书

项目名称：_____

甲方：_____

乙方：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

_____年____月____日，____（采购人名称）____以____（政府采购方式）____对____（同前页项目名称）____项目进行了采购。经____（相关评定主体名称）____评定，____（中标供应商名称）____为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经____（采购人名称）____（以下简称：甲方）和____（中标供应商名称）____（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的

- 1.2.1 标的名称：_____；
- 1.2.2 标的数量：_____；
- 1.2.3 标的质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：_____元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：_____；

1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：_____；

1.5.2 履行地点：_____；

1.5.3 履行方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的____%计算，最高限额为本合同总价的____%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的____%计算，最高限额为本合同总价的____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催

告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向____（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

统一社会信用代码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

乙方：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须

与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出

具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 通知和送达

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的_____发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送

达方式或者地址的，应于___个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.18 履约保证金

2.18.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10%的履约保证金；

2.18.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起___个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.18.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.19 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第六章 竞争性磋商响应文件格式

目 录

- 一、投标人基本情况
- 二、不参与围标串标承诺书
- 三、磋商报价表
- 四、竞争性磋商分项报价明细表
- 五、竞争性磋商函
- 六、☆法定代表人身份证明及授权委托书
- 七、☆投标保证金
- 八、商务条款响应、偏离说明表
- 九、供应商同类项目业绩表
- 十、投标人自行编写的技术文件
- 十一、技术条款响应、偏离说明表
- 十二、其他有利于磋商的技术条件（如服务承诺）

投标文件封面

_____（项目名称）

_____（项目编号）

响应文件

投标人_____（盖章）

法定代表人_____（签字或盖章）

日期_____（年/月/日）

一、资格文件组成

(一) 投标人基本情况

投标人基本情况表

投标人名称	
联系地址	
企业资质	
企业从业人员数量	
资产总额	截止上一年度资产总额：
营业收入	上一年度营业收入：
法定代表人	姓名： 职务： 职称： 电话：
技术负责人	姓名： 职务： 职称： 电话：
联系方式	联系人： 电话： 传 真： 邮 箱：
基本账户	名 称： 账号：
企业关联情况	1: 与我公司单位负责人为同一人的其他单位名称： <input type="checkbox"/> 无； <input type="checkbox"/> 有； 2、与我公司存在控股、管理关系的其他单位的名称： <input type="checkbox"/> 无； <input type="checkbox"/> 有； 备注： 1、“单位负责人”是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。 2、本条所规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。

说明：投标人基本情况表后附营业执照、组织机构代码证、税务登记证，如三证合一，只需要导入营业执照即可。附《中华人民共和国政府采购法》第二十二条应当具备的条件。如有采购文件有特定资格要求，还应上传相关证件。

投标人[盖章]：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：

《中华人民共和国政府采购法》第二十二条应当具备的条件

- ①具有独立承担民事责任的能力；
- ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- ④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- ⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- ⑥法律、行政法规规定的其他条件；

应提供以下内容及证明材料：

（一）财务状况报告：

投标人是法人的，应提供本单位上年度（2023年）经会计师事务所出具的审计报告复印件（报告中须包括资产负债表、利润表、现金流量表及所有者权益变动表及其附注），或银行出具的资信证明。银行资信证明可提供原件，也可提供银行在开标日前十二个月内开具资信证明的复印件，对于资信证明文件中写明“复印无效”的应提供原件。银行资信证明的抬头可以与采购人或采购代理机构名称不同。

银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，无不良记录，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能作为银行资信证明。

（二）依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

投标人依法缴纳税收的证明材料：本项目投标截止时间前 6 个月内（至少提供 1 个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）；

投标人依法缴纳社会保障资金的证明材料：本项目投标截止时间前 6 个月内（至少提供 1 个月）缴纳社会保险的凭据；

（三）投标人须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

须附相关证明材料或声明：

格式：

本投标人郑重声明：

本公司（或单位）具备本项目履行合同所必需的设备和专业技术能力，特此承诺。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明：

格式：

无重大违法记录声明书

（采购人）_____：

我公司参与_____（项目名称、编号）投标，本公司郑重声明，我方参加本项目政府采购活动前三年内无重大违法记录，符合《政府采购法》规定的投标人条件。若贵方在本项目采购过程中发现我方政府采购活动前三年内有重大违法记录，我公司将无条件退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(五) 近三年内(本项目投标截止期前)被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单(处罚决定规定的时间内),不得参与本项目的政府采购活动,投标人须提供没有上述失信行为和重大税收违法失信主体的证明材料(查询日期自采购公告发布之日后,提供网页复印件加盖公章)。

投标人须提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)已公布的信用记录查询截图。

- 截图含:
- 1) 被列入失信被执行人
 - 2) 被列入重大税收违法失信主体
 - 3) 列入政府采购严重违法失信行为记录名单

(六) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的政府采购活动。

供应商关联单位的说明(格式自拟)

（七） 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知财库〔2022〕19号的规定，的规定，本公司（联合体）参加（请填写项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （请填写标的名称），属于（请填写本项目采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（请填写企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（请根据中小企业划分标准填写中型企业/小型企业/微型企业）；

2. （请填写标的名称），属于（请填写本项目采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（请填写企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（请根据中小企业划分标准填写中型企业/小型企业/微型企业）；

.....

以上企业，不属于大型企业的分支机构，不存在控股股东为大型企业的情形，也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

监狱企业证明文件（如适用）

投标人如是监狱企业，提供相关证明文件。

投标人（盖章）：

日期：

残疾人福利性单位声明函（如适用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

日期：

备注：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

（二）、不参与围标串标承诺书

本人作为（单位名称）的法人，清楚知晓我公司本项目投标活动，对以下事项作出承诺：

一、我单位遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目竞标。

二、我单位在本项目招标投标活动中，未参与围标串标。

三、我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在围标串标的，递交投标文件行为作为实施串通投标违法行为的关键环节，本人承担直接责任人员法律责任，接受相应行政处罚和失信惩戒。

供应商单位名称：

供应商法人签名：

盖章

年 月 日

一、报价文件组成

(一) 磋商报价表（首次）

项目名称：

项目编号：_____

标题	内容
投标总价	_____ 元
服务期限	2025年12月30日前完成所有工作
服务地点	
质量标准	合格
备注	

说明：1、投标人严格按照规定的格式填写。投标报价为优惠后报价，并作为评审及定标的依据。

2、任何有选择或有条件的投标报价或表中某一包填写多个报价，均将导致投标被拒绝。

投标人(盖章)：

日期：_____年_____月_____日

(二) 竞争性磋商分项报价明细表

项目名称：

项目编号：

序号	名称	数量	单价	合计	备注
1					
2					
3					
.....					
合计					

供应商名称（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签/章）：

日期：

注：注：

1. 供应商根据本项目服务需求进行详细描述并进行列项明细，明细必须明确各项报价。此表根据自身需求可扩展。
2. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。
3. 如果开标一览表（报价表）内容与磋商文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）内容为准。

二、商务文件组成

(一) 竞争性磋商函

（代理机构名称）：

依据贵方（采购项目名称/采购项目编号）项目招标采购服务的磋商邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述响应文件。提交电子响应文件。

1. 磋商报价表；
2. 磋商分项报价明细表；
3. 按磋商文件供应商须知和技术规格要求提供的有关文件；
4. 资格证明文件；
5. 按磋商文件的规定递交的磋商保证金。

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《磋商报价表》中规定的应提交和交付的（采购项目名称/采购项目编号）投标总价为（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。

2. 将按磋商文件的约定履行合同责任和义务。

3. 已详细审查全部磋商文件，包括（修正或补充文件）（如有），对此无异议。

4. 本投标有效期为自开标日起，共 个日历日。

5. 接受磋商文件所列须知中13（条）关于没收投标保证金的约定。

6. 同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

7. 其他：

供应商名称(盖章)：

法定代表人(签字或盖章)：

地 址：

电 话：

电子函件：

日期：

说明：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

(二) ☆法定代表人身份证明及授权委托书

法定代表人资格证明文件

(代理机构名称)：

兹有_____同志为_____公司法定代表人，代表我公司办理一切社会公务事宜，具有法律效力。

附法定代表人基本情况：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____

通讯地址：_____

电话号码：_____邮政编码：_____

法定代表人《居民身份证》扫描件

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人（盖章或签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

(三) ☆投标保证金

说明：此处上传投标保证金缴纳证明文件。（保函扫描件或打款凭证）；

(四) 商务条款响应、偏离说明表

采购项目编号：

采购项目名称：

序号	磋商文件条款内容	响应文件条款部分	偏离说明	响应文件中对应的页码
...				

注：偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”，并附相关证明文件，同时将相关证明文件的相应页码填写到上表“响应文件中对应的页码”中。

(五) 供应商同类项目业绩表

采购项目编号：

采购项目名称：

项目名称	
项目单位名称	
项目单位联系人姓名及联系方式	
合同金额	
项目负责人姓名	
项目实施时间	
项目内容说明	

说明：1. 每个合同须单独附表，并附上相关证明材料，否则专家在评审时将不予采信；

2. 项目内容请详细说明所承担的具体工作内容；

投标人法定代表人（盖章或签名）：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

四、技术文件组成

(一)、投标人自行编写的技术文件

①项目实施方案；

②进度计划；

③质量管理方案；

④售后服务方案；

⑤应急响应方案；

⑥安全保障方案；

⑦环境保护管理体系与措施；

⑧项目人员配置：投标人提供人员配备情况评分（包括人员数量、专业、工作年限、分工情况等方面），团队能力强，分工合理，职责明确，服务保密措施周密，表述完善清晰、内容丰富最多得6分，未提供不得分。；

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	
	...						

说明：附人员相关证件，表格样式供投标人参考提供。

(二) 技术条款响应、偏离说明表

采购项目编号：

采购项目名称：

序号	磋商文件中条款内容	响应文件条款部分	偏离说明	响应文件中对应的页码
...				

注：偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”，并附相关证明文件，同时将相关证明文件的相应页码填写到上表“响应文件中对应的页码”中。

（四）、其他有利于磋商的技术条件（如服务承诺）

①后续服务：

<1>后续服务的程序、内容、措施以及合理化建议；

<2>响应时间和技术支持情况；

②后续服务网点明细表（包括联系人、详细地址、电话、传真）