



2024 年福海 XX 单位生活物资采购项目

招标文件

项目编号：WTYZSZC24-074

采购人：福海县某单位

采购代理机构：新疆天壹中山工程咨询有限公司

联系人：姜有芳

联系电话：18099189059

目 录

第一章 招标公告..... 1

第二章 投标人须知前附表..... 5

第三章 投标人须知..... 13

第四章 项目需求..... 21

第五章 评标原则及办法..... 29

第六章 合同..... 39

第七章 附件..... 46

第一章

2024 年福海 xx 单位生活物资采购项目

公开招标公告

项目概况

2024 年福海 xx 单位生活物资采购项目的潜在投标人应在政采云平台线上获取招标文件，并于 2025 年 01 月 15 日 12:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：WTYZSZC24-074

项目名称：2024 年福海 xx 单位生活物资采购项目

采购方式：公开招标

预算金额（元）：2739000

最高限价（元）：/

采购需求：

标项一

标项名称：肉类

数量：不限

预算金额（元）：1369500

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：肉类，具体采购要求详见招标文件。

备注：

标项二

标项名称：蔬菜、水果类

数量：不限

预算金额（元）：1369500

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：蔬菜、水果类，具体采购要求详见招标文件。

备注：

合同履行期限：标项 1、2，以签订合同为准。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：标项 1、2：本项目为专门面向小微企业采购的项目。
3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2024 年 12 月 24 日至 2024 年 12 月 31 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上

方式：投标人登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），或者点击采购公告底部潜在投标人“获取采购文件”，页面跳转后登陆，直接获取采购文件。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 01 月 15 日 12:00（北京时间）

投标地点：请登录政采云投标客户端投标

开标时间：2025 年 01 月 15 日 12:00（北京时间）

开标地点：投标人登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>，进入“项目采购-开标评标-右边选择对应项目点击“进入项目”进入开标大厅。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2. 各投标人在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。有意向参与电子投标的投标人，可访问新疆数字证书认证中心官方网站或下载“新疆政务通”APP 自行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290。

3. 投标人在完成政采云电子交易客户端下载、安装后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如遇问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

4. 投标人应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。

5. 投标人在开标前须提前配置好电脑浏览器，开标时登录政采云平台，在“项目采购-开标评标”功能中，使用制作加密电子投标文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目投标文件的解密时间定为 30 分钟内，如因投标人自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为投标人自动弃标。

特别提示：

1、采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过 200 万元的货物和服务采购项目，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

3、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

4、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5%作为其价格分。

5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：福海县某单位

地 址：福海县

联系方式：0906-3655325

2. 采购代理机构信息

名 称：新疆天壹中山工程咨询有限公司

地 址：新疆乌鲁木齐市沙依巴克区克拉玛依西街 364 号林森国际 3 号楼 16 层

联系方式：18099189059

3. 项目联系方式

项目联系人：姜有芳

电 话：18099189059

		品参加投标处理办法”规定处理。
2.9	所属行业	批发业
2.10	投标人 资质文 件要求	1、具有独立承担民事责任的能力:法人或者其他组织的营业执照等证明文件;自然人需提供身份证明。 2、健全的财务会计制度:提供 2023 年度财务审计报告或半年内任意一个月财务报表(财务报表应至少包括资产负债表、损益表、现金流量表或财务状况变动表,当月新成立公司不需提供)。 3、缴纳税收:提供近半年内任意一月依法缴纳税收证明,当月新成立公司不需提供;无需纳税或免税的也需提供相应证明材料。 4、缴纳社会保障资金:提供近半年内任意一月社保缴纳证明,当月新成立公司不需提供。 5、履行合同所必需的设备和能力:提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力相关证明材料或声明。 6、提供无重大违法记录声明书:提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 7、落实政府采购政策需满足的资格要求:标项 1、2:本项目为专门面向小微企业采购的项目,投标人应按招标文件要求提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明材料。
2.11	信用情况	信用记录审查: 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125 号)规定,投标截止时间后,采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn),对投标人截止到投标截止时间的信用记录进行审查,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人,其投标将被拒绝。

2.12	是否接受联合体投标	不接受
2.13	政府采购政策支持	1、本项目为专门面向小微企业采购的项目，投标人应按招标文件要求提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明材料。 此项目专门面向小微企业采购，不享受中小企业评审优惠。 2、投标人所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明。在技术、服务等指标同等条件下，结合具有环境标志、节能、无线局域网的产品报价占总项目的比例，优先采购。
2.14	相同品牌产品参加投标处理办法	使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。
2.15	预算金额	标项一：1369500 元 标项二：1369500 元
2.16	报价要求	1、折扣率不得高于 100%；不得在折扣率前填写“±”；投标报价须为整数。（举例说明：如投标人按 8 折报价，则在开标一览表填写折扣率：80%） 2、结算价格方式：网价结算：北园春集团网上 （http://www.beiyuanchun.com/jiage.php?action=list&sc=&pz=&rqstart=&rqend=&fl=）可以查询到的原料食材，以网站上注明的中间价作为送货单价，结账时按中标的折扣率统一结算。

		其他说明: 1、未列明的或北园春集团网上无法查询的,按市场询价后的中间价作为送货单价,结账时按中标的折扣率统一结算。 2、投标价格应包括投标人履行本项目合同(如果中标)所必须的所有成本费用和中标人应承担的一切税费,包括但不限于税费、成本、利润、运输、装卸及其它与配送相关的一切费用。未列和没有填写的项目费用,采购人将视为已包括在投标价格中,不再另行支付任何费用。
2.17	履 约 保 证 金	中标人收到中标通知书后 10 日内(签订合同前)向采购人缴纳履约保证金。否则视为自动放弃中标,由第二候选人中标,以此类推。收取履约保证金比例如下: 货物类: 预算金额*10% 履约保证金形式:转账 银行账户名称: 统一社会信用代码证: 开户行: 银行行号: 银行账号: 电话: 地址: 中标人未按招标文件规定缴纳履约保证金的,其投标保证金将不予退还。 履约保证金的退还:合同履约完成,货物验收合格后 10 日内,采购人无息退还履约保证金。中标单位未按照合同、法律法规、招标文件等相关规定履行责任,采购人有权扣除履约保证金,并解除合同,由此造成的一切损失,由中标人自行承担。
2.18	投标保证金 数额及交纳 方式	1、投标保证金金额: 标项一: 13500.00 元(壹万叁仟伍佰元整) 标项二: 13200.00 元(壹万叁仟贰佰元整)

		2、投标人必须从单位基本账户以电汇等非现金方式缴纳投标保证金，且账户名称必须与投标人在报名时登记的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义缴纳。 3、保函形式：将政采云电子保函制作到电子投标文件即可。 4、缴纳投标保证金注明字样 标项一须注明：“WTYZSZC24-074-1 保证金”或“肉类保证金”字样。 标项二须注明：“WTYZSZC24-074-2 保证金”或“蔬菜、水果类保证金”字样。 否则，因款项用途不明导致报价无效等后果由投标单位自行承担。 5、投标保证金账户信息： 开户名称：新疆天壹中山工程咨询有限公司 开户行：工行乌鲁木齐克拉玛依西路支行 账 号：3002014219200019549 行 号：102881001423 6、投标保证金截止时间：投标文件的递交截止时间之前（以到账时间为准）。
2.19	评标方法	综合评分法 是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。具体评标因素见第五章评分办法。
2.20	投标文件签署、上传要求	上传的电子版投标文件必须是签字、盖章后完整的文件。 备注：投标人上传投标文件时，资格文件、报价文件和商务技术文件，要求由投标人法定代表人或被授权人签字或盖章的内容必须要签字或盖章，要求盖公章的必须加盖公章。否则视为无效响应。 投标人须知：关于电子投标相关事宜请咨询政采云客服。
2.21	投标文件递交截止时间、地点	递交截止时间：2025 年 01 月 15 日 12:00（北京时间） 电子形式递交至：请登录政采云投标客户端投标（上传电子版投标文件） 解密时长：30 分钟。如因投标人自身原因导致在规定时间内无法正

		常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为投标人自动弃标。
2.22	开标时间	2025 年 01 月 15 日 12:00（北京时间）
2.23	开标地点	投标人登录政采云平台 https://www.zcygov.cn/ ，进入“项目采购-开标评标-右边选择对应项目点击“进入项目”进入开标大厅
2.24	公布媒体	新疆政府采购网
2.25	投标有效期	90 日历日
2.26	投标费用	不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与参加投标有关的全部费用。
2.27	电子投标文件须知	采用不见面开标： 1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件。 2、各投标人在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。有意向参与电子投标的投标人，可访问新疆数字证书认证中心官方网站或下载“新疆政务通”APP 自行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290。 3、投标人在完成政采云电子交易客户端下载、安装后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区查看，如遇问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。 4、投标人应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。 5、投标人在开标前须提前配置好电脑浏览器，开标时登录政采

		云平台，在“项目采购-开标评标”功能中，使用制作加密电子投标文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目投标文件的解密时间定为 30 分钟内，如因投标人自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为投标人自动弃标。
2.28	澄清答疑	中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》 第十一条 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。
2.29	澄清或质疑方式	接收的方式：现场收取纸质版质疑函 联系部门：业务部 联系人：姜有芳 联系电话：18099189059 通讯地址：新疆乌鲁木齐市沙依巴克区克拉玛依西街 364 号林森国际 3 号楼 16 层 备注：供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2.30	招标代理服务 费收取标准 和方式	1、招标代理公司参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号），向中标人收取招标代理服务费。中标人应在领取中标通知书前内将招标代理服务费汇入指定账户。 2、招标代理服务费金额： 标项一：19064.5 元 标项二：19064.5 元 3、账户信息如下： 开户名称：新疆天壹中山工程咨询有限公司 开户行：工行乌鲁木齐克拉玛依西路支行 账 号：3002014219200019549 行 号：102881001423
2.31	合同及发票	1、合同： 中标单位与采购人签订合同后及时将合同扫描件（PDF 版）发送至项目负责人邮箱（973002275@qq.com），再将合同复印件加盖公章送至新疆天壹中山工程咨询有限公司。若因中标单位原因导致无法在规定时间内（签订合同后 2 个工作日内）内将合同在新疆政府采购网公示，后果自负。 2、发票： 发 票 信 息 以 word 文 档 形 式 发 送 至 财 务 邮 箱（1226693015@qq.com），邮件需注明项目名称、项目编号，金额，发票类型，联系方式等。 财务联系方式：13369695076

第三章 投标人须知

3.1 招标文件涉及术语的内涵及解释

1) “政府采购当事人”是指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、供应商和采购代理机构等。

2) “采购人”和“需方”是指福海县某单位。

3) “招标代理机构”是指新疆天壹中山工程咨询有限公司。

4) “投标人”是指向本次招标人提交投标文件的投标单位。

5) “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

6) “招标文件”是指由招标人发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

7) “投标文件”是指投标人根据本招标文件向招标人提交的全部响应性文件。投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受招标人对其中任何资料进一步审查的要求。

8) “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

9) “货物”是指投标人成交后根据投标文件和合同的规定须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、产品等。

10) “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

11) “安装”是指投标人中标后按投标文件和合同的规定在项目现场所进行的安装、调试、检验、验收及修补缺陷等内容。供方应对所有现场作业、所有全部安装的完备性、稳定性和安全性负责。

12) “服务”是指供方根据招标文件和合同的规定承担与供货有关的服务，包括运输、仓储、保险以及其它的伴随服务，如售后、安装、集成、调试、培训、技术支持、维护和维修以及其它使货物正常运转所必需的服务，更换和应承担的其它义务。

13) “知识产权”是指通过签署投标函，投标供应商应确认其为所供硬件和软件的知识产权的合法所有人，或已经从其所有人那里得到了适当的授权。投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标

权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

14) “自主创新产品”是指纳入财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》的货物和服务。

15) “节能产品”或者“环保产品”是指列入财政部、国家发展改革委制定的《节能产品政府采购清单》和财政部、国家环境保护总局制定的《环境标志产品政府采购清单》的产品并在产品认证证书有效期内的。

16) 中小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。

根据财库《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

17) “进口产品”是指通过中国海关报关验收进入中国境内且产自关境外的产品。详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》。经财政监管部门审核管理，并经进口论证后方可采购进口产品。

18) “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

3.2 招标

3.2.1 综合说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，已办理招标申请，并得到行业主管部门审核批准，现通过招标来择优选定货物服务的供应商。本招标文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。投标人应认真阅读本招标文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。投标人被视为充分熟悉本招标项目的全部内容以及与履行合同有关的全部内容，熟悉招标文件的格式、条件和范围。投标人没有按照招标文件的要求提交相关资料，或者投标人没有对招标文件相关内容全部做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致投标无效，其风险由投标人自行承担。

3.2.2 招标文件的构成

招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知前附表
- (3) 投标人须知
- (4) 项目需求
- (5) 评标原则及办法
- (6) 合同
- (7) 附件（投标文件格式）

3.2.3 招标文件的修改与补充

投标截止日期 3 天前，无论出于何种原因，招标人（采购人）可主动地或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行修改。

招标文件的修改将以网上公告的形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向招标人回函确认。未确认情况应当视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的补充或修改内容进行考虑和研究或由于其他原因，招标人可决定是否延长投标文件递交截止时间和开标时间，并将此变更以网上公告的形式通知投标人。

3.3 投标

3.3.1 投标综合要求及说明

1) 投标人投标应按照招标人标书要求有分包的按分包投标，且每包只能报一个方案进行投标，否则按无效投标处理；

2) 投标人对投标产品技术性能的描述因欠缺或漏报而影响对投标人投标文件的评比，不利后果由投标人承担；

3) 投标人在投标文件中所列出的所有货物、服务等均视为包含在投标项目以及报价中；

4) 投标人在本次项目中所提供的货物对于招标文件中的技术参数响应情况必须体现在技术偏离表中；

5) 采购人发现具有《中华人民共和国政府采购法》第七十七条中第一至五项情形之一的，有权宣布投标程序和结果无效，在涉标的公证性与违法问题的调查或检查中，中标供应商如拒绝有关部门的监督检查，视其情节，招标人也有权宣布中标结果视同无效。招标人同时报备同级财政部门确认，并对投、中标人的损失不承担任何责任；

6) 采购人可视投标品目价格情况适当增加或减少采购数量，并保留拆包或取消采购某些品目的权力；

7) 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标人和需方均无义务和责任承担这些费用。

8) 本项目不接受联合体投标。

3.3.2 投标文件的制作

投标人须按招标文件及政采云平台电子投标文件的要求制作投标文件，且必须编制目录、页码。

3.3.3 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人为同一人；
- 4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- 6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3.3.4 投标报价

3.3.4.1 投标人应根据招标文件要求和范围报价。

3.3.4.2 投标报价是履行合同的最终价格，应包括为完成本项目招标范围内所有供货、运输、保险、税金及其它附带服务的全部费用。采购人不必要再单独支付其他任何费用。

投标价格采用唯一价格，即不得为某一范围价格。投标货币为人民币。

3.3.5 投标有效期

投标文件在正式递交之日起 90 日历日有效。

3.3.6 投标保证金

1、投标保证金以电汇等非现金方式缴纳。

2、投标保证金的退付

1) 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，我公司应当自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，由我公司退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

2) 未中标投标人的投标保证金，在中标通知书发出之日起 5 个工作日内，由我公司退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

3) 中标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内，由我公司退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

3、如投标人有下列情况，投标保证金不予退还：

- 1) 投标人在《招标文件》中规定的投标有效期内撤回其《投标文件》的；
- 2) 中标人在规定期限内未能按规定签订合同的；
- 3) 投标人在《投标文件》中提供虚假证明材料、虚假技术参数的；
- 4) 投标人与采购人、其他供应商或者招标代理机构恶意串通的；
- 5) 《招标文件》、法律法规规定的其它情形。

3.3.7 投标文件的份数和签署

投标文件中要求由投标人法定代表人或被授权人签字或盖章的内容必须签字或盖章，要求盖公章的必须加盖公章。否则视为无效响应。

3.3.8 投标文件格式

招标文件提供的规定格式见附件。

3.3.9 投标文件递交

投标人应当在投标截止时间前【即 2025 年 01 月 15 日 12 时 00 分之前】，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。

3.3.10 投标截止时间

投标截止时间为：2025 年 01 月 15 日 12 时 00 分（北京时间）。

采购人可以补充通知的方式，酌情延长投标截止时间。在上述情况下，招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止时间。

3.4 开标

开标地点：投标人登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>，进入“项目采购-开标评标-右边选择对应项目点击“进入项目”进入开标大厅。

开标会议在有关监督部门及投标人的监督下，由招标代理机构组织并主持。

开标后，将由招标代理机构按照递交投标文件的先后顺序公开宣读有效投标人的投标报价，以及招标代理机构认为必要的其它内容。

采购人有权就投标文件中含混之处向投标人提出询问或澄清要求。

公开开标后，直到向中标的投标人授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等均不得向投标人及与投标无关的其他人透露。

3.5 评标

3.5.1 评标流程

评标工作由招标代理机构依法组建的评标委员会负责。

评标流程详见第五章评标原则及办法。

3.5.2 注意事项

在评标期间，评标过程严格保密。评标委员会可要求投标人对其投标文件中非实质性的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件实质性内容。

如果投标文件没有实质性响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝。

评标委员会只对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

3.6 定标

3.6.1 定标原则

采购人根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

3.6.2 定标程序

采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

中标公告期限为 1 个工作日。

邀请招标采购人采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在投标人的，还应当将所有被推荐供应商名单和推荐理由随中标结果同时公告。

3.7 中标通知书

在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购人应当宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当交回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

3.8 签订政府采购合同

3.8.1 合同授予原则

招标人将把合同授予经评标委员会评议推荐采购人确认的投标人。若因中标人违约或因不可抗力等原因不能被授予合同，则合同将授予排序在该投标人之后的下一个投标人。

招标人保留在签订合同时调整方案需求和变动所购货物数量的权力。

3.8.2 合同的签署、履约及验收

签署：采购人于中标通知书发出之日起 30 日内与中标人签订政府采购合同。招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据，需方与中标人是合同权利与义务的直接、全部责任承担人。招标人所发出的中标通知书对需方和中标供应商具有同等法律效力。

若中标人不能在规定时间内与需方签订合同，或拒签、变相签订合同，招标人依监督职能可采取取消其中标资格并没收其投标保证金等措施，并可按照财政部令【2017】第 87 号第七十一条、第七十二条、第七十三条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二条规定办理。此时可由招标人按照排名顺序与下一投标人签订合同或重新组织招标。

如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标，其交纳的投标保证金不予退还。

履约：中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

验收：采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

3.9 其他

中标后招标文件和投标文件未尽事宜另行商定。本招标文件由招标人及招标代理公司负责解释。

3.10 澄清与质疑

3.10.1 综合说明

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人和招标代理公司提出询问，采购人和招标代理公司应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商认为招标文件、招标过程或中标结果使自己权益受到损害的，可以在规定期限内，以书面形式向采购人提出质疑。供应商质疑实行实名制，质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意质疑，干扰政府采购正常工作秩序。

3.10.2 澄清或质疑答复按照：中华人民共和国财政部令第94号—政府采购质疑和投诉办法。

第四章 项目需求

1、标项一:肉类

序号	品名	规格	单位	招标最高限价（元）	折扣率 x%
1	牛前腿肉	新鲜剔骨、切块 12*12cm	公斤	依据北园春（集团）有限公司当日市场公示价中间价报折扣率 x%	注：1-10 项依据北园春（集团）有限公司当日市场公示价中间价报折扣率 x%，11-27 项依据招标最高限价（元）报折扣率 x%。
2	牛后腿肉	新鲜剔骨、切块 12*12cm	公斤		
3	牛排骨	新鲜切块 3*3cm	公斤		
4	羊肉	新鲜切块 3*3cm	公斤		
5	猪肉	白条	公斤		
6	五花肉	新鲜	公斤		
7	猪后肘子	新鲜切块 4*4cm	公斤		
8	猪前肘子	新鲜切块 4*4cm	公斤		
9	猪排骨	新鲜切块 4*4cm	公斤		
10	猪后腿肉	新鲜	公斤		
11	新鲜鲤鱼	刮鳞、破肚、去内脏，每条 2kg 以上。 新鲜切块 3*3cm	公斤		
12	猪耳朵	洗干净	公斤	35	
13	猪肥肠	洗干净	公斤	35	
14	猪肚子	洗干净	公斤	25	
15	猪肝		公斤	15	
16	鲜蛋鸡	去毛、破肚、去内脏，每条 2kg 以上。	公斤	25	
17	鲜狗鱼	刮鳞、破肚、去内脏，每条 2kg 以上。	公斤	45	
18	鲜五道黑	刮鳞、破肚、去内脏、每条长 15cm 以上。	公斤	45	
19	鲜扁花鱼	刮鳞、破肚、去内脏每条 300 克以上。	公斤	35	
20	鲜鲫鱼	刮鳞、破肚、去内脏、每条 300 克以上。	公斤	25	
21	黑鱼	刮鳞、破肚、去内脏、每条 200 克以上。	公斤	40	

22	鲜牛肚	刮好洗净	公斤	45
23	羊头	去毛、刮好、洗净。	个	30
24	羊蹄	去毛、刮好、洗净。	公斤	20
25	牛头	去毛、刮好、洗净。	公斤	15
26	牛蹄	去毛、刮好、洗净、切块 4*4cm	公斤	15
27	牛大骨	切块 4*4cm	公斤	10
28	牛脊骨	切块 4*4cm	公斤	15

(1) 标的需满足的要求

供应商提供商品均为正规生产的新鲜（冷冻食品除外）、检验合格、无毒无辐射商品，所有商品来源可追溯，并符合国家有关卫生、质量、包装和保质标准，货品（不包含奶类制品）剩余有效期时间不得少于标注有效期的三分之二。

质量要求：所供应肉类应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉变、肉类来源保证新疆地区正规屠宰场，供货时提供批次有效的动物检疫合格证明，新鲜肉确保每日新鲜，为当天新疆地区正规屠宰场宰杀新鲜肉确保每日新鲜；冷冻肉要求肉体新鲜、无化冻现象，肉质紧致富有弹性、色泽均匀、不粘手、无异味、交货时干净整洁、外包装完整，供货时保证此产品保质期不少于三分之二。

外包装要求：1. 商品有包装的，包装必须完整清洁（无损、无污、无皱），有产品名称、数量、检验合格证、生产日期，厂家地址等，采购人有权拒收包装不整齐、已拆封的商品。2. 采购人发现商品包装有损坏，出现水渍、串味、受潮等导致商品性质改变的，供应商无条件 退货或更换商品。

数量要求：供货商按照采购人订货量供货，来货量不得少于供货量。来货量大于订货量时按订货量验收，来货量小于订货量 90%，则告知供应商必须在 1 小时内补齐，若无法补齐数量，按缺货金额的 10%在履约保证金中进行扣罚。

(2) 配送要求

送货及卸货要求:1. 所有货物运输必须采用封闭的并符合国家卫生防疫条件的运载工具。运输车厢的内仓, 包括地面、墙面和顶, 应使用抗腐蚀、防潮, 易清洁消毒的材料。车厢内无不良气味、异味。

2. 冷藏、冷冻食品必须用专用冷藏、冷冻载具运输, 应当有必要的保温设备并在整个运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度。特别是对于长途运输的食品, 保证食品在运输全过程处于合适的温度范围。

3. 整个运输过程应科学合理, 运输车辆应定期清洁, 保持性能稳定, 符合规定的温度要求, 使运输食品处于恒定的环境中。

4. 送货车辆实行一小时配送圈运作, 目的地在一小时内的用保温车配送, 一小时以外的用制冷车配送, 保证运输过程冷链不中断。商品到达目的地时外包装箱干爽, 无软化现象。

5. 卸货要求: 送货车辆应保持清洁; 食品堆放科学合理, 避免造成食品的交叉污染; 如对温度有要求的食品应确定食品的温度, 记录送货车辆温度, 并存档。在卸货过程中应保证冷藏食品脱离冷链时间不得超过 20 分钟, 冷冻食品脱离冷链时间不得超过 30 分钟。

时间要求: 除不可抗力以外, 供货商应根据采购人提供的配送清单, 于次日规定时间前将订单内所有货物配送至指定地点。

配送地点: 甲方指点地点

人员要求及管理制度: 提供至少四名以上有健康证明的配送人员证明信息, 无犯罪记录证明, 配送人员需相对固定, 需对配送人员制定专门管理制度(有具体的执行人员、执行方式、执行流程, 做到高效沟通, 高效配送, 良好服务)。

安全性管理制度: 针对本次项目食品的配送应当有安全性管理制度(有具体的执行人员、执行方式, 执行流程, 在食品运送过程中, 要保障运送过程安全、运送食材及配送人员的安全等)

(3) 验收方案

中标供货商随货提供一式两份的注明食材名称、单位、数量等明细的送货清单，并由采购人指定人员共同进行验收，确认无误后双方在送货清单上签名确认，送货清单采购人、中标供货商各持一份，作为送、收货以及采购人入库验收的凭证。

验收的方式：每批次每种货物均抽查验收。

验收的程序：验收人员应认真检查货品的质量，按索票（溯源资料）、验证—抽查—过磅（清点）—入库 的程序完成验收，中标人可提供原件的留原件，原件只有一份而无法提供给采购人的查验原件后索取复印件留存。

验收计量要求：按数量计量的由采购人核对确定数量；称重计量的按去除包装后的净重计算，由中标供货商 称重，送到采购人指定地点，再由采购人核对确定。

（4）食品安全卫生管理措施

供货商应提供切实可行的安全卫生管理措施，包括但不限于食品原材料留样制度（需建立针对本次项目食品的原材料留样制度且有具体的执行人员、执行方式、执行流程，每批次食品均需保存样品供检验，样品留存应有相应的留存记录、留存方式应符合该品种的存储要求，并可以按要求提供样品检验，做到可查验可追溯）、食材原料采购索证索票制度（索证索票制度应道有具体的执行人员、执行方式、执行流程，证、票留底，有相应的管理措施，做到可查验可追溯）。

（5）应急方案

供货商针对各种突发状况（包括但不限于市场供求变化、天气、车辆故障、紧急供货），有具体可行的应急措施和解决方案（应包含应急安排，应分工明确，流程以及权限范围可追溯，能提供应急联系方式，有明确的应急措施，提供应急相应速度承诺及应急路线等）。

注：供应商中标后所供产品质量须与商超要求一致，产品完好无溃烂，如存在质量问题， 招标人有权随时终止合同，并列入招标人失信名单。

2、标项二:蔬菜、水果类

序号	品名	规格	单位	招标最高限价（元）	折扣率 x%
1	蔬菜	时令新鲜	公斤	依据北园春（集团）有限公司当日市场公示价中间价报折扣率 x%	
2	水果	时令新鲜	公斤		

（1）标的需满足的要求

供应商提供商品均为正规生产的新鲜（冷冻食品除外）、提供农产品质量安全市场准入检测合格证，无毒无辐射商品，所有商品来源可追溯，并符合国家有关卫生、质量、包装和保质标准，货品新鲜。

质量要求：1. 所有蔬菜必须符合国家有关标准，保证新鲜，无异味、无腐烂变质。所有蔬菜绝无农药等有害物质的留存，经农药残留检测合格并出具检测合格报告单后（每半年提供报告单备查），方可配送。

2. 所有蔬菜在交付采购人前必须经过前期处理，使用率达到 90%以上。

3. 所有蔬菜必须保证使用安全，符合国家食品卫生标准，具体质量要求为：

4. 从蔬菜色泽看，各种蔬菜都应具有具有本品种固有的颜色，大多数有发亮的色泽，以此显示蔬菜的成熟度及鲜嫩程度。

5. 从蔬菜形态上看，应尽量避免由于客观因素而造成的各种非正常，不新鲜的蔬菜、如：枯萎、损伤、病变、虫害侵蚀等引起的形态异常等。

外包装要求：1. 商品有包装的，包装必须完整清洁（无损、无污、无皱），有产品名称、数量、检验合格证、生产日期，厂家地址等，采购人有权拒收包装不整齐、已拆封的商品。2. 采购人发现商品包装有损坏，出现水渍、串味、受潮等导致商品性质改变的，供应商无条件 退货或更换商品。

数量要求：供货商按照采购人订货量供货，来货量不得少于供货量。来货量大于订货量时按订货量验收，来货量小于订货量 90%，则告知供应商必须在 1 小时内补齐，若无法补齐数量，按缺货金额的 10%在履约保证金中进行扣罚。

（2）配送要求

送货及卸货要求：1. 所有货物运输必须采用封闭的并符合国家卫生防疫条件的运载工具。运输车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料。车厢内无不良气味、异味。

2. 冷藏、冷冻食品必须用专用冷藏、冷冻载具运输，应当有必要的保温设备并在整个运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度。特别是对于长途运输的食品，保证食品在运输全过程处于合适的温度范围。

3. 整个运输过程应科学合理，运输车辆应定期清洁，保持性能稳定，符合规定的温度要求，使运输食品处于恒定的环境中。

4. 送货车辆实行一小时配送圈运作，目的地在一小时内的用保温车配送，一小时以外的用制冷车配送，保证运输过程冷链不中断。商品到达目的地时外包装箱干爽，无软化现象。

5. 卸货要求：送货车辆应保持清洁；食品堆放科学合理，避免造成食品的交叉污染；如对温度有要求的食品应确定食品的温度，记录送货车辆温度，并存档。在卸货过程中应保证冷藏食品脱离冷链时间不得超过 20 分钟，冷冻食品脱离冷链时间不得超过 30 分钟。

时间要求：除不可抗力以外，供货商应根据采购人提供的配送清单，于次日规定时间前将订单内所有货物配送至指定地点。

配送地点：甲方指点地点

人员要求及管理制度：提供至少四名以上有健康证明的配送人员证明信息，无犯罪记录证明，配送人员需相对固定，需对配送人员制定专门管理制度（有具体的执行人员、执行方式、执行流程，做到高效沟通，高效配送，良好服务）。

安全性管理制度：针对本次项目食品的配送应当有安全性管理制度（有具体的

执行人员、执行方式，执行流程，在 食品运送过程中，要保障运送过程安全、运送食材及配送人员的安全等）

（3）验收方案

中标供货商随货提供一式两份的注明食材名称、单位、数量等明细的送货清单，并由采购人指定人员共同进行验收，确认无误后双方在送货清单上签名确认，送货清单采购人、中标供货商各持一份，作为送、收货以及采购人入库验收的凭证。

验收的方式：每批次每种货物均抽查验收。

验收的程序：验收人员应认真检查货品的质量，按索票（溯源资料）、验证—抽查—过磅（清点）—入库 的程序完成验收，中标人可提供原件的留原件，原件只有一份而无法提供给采购人的查验原件后索取复印件留存。

验收计量要求：按数量计量的由采购人核对确定数量；称重计量的按去除包装后的净重计算，由中标供货商 称重，送到采购人指定地点，再由采购人核对确定。

（4）食品安全卫生管理措施

供货商应提供切实可行的安全卫生管理措施，包括但不限于食品原材料留样制度（需建立针对本次项目食品的原材料留样制度且有具体的执行人员、执行方式、执行流程，每批次食品均需保存样品供检验，样品留存应有相应的留存记录、留存方式应符合该品种的存储要求，并可以按要求 提供样品检验，做到可查验可追溯）、食材原料采购索证索票制度（索证索票制度应道有具体的执行人员、执行方式、执行流程，证、票留底，有相应的管理措施，做到可查验可追溯）。

（5）应急预案

供货商针对各种突发状况（包括但不限于市场供求变化、天气、车辆故障、紧急供货），有 具体可行的应急措施和解决方案（应包含应急安排，应分工明确，流程以及权限范围可追溯，能提 供应急联系方式，有明确的应急措施，提供应急相应速度承诺及应急路线等）。

注：供应商中标后所供产品质量须与商超要求一致，产品完好无溃烂，如存在质量

问题， 招标人有权随时终止合同，并列入招标人失信名单。

第五章 评标原则及办法

5.1 评标工作中的原则及组织

5.1.1 原则

招标代理公司组织评标，在监督部门监督下，根据《中华人民共和国政府采购法》组建评标委员会，由采购人代表和评标专家共同组成，评标委员会成员应坚持“公开、公平、公正”的宗旨，认真细致地做好评标工作。

- 1) 评标委员会成员人数不少于 5 人，为单数。
- 2) 评标委员会成员应当客观、公正的履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。
- 3) 评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况。

5.1.2 组织

1) 评标委员会：由招标代理机构从新疆政府采购网-政采云专家库抽取的专家和采购人代表组成评标委员会。评标委员会根据招标文件要求负责投标文件的符合性审查、商务审核和技术评价。

2) 招标代理机构：由新疆天壹中山工程咨询有限公司工作人员组成，负责招标文件的制作，对外联系，开标、评标的会务工作，整理并向评标组分发招标资料、招标文件；做好招标开标和评标会议记录；对评标过程中的原始文件进行归档；随时印发需要的文件资料，对各种咨询函件及档案文件的统收统发，负责对评标委员会推荐的拟中标结果进行审核。

3) 监督部门：根据国家有关法律、法规及招标文件的规定，对整个评标过程进行监督，保证评标的公正性，防止违法行为的产生。

5.2 评标内容及标准

评标委员会将审查投标文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件签署是否合格、投标文件的总体编排是否有序。

采购人将组织评标委员会审查投标文件是否完整，审查投标人提供的资格证明文件，评估投标人的技术和生产能力。如果评标委员会认定投标人未完全响应招标文件，其投标将被视为无效投标。

评标委员会可以对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，修正错误的

标准如下：

1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标。

5) 对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

6) 评标委员会审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

7) 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，其投标将被视为无效投标，投标人不得通过修正或撤消不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

5.3 评标的程序和方法

5.3.1 评标程序

1、资质审查：采购人或招标代理公司对投标人的投标文件进行资质审查，依据招标文件的规定，对投标文件中提供的资格证明材料进行审查，审查合格者进入符合性审查，审查不合格者将被宣布其为无效响应。

(1) 信用记录审查：

根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，投标截止时间后，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），对投标人截止到投标截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，其投标将被拒绝。

(2) 对投标人政采云资格响应文件模块资格响应文件进行审查

评审内容		评审标准	投标企业名称		
			1	2	...
1	具有独立承担民事责任的能力	法人或者其他组织的营业执照等证明文件；自然人需提供身份证明。			
2	健全的财务会计制度	提供 2023 年度财务审计报告或半年内任意一个月财务报表（财务报表应至少包括资产负债表、损益表、现金流量表或财务状况变动表，当月新成立公司不需提供）。			
3	缴纳税收	提供近半年内任意一月依法缴纳税收证明，当月新成立公司不需提供；无需纳税或免税的也需提供相应证明材料。			
4	缴纳社会保障资金	提供近半年内任意一月社保缴纳证明，当月新成立公司不需提供。			
5	履行合同所必需的设备和能力	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力相关证明材料或声明。			
6	提供无重大违法记录声明书	提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。			
7	落实政府采购政策需满足的资格要求	标项 1、2：本项目为专门面向小微企业采购的项目，投标人应按招标文件要求提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明材料。			
资格审查结果					
不通过理由说明					

2、符合性审查：评标委员会对资格审查合格的投标文件进行符合性审查。依据招标文件的规定，对投标文件中的投标保证金、投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件做出实质性的响应。对于未响应招标文件的投标人将不再进行商务和技术部分评价，将被宣布其为无效投标。

符合性审查

评审内容		投标企业名称			
1	投标人未递交两份或两份以上内容不同的投标文件。				
2	投标函有单位盖章及法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的。				...
3	投标有效期满足招标文件要求的。				
4	提供有效的《法定代表人资格证明书》或《法定代表人授权委托书》。				
5	投标文件按照招标文件要求签署、盖章。				
6	投标报价符合招标文件报价要求。				
7	投标人供货周期满足招标文件规定期限。				
8	拟派本项目服务人员情况表必须提供。				
9	按照投标须知要求金额递交了投标保证金，并提供了投标保证金证明。				
10	投标文件未附有采购人不能接受的条件或不符合招标文件的其他要求。				
11	投标人未违反《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。				
审查结果					
不通过理由说明					

3、经资质审查和符合性审查合格的投标文件（投标人不得少于 3 家），评标委员会将对其商务和技术部分作进一步的综合比较和评价，以综合得分最高的投标人作为中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

4、投标人所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产

品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明。在技术、服务等指标同等条件下，结合具有环境标志、节能、无线局域网的产品报价占总项目的比例，优先采购。

5、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

5.3.2 评标方法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法中的价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格权值×100%。为使政府采购得到健康有序的发展，评标高度关注综合性价比，招标人不承诺最终最低报价中标，对未中标投标商不作任何解释说明。

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

具体评分分值如下：

评标因素	内 容
------	-----

价格 (30 分)	在价格评分时，满足招标文件要求且合理的最低投标报价（折扣率）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100%。 注：1、价格评分取值至小数点后第 2 位，2 位以后四舍五入。 2、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 3、折扣率不得高于 100%；不得在折扣率前填写“±”；投标报价须为整数。（举例说明：如投标人按 8 折报价，则在开标一览表填写折扣率：80%）	
商务、技术 (70 分)	业绩 (5 分)	投标人提供近三年内（2021 年 12 月 1 日至 2024 年 12 月 1 日，以签订合同日期或中标通知书落款日期为准）所承担过类似项目业绩，提供一项得 1 分，最多得 5 分。（须提供完整的合同扫描件或中标通知书，加盖公章，证明材料需清晰可辨认，否则视为无效业绩不得分。）
	履约能力 (6 分)	1、投标人具有冷库或保鲜库场所的得 2 分；需提供租赁合同或房屋产权证或者土地使用权证复印件。 2、投标人拟为本项目每提供 1 台冷藏配送车辆的得 2 分，若车辆为投标人自有，需提供车辆的机动车登记证书。若车辆为投标人租赁，则提供租赁合同和机动车登记证书。本项最高得 4 分。 （注：投标人须提供有效的相关证明材料）。
	拟派服务人员 (8 分)	根据投标人对本项目编制的拟派服务人员进行评审，包括但不限于：1. 项目团队人员工作经验丰富；2. 职责分工详细明确；3. 岗位设置安排科学合理；4、后备人员力量充足，上述内容均符合实际情况、内容完善详细、完全响应采购要求的得 8 分，每缺少一项内容的扣 2 分，内容存有瑕疵或不满足项目的实际需求或不完整扣 1 分，扣完为止。 （注：投标人须提供有效的相关证明材料）。
	保密方案	根据投标人对本项目编制的保密方案进行评审，方案包括但不限

	(6 分)	于：1. 针对配送人员、订单及配送地址等方面采取针对性的保密措施；2. 实现人防、技防、物防相结合完备的保密方案；3. 实现副食品供应全流程绝对保密，上述内容均符合实际情况、内容完善详细、措施健全、完全响应采购要求的得 6 分，每缺少一项内容的扣 2 分，内容存有瑕疵或不满足项目的实际需求或不完整扣 1 分，扣完为止。
	质量保证体系和保证措施（15 分）	根据投标人对本项目编制的质量保证体系和保证措施进行评审，方案包括但不限于 1. 货物的来源；2. 调配加工包装；3. 储存；4. 运输各环节的质量标准；5. 食品安全措施，上述内容均符合实际情况、内容完善详细、措施健全、完全响应采购要求的得 15 分，每缺少一项内容的扣 3 分，内容存有瑕疵或不满足项目的实际需求或不完整扣 1.5 分，扣完为止。
	配送方案（15 分）	根据投标人对本项目编制的配送服务方案进行评审，方案包括但不限于：1. 食材采购计划；2. 配送进度计划；3. 配送保障措施；4. 备货与供货方案；5. 配送管理方案，配送方案及保证措施非常科学合理、具有极成熟完整的供货流程，可操作性强。详细方案内容贴合实际得 15 分，每缺少一项内容的扣 3 分，内容存有瑕疵或不满足项目的实际需求或不完整扣 1.5 分，扣完为止。
	应急处理措施（12 分）	针对本项目提出的应急处理措施包括但不限于以下内容：1. 对发生紧急事件处理预案；2. 针对问题食材召回或更换；3. 遇突发安全事件如何处理；4. 货源短缺；5. 人员受伤或离职；6. 车辆损坏等情况，根据项目采购需求给出方案，方案包含以上内容且表述准确清晰，满分 12 分，每缺少一项内容的扣 2 分，内容不完整或不详尽或存有瑕疵或不满足项目的实际需求或不完整扣 1 分。扣完为止。
	档案追溯（3 分）	投标人承诺建立配送采购人食材的追踪溯源体系及专门台账案，提供承诺函加盖公章得 3 分，未提供不得分。

5.3.3 变更采购方式后采用的评标方法

经同级政府采购监管部门审核批准由公开招标变更为竞争性投标或单一来源方式采购后，原采用“综合评分法”的项目将选择“最低评标价法”作为评标方法。

5.4 采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

- 1) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；
- 2) 宣布评标纪律；
- 3) 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；
- 4) 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；
- 5) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；
- 6) 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；
- 7) 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；
- 8) 核对评标结果，有本章节 5.6 规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；
- 9) 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；
- 10) 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所属范围。说明应提交书面材料，并随采购文件一并存档。

5.5 评标委员会的职责及中标供应商的确定

5.5.1 评标委员会的职责

- 1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- 2) 要求投标人对投标文件有关事项做出澄清或者说明；
- 3) 对投标文件进行比较和评价；
- 4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- 5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

5.5.2 评标报告

评标委员会完成评标后，提出书面评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，主要包括：

- 1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点;
- 2) 投标人名单和评标委员会成员名单;
- 3) 评标方法和标准;
- 4) 开标记录和评标情况及说明,包括投标无效投标人名单及原因;
- 5) 评标结果,确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人;
- 6) 其他需要说明的情况,包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正,评标委员会成员的更换等。

评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的,视为同意评标结论。评标委员会应当对此做出书面说明并记录在案。

5.6 评标结果汇总完成后,除下列情形外,任何人不得修改评标结果:

- 1) 分值汇总计算错误的;
- 2) 分项评分超出评分标准范围的;
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前,经复核发现存在以上情形之一的,评标委员会应当当场修改评标结果,并在评标报告中记载;评标报告签署后,采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的,应当组织原评标委员会进行重新评审,重新评审改变评标结果的,书面报告本级财政部门。

投标人对本条 1) 情形提出质疑的,采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审,重新评审改变评标结果的,应当书面报告本级财政部门。

5.7 评标委员会及其成员不得有下列行为

- 1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人;
- 2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明,《中华人民共和国财政部令》第 87 号第五十一条规定的情形除外;
- 3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见;
- 4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分;
- 5) 在评标过程中擅离职守,影响评标程序正常进行的;
- 6) 记录、复制或者带走任何评标资料;

7) 其他不遵守评标纪律的行为。

5.8 投标人的严重违法行为

- 1) 提供回扣或其他商业贿赂，进行非法促销活动；
- 2) 以低于成本的价格投标报价，扰乱市场秩序；
- 3) 相互串通投标，排斥其他投标人的公平竞争，损害采购人或者其他投标人的合法权益；
- 4) 以向采购人、招标代理机构或者评标专家行贿的手段牟取中标；
- 5) 提供虚假证明文件，或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- 6) 在投标有效期内撤回其投标，中标人在规定期限内不签订合同或者不履行合同义务、不按时缴纳中标服务费；
- 7) 对招标采购造成严重不良影响的恶意报价行为或者其他行为；
- 8) 其他违反法律法规的行为。

5.8.1 采购人确认中标人在本招标活动中有严重违法行为，有权宣布其中标无效。

5.8.2 采购人在中标后和履行合同的任何时候确认投标人在投标和履约过程中有严重违法行为，有权宣布其中标无效并提请有关监督管理部门查处，并对情节严重者在两年内拒绝接受其投标。

5.9 废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的（经同级政府采购监管部门审核批准的除外）；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的。

第六章 合同

____类物资供应合同

甲 方： _____

法定代表人： _____

法定代理人： _____

乙 方： _____

法定代表人： _____

法定代理人： _____

____年__月__日， _____项目__类，以公开招标方式对项目进行了采购。经评标委员会评定， _____类中标供应商。按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 _____(以下简称：甲方)和____(以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

一、主体资格

乙方在本合同签订时，应当提供营业执照、法人身份证等自身主体资格的证明。

二、合同标的

甲方根据_____中标通知书(项目编号： _____)与乙方签订生活物资副食品类供货合同,依据投标文件、中标通知书，
乌鲁木齐北园春（集团）有限公司官网发布目录中有的商品，
以乌鲁木齐北园春（集团）有限公司官网当日公示中间价折扣_____结算。乌鲁木齐北园春（集团）有限公司官网发布目录中没有的商品，以招标最高限价折扣_____结算,乙方按甲

方实际需求供货。乙方应当按甲方要求提交相关商品生产、代理、批发、专项经营等许可或证明文件以及相关质量检验证明。有专利、注册商标标识的，还应提供国家颁发的有关证明。

三、商品质量

1. 乙方供应的商品应当符合中华人民共和国相关法律法规规定的质量标准。
2. 乙方所提供商品的质量应当符合本合同或订单约定的质量标准；质量要求不明确的，执行国家标准、行业标准；无国家标准、行业标准的，执行通常标准或者符合合同目的的特定标准。
3. 商品若以乙方在订货前所事先提供的样品或双方在订货前约定质量、品种及规格的，则必须与样品或约定的相符。
4. 乙方所提供的商品保质期一般不得少于商品明示保质期总期的三分之二以上。
5. 商品出现质量问题的，甲方可以拒收，因此而产生的损失由乙方全部承担，由甲方自身过错造成的除外。
6. 因商品的售后服务所产生的费用，甲方先行垫付的，经乙方确认后，方可在乙方货款中直接抵扣或由乙方直接给付。
7. 甲方对乙方配送的生活物资进行抽检时发现，两次以上供应不合格商品的自动解除中标合同。

四、包装、条码

乙方所提供商品的外包装应当符合《中华人民共和国食品安全法》及中华人民共和国相关法律法规的规定，用中文标明产品名称、生产厂家厂名、规格、等级、采用的产品标准、质量检验合格证明、使用说明、生产日期和安全使用期或者失效期、警示标志及其他说明等，外包装上显示注册商标或专利号的，应提供相关知识产权证明。

五、交货及验收

1. 双方约定的交货地点为：新疆维吾尔自治区福海；乙方将订单列明的商品，按照约定的时间、箱货、冷藏车运输方式交付到双方约定地点，由乙方承担所有费用。

2. 双方设专职信息员，建立沟通协调机制，确保配送商品及时到位。

3. 乙方配送商品必须保证质量及食品的卫生安全，包装符合甲方的特定要求，并给甲方提供商品批次检测报告，无批次检测报告商品，甲方拒收货物，造成损失乙方自行承担，确保不发生食品安全事故。甲方应当及时安排工作人员在到货后按照订单对商品的种类、规格、产地、数量、包装、重量去皮称重计量等进行验收，并出具收货凭证；如商品不符合本合同及订单要求的，可以拒绝接收。

4. 配送人员、车辆、程序必须严格遵守甲方各项规定，配合甲方做好安全检查，乙方要根据甲方提供的供货清单，按照甲方的要求装货供货，送到指定区域，当面核对验收商品，由甲方配送中心、供应商、生活干事三方清点货物后签字确认，确保商品数量零误差。

六、对账支付

1. 对账方式为：乙方到甲方财务科、生活卫生科进行对账，对账周期为每月一次。

2. 双方按照确认的书面对账单按时进行对账，如因甲方原因在规定的日期不能提供对账单的，在乙方开具发票后，甲方应当依据销售清单和本合同先行给付无争议部分的货款。乙方如遇特殊情况未能在规定的时段对账，可与甲方协商解决。

3. 支付方式：货款每月结算一次，每月 25 日对账，对账后乙方给甲方开具上月所购货款普通发票，甲方根据实际情况给乙方付款。

4. 履约保证金：人民币___万元（大写： ），保证之后的合同履行及承担违约责任（缴纳履约保证金不计息）。

乙方收到中标通知书后 10 日内（签订合同前）向甲方缴纳履约保证金。否则视为自动放弃中标，由第二候选人中标，以此类推。收取履约保证金比例如下：

货物类：预算金额*10%

履约保证金形式：转账

银行账户名称：

统一社会信用代码证：

开户行：

银行行号：

银行账号：

电话：

地址：

乙方未按招标文件规定缴纳履约保证金的，其投标保证金将不予退还。

履约保证金的退还：合同履行完成，货物验收合格后 10 日内，甲方无息退还履约保证金。乙方未按照合同、法律法规、招标文件等相关规定履行责任，甲方有权扣除履约保证金，并解除合同，由此造成的一切损失，由乙方自行承担。

七、反商业贿赂约定

1. 甲乙双方均反对、行贿及其他不正当交易行为。乙方承诺，不向甲方人员提供赠送礼品、现金、样品、餐饮等任何形式的利益，造成的损失由乙方承担。

2. 若乙方被发现采取任何形式的商业贿赂及其他不正当方式取悦甲方工作人员，以获取订单、更有利的价格，或虚报送货量，或降低商品质量，或缩短付款期限时，甲方将立即解除合同，并向有关执法部门举报。

3. 如有甲方工作人员要求乙方任何形式的商业贿赂，乙方有义务向甲方书面检举，并提供相关证据。对乙方的检举，甲方应给予保密，并按照国家有关规定给予甲方工作人员严肃处理。

八、转让与分包

乙方不得部分或全部转让或分包，应履行协议规定的义务，否则甲方有权单方面解除合同。

九、合同的解除

在一方没有违约的情况下，另一方提出解除本合同的，应当提前 7 天以书面形式通知对方，如双方达成一致，合同自双方协商确定的日期解除。

十、违约责任

1. 甲乙双方均应当全面履行本合同的约定，一方违约的，应当向另一方支付货款总额 30% 的违约金，造成对方经济损失的，还应当承担赔偿责任。

2. 乙方应当保证其所提供的商品不存在任何知识产权的瑕疵。如乙方或其供应商因为侵犯第三方的专利权、商标专用权、著作权、肖像权、商业秘密或其他民事权利而产生争议，给甲方造成经济损失的，乙方应当承担全部责任并承担因此而发生的全部各种费用。

3. 乙方承诺对所供应商品的质量全面责任。如因乙方商品出现质量问题，造成他人的人身或财产损害，第三方要求赔偿或发生诉讼的，由乙方承担全部责任。乙方除负责赔偿由此引起的一切损失外，还应向甲方赔偿此次问题商品销售总额的 30% 支付违约金，甲方有权单方面解除合同。

4. 乙方逾期交货的，按逾期交货总额的 30% 支付违约金。乙方拒不送货、中途断货或不能保证供货的，按本次订单商品总额的 30% 支付违约金。出现上述情况两次以上的，甲方（书面、电话、邮件方式）通知乙方后，甲方有权单方面解除本合同。

5. 乙方应当确保提供的各种证件和发票符合国家规定。如因乙方提供假证件、假发票等，假合格证使甲方受到牵连，被执法部门处罚或给第三人造成损失，乙方应当承担由此造成的全部经济损失，甲方有权单方面解除本合同。

6. 乙方供应的商品出现过期、腐烂、变质、损坏、假冒、以次充好、缺斤少量等不合格等问题，甲方有权退、换商品，如乙方不负责更换或收回清退商品，甲方有权自行处置该商品，并在对账结算时予以扣除。出现此情况属于违约行为，乙方承担违约责任，按本

次商品总额的 30%支付违约金。

7. 乙方如发生违约行为，违约金从乙方缴纳的履约保证金扣除，乙方必须在 5 日内将扣除履约保证金补交上。

十 一、合同期限

本合同自____年__月__日起至____年__月__日止。

十二、争议解决

本合同项下发生的争议，双方应当协商解决，也可向生活物资采购领导小组投诉处理，协调解决不了的，向福海县人民法院起诉。

十三、其它

1. 在履行本合同过程中，双方明确授权代理人和具体执行交易过程中各环节代理人以及代理行为的法律效力，从而确保合同的顺利履行。

2. 本合同涉及的通知，应当以双方约定的形式送达。

3. 双方明确送达方式：邮寄和电子送达。

4. 本合同的变更和补充，双方应当另行签订补充协议，且补充协议不得与本合同相冲突。

5. 本合同经双方法定代表人或其代理人签署并加盖公章后生效。

6. 本合同一式四份，甲方执三份，乙方执一份备档，均具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

法定代理人（签字）：

法定代理人（签字）：

合同签订地点： 日期： 年 月 日

第七章 附件

附件 1:

投标文件封面格式

项目名称

标项名称

投 标 文 件

标项编号: _____

投标人名称: _____ (公章)

投标人地址: _____

投标人法定代表人或

被授权人 (签字或盖章): _____

联系电话: _____

____年__月__日

附件 2:

投 标 函

致: 采购人

根据贵方_____ (项目名称、标项名称) 的招标采购(标项编号: _____), 正式授权的下述签字人_____ (姓名和职务) 代表投标人_____ (投标人名称), 提交招标文件要求投标人提交的全部文件。

据此函, 签字人兹宣布同意如下条款:

- (1) 我们将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- (2) 我们已详细审查全部招标文件, 包括修改意见(如有则附)以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解而要求招标方解释和承担责任的权力。
- (3) 在投标人须知规定的投标有效期内遵循本投标文件, 并在投标人须知规定的投标有效期期满之前具有约束力。
- (4) 如果在规定的投标有效期内撤回投标, 我们的投标保证金可被贵方没收。
- (5) 同意提供贵方可能要求的与本投标有关的任何证据或资料。
- (6) 我们同意提供按照招标单位可能出示的与其投标有关的一切数据或资料。
- (7) 我们理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。
- (8) 我方的投标有效期为自投标文件递交截止之日起为_____个日历日
- (9) 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄至: _____

电话: _____

传真: _____

投标人名称(公章): _____

法定代表人或被授权人(签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

附件 3:

法定代表人资格证明书

投标人名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年_____月_____日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

身份证号码: _____

系 _____(投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

投标人名称(公章): _____

法定代表人(签字或盖章): _____

日期: _____年_____月_____日

备注: 1、附法定代表人身份证复印件(正面、反面)。

2、被授权人投标时, 无需提供此附件。

附件 4:

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我单位的_____（法定代表人代表姓名、职务）代表本单位授权_____（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，就_____（项目名称、标项名称）的投标及合同的执行、完成，以本单位的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

备注：1、附法定代表人身份证复印件（正面、反面）和被授权人身份证复印件（正面、反面）

2、法定代表人投标时，无需提供此附件。

附件 5:

投标人资格证明材料

附件 6:

报价文件

1、投标报价表（开标一览表）

投标人名称：_____ 标项编号：_____

币种：人民币

项目名称	
标项名称	
供货周期	
投标报价（折扣率）	大写：百分之_____ 小写：_____%

备注：1、折扣率不得高于 100%；不得在折扣率前填写“±”；投标报价须为整数。
（举例说明：如投标人按 8 折报价，则在开标一览表填写折扣率：80%）

2、本表格式不得更改，投标人只能按要求填报，如果报价不符合要求则为无效投标。

3、此项目只报折扣率，此项须填写折扣率。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

2、报价明细表

投标人名称：_____

标项编号：_____

币种：人民币

序号	品名	单位	品牌	产地	规格	备注
1						
2						
3						
4						
.....						
投标报价（折扣率）			大写：百分之_____ 小写：_____ %			

备注：1、投标人需对本单位所投标项中所有产品进行报价，不得缺项漏项，不得增项。如果报价不符合要求则为无效投标，不得自行更改格式。

2、本表中“投标报价（折扣率）”需和投标报价表（开标一览表）中的“投标报价（折扣率）”一致。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

附件 7:

商务条款偏离表

序号	招标文件条款号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离情况	说明

注：本表如有负偏离，则视为无效投标。除本商务偏离表中所列的偏离内容外，其他所有商务条款均应完全响应“招标文件”中的要求。（投标人依据“第二章 投标人须知前附表”内容填写）

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

附件 8:

技术条款偏离表

序号	招标内容	项目需求响应情况		偏离情况	备注
		招标文件招标内容	投标文件的响应内容		

注：本表如有负偏离，则视为无效投标。投标人应对招标文件要求的内容给予逐条响应，以自己服务所能达到的内容予以填写，不应复制招标文件的要求作为响应内容。（投标人依据“第四章 项目需求”内容填写）

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

附件 9：

公司业绩一览表

序号	项目名称	甲方单位名称	甲方联系方式	合同金额	签订日期

投标人名称（公章）： _____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）： _____

日期： _____年____月____日

附件 10:

拟派本项目服务人员情况表

姓名	身份证号码	性别	岗位	从事类似工作年限	备注
.....					

附件 11:

优惠条件承诺书

致: _____

经仔细阅读你们的招标文件，对所投标项目向贵单位特作如下优惠条件承诺:

- (1)
- (2)
- (3)
-

特此承诺!

投标人名称 (公章): _____

法定代表人或被授权人 (签字或盖章): _____

职务: _____

地址: _____

电话: _____

传真: _____

日期: _____年____月____日

附件 12:

售后服务承诺

格式自拟

附件 13:

无重大违法记录声明

致（采购人）：

我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的招标，并承担因此引起的一切后果。

特此声明！

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

附件 14:

中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注:1、标的名称可填写为采购清单(采购目录)中各项产品名称,投标人须全部填报,不得缺项、漏项;也可填写为标项名称。

2、《中小企业声明函》内容填写制造商信息,落款投标人盖章即可。

附件 15:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

附件 16:

监狱企业证明

注：1. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，并加盖单位公章。

附件 17:

投标保证金汇款凭证复印件

附件 18:

投标人认为有必要提交的其他相关证明材料