**喀什中亚南亚工业园区（京东物流）智慧物流港土地平整竞争性磋商文件**

(项目编号：KSDQKS-(CS)2024-007号 ）

采购人：喀什中亚南亚工业园区管理委员会

联系人：刘先生

联系电话：188 9935 1272

招标代理机构：新疆德鸿项目管理咨询有限公司

联系人：吴莉

联系电话：18699865732

**2024年09月**

**目 录**

**第一卷**

1. **招标公告 1**
2. **供应商须知 5**
3. **评标办法 19**

**第四章 合同条款及格式 25**

**第二卷**

**第五章 项目采购需求 43**

**第三卷**

**第六章 磋商文件格式 44**

**第一卷**

**喀什中亚南亚工业园区（京东物流）智慧物流港土地平整竞争性磋商公告**

|  |
| --- |
| 项目概况  喀什中亚南亚工业园区（京东物流）智慧物流港土地平整的潜在供应商应在政采云平台线上获取采购文件，并于2024年09月19日 11:00（北京时间）前提交响应文件。 |

**一、项目基本情况**

项目编号：KSDQKS-(CS)2024-007号

项目名称：喀什中亚南亚工业园区（京东物流）智慧物流港土地平整采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：980925.84

最高限价（元）：980925.84

采购需求：场地平整88314.40㎡及土方开挖回填等相关内容。

标项名称：喀什中亚南亚工业园区（京东物流）智慧物流港土地平整

数量：不限

预算金额（元）：980925.84

单位：批

简要规格描述：场地平整88314.40㎡及土方开挖、回填等相关内容。（详细工程量清单及要求见磋商文件）。

工期：15日历天。

本项目不接受联合体投标。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目面向中小微企业

3.本项目的特定资格要求：标项1：

**资质要求：具备市政公用工程施工总承包三级及以上资质等级、有效的安全生产许可证；项目负责人具备市政公用工程二级及以上注册建造师执业资格且具有有效的安全生产考核证B证，项目人员班子配备情况并附3个月社保证明。**

**三、获取采购文件**

时间：2024年09月05日至2023年09月12日，每天上午10:00至14:00，下午16:00至20:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上获取

方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

 售价（元）： 0

****四、响应文件提交****

截止时间：2024年09月19日 11:00（北京时间）

地点：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

****五、响应文件开启****

开启时间：2024年09月19日 11:00（北京时间）

地点：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

****六、公告期限****

自本公告发布之日起5个工作日。

**七、其他补充事宜**

**1.本项目为电子招投标，供应商需要使用CA加密设备，凡参加本项目必须可自主通过新疆CA申领渠道“新疆政务通”申请政采云平台可使用的CA设备，如原有兵团或公共资源使用的CA，可与新疆CA联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。**

**2.本项目实行网上投标，采用电子投标文件(供应商须使用CA加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。**

**3.各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。**

**4.供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。**

**5.供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的CA锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。**

**6.供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：政采云新疆供应商服务1号群：30349928（如已加入1-11群，无需重复加入，十一个群联动直播），钉钉工具软件具有回放功能，直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。**

**7.各投标人应随时关注新疆政府采购网项目信息，如有必要对招标文件澄清、修改及变更的将在本网站及时发布，文件一旦发布即视为以书面形式通知所有潜在投标人，请各投标人自行关注本次招标项目相关信息的变更情况，否则所造成的一切后果由投标人自负。**

**特别提示：**

**1、采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。**

**2、超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。**

**3、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%（工程项目为3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%~5%作为其价格分。**

**4、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%（工程项目为1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%~2%作为其价格分。**

**八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：喀什中亚南亚工业园区管理委员会

地 址：喀什市

联系人：刘先生

联系方式：188 9935 1272

采购代理机构信息

名 称：新疆德鸿项目管理咨询有限公司

地 址：喀什市深喀大道浙商大厦1207室

联系方式：18699865732

项目联系方式

项目联系人：吴莉

电 话：18699865732

**第二章 供应商须知**

**供应商须知前附表（一）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| 1.1.1 | 采购人 | 名称：喀什中亚南亚工业园区管理委员会  联系人：刘先生 电  话：188 9935 1272 |
| 1.1.2 | 代理机构 | 名称：新疆德鸿项目管理咨询有限公司 地址：喀什市深喀大道浙商大厦1207室联系人及联系电话：吴莉 电  话：18699865732 |
| 1.1.3 | 项目名称 | 喀什中亚南亚工业园区（京东物流）智慧物流港土地平整 |
| 1.1.4 | 项目建设地点 | 喀什市 |
| 1.1.5 | 项目建设规模 | 场地平整88314.40㎡及土方开挖、回填等相关内容。（详细工程量清单及要求见磋商文件）。 |
| 1.1.6 | 项目投资估算 | 980925.84 元 |
| 1.2.1 | 资金来源及比例 | 本金财政资金 |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 场地平整88314.40㎡及土方开挖、回填等相关内容。（详细工程量清单及要求见磋商文件）。 |
| 1.3.2 | 工期 | 开工日期：2024年09月24日，  竣工日期：2024年10月08日。  工期：15天（日历天）  （具体工期以甲乙双方签订合同为准） |
| 1.3.3 | 质量标准 | 合格 |
| 1.4.1 | 供应商资质条件、能力、信誉 | 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；  2.落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商为中小企业  3.本项目的特定资格要求：  标项1：(1)合格有效的法人或者非法人组织营业执照;  (2)法定代表人授权书及被委托人身份证（法定代表人投标提供法定代表人身份证明及身份证）  (3)参与政府采购活动前3年内未被列入失信、重大税收违法案件、财政部门禁止参加政府采购活动的承诺书；  (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（投标单位需提供2024年1月至今任一月的税收和社保缴纳记录；税收可提供由投标单位所在地税务部门出具的“0”申报证明或无欠税证明。（原件、复印件、影印件均可，留存复印件或影印件）  (5)提供2022或2023年度的财务审计报告(成立不满一年的提供开标前一个月内有效银行资信证明）；  (6)投标单位（供应商）其法人参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明及对本次项目《反商业贿赂承诺书》；  (7)在信用中国”（https://www.creditchina.gov.cn/）网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的、被“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/）网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的投标人，及“国家企业信用信息公示系统”（http://www.gsxt.gov.cn/index.html）被列入经营异常名录、严重违法失信企业名单（黑名单），不得参与本项目的政府采购活动  (8)资质要求：具备市政公用工程施工总承包三级及以上资质等级、有效的安全生产许可证；项目负责人具备市政公用工程二级及以上注册建造师执业资格且具有有效的安全生产考核证B证，项目人员班子配备情况并附3个月社保证明。  供应商应对其提交的资格审查资料的真实性、有效性、清晰度负责，因上述原因导致资格审查不通过的，由供应商自行承担责任。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 1.4.3 | 供应商不得存在的其他情形 | 竞争性磋商“供应商须知总则第1.4.3条”的规定 |
| 1.5.1 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 1.6.1 | 投标预备会 | 不召开 |
| 1.7.1 | 分包 | 不允许 |
| 1.8.1 | 实质性要求和条件 | 供应商不得偏差离竞争性磋商的实质性要求 |
| 1.9.3 | 偏差 | 不允许 |
| 2.2.1 | 供应商要求澄清竞争性磋商 | 时间：供应商要求采购人对已发出的竞争性磋商进行澄清的，应在投标截止时间的3天前。 |
| 形式：供应商将要求澄清的内容以书面形式送达采购人（或招标代理机构）。 |
| 2.2.2 | 竞争性磋商澄清发出的形式 | 以书面形式发出 |
| 2.2.3 | 供应商确认收到竞争性磋商澄清 | 以书面形式回复确认函 |
| 2.3.1 | 竞争性磋商修改发出的形式 | 政采云平台（https://www.zcygov.cn/） |
| 2.3.2 | 供应商确认收到竞争性磋商修改 | 以书面形式回复确认函 |
| 3.1.1 | 构成磋商文件的其他资料 | 详见竞争性磋商中的要求。 |
| 3.2.1 | 增值税税金的计算方法 | 增值税税金按国家税务部门规定的一般计税方法计算。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.2.2 | 报价方式 | 固定价，以人民币作为计价。 |
| 3.2.3 | 最高限价 | 1）本项目为竞争性磋商采购，预算价为980925.84 元（大写：玖拾捌万零玖佰贰拾伍元捌角肆分）。  2）本项目响应报价超过预算价的（即响应报价>预算价），则视为无效。 |
| 3.2.4 | 投标报价的其他要求 | 无 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 自投标截止时间止起： 60 日历天 |
| 3.4.1 | 其他可以不予退还投标保证金的情形 | 供应商在其磋商文件中提供虚假资料；中标供应商未按国家规定的招标代理服务取费标准缴纳招标代理服务费用的。 |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求 | 提供2022或2023年度的财务审计报告(成立不满一年的提供开标前一个月内有效银行资信证明）； |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目时间要求 | 近三年（投标截止日算起）需提供中标通知书、合同、竣工验收表 |
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁 | 近三年（投标截止日算起） |
| 3.6.1 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 3.7.1 | 响应文件副本份数及其他要求 | **/** |
| 3.7.2 | 磋商文件是否需分册装订 | / |
| 3.7.3 | 磋商文件签字或盖章要求 | 按竞争性磋商中的“供应商须知正文”的规定 |
| 4.1.2 | 封套上应载明的信息 | / |
| 4.2.1 | 磋商截止时间 | 于2024年09月19日 11:00（北京时间）时止 |
| 4.2.2 | 递交响应文件地点 | 政采云平台（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn//） |
| 4.2.3 | 响应文件是否退还 | 否 |
| 5.1.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间；开标地点：同递交响应文件地点 |
| 5.2.1 | 开标程序 | 开标顺序：按响应文件递交的逆顺序 |
| 6.1.1 | 磋商小组的组建 | 采购人依法组建磋商小组。磋商小组成员由 3 人构成，其中：采购人代表 1人，经济及技术方面的专家 2 人；经济及技术方面的专家由喀什地区专家库中随机抽取。 |
| 6.1.2 | 评委会推荐中标候选人的人数 | 推荐中标候选人的数量为：3 名 |
| 7.1 | 是否授权评委会确定中标人 | 否 |
| 7.2 | 技术成果经济补偿 | 不补偿 |
| 8.1 | 是否采用电子招标投标 | 是 |
| **9** | **需要补充的其他内容** | **补充的内容** |
| 9.1 | 类似项目 | 须提供中标通知书或合同 |
| 9.2 | 磋商保证金 | 保证金形式：☑保函☑电汇☑对公转账 (必须从供应商基本账户转出)**本项目无需换取保证金收据**  金额（小写）：15000.00元 （大写：壹万伍仟元整）  开户名称：新疆德鸿项目管理咨询有限公司疏附县分公司  开户行：疏附县农村信用合作联社  账号：862010012010114616888  注：到账截止时间：2023年09月18日 23:59（北京时间）  保证金截止时间：响应截止时间前（以到账时间为准，节假日除外）；  注：1、转账或电汇形式：响应保证金须从供应商基本帐户一次性转入指定账户， 在响应截止时间前到达指定的帐户（以实际到账时间为准），汇款单上需注明所 投项目名称（可简写）；保函形式：应在规定截止时间前开具完成并满足响应有 效期等有关内容规定。到账截止时间：响应截止时间前（以到账时间为准，节假 日除外）。本项目不需要换取收据，银行汇款凭证用于响应保证金证明。如因谈判人自身原因打款不成功的，代理公司不承担任何责任。  2、响应保证金的退还：成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未成交供应商的响应保证金，成交单位响应保证金在与采购单位签订合同后，把合同扫描件和响应保证金银行转账回执单发到接收谈判文件邮箱 1443379697@qq.com 后，5 个工作日内原账户退回。备注：保证金退款手续根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务谈判响应管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号） 等相关文件执行。 |
| 9.3 | 通讯联系 | 供应商自提交磋商文件之时起至评标结束止，应确保其提供的联系方式一直保持有效和畅通，以保证在招投标期间需进行往来函件或与之有关的事宜能及时发送或通知供应商，并能及时反馈信息。否则，采购人（或招标代理机构）不承担由此（提供的联系方式无效或通讯不畅）引起的一切后果。 |
| 9.4 | 供应商应承担的费用 | 供应商费用承担详见供应商须知总则部分“第1.5.1款” |
| 9.5 | 评审办法 | 综合评分法 |
| 9.6 | 中标服务费 | 收费标准及金额：代理服务收费标准：根据新建招协【2015】299号文件协商确定。由成交单位按差额定率累进法计算。  造价咨询费收费标准：造价咨询费按中价协【2013】35号文计取。由成交单位按差额定率累进法计算。  支付形式：电汇、网银、支票  支付时间：成交公示后3个工作日内  开户名称：新疆德鸿项目管理咨询有限公司疏附县分公司  开户行：疏附县农村信用合作联社  账号：862010012010114616888 |
| 9.7 | 电子投标须知 | 1.请投标单位提前自学线上开标流程；投标截止时间当天，线上开标环节，响应文件解密时长30分钟，各投标单位务必提前调试好在线参标电脑的各项配置及CA锁网上进行签到、文件解密以及操作投标，响应文件报价确认签字时间为10分钟，超过时间视为报价无疑义。  2.招标文件中采购清单、技术需求等如有偏差，如有疑义请澄清中及时提出；否则视为充分理解招标文件各项要求。  3.本次采用政府采购云平台线上招标、投标，请各潜在投标单位及时办理CA锁和学习政府采购云平台线上投标相关知识。请在政府采购云平台登录后，进行下载招标文件，投标单位获取招标文件后及时关注云平台答疑文件获取栏目，具体相关事宜见政府采购云平台。本项目采用资格后审，请投标单位仔细阅读招标文件的各项要求，制作响应文件，并准备相关资料，若投标单位未按招标文件规定的时间和地点递交响应文件、资格条件不符或提供资料不全等原因导致投标失败，则由投标单位自行承担由此而引起的所有不利后果。  招标文件中如有内容冲突的地方，以投标须知要求为准。 |
| 9.8 | 备注 | **是否为专门面向中小企业采购：是（是、否）**  根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（新财购 〔2022〕22号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业、本地生产企业证明文件的供应商，其投标报价扣除 10 %后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。  **潜在供应商属于中小微企业的，请在响应文件中提供“中小企业声明函”，如果未提供或提供虛假的“中小企业声明函”，投标企业将承担由此造成的一切不利后果。本项目所属行业：建筑业** |

**1. 总则**

**1.1 招标项目概况**

1.1.1 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.2 招标代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.3 招标项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.4 项目建设地点：见供应商须知前附表。

1.1.5 项目建设规模：见供应商须知前附表。

1.1.6 项目投资估算：见供应商须知前附表。

**1.2 招标项目的资金来源和落实情况**

1.2.1 资金来源及比例：见供应商须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见供应商须知前附表。

**1.3 招标范围、工期要求和质量标准**

1.3.1 招标范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 工期要求：见供应商须知前附表。

1.3.3 质量标准：见供应商须知前附表。

**1.4 供应商资格要求**

1.4.1 供应商应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：见供应商须知前附表

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按竞争性磋商提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向采购人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

（4）本项目不接受联合体投标。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

（1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本招标项目的其他供应商为同一个单位负责人；

（4）与本招标项目的其他供应商存在控股、管理关系；

（5）为本招标项目的代建人；

（6）为本招标项目的招标代理机构；

（7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）被依法暂停或者取消投标资格；

（10）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（11）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（12）在最近三年内发生重大质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（13）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（14）被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

（15）在近三年内供应商或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的（以检察机关职务犯罪预防部门出具的查询结果为准）；

（16）法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

**1.5 费用承担**

1.5.1供应商为准备和参加投标活动所发生的一切费用均由供应商自行承担，包括（但不限于）：按照自治区发改委新发改医价[2012]832 号文规定向提供场地、设施及服务的交易场经营机构交纳场地及设施服务费；一旦中标还应承担：招标代理费等，计取后分摊至各分项报价并计入投标总报价中，但不得单独列项。供应商在递交响应文件的同时视为同意承担上述费用，否则，将被视为自动放弃中标结果，其投标保证金将不予退还。敬请供应商注意！。

**1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对竞争性磋商和磋商文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

**1.7 语言文字**

磋商文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

**1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**1.9 踏勘现场**

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

**1.10 投标预备会**

1.10.1 供应商须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，采购人将对供应商所提问题的澄清，以供应商须知前附表规定的形式通知所有购买竞争性磋商的供应商。该澄清内容为竞争性磋商的组成部分。

**1.11 分包**

1.11.1 供应商拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除供应商须知前附表规定的非主体、非关键性工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

**1.12 响应和偏差**

1.12.1磋商文件应当对竞争性磋商的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的投标将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.12.2 供应商应根据竞争性磋商的要求提供投标服务方案等内容以对竞争性磋商作出响应。

1.12.3 供应商须知前附表允许磋商文件偏离竞争性磋商某些要求的，偏差应当符合竞争性磋商规定的偏差范围和幅度。

**2. 竞争性磋商文件**

**2.1 竞争性磋商文件的组成**

本竞争性磋商文件包括：

（1）招标公告；

（2）供应商须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）项目采购需求；

（6）磋商文件格式；

（7）供应商须知前附表规定的其他资料。

根据本章第1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对竞争性磋商所作的澄清、修改，构成竞争性磋商的组成部分。

**2.2 竞争性磋商文件的澄清**

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对竞争性磋商予以澄清。

2.2.2 竞争性磋商文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发给所有购买竞争性磋商的供应商，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 5 日的，并且澄清内容可能影响磋商文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

**2.3 竞争性磋商文件的修改**

2.3.1 采购人以供应商须知前附表规定的形式修改竞争性磋商文件，并通知所有已购买竞争性磋商文件的供应商。修改竞争性磋商文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 5 日的，并且修改内容可能影响磋商文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该修改。

**2.4 竞争性磋商文件的异议**

供应商或者其他利害关系人对竞争性磋商文件有异议的，应当在投标截止时间 5日前以书面形式提出。采购人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

**3. 磋商文件**

**3.1 磋商文件的组成**

3.1.1 磋商文件应包括下列内容：

**第一部分** **开标一览表及资格证明文件**

1、开标一览表（见响应文件格式一）;

2具有相应的营业执照副本原件扫描件（须加盖本单位章） ;

3、法定代表人授权委托书及被委托人身份证（法定代表人投标提供法定 代表人身份证明及身份证）见响应文件格式二，自然人投标的无需提供;

4、参与政府采购活动前3年内未被列入失信、重大税收违法案件、财政部门禁止参加政府采购活动的承诺书；

5、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（投标单位需提供2024年1月至今任一月的税收和社保缴纳记录；税收可提供由投标单位所在地税务部门出具的“0”申报证明或无欠税证明。（原件、复印件、影印件均可，留存复印件或影印件）；

6、提供2022或2023年度的财务审计报告(成立不满一年的提供开标前一个月内有效银行资信证明）；

7、投标单位（供应商）其法人参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明及对本次项目《反商业贿赂承诺书》；

8、信用中国”（https://www.creditchina.gov.cn/）网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的、被“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/）网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的投标人，及“国家企业信用信息公示系统”（http://www.gsxt.gov.cn/index.html）被列入经营异常名录、严重违法失信企业名单（黑名单），不得参与本项目的政府采购活动。

9、资质要求：具备市政公用工程施工总承包三级及以上资质等级、有效的安全生产许可证；项目负责人具备市政公用工程二级及以上注册建造师执业资格且具有有效的安全生产考核证B证，项目人员班子配备情况并附3个月社保证明

10、供应商须知资料表要求的其他资格证明文件;

**第二部分** **商务及技术文件**

1、磋商响应函（响应文件格式四）

2、投标分项报价表（响应文件格式五）

3、建设内容说明一览表（响应文件格式六）

4、商务条款偏离表（响应文件格式七）

5、技术规格偏离表（响应文件格式八）

6、符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展 有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》 价格扣减条件的供应商须提交

6-1 中小企业声明函(工程）（响应文件格式十一）

6-2 《残疾人福利性单位声明函》（响应文件格式十二）

6-3 磋商保证金

7、供应商关联单位的说明（格式自拟）

8、响应文件还应包括供应商须知第 10 条的所有技术

9.已标价工程量清单

10.最终报价供应商在评标过程中作出的符合法律法规和竞争性磋商规定的澄清确认，构成磋商文件的组成部分。

3.1.2 供应商须知前附表规定不接受联合体投标。

3.1.3 供应商须知前附表未要求提交投标保证金的，磋商文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

**3.2 投标报价**

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除供应商须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。供应商应按第六章“磋商文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写费用清单。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素进行报价。供应商的投标报价包括了供应商为完成本招标项目所需的全部费用。

3.2.3 本项目的报价方式见供应商须知前附表。供应商在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改磋商文件“费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 采购人设有最高投标限价的，供应商的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在供应商须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见供应商须知前附表。

**3.3 投标有效期**

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 天。

3.3.2 在投标有效期内，供应商撤销磋商文件的，应承担竞争性磋商和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其磋商文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

**3.4 磋商保证金**

3.4.1供应商在递交磋商文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、形式和第六章“响应文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其响应文件的组成部分。境内供应商以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出或现金并在响应文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表的规定。

3.4.2 供应商不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，**磋商小组将否决其投标**。

3.4.3 采购人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的供应商和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）供应商在投标有效期内撤销响应文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照竞争性磋商要求提交履约保证金；

（3）发生供应商须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

**3.5 备选投标方案**

3.5.1 除供应商须知前附表规定允许外，供应商不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.5.2 允许供应商递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。磋商小组认为中标人的备选投标方案优于其按照竞争性磋商要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.5.3 供应商提供两个或两个以上投标报价，或者在响应文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上方案的，视为提供备选方案。

**3.6响应文件的编制**

3.6.1 磋商文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，投标函附录在满足竞争性磋商实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对竞争性磋商有关工期要求、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3（1）响应文件应采用不褪色的材料书写或打印或复印。响应文件在要求签字盖章处均应加盖供应商单位公章，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字（不得用签名章、印签章代替），由供应商的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“响应文件格式”的要求。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，修改之处应加盖供应商单位公章或由供应商的法定代表人或其委托代理人签字确认。

（2）响应文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。磋商文件正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。

（3）响应文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，响应文件需分册装订的，具体分册装订要求见供应商须知前附表规定。

**4. 磋商**

### 4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1、磋商响应文件的提交

4.1.2投标人应于于2024年09月19日 11:00（北京时间）时止整之前将电子投标文件上传到“政采云”平台。应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。

4.1.3谈判响应人应于谈判之前将谈判响应文件递交至谈判地点（按本须知前附表所规定的地点）。

本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

各供应商应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

本项目为电子招投标，投标人需要使用CA加密设备，有意向参与新疆区域电子开评标的供应商，请访问新疆数字证书认证中心官方网站（https://www.xjca.com.cn/）或下载;“新疆政务通”APP自行进行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290

供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。

开标时间后30分钟内供应商可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内（于2024年09月19日 11:00（北京时间）前）未按时解密的，视为投标文件撤回。

**4.2 响应文件的递交**

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的投标截止时间前递交磋商文件。

4.2.2 供应商递交磋商文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的磋商文件不予退还。

4.2.4 采购人收到磋商文件后，向供应商出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的磋商文件，采购人将予以拒收。

**4.3 响应文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形

式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 3.7.3项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

4.3.3 供应商撤回响应文件的，采购人自收到供应商书面撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

**5. 开标**

**5.1 开标时间和地点**

采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点开标，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

**5.2 开标程序**

**5.2.1采购代理机构按照招标文件规定的时间、地点主持开标。开标前，采购代理机构将会同监督人员或公证人员进行验标（检查网上招标系统正常与否，检查供应商报名及保证金交纳情况），确认无误后开标。开标时，各供应商应对本单位的加密的电子响应文件解密，采购代理机构工作人员在监督人员或公证人员监督下解密所有响应文件。**

**5.2.2监督人员或公证员对开标过程进行全程监督及公证。**

**5.3 开标异议**

供应商对开标有异议的，应当在开标时及时提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

**6. 评标**

**6.1 磋商小组**

6.1.1 评标由采购人或招标代理机构依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表（应当具有中级及以上专业技术职称，熟悉招标项目技术、经济或管理特点，具有评审招标项目的能力和合同管理经验）或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。磋商小组由采购人，磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）供应商或供应商主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

与供应商有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，磋商小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的磋商小组成员作出的评审结论无效，由更换后的磋商小组成员重新进行评审。

**6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

**6.3 评标**

6.3.1 磋商小组按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2磋商：

（1）磋商时，供应商的磋商代表应出示本人身份证原件，并且和磋商响应性文件中提供的法定代表人身份证明中的法定代表人或法定代表人授权书中的被授权人一致，否则其作出的任何意思表示均无效，磋商小组应终止和该供应商的磋商进程。

（2）磋商小组依据采购人提出的磋商事项分别与合格供应商进行一对一磋商。磋商过程中，采购人可以提出新的磋商事项（包括改变磋商文件中的部分实质性内容），这些新事项的提出应符合磋商文件的规定，且必须要和所有合格供应商就这些新事项进行磋商。

（3）对于供应商提供的优惠条件，采购人应在供应商最大程度满足上述1.1款和3.3.2款中采购人提出的磋商事项的前提下才综合考虑这些优惠条件能带来的好处。不得将优惠条件置于磋商事项之上。

（4）采购人可以对工程的施工内容、需满足的技术要求和使用功能、合同条件向供应商作进一步的说明，可以要求供应商就磋商响应文件中含糊不清和含义不明确之处作出书面澄清或说明。供应商必须在规定的时间内以书面的形式做出解释和澄清。供应商也可以对磋商文件中不明白事项和合同条件要求采购人作进一步的说明。

（5）供应商可以提供一些建议供采购人考虑。采购人可以在评估其建议能否更好的实现上述1.1款目的后决定是否采纳。

（6）供应商可以根据采购人提出的要求和自身的条件（包括给予采购人的优惠和提供的建议）决定是否对磋商响应文件中的维修方案和其他关键性内容作出调整。并就此和磋商小组磋商。

在采购人通知提交最后报价之前，供应商也可以根据磋商情况退出磋商。采购人应当退还退出磋商的供应商的保证金。

（7）对于供应商提出的磋商事项和磋商响应文件中的某些事项，采购人应考虑这些事项对采购需求和采购成本的影响程度，以决定接受或拒绝或协商修正。

（8）对于磋商中双方不能达成一致的事项，采购人应评估该事项不能达成一致可能导致影响合同履行的程度和风险大小的程度，以决定接受或拒绝该供应商。如果接受该供应商，采购人应说明如何处理该事项可能导致的影响。

6.3.3每轮磋商结束后，磋商小组应当对该轮磋商的情况进行综合评价，以确定下一轮磋商的内容。磋商小组应通知所有合格供应商在规定时间内进行下一轮磋商。

在下一轮磋商中，如果采购人和某位供应商在前一轮磋商中的未决事项仍不能解决，且这个未决事项会影响将来合同的执行，采购人可以终止和该供应商的磋商进程。

6.3.4磋商结束后，磋商小组应当通知所有合格供应商在规定时间内提交最后报价，提交有效最后报价的供应商不得少于2家。

供应商应根据磋商的情况确定最后报价，在磋商小组规定的时间提交。

最后报价应是供应商完成供应商须知前附表采购内容中说明的全部工作内容的所有费用和合理的利润。

供应商提交的最后报价中如果有内容缺失、价格计算错误等缺陷，磋商小组应对要求供应商对这些缺陷进行修正。如果供应商拒绝进行修正，那么应终止和供应商的磋商。上述修正内容不包括最后的价格，最后的价格是否修正由供应商自主决定。

无论什么原因，没有提交最后报价的供应商应被视为撤回或撤销磋商响应文件。

**7. 合同授予**

**7.1 中标候选人公示**

详见供应商须知。

**7.2 评标结果异议**

供应商或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在评标结束后三个工作日内提出。采购人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

**7.3 中标候选人履约能力审查**

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，采购人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原磋商小组按照竞争性磋商规定的标准和方法进行审查确认。

**7.4 定标**

按照供应商须知前附表的规定，采购人或采购人授权的磋商小组依法确定中标人。

**7.5 中标通知**

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的供应商。

**7.6 技术成果经济补偿**

（1）采购人对符合竞争性磋商规定的未中标人的技术成果进行补偿的，采购人将按供应商须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在响应文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。

（2）采购人将于中标通知书发出后 30 日内向未中标人支付技术成果经济补偿费。

**7.7 履约保证金**

7.7.1 在签订合同前，中标人应按供应商须知前附表规定的形式、金额和竞争性磋商第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。除供应商须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 5 %。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

**7.8 签订合同**

7.8.1 采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据竞争性磋商和中标人的响应文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照竞争性磋商要求提交履约保证金的，采购人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，采购人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

**8.纪律和监督**

**8.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**8.2 对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

**8.3 对磋商小组成员的纪律要求**

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

**8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

**8.5 投诉**

8.5.1 供应商或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 供应商或者其他利害关系人对竞争性磋商、开标和评标结果提出投诉的，应当按照供应商须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向采购人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

**9. 是否采用电子招标投标**

9.1本招标项目采用电子招标投标方式。

**10.** **需要补充的其他内容需要补充的其他内容**

10.1类似项目：见供应商须知前附表。

10.2供应商代表出席开标会：见供应商须知前附表。

10.3通讯联系：见供应商须知前附表。

10.4供应商应承担的费用：见供应商须知前附表。

**第三章 评标办法（综合评估法）**

**一、总则**

1.磋商小组

1.1评标由依法组成的磋商小组负责。

2.评标方法

综合评分法，即响应文件能够最大限度的满足招标文件规定的各项综合评价标准且经评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

二、评标程序

3.响应文件的初步评审

3.1初步评审分为资格性检查和符合性检查。

3.1.1 资格性检查。根据法律法规和招标文件的规定，对响应文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。

3.1.2 符合性检查。依据招标文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实、不正确的内容时除外。

3.1.3供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

**评标办法前附表-初步评审标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审标准** | | 评审意见 |
| **序号** |  | 是否合格 |
| 1 | 合格有效的法人或者非法人组织营业执照; |  |
| 2 | 法定代表人授权书及被委托人身份证（法定代表人投标提供法定代表人身份证明及身份证）。 |  |
| 3 | 参与政府采购活动前3年内未被列入失信、重大税收违法案件、财政部门禁止参加政府采购活动的承诺书； |  |
| 4 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（投标单位需提供2024年1月至今任一月的税收和社保缴纳记录；税收可提供由投标单位所在地税务部门出具的“0”申报证明或无欠税证明。（原件、复印件、影印件均可，留存复印件或影印件） |  |
| 5 | 提供2022或2023年度的财务审计报告(成立不满一年的提供开标前一个月内有效银行资信证明）； |  |
| 6 | 投标单位（供应商）其法人参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明及对本次项目《反商业贿赂承诺书》； |  |
| 7 | 在信用中国”（https://www.creditchina.gov.cn/）网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的、被“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/）网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的投标人，及“国家企业信用信息公示系统”（http://www.gsxt.gov.cn/index.html）被列入经营异常名录、严重违法失信企业名单（黑名单），不得参与本项目的政府采购活动 |  |
| 8 | 资质要求：具备市政公用工程施工总承包三级及以上资质等级、有效的安全生产许可证；项目负责人具备市政公用工程二级及以上注册建造师执业资格且具有有效的安全生产考核证B证，项目人员班子配备情况并附3个月社保证明 |  |
| 结论：通过评审打“√”，未通过评审打“×” | |  |

**初步评审—符合性审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审内容** | | **评审意见** |
| 序号 |  | 是否合格 |
| 1 | 投标报价高于预算金额； |  |
| 2 | 供应商之间或者供应商与采购人串通投标的； |  |
| 3 | 以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式投标的； |  |
| 4 | 评标委员会共同确定有实质上不响应磋商文件要求的； |  |
| 5 | 响应文件需供应商法定代表人或其授权代表签字或盖章和加盖供应商公章； |  |
| 6 | 投标的政府采购项目完成期限超过磋商文件规定期限的； |  |
| 7 | 响应文件载明的技术规格、技术标准、货物包装方式、检验标准和方法等，不符合磋商文件要求的； |  |
| 8 | 响应文件附有采购人不能接受条件的； |  |
| 9 | 不满足磋商文件实质性要求的其他情形. |  |
| 10 | 投标保证金缴纳有效证明； |  |
| 结论：通过评审打“√”，未通过评审打“×” | |  |

**说明：磋商小组对审查通过的，在对应栏打“√”或写“通过”，未审查通过的，在对应栏打“×”或写“不通过”****若专家意见不一致时，则按少数服从多数的原则，由专家投票决定该供应商是否通过审查，进入下一阶段评审。**

3.2 有下列情形之一时，评标委员会应予废标，并将理由通知所有投标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响招标公正的违法、违规行为的；

（3）供应商的报价均超过了采购项目最高限价；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

4.磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

4.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式通知供应商作出必要的澄清、说明，但不得超出响应文件的范围或对响应文件做实质性的修改（计算错误修正除外）。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明。

4.2供应商不得对下列内容进行澄清或补充：

（1）开标时，未宣读的投标价格、价格折扣等实质性内容。

（2）不满足磋商文件的实质性要求的响应文件内容，

4.3 计算错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。若供应商拒绝接受上述修正，在评标时将其视为无效投标。

4.4 供应商的澄清、说明或者补正应该采用书面形式，由法定代表人或其授权的代理人签字，并按评标委员会的通知要求递交。

4.5 有效的书面澄清材料，是响应文件的补充材料，成为响应文件的组成部分。

**详细评审**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分因素及权重** | **评标因素** | **评分标准** | **分值** |
| 价格部分（30分） | 投标报价 | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分。其他投标人的价格得分统一按照下列公式计算：价格得分=（评标基准价/投标报价）×30%×100。 | 0-30分 |
| 商务部分  （24分） | 制作标书  （2分） | 标函编制内容完整、齐全、叙述严谨；标书无涂改、错页、漏页现象的得2分；否则不得分。 | 0-2分 |
| 业绩（6分） | 投标企业提供近三年（2020年-至今）类似项目业绩（中标通知书或合同）一项的得2分，满分6分，无类似项目业绩的不得分。 | 0-6分 |
| 合理化建议（6分） | 给予合理化切实可行的建议可得 6 分，尚可得 4 分， 否则不得分 | 0-6分 |
| 人员配备（10分） | 1.技术负责人、工程师具备工程师职称证；施工员、 质检员 、安全员 、标准员 、机械员 、材料员 、其他人员岗位证书（每个得 1 分，最多得 7 分）；  2.项目负责人有中级职称得 1 分。  2.团队中有中级职称的一个得 1分，满分 2 分（提供证件复印件加盖  公章） | 0-10分 |
| 评分因素及权重 | 评标因素 | 评分标准 | 分值 |
| 技术部分（46分） | 本工程情况总体概述（10 分） | 对项目认识深刻表达清晰、完整，措施先进合理，施工 段划分合理得（10分）  对项目有一定认知，表达清晰、完整，措施具体有效， 施工段划分较合理。（8分）  对项目表达不清晰、完整，措施不具体，施工段划分不合理。（5分） | 0-10分 |
| 施工方案（8 分） | 方案条理清晰，针对性强，施工质量保证措施详细得（8分）  方案针对性不强或考虑不全面（5分）  方案未针对性本项目考虑（3分） | 0-8分 |
| 施工进度及保证措施（8分） | 关键路线清晰、准确、完整、计划合理，保证措施合理 可行得（8分）；  关键路线清晰、准确、完整、计划基本合理，保证措施 基本合理可行得（5 分）  关键路线不准确，计划不合理，保证措施不合理得（3分） | 0-8分 |
| 劳动力计划和材料计划及保证措施（5 分） | 劳动力配备充足，与进度计划呼应，较好满足施工要求 得（5 分）  与进度计划呼应，基本满足施工要求（3 分）  与进度计划不呼应，不能满足施工要求（1 分） | 0-5分 |
| 机械设备计划（5分） | 与进度计划呼应，较好满足施工要求（5 分）  与进度计划呼应，基本满足施工要求（3 分）  与进度计划不呼应，不能满足施工要求（1 分） | 0-5分 |
| 项目组织机构和人员资质（5 分） | 资质等级高，有同类工程施工业绩，职责明确（5 分） 、基本满足项目要求，但部分员工作经验偏不足（3 分） 、大部分人员资质不满足人员要求（1 分） | 0-5分 |
| 质量保证措施（5分） | 编制了针对本工程的质量控制重点及质量通病预防措施（5 分）  编制了针对本工程的质量控制重点，但质量通病预防措 施编制不详细（3 分）  针对本工程的质量控制重点及质量通病预防措施编制 过于简单（1 分） | 0-5分 |
|  | 合计 |  | 100分 |

说明： 1、评委应在认真理解本竞争性磋商文件有关情况后， 做 出自己负责的按上述内容对投标人进行评审。 2、评分分值精确到小 数点后两位数。 3、响应文件与竞争性磋商文件有重大偏差时， 评委 在评审时需写明原因。 4 、供应商所提供的材料或者填写的内容必须 真实 、可靠， 如有虚假或隐瞒， 一经查实将导致投标被拒绝， 并按照 《中华人民共和国政府采购法》 第七十七条第一款“提供虚假材料谋 取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

**第四章 合同条款及格式**

以采购人提供的模板为准

第一节 合同条款

通用合同条款直接引用住房城乡建设部、国家工商行政管理总局《建设工程施工合同》(GF-2017-0201) 第二部分“通用合同条款”。

第三部分 专用合同条款

#### 1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1合同

1.1.1.10其他合同文件包括： 。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4监理人：

名 称：  ；

资质类别和等级：     ；

联系电话：    ；

电子信箱：  ；

通信地址：   。

1.1.2.5 设计人：

名 称：   ；

资质类别和等级：   ；

联系电话：   ；

电子信箱：   ；

通信地址：  。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括： 。

1.1.3.9 永久占地包括： /  。

1.1.3.10 临时占地包括： 。

1.3法律

适用于合同的其他规范性文件： 。

1.4 标准和规范

1.4.1适用于工程的标准规范包括： 。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称： /

；

发包人提供国外标准、规范的份数： / ；

发包人提供国外标准、规范的名称： / 。

1.4.3发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

/ 。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：  。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限： ；

发包人向承包人提供图纸的数量：   ；

发包人向承包人提供图纸的内容：   。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括： ；

承包人提供的文件的期限为： ；

承包人提供的文件的数量为： ；

承包人提供的文件的形式为： ；

发包人审批承包人文件的期限： 。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定： 。

1.7 联络

1.7.1发包人和承包人应当在 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点： ；

发包人指定的接收人为： 。

承包人接收文件的地点： ；

承包人指定的接收人为： 。

监理人接收文件的地点： ；

监理人指定的接收人为： 。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定： 。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定： 。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定： 。

1.10.4超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由 承担。

1.11 知识产权

1.11.1关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属： 。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求： 。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属： 。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求： 。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式： 。

1.13工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格： 。

允许调整合同价格的工程量偏差范围： 。

#### 2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：     ；

身份证号：    ；

职 务：   ；

联系电话：    ；

电子信箱：    ；

通信地址：  。

发包人对发包人代表的授权范围如下： 。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求： 。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括： 。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求： /  。

发包人是否提供支付担保： /   。

发包人提供支付担保的形式： / 。

#### 3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

（5）承包人提交的竣工资料的内容： 。

承包人需要提交的竣工资料套数： 。

承包人提交的竣工资料的费用承担： 。

承包人提交的竣工资料移交时间： 。

承包人提交的竣工资料形式要求： 。

（6）承包人应履行的其他义务： 。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：   ；

身份证号：    ；

建造师执业资格等级：   ；

建造师注册证书号：  ；

建造师执业印章号：  ；

安全生产考核合格证书号：   ；

联系电话：    ；

电子信箱：    ；

通信地址：   ；

承包人对项目经理的授权范围如下： 。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求： 。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任： 。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任： 。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任： 。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任： 。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限： 。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任： 。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求： 。

3.3.5承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任： 。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任： 。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括： 。

主体结构、关键性工作的范围： / 。

3.5.2分包的确定

允许分包的专业工程包括：无 。

其他关于分包的约定： / 。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：无 。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间： 。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：无 。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：无 。

#### 4. 监理人

4.1监理人的一般规定

关于监理人的监理内容： 。

关于监理人的监理权限： 。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定： 。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：   ；

职 务：   ；

监理工程师执业资格证书号： ；

联系电话：  ；

电子信箱：  ；

通信地址：  ；

关于监理人的其他约定：  。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

（1） ；

（2） / ；

（3） / 。

#### 5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求： 。

关于工程奖项的约定： / 。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定： 。

监理人不能按时进行检查时，应提前 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 小时。

#### 6. 安全文明施工与环境保护

6.1安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定： 。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定： 。

关于编制施工场地治安管理计划的约定： 。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求： 。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定： / 。

#### 7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容： 。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定： 。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限： 。 。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限： 。 。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限： 。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限： .

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限： 。

7.3.2开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限： 。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

（7）因发包人原因导致工期延误的其他情形： / 。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为 。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限： 。

7.5.3双方约定工程顺延的其他情况。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定： 。

7.7异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

（1） ；

（2） ；

（3） 。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2提前竣工的奖励：无。

#### 8. 材料与设备

8.4材料与工程设备的保管与使用

8.4.1发包人供应的材料设备的保管费用的承担： 。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求： 。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定： 。

#### 9. 试验与检验

9.1试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所： / 。

施工现场需要配备的试验设备： / 。

施工现场需要具备的其他试验条件： / 。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定： 。

#### 10. 变更

10.1变更的范围

关于变更的范围的约定： 。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定: 。

10.5承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限： 。

发包人审批承包人合理化建议的期限： 。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为： 。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 / 种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 / 种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定： / 。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定： / 。

#### 11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定： 。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 / 种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定： / ；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

（2）关于基准价格的约定： / 。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 / %时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 / %时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 / %时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 / %时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过± / %时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式： /

#### 12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围： 。

风险费用的计算方法： 。

风险范围以外合同价格的调整方法： 。

2、总价合同。

总价包含的风险范围： / 。

风险费用的计算方法： / 。

风险范围以外合同价格的调整方法： / 。

3、其他价格方式： / 。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：合同签订后，发包人给承包人拨付合同价的30%工程款作为工程预付款。

预付款支付期限： 。

预付款扣回的方式： 。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限： 无 。

预付款担保的形式为： 无 。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则： 。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定： 。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定： / 。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定： 。

12.3.5总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量： /

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序： /

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定支付方式：合同签订后，发包人给承包人拨付合同价的30%工程款作为工程预付款，根据实际确定的工程计量结果，承包人向发包人提出工程进度款申请进行支付，支付不超过合同价的97%，待工程验收完成后支付至工程款的100%。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定： 。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定： / 。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定： 。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定： /

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限： 。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限： 。

（2）发包人支付进度款的期限： 。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式： / 。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批： /

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批： /

#### 13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2监理人不能按时进行验收时，应提前 24 时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定： 。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法： 。

13.2.5移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限： 。

承包人提交的竣工资料的内容： 。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为： 。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为： 。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容： 无 。

（1）单机无负荷试车费用由 无 承担；

（2）无负荷联动试车费用由 无 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定： /

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限： 。

#### 14. 竣工结算

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限： 。

竣工付款申请单应包括的内容： 。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限： 。

发包人完成竣工付款的期限： 。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序： 。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数： 。

承包人提交最终结算申请单的期限： 。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限： 。

（2）发包人完成支付的期限： 。

#### 15. 缺陷责任期与保修

15.2缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限： 。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定： 。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 2 种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为： / ；

（2）工程决算价的 3 %；

（3）其他方式: / 。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 2 种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式: / 。

关于质量保证金的补充约定： 。

15.4保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为： 。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间： 。

#### 16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1发包人违约的情形

发包人违约的其他情形： 。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任： 。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任： 。

（3）发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任： 。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任： / 。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任： / 。

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任： / 。

（7）其他： / 。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形： 。

16.2.2承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法： 。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定： 。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式： 。

#### 17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： 。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 28天内完成款项的支付。

#### 18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定： 。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定： 。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险： 。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：无。

#### 20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： 。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： 。

组成争议评审小组选定争议评审员的期限： 。

争议评审小组成员的报酬承担方式： 。

其他事项的约定： 。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定： 。

20.4仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 种方式解决：

（1）向 仲裁委员会申请仲裁；

（2）向 当地 人民法院起诉。

第二节 合 同 文 件 格 式

1.合同文件格式

1.1 依据设计文件的要求，本工程招标项目的材料、设备、施工必须达到现行中华人民共和国以及 自治区和行业的工程建设标准、规范的要求。

1.2 建设工程施工合同的“合同条件”采用国家工商行政管理局和建设部颁发的《建设工程施工合 同》 ( GF-2017-0201 ) 的合同条件。

1.3 合同协议条款将由建设单位 (发包人) 与中标单位 (承包人) 结合本工程具体情况协商后签订。

**第二卷**

**第五章 项目采购需求及技术规格**

**一、项目概况**

项目名称：喀什中亚南亚工业园区（京东物流）智慧物流港土地平整

采购单位：喀什中亚南亚工业园区管理委员会

采购内容：场地平整88314.40㎡及土方开挖、回填等相关内容。

工期为 15 天，

建设地点：喀什市（采购人指定地点）

采购范围及内容：竞争性磋商文件、工程量清单所示范围的全部工作内容。（具体参数详见工程量清单）

**二、适用规范标准**

1. 国家、行业、项目所在地规范名录

2. 国家、行业、项目所在地标准名录

3. 国家、行业、项目所在地规程名录

**三、供应商需要自备的工作条件**

1. 供应商自备的工作手册：如本项目必备的规范标准、图集等

2. 供应商自备的办公设备：如电脑、软件、打印机、复印机、照相 机等

3. 供应商自备的交通工具：如出行车辆、设备车辆等

4. 供应商自备的安全设施：如安全帽、安全带、安全鞋、手电筒等

**四、服务要求：**供应商需在施工期间需做好防尘措施、安全紧急避 险措施、尽量避免扰民施工，确保施工人员安全的情况下施工。

**五、采购人权利和义务**

1、负责提供项目相关资料，指定建设范围。

2、负责对施工现场安全生产质量的监督、检查。

3、负责对建设完毕后的设施组织验收工作。

**六、供应商权利和义务**

1、负责组织施工机械、车辆及人员等按时进入施工现场，保证工期 顺利完成。供应商自备施工人员及机械设备。机械设备、人工及垃 圾清运手续费等各类费用由供应商自行承担。

2、应做到文明施工，并按照相关规定，做好围挡、扬尘、噪音等防 护措施，确保施工现场、道路及周边环境整洁，因违反有关规定造 成的损失和处罚均由供应商承担。

3、供应商不得对工程转包或分包，否则采购人可单方解除本协议且 不承担违约责任。

4、供应商主动接受采购人的监督，施工工作结束时，须经采购人验 收合格后方可撒离施工现场。

**七、施工安全**

1、供应商应遵守工程建设安全生产有关管理规定，制定安全生产施 工措施，严格按安全标准组织施工。随时接受安全检查人员依法实 施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。

2、供应商在施工过程中所造成的工伤等事故或给第三方造成人身、 财产损失，概由供应商负责。

3、供应商在施工过程中应做好安全防护工作，如因供应商安全措施不当，造成的一切损失由供应商承担。

4、供应商按照约定的要求做好施工现场地下管线和邻近建筑物、构 筑物的保护工作。

**八、项目商务要求**

（一）服务时间

具体按双方签订合同执行。

（二）服务地点

实施地点：喀什市 （采购人指定地点）

（三）报价要求

投标报价包括完成本项目所需的成本、人工费、及各种应纳的税费 等。因成交供应商自身原因造成的意外事故皆由其自行承担责任， 与采购人无关。

（四）付款方式：具体按双方签订合同执行。

（五）成交通知书发出后在 30 日内签订政府采购合同，若第一成交 人拒绝签订政府采购合同，将取消成交资格，应当承担相应的法律 责任。采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定 下一候选人为成交人，也可以重新开展政府采购活动。

**第三卷**

**第六章 响应文件格式**

**喀什中亚南亚工业园区（京东物流）智慧物流港土地平整**

**响应文件**

**（招标编号：）**

供应商： （盖公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

**第2章** **响应文件格式**

**第一部分** **开标一览表及资格证明文件**

1、开标一览表（见响应文件格式一）;

2、具有相应的营业执照副本原件扫描件（须加盖本单位章） ;

3、法定代表人授权委托书及被委托人身份证（法定代表人投标提供法定 代表人身份证明及身份证）见响应文件格式二，自然人投标的无需提供;

4、参与政府采购活动前3年内未被列入失信、重大税收违法案件、财政部门禁止参加政府采购活动的承诺书；

5、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（投标单位需提供2024年1月至今任一月的税收和社保缴纳记录；税收可提供由投标单位所在地税务部门出具的“0”申报证明或无欠税证明。（原件、复印件、影印件均可，留存复印件或影印件）；

6、提供2022或2023年度的财务审计报告(成立不满一年的提供开标前一个月内有效银行资信证明）；

7、投标单位（供应商）其法人参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明及对本次项目《反商业贿赂承诺书》；

8、信用中国”（https://www.creditchina.gov.cn/）网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的、被“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/）网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的投标人，及“国家企业信用信息公示系统”（http://www.gsxt.gov.cn/index.html）被列入经营异常名录、严重违法失信企业名单（黑名单），不得参与本项目的政府采购活动。

9、资质要求：具备市政公用工程施工总承包三级及以上资质等级、有效的安全生产许可证；项目负责人具备市政公用工程二级及以上注册建造师执业资格且具有有效的安全生产考核证B证，项目人员班子配备情况并附3个月社保证明

10、供应商须知资料表要求的其他资格证明文件;

**1** **开标一览表（响应文件格式一）**

**开标一览表**

项目名称： 项目编号： 包号：

**报价单位：人民币** **元**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标报价 | 磋商保证金 | 工期 | 备注 |
|  | 大写： 小写： |  |  |  |

供应商名称（单位盖章）： 法定代表人或委托代理(签字):

注:1、此表中，投标总价应和投标分项报价表的报价一致。

**2** **具有相应的营业执照副本原件扫描件（须加盖本单位章）** **;**

说明：1.提供有效的营业执照等证明文件原件扫描件，原件扫描件上应加 盖本单位章。

2. 供应商为自然人的，应提供身份证明的原件扫描件。

3.联合体投标应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

**3** **法定代表人授权委托书及被委托人身份证（法定代表人投标提供法定代表人身份证明及身份证）见响应文件格式二，自然人投标的无需提供;**

**法定代表人身份证明**

同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

说明：

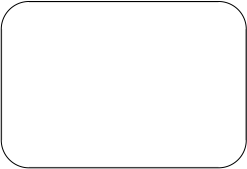
1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责 人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让。

3、将此证明书原件提交采购代理机构作为响应文件附件。 (为避免废标，请供应商务必提供本附件)



法定代表人身份证复印件反面



法定代表人身份证复印件

供应商（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

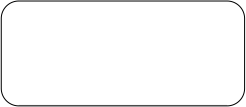
**法定代表人授权委托书**

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（*供应商*）的在下面 签字的（*法人代表姓名、职务*）代表我单位授权（*单位名称*）的在下面签 字的（*被授权人的姓名、职务*）为我单位的合法代理人，就（*项目名称、* *编号）的*投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效,特此声明。



授权委托人身份证复印件反面



授权委托人身份证复印件正面



法人身份证复印件反面



法人身份证复印件正面

供应商（公章）; 法定代表人（签字或盖章）：

身份证号码：

委托代理人：

身份证号码：

详细通讯地址：

邮 政 编 码 ：

传 真：

电 话：

年 月 日

**4** 参与政府采购活动前3年内未被列入失信、重大税收违法案件、财政部门禁止参加政府采购活动的承诺书**；**

**5** 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（投标单位需提供2024年1月至今任一月的税收和社保缴纳记录；税收可提供由投标单位所在地税务部门出具的“0”申报证明或无欠税证明。（原件、复印件、影印件均可，留存复印件或影印件）

**；**

**6** 提供2022或2023年度的财务审计报告(成立不满一年的提供开标前一个月内有效银行资信证明）；

说明：

1、如提供本单位上年度经会计师事务所出具的审计报告原件扫描件须加 盖本单位章。

2、如提供银行出具的证明文件。银行证明文件可提供原件，也可提供银 行在开标日前三个月内开具证明文件的原件扫描件。若提供的是原件扫描 件，招标采购单位保留审核原件的权利。银行出具的证明文件应能说明该 供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

3、（本项目不接受联合体投标）如果是联合体投标，联合体各方均需提 供上述证明。

**7、投标单位（供应商）其法人参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明及对本次项目《反商业贿赂承诺书》；；**

**8** 信用中国”（https://www.creditchina.gov.cn/）网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的、被“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/）网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的投标人，及“国家企业信用信息公示系统”（http://www.gsxt.gov.cn/index.html）被列入经营异常名录、严重违法失信企业名单（黑名单），不得参与本项目的政府采购活动**。**

**9、【**资质要求：具备市政公用工程施工总承包三级及以上资质等级、有效的安全生产许可证；项目负责人具备市政公用工程二级及以上注册建造师执业资格且具有有效的安全生产考核证B证，项目人员班子配备情况并附3个月社保证明

**10、** **供应商须知资料表要求的其他资格证明文件**

说明：1.应提供供应商须知资料表要求的其他资格证明文件。

2.原件扫描件上应加盖本单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

3.（本项目接受联合体）如果是联合体投标，联合体各方需提供的满足磋商文件 要求的其他资格证明文件。

**第二部分** **商务及技术文件**

1、磋商响应函（响应文件格式四）

2、投标分项报价表（响应文件格式五）

3、建设内容说明一览表（响应文件格式六）

4、商务条款偏离表（响应文件格式七）

5、技术规格偏离表（响应文件格式八）

6、符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展 有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》 价格扣减条件的供应商须提交

6-1 中小企业声明函(工程）（响应文件格式十一）

6-2 《残疾人福利性单位声明函》（响应文件格式十二）

6-3 磋商保证金

7、供应商关联单位的说明（格式自拟）

8、响应文件还应包括供应商须知第 10 条的所有技术

9.已标价工程量清单

10.最终报价

**1** **磋商响应函（响应文件格式四）**

致：采购代理机构

根据贵方（采购项目名称) 项目的投标(招标编号),签字代表(姓名、职 务)经正式授权并代表供应商（名称、地址）提交下述文件正本 份、副本 份 及电子文档 份，并出具的金额为人民币 元的磋商保证金。

据此，签字代表宣布如下：

（ 1）附投标书报价中规定的投标总价详见开标一览表，其中由小型和微型 企业制造产品的价格为 （用文字和数字表示），占投标价的 ‥%

（ 2 ）本投标有效期为投标标截止之日起 个日历日。

（ 3）联合体中的大中型企业、法人或者非法人组织，与联合体中的小型、 微型企业之间 （存在、不存在）投资关系（如果是联合体的话）。

（ 4）已详细审查全部磋商文件，包括所有补充通知（如果有的话），完全 理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。

（ 5 ）在规定的开标时间后，遵守磋商文件中有关保证金的规定。

（ 6）我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检 测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。

（ 7）在领取成交通知书的同时按磋商文件规定的形式，向贵方一次性支付 成交服务费。

（ 8）按照贵方可能要求，提供与其投标有关的一切数据或资料，完全理解 贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（ 9 ）按照磋商文件的规定履行合同责任和义务。 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址 传真

电话 电子函件

法定代表人或其委托代理人签字-----------------

供应商名称（全称） -----------------

供应商开户银行（全称）

供应商银行帐号

供应商单位章------------------------- 日期-------------------------------

**2** **投标分项报价表（响应文件格式五）**

项目名称: 项目编号: 报价单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 项目名称 | 特征描述 | 工程量 | 计量单位 | 单价 | 总价 | 备注 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 总价 |  |  |  |  |  |  |  |

法定代表人或其委托代理人签字: 供应商(盖单位章):

注:1.如果供应商认为需要，每种服务填写一份该表。

2.如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。 3.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。 4.上述各项的详细分项报价，应另页描述。

5.如果开标一览表（报价表）内容与响应文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）内容为准。 6.供应商对服务技术参数自行填报，并提交相应证明文件。

**3** **建设内容说明一览表（响应文件格式六）**

项目名称: 项目编号:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 建设内容 | 建设地点 | 其它 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

法定代表人或其委托代理人签字: 供应商(盖单位章):

注: 各项服务内容明细应另页描述。

**4** **商务条款偏离表（响应文件格式七）**

项目名称: 项目编号:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件条款号 | 磋商文件的商务条款 | 响应文件的商务条款 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

法定代表人或其委托代理人签字: 供应商(盖单位章):

**5、技术规格偏离表（响应文件格式八）**

项目名称: 招标编号: 包号:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 建设内容 | 磋商文件条款号 | 招标规格 | 投标规格 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

6-1 **中小微企业证明文件（如有）**

**中小企业声明函(工程)**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单 位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议 的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业） ；承建企业为（企业名称） ，从 业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建企业为（企业名称），从 业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大 企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：:

注：小型和微型企业适用价格扣除办法时应同时提供的相关资料：

**6-2** **残疾人福利性单位声明函（响应文件格式十二）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采 购政策的通知》（财库〔2017〕141 号） 的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位， 且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的服务，或者提供其他残疾 人福利性单位制造的服务 （不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位名称（盖单位章）：

日 期：

**6-3磋商保证金缴纳凭证或投标担保函**

投标人可将本项目投标保证金支付的汇款凭证、支票、汇票或保证金 收据（如有）的扫描件作为缴纳凭证放在本部分，应加盖本单位章；使用 银行保函等其他投标担保函的，应将担保函扫描件放在本部分中；如采用 政府采购信用担保形式的，应使用（投标文件格式一）,将原件扫描件放 在本部分中。

**7、供应商关联单位的说明**

说明：供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

（ 1）与供应商单位负责人为同一人的其他单位；

（2）与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位。

**8、响应文件还应包括供应商须知第** **10** **条的所有技术文件**

**注：上内容中若需要表格请供应商自行编制。**

**附件一**

**拟派项目负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | |
| 职称 |  | | 学历 | |  | |
| 参加工作时间 |  | | 从事本职业年限 | |  | |
| 专业 |  | | 毕业学校 | |  | |
| 身份证号码 |  | | 在单位担任职务 | |  | |
| 执业资格 |  | | 证书编号 | |  | |
| 固定电话 |  | | 手机号码 | |  | |
| 近三年类似业 绩 | 采购单位 | 项目名称 | | 服务内容 | 合同期限 | 备注 |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |

**1、拟派项目负责人应附身份证、相关执业证书、学历证书及其它一切有利于项目负责人的证**

**明材料（提供上述材料彩印件）**

**附件二**

**拟派本项目服务人员情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 身份证号码 | 性别 | 岗位 | 相关执 业证书 | 学历（如有） | 专 业 | 从事相关 工作年限 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1、项目服务人员由供应商自行确定，但应能够满足本项目的基本需求。

2、上述人员应附身份证、相关执业证书、学历证书（如有）及其它一切有利于项目服务人员 的证明材料（提供上述材料彩印件）。

拟投入本项目的专业机械表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 机械具名称 | 用途 | 数量 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：1）在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写

9.已标价工程量清单

已标价工程量清单 (格式)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工程

工程量清单报价表

承包人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (单位盖章)

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (签字盖章)

编制时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10、最终报价表**

**最终报价表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目类别 | 报价（元） | 备注 |
|  | （大写） 元  （小写） 元 |  |
| 说明：  1.本表按照磋商小组的要求另外单独提交，不放在磋商响应文件中。该表的价格可以事先填写，也可以磋商结束后根据磋商情况填写。  2.本表应按照第一章供应商须知9.6款的规定签署。签署不符合规定的最后报价无效。  **3.最后报价应是供应商完成供应商须知前附表采购内容中说明的全部工作内容的所有费用和合理的利润。** | | |

供应商(公章):

法定代表人或授权代理人（签字）:

日期： 年 月 日

注：本项目采用在线竞价，若系统出现不可抗力因素，将通知供应商将二次报价单在规定时间内签章完毕送达至指定邮箱。

附已标价工程量清单

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工程

工程量清单报价表

承包人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (单位盖章)

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (签字盖章)

编制时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_