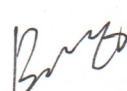


政府采购项目采购文件公平竞争自查表

项目名称		开化县交通运输局后勤保障服务采购项目		
项目编号		QZNHKH2024-29		
采购人	名称	开化县交通运输局		
	联系人	余华菁	联系电话	13587113053
采购代理机构	名称	衢州市诺恒工程项目管理有限公司		
	联系人	朱婷婷	联系电话	15957034434
专家咨询意见	(可附专家意见书)			
序号	采购文件公平竞争影响性条款	主要内容	审查结果	
			(划√)	
1	是否存在排斥或者限制外地经营者参加本地采购活动。	包括但不限于：未依法及时、有效、完整地公开采购意向、发布采购公告；直接规定外地经营者不能参与本地特定的采购活动；对外地经营者设定歧视性的资质资格要求或者评标评审标准；将经营者在本地区的业绩、所获得的奖项荣誉作为投标条件、加分条件、中标条件或者用于评价企业信用等级，限制或者变相限制外地经营者参加本地的采购活动；没有法律、行政法规或者国务院规定依据，要求经营者在本地注册分支机构，在本地拥有一定办公面积，在本地缴纳社会保险等，限制或者变相限制外地经营者参加本地采购活动。	☐ 是 ☒ 否	
序号	采购文件公平竞	主要内容	审查结果	

加盖骑缝章（采购人及采购代理机构）

	争影响性条款		(划√)
2	是否存在以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇。	包括但不限于：设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商。	☐ 是 ☒ 否
3	是否限定供应商的所有制形式、组织形式或者股权结构。	包括但不限于：没有法律、行政法规或者国务院规定依据，对不同所有制、地区、组织形式的经营者实施不合理的差别化待遇，设置不平等的政府采购准入和退出条件；对民营企业设置不平等条款，对内资企业和外资企业在中国境内生产的产品、提供的服务区别对待。	☐ 是 ☒ 否
4	是否存在设置或变相设置供应商规模、成立年限等门槛。	包括但不限于：将供应商的注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件作为评审因素，将有规模要求的认证作为资格要求；要求达到与采购金额不匹配的国家行政主管部门规定的从业等级标准。	☐ 是 ☒ 否
5	是否合法合理设置资格条件 and 实质性条款。	包括但不限于：将国内非普遍性的认证或对企业规模作出限制的认证作为资格条件；将除进口货物外的生产厂家授权、承诺、证明、背书等作为资格条件；将已明令取消的资质、资格证书作为资格条件；将行业协会、商会颁发的无法律法规依据的资质、资格证书作为资格条件；非单一产品采购项目，未根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在采购文件中载明。	☒ 是 ☐ 否
6	是否合法合理设置评审因素。	包括但不限于：评审因素未细化和量化，未与相应的商务条件和采购需求对应；商务条件和采购需求指标有区间规定的，评审因素未量化到相应区间，并设置各区间对应的不同分值；将资格条件作为评审因素；将经营年限、特定金额、特定区域、特定行业的合同业绩作为评审因素；将信用等级、信用名单作为评审因素；将投标（响应）文件的规范性、完整性作为评审因素。	☒ 是 ☐ 否
序号	采购文件公平竞	主要内容	审查结果

	争影响性条款		(划√)
7	是否在法律法规规定之外要求经营者提供或扣留经营者各类保证金。	包括但不限于：没有法律、行政法规依据或者经国务院批准，要求经营者交纳各类保证金；限定只能以现金形式交纳投标保证金或履约保证金；在经营者履行相关程序或完成相关事项后，不依法退还经营者交纳的保证金及银行同期存款利息。	☐ 是 ☒ 否
8	其他不合理限制和壁垒。	(具体情况可附说明)	☐ 是 ☒ 否
其他需要说明的情况			
审查结论	经审查，本项目采购（招标）文件不存在影响市场主体公平竞争条款，符合现行法律、法规等公平竞争审查相关规定。		
代理机构主要负责人意见	签字：  日期：2024.9.25 单位盖章： 		
采购人主要负责人意见	签字：  日期：2024.9.25 单位盖章： 		

评分标准表

序号	类别	评审内容	分值	评分标准	主观分/ 客观分
1	技术 商务 分值 90 分	业绩	1	响应人自 2021 年 1 月 1 日以来（时间以合同生效日为准），承担过类似项目业绩的，每提供 1 个符合要求的项目得 1 分，本项最高得 1 分。 须提供业绩证明材料：采购合同文本，否则不得分。	客观分
		企业资质	11	1、响应人具有企业信用评价 C 级及以上的得 5 分； 2、响应人具有质量管理体系认证证书的得 2 分； 3、响应人具有环境管理体系认证证书的得 2 分； 4、响应人具有职业健康管理体系认证证书的得 2 分。 须提供相应有效证明材料原件扫描件。否则不得分。	客观分
		拟投入项目负责人	10	1、拟投入项目负责人具有大专学历证书的得 3 分，具有本科学历证书的得 5 分，本项最高得 5 分。 2、拟投入项目负责人具有三级及以上企业人力资源管理师证书的得 5 分 须同时提供：①须提供相应学历证书及相应证明材料原件扫描件（或彩色图片）并加盖公章，否则不得分。②投标人为项目负责人缴纳截止开标前连续 6 个月的社保证明（缴纳凭证或人社部门出具的证明）复印件。否则不得分。	客观分
		本地化服务	4	根据响应人可提供本地化服务进行评价，接到采购人通知，能在 1 小时内到达服务现场的得 4 分；在 2 小时内到达现场的得 3 分；4 小时内到达现场的得 2 分；超过 4 小时到达服务现场的不得分。 须提供承诺书，未提供不得分。	客观分
		实施方案	12	根据采购需求提供后勤保障工作内容的实施方案，包括工作计划、交通隐患治理、台账资料整理、文明创建等；提供的实施方案内容针对本项目、内容完整、条理清晰，满足采购需求的得12分，提供的实施方案内容不完善、可行性较差有明显缺陷、表述不完整的每处扣1分。不符合或不提供的不得分。	主观分
			12	根据采购需求提供后勤保障人员工作要求的实施方	主观分

				案，包括工作纪律管理、日常管理组织、监督机制、安全实施方案；提供的实施方案内容针对本项目、内容完整、条理清晰，满足采购需求的得12分，提供的实施方案内容不完善、可行性较差有明显缺陷、表述不完整的每处扣1分。不符合或不提供的不得分。	
			12	根据采购需求提供后勤保障人员配置方案，包括人员分工、作业人员配置、人员数量保障；提供的实施方案内容针对本项目、内容完整、条理清晰，满足采购需求的得12分，提供的实施方案内容不完善、可行性较差有明显缺陷、表述不完整的每处扣1分。不符合或不提供的不得分。	主观分
		培训方案	6	根据采购需求提供的培训方案进行评分：培训方案应至少包括①培训时间、地点；②培训的主要内容；③预期培训效果。提供的培训方案总体思路清晰合理可行、符合本项目需求的得6分；培训方案内容不清晰不全面有缺陷的每处扣1分；内容不符合或不提供的不得分。	主观分
		服务质量	12	根据采购需求提供服务质量保障方案进行评价：质量保障措施合理，服务质量保障方案思路清晰合理可行，具有针对性应对措施得12分；服务质量管理保障制度完备欠周全或针对性较弱，应对措施欠佳的每处扣1分；内容不符合或不提供的不得分。	主观分
		管理制度	10	根据响应人提供针对本项目的管理制度方案进行打分，包括内部管理架构、岗位责任制、自我约束机制、信息反馈及处理机制；提供的管理制度总体思路清晰合理可行、符合本项目需求的得10分；管理制度内容不清晰不全面有缺陷的每处扣1分；内容不符合或不提供的不得分。	主观分
2	报价分值		10 分	满足采购文件要求且报价最低的为磋商基准价，其价格分为满分，其他响应人的价格分统一按下列公式计算（按四舍五入取至小数点后两位）：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10	
3	总得分		100 分	总得分=技术商务分+报价分值	

采购需求

一、项目概况

1. 项目名称：开化县交通运输局后勤保障服务采购项目。
2. 项目地点：按采购人指定地点。
3. 实施期限：整体服务期为3年。具体时间根据采购人要求安排。
4. 主要职责：服从安排，做好招标人安排的后勤保障服务工作。
5. 响应人提供的服务、证明材料等实际情况与投标文件中所承诺或响应内容不符合，可视为虚假应标及欺诈行为，并追究相应责任。
6. 响应人根据自身经验、技术实力、对项目的理解等综合情况，为项目投入后勤保障服务人员，完成招标人下达的工作任务、达成相应工作目标。

二、工作内容及要求

包括但不限于：

1. 配合采购人开展交通隐患治理。
2. 协助采购人完成各类重点工作和重大活动后勤保障工作。
3. 协助采购人开展相关台账资料整理及文明创建等各项工作。

三、工作要求

1. 按单位人要求和安排，做好后勤保障服务工作。工作时间：夏令 8:30 至 18:00，冬令 8:30 至 17:30。另根据采购人要求相关工作安排。
2. 中标人保证按招标人实际需要人数、服务时间及时响应，不得出现脱岗现象，否则后果全部由中标人自行承担，并按情节轻重作相应罚款处理。
3. 中标人按照管理内容编制检查表，每日进行检查，发现问题及时整改。招标人有权对中标人工作质量进行不定期考核，每月进行统计，参与综合评分。
4. 中标人拟派工作人员必须严格按照招标人要求，若安排在具有工作特殊性岗位统一着装上岗，且相匹配工作内容。服装费用均由中标人承担且根据甲方要求配备齐全。服装须按招标人要求的款式定制。
5. 中标人须认真履行职责，严格按招标人协议要求做好各项工作，遵守上下班纪律，各尽其职，保证服务质量。
6. 如遇特殊实际情况，服务时间需调整的（包括延长、加班、紧急情形等等），在确保服务效果、质量等达到采购人要求前提下，中标人应按照采购人的服务要求执行。
7. 工作期间按要求着装，保持良好的精神风貌。
8. 做到不迟到早退和脱岗，在岗期间根据单位的安排，认真负责。

9. 中标人在服务人员上岗前须组织其做基础身体检查，身体合格方可上岗，并组织开展岗前业务技能培训。

▲10. 中标人负责支付服务人员的工资、津贴、福利、社会保险包括人身伤害意外险及根据国家规定应支付的有关费用。

四、项目团队

1、为本项目组建专门的后勤保障服务人员，至少 3 人。

2、项目团队设项目负责人 1 名，主要负责本项目人员的招录、培训、督察及日常工作管理指导，确保队员建设的完整和规范化。

五、人员要求

1. 须中国国籍，具有大专及以上学历文化程度，男性，人数：3 人，身高 165CM 以上，个体形象良好；

2. 身体健康，具有履行职责的身心条件，有正常的工作能力，退役军人优先；熟悉交通相关工作者优先。

3. 责任心强、作风正派、服从管理、爱岗敬业、有吃苦耐劳的精神，无不良记录及嗜好；遵守中华人民共和国宪法，遵守国家法律法规，品行端正；具备一定法律素养；无违法犯罪记录；

4. 具备履行职责所需要的身体素质和能力；近三年未受到行政主管部门的行政处罚；

5. 五官端正，无有损社会形象纹身的，无影响工作的生理缺陷，无癫痫、精神病、传染病等其他严重疾病的；没有传染病、精神病及不能控制自己行为能力的疾病（病史）等。

六、付款方式：合同签订7个工作日内支付20%预付款，剩余款项按月度计算，隔月支付到位。