**基本格式：**

**关于对\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*项目的意见建议**

致：诸暨市宸佳工程管理有限公司

对于贵公司于2025年\*月\*日公示的\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*项目采购要素，我公司有如下意见建议：

|  |  |
| --- | --- |
| 原条款 | 本公司意见建议 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

传真：\*\*\*\*\*\*\*\*

联系人：\*\*\*\*\*\*\*\*

联系电话：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

联系手机：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

单位名称：（加盖公章）

二〇二五年\*月\*日

**2025年度安华镇公共信息与宣传服务采购项目采购要素**

1. **项目名称：**2025年度安华镇公共信息与宣传服务采购项目

**二、项目内容及规模：**2025年度安华镇公共信息与宣传服务采购项目，采购预算金额为人民币捌拾捌万元（¥880000.00）整，具体内容详见采购需求。

**三、投标人（供应商）资格要求**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3、落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小企业。

4、本项目的特定资格要求：无。

5、本项目**不**接受联合体投标。

**四、评标办法：综合评分法**

（1）满分为100分。总得分=商务技术得分+报价得分；

（2）商务技术得分=商务技术评分，商务技术评分=所有评委的有效评分的算术平均数；

（3）报价得分=（评标基准价/投标报价）\*价格权值\*100，评标基准价=有效投标人的最低投标报价，价格权值=20%；

（4）商务技术分评分细则（80分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **评分标准** | **分值范围** |
|  | **企业资信** | 投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一个得2分，最高得6分。注：商务技术文件中需提供相关证书复印件及国家认证认可监督管理委员会官网截图并加盖投标人CA签章，不提供或缺一不得分。 | **0-6分** |
| 投标人具有劳务派遣经营许可证的得2分。注：商务技术文件中需提供相关证明材料并加盖投标人CA签章，否则不得分。 | **0-2分** |
|  | **项目业绩** | 自2022年1月1日以来（以合同签订日期为准），投标人具有同类项目业绩的，每提供一个得1分，本项最高得2分。注：商务技术文件中需提供相关合同复印件及相应证明材料(必须有业主单位联系人、联系方式及业主单位盖章)并加盖投标人CA签章，否则不得分。 | **0-2分** |
|  | **人员配备** | 投标人服务人员经过培训的岗位证书,如提供计算机证书、社工证、劳动关系协调员、调解员、人力资源相关证书等与本项目相关的证书，每本得1分，最高得5分。(一人多证的，不重复计分；商务技术文件中需提供人员相关证书复印件及投标人为其缴纳的近3个月社保证明复印件（社保缴纳证明以社保机构出具的社保证明为准）并加盖投标人CA签章，未提供或提供不全的不得分。) | **0-5分** |
| 根据投标人提供的人员配备方案（包括岗位设置、服务人员配备计划、分工与职责）进行综合评价：内容全面、针对性强且合理可行的，得5分；内容较全面、针对性较强，较为合理可行的，得3分；内容存在欠缺或与项目需求有一定偏离、针对性一般，合理性、可行性有欠缺的，得2分；内容粗略或与项目需求偏离较大、针对性较弱，合理性、可行性较欠缺的，得1分；未提供相关阐述或不符合项目的不得分。 | **0-5分** |
|  | **项目调研** | 根据投标人提供的项目调研，包括对委托任务了解的深度、对项目实施内容的重难点分析、对项目实施内容重难点的应对措施等，由评审专家对每项内容的全面性、合理性进行综合评价：每项内容：提供业主单位调研证明得1分。内容全面、针对性强且合理可行的，得5分；内容较全面、针对性较强，较为合理可行的，得3分；内容存在欠缺或与项目需求有一定偏离、针对性一般，合理性、可行性有欠缺的，得2分；内容粗略或与项目需求偏离较大、针对性较弱，合理性、可行性较欠缺的，得1分；未提供相关阐述或不符合项目的不得分。 | **0-6分** |
|  | **服务方案** | 根据投标人针对本项目实施方案和措施内容是否详细明确、切实可行进行综合评价：内容全面、针对性强且合理可行的，得8分；内容较全面、针对性较强，较为合理可行的，得6分；内容存在欠缺或与项目需求有一定偏离、针对性一般，合理性、可行性有欠缺的，得4分；内容粗略或与项目需求偏离较大、针对性较弱，合理性、可行性较欠缺的，得1分；未提供相关阐述或不符合项目的不得分。 | **0-8分** |
| 根据投标人提供针对本项目工作人员的上岗培训和在岗培训方案（包括培训计划、培训形式、培训内容等）是否详细明确、切实可行进行综合评价：内容全面、针对性强且合理可行的，得8分；内容较全面、针对性较强，较为合理可行的，得6分；内容存在欠缺或与项目需求有一定偏离、针对性一般，合理性、可行性有欠缺的，得4分；内容粗略或与项目需求偏离较大、针对性较弱，合理性、可行性较欠缺的，得1分；未提供相关阐述或不符合项目的不得分。 | **0-8分** |
| 根据投标人提供的服务质量控制方案（包括服务质量目标及服务实施阶段的质量跟踪、质量督查等质量控制措施）进行综合评价。内容全面、针对性强且合理可行的，得8分；内容较全面、针对性较强，较为合理可行的，得6分；内容存在欠缺或与项目需求有一定偏离、针对性一般，合理性、可行性有欠缺的，得4分；内容粗略或与项目需求偏离较大、针对性较弱，合理性、可行性较欠缺的，得1分；完全不符或未提供的不得分。 | **0-8分** |
| 投标人针对本项目实施过程中可能发生特殊情况，编制针对性预防及应急措施，根据方案内容完整性、措施合理性、可操作性进行综合评价：内容全面、针对性强且合理可行的，得8分；内容较全面、针对性较强，较为合理可行的，得6分；内容存在欠缺或与项目需求有一定偏离、针对性一般，合理性、可行性有欠缺的，得4分；内容粗略或与项目需求偏离较大、针对性较弱，合理性、可行性较欠缺的，得1分；未提供相关阐述或不符合项目的不得分。 | **0-8分** |
| 根据投标人提供的考核办法与服务方案内容是否详细明确、切实可行进行综合评价：内容全面、针对性强且合理可行的，得8分；内容较全面、针对性较强，较为合理可行的，得6分；内容存在欠缺或与项目需求有一定偏离、针对性一般，合理性、可行性有欠缺的，得4分；内容粗略或与项目需求偏离较大、针对性较弱，合理性、可行性较欠缺的，得1分；未提供相关阐述或不符合项目的不得分。 | **0-8分** |
|  | **制度保障** | 根据投标人提供针对本项目的内部管理制度（包括人员稳定管理、质量保障管理、日常监督考核管理、档案（台账）管理共4项），由评审专家根据各项管理制度的健全性、合理可行性进行综合评价：每项制度：内容阐述详尽、准确且合理可行的得6分；内容阐述较为详尽、准确且较合理可行的得4分；内容存在欠缺或与项目需求有一定偏离、针对性一般，合理性、可行性有欠缺的，得2分；内容阐述粗略、缺陷较多，部分合理可行的得1分；未提供相关阐述或不符合项目的不得分。 | **0-6分** |
|  | **售后服务****响应** | 根据投标人服务响应措施（包括对拟投入的服务人员制定具体服务工作计划、确保服务人员到位以及提供快速服务响应等相应的保障措施）是否详细明确、合理可行进行综合评价：内容阐述详细全面、合理可行，总体能够充分保障及时有效服务响应的，得8分；内容阐述部分有欠缺但基本全面、基本合理可行，总体能较好的保障及时有效服务响应的，得6分；内容阐述部分存在欠缺或措施合理可行性一般，合理性、可行性有欠缺的，总体服务响应保障一般的，得4分；内容阐述粗略、缺陷较多，措施合理可行性欠缺，总体服务响应保障较为一般的，得1分；未提供相关内容阐述或不符合项目的不得分。 | **0-8分** |

（5）本次评审通过资格审查和符合性评审的单位全部入围进行报价评审。

备注：投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**五、采购需求**

1. **服务内容**

集镇范围内政府服务信息及时准确传达公众，公益事业等的宣传、引导、民意的收集和信息反馈、矛盾的调处、风险隐患排查处置或报告等。

1. **主要工作职责**

包括但不限于以下几方面：

1、政策宣传，宣传党的路线、方针、政策及国家的法律法规及民生政策、政务信息、消防安全、治安防范、警示案例、预警提示、电信诈骗等等的宣传、引导；

2、源头信息采集，全面掌握集镇范围内人口、家庭、单位等基础信息，了解社情民意

3、民意的收集和信息反馈并经常联系走访，帮助解决困难诉求，服务凝聚民众；

4、做好矛盾前端化解，发现矛盾及时调处或报告；

5、风险感知报告，进行风险隐患排查，及时报告情况；

6、对自然灾害、群体性事件、安全生产事故等突发事件，第一时间发现报告并协同处置。

1. **服务期限**

**自合同签订生效之日起一年。**

1. **履约保证金及付款方式**

**1、履约保证金：**合同签订前，中标人须向采购人缴纳合同金额的1%作为履约保证金，合同期满后7个工作日内无息退还。

**2、付款方式：**服务费用按月度支付，次月15号前支付上月的服务费。每次付款前中标人须向采购人提交正规的增值税发票。

1. **最高限价**

**本次采购最高限价人民币捌拾捌万元（¥880000.00）整，任何超过最高限价的报价将被认定为无效报价。**