

湖州市吴兴区司法局  
2025-2026 年度湖州市吴兴区部门法律顾问选聘  
项目

(财政审批编号：吴兴财采确临[2025]76 号)

竞争性磋商文件

(全流程电子)

项目编号：HZHY-2025001

项目名称：2025-2026 年度湖州市吴兴区部门法律顾问选聘项目

采购人：湖州市吴兴区司法局 (盖章)

代理机构：浙江浩跃项目管理咨询有限公司 (盖章)

2025 年 2 月

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	3
第二章 磋商项目服务范围及要求 .....	8
第三章 供应商须知 .....	11
前附表 .....	11
一、总 则 .....	13
二、磋商文件的说明 .....	14
三、响应文件的提交 .....	18
四、磋商规则、程序 .....	20
五、授予合同 .....	24
第四章 合同主要条款 .....	25
第五章 响应文件格式 .....	31
第六章 磋商办法及评分标准 .....	54

# 第一章 竞争性磋商公告

(本项目为电子磋商项目)

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》及相关法律、法规等规定，浙江浩跃项目管理咨询有限公司受湖州市吴兴区司法局的委托，就 2025-2026 年度湖州市吴兴区部门法律顾问选聘项目（财政审批编号：吴兴财采确临[2025]76 号）进行竞争性磋商，欢迎国内合格的供应商前来参加磋商。

一、项目编号：HZHY-2025001

二、磋商项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）：

标项序号	服务内容	采购预算	服务期
1	社会工作部、信访局、区府办、司法局、科技局、供销社	21 万元/年	2 年
2	区委办、档案馆、综合行政执法局、水利局、交通局、住建局	19 万元/年	
3	纪委监委、统战部、应急管理局、市场监管局、退役军人事务局、政务办	19 万元/年	
4	政法委、编办、公安分局、生态环境分局、机关事务管理中心	17 万元/年	
5	妇联、残联、财政局、人力社保局、统计局、审计局	17 万元/年	
6	人大办、政协办、发改局、经信局、商务局、童装产业发展中心	17 万元/年	
7	组织部、宣传部、文广旅体局、农业农村局、区邮政管理局	15 万元/年	
8	总工会、团区委、教育局、民政局、卫生健康局	15 万元/年	
合计		140 万元/年	280 万元

注：本项目按标项号顺序开评标，每个供应商只允许成交 1 个标项，成交顺序根据评标顺序；已成交的单位仍然进入下一标项评审，但不再被推荐为成交候选人，供应商可以同时参加 8 个标项磋商。

三、供应商资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和浙财采监【2013】24 号《关于浙江浩跃项目管理咨询有限公司

于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定,且未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2、本项目不接受联合体磋商。

▲供应商特定资格条件:

3、供应商具有有效的《律师事务所执业许可证》。

#### 四、报名及获取磋商文件时间:

1、报名及获取磋商文件时间: /至响应截止时间止(潜在供应商报名及获取磋商文件前应当在政采云电子交易平台上注册账号并登录, 截止时间后不再接受潜在供应商报名及获取磋商文件)。

2、本次磋商文件实行网上获取, 不接受供应商现场报名, 供应商须登录浙江政府采购网(<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>)进入政采云系统“项目采购”模块“获取采购文件”菜单, 进行网上获取磋商文件(“政采云”注册账号、密码登录系统后获取磋商文件)。

3、免费注册网址: 浙江政府采购网(供应商注册页面):

<https://www.zcygov.cn/luban/ruzhu/sjzc> “政采云”, 咨询电话: 95763。已经注册成功的供应商无需重复注册。

#### 五、响应文件的递交及相关事宜:

1、响应文件递交的截止时间(磋商截止时间, 下同): 2025 年 月 日 14: 00 (北京时间)。

2、响应文件的递交方式:

2.1 电子响应文件: 按政采云平台项目采购-电子交易操作指南及本磋商文件要求制作、加密并递交。供应商应于 2025 年 月 日 14: 00 (北京时间) 前将制作、加密的电子版响应文件上传到政采云系统中(未准时上传的视为放弃磋商资格, 作未提交响应文件处理);

2.2 数据电子备份响应文件: 以 U 盘形式提供的数据电子备份响应文件(.bfbs)格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作并递交的电子响应文件格式及内容一致。**递交方式:** 数据电子备份响应文件应通过邮寄快递方式送达, 邮寄地址为: 浙江浩跃项目管理咨询有限公司 [湖州市清远路 699 号 2 楼 210 室], 联系电话: 0572-2568785。邮寄截止时间: 供应商应于 2025 年 月 日 11:30 时前准时送达, 逾期不予受理。截止开标时间前, 由采购代理机构统一负责接收。供应商须留足响应文件邮寄时间, 确保数据

电子备份响应文件于规定的时间前送达指定地点，未按时送达的，均按未提供处理。

注：1) 供应商应权衡利弊考虑是否提供数据电子备份响应文件，采购人及采购代理机构不做强制性要求，若因下一条款（第 3 条）原因须启用数据电子备份响应文件时，而供应商未提供的，视为放弃磋商资格，作无效标处理；2) 供应商应对提供的数据电子备份响应文件进行密封处理，若需要启用数据电子备份响应文件时，再由供应商告知采购人及采购代理机构进行解密；3) 若供应商未提供数据电子备份响应文件，磋商公告及磋商文件中关于数据电子备份响应文件的要求及内容不再适用。

3、CA 锁解密时间为开标当日磋商截止时间后，各供应商须具备符合要求的 CA 加密后的电子响应文件、有效的 CA 锁进行解密，磋商截止时间止未完成上传的电子响应文件作未提交电子响应文件处理；未按磋商文件要求密封、包装的数据电子备份响应文件将拒绝接收；整个磋商过程中若因供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，均认定为未提交电子响应文件；若因网络或者其他非供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，启用数据电子备份响应文件，因供应商自身原因造成数据电子备份响应文件无法打开的，作无效标处理。若正常解密成功，则数据电子备份响应文件不予开启。在下一顺位的响应文件启用时，前一顺位的响应文件自动失效。

4、供应商须在线获取 CA 数字证书（完成 CA 数字证书办理预计一周左右，建议各供应商自行把握时间，办理流程详见（<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>），并登陆“浙江政府采购网”（<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>），进入“下载专区”下载“电子交易客户端”，制作响应文件。

5、供应商须将制作、加密后的电子版响应文件于磋商截止时间前上传到政采云系统中，超过磋商截止时间上传的，均按未递交响应文件处理。

6、供应商通过政采云平台电子投标工具制作响应文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江省政府采购网下载并安装，（下载网址：<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>），供应商电子交易操作指南详见网址：<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）。

7、本项目采取“不见面”形式进行开磋商活动，法定代表人或其授权代理人无须到场，在线响应即可（通过政采云系统或指定的电子邮箱、传真等）。

**六、磋商时间：**2025 年 月 日 14:00 时

**七、磋商地点：**湖州市吴兴区公共资源交易中心（湖州市吴兴区府路 1188 号总部自由港 E 幢）4 楼开标室，供应商应在投标截止时间前登入“政府采购云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）”在线参与开标，并完成 CA 锁在线解密响应文件等相关工作。

## 八、其他事项：

1、本项目为电子招投标项目，实行网上招投标，应按照本磋商文件及政采云平台的要求编制、加密并要求供应商通过政采云系统在线投标响应，响应截止时间前须完成电子响应文件的上传，同时供应商须使用在线投标响应文件时所用的 CA 锁，供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

2、供应商如认为磋商文件使自己的权益受到损害的，可以自获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取磋商文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，根据《中华人民共和国财政部令第 94 号-政府采购质疑和投诉办法》第十条第二款规定，供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购代理机构有权拒绝第一次质疑以外其他所有质疑。答疑内容是磋商文件的组成部分，并将在网上发布补充（答疑、澄清）文件，潜在供应商应自行关注网站公告，采购人不再一一通知，供应商因自身贻误行为导致投标失效的，责任自负。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

3、潜在供应商已依法获取（依法获取指：供应商按本项目磋商公告要求在政采云系统上获取并报名成功）其可质疑的竞争性磋商文件，可以对该文件提出质疑。未按照规定方式依法获取磋商文件的，不得对磋商文件提起质疑投诉。

4、参与政府采购项目的注册供应商，需登录浙江政府采购云平台（<http://www.zcygov.cn>）进行网上报名，尚未注册的供应商应当先在浙江政府采购云平台上申请注册，注册终审通过后再进行网上报名。

5、为有效破解当前中小微企业面临的“融资难、融资贵”困局，充分发挥好政府采购扶持小微企业发展的政策功能，本项目成交供应商可凭成交通知书等材料至“绿贷通平台”网页（[www.lvdt.huzldt.com](http://www.lvdt.huzldt.com)）或“政采贷”平台网页（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）申请相关融资产品。具体操作方式可在“绿贷通”或“政采贷”平台网站查询，也可向“绿贷通”或“政采贷”平台电话咨询（“绿贷通”联系电话：0572-2392590、“政采贷”联系电话：0572-2151055、18698580797）。

6、本项目是否专门面向中小企业采购：否。

7、本项目公告发布网站：浙江政府采购网：<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>、湖州市浙江浩跃项目管理咨询有限公司



## 第二章 磋商项目服务范围及要求

### 一、项目概况：

- 1、项目名称：2025-2026 年度湖州市吴兴区部门法律顾问选聘项目
- 2、项目编号：HZHY-2025001
- 3、采购预算：280 万元/2 年
- 4、实施地点：采购人指定地点

### 二、项目内容和技术要求：

为全面统筹全区各部门法律顾问资源，进一步优化外聘法律顾问配置，提升外聘法律顾问服务的质量和水平，现按照区委区政府的要求，对我区各区级部门单位法律顾问选聘作出如下调整方案：

#### （一）部门组成分类：

- 1、社会工作部、信访局、区府办、司法局、科技局、供销社，共计 6 个（21 万元/年）
- 2、区委办、档案馆、综合行政执法局、水利局、交通局、住建局，共计 6 个（19 万元/年）
- 3、纪委监委、统战部、应急管理局、市场监管局、退役军人事务局、政务办，共计 6 个（19 万元/年）
- 4、政法委、编办、公安分局、生态环境分局、机关事务管理中心，共计 5 个（17 万元/年）
- 5、妇联、残联、财政局、人力社保局、统计局、审计局，共计 6 个（17 万元/年）
- 6、人大办、政协办、发改局、经信局、商务局、童装产业发展中心，共计 6 个（17 万元/年）
- 7、组织部、宣传部、文广旅体局、农业农村局、区邮政管理局，共计 5 个（15 万元/年）
- 8、总工会、团区委、教育局、民政局、卫生健康局，共计 5 个（15 万元/年）

#### （二）服务内容：

- 1、分析查找各部门单位履职过程中存在的法律风险，提出切实可行的依法履职规范要求，提供建立健全工作制度的合理建议方案；
- 2、定期走访各部门单位，参与日常法律事务处理，优化法律服务工作措施和方案；
- 3、为重大改革、重大行政决策、重大行政执法决定、重大资产处置和重大民生项目等

提供法律意见，并按要求出具书面文书；

- 4、为制定、审查规范性文件或会议纪要等提供法律意见，并按要求出具书面文书；
- 5、办理政府信息公开、行政复议、仲裁、诉讼和非诉讼等法律事务；
- 6、参与重大项目的洽谈，开展必要的尽职调查，协助草拟、修改、审查重要的法律文书，并按要求出具书面文书；
- 7、审查行政机关合同，并出具合法性审查意见或书面报告；
- 8、开展必要的集体学法授课，配合各部门单位进行法律法规知识宣传，适时开展有关课题调查研究；
- 9、需要政府法律顾问参与的其他法律事务。

以上服务内容主要包含常年法律顾问及其他专项法律服务内容。

### 三、商务要求：

- 1、服务期：2 年，至 2026 年 12 月 31 日
- 2、服务地点：采购人指定地点。
- 3、付款方式：

根据《保障中小企业款项支付条例》、省财政厅《关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监【2022】3 号）要求，制定如下付款方式：

合同生效及具备实施条件后 7 个工作日内支付当年合同总额的 40%作为预付款；当年第四季度开始时支付当年合同金额的 40%；成交供应商完成年终考核并达到合格标准要求后，采购人支付当年合同金额的 20%。2026 年的付款方式同 2025 年。

注：签订合同时成交供应商明确表示无需预付款或者要求降低预付款比例的，采购人可在合同中另行约定。

#### 4、其他要求：

(1) 每个标项的成交供应商将承担该标项内所列部门的常年法律顾问、专项法律服务以及其他需要提供法律服务的事项内容。

(2) 服务期内不再单独以服务数量结算服务费用，提供民事诉讼、民商事仲裁等代理服务的单位、人员和收费标准参照本项目具体要求与采购人当地省份有关规定执行。

(3) 服务过程中发生的委托审计费、评估费、鉴定费、公证费、查档费和采购人认可的费用由成交供应商垫付后凭发票向采购人按实报销，不包含在服务费报价中。除以上内容外，本项目的服务费应包括但不限于：人员薪酬、奖金、保险、管理费、利润及税金等

完成本项目所需的一切费用。

(4) 供应商必须提供全年 7\*24 小时服务（电话、远程或现场）。供应商在接到采购人服务通知后，应在 30 分钟内电话响应，3 小时内现场响应。

## 第三章 供应商须知

### 前附表

序号	项 目	内容与要求
1	项目名称	2025-2026 年度湖州市吴兴区部门法律顾问选聘项目
2	编 号	磋商文件编号：HZHY-2025001 财政审批编号： 吴兴财采确临[2025]76 号
3	磋商内容	2025-2026 年度湖州市吴兴区部门法律顾问选聘项目
4	项目实施地点	根据采购人指定
5	答疑时间	供应商如认为磋商文件表述不清晰、存在歧视性或者其他违法内容的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，根据《中华人民共和国财政部令第 94 号-政府采购质疑和投诉办法》第十条第二款规定，供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购代理机构有权拒绝第一次质疑以外其他所有质疑。答疑内容是磋商文件的组成部分，并将在网上发布补充（答疑、澄清）文件，潜在供应商应自行关注网站公告，采购人不再一一通知，供应商因自身贻误行为导致投标失效的，责任自负。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。
6	响应文件要求	<p style="text-align: center;">响应文件的制作：本项目实行电子磋商。</p> <p>2、供应商应按要求提供电子响应文件及数据电子备份响应文件，具体内容如下：</p> <p>2.1 电子响应文件：按政采云平台项目采购-电子交易操作指南及本磋商文件要求制作、加密并递交，超过上传时间的视为放弃磋商资格，作无效标处理；</p> <p>2.2 数据电子备份响应文件：以 U 盘形式提供的数据电子备份响应文件（.bfbs）格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作并递交的电子响应文件格式及内容一致。数据电子备份响应文件</p>

		<p>应密封，允许制作成一个 U 盘，但须密封、包装，不按此规定密封、包装的数据电子备份响应文件均按未提供处理</p> <p>3、整个磋商过程中若因供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，均认定为未提交电子响应文件，作无效标处理。若因网络或者其他非供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，启用数据电子备份响应文件，因供应商自身原因造成数据电子备份响应文件无法打开的，作无效标处理。若正常解密成功，则数据电子备份响应文件不予开启。在下一顺位的响应文件启用时，前一顺位的响应文件自动失效。</p>
7	响应截止时间	2025 年 月 日 14:00 时
8	响应文件提交地点	<p>1、供应商应当在磋商截止时间前完成电子响应文件的传输递交，磋商截止时间前可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。磋商截止时间止未完成传输的，视为放弃磋商资格，作为递交响应文件处理。</p> <p>2、数据电子备份响应文件：递交方式：数据电子备份响应文件应通过邮寄快递方式送达，邮寄地址为：浙江浩跃项目管理咨询有限公司[湖州市清远路 699 号 2 楼 210 室]，联系电话：0572-2568785。邮寄截止时间：供应商应于 2025 年 月 日 11:30 时前准时送达，逾期不予受理。未按时送达的，均按未提供处理。</p>
9	磋商时间	2025 年 月 日 14:00 时整
10	磋商地点	湖州市吴兴区公共资源交易中心（湖州市吴兴区府路 1188 号总部自由港 E 幢）4 楼开标室，未按时上传电子响应文件的将拒绝接收，作无效标处理。
11	履约保证金	履约保证金的收取及退还：本项目不适用
12	磋商有效期	60 天（日历天）
13	磋商办法及评分标准	详见磋商文件第六章
14	采购人	湖州市吴兴区司法局

15	其他	在确定成交供应商后，签订合同前，成交供应商须提供二份完整的纸质响应文件（包括最后报价文件）给采购人，纸质响应文件须与电子响应文件格式及内容一致。
----	----	--

## 一、总 则

### 1. 概况

1.1 项目名称：2025-2026 年度湖州市吴兴区部门法律顾问选聘项目；

1.2 采购人：湖州市吴兴区司法局；

1.3 监管部门：湖州市吴兴区财政局；

1.4 项目资金来源：已得到政府有关部门的批准，其资金来源已落实；

1.5 采购方式：竞争性磋商；

1.6 采购项目服务地点：根据采购人指令；

1.7 采购代理机构：浙江浩跃项目管理咨询有限公司；

1.8 本磋商文件适用于本项目的磋商、成交、验收、合同履行、付款等（如法律、法规或省级以上规范性文件另有规定的，从其规定）。

### 2. 供应商的资格条件

2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定，且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.2 本项目不接受联合体磋商。

▲供应商特定资格条件：

2.3 供应商具有有效的《律师事务所执业许可证》。

### 3. 磋商费用

3.1 无论磋商采购结果如何，供应商均应自行承担所有与参加本次磋商采购有关的全部费用。不论磋商结果如何，采购代理机构对上述费用不负任何责任；

3.2 本项目磋商代理服务费用标项 1 按人民币陆仟叁佰元整计取；标项 2-3 按人民币伍仟柒佰元整计取；标项 4-6 按人民币伍仟壹佰元整计取；标项 7-8 按人民币肆仟伍佰元整计取，由成交供应商在领取成交通知书前一次性支付给采购代理机构，该费用请综合考虑

在响应报价中。

## 二、磋商文件的说明

### 4. 磋商文件的组成

4.1 磋商文件为本次采购人发出的竞争性磋商文件；响应文件为参加磋商的供应商提交的磋商响应文件。

4.2 磋商文件包括以下内容：

4.2.1 第一章 竞争性磋商公告

4.2.2 第二章 磋商项目采购需求

4.2.3 第三章 供应商须知

4.2.4 第四章 合同主要条款

4.2.5 第五章 响应文件格式

4.2.6 第六章 磋商办法及评分标准

4.3 采购代理机构在磋商截止时间前，以书面形式发出的对磋商文件的澄清或修改内容，均为磋商文件的组成部分，对采购人和供应商起约束作用；

4.4 供应商获取磋商文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容，如有残缺等问题，均应在获得磋商文件后在**1 个工作日内**向采购代理机构书面提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求（包括补充内容）等所有内容，若供应商的响应文件没有按磋商文件要求提交全部资料，或响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款规定，该响应文件有可能被拒绝。

### 5. 磋商文件的答疑

5.1 供应商如认为磋商文件表述不清晰、存在歧视性或者其他违法内容的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起**7 个工作日内**，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，根据《中华人民共和国财政部令第 94 号-政府采购质疑和投诉办法》第十条第二款规定，供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购代理机构有权拒绝第一次质疑以外其他所有质疑。

5.2 答疑内容是磋商文件的组成部分，并将在网上发布补充（答疑、澄清）文件，潜在供应商应自行关注网站公告，采购人不再一一通知，供应商因自身贻误行为导致投标失效的，责任自负。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

## 6. 磋商文件的澄清、修改

6.1 在磋商截止时间前，采购人及采购代理机构无论出于自己的考虑，还是出于对供应商提问的澄清，均可对磋商文件用补充文件的方式进行修改；

6.2 对磋商文件的修改，将以书面、或传真的形式通知已购买同一磋商文件的每一供应商。补充文件将作为磋商文件的组成部分，对所有供应商有约束力。供应商在收到该补充文件后，应以书面方式予以确认。

7. 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应对磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应（如对服务期限、售后服务、合同主要条款及其它要求等内容作出满足或者优于磋商文件要求和条件的承诺）。

## 8. 响应文件的签署

### 8.1 响应文件的形式与效力：

（一）响应文件分为电子响应文件及数据电子备份响应文件，具体内容如下：

（1）电子响应文件：按政采云平台项目采购-电子交易操作指南及本磋商文件要求制作、加密并递交，供应商电子交易操作指南详见网址：<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）。

（2）数据电子备份响应文件：以 U 盘形式提供的数据电子备份响应文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作并递交的电子响应文件格式及内容一致。数据电子备份响应文件，允许制作成一个 U 盘，但须密封、包装，不按此规定密封、包装的数据电子备份响应文件均按未提供处理

（二）响应文件的效力：

响应文件的启用：按先后顺位分别为电子响应文件、数据电子备份响应文件。整个磋商过程中若因供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，均认定为未提交电子响应文件，作无效标处理。若因网络或者其他非供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，启用数据电子备份响应文件，因供应商自身原因造成数据电子备份响应文件无法打开的，作无效标处理。若正常解密成功，则数据电子备份响应文件不予开启。在下一顺位的响应文件启用时，前一顺位的响应文件自动失效。

### 8.2 响应文件的组成（如无格式、格式自拟）

响应文件（包括电子响应文件及数据电子备份响应文件）由《技术、商务、资信及其他文件》和《首次报价文件》两部分组成，其中电子响应文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。

**(一) 《技术、商务、资信及其他文件》****(1) 供应商自评分索引表****(2) 技术部分：**

- 1、项目背景、现状及问题分析；
- 2、服务方案；
- 3、保密方案；
- 4、与采购人配合方案；
- 5、案例分析；
- 6、人员配置；

**(3) 商务部分：**

- 1、商务响应表；
- 2、培训方案；
- 3、其他承诺；

**(4) 资信及其他部分：**

1、有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或“三证合一”的营业执照或“五证合一”的营业执照或其他可证明独立承担民事责任能力的证明材料；（资格审查内容）

2、法定代表人有效身份证明书及身份证或法定代表人授权书及授权人身份证；（资格审查内容）

3、授权代理人最近一个月个人社保缴纳证明文件；（资格审查内容）

4、供应商具有有效的《律师事务所执业许可证》；（资格审查内容）

5、信用承诺书；（资格审查内容）

6、磋商承诺书；（资格审查内容）

7、企业实力；

8、企业业绩；

9、其他磋商文件要求提供的或供应商认为需要说明的技术、商务、资信及其他文件内容。

**(二) 《首次报价文件》：**

(1) 响应函；

(2) 磋商报价表（首次报价）；

- (3) 中小企业声明函（本项目属于其他未列明行业）（如有）；
- (4) 监狱企业声明函（如有）；
- (5) 残疾人福利性单位声明函（如有）；
- (6) 磋商代理服务费承诺函；
- (7) 供应商针对报价需要说明的其他材料（格式自拟）。

## 9. 磋商报价说明

9.1 响应报价应按采购文件中相关附表格式填写；

9.2 供应商应按本磋商文件提供相应的报价，不得缺项和漏项，每一项目只允许有一个报价，任何有选择性的报价，将不予接受；

9.3 供应商的报价应是完成本磋商文件规定内容所需发生的全部费用（包含税金、运输、保险、服务、检测验收、维护保养及其他应由供应商承担的费用），应为履行合同的最终价格，凡未列入表达清楚的，将被视为均已包含在投标总报价中；

9.4 如实际服务中发生服务内容的调整须经采购人同意，增减服务内容的结算按相应成交价格计算；

9.5 供应商的最后报价由供应商自担全部风险责任，成交后不得以任何理由调报价或追加任何费用；

9.6 各供应商拟采取的竞争措施和提供给采购人的优惠条件应在响应文件中列明，开标后提出的优惠条件一律不予考虑；

9.7 供应商所有优惠条件和优惠费用不得降低和影响本采购项目质量；

9.8 供应商对磋商文件里有关响应报价的全部内容应仔细确认，若有个别异议，应在开标前五天内提出修改意见，否则视同全部确认；

9.9 供应商要按磋商项目内容、数量及服务要求，就采购事项按格式要求规范填写，并由法定代表人或授权代理人签署，未经采购人书面同意，不得随意更改项目名称、计量单位，否则有可能被视为无效磋商；

9.10 磋商分二轮进行，首次报价在响应文件中体现；

9.11 最后报价应通过政采云系统进行在线磋商、报价，若因系统原因无法在线磋商、报价时，可通过如下方式：代理机构通过电子邮箱（365165650@qq.com）向各供应商指定的电子邮箱发送最后报价的通知函，供应商在收到此函后 30 分钟内通过指定的电子邮箱进行最后报价，最后报价应按照本磋商文件规定的格式并以邮件的形式提供，且由法定代表

人或其授权代理人签字确认并加盖公章，最后报价由代理机构统一提交至磋商小组，并宣读最后报价，采购人及监督人在最后报价表上签字确认；

9.12 各供应商应事先做好充足准备，如未能在规定的时间内进行最后报价，作自动放弃处理；

9.13 响应文件中的所有报价均以人民币（元）为单位；

9.14 采购人不接受备选方案。

#### 10. 磋商有效期

10.1 自磋商开始之日起 60 天内。有效期短于这个规定期限的响应文件，将被拒绝；

10.2 在特殊情况下，采购代理机构在原定磋商有效期内，可以根据需要以书面形式向供应商提出延长磋商有效期的要求，供应商须以书面形式予以答复。供应商可以拒绝采购代理机构的这种要求。同意延长磋商有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。

#### 11. 响应文件的签署和份数

##### 11.1 电子响应文件：

供应商应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本磋商文件规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位，若因响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

##### 11.2 数据电子备份响应文件：

电子响应文件的备份文件以 U 盘形式存储。数据电子备份响应文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作并递交的电子响应文件格式及内容一致。数据电子备份响应文件须密封、包装，不按此规定密封、包装的数据电子备份响应文件均按未提供处理；

11.3 响应文件需按磋商文件要求的格式填写，未按规定格式填写将有可能视为无效响应文件；

11.4 除供应商对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，应由供应商加盖校对章。

### 三、响应文件的提交

#### 12. 数据电子备份响应文件的密封及标记

12.1 供应商在数据电子备份响应文件包封上应注明项目名称、项目编号、供应商名称并加盖供应商盖章；

12.2 如果数据电子备份响应文件未按上述要求密封和加写标记，采购人有权予以拒绝此响应文件，视为未提供，并退回供应商；

12.3 如果因密封不严、标记不明而造成过早启封、失密等情况，采购代理机构概不负责。

13. 响应文件的递交及磋商截止时间：

13.1 供应商应当在磋商截止时间前完成电子响应文件的传输递交，磋商截止时间前可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。磋商截止时间止未完成传输的，视为放弃磋商资格，作无效标处理；

13.2 数据电子备份响应文件：以 U 盘形式提供的数据电子备份响应文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作并递交的电子响应文件格式及内容一致。递交方式：数据电子备份响应文件应通过邮寄快递方式送达，邮寄地址为：浙江浩跃项目管理咨询有限公司 [湖州市清远路 699 号 2 楼 210 室]，联系电话：0572-2568785。邮寄截止时间：供应商应于 2025 年 月 日 11:30 时前准时送达，逾期不予受理。截止开标时间前，截止开标时间前，采购人统一负责接收并送至专门的监控室，与响应资料一并归档。供应商须留足响应文件邮寄时间，确保数据电子备份响应文件于规定的时间前送达指定地点，未按时送达的，均按未提供处理；

13.3 整个磋商过程中若因供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，均认定为未提交电子响应文件，作无效标处理。若因网络或者其他非供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，启用数据电子备份响应文件，因供应商自身原因造成数据电子备份响应文件无法打开的，作无效标处理。若正常解密成功，则数据电子备份响应文件不予开启。在下一顺位的响应文件启用时，前一顺位的响应文件自动失效；

13.4 采购代理机构可通过修改磋商文件酌情延长递交响应文件的截止时间，在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商的磋商截止时间均应以延长后新的截止时间为准；

13.5 因网络或其他非供应商问题造成电子响应文件未成功解密，且供应商提供了数据电子备份响应文件的，以数据电子备份响应文件作为评审依据，否则视为电子响应文件撤回，作无效标处理。电子响应文件已成功解密的，数据电子备份响应文件自动失效，不予启封。

14. 迟交的响应文件

采购人将不接受在规定的磋商截止时间后收到的任何响应文件。

#### 15. 响应文件的修改和撤回

15.1 供应商在提交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但这种修改和撤回通知，必须在规定的磋商截止时间前；

15.2 在磋商截止时间至规定的磋商有效期满之间的这段时间，供应商不得撤回其响应文件。

16. 出现以下情形，导致电子交易平台无法正常进行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，中止电子交易活动：

16.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

16.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

16.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

16.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；

16.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以其他形式（数据备份响应文件）进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，重新采购。

### 四、磋商规则、程序

#### 17. 磋商规则

17.1 采购代理机构将于本须知前附表规定的时间和地点召开线上磋商会，所有供应商均应准时参加线上磋商会。供应商的法定代表人或其授权代理人未参加线上磋商会或迟到的，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议；

17.2 磋商会由采购代理机构主持。

17.3 对供应商的磋商文件出现下列情况之一的，按照无效响应文件处理：

17.3.1 电子响应文件逾期未上传、传输的将拒绝接收；

17.3.2 不具备磋商文件中规定的资格条件要求的；

17.3.3 供应商提交两份或两份以上内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一采购项目有两个或两个以上报价的；

17.3.4 响应文件载明的采购项目完成期限超过磋商文件规定的期限，采购人不能接受的；

- 17.3.5 响应文件载明的采购项目磋商有效期、服务期少于磋商文件规定期限的；
- 17.3.6 响应文件未响应磋商文件规定的付款方式的；
- 17.3.7 响应货物或服务的技术规范、技术标准明显不符合国家强制性要求的；
- 17.3.8 响应货物或服务载明的验收标准和方法等不符合国家规定及竞争性磋商文件要求的；
- 17.3.9 响应文件字迹模糊辨认不清的（磋商小组一致认为难以确认）；
- 17.3.10 未改变磋商文件采购需求的情况下，供应商二次报价高于首次报价或最后报价高于首次报价或二次报价的；
- 17.3.11 提供不真实资料的；
- 17.3.12 不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求（磋商小组一致认定）的；
- 17.3.13 磋商服务的服务指标、参数等存在实质性偏离（磋商小组一致认定）的；
- 17.3.14 二分之一以上的磋商小组认为供应商报价明显高于市场平均价的；
- 17.3.15 未在浙江政府采购网（政采云平台）完成本项目网上报名的；
- 17.3.16 法律、法规、规章及省级以上规范性文件等规定的其他情形；
- 17.3.17 未响应磋商文件中“▲”实质性条款。

## 18. 磋商小组与磋商原则

磋商小组由采购人依法组建，负责磋商活动。磋商小组遵循公开、公平、公正、科学合理，竞争择优的原则。

## 19. 磋商过程的保密

19.1 磋商会开始后，直至授予成交供应商合同为止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评判和比较的有关资料、成交候选供应商的推荐情况及与磋商有关的其他任何情况均依法严格保密；

19.2 在响应文件的评判和比较、成交候选供应商推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购人和磋商小组施加影响的任何行为，都将会导致其磋商被拒绝；

19.3 磋商小组通过政采云系统分别与各供应商进行技术、商务、资信及价格磋商，在磋商过程中，磋商小组成员不得透露其他供应商的磋商信息，严守商业秘密；

19.4 供应商有下列情形之一的，视为供应商串通磋商，其磋商无效：

19.4.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

19.4.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

19.4.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

19.4.4 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

19.4.5 不同供应商的数据电子备份响应文件相互混装。

19.5 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通，其磋商无效：

19.5.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

19.5.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

19.5.3 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

19.5.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

19.5.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

19.5.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

19.5.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 20. 响应文件的澄清

为有助于响应文件的审查、评判和比较，磋商小组可以要求供应商对响应文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，供应商应通过政采云系统采用书面形式进行必要的澄清、说明或承诺。

## 21. 磋商程序与方法

### 21.1 资格性审查

磋商小组依据法律、法规和磋商文件规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。**审查内容详见响应文件组成中资格审查条款 1-6。**

### 21.2 初步审查

磋商小组对通过资格性检查的供应商进行符合性检查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行初步审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

21.3 通过政采云系统，磋商小组根据磋商文件的内容与各供应商分别进行磋商，各供应商在线答复的同时，须对磋商中所涉及的澄清、修改、承诺等补充资料等在规定的时间内

内以书面文件形式通过系统提交至磋商小组，其书面文件必须由供应商的法定代表人或其授权代理人签字（或签章），作为响应文件的补充。如该供应商成为成交供应商，则该供应商的响应文件（含所有补充资料）将作为合同的组成部分。

#### 21.4 响应文件计算错误的修正

21.4.1 响应文件中磋商报价一览表内容与响应文件中磋商分项报价表内容不一致的，以磋商报价一览表为准；

21.4.2 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

21.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

21.4.4 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

21.4.5 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.5 技术、商务、资信及其他部分磋商结束后，所有供应商须按磋商小组要求，在规定时间内通过政采云系统进行最后报价，并提交至磋商小组。

#### 21.6 确定成交候选人

21.6.1 在全部满足磋商文件实质性要求的前提下，按综合得分高低确定成交候选人（本项目每个供应商只允许成交 1 个标项，成交顺序根据评标顺序；已成交的单位仍然进入下一标项评审，但不再被推荐为成交候选人）。

21.6.2 采购代理机构应当在磋商结束后二个工作日内将磋商评审报告送采购人确认。

21.6.3 采购人应当在收到磋商评审报告后五个工作日内，按照磋商评审报告中推荐的排列顺序依法确定成交供应商。

21.6.4 替补候选人的设定与使用：第一成交候选供应商放弃成交或者因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定第二成交候选供应商为成交供应商或重新组织采购活动，排名第二的成交候选供应商因前款同样的原因不能签订合同，采购人可以确定排名第三的成交候选供应商为成交供应商或重新组织采购活动。

## 22. 成交公告

采购代理机构应当在收到采购人书面确定的成交供应商通知后将成交结果在原发布磋商公告的媒体上予以公告。公告期按有关规定执行。

## 23. 成交通知

23.1 在磋商有效期内，采购代理机构可以书面形式通知所选定的成交供应商。通知也可以传真、信函的形式，但需要以书面确认，领取成交通知书前须完成以下事项：

23.2 成交通知书为双方签订合同的依据；

23.3 成交供应商应根据成交通知书中规定的时间内，由法定代表人或其授权代理人与采购人签订合同。

#### 24. 废标

在磋商中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.2 因重大变故，采购任务取消的；

24.3 供应商的报价均超采购预算的，采购人不能支付的；

24.4 法律、法规、规章等规定的其他情形除外。

废标后，采购代理机构将废标理由通知所有供应商。

本磋商规则及程序只适用于：“2025-2026 年度湖州市吴兴区部门法律顾问选聘项目（编号：HZHY-2025001）”磋商文件。

### 五、授予合同

#### 25. 授予合同的依据

25.1 采购代理机构签发的成交通知书；

25.2 磋商文件、磋商文件的修改及补充通知（函）；

25.3 响应文件和磋商时供应商作出的书面澄清、说明、纠正、承诺等；

#### 26. 合同签订

26.1 成交供应商与采购人应按成交通知书中规定的时间、地点签订合同，否则应承担相应的法律责任。

26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商过程中有关澄清文件和承诺均为合同附件。

26.3 采购人与成交供应商将根据《中华人民共和国民法典》的规定，依据磋商文件和成交供应商的响应文件签订书面合同。

26.4 采购人如不与成交供应商订立合同，或者采购人、成交供应商订立背离合同实质性内容的协议，由政府有关部门责令改正，同时依法承担相应法律责任；

26.5 成交供应商如不按规定与采购人订立合同，则采购代理机构将废除授标，给采购人造成的损失超过响应担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

26.6 成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成成交项目各项工作，不得将成交项目违法转让（转包）给他人；

26.7 如果成交供应商未能遵守本须知第 26.6 条的规定，则可取消其成交资格。在此情况下，可将合同授予排序在成交供应商之后的第一位成交候选人。

26.8 自合同签订之日起 2 个工作日内，成交供应商需将合同副本报送采购代理机构备案。

## 第四章 合同主要条款

(仅供参考, 以正式合同为准)

财政审批编号: 吴兴财采确临[2025]76 号

项目编号: HZHY-2025001

甲方(采购人):

乙方(成交供应商):

甲、乙双方根据浙江浩跃项目管理咨询有限公司关于 2025-2026 年度湖州市吴兴区部门法律顾问选聘项目竞争性磋商的结果, 签署本合同。

### 1. 定义

本合同中的下列术语应解释为:

1.1 “合同”系指供需双方签署的、合同格式中载明的供需双方所达成的协议, 包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件;

1.2 “合同价”系指根据合同规定, 甲方在乙方完全履行合同义务后应付给的价格;

1.3 “货物”系指乙方根据合同规定向甲方提供的一切货物、质量保证书和其他技术资料及技术参数;

1.4 “服务”系指根据合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务, 如运输、装卸、安装、保险以及其他的义务, 例如安装、调试提供技术援助、培训和其他类似的义务;

1.5 “甲方”系指具体使用货物和接受服务的使用单位;

1.6 “乙方”系指根据合同规定提供采购项目货物和服务的具有法人资格的公司、企业或实体;

### 2. 合同项目与内容

2.1 成交金额: \_\_\_\_\_ 元 (小写: \_\_\_\_\_)

2.2 合同项目: 2025-2026 年度湖州市吴兴区部门法律顾问选聘项目

2.3 项目内容:

2.3.1 服务内容: (1) 分析查找各部门单位履职过程中存在的法律风险, 提出切实可行的依法履职规范要求, 提供建立健全工作制度的合理建议方案;

(2) 定期走访各部门单位, 参与日常法律事务处理, 优化法律服务工作措施和方案;

(3) 为重大改革、重大行政决策、重大行政执法决定、重大资产处置和重大民生项目等提供法律意见, 并按要求出具书面文书;

(4) 为制定、审查规范性文件或会议纪要等提供法律意见, 并按要求出具书面文书;

- (5) 办理政府信息公开、行政复议、仲裁、诉讼和非诉讼等法律事务；
- (6) 参与重大项目的洽谈，开展必要的尽职调查，协助草拟、修改、审查重要的法律文书，并按要求出具书面文书；
- (7) 审查行政机关合同，并出具合法性审查意见或书面报告；
- (8) 开展必要的集体学法授课，配合各部门单位进行法律法规知识宣传，适时开展有关课题调查研究；
- (9) 需要政府法律顾问参与的其他法律事务。

以上服务内容主要包含常年法律顾问及其他专项法律服务内容。

### 2.3.2 其他要求：

(1) 每个标项的乙方将承担该标项内所列部门的常年法律顾问、专项法律事务服务以及其他需要提供法律服务的事项内容。

(2) 服务期内不再单独以服务数量结算服务费用，提供民事诉讼、民商事仲裁等代理服务的单位、人员和收费标准参照本项目具体要求与甲方当地省份有关规定执行。

(3) 服务过程中发生的委托审计费、评估费、鉴定费、公证费、查档费和甲方认可的费用由乙方垫付后凭发票向甲方按实报销，不包含在服务费报价中。除以上内容外，本项目的服务费应包括但不限于：人员薪酬、奖金、保险、管理费、利润及税金等完成本项目所需的一切费用。

(4) 乙方必须提供全年 7\*24 小时服务（电话、远程或现场）。乙方在接到甲方服务通知后，应在 30 分钟内电话响应，\_\_\_\_\_小时内现场响应。

### 2.3.1 服务期与服务地点

服务期：2 年，至 2026 年 12 月 31 日

服务地点：由甲方指定。

## 4. 签署合同的要求

4.1、乙方必须按照磋商文件和询标过程中承诺的条款以及成交通知书中规定的时间、地点与甲方签订合同；

4.2、所签订的合同内容不得对磋商文件和乙方的响应文件作实质性修改；

4.3、甲方不得向供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与乙方私下订立背离合同实质性内容的协议；

## 5. 技术规范

本合同执行国家及本省、市现行项目实施及验收规范及有关条例、实施办法等。

提供和交付的服务技术规范应与磋商文件规定的技术规范相一致。

## 6. 知识产权

乙方保证所提供的服务及货物均不存在知识产权纠纷。乙方应保证甲方在使用时不受第三方提出侵犯其专利权、商标权等知识产权的诉讼。

## 7. 工作考核及付款方式

7.1 工作考核：由采购人对成交供应商提供的服务质量进行考核。具体以甲方提供的考核办法为准。按照考核结果支付合同余款（乙方完成年终考核并达到合格标准要求后，甲方支付当年合同金额的 20%）。

- (1) 考核结果在 90 分及以上的为优秀，支付该费用的 100%；
- (2) 考核结果在 80 分及以上，90 分以下的，支付该费用的 80%；
- (3) 考核结果在 70 分及以上，80 分以下的，支付该费用的 70%；
- (4) 考核结果在 60 分及以上，70 分以下的，支付该费用的 60%；
- (5) 考核结果在 60 分以下的为不合格，支付该费用的 50%。

### 7.2 付款方式：

根据《保障中小企业款项支付条例》、省财政厅《关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监【2022】3号）要求，制定如下付款方式：

合同生效及具备实施条件后 7 个工作日内支付当年合同总额的 40% 作为预付款；当年第四季度开始时支付当年合同金额的 40%；乙方完成年终考核并达到合格标准要求后，甲方支付当年合同金额的 20%。2026 年的付款方式同 2025 年。

注：签订合同时乙方明确表示无需预付款或者要求降低预付款比例的，甲方可在合同中另行约定。

8. 支付：支付应使用人民币；

## 9. 技术服务

乙方应负责安排甲方相关人员进行操作、维修的培训。具体时间及培训内容在投标时由乙方提出建议；

## 10. 售后服务及承诺

10.1 乙方应明确承诺售后服务各项内容和措施，提供详细的服务地点、联系人、电话等有关资料；

10.2 服务期：详见磋商文件要求。

11. 履约保证及后续服务：

11.1 履约保证金：本项目不适用

11.2 乙方应按磋商文件规定的服务标准向采购人提供服务。

11.3 如甲方检查发现供应商提供的服务不符合标准要求，乙方应立即进行整改，直到符合要求为止。甲方可根据考核标准中扣除供应商因检查不合格而应该扣罚的款项（扣罚款项在签订合同时明确）。

11.4 乙方提供的服务人员不符合本合同约定的数额，乙方应当自接到甲方通知之日起 2 日内予以补足，甲方有权按照缺岗天数及缺岗人数扣除相应的违约金。

11.5 由于乙方服务人员原因在服务工作中给甲方的设施、材料造成损失，供应商应负责赔偿。

11.6 在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在\_\_\_小时内到达采购人现场。

11.7 在服务质量保证期内，乙方应对出现的服务质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

12. 违约责任：

12.1 甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

12.2 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

12.3 乙方不按约定提供服务的，每日向甲方支付千分之六违约金。逾期提供服务超过约定日期 10 个工作日的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

12.4 如乙方提供的服务或与服务相关的物品存在知识产权纠纷而导致本合同无法继续履行，在甲方发函要求解决相关知识产权问题后 日内仍未解决的，则甲方有权单方终止本合同的履行，并要求乙方承担相应赔偿责任。

13. 不可抗力事件处理：

13.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

13.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

13.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### 14. 争议解决

14.1 在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，合同双方应通过友好协商解决，经过协商仍不能解决，双方选择通过下列第\_\_\_\_种方式解决：

(1) 将争端提交湖州仲裁委员会仲裁

(2) 直接向采购人所在地有管辖权的人民法院起诉。

14.2 仲裁费用或诉讼费用应由败诉方负担。

14.3 在仲裁或诉讼期间，除进行仲裁或诉讼的部分外，本合同其它部分应继续执行。

#### 15. 转让或分包

15.1 本合同范围的服务，应由乙方提供，不得转让他人供应；

#### 16. 适用法律

合同适用法律有《中华人民共和国民法典》和浙江省有关条例等。

#### 17. 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代理人签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报相关部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4. 本合同一式伍份，其中甲乙双方各执两份，采购代理机构一份。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定（或授权）代表人：

法定（或授权）代表人：

签字日期：年 月 日

签字日期：年 月 日

注：本合同仅作示范文本，具体以双方签定的正式合同为准，合同内容不得违背本磋商文件实质性要求。

## 第五章 响应文件格式

1、技术、商务、资信及其他文件目录（具体参考第三章供应商须知“响应文件的组成”）

.....

2、首次报价文件目录（具体参考第三章供应商须知“响应文件的组成”）

（本章仅提供部分标准通用表格，具体格式内容请参照本磋商文件中对响应文件编制要求）



### 商务响应表

供应商全称（加盖公章）：

项目名称： 2025-2026 年度湖州市吴兴区部门法律顾问选聘项目

项目	磋商文件要求	是否响应	供应商的承诺或说明
服务期限			
响应时间			
付款方式			
其他要求（自拟）			

法定代表人或其授权代理人签字：

日期： 年 月 日



## 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明，我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现授权委托（姓名）为我单位授权代理人，以本单位的名义参加（采购代理机构）的\_\_\_\_\_项目的磋商活动。授权代理人在投标、开标、磋商、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权代理人无转委托权，特此委托。

授权代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：

职务：

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

日期： 年 月 日

---

授权代理人有效身份证明复印件粘贴处

（后附授权代理人最近一个月的个人社保缴纳证明文件）

## 磋商承诺书

(供应商) 现参加 \_\_\_\_\_ (项目名称) 政府采购活动, 我单位承诺如下:

1、符合参与政府采购活动的资格条件(符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购投标人资格设定及资格审查的通知》第六条规定,且未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单)。

2、没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录,若违背以上承诺的,我单位原因承担相应法律后果和责任,并依法依规列入严重失信名单。

承诺单位/个人:

(盖章/签名)

时 间:        年    月    日

## 信用承诺书

（供应商）现参加（采购项目）政府采购活动，郑重承诺如下：

- 1、对所提供的资料合法性、真实性、准确性和有效性负责；
- 2、严格按照国家法律、法规和规章，依法开展相关经济活动，全面履行应尽的责任和义务；
- 3、加强自我约束、自我规范、自我管理，不制假售假、不虚假宣传、不违约毁约、不恶意逃债、不偷税漏税，诚信依法经营；
- 4、自愿接受行政主管部门的依法检查、违背承诺约定将自愿承担违约责任，并接受法律法规和相关部门规章制度的惩戒和约束；
- 5、按照信用信息管理有关要求，本单位（个人）同意将以上承诺在信用湖州网站公示，若违背以上承诺，依据相关规定记入企业（个人）信用档案；性质严重的，承担相应法律后果和责任，并依法依规列入严重失信名单。

统一社会信用代码：

承诺单位/个人：（盖章/签名）

时 间： 年 月 日

## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业：其他未列明行业）；  
 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，  
 属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业：其他未列明行业）；  
 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，  
 属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 监狱企业声明函

### 【非监狱企业的不用提供】

本企业郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本企业为监狱企业。

根据上述标准，我企业属于监狱企业的理由为：

本企业为参加(项目名称:) (项目编号:)采购活动提供本企业的产品。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(盖章)：

日期： 年 月 日

注：1、根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业小微企业名录；

2、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；

3、监狱企业:是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

## 残疾人福利性单位声明函

### 【非残疾人福利性单位不用提供】

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库(2017) 141 号)的规定。本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加(采购人名称)单位的(项目名称)项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(盖章):

日期: 年 月 日

注：符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

## 企业业绩

供应商全称（加盖公章）：

项目名称 2025-2026 年度湖州市吴兴区部门法律顾问选聘项目

序号	项目名称	使用方	签订时间	使用方联系人	联系方式

法定代表人或其授权代理人签名或盖章：

日期：      年    月    日

注：

1. 须附合同复印件并加盖供应商公章；
2. 此表仅提供了表格形式，供应商应根据需要准备足够数量的表格来填写；







## 磋商报价表（首次报价）-标项 1

供应商全称（加盖公章）：

项目编号：HZHY-2025001

报价单位：人民币（元）

标项	服务内容	响应报价
1	社会工作部、信访局、区府办、司法局、 科技局、供销社	_____元

注：▲1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其磋商作无效标处理。

▲2、应包含服务所发生的费用及供应商认为完成本磋商文件规定内容所需发生的其它费用，凡未列入的，将被视为均已包含在磋商总报价中。只允许有一个报价，任何有选择的或有条件的报价将不予接受，凡未列入的，将被视为均已包含在磋商总报价中。

▲3、不提供此表格的将视为没有实质性响应磋商文件。

法定代表人或其授权代理人签字或盖章：

日期：年月日

## 磋商报价表（首次报价）-标项 2

供应商全称（加盖公章）：

项目编号：HZHY-2025001

报价单位：人民币（元）

标项	服务内容	响应报价
2	区委办、档案馆、综合行政执法局、水利局、交通局、住建局	_____元

注：▲1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其磋商作无效标处理。

▲2、应包含服务所发生的费用及供应商认为完成本磋商文件规定内容所需发生的其它费用，凡未列入的，将被视为均已包含在磋商总报价中。只允许有一个报价，任何有选择的或有条件的报价将不予接受，凡未列入的，将被视为均已包含在磋商总报价中。

▲3、不提供此表格的将视为没有实质性响应磋商文件。

法定代表人或其授权代理人签字或盖章：

日期：年月日

## 磋商报价表（首次报价）-标项 3

供应商全称（加盖公章）：

项目编号：HZHY-2025001

报价单位：人民币（元）

标项	服务内容	响应报价
3	纪委监委、统战部、应急管理局、市场监管局、退役军人事务局、政务办	_____元

注：▲1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其磋商作无效标处理。

▲2、应包含服务所发生的费用及供应商认为完成本磋商文件规定内容所需发生的其它费用，凡未列入的，将被视为均已包含在磋商总报价中。只允许有一个报价，任何有选择的或有条件的报价将不予接受，凡未列入的，将被视为均已包含在磋商总报价中。

▲3、不提供此表格的将视为没有实质性响应磋商文件。

法定代表人或其授权代理人签字或盖章：

日期：年月日

## 磋商报价表（首次报价）-标项 4

供应商全称（加盖公章）：

项目编号：HZHY-2025001

报价单位：人民币（元）

标项	服务内容	响应报价
4	政法委、编办、公安分局、生态环境分局、 机关事务管理中心	_____元

注：▲1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其磋商作无效标处理。

▲2、应包含服务所发生的费用及供应商认为完成本磋商文件规定内容所需发生的其它费用，凡未列入的，将被视为均已包含在磋商总报价中。只允许有一个报价，任何有选择的或有条件的报价将不予接受，凡未列入的，将被视为均已包含在磋商总报价中。

▲3、不提供此表格的将视为没有实质性响应磋商文件。

法定代表人或其授权代理人签字或盖章：

日期：年月日

## 磋商报价表（首次报价）-标项 5

供应商全称（加盖公章）：

项目编号：HZHY-2025001

报价单位：人民币（元）

标项	服务内容	响应报价
5	妇联、残联、财政局、人力社保局、统计局、审计局	_____元

注：▲1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其磋商作无效标处理。

▲2、应包含服务所发生的费用及供应商认为完成本磋商文件规定内容所需发生的其它费用，凡未列入的，将被视为均已包含在磋商总报价中。只允许有一个报价，任何有选择的或有条件的报价将不予接受，凡未列入的，将被视为均已包含在磋商总报价中。

▲3、不提供此表格的将视为没有实质性响应磋商文件。

法定代表人或其授权代理人签字或盖章：

日期：年月日

## 磋商报价表（首次报价）-标项 6

供应商全称（加盖公章）：

项目编号：HZHY-2025001

报价单位：人民币（元）

标项	服务内容	响应报价
6	人大办、政协办、发改局、经信局、商务局、童装产业发展中心	_____元

注：▲1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其磋商作无效标处理。

▲2、应包含服务所发生的费用及供应商认为完成本磋商文件规定内容所需发生的其它费用，凡未列入的，将被视为均已包含在磋商总报价中。只允许有一个报价，任何有选择的或有条件的报价将不予接受，凡未列入的，将被视为均已包含在磋商总报价中。

▲3、不提供此表格的将视为没有实质性响应磋商文件。

法定代表人或其授权代理人签字或盖章：

日期：年月日

## 磋商报价表（首次报价）-标项 7

供应商全称（加盖公章）：

项目编号：HZHY-2025001

报价单位：人民币（元）

标项	服务内容	响应报价
7	组织部、宣传部、文广旅体局、农业农村局、区邮政管理局	_____元

注：▲1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其磋商作无效标处理。

▲2、应包含服务所发生的费用及供应商认为完成本磋商文件规定内容所需发生的其它费用，凡未列入的，将被视为均已包含在磋商总报价中。只允许有一个报价，任何有选择的或有条件的报价将不予接受，凡未列入的，将被视为均已包含在磋商总报价中。

▲3、不提供此表格的将视为没有实质性响应磋商文件。

法定代表人或其授权代理人签字或盖章：

日期：年月日

## 磋商报价表（首次报价）-标项 8

供应商全称（加盖公章）：

项目编号：HZHY-2025001

报价单位：人民币（元）

标项	服务内容	响应报价
8	总工会、团区委、教育局、民政局、卫生健康局	_____元

注：▲1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其磋商作无效标处理。

▲2、应包含服务所发生的费用及供应商认为完成本磋商文件规定内容所需发生的其它费用，凡未列入的，将被视为均已包含在磋商总报价中。只允许有一个报价，任何有选择的或有条件的报价将不予接受，凡未列入的，将被视为均已包含在磋商总报价中。

▲3、不提供此表格的将视为没有实质性响应磋商文件。

法定代表人或其授权代理人签字或盖章：

日期：年月日

## 磋商代理服务费承诺函

浙江浩跃项目管理咨询有限公司：

根据磋商文件的规定，一旦我公司成交，我公司同意按磋商文件要求向贵公司交纳成交项目的磋商代理服务费，在收到成交通知书后的当天一次性结清。

本承诺函自开标之日起至本次采购期满有效。

法定代表人或授权代理人签字：

供应商公章：

日期： 年 月 日

---

### 代理费汇款账号：

单位名称：浙江浩跃项目管理咨询有限公司

税号： 91330502MAC2P6FGXA

开户行、账号：湖州吴兴农村商业银行股份有限公司戴山支行 201000355123772

## 第六章 磋商办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择成交供应商，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

### 一、总则：

(一) 磋商小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则；

(二) 磋商由磋商小组负责，磋商小组共 3 人。磋商小组由采购人依据有关规定组建，其中技术、经济专家于磋商前在监管人员的监督下从专家库中随机抽取。有关人员对磋商小组成员名单必须严格保密，与磋商有利害关系的人员不得参加磋商会；

(三) 磋商小组成员及参加磋商的其他相关人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规 and 规定，并接受有关部门的监督；

(四) 磋商小组应按磋商文件规定的程序进行磋商；

(五) 通讯工具管理：在磋商期间，磋商小组每个成员的手机都必须关机；

(六) 在磋商期间，磋商小组各成员不得随意离开规定的磋商地点，所有资料由采购代理机构工作人员专门保管和发放。磋商小组成员完成磋商时应如数、及时归还，任何与本项目有关的资料不得带离磋商现场；

(七) 本次磋商采用综合评分法，总分为 100 分，其中价格分 10 分、技术、商务、资信及其他 90 分。合格供应商的评标得分为各项目汇总得分，成交候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列；得分且磋商报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。技术部分得分仍相同的，由采购人采用随机抽取的方式决定，排名第一的供应商为第一成交候选人，其他供应商成交候选资格依此类推。第一成交候选人放弃成交或者因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定第二成交候选人为成交供应商，排名第二的成交候选人因前款同样的原因不能签订合同，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，采购人也可选择重新采购。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

### 二、计算方法：

(一) 报价部分：10 分

1、价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{基准价} / \text{磋商报价}) \times 100 \times 10\%$$

落实政府采购政策：

1. 根据财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库【2020】46号）、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监【2022】8号）文件的通知，对小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除，并用扣除后的价格计算价格评分。

符合以下所有要求的供应商被认定为小型、微型企业：

1) 供应商按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）的所属行业规定为小型、微型企业【按《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库【2020】46号）规定提供《中小企业声明函》，不提供不予认可】。

2. 监狱企业参加投标【提供《监狱企业声明函》及其相关的证明材料】，视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持，监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3. 残疾人福利性单位参加投标【提供《残疾人福利性单位声明函》及其相关的证明材料】，视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

供应商按照规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标（成交），依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

此项由磋商小组集体核实后统一打分。

（二）技术分、商务分、资信及其他部分：90分

1、本项目设技术分、商务、资信及其他分90分。

2、技术分、商务分、资信及其他分的计算

技术、商务、资信及其他分按照磋商小组成员的独立评分结果汇总数的算术平均分计算，计算公式为：

技术分、商务分、资信及其他分 = (磋商小组所有成员评分合计数) / (磋商小组组成人员数)

磋商小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要

时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附件：技术、商务、资信及其他部分：90 分

附件：评分表格式

序号	评审内容	评分标准	分值
<b>技术分</b>			<b>72 分</b>
1	项目背景、现状及问题分析	<p>根据供应商提供的针对本项目的各供应商对项目背景、资源现状及存在问题的理解情况进行综合评审，对本项目的背景、资源现状及存在问题的理解方案内容完整、切实、深入满足项目需求得 10 分；方案内容较完整、切实、较满足项目需求得 8 分；方案内容基本完整、切实、基本满足项目需求得 6 分；方案内容存在一定缺陷、对项目需求存在不足之处的得 4 分；方案内容存在明显缺陷、对项目需求存在明显不足之处的得 2 分；</p> <p><u>以上方案不提供不得分。</u></p>	10 分
2	服务方案	<p>针对本项目的具体工作内容制作的工作流程、安排方案的合理性、可行性、完整性等内容进行评审，工作流程、安排方案合理完整、可行的得 12 分；工作流程、安排方案较合理完整、较可行的得 10 分；工作流程、安排方案基本合理完整、基本可行的得 8 分；工作流程、安排方案基本合理完整、可行性一般的得 6 分；工作流程、安排方案存在一定缺陷、可行性较差的得 4 分；工作流程、安排方案存在明显缺陷、无实际可行性的得 2 分；</p> <p><u>以上方案不提供不得分。</u></p>	12 分
3	保密方案	<p>根据供应商对采购人的涉密信息、资料保密方面提出了切实可行的措施和方案进行评审，措施及方案全面合理、保密工作完善的得 10 分；措施及方案较全面合理、</p>	10 分

		<p>保密工作较完善的得 8 分；措施及方案基本全面合理、保密工作基本完善的得 6 分；措施及方案存在一定缺陷、保密工作存在一定不足之处的得 4 分；措施及方案存在明显缺陷、保密工作存在明显不足之处的得 2 分；</p> <p><b><u>以上方案不提供不得分。</u></b></p>	
4	与采购人配合方案	<p>根据供应商提供的与采购人的配合方案进行综合评审，配合方案全面合理、可行的得 10 分；配合方案较全面合理、较可行的得 8 分；配合方案基本全面合理、基本可行的得 6 分；配合方案存在一定缺陷、可行性较差的得 4 分；配合方案存在明显缺陷、可行性差的得 2 分；</p> <p><b><u>以上方案不提供不得分。</u></b></p>	10 分
5	案例分析	<p>1、根据供应商提供的由行政机关委托的非诉讼类案例分析说明进行评审，分析说明较全面、相关资料充足的 8 分，存在不足之处或相关资料欠缺的每处至少扣 0.5 分。</p> <p>2、根据供应商提供的由行政机关委托的行政诉讼类案例（含行政复议类）案例分析进行评审，分析说明较全面、相关资料充足的 8 分，存在不足之处或相关资料欠缺的每处至少扣 0.5 分。</p> <p><b><u>须提供判决书、裁定书或者调解书佐证相关案例解决情况，提供不全或未提供的均不得分。</u></b></p>	16 分
6	人员配置	<p>拟投入本项目人员（退休人员不得作为本项目人员）：</p> <p>1、拟投入本项目人员中具有律师执业证书的，每提供 1 名得 0.5 分，本项最多得 4 分。</p> <p><b><u>须提供相关执业证书复印件及近 1 个月内社保部门出具的社保证明并加盖供应商公章，提供不全和未提供的均不得分。</u></b></p> <p>2、拟投入本项目人员中具有人力资源部门颁发的三级</p>	14 分

		<p>(中级)及以上律师职称的,每提供1名得0.5分,本项最多得4分。</p> <p>3、拟投入本项目人员中具有市级及以上政府法律顾问或市级及以上律协行政法专业委员会成员或市级及以上专业律师资格的,每提供1名得0.5分,本项最多得4分。</p> <p><u>须提供相关证书或证明材料复印件及近1个月内社保部门出具的社保证明并加盖供应商公章,提供不全和未提供的均不得分。</u></p> <p>4、拟投入本项目人员的年龄结构层次,50周岁以上人员占比低于50%的得2分;50%-75%的得1分;高于75%的不得分。</p> <p><u>须提供拟投入本项目人员年龄一览表(格式自拟)及身份证,提供不全或未提供均不得分。</u></p>	
<b>商务、资信及其他分</b>			<b>18分</b>
7	培训方案	<p>根据供应商提供的培训方案内容详细、编制科学完善的得6分;</p> <p>培训方案内容基本详细、编制较科学完善的得4分;</p> <p>培训方案内容存在一定缺陷、编制科学完善程度一般的得2分;</p> <p><u>以上方案未提供不得分</u></p>	6分
8	其他承诺	<p>1、接到采购人通知后2小时内现场响应的得1分,每减少0.5小时加1分,本项最高得4分,每增加30分钟扣0.5分,扣完该项得分为止。</p> <p>2、供应商承诺拟投入本项目成员在项目履行期间必须全部到位,若有其他情况无法到位的必须更换为资质更高人员,否则采购人有权终止合同的得4分。</p> <p><u>以上承诺须提供相关承诺函(格式自拟),未提供的不得分。</u></p>	8分

		<u>得分。</u>	
9	企业 实力	<p>1、根据供应商提供的 2022 年 1 月 1 日至今有效的政府行政职能部门或行业主管部门授予的和本项目特征相关的企业荣誉证书进行评分：</p> <p>国家级，包含国家级（包含国务院所属的部、委、办、局）授予的荣誉得 3 分；</p> <p>省级，包含省级（包含国务院所属的部、委、办、局（厅））授予的荣誉得 2 分；</p> <p>市级，包含市级（包含国务院所属的部、委、办、局或区、县政府）授予的荣誉得 1 分。</p> <p>分值不重复计算，本项最高得 3 分。</p> <p><u>须提供相关证书或荣誉扫描件并加盖公章，以行政职能部门或行业主管部门评选的为准。如是行政职能部门或行业主管部门委托有关协会评选的，须提供相关委托证明，否则不予计分。未提供的不得分。</u></p>	3 分
10	企业 业绩	<p>供应商自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准）承担过同类项目业绩的每提供 1 个得 0.5 分，最高得 1 分。</p> <p><u>须提供合同扫描件，须体现项目内容，合同中未体现项目特征的，须提供采购人证明文件，未提供或未体现的不得分。</u></p>	1 分