

浦江县公安局辅警被装采购项目

公开招标采购文件

(电子招投标)

项目编号： KXGK3120022024051

采 购 人： 浦江县公安局

采购代理机构： 科信联合工程咨询有限公司

2024年9月

目 录

第一部分	公开招标公告
第二部分	投标人须知
第三部分	采购需求
第四部分	评标办法
第五部分	拟签订的合同文本
第六部分	应提交的有关格式范例
第七部分	其他

第一部分 公开招标公告

项目概况：

(浦江县公安局辅警被装采购项目)招标项目的潜在投标人应在浙江政府采购网(<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>)获取(下载)招标文件,并于2024年10月9日14时30分(北京时间)前递交(上传)投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: KXGK3120022024051

项目名称: 浦江县公安局辅警被装采购项目

预算金额(元): 450000

最高限价(元): 450000

采购需求:

标项名称: 浦江县公安局辅警被装采购项目

数量: 1

预算金额(元): 450000

简要规格描述或项目基本情况介绍、用途: 详见采购文件

备注:

合同履行期限: 签订合同后一年内接到采购人通知后30日历天内完成交货。

本项目接受联合体投标: 是, 否。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目专门面向中小企业采购,货物全部由符合政策要求的中小企业制造;

3. 本项目的特定资格要求: 无;

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动;为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取招标文件

时间： /至 2024年10月9日，每天上午 00:00 至 12:00 ，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：浙江政府采购网（<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年10月9日14时30分（北京时间）

投标地点（网址）：在政府采购云平台 <http://login.zcygov.cn/login> 上自行加密上传电子投标文件，逾期上传或未按要求上传的投标文件将予以拒收

开标时间：2024年10月9日14时30分（北京时间）

开标地点（网址）：浦江县人民东路83号金华市公共资源交易中心浦江县分中心

五、采购意向公开链接

<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/site/detail?parentId=600007&articleId=FfUJCrjKECuZzyjJjS3c7A%3D%3D>

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1. 《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2. 根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4. 其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的“第二部分 投标人须知”。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号一点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购机构将依托政采云平台来完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动；⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以快递方式递交备份投标文件1份至招标文件规定的地点：浙江省金华市浦江县农副产品批发交易市场A1幢213号科信，金女士收，联系方式：13456323069，邮编：322200，逾期送达、未按指定地点送达或未密封将予以拒收。电子备份投标文件的提交不作强制要求。电子备份投标文件的制作、存储、密封详见“第二部分 投标人须知”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标

人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

5. 企业信用融资：省财政厅、浙江银监局、省金融办制定了《浙江省政府采购支持中小企业信用融资试点办法》浙财采监[2012]13号)，所称的政府采购信用融资，是指银行业金融机构(以下简称银行)以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的投标人发放贷款的一种融资方式。投标人可登录浙江政府采购的中小企业信用融资栏目了解相关信息。 供应商可以通过浙江政府采购网首页的“浙江政采贷”模块进入申请，还可以通过政府采购云平台首页的“金融服务”模块进入申请。

6. 根据《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》(浙财采监〔2022〕8号)简化对政府采购供应商资格条件的形式审查，供应商书面承诺符合参与政府采购活动资格条件的，不需要再提供财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金记录、无重大违法记录等证明材料。

7. 政府采购金融服务提示：为扩大政府采购金融服务面，除政采云网上金融服务合作银行外，金华市范围增加线下合作银行两家，具体信息如下：

金华银行文创支行 联系人：姜峰；联系电话：13905792828、0579-82479020

浙商银行金华浦江支行 联系人：严艳萍；联系电话：13566950560、0579-88088337

八、凡对本次招标提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：浦江县公安局

地址：浦江县滨江路 66 号

项目联系人（询问）：黄先生

项目联系方式（询问）：0579-88189771

质疑联系人：纪女士

质疑联系方式：0579-88189771

2. 采购代理机构信息

名称：科信联合工程咨询有限公司

地址：浦江县农批市场 A1-213

传 真： /

项目联系人（询问）：金女士

项目联系方式（询问）：0579-84123833、13456323069

质疑联系人：刘先生

质疑联系方式：13857919166

3. 同级政府采购监督管理部门

名 称：浦江县财政局政府采购监管科

地 址：浦江县人民东路 83 号

传 真：0579-84107222

联系人：赵先生

监督投诉电话：0579-84123011

2024 年 9 月 14 日

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

第二部分 投标人须知

前附表

条款号	条款	条款内容
1	项目名称	浦江县公安局辅警被装采购项目
2	项目编号	KXGK3120022024051
3	采购方式	公开招标（电子招投标）
4	项目概况	采购内容：详见“第三部分 采购需求”。 项目实施地点：金华市浦江县。
5	采购预算	采购预算：450000 元，最高限价：450000 元。
6	采购人	名称：浦江县公安局 地址：浦江县滨江路 66 号 项目联系人（询问）：黄先生 项目联系方式（询问）：0579-88189771
7	采购代理机构	名称：科信联合工程咨询有限公司 地址：浦江县农批市场 A1-213 项目联系人（询问）：金女士 项目联系方式（询问）：0579-84123833、13456323069
8	电子交易平台	浙江政府采购网政府采购云平台（政采云平台）（ www.zcygov.cn ）。
▲9	资格条件	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，货物全部由符合政策要求的中小企业制造。 3. 本项目的特定资格要求：无。 4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

		<p>资格审查资料：相关证件等复印件或扫描件，投标声明书（格式附后），资格承诺函（格式附后）。</p> <p>注：如联合体参加投标的，另须提供联合体协议书，并联合体各方均须提供相关证件等复印件或扫描件，投标声明书（格式附后），资格承诺函（格式附后）。</p>
10	联合体	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不接受联合体投标。</p> <p><input type="checkbox"/>本项目接受联合体投标。</p> <p>组成联合体参与投标的，由联合体牵头人代表联合体办理投标事宜（除招标文件特别注明外，其余投标文件中的盖章、签字要求，均指由联合体牵头人单位进行盖章、签字），联合体牵头人在投标文件中的所有承诺均代表了联合体各成员。</p> <p>如投标人组成联合体中选的，在项目实施中，采购人将直接向联合体牵头人或分别联合成员分别支付项目预付款、项目进度款和项目结算款等。联合体各方请自行协议各方的权利、义务。</p>
11	招标文件获取	<p>获取方式：政采云平台（www.zcygov.cn）用户登录-项目采购-获取采购文件-申请完成-下载文件；</p> <p>获取状态：政采云平台（www.zcygov.cn）用户登录-项目采购-获取采购文件-已申请-状态。</p>
12	开标前答疑会或现场考察	<p><input checked="" type="checkbox"/>不组织。</p> <p><input type="checkbox"/>组织，时间为：/年/月/日至/年/月/日（上午/至下午/），联系人：/，联系方式：/。</p>
▲13	报价要求	<p>有关本项目实施所需的货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、服务、管理费、利润、风险费、保险、税金、培训、技术指导、后续服务、代理费、其他费用等完成招标内容及要求所提供的服务过程中涉及的一切费用（含税费）均计入报价。《开标一览表》（报价表）是报价的唯一载体。投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入最后报价。</p> <p>投标报价出现下列情形的，投标无效：</p> <p>▲投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；</p> <p>▲投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；</p> <p>▲报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关材料证明其报价合理性</p>

		<p>的；</p> <p>▲投标文件有采购人不能接受的附加条件的；</p> <p>▲《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的；</p> <p>▲投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。</p> <p>▲不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。</p>
▲14	交货时间	签订合同后一年内接到采购人通知后 30 日历天内完成交货。
15	付款方式	分次供货，每次完成交付并经验收合格后 20 个工作日内凭发票支付应付货款。
▲16	投标文件有效期	自投标截止日起 90 天内有效。
▲17	履约保证金	<p>□不要求。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求。履约保证金的数额为政府采购合同金额的 <u>1%</u>。</p> <p>履约保证金缴纳的形式： 供应商应当以支票或汇票或本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 履约保证金形式为支票或汇票或本票（账户另行通知）的，履约保证金待验收通过后视履约情况到采购人处办理履约保证金的退还手续。 ▪ 履约保证金形式为银行保函或者保险公司保证保险，履约保证金保函应在合同履行期限内有效，如出现工期延期等情况，及时办理续保手续，不得出现保函或保险时效失效的情况；如出现保函或保险时效失效的情况，则中标人需支付保函时效失效违约金，该违约金按 500 元/天计算。如出现保函或保险失效的情况，导致中标人的违约金额无法从保函或保险出具单位理赔的，采购人有权从合同款中予以直接扣除。 <p>履约保证金退还时间： 项目验收合格并经采购人认可后无息退还。</p> <p>注： 供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供： 1. 供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。 2. 在弹框里查看推荐的保函产品， 供应商自行选择保函产品， 点击[立即申请]。 3. 在弹框里填写保函申请信息。具体步骤： 选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单一支付保费—成功出单。政采云金融专线 400-903-9583。</p>
▲18	质量保证	质量保证期（或保修期）： 本项目质保期至少 1 年；具体以投标人投标承诺质保期

	期（或保 修期）	为准； 中标人应保证合同项下所发产品完全是崭新的且生产日期为近一年内。在质量保证期内，中标人应负责修理和替换不合格的部件并承担一切费用。
19	分包	<input checked="" type="checkbox"/> A 同意将非主体、非关键性的工作分包，须有相应资质和能力，并事前须得到采购人同意。 <input type="checkbox"/> B 不同意分包。
20	投标文件 的上传和 递交	电子加密投标文件的上传、递交： a. 投标人应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。 b. 投标文件递交的截止时间：2024年10月9日14时30分（北京时间）。 c. 电子加密投标文件成功上传递交后，投标人可自行打印投标文件接收回执。 电子备份投标文件的递交： 投标人如需要递交备份投标文件（后缀格式为.bfbs）的，请将 u 盘或 DVD 光盘形式 的备份投标文件密封包装后以邮寄形式递交。 邮寄地址：浙江省金华市浦江县农副产品批发交易市场 A1 幢 213 号科信，金女士收，联系方式：0579-84123833、13456323069，邮编：322200，逾期送达、未按指定地点送达或未密封将予以拒收。 截止签收时间：同投标文件递交的截止时间。 电子备份投标文件的密封： 外包装须注明项目名称、项目编号、投标截止时间并加盖公章。（联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称）。 未按要求密封和标注的电子备份投标文件，被遗漏、误拆是投标人的责任。
21	投标文件 开启	时间：2024年10月9日14时30分（北京时间）。 地点：政采云平台（www.zcygov.cn）。
22	解密时间	投标文件解密时间为首次投标文件开启后 30 分钟。（以电子交易平台设定时间为准）
23	解密失败 的异常处 理	通过“政府采购云平台”上传提交的投标文件无法按时解密，投标人提供了电子备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。

		投标文件未按时解密且未提供备份投标文件的，视为投标文件撤回，后果由投标人自行承担。
24	活动现场 确认声明	投标人名单公布后 30 分钟内 ，投标人通过邮件形式发送经授权代表签署的《政府采购活动现场确认声明书》（格式见附件），扫描件发至代理机构经办人邮箱：514383378@qq.com，联系人：金女士，电话：0579-84123833、13456323069。 未按规定发送的，视为无异议，后果由投标人承担。
25	采购标的 对应的中 小企业划 分标准所 属行业	<p>1. 本项目属于预留份额专门面向中小企业采购的项目。根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为（二）工业。</p> <p>2. 残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额。</p>
26	中小企业 扶持政策	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目专门面向中小企业，不再进行价格政策扶持。</p> <p><input type="checkbox"/>本项目非专门面向中小企业，价格扣除：</p> <p>1. 投标人按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的所属行业规定为小型、微型企业【注：按规定提供《中小企业声明函》】。</p> <p>2. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号文件）的规定，对小型、微型企业提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者小型、微型、中型企业提供其他小微企业制造的货物的，其价格给予10%扣除，用扣除后的价格参与评审；并在投标文件中提供《中小企业声明函》。</p> <p>3. 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策，其价格给予10%扣除，用扣除后的价格参与评审。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库〔2017〕141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》；</p> <p>4. 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，其价格给予10%扣除，</p>

		<p>用扣除后的价格参与评审，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的说明文件。</p> <p>注：①残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策，享受同样的价格扣除。</p> <p>②残疾人福利性单位、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受价格扣除优惠。</p> <p>③对于接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的报价按给予4%扣除，用扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>④联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。</p> <p>⑤未提供以上材料的，均不给予价格扣除。</p>
27	信用记录查询	<p>信用记录查询：</p> <p>根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号文件的规定执行：</p> <p>查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：提交投标文件截止时间前3年内；</p> <p>查询记录和证据的留存：信用信息查询记录和证据以网页截图等方式留存。</p> <p>使用规则：被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标将被拒绝。</p> <p>联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员任意一方存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
28	质疑	<p>质疑：投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>接收质疑函的方式：①纸质形式，以快递方式送达。联系人：刘先生，联系电话：</p>

		<p>13857919166，地址：浦江县农批市场 A1-213 科信。同时请将质疑函的 word 格式文件发送至邮箱：13481983@qq.com。②在线质疑菜单路径：应用中心-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表，具体操作详见“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”</p> <p>(https://service.zcygov.cn/#/knowledges/CW1EtGwBFdiHx1Nd6I3m/6IMVAGOB FdiHx1NdQ8Na)</p>
29	节能产品、环境标志产品政策	<p><input type="checkbox"/>本项目为服务项目，不适用节能环保政策。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）文件的规定，本项目如需采购节能产品、环境标志产品品目清单内的产品的，供应商所投的相应产品须提供经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，采购人对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>提供中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网页查询打印材料等说明材料。</p> <p>注：属于强制采购品目清单中的产品如未获得证书，其投标将被拒绝。</p>
30	采购代理服务	<p>收取标准：本项目招标代理服务费 6700 元计取[以项目预算金额为基数，参照（计价格[2002]1980号）文件计算，即 450000*1.5%≈6700 元]，费用由中标供应商承担。投标供应商报价时须综合考虑，由中标供应商在收到中标通知书前，由中标供应商同时支付给采购代理机构。</p> <p>银行账户名称：科信联合工程咨询有限公司浦江分公司</p> <p>开户银行：上海浦东发展银行金华分行</p> <p>银行账号：14250078801000000021</p>
31	是否允许采购进口产品	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不允许采购进口产品。</p> <p><input type="checkbox"/>可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。</p>
32	项目属性与核心产品	<p><input checked="" type="checkbox"/>A 货物类，核心产品为：<u>辅警春秋执勤服</u>。</p> <p><input type="checkbox"/>B 服务类。</p> <p><input type="checkbox"/>C 工程类。</p>

33	演示	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求； <input type="checkbox"/> 本项目要求进行演示，每个供应商时间不超过_10_分钟，并解答谈判小组的提问，解答提问时间另计。讲解顺序：_/_。
34	方案讲解	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求； <input type="checkbox"/> 本项目要求进行方案讲解，每个供应商时间不超过____分钟，并解答谈判小组的提问，解答提问时间另计。讲解顺序：_/_。
▲35	样品	<input type="checkbox"/> 不提供。 <input checked="" type="checkbox"/> 提供，按招标文件“第三部分 采购需求”要求。投标人未提供样品或样品不全的投标无效。
36	纸质投标文件	中标人在签订合同前另行提供纸质投标文件两份。
37	其他	本招标文件规定如有与法律法规冲突的，以法律法规为准。 解释：本招标文件的解释权属于采购人。

注：下文如有与本附表不一致处以本表为准。

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”：详见前附表。

2.2 “采购代理机构”：详见前附表。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “货物”系指投标人按投标文件或合同要求，须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器、备件、配件、工具、手册及其他技术资料和文字材料。

2.6 “服务”系指投标人按投标文件或合同要求须承担的相关服务及义务。

2.7 “投标文件”系指投标人提交的投标文件。

2.8 “书面形式”是合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

2.9 “电子交易活动”是指以数据电文形式，依托政府采购项目电子交易平台（简称电子交易平台，详见前附表）进行的政府采购交易活动。

2.10 “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（详见附件）。

2.11 “▲”系指实质性要求条款，“★”系产品采购项目中重要技术参数，“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

3. 采购项目需要落实的政府采购政策

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品，未明确视同不得采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。

3.2 支持绿色发展

3.2.1 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。供应商须按采购文件要求提供相关产品认证证书。▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商未按采购文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。

3.2.2 为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

3.3 支持中小企业发展

3.3.1 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与

大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

3.3.2.1 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

3.3.2.2 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

3.3.2.3 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5 符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6 可享受中小企业扶持政策的供应商应按照采购文件格式要求提供《中小企业声明函》，供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，供应商未按采购文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书的，不享受中小企业扶

持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.7 中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4 支持创新发展

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2 首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起3年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

3.5 中小企业信用融资：为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，省财政厅、浙江银监局、省金融办制定了《浙江省政府采购支持中小企业信用融资试点办法》浙财采监[2012]13号，所称的政府采购信用融资，是指银行业金融机构(以下简称银行)以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的投标人发放贷款的一种融资方式。投标人可登录浙江政府采购(<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>)的中小企业信用融资栏目了解相关信息。供应商可以通过浙江政府采购网(<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>)首页的“浙江政采贷”模块进入申请，还可以通过政府采购云平台(www.zcygov.cn)首页的“金融服务”模块进入申请。

4. 询问、质疑、投诉

4.1 供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。(供应商可以在政采云系统里在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表)

4.2 供应商质疑

4.2.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。(供应商可以在政采云系统里在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表)

4.2.2 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购机构提

出质疑，否则，采购人或者采购机构不予受理：

4.2.2.1 对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.2.2.2 对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

4.2.2.3 对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.2.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

4.2.3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

4.2.3.2 质疑项目的名称、编号；

4.2.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.2.3.4 事实依据；

4.2.3.5 必要的法律依据；

4.2.3.6 提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件。

4.2.4 采购人或者采购机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号），采购人或者采购代理机构应将质疑答复内容及时在浙江政府采购网公开，涉及国家机密、个人隐私、商业秘密以及法律、法规规定应予以保密的信息内容除外。

4.2.5 询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.3 供应商投诉

4.3.1 质疑供应商对采购人、采购机构的答复不满意或者采购人、采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。（质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服

务网-政府采购投诉处理-在线办理。)

4.3.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.3.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件。

二、招标文件构成、修改、解释

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1 公开招标公告；

5.1.2 投标人须知；

5.1.3 采购需求；

5.1.4 评标办法；

5.1.5 拟签订的合同文本；

5.1.6 应提交的有关格式范例。

5.1.7 其他

5.2 与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

6. 招标文件的澄清、修改

6.1 已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购机构提出。

6.2 采购机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

三、投标

7. 招标文件的获取

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

8. 开标前答疑会或现场考察

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

9. 投标保证金

本项目不需缴纳投标保证金。

10. 投标文件的语言

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

11. 投标文件的组成

谈判供应商向采购人上传的谈判投标文件（以下简称投标文件）由资格文件、商务技术文件及报价文件三部分内容组成，具体如下：

11.1 资格文件

详见“第六部分 应提交的有关格式范例”要求

11.2 商务技术文件

详见“第六部分 应提交的有关格式范例”要求

11.3 报价文件

详见“第六部分 应提交的有关格式范例”要求

投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，**投标无效；**

投标人提供虚假材料投标的，**投标无效。**

12. 投标文件的编制

12.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2 投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”进行查阅。

13. 投标文件的签署、盖章

13.1 投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

13.2 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政

府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2 电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3 采购人、采购机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

15. 备份投标文件

15.1 投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以快递方式递交备份投标文件1份，但采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。

15.2 备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成（后缀格式为.bfbs），并储存在u盘或DVD光盘中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称、投标截止时间、投标人名称（联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称）。不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。

15.3 直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购机构，采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4 以快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

15.5 投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。

16. 投标文件的无效处理

有招标文件“第四部分 评标办法”规定的情形之一的，投标无效：

17. 投标有效期

17.1 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 天。**▲投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

四、开标、资格审查与信用信息查询

18. 开标

18.1 采购机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

18.2 开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

18.3 投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。

19. 资格审查

19.1 开标后，采购人或采购机构将依法对投标人的资格进行审查。

19.2 采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

19.3 投标人未按照招标文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.4 对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构告知其未通过的原因。

19.5 合格投标人不足 3 家的，不再评标。

20. 信用信息查询

20.1 信用信息查询渠道及截止时间：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号文件的规定执行：查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；提交投标文件截止时间前3年内。

20.2 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：信用信息查询记录和证据以网页截图等方式留存。

20.3 信用信息的使用规则：被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标将被拒绝。

20.4 联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员任意一方存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

五、评标

21. 评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。详见招标文件“第四部分 评标办法”。

六、定标

22. 确定中标供应商

采购人将自收到评审报告之日起5个工作日内通过电子交易平台在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

23. 中标通知与中标结果公告

23.1 自中标人确定之日起2个工作日内，采购机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2 中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、

数量、单价、服务要求，开标记录、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3 公告期限为 1 个工作日。

七、合同授予

24. 合同主要条款详见“第五部分 拟签订的合同文本”。

25. 合同的签订

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起 20 日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在合同签订之日起 2 个工作日内依法发布合同公告。

25.2 中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.5 采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

26. 履约保证金

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 1%。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函。

八、电子交易活动的中止

27. 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

27.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

27.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

27.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

27.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；

27.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

28. 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

九、验收

29. 验收

29.1 采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

29.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

29.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

29.4 采购人原则上应当在履约验收之日起2个工作日内，将履约验收结果在浙江政府采购网上公告。

29.5 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。

验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

第三部分 采购需求


（标注“▲”的技术参数，供应商所报货物必须满足（或正偏离），否则将做无效投标处理。标注“★”的为重要技术参数）

浦江县公安局辅警被装采购项目

一、采购被装清单：

序号	产品名称	技术参数	单位	单价最高限价（元）	参考图片
1	辅警战训帽	依照标准：《警帽 战训帽》（试行稿）。 斜纹哔叽：1. 纤维含量：聚酯纤维：80%±2、粘胶纤维 20%±2； 帽徽：辅警	顶	35	
2	辅警夏执勤服上衣（含全套标识）	服装按 GA568-2009 《警服 夏执勤服》技术标准生产。 涤棉交织绸 ★1. 纤维含量（经向）：聚酯纤维 100%； ★2. 纤维含量（整体）：聚酯纤维≥76%、棉≥23% 3. 耐皂洗色牢度：变色 4-5 级、沾色 4-5 级 4. 耐汗渍色牢度：（碱）变色 4-5 级、沾色 4-5 级；（酸）变色 4-5 级、沾色 4-5 级。 5. 耐水色牢度：变色 4-5 级、沾色 4-5 级； 6. 耐摩擦色牢度：干摩 4-5 级、湿摩 4-5 级 7. 耐光色牢度：≥4 级 8. 耐热压色牢度：干压变色 4-5 级；潮压变色 4-5 级、潮压沾色 4-5 级；湿压变色 4-5 级、湿压沾色 4-5 级； ★9. 单位面积质量：≥136g/M ² 10. PH 值：6.2 11. 异味：无 臂章：浦江县公安局 辅警	件	65	

3	<p>辅警制式长袖 (含全套标识)</p>	<p>服装按 GA255-2009 《警服 长袖制式衬衣》技术标准生产。</p> <p>涤棉交织绸</p> <p>★1. 纤维含量（经向）：聚酯纤维 100%；</p> <p>★2. 纤维含量（整体）：聚酯纤维≥76%、棉≥23%</p> <p>3. 耐皂洗色牢度：变色 4-5 级、沾色 4-5 级</p> <p>4. 耐汗渍色牢度：（碱）变色 4-5 级、沾色 4-5 级；（酸）变色 4-5 级、沾色 4-5 级。</p> <p>5. 耐水色牢度：变色 4-5 级、沾色 4-5 级；</p> <p>6. 耐摩擦色牢度：干摩 4-5 级、湿摩 4-5 级</p> <p>7. 耐光色牢度：≥4 级</p> <p>8. 耐热压色牢度：干压变色 4-5 级；潮压变色 4-5 级、潮压沾色 4-5 级；湿压变色 4-5 级、湿压沾色 4-5 级；</p> <p>★9. 单位面积质量：≥136g/M²</p> <p>10. PH 值：6.2</p> <p>11. 异味：无</p> <p>臂章：浦江县公安局 辅警</p>	件	75	
4	<p>辅警夏裤</p>	<p>服装按 GA258-2009 《警服 单裤》技术标准生产。</p> <p>薄斜纹哔叽：</p> <p>★1. 纤维含量：聚酯纤维：80%±2、粘胶纤维 20%±2；</p> <p>2. 耐皂洗色牢度：变色≥4-5 级、沾色≥4-5 级；</p> <p>3. 耐汗渍（碱）色牢度：变色≥4-5 级、沾色≥4 级；</p> <p>4. 耐汗渍（酸）色牢度：变色≥4-5 级、沾色≥4 级；</p> <p>5. 耐干摩擦色牢度：≥4-5 级；</p> <p>6. 耐湿摩擦色牢度：≥3-4 级；</p> <p>7. 耐光色牢度：>4 级；</p>	条	60	

		<p>8. 织物密度根/10cm :经向 500.0/纬向 396.0;</p> <p>9. 线密度: 经纱: 17.1 (34.5S); 纬纱: 18.9 (31.2S)</p> <p>★10. 织物克重:175g/M² ±5;</p> <p>11. 起毛起球: 4 级;</p> <p>12. PH 值: 4.5</p> <p>13. 可芬解致癌芳香胺染料: 未检出</p>			
5	辅警秋裤	<p>斜纹哔叽:</p> <p>★1. 纤维含量: 聚酯纤维:80%±2、粘胶纤维 20%±2;</p> <p>2. 耐皂洗色牢度:变色≥4-5 级、沾色≥4-5 级;</p> <p>3. 耐汗渍 (碱) 色牢度: 变色≥4-5 级、沾色 ≥4 级;</p> <p>4. 耐汗渍 (酸) 色牢度: 变色≥4-5 级、沾色 ≥4 级;</p> <p>5. 耐干摩擦色牢度: ≥4-5 级;</p> <p>6. 耐湿摩擦色牢度: ≥4 级;</p> <p>7. 耐光、汗复合色牢度: 酸≥4 级、碱≥4 级</p> <p>8. 织物密度根/10cm : 经向 395.6.0/纬向 344.8;</p> <p>9. 线密度: 经纱 16.2*2 (36.5S/2); 纬纱 31.4 (18.8S) ,</p> <p>★10. 织物克重:255g/M² ±5;</p> <p>11. 起毛起球: ≥3-4 级;</p> <p>12. 可芬解致癌芳香胺染料: 未检出</p>	条	72	
6	辅警春秋执勤服 (含全套标识)	<p>服装按 GA563-2009 《警服 春秋执勤服》技术标准生产。</p> <p>斜纹哔叽:</p> <p>★1. 纤维含量: 聚酯纤维:80%±2、粘胶纤维 20%±2;</p> <p>2. 耐皂洗色牢度:变色≥4-5 级、沾色≥4-5 级;</p> <p>3. 耐汗渍 (碱) 色牢度: 变色≥4-5 级、沾色</p>	套	190	

		<p>≥4级；</p> <p>4.耐汗渍（酸）色牢度：变色≥4-5级、沾色≥4级；</p> <p>5.耐干摩擦色牢度：≥4-5级；</p> <p>6.耐湿摩擦色牢度：≥4级；</p> <p>7.耐光、汗复合色牢度：酸≥4级、碱≥4级</p> <p>8.织物密度根/10cm：经向395.6.0/纬向344.8；</p> <p>9.线密度：经纱16.2*2(36.5S/2)；纬纱31.4(18.8S)，</p> <p>★10.织物克重：255g/M²±5；</p> <p>11.起毛起球：≥3-4级；</p> <p>12.可芬解致癌芳香胺染料：未检出</p> <p>臂章：浦江县公安局 辅警</p>			
7	<p>辅警冬执勤服 (含全套标识)</p>	<p>服装按GA565-2009《警服 冬执勤服》技术标准生产。</p> <p>加厚双面哔叽：</p> <p>★1.纤维含量：聚酯纤维：65%±2、粘胶纤维35%±2；</p> <p>2.耐皂洗色牢度：变色≥4-5级、沾色≥4-5级；</p> <p>3.耐汗渍（碱）色牢度：变色≥4-5级、沾色≥4-5级；</p> <p>4.耐汗渍（酸）色牢度：变色≥4-5级、沾色≥4-5级；</p> <p>5.耐干摩擦色牢度：≥4-5级；</p> <p>6.耐湿摩擦色牢度：≥3-4级；</p> <p>7.耐光色牢度：≥5级；</p> <p>8.织物密度根/10cm：经向435.0/纬向268.8；</p> <p>9.线密度：经纱17.4*2(34.0S/2)；纬纱18.6*2(31.7S/2)</p> <p>★10.织物克重：296g/M²±5；</p> <p>11.起球：≥4级；</p>	套	245	

		<p>12. 断裂强力 N: 经向\geq1598/纬向\geq978</p> <p>13. 可芬解致癌芳香胺染料: 未检出</p> <p>臂章: 浦江县公安局 辅警</p>			
8	短袖 T 恤	<p>T 恤面料:</p> <p>★1. 纤维含量: 100%棉;</p> <p>2. 耐皂洗色牢度: 变色\geq4-5 级、沾色\geq4-5 级;</p> <p>3. 耐汗渍 (碱) 色牢度: 变色\geq4-5 级、沾色\geq4 级;</p> <p>4. 耐汗渍 (酸) 色牢度: 变色\geq4-5 级、沾色\geq4 级;</p> <p>5. 耐摩擦色牢度: 干摩\geq4 级、湿摩\geq2 级;</p> <p>6. 线密度: 10.6 (55.7S),</p> <p>★7. 织物克重: 165g/M²</p> <p>8. 甲醛含量: <20</p> <p>9. PH 值: 6.0</p>	件	100	
9	夏黑短袖套装 (含全套标识)	<p>涤棉斜纹布:</p> <p>★1. 纤维含量: 聚酯纤维: 65%\pm2、棉 35%\pm2;</p> <p>2. 耐皂洗色牢度: 变色\geq4-5 级、沾色\geq4-5 级;</p> <p>3. 耐汗渍 (碱) 色牢度: 变色\geq4-5 级、沾色\geq4 级;</p> <p>4. 耐汗渍 (酸) 色牢度: 变色\geq4-5 级、沾色\geq4 级;</p> <p>5. 耐干摩擦色牢度: \geq4-5 级;</p> <p>6. 耐湿摩擦色牢度: \geq3 级;</p> <p>7. 耐光色牢度: \geq4 级</p> <p>8. 织物密度根/10cm : 经向 555/纬向 265;</p> <p>9. 线密度: 经纱 18.7 (31.6S); 纬纱 17.7 (33.4S),</p> <p>★10. 单位面积质量: 155g/M² \pm5;</p> <p>11. 起毛起球: 4 级;</p>	套	140	

10	特勤战训帽	<p>按公安部《关于印发〈公安特警战训服系列品种技术标准(生产检验稿)〉的通知》(公装财(2011)893号)特警战训便帽技术标准生产。</p> <p>精梳涤棉混纺格子布:</p> <p>1. 纤维含量: 聚酯纤维 65.0%±2.0%、棉 35.0%±2.0%</p> <p>2. 单位面积质量: 188g/m²。</p>	顶	35	
11	特勤夏季短袖战训服 (含全套标识)	<p>精梳涤棉混纺格子布:</p> <p>1. 纤维含量: 聚酯纤维 65.0%±2.0%、棉 35.0%±2.0%</p> <p>2. 单位面积质量: 188g/m²。</p> <p>3. 耐洗色牢度: 变色 4-5 级、沾色 4-5 级;</p> <p>4. 耐摩擦色牢度: 干摩 4 级、湿摩 2-3 级;</p> <p>5. 耐汗渍色牢度: (碱)变色 4-5 级、沾色 4-5 级; (酸) 变色 4-5 级、沾色 4-5 级;</p> <p>6. 耐光色牢度: >5 级</p> <p>7. 耐光、汗复合: 酸 4、碱 4</p> <p>8. 撕破强力 N: 经向 54、纬向 36</p> <p>9. 断裂强力: 经向≥1400、纬向≥670</p> <p>10. PH 值: 6.9</p>	套	260	
12	特勤夏季长袖战训服 (含全套标识)	<p>精梳涤棉混纺格子布:</p> <p>1. 纤维含量: 聚酯纤维 65.0%±2.0%、棉 35.0%±2.0%</p> <p>2. 单位面积质量: 188g/m²。</p> <p>3. 耐洗色牢度: 变色 4-5 级、沾色 4-5 级;</p> <p>4. 耐摩擦色牢度: 干摩 4 级、湿摩 2-3 级;</p> <p>5. 耐汗渍色牢度: (碱)变色 4-5 级、沾色 4-5 级; (酸) 变色 4-5 级、沾色 4-5 级;</p> <p>6. 耐光色牢度: >5 级</p> <p>7. 耐光、汗复合: 酸 4、碱 4</p> <p>8. 撕破强力 N: 经向 54、纬向 36</p> <p>9. 断裂强力: 经向≥1400、纬向≥670</p>	套	260	

		10. PH 值：6.9			
13	特勤春秋战训服（衣服+裤子+全套标识）	<p>精梳涤棉混纺加厚格子布：</p> <p>★1. 纤维含量：聚酯纤维 65.0%±2.0%、棉 35.0%±2.0%</p> <p>★2. 单位面积质量：247g/m²。</p> <p>3. 耐洗色牢度：变色 4-5 级、沾色 4-5 级；</p> <p>4. 耐摩擦色牢度：干摩 3-4 级、湿摩 3-4 级；</p> <p>5. 耐汗渍色牢度：（碱）变色 4-5 级、沾色 4 级；（酸）变色 4-5 级、沾色 4 级；</p> <p>6. 耐光色牢度：5 级</p> <p>7. 耐光、汗复合：酸 4、碱 4</p> <p>★8. 撕破强力 N：经向 46、纬向 42</p> <p>9. 断裂强力：经向≥1600、纬向≥920</p> <p>10. PH 值：7.5</p>	套	270	
14	特勤冬季战训服（衣服+裤子+全套标识）	<p>技术标准：《警服 特警战训冬服》（生产检验稿）。</p> <p>精梳涤棉混纺加厚格子布：</p> <p>★1. 纤维含量：聚酯纤维 65.0%±2.0%、棉 35.0%±2.0%</p> <p>★2. 单位面积质量：247g/m²。</p> <p>3. 耐洗色牢度：变色 4-5 级、沾色 4-5 级；</p> <p>4. 耐摩擦色牢度：干摩 3-4 级、湿摩 3-4 级；</p> <p>5. 耐汗渍色牢度：（碱）变色 4-5 级、沾色 4 级；（酸）变色 4-5 级、沾色 4 级；</p> <p>6. 耐光色牢度：5 级</p> <p>7. 耐光、汗复合：酸 4、碱 4</p> <p>★8. 撕破强力 N：经向 46、纬向 42</p> <p>9. 断裂强力：经向≥1600、纬向≥920</p> <p>10. PH 值：7.5</p>	套	395	
15	特勤冬季棉衣（含全	<p>精梳涤棉混纺加厚格子布：</p> <p>1. 纤维含量：聚酯纤维 65.0%±2.0%、棉 35.0%±2.0%</p>	套	475	

	套标识)	<p>2. 单位面积质量：247g/m²。</p> <p>3. 耐洗色牢度：变色 4-5 级、沾色 4-5 级；</p> <p>4. 耐摩擦色牢度：干摩 3-4 级、湿摩 3-4 级；</p> <p>5. 耐汗渍色牢度：（碱）变色 4-5 级、沾色 4 级；（酸）变色 4-5 级、沾色 4 级；</p> <p>6. 耐光色牢度：5 级</p> <p>7. 耐光、汗复合：酸 4、碱 4</p> <p>8. 撕破强力 N：经向 46、纬向 42</p> <p>9. 断裂强力：经向≥1600、纬向≥920</p> <p>10. PH 值：7.5</p> <p>内胆身超细纤维絮片</p>			
16	作战内腰带	<p>依照标准：GA290-2001《警用服饰 内腰带》。</p> <p>材料规格：钎子为锌合金，ZZNID4-3A；带体为黑色贴膜皮革（二型）；缝纫线为黑色涤纶缝纫线；带齿：黑色尼龙。</p>	件	42	
17	作战外腰带	<p>材料规格：钎盖、钎框为锌合金；带体为牛皮贴膜皮革（二型）；垫革、装饰袪、带箍为牛皮贴膜皮革；四件按扣为铜质亚光漆面；缝纫线：长丝缝纫线，颜色：黑色。</p>	件	115	
18	女工作单皮鞋	<p>依照标准：GA310-2021《警鞋 女单皮鞋》。</p> <p>1. 黑色全粒面黄牛帮面革，浅黄色鞋里革，浅黄色超细纤维透气革；</p> <p>2. 外底：女款橡胶成型。楦形（外底长）为女款一型半。</p>	双	195	
19	男工作单皮鞋	<p>依照标准：GA309-2021《警鞋 男单皮鞋》。</p> <p>1. 黑色全粒面黄牛帮面革，浅黄色鞋里革，浅黄色超细纤维透气革；</p> <p>2. 外底：男款发泡橡胶主体+防滑片+耐磨片。楦形（外底长）为男款三型。</p>	双	195	
20	男工作棉皮鞋	<p>执行标准：按 GA311-2010 技术标准生产。采用胶粘加侧缝工艺成型、鞋帮为系带式基本结构，鞋口为软口</p>	双	266	

21	高密度 07 做战 靴	<p>1. 头层牛皮、高强度透气尼龙；</p> <p>2. 轻便舒适、透气防水、减振耐磨、防滑，可有效减少体能消耗。</p> <p>3. 样式、号型与规格、颜色、工艺及成品外观质量依据《警鞋 战训靴》（征求意见稿）2011.03.14</p>	双	260	
22	16 款春 秋作训 鞋	<p>技术标准：按照《警鞋 作训鞋》</p> <p>为低腰前开口系带式结构。帮底结合采用胶粘工艺成型。帮面为黑色基调帮围穿插深灰色条纹，梭织一体，鞋耳和中后帮加胶印；鞋口为海绵口；后跟里为黑色尼龙布；鞋垫为麻涤混纺蜂巢布胶贴高弹海绵；鞋底为 EVA 发泡外中底贴合橡胶外底。</p>	双	160	
23	羊毛衫	<p>参照《GA763-2008 警服 V 领 半高领毛针织套服》执行标准。</p> <p>颜色：藏蓝色</p> <p>★1. 毛纤维含量：≥47%。</p> <p>★2. 单位面积质量：≥430g/m²。</p> <p>★3. 耐皂洗色牢度：变色 4-5 级、沾色 4-5 级。</p> <p>4. 甲醛含量：<20</p>	件	185	
24	分体雨 衣	<p>服装按 GA392-2009《警服 雨衣》技术标准生产。（主面料采用：黑色春亚坊涂层雨衣布、100%涤纶，聚氨酯涂层，涤纶网眼布）</p>	套	100	
25	荧光雨 衣	<p>上衣/荧光黄， 裤子/黑藏青，100%尼龙材料。高透膜，飘柔纱三层复合（表层超强防泼处理），接缝全压胶，反光面使用布基晶格材质。服装款式执行标准《警服 风雨衣》</p> <p>备注：雨衣外口袋需为真口袋，便于日常用品的存放。</p>	套	240	

26	高筒雨鞋	依照标准：GA315-2001《警鞋 胶靴》。中筒胶靴。	双	65	
27	袜子	1. 面料材质：70%棉 30%聚酯纤维。 2. 颜色：黑色	双	7	
28	皮带	面料：黑色 皮质	条	27	
39	皮手套	面料：真皮，超纤	双	45	
30	冬季加厚手套	1. 警用加绒执勤手套，黑色，防水驱水面料，透气保暖。 2. 适合骑行、执勤等用途。	双	35	
31	床单	1. 材质成分：棉 100% 2. 颜色：绿色，床单尺寸：150cmx200cm	件	27	
32	枕头	枕芯表面具有均匀分布的纵横沟槽，便于透气透湿。枕套材质：涤平布，柔软舒适，耐水洗。 颜色：绿色，尺寸：26*45*10cm	个	28	
33	棉被	材质成分：棉 100%，超细纤维。柔软亲肤，舒适透气。	件	150	

注：1. 本项目核心产品为辅警春秋执勤服。

2. 响应性要求：▲条款为实质性条款，不允许负偏离，否则作无效标处理；★条款为重要项，负偏离将导致严重扣分。各产品技术参数描述如有要求提供检测报告或截图或其他说明资料，未提供或缺少提供都将作为负偏离影响技术得分；投标供应商在投标文件中需**真实描述**投标产品实际响应情况（技术偏离表需准确注明满足情况或负偏离情况）。

3. 要求投标人充分理解项目需求，建议投标前进行实地勘察了解，切实为用户提供优质的解决方案。如招标文件中遗漏了必须具备的设备、附件、辅材、配件、服务，请投标人在投标文件中指出，并提出解决方案供采购人参考；投标人有义务保证采购人产品的完整性，如项目实施过程中因缺少设备、附件、辅材、配件、服务等导致采购人产品无法正常运行或使用，中标人须免费提供，报价时自行考虑。

4. 投标人可参考采购单位推荐的产品技术参数及配置，也欢迎其他能满足或优于本项目技术需求且性能与所明确要求相当的产品参加投标。

5. 样衣款式及面料为供应商制作样衣的统一款式，面料及工艺符合招标文件要求，面料也可优于招标文件要求，并允许采购人在最终下单前对款式与面料进行部分调整，并保证成交价格不发生变更，供应商须自行考虑报价风险。

6. 人员配备标准（数量：以采购人实际提供的人员数为准）以序号 1-33 单价预算最高限价投标折扣（所有货物折扣相同）价格进行结算。

二、样品要求

序号	样品名称	数量	单位
2	辅警夏执勤服上衣（含全套标识）	1	件
6	辅警春秋执勤服（含全套标识）	1	套
14	特勤冬季战训服（衣服+裤子+全套标识）	1	套
18	女工作单皮鞋	1	双
22	16 款春秋作训鞋	1	双
23	羊毛衫	1	件

说明：▲1. 投标供应商在2024年10月9日下午14:30前提供样品到浦江县人民东路83号金华市公共资源交易中心浦江县分中心（提前1小时现场集中提交），提供序号2、6、14、18、22、23 样品，样品上须贴有供应商名称，样品种类、数量、样式尺寸、材料须按采购文件要求制作，如有不符者，由评标委员会认定是否为重大偏离，评标委员会一致认定为重大偏离的，做无效投标处理。无论供应商提供的样品是否存在偏离，中标供应商必须按采购文件要求制作产品。采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未中标人半小时内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。若中标供应商最终供货产品材质与采购文件要求的材质不符，采购人有权委托质检机构作出检测报告（检测费包含在报价总价中），并据此拒收货物并终止合同。中标供应商所发生的损失由其自负，全部的履约保证金赔偿采购人，并承担由此造成的损失。

▲2. 未提供样品或样品不全的投标无效。

3. 如有必要时评审小组成员可能将样品进行破坏性的实验及评审，故对投标样品的完整程度不做保证，各投标供应商应充分考虑其投标报价风险。

三、其他要求

1. 由中标供应商负责所有与项目相关的产品、服务的采购等工作，并承担全部工作责任，其所有权归采购人所有。

2. 招标文件技术要求中所除列示的产品数量为预估值，可能会根据本项目实际实施情况进行必要调整，但投标人不应以此为理由另外要求追加成交单价。

项目实施过程中，如有新增产品，则双方协商后，可以由中标供应商提供。

招标文件技术要求中所列示的参考或推荐品牌，仅是对采购需求产品所要求达到的质量、性能以及应有的技术标准做进一步的说明之用，欢迎其他符合采购单位产品质量要求及项目技术需求且性能、质量与所列示推荐品牌相当或更优的产品参加。

3. 列入国家生产许可或有国家强制性要求的或 3C 目录的产品，在项目实施前必须取得并提供相应说明资料备查。

4. 项目方案及安装调试方案具体在实施前须报经采购人同意后方可执行，否则后果自负。

5. 中标人应保护采购方在使用该产品、服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控，中标人须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

6. 投标人提供的产品必须是全新的原装优质产品（包括所有材料、附件、备件、辅料），符合相应的国家标准的。

7. 包装及运输要求：

7.1 投标人提供的产品必须具有可靠的安全保护、保险措施，以防止误操作或意外事故致使产品设备受损。产品包装应符合国家或专业（部）标准规定。供货时应为原包装，并提供配套的附件，工具和使用说明书、合格证、维修维护指南或服务手册等技术资料文件。

7.2 由投标人将产品直接免费送至采购方指定的位置。如在运输、搬运、安装过程中造成损坏，采购人有权不签收并由中标人承担相应经济损失。

7.3 中标人必须保证，制作完成后，应按每人每套均使用防尘套袋独立包装，并在包装上注明所属人员姓名及部门，对号入座发放。

7.4 中标人必须确保服装按时制作并保证质量，服装送达采购人途中不得挤压皱折，保障良好的穿着性能。

7.5 送货要求根据采购人实际情况随时调整。

8. 质保期（免费维修期）

8.1 质保期从整个项目产品安装调试完毕，并经验收合格之日开始计算。除非采购人另有要求，保修期内的服务均为免费上门服务。质保期内的维修费用（包括配件）全部由供货方负责，质保期后的维修酌情以成本价收费。

8.2 质保期要求：整体至少 1 年质保（具体以投标人投标承诺质保期为准）在质保期内提供免费售后现场技术服务。

8.3 技术支持要求：质保期内出现问题，1 小时内响应，4 小时内到达现场，24 小时内解决问题，对于现场解决不了的故障，中标单位应提供招标人同型号、同规格的备用产品替换使用，以确保采购人不中断使用运行。

8.4 质保期内，与维修相关的所有费用、安全等由投标人自负。

9. 服务要求：

9.1 本项目服装要求量身制作，中标供应商应派人到采购人指定地点上门进行现场量体，先登记姓名后量体，做好量体记录，并统计各类工作服的实际需求数量，要求数据准确，特殊体型人员需注明，相关数据信息须提前交采购人确认。服装生产时应在服装内侧标签上加上姓名、部门等人员信息，服装制作完成后，应按每人每套独立包装，并在包装上注明所属人员姓名及部门、单位，对号入座发放。如遇特殊情况（如出差、请假等），未能在指定量体时间内及时到场参加量体的采购人工作人员，中标人必须另行安排，具体补量时间。

量体完毕，由采购人签字确认后，中标人量体师必须在3个工作日内将尺寸汇总整理，对所有服装按型、号进行套号，并安排生产。

在量体裁衣的服务周期里，应由中标人派出有经验的专业量体师、服装师驻在现场协调解决包括设计、测量、记录等过程中发生的问题，并进行跟单登记。对特体应采取量体裁衣，度身定做方式。

9.2 中标供应商须按采购人指定尺寸制作2套（男女各一套）样板衣交采购人审定确认，如采购人提出修改意见则须按照意见修改后再次提交采购人进行确认，待采购人最终定型后方可投入批量生产。

9.3本项目工作服装款式、面料、规格尺寸等，经采购人认可后方可投入生产。同批次服装不得出现色差，不同批次服装间色差不得超出国标范围。染色中长涤粘混纺布经向缩水率不大于3%，纬向缩水率不大于2%。

9.4除本招标文件规定的情况外，中标供应商不得将合同转包给其他单位代加工或贴牌及在面料成份弄虚作假。一经发现查实，采购人将如数退还全部供应的成品工作服并予以相应处罚。

9.5供应商在服装交货后按穿着季节内实行三包。若有服装不合身或质量问题的，供应商须在接到通知后24小时内派专业人员上门响应处理，并对服装进行免费修改，直至采购人满意为止；经修改后仍不符合要求且无法修改到位的，或属于服装质量问题无法通过修改补救的，供应商应免费在15日内完成重新制作。

9.6 一次性初次供货合格率达到 90%以上。

9.7 在收到采购人的生产单后，中标人的交货期 30 天。

9.8 项目实施过程中，如有新增产品，则双方协商后，可以由中标供应商提供。

10. 在服装生产期间，采购人有权在适当的时间到中标供应商单位对生产过程进行监督，中标供应商须无条件配合，并按要求提供有关材料和数据，例如主要原材料产地、各种检验报告等中文材料数据。生产过程监督的过程中发现问题时，中标供应商须无条件整改，整改合格并经采购人确认后方可继续生产。中标供应商不接受整改继续生产的，采购人将对该批次的成衣予以拒收，所有责任由中标供应商承担。

采购人在接收服装后，将视情抽样送第三方权威检验机构进行检验（所需费用由中标供应商承担），并以采购文件要求和投标承诺为检验依据，检验报告将作为合同验收的依据。采购人抽样检验结果不合格的，中标供应商必须无条件退货、退款，并按合同总额的30%向招标人赔偿损失。

11. 验收标准及要求

根据中华人民共和国现行技术标准，按招标文件以及合同规定的验收评定标准等规范，由采购人组织验收。

11.1由采购人组织验收，同时根据具体情况可以邀请主要设备厂家代表或投标人代表协助采购人进行验收。验收小组根据行业相关标准及招标文件、投标文件相应技术要求对本项目产品的品牌、外观、规格、参数配置、数量、配件及安装调试后的使用性能、运行状况、技术资料及其他进行验收，完全符合采购文件、投标文件及承诺、合同、检测报告

等要求视为验收合格，签署书面验收意见。

验收时中标人实际供货产品与所投产品不一致或提交的产品未满足采购技术要求的，采购人有权要求其重新提供符合要求的产品直至通过验收，中标人无法履行的，采购人有权终止合同及拒绝支付合同款，给采购人造成损失的，由中标人负责承担。

由于中标人原因超过时间达不到要求的或验收不能通过的，中标人须退还已付货款，履约保证金不予退还，赔偿采购人损失，并报有关部门处理。

11.2 投标人向采购人提供施工过程中形成的图纸、记录、档案资料、产品说明书、合格证、原厂家安装手册、技术文件资料、使用手册、安装、验收报告等原件文档汇集成册（含电子版一套），并按采购人的档案管理要求完成资料归档工作，报送招标单位留存。

第四部分 评标办法

评标办法前附表

序号	评分因素	分值	评分标准
1	企业业绩	0-2分	投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）完成过同类项目业绩的每个得1分，最高得2分。 注：以合同和验收合格报告（或其他能说明项目合格的资料）完整提供为准，不提供不得分。
2	投标货物的性能和参数响应情况	0-20分	投标人针对本项目采购文件“第三部分 采购需求”的“一、采购被装清单”中的技术参数共有173项，完全满足的得20分；其中★的有27项，每项全部满足的得0.2分，共5.4分；非★有146项，每项全部满足的得0.1分，共14.6分，（▲条款为实质性条款，不允许负偏离，否则作无效标处理。） 注：1. 投标人应对每个指标和要求项的偏离情况做应答，遗漏视为负偏离，如有偏离，必须在技术偏离表中进行详细对比说明并注明正、负偏离。 2. 产品技术参数描述如有要求提供彩页、手册、检测报告或实物图片或其他证明资料等，由评标委员会判断其有效性，未提供或缺少提供都将作为负偏离处理。
3	样品	0-15分	投标样品制作工艺情况，投标样品制作是否符合采购需求，根据投标人提供的样品，通过看、摸、比进行比较（满分15分）： 一、制服类： （1）对投标人提供的样衣整体式样、外观手感、舒适程度进行打分；（0-4分） （2）对投标人提供的样衣缝制质量、拼接裁片顺直、无褶皱、针脚均匀、无线头、工艺符合技术规范进行打分；（0-4分） （3）对投标人提供的样衣面料辅料配件质量、锁钉牢固，

			<p>拉链顺滑、纽扣标准等进行打分；（0-4分）</p> <p>二、鞋类：根据样品的外观、材质、工艺等综合评定。（0-3分）</p> <p>注：根据采购文件“第三章 采购需求”中的“二、样品要求”提供，未提供样品或样品不全的投标无效。</p>
4	项目实施 方案	0-16分	<p>（1）生产检验方案：该项目产品的生产流程、工艺流程、生产设备等方案。该项目产品的质量检验程序方案合理、规范、科学、完整等情况。（0-4分）</p> <p>（2）质量管控措施：产品质量管控体系内容清晰、考虑全面（包含从产品设计、原材料至产品输出全过程的质量管控），产品质量保证方案和保障措施等。（0-4分）</p> <p>（3）量体裁衣方案：量体裁衣方案，包括设计、测量、记录、跟单登记、协调问题等方面考虑是否全面、科学、合理等。（0-4分）</p> <p>（4）交货方案：包括但不限于到货、交付、验收、正常履约的保障措施，配送到货，交付及时性的应对措施和保障措施。（0-4分）</p>
5	企业经营 管理和项 目组成员 素质情况	0-6分	<p>（1）企业管理：企业内部管理规程，质量控制标准情况，针对项目的管理措施情况。组织实施方案内容详细完整，与本项目实施相匹配等，包括组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等。（0-3分）</p> <p>（2）项目组人员素质情况：项目组实施人员专业人员素质高、技术能力强、专业分布齐全、经验丰富，数量满足等情况。（0-3分）</p>
6	售后服务	0-9分	<p>（1）质保期内，中标供应商负责对出现质量问题的货物提供包修、包换、包退服务方案和承诺。（0-4分）</p> <p>（2）投标人提供售后服务网点人员配置、网点远近、备品备件储备、仓库及仓储实力、到达现场时间等方案和承诺。（0-5分）</p>
7	政策分	0-2分	7.1 投标人按规定享受其他国家政策支持、扶持的：投标人

			<p>所在地区属于不发达地区或少数民族地区的，每项给予加分 0.5 分，本项最高得 1 分。</p> <p>注：需提供不发达地区或少数民族地区的声明函（格式自拟）及相关资料，如未提供，则不得分。</p> <p>7.2 投标产品属于《节能产品政府采购品目清单》范围的且具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的得 0.5 分（强制要求的除外）；投标产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》范围的且具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的得 0.5 分。</p> <p>注：投标文件中必须同时提供以下资料：</p> <p>（1）提供政府采购品目清单相关内容页（并对相关内容作圈记），采购品目清单详见《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）。</p> <p>（2）《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》中的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品/环境标志产品认证证书复印件并加盖公章。</p>
8	报价文件评分办法	0-30 分	<p>价格评分采用低价优先法计算，在有效报价中，满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价（单价投标折扣）为评标基准价，其价格分为满分 30 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/单价投标折扣）×30%×100。</p> <p>投标人最终得分=商务技术标得分+报价得分，满分为 100 分。</p>

一、评标方法

1. 本项目采用**综合评分法**。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标标准

2. 评标标准：见评标办法前附表。

三、评标程序

3.1 符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

3.2 比较与评价。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.3 汇总商务技术得分。评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，汇总各评委打分的算术平均值（小数点后保留二位数），并汇总商务技术得分情况。

3.4 报价评审。

3.4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

3.4.1.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.4.1.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

3.4.1.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5 同时出现两种以上不一致的，按照 3.4.1 规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.5 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联

合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.5 排序与推荐。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。排名第二的投标人为候补中标候选人。如中标后发现第一中标候选人存在中标无效情况的，采购人可以确定无异议的第二中标候选人为中标候选人，也可以重新招标。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

3.6 编写评标报告。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。**评标过程中如发现异常情况，由评委集体讨论决定。**

四、评标中的其他事项

4.1 投标人澄清、说明或者补正。对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.2 投标无效。有下列情况之一的，投标无效：

4.2.1 投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3 采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5 投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

4.2.6 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

4.2.7 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4.2.8 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

4.2.9 投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10 投标人提供虚假材料投标的；

4.2.11 投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.12 投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

4.2.13 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

4.2.14 法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

5. 废标。根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；

5.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购机构应当将废标理由通知所有投标人。

6. 修改招标文件，重新组织采购活动。评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购机构沟通并作书面记录。采购人、采购机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

7. 重新开展采购。有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标、成交结果的，依照下列规定处理：

7.1 未确定中标或者中标人的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2 已确定中标或者中标人但尚未签订政府采购合同的，中标或者成交结果无效，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

7.3 政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

7.4 政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5 政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标、成交结果或者依法被认定为中标、成交无效的，依照 7.1-7.4 规定处理。

五、评审纪律和要求

1. 评审专家必须公平、公正评审，遵纪守法，客观、廉洁地履行职责。

2. 评审专家在评审开始前，应关闭并上交随身携带的各种通信工具。

3. 评审专家在评审过程中，未经许可不得中途离开评审现场，不得迟到早退。

4. 评审专家和工作人员不得透露评审过程中的讨论情况和评审结果。

5. 评审时，评审专家须按招标文件规定的程序、条件和标准，对投标人投标文件的合规性、完整性和有效性进行审查、比较和评估，其中对投标人的资格条件、主要技术参数、商务报价和其他评审要素等，评审专家应逐项进行审查、比较，不得漏评少评。如发现与招标文件要求相偏离的，应对其偏离情形进行必要的核实，并在工作底稿中予以说明；如属于实质性偏离或符合无效投标文件的，可询问投标人，并允许投标人进行陈述申辩，但不允许其对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6. 采购人、采购代理机构不得向评审委员会的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

7. 采购代理机构应当为评审专家提供必要的评审条件和相应的评审工作底稿，并严格按照规定程序组织评审专家有步骤地进行项目评审，对各评审专家的评审情况和评审意见进行合理性和合规性审查，对明显畸高、畸低的重大差异评审情况（其总评分偏离平均分 30% 以上），提醒相关评审专家进行复核或书面说明理由。

8. 评审专家在评审过程中不得将自己的观点强加给其他评审专家，评审专家应自主发表见解，对评审意见承担个人责任。

9. 评审结束后，评审委员会应向采购代理机构提交项目评审报告。评审报告是采购人确定中标人的合法依据，评审委员会应当如实、客观地反映评审情况，按招标文件的评审办法和细则的规定推荐中标候选人，说明推荐理由，并重点对中标候选人的技术、服务和价格等情况进行评价和比较。如排名第一的投标人报价为最高报价的，评审报告中须对其报价的合理性等进行分析 and 特别说明。

10. 评审专家应当独立、客观、公正地提出评审意见，不得带有倾向性，不得影响其他评审专家评审，并在评审报告上签字；如对评审报告有异议的，可在报告上签署不同意见，并说明理由，否则将视为同意。

11. 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

评审委员会在评审过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

12. 招标文件内容违反国家有关强制性规定的，评审委员会应当停止评审并向采购代理机构说明情况。

13. 评审专家应当配合采购代理机构答复投标人提出的质疑。

14. 评审专家应当配合财政部门的投诉处理工作。

15. 评审专家有如下行为之一的，责令改正，给予警告，可以并处一千元以下的罚款：

①明知应当回避而未主动回避的；

②在得知自己为评审专家身份后至评审结束前时段内私下接触投标人的；

③在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；

④在评审过程有明显不合理或者不正当倾向性的；

⑤未按招标文件规定的评审方法和标准进行评审的。

⑥上述①至⑤行为影响中标结果的，中标结果无效。

16. 政府采购评审专家未按照招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审或者泄露评审文件、评审情况的，由财政部门给予警告，并处 2000 元以上 2 万元以下的罚款；影响中标、成交结果的，处 2 万元以上 5 万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。

政府采购评审专家与投标人存在利害关系未回避的，处 2 万元以上 5 万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。

政府采购评审专家收受采购人、采购代理机构、投标人贿赂或者获取其他不正当利益，构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，处 2 万元以上 5 万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。

政府采购评审专家有上述违法行为的，其评审意见无效，不得获取评审费；有违法所得的，没收违法所得；给他人造成损失的，依法承担民事责任。

第五部分 拟签订的合同文本

合同格式（供签约参考）

甲方：_____

乙方：_____

甲、乙双方根据浦江县公安局辅警被装采购项目（项目编号：_____）公开招标的结果，签署本合同。

一、合同产品和服务名称、数量及价格：

产品名称	型号	数量	单价	合计（元）

合同总价内包含的内容：包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、服务、管理费、利润、风险费、保险、税金、培训、技术指导、后续服务、代理费、其他费用等完成招标内容及要求所提供的货物及服务过程中涉及的一切费用。

二、质量标准

（一）乙方所提供的货物必须是合同约定的厂家生产、全新未使用过的（包括辅材、备件等），并完全符合原厂质量检测标准（以说明书、合格证为准）和国家质量检测标准以及合同规定的性能要求。

（二）设备出现质量问题，乙（供）方应负责三包（包修、包退、包换）。由于使用单位保管及使用不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，费用承担按三包规定执行或双方的专门约定执行。

三、履约保证金：乙方提供给甲方人民币___万元作为本合同的履约保证金。

履约保证金缴纳形式：供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

▪ 履约保证金形式为支票、汇票、本票（账户另行通知）的，履约保证金待验收通过后视履约情况到甲方处办理履约保证金的退还手续。

▪ 履约保证金形式为银行保函或者保险公司保证保险，履约保证金保函应在合同履行期限内有效，如出现工期延期等情况，及时办理续保手续，不得出现保函或保险时效失效的情况；如出现保函或保险时效失效的情况，则甲方需支付保函时效失效违约金，该违约金按 500 元/天计算。如出现保函或保险失效的情况，导致甲方的违约金额无法从保函或保险出具单位理赔的，甲方有权从合同款中予以直接扣除。

履约保证金退还时间：项目验收合格并经甲方认可后无息退还。

四、结算方法、付款方式及付款期：

1. 投标人中标单价乘实际供货数量为实际结算价。项目实施过程中，如有新增产品，则双方协商后，可以由中标供应商提供。

2. 付款方式：分次供货，每次完成交付并经验收合格后 20 个工作日内凭发票支付货款。

五、交货时间及交货地点：

1. 交货（完工）地点：采购人指定地址。

2. 交货（完工）期限：签订合同后一年内接到采购人通知后30日历天内完成交货。

3. 交货方式：按采购人要求。

六、其他约定事项：

1. 乙方交付技术资料的时间、数量和质量按采购人要求；

2. 关于交货和终交验收的约定：

2.1 乙方所提供的货物安装调试完成后，甲方必须按本合同所约定的货物清单及要求对货物的品牌、外观、规格型号、数量、配件等及安装调试后的使用性能、运行状况、技术资料及其他进行验收，乙方必须在验收现场提供必要的技术支持。

2.2 乙方应配合甲方进行验收，验收结果以甲方签署的验收报告为准。

验收由甲方组织，甲、乙双方派人员参加验收，并邀请相关专家参加验收，也可送相关专业机构检测，验收及检测（含中间验收）费用由乙方承担。超过时间达不到要求的或最终验收不能通过的，采购人有权终止合同，并退还已付货款（服务费），赔偿采购人损失，并报采购管理部门处理。一次验收不通过的，甲方有权扣除应付货款的10%，二次不通过的，采购人有权终止合同，退回已付货款，并赔偿甲方损失。

交货时须随附出厂说明、检测报告和合格证书。交付货物的出厂说明和国家认可的专业检测机构出具的质量合格的检测报告（出厂说明与质量检测报告必须与所交付的货物相对应）。

2.3 乙方所提供的产品、服务、技术、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的或投标承诺的，甲方有权拒收该产品或服务或扣除一定的服务费，甲方也可单方面解除合同，并赔偿甲方损失，并报采监部门处理。如货物在使用期内被证明存在缺陷，包括但不限于潜在的设计缺陷或使用了不合适的材料，甲方有权凭有关证明文件向乙方提出索赔扣款，金额双方协商解决。

3. 违约赔偿约定：

除了合同的专门约定外，如果中标人没有按照合同规定的时间交货或提供服务，采购人可从货款中扣除误期赔偿费，赔偿费应按每迟交一天，从货款中扣除每天1000元，以此类推，如推迟达20天时，甲方有权终止合同，并赔偿甲方损失。

甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之一向乙方支付违约金。

在未得到对方许可的情况下，双方均不得擅自终止本合同，如任何一方无正当理由终止合同，则违约方将向另一方支付中途毁约违约金，金额为合同总价的30%。

七、质保期和售后服务

1. 质量保证期：货物验收合格并办理正式移交使用手续后_____年。

2. 售后服务：中标人应便于采购人购买备件，并在需要时安排技术服务。售后服务的响应速度要求：免费维修与更换缺陷部件（或提供备品备件或备用产品）的时间为中标人收到采购人通知后_____小时内到达现场，_____小时内解决。

3. 乙方在投标文件中承诺的售后服务内容。

八、鉴于甲方将按照本合同向乙方支付货款，乙方在此保证全部按照合同的规定向甲方提供货物与服务并修补缺陷。鉴于乙方将按本合同规定提供货物和服务并修补缺陷，甲方在此保证按照合同规定的时间和方式向乙方支付合同价或其它按合同应支付的金额。

九、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的说明资料。

3. 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十、其他

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 本合同未尽事宜由双方协商解决，并签署书面的修改或补充协议，形成的书面修改或补充协议视为本合同的组成部分。

3. 本项目的中标通知书、采购文件、投标文件为本合同的有效组成部分。本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4. 强化安全意识、抓好安全生产，明确安全责任，杜绝事故发生，项目实施中（含质

保期)乙方发生安全及人身事故均由乙方负责处理,并承担全部责任和费用。

5. 因合同及合同有关事项发生的争议,双方协商,协商不成的,双方约定由甲方所在地法院管辖。

6. 本合同一式伍份,具有同等法律效力,甲乙双方各执贰份,其余用于采购代理机构存档壹份。

甲方:

乙方:

法定(授权)代表人:

法定(授权)代表人:

签字日期: 年 月 日

签字日期: 年 月 日

见证方:

法定(授权)代表人:

见证日期: 年 月 日

第六部分 应提交的有关格式范例

说明：

1. 投标文件由供应商根据招标文件要求参照附件格式编制。
2. 供应商根据实际情况填写。
3. 招标文件中没有参考格式的，供应商自行编制。

一、资格文件封面格式

浦江县公安局辅警被装采购项目

投 标 文 件

(资格文件)

项目编号：

投标人名称（电子签章）： _____

法定代表人或授权代表(签字或盖章)： _____

时间： 年 月 日

资格文件目录

1. 投标声明书（格式附后）

2. 资格承诺函（格式附后）

3. 具有独立承担民事责任能力的说明材料：

投标人须在投标文件中出具符合以下情况的说明材料复印件（五选一）：

①如投标人是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；

②如投标人是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；

③如投标人是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等说明文件；

④如投标人是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；

⑤如投标人是自然人，提供有效的自然人身份说明（居民身份证正反面或公安机关出具的临时居民身份证正反面或港澳台胞证或护照）。

金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产证或其他有效财产说明材料（在投标文件中提供相关材料），说明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动，由单位负责人签署相关文件材料。

接受联合体投标的项目，投标供应商为联合体的，联合体各方均须提供。

4. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，货物全部由符合政策要求的中小企业制造。（本项目属于预留份额专门面向中小企业采购的项目，根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为（二）工业。）

投标人须在投标文件中出具符合以下情况的说明材料复印件（三选一）：

①投标人为中小企业的，投标文件中提供《中小企业声明函》（格式附后）；

②投标人为残疾人福利单位的，在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》（格式附后）；

③投标人为监狱企业的，在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的说明文件（格式自拟）。

注：以上资料为强制性资格要求，未提供的作否决投标处理。同时投标人应确保资料的真实、有效，一经查实存在弄虚作假行为的，作否决投标处理，同时对其不良行为予以记录，并纳入统一的信用信息平台。

附后无格式部分由投标人根据招标文件规定自行编制

投标声明书格式:

投标声明书

致: _____ (采购单位):

_____ (投标人名称) 系中华人民共和国合法企业, 经营地址_____。

我_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人, 我方愿意参加贵方组织的_____ 项目的投标, 为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务, 我方就本次投标有关事项郑重声明如下:

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。我方在近三年内的经营活动中没有重大违法记录, 且财务状况良好, 并已依法按时缴纳税收和社会保障资金, 具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

2. 我方不是采购人的附属机构; 在获知本项目采购信息后, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方诚意提请贵方关注: 近期有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有: _____

4. 我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有:

5. 我们已详细审查全部招标文件及有关的澄清、修改文件(若有的话), 我们完全理解并同意放弃对这方面提出任何异议的权利。保证遵守招标文件有关条款规定。

6. 保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同, 并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照招标文件的规定支付采购代理服务费用。承诺按采购人要求作好保密工作。

7. 我们郑重声明: 我公司符合政府采购法规定的参加采购活动应当具备的条件: 具有健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金、参加本次采购活动之前的三年内, 在经营活动中无重大违法活动, 并在人员、设备、技术、资金、售后服务等方面具有相应的服务能力。我公司未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

8. 以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人(签名或盖章): _____

投标人名称(电子签章): _____

日期: _____年_____月_____日

资格承诺函格式：

资格承诺函

_____（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与_____（项目名称）（项目编号：_____）政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；
2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

以上承诺如有虚假或隐瞒，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议，并愿意承担一切后果和责任。

特此承诺！

投标人名称（电子签章）：_____

日期：_____年___月___日

编制说明：接受联合体投标的项目，投标供应商为联合体的，联合体各方均须提供本承诺函，否则投标无效。

中小企业声明函格式：

中小企业声明函（货物）（如是）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加浦江县公安局（单位名称）的浦江县公安局辅警被装采购项目（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

序号	标的名称	制造商名称	制造商其他情况				
			所属行业	从业人员数量（人）	营业收入（万元）	资产总额（万元）	属于（中型/小型/微型）企业
1	辅警战训帽		工业 [不允许更改行业]				
2	辅警夏执勤服上衣（含全套标识）						
3	辅警制式长袖（含全套标识）						
4	辅警夏裤						
5	辅警秋裤						
6	辅警春秋执勤服（含全套标识）						
7	辅警冬执勤服（含全套标识）						
8	短袖T恤						
9	夏黑短袖套装（含全套标识）						
10	特勤战训帽						
11	特勤夏季短袖战训服（含全套标						

	识)						
12	特勤夏季长袖战训服 (含全套标识)						
13	特勤春秋战训服 (衣服+裤子+全套标识)						
14	特勤冬季战训服 (衣服+裤子+全套标识)						
15	特勤冬季棉衣 (含全套标识)						
16	作战内腰带						
17	作战外腰带						
18	女工作单皮鞋						
19	男工作单皮鞋						
20	男工作棉皮鞋						
21	高密度 07 做战靴						
22	16 款春秋作训鞋						
23	羊毛衫						
24	分体雨衣						
25	荧光雨衣						
26	高筒雨鞋						
27	袜子						
28	皮带						
29	皮手套						

30	冬季加厚手套						
31	床单						
32	枕头						
33	棉被						

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签章）：

日期：_____年____月____日

填写要求：①“采购文件中明确的所属行业”依据采购文件资格要求中“本项目明确的所属行业类别”填写，不得缺漏；

②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；

③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）中的“（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为**中型企业**；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为**小型企业**；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为**微型企业**。”确定；

④供应商提供的《中小企业声明函》与实际不符的或者未按以上要求填写的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

残疾人福利性单位声明函格式：

残疾人福利性单位声明函（如是）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____项目名称_____（项目编号）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签章）：

日期：_____年_____月_____日

备注：（1）残疾人福利性单位说明材料：残疾人福利性单位声明函。（2）如提供其他残疾人福利性单位制造的货物，还须同时提供该企业的残疾人福利性单位声明函。

监狱企业声明文件：

监狱企业声明文件(格式自拟)（如是）

二、商务技术文件封面格式

浦江县公安局辅警被装采购项目

投 标 文 件

(商务技术文件)

项目编号：

投标人名称（电子签章）： _____

法定代表人或授权代表(签字或盖章)： _____

时间： 年 月 日

商务技术文件目录

1. 投标人基本情况表（格式见附件）———页码
2. 法定代表人资格说明书和法定代表人授权委托书（格式见附件）———页码
3. 商务响应表（格式见附件）———页码
4. 技术响应表（格式见附件）———页码
5. 产品配置清单表（格式见附件）———页码
6. 商务技术分自评表（格式见附件）———页码
 - 6.1 企业业绩———页码
 - 6.2 投标货物的性能和参数响应情况———页码
 - 6.3 样品（另供）
 - 6.4 项目实施方案———页码
 - 6.5 企业经营管理和项目组成员素质情况———页码
 - 6.6 售后服务———页码
 - 6.7 政策分———页码
7. 投标人需要说明的其他资料（对照相应项目评分标准，由投标人自行考虑）———
——页码。

注：1. 投标人根据商务技术分评分细则附“商务技术分自评表”【格式见附件】

2. 商务技术文件的文字部分及其他未提供格式部分由各投标人根据招标文件要求、评分标准要求自行设置。

1. 投标人基本情况表格式：

投标人基本情况表

单位名称		组织机构代码	
注册地址		注册登记号	
经营地址		税务登记证号	
单位性质		注册资本	
经营范围		营业期限	年月- 年月
资质情况			
员工数量	共__人，其中，高级职称__人，中级职称__人		
联系电话		传真	
主要业绩			
法定 代 表 人 基 本 情 况			
姓 名		身份证号码	
职 务		职 称	学 历
备注：			

兹说明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关说明文件。

投标人名称（电子签章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

2.1 法定代表人资格说明书格式：

法定代表人资格说明书

_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人。身份
证号：_____。

特此说明

投标人名称（电子签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：须附法定代表人身份证扫描件（正反面）

2.2 法定代表人授权委托书格式：

法定代表人授权委托书

_____（采购单位）：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）为授权代表，以我方的名义参加项目编号：_____项目
名称：_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、
评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的
所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

授权代表（签字或盖章）：_____ 职务：_____

授权代表身份证号码：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____ 职务：_____

法定代表人身份证号码：_____

投标人名称（电子签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

- 注：1. 须附授权代表身份证扫描件（正反面）
2. 如法定代表人参加投标的，可不填写本表。

3. 商务响应表格式：

商务响应表

序号	项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明

注：如不填写，采购人将视为“无偏离”。

投标人名称（电子签章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

4. 技术响应表格式：

技术响应表

招标文件要求		投标文件响应		偏离情况
项目	要求	项目	投标人的承诺或说明	
详见招标文件第三部分采购需求				
.....				

注：1. 列明招标文件的产品设备要求与投标文件对应响应，并说明偏离状况；

2. 无偏离应在本表空白处醒目地注明“无偏离”的字样。

3. 如不填写，采购人将视为“无偏离”。

投标人名称（电子签章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5. 产品配置清单表

产品配置清单表

编号	设备（产品）名称	单位	数量	配置及技术参数说明	品牌、型号	制造商名称	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
						
	其他						

注：1. 根据招标需求中“具体设备数量、配置及简要描述等”内容填写，并注明投标文件与招标文件上配置及技术参数的差异。

a. 产品说明（如产品名称、品牌、型号、技术指标、功能说明、性能指标），
 b. 产品选型说明<质量、性能、价格、外观、体积等方面进行比较和选择的理由及过程>[按采购清单逐一说明]；

c. 检测报告、中文使用说明书、产品彩页、官网技术参数截图等（如有）；

d. 产品具有的检测报告情况[如有，按采购清单逐一提供]；

2. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

投标人名称（电子签章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

7.1 投标单位项目负责人简历、专业职称、业绩表（格式）（如有）

项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		拟担任本 项目职务		学历	
参加工作时间		从事项目负责人 年限			
职称					
已完成项目情况					
项目名称	规模	开始完成日期	负担的技术 职务	获奖情况	

注：1. 项目负责人应附身份证、职称证书、执业资格证书等复印件或扫描件（具体按评标办法提供）。

2. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式按评标办法要求自行划表填写并提供相关资料。

投标人名称（电子签章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

7.2 项目实施人员一览表格式（如有）

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

项目名称：_____项目编号：_____

拟在本项目 担任的职务(岗 位)	姓名	技术 职称	执业或职业资格证书					备注
			证书名 称	级别	证号	专业	工作年 限	
专业技术人员								
…专业负责 人								
…专业负责 人								
…								
技术人员								
…								

注：1. 项目组成人员应附职称证书、执业资格证书等复印件或扫描件（具体按评标办法提供）。

2. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式按评标办法要求自行划表填写并提供相关资料。

投标人名称（电子签章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____

7.3 供应商业绩说明文件（如有）：

供应商业绩

供应商同类项目实施情况一览表格式：（供应商同类项目合同复印件、用户验收报告、用户评价意见格式自拟）

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码			采购单位联系人 及 联系电话
					合同	其他		

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

投标人名称（电子签章）： _____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____

日期： _____年_____月_____日

7.4 投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）（如有）

三、报价文件封面格式

浦江县公安局辅警被装采购项目

投 标 文 件

(报价文件)

项目编号：

投标人名称（电子签章）：_____

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：_____

时间： 年 月 日

报价文件目录

1. 投标函（格式见附件）—————页码
2. 开标一览表（格式见附件）—————页码
3. 投标报价明细表（格式见附件）—————页码
4. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）—————页码

开标一览表格式：

开标一览表

项目名称：_____项目编号：_____

序号	项目名称	数量	单价投标折扣	备注
1	浦江县公安局辅警被装采购项目	1 项	_____%	
投标报价（单价投标折扣）		_____%		
投标声明				

注：1. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权代表签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2. 投标费用包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、服务、管理费、利润、风险费、保险、税金、培训、技术指导、后续服务、代理费、其他费用等完成招标内容及要求所提供的货物及服务过程中涉及的一切费用。

投标人名称（电子签章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

投标报价明细表格式：

投标报价明细表

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	设备名称	单位	单价最高限价(元)	单价投标折扣	品牌	型号	备注
1	辅警战训帽	顶	35	_____ %			
2	辅警夏执勤服上衣(含全套标识)	件	65				
3	辅警制式长袖(含全套标识)	件	75				
4	辅警夏裤	条	60				
5	辅警秋裤	条	72				
6	辅警春秋执勤服(含全套标识)	套	190				
7	辅警冬执勤服(含全套标识)	套	245				
8	短袖T恤	件	100				
9	夏黑短袖套装(含全套标识)	套	140				
10	特勤战训帽	顶	35				
11	特勤夏季短袖战训服(含全套标识)	套	260				
12	特勤夏季长袖战训服(含全套标识)	套	260				
13	特勤春秋战训服(衣服+裤子+全套标识)	套	270				
14	特勤冬季战训服(衣服+裤子+全套标识)	套	395				
15	特勤冬季棉衣(含全套标识)	套	475				
16	作战内腰带	件	42				

17	作战外腰带	件	115			
18	女工作单皮鞋	双	195			
19	男工作单皮鞋	双	195			
20	男工作棉皮鞋	双	266			
21	高密度 07 做战靴	双	260			
22	16 款春秋作训鞋	双	160			
23	羊毛衫	件	185			
24	分体雨衣	套	100			
25	荧光雨衣	套	240			
26	高筒雨鞋	双	65			
27	袜子	双	7			
28	皮带	条	27			
29	皮手套	双	45			
30	冬季加厚手套	双	35			
31	床单	件	27			
32	枕头	个	28			
33	棉被	件	150			
投标报价（单价投标折扣）		_____ %				

注：1. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权代表签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2. 如报价按单价最高限价下浮 10%，则单价投标折扣为 90%。

3. 投标费用包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、服务、管理费、利润、风险费、保险、税金、培训、技术指导、后续服务、代理费、其他费用等完成招标内容及要求所提供的货物及服务过程中涉及的一切费用。

投标人名称（电子签章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

第七部分 其他

政府采购活动现场确认声明书

科信联合工程咨询有限公司（采购组织机构名称）：

本人经由_____（单位）负责人_____（姓名）合法授权参加_____政府采购项目（编号：_____）的政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 不存在利害关系 存在下列利害关系_____：

- A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系
D. 其他可能影响采购公正的利害关系(如有,请如实说明)_____。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 与其他所有供应商之间均不存在利害关系 与_____（供应商名称）之间存在下列利害关系_____：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系
I. 其他利害关系情况_____。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____供应商之间存在或可能存在上述第二条第_____项利害关系。

（供应商代表签名）：

年 月 日

注：供应商名单公布后 30 分钟内，供应商通过邮件形式发送经授权代表签署的《政府采购活动现场确认声明书》（格式见附件），扫描件发至代理机构经办人邮箱：514383378@qq.com，联系人：金女士，电话：0579-84123833、13456323069。未按规定发送的，视为无异议，后果由投标人承担。

附件：质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件：投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向_____提出质疑,质疑事项为:

.....

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期

限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

附件：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）

我方_____（投标人全称）是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）项目【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月

日

附：

投标单位法定名称章（印模）

投标单位“XX 专用章”（印模）

