

开化县采购委托代理合同

项目名称：2025-2027 年度开化县基本医疗保险意外伤害调查政保合作项目

委托书号：HJKH2024-YLBXDC

委 托 人：开化县人力资源和社会保障局

受 托 人：杭州建设工程造价咨询有限公司

(六) 采购方式: 分散采购、公开采购

(七) 初步采购需求: 见附件

二、委托事项

(一) 本项目按以下第 2 种方式确定编制详细采购需求。编制的具体方法包括但不限于市场调研、征求意见、论证等。

1、甲方自行编制详细采购需求。

2、乙方协助甲方编制详细采购需求, 并提供政府采购法律法规、商务、技术等方面的意见建议。

(二) 本项目由甲方委托乙方按照政府采购法律法规要求和确定的采购需求编制采购文件(含招标文件、谈判文件、询价文件、磋商文件、补充或澄清公告、中标或成交结果等, 下同), 并提交甲方进行法律审核和书面确认。

(三) 本项目由甲方委托乙方按照《政府采购信息发布管理办法》(财政部令第 101 号) 要求, 在财政部门指定媒体上发布经甲方依法确认的采购文件。

(四) 本项目由甲方委托乙方按照政府采购法律法规规定组织评审活动(包括招标活动、谈判活动、询价活动、磋商活动等), 具体内容包括但不限于: 组织实施资格预审、发出采购文件、预定标室、组织现场考察或答疑会、接收投标(响应)文件、依法组建评标委员会(或谈判小组、询价小组、磋商小组)、组织开标评标(谈判、询价、磋商)活动、发出中标(成交)通知书。

(五) 本项目严格遵守《政府采购评审专家管理办法》和财政部门政府采购项目评审专家劳务报酬支付标准的规

料交乙方编制详细采购需求或采购文件。

2、甲方委托乙方办理采购方式变更审批，审批过程甲方须配合提供相关资料或完善相关手续。

(十一) 甲方委托乙方的其他事项：_____ / _____

三、委托期限

本项目委托期限按以下第 2 种方式确定：

1、自本协议生效之日起至本项目政府采购合同签署之日止。

2、自本协议生效之日起至本项目政府采购合同履行验收结束之日止。

3、其他约定期限 _____ / _____

四、委托代理服务费用

本项目委托代理服务费用按以下第 2 种方式收取：

1、本项目不收取委托代理服务费用。

2、经甲乙双方商定，本项目委托代理服务费用由 中标单位 支付，支付金额的计算方式为 招标代理费按《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格〔2002〕1980号收费服务类标准收取。

五、甲方的权利和义务

(一) 指定一名项目负责人代表甲方在授权范围内与乙方项目经理沟通和处理采购过程中的有关事宜，对乙方受托组织实施采购的相关事项提出询问和进行监督。

(二) 在本协议签订之后 7 个工作日之内向乙方提交下列资料：

1、财政部门下达的政府采购计划；

2、提供采购项目备案表、技术参数、服务方案，进口

六、乙方的权利义务

（一）委派 2 名以上参加过政府采购培训，熟悉政府采购法律法规和代理业务的法律、经济和技术方面的专职人员代理本项目，自觉接受甲方和有关部门的监督。

（二）按照政府采购法等法律法规规定，以及上述“二、委托事项”有关内容和要求，提出项目采购的实施方案，并负责依法组织采购活动的具体实施，履行相应职责。

（三）根据甲方提供的采购方式、采购预算、项目属性、采购需求、评审标准、政府采购政策落实要求及采购合同等与项目采购有关材料编制采购文件，并报甲方书面确认。

（四）满足甲方的合法、合理要求，拒绝任何单位和个人的违法违规以及无理要求，不在采购文件中以不合理的条件限制或排斥潜在的供应商，不对供应商实行差别待遇或歧视待遇，不以任何手段排斥其他供应商参与竞争，不以任何方式向甲方指定或暗示中标（成交）供应商。

（五）接受甲方监督，维护甲方和依法参与采购活动的供应商的合法权益，在代理本项目过程中于（按规定或约定的时间）_____/_____, 向甲方通报本项目进度情况及相关信息。

（六）及时汇总整理采购档案，一份由乙方留存，一份移交至甲方，并做好档案移交手续，原则上，供应商投标（响应）文件正本与资料原件由甲方保存，副本与资料复印件由乙方保存，保存期限从采购结束之日起至少保存 15 年。

（七）对政府采购项目中涉及的评审内容（依法应公开

在受托期间，因乙方违反政府采购法律法规或因乙方不作为导致项目被质疑、被废标或不能实现协议目的的，甲方有权终止委托，如造成损失的，由乙方承担赔偿责任。

八、其他事项

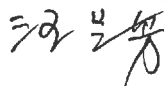
（一）本协议未尽事宜由双方协商解决，经双方认可后作为本协议的补充，与本协议具有同等效力。

（二）甲乙双方如因履行本协议发生争议，应通过友好协商解决。协商不成的，提交开化县人民法院解决。

（三）本协议自甲乙双方签字盖章并骑缝之日起生效。本协议一式三份，甲乙双方各执一份，甲方（或乙方代理）在向财政部门进行采购文件备案时，提交本协议一份。

甲方（公章）：

法定代表人：

授权代表： 

地址：

电话：

签订日期：



乙方（公章）：

法定代表人：

授权代表： 

地址：

电话：

签订日期：

