烽火台-滨江纪检卓越管理系统信创改造

项目

招标文件

**（电子招投标）**

编号：TCZX-ZFCG(F)-2025003

中国共产党杭州市滨江区纪律检查委员会

浙江天辰工程咨询有限公司

二〇二五年二月十三日

**目 录**

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 招标公告**

项目概况

烽火台-滨江纪检卓越管理系统信创改造项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台（https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2025年03月06日09点30分00秒（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号：**TCZX-ZFCG(F)-2025003

**项目名称：**烽火台-滨江纪检卓越管理系统信创改造项目

**预算金额（元）：**1660000.00

**最高限价（元）：**1660000.00

**采购需求：**烽火台-滨江纪检卓越管理系统信创改造项目，主要内容：实现滨江区纪委管理系统的信创化，满足滨江区信创要求，满足用户使用要求，满足等保三级测评、密改要求，提供第三方软测报告，按时完成改造要求。具体以招标文件第三部分采购需求为准，供应商可点击本公告下方“浏览采购文件”查看采购需求。

**合同履约期限：**2025年9月30日前完成项目初验；初验通过后，系统进行1个月试运行；2025年10月31日前完成项目终验。

**本项目接受联合体投标：** **是；** **否**。

**二、申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 以联合体形式投标的，提供联合协议（本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供） ；

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：

无（注：不得限制大中型企业与小微企业组成联合体参与投标）；

专门面向中小企业

服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到 %，其中小微企业合同金额应当达到 %；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；

要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到 % ，其中小微企业合同金额应当达到 % ；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；

4.本项目的特定资格要求：无；

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取招标文件**

**时间：**/至2025年03月06日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**方式：**供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：** 2025年03月06日09点30分00秒 （北京时间）

**投标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**开标时间：** 2025年03月06日09点30分00秒

**开标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》 （浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云－项目采购－询问质疑投诉－询问列表：鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云－项目采购－询问质疑投诉－质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网－政府采购投诉处理－在线办理。

3.供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。（3）招标文件公告期限与招标公告的公告期限一致。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：中国共产党杭州市滨江区纪律检查委员会

地 址：杭州市滨江区丹凤路865号

传 真： /

项目联系人（询问）：黄楚

项目联系方式（询问）：0571-89520531

质疑联系人：柯春花

质疑联系方式：0571-89520531

2.采购代理机构信息

名 称：浙江天辰工程咨询有限公司

地 址：杭州市拱墅区杭行路688号星运大厦1幢1006室

传 真： 0571-86771198

项目联系人（询问）： 李喜林、龚梦雪

项目联系方式（询问）：0571-86771198、13665768754

质疑联系人： 赵旭

质疑联系方式：0571-86771198

3.同级政府采购监督管理部门

名 称：杭州市滨江区财政局 /浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州）

地 址：杭州市上城区清泰街549号城建综合大楼11楼

传 真： /

联系人 ：朱女士、王女士

监督投诉电话：0571-87227671、0571-87800218

政策咨询：陈先生、厉先生，0571-89580460、89580456

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 投标人须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| 1 | **项目属性** | 服务类。 |
| 2 | **采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业** | （1）标的： 烽火台-滨江纪检卓越管理系统信创改造项目 ，属于 软件和信息技术服务 行业；  说明：《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）中关于软件和信息技术服务行业划型标准如下： 软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。 |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | 本项目不允许采购进口产品。  可以就 采购进口产品。 |
| 4 | **分包** | A同意将非主体、非关键性的 培训、测试、第三方测评 工作分包。  B不同意分包。  注：不得限制大中型企业向小微企业合理分包。 |
| 5 | **开标前答疑会或现场考察** | A不组织。  B组织，时间： ，地点： ，联系人： ，联系方式： 。 |
| 6 | **样品提供** | A不要求提供。  B要求提供，  （1）样品： ；  （2）样品制作的标准和要求： ；  （3）样品的评审方法以及评审标准：详见评标办法；  （4）是否需要随样品提交检测报告：否；是，检测机构的要求： ；检测内容： 。  （5）提供样品的时间： ；地点： ；联系人： ，联系电话： 。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。  （6）采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。  （7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。 |
| 7 | **方案讲解演示** | A不组织。  B组织。  （1）在评标时安排每个投标人进行方案讲解演示。视频演示。每个投标人提供时间不超过15分钟的演示视频，由采购代理机构组织人员现场播放，播放次序以投标文件解密时间先后次序为准。  （2）方案讲解演示：  演示视频，请按以下方式提交：应当在投标截止时间以前，供应商以介质存储的演示视频文件密封并以邮寄或直接送达等形式提交给采购代理机构联系人（龚梦雪0571-86771198，杭州市拱墅区杭行路688号星运大厦1幢1006室），使其在投标截止时间以前收到。封皮应注明投标人名称、项目名称。  注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。因平台原因导致本项目方案讲解演示环节无法顺利开展，按照《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》相关规定执行。 |
| 8 | **投标人应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见招标文件第二部分11.1。  投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。 |
| （2）资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。 |
| 9 | **节能产品、环境标志产品** | 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 |
| 10 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。**投标文件开标一览表（报价表）是报价的唯一载体，如投标人在政府采购云平台填写的投标报价与投标文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以报价文件中开标一览表（报价表）为准。**投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。**提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在投标总价中。**  **投标报价出现下列情形的，投标无效：**  **投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；**  **投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；**  **报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；**  **投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| 11 | **中小企业信用融资** | 供应商中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |
| 12 | **采购代理服务费** | 本项目的采购代理服务费由中标人支付，服务费按计价格【2002】1980号文件收费标准计取。在接到中标通知书后两个工作日内由中标人一次性向采购代理机构付清。采购代理服务费须包含在投标报价中，并以人民币方式支付。服务费汇入以下账号：  户 名：浙江天辰工程咨询有限公司  开 户：杭州银行丰潭支行  账 号：3301040160017413256 |
| 13 | **备份投标文件送达地点和签收人员** | 备份投标文件送达地点：杭州市拱墅区杭行路688号星运大厦1幢1006室；备份投标文件签收人员联系电话：龚梦雪0571-86771198。**采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。** |
| 14 | **特别说明** | 联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。 |
| 联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。  联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。 |

**一、总则**

**1. 适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6“电子交易平台”系指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“” 系指适用本项目的要求，“” 系指不适用本项目的要求。

**3.** **采购项目需要落实的政府采购政策**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

3.2 支持绿色发展

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。**▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。**

3.2.2 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

3.2.3为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》。鼓励采购单位优先采购秸秆环保板材等资源综合利用产品。鼓励采购单位优先采购绿色物流配送服务、提供新能源交通工具的租赁服务。

3.2.4 鼓励供应商在参加政府采购过程中开展绿色设计、选择绿色材料、打造绿色制造工艺、开展绿色运输、做好废弃产品回收处理，实现产品全周期的绿色环保。鼓励采购单位对其提高预付款比例、免收履约保证金。

3.3支持中小企业发展

3.3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4支持创新发展

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

3.4.3 采购人应当贯彻落实知识产权保护相关法律法规，应当采购使用正版软件。

3.5平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。**4. 询问、质疑、投诉、补偿救济**

4.1在线询问、质疑、投诉。根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云－项目采购－询问质疑投诉－询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云－项目采购－询问质疑投诉－质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网－政府采购投诉处理－在线办理。

4.2供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.3供应商质疑

4.3.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.3.2供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

4.3.2.1对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.3.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。4.3.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.3.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

　　4.3.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　4.3.3.2质疑项目的名称、编号；

　　4.3.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　4.3.3.4事实依据；

　　4.3.3.5必要的法律依据；

4.3.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件2。

4.3.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

4.3.5采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。根据《杭州市财政局关于进一步加强政府采购信息公开优化营商环境的通知》（杭财采监〔2021〕17号），采购人或者采购代理机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

4.3.6询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.4供应商投诉

4.4.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.4.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.4.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4.4以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

4.4.5根据政府采购行政裁决省市区三级联动试点工作安排，杭州市本级、拱墅区、富阳区政府采购项目投诉材料可寄送至浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州），地址：杭州市上城区四季青街道新业路市民之家G03办公室，收件人：朱女士、王女士，电话：0571-85252453。

4.5 补偿救济

采购人（行政机关）因政策变化、规划调整而不履行政府采购合同的，供应商可依据《杭州市涉企补偿救济实施办法（试行）》向采购人（行政机关）提起补偿申请。

投诉书范本及制作说明详见附件3。

**二、招标文件的构成、澄清、修改**

**5．招标文件的构成**

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1招标公告；

5.1.2投标人须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评标办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**6. 招标文件的澄清、修改**

6.1已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

6.2 采购代理机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**三、投标**

**7. 招标文件的获取**

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

**8.开标前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**9.投标保证金**

本项目不需缴纳投标保证金。

**10. 投标文件的语言**

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11. 投标文件的组成**

11.1**资格文件**：

11.1.1符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2联合协议（如果有）；

11.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

11.1.4本项目的特定资格要求（如果有）。

11.2 商务技术文件：

11.2.1投标函；

11.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3分包意向协议（如果有）；

11.2.4符合性审查资料；

11.2.5评标标准相应的商务技术资料；

11.2.6投标标的清单；

11.2.7商务技术偏离表；

11.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书；

11.3**报价文件：**

11.3.1开标一览表（报价表）；

11.3.2 报价情况说明（如供应商报价低于项目预算50%的，应当提交本文档，详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因）；

11.3.3中小企业声明函。

**投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

投标人应对投标文件中材料的真实性、合法性负责。

**12. 投标文件的编制**

12.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区－电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**13.投标文件的签署、盖章**

13.1投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效**。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3采购人、采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

**15.备份投标文件**

15.1投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

15.2备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在DVD光盘等存储介质中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称（联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称）。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4以邮政快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

**15.5投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

**16.投标文件的无效处理**

有招标文件第四部分4.2规定的情形之一的，投标无效：

**17.投标有效期**

17.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。▲**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**18.开标**

18.1采购代理机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

　18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

　18.3**投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

**19.资格审查**

19.1采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格进行审查。

19.2投标人未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.3对未通过资格审查的投标人，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。

19.4合格投标人不足3家的，不再评标。

19.5金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总机构授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以允许其独立参加政府采购活动。

**20.信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道查询投标人接受资格时的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评标**

**21.** 评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见招标文件第四部分评标办法。**

**六、定 标**

**22. 确定中标供应商**

政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定中标或者成交供应商，为提高政府采购效率，鼓励在收到评审报告当天在线确定中标或者成交供应商。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

**23. 中标通知与中标结果公告**

23.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3公告期限为1个工作日。

**23.4** 由于中标、成交供应商原因导致重新采购的，应当承担支付代理费和专家评审费等费用在内的赔偿责任。

**七、合同授予**

**24.** 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**25. 合同的签订**

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。除不可抗力等特殊情况外，原则上应当在中标通知书发出之日起10个工作日内，与中标供应商按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

25.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.5采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

**26. 履约保证金**

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%，鼓励根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

供应商可登录政采云平台—【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

**27.预付款**

采购单位应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40％，不高于合同金额的70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的40％，不高于合同金额的70%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后5个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。供应商可登录政采云前台大厅选择金融服务 - 【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

**八、电子交易活动的中止**

**28. 电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

28.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

28.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

28.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

28.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

28.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**30.验收**

30.1采购人应当根据采购项目的具体情况，自行组织项目验收或者委托采购代理机构验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

30.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

30.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

30.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

30.5 对于满足合同约定的采购资金支付条件的，供应商可通过政采云平台提起在线支付申请、查询支付结果，路径为政采云—我的工作台—合同管理—支付管理。对于供应商提起在线支付申请的，采购人应当按规定做好审核并完成支付。

**第三部分 采购需求**

1. **建设背景**

根据国家关于政务信息系统的国产化替代要求，滨江区纪检卓越管理系统的信创改造迫在眉睫。本次信创改造的目标是通过替换现有系统中的核心软硬件组件，实现系统全面适配国产化技术架构，增强系统在安全性、稳定性及自主可控方面的能力。改造将覆盖数据库、服务器操作系统、中间件等关键技术领域，并确保系统在改造后继续支持现有功能和业务需求。

1. **建设目标**

**1.实现系统的全面国产化适配**

改造完成后，“烽火台-滨江纪检卓越管理系统”将实现操作系统、中间件、数据库、硬件设备等关键技术的全面国产化替代，确保系统符合信创技术标准，实现自主可控。

**2.提升系统的安全性与稳定性**

改造后，系统的安全防护能力将大幅提升，通过完善的安全管理机制和信创技术体系，确保系统数据的机密性、完整性和可用性，抵御潜在的外部安全威胁。

**3.保障纪检业务的高效运行**

通过优化数据库处理性能、中间件效率和应用系统适配，改造后的系统将能够在信创架构下保持高效的业务处理能力，确保纪检工作中的数据处理、案件管理、信息查询等功能顺畅运行。

**4.推进数字化改革与国产化技术的结合**

项目将成为滨江区纪检领域信创改造的标杆，为区域内其他政务系统提供改造示范，助力高新区整体数字化改革与信创产业生态的建设。

**5.提升系统扩展性和兼容性**

改造后的系统不仅满足现有业务需求，还将具备较强的扩展性，能够应对未来更多功能模块的增加和业务量的增长。同时，通过信创平台的兼容性优化，系统将与其他政务平台实现更高效的数据共享和协同工作。

**6.推动信创生态发展**

本次改造项目将为信创生态体系的发展提供实际案例，推动国产技术在政务信息化领域的应用，助力国家信创技术的发展与成熟。

总体而言，本项目的建设目标是确保“烽火台-滨江纪检卓越管理系统”在信创环境下实现安全、稳定和高效运行，同时为滨江区的数字化改革与国产化技术发展做出积极贡献。

1. **建设原则**
2. **自主可控**

在满足业务需要的条件下，业务应用系统应基于安全可靠基础软硬件环境和应用支撑软件迁移适配。信创产品能够满足需求的，必须采用信创产品和相关技术服务。

1. **科学谋划**

科学谋划信创建设工程，依托信息化现状及信创建设要求编制可行性研究报告，做好可行性研究报告编制和立项工作，确保可行性研究报告质量。

1. **统筹建设**

对适配改造的业务应用系统进行梳理分类，原则上各实施主体内部分散、独立办公应用系统应充分整合，全省条线分级分散建设的办公应用系统应统筹集约建设。

1. **鼓励创新**

在符合安全保密要求、用户体验良好的前提下，结合实际选择技术路线，鼓励探索应用安全可靠云计算、大数据、移动办公等新技术、新产品。

1. **安全保密**

按照国家安全保密有关要求，涉密系统应按照分级保护防护标准进行设计，非涉密系统应按照等级保护防护标准进行设计。密码等安全设备选择应符合相关部门认证的产品。

1. **充分利旧**

信创建设工程实施中，重点替换计算机终端和服务器。现有网络、安全、外设等设备要充分利旧。替换下来的设备要在符合有关规定的前提下妥善处置。

1. **兼容性**

信创改造应用需兼顾与已有设备和系统的互联互通能力，以及必须能够支持多种操作系统和典型应用平台。

1. **采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范等**

《中华人民共和国网络安全法》

《关键信息基础设施安全保护条例》

《浙江省数字化改革方案》

《党政机关信息系统安全可靠技术标准》

《信息技术应用创新工作部署指南》

《浙江省政务信息系统信创改造技术规范》

《杭州市数字政府建设实施意见》

《计算机软件测试规范》

《国务院关于印发政务信息资源共享管理暂行办法的通知》（国发〔2016〕51号）

《信息技术软件工程术语》（GB/T 11457-2006）

《政务信息资源交换体系》（GB/T 21062-2007）

《计算机软件文档编制规范》（GB/T 8567-2006）

《计算机软件可靠性和可维护性管理》（GB/T 14394-2008）

《信息技术 安全技术 信息及安全性评估准则》（计算机信息系统安全保护等级划分标准）（GB 17859-1999）

《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）

《信息安全技术网络安全等级保护评测要求》（GB/T 28448-2019）

《计算机软件开发规范》（GB8566-88）

《计算机软件产品开发文件编制指南》（GB 8567-88）

《软件工程术语》（GB/T 11457—89）

《计算机软件配置管理计划规范》（GB/T 12260-90）

《计算机软件质量保证计划规范》（GB/T 12504-90）

《软件维护指南》（GB/T 14079-93）

《计算机软件可靠性和可维护性管理》（GB/T 14394-93）

《政务信息资源交换体系》（GB/T 21062-2007）

《电子政务系统总体设计要求》（GB/T 21064-2007）

如有新的标准及规范，按最新的标准及规范执行。

1. **建设内容**

**（一）信创改造内容**

**1.信创改造整体架构**

本系统采用模块化、分布式的架构设计，确保系统的高可用性和扩展性。通过信创改造，实现了从底层硬件到操作系统、数据库、中间件的国产化替代，确保系统的安全性和自主可控性。

项目接入“浙政钉”方案：

| 序号 | 组件名称 | 发布单位 | 开放范围 | 业务领域 | 功能领域 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | 浙政钉消息通知 | 浙政钉 | 浙政钉app | 工作相关的消息推送到执行者的浙政钉里 | 给浙政钉用户发送工作消息 |
| 2 | 浙政钉组织架构 | 浙政钉 | 浙政钉app | 获取用户在浙政钉组织里的部门岗位信息，和系统里对照 | 获取用户在浙政钉组织里的部门岗位 |
| 3 | 浙政钉登录体系 | 浙政钉 | 浙政钉app | 浙政钉用户体系登录 | 浙政钉用户在app中可以无感登录或者进行扫码登录 |

对烽火台-滨江纪检卓越管理系统的所有功能进行信创改造，包含廉合治理系统、滨江区廉政指数、魔方工厂系统、清风工程公权力大数据监督应用、天际系统、杭州市滨江区纪委监委非公纪检项目、数智纪检一体化项目、滨江巡察办“巡察掌中宝”系统、智慧印章物联网平台，共计9个子系统，241个功能模块。同时要求在现有的系统基础上整合系统功能模块并在开发期间及运维期间提供数据整理服务。

信创改造的详细清单如下：

| 序号 | 一级功能模块 | 二级功能模块 | 三级功能模块 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 廉合治理 | 首页 | 图表展示、轮播通报、数据统计 |
| 2 | 人员信息库 | 行贿人信息查阅、信息录入、图谱整合 |
| 3 | 图谱管理 | 案件解析、图谱整合、两代表一委员信息管理 |
| 4 | 通报中心 | 通报情况、通报单位管理 |
| 5 | 惩戒中心 | 惩戒列表 |
| 6 | 廉洁教育智能工具箱 | 热点阅读、警钟提示、纪法小课、专题场景 |
| 7 | 廉政教育库 |
| 8 | 标签管理 | 人员标签、人员类型、场景标签、警示标签、文本管理 |
| 9 | 系统管理 | 单位管理、角色管理、系统配置、上传管理、日志管理 |
| 10 | 廉政指数 | 系统管理 | 用户管理、角色管理、组织管理、字典管理、问题管理、后台控制管理、日志管理 |
| 11 | 廉政指数发布 | 看板：廉政指数得分、风险预警区域、风险排行 |
| 12 | 廉政风险排查 | 廉政风险点清单 |
| 13 | 廉政风险点上传 |
| 14 | 风险防控制度 |
| 15 | 风险分类管理 |
| 16 | 专家打分 |
| 17 | 廉政风险评估 | 指标体系 |
| 18 | 指标填报 |
| 19 | 指标模拟 |
| 20 | 廉政风险预警 | 原始数据 |
| 21 | 最终得分 |
| 22 | 指数分析报告 |
| 23 | 廉政风险治理 | 预警治理 |
| 24 | 预警上报：单位上报、单位审核 |
| 25 | 预警管理 |
| 26 | 清廉单元建设 | 单位上报 |
| 27 | 单位审核 |
| 28 | 单元管理 |
| 29 | 文件制度归集 | 归集制度文件 |
| 30 | 魔方工厂系统 | 魔方产线 | 知识关联 |
| 31 | 模糊搜索 |
| 32 | 数据处理 |
| 33 | 公共算法 |
| 34 | 数据碰撞 |
| 35 | 模型模块选择 |
| 36 | 规则关系 |
| 37 | 产生预警结果 |
| 38 | 风采馆 | 本月新增模型、数据、知识 |
| 39 | 预警烽火台 |
| 40 | 图表展示 |
| 41 | 模型质检 | 模型工具 |
| 42 | 模型中心 |
| 43 | 模型接口设计 |
| 44 | 模型评审中心 |
| 45 | 数据湖 | 数据表查看 |
| 46 | 数据接口查看 |
| 47 | 数据申请 |
| 48 | 数据来源管理 |
| 49 | 数据清单库 |
| 50 | 数据标注 |
| 51 | 命名集 | 实时排行榜 |
| 52 | 我的 | 我的知识 |
| 53 | 我的清单 |
| 54 | 我的模型 |
| 55 | 我的提问 |
| 56 | 交流社区 | 求助社区 |
| 57 | 我的评论 |
| 58 | 热榜问题 |
| 59 | 知识/经验集 | 知识卡片 |
| 60 | 系统设置 | 用户管理 |
| 61 | 角色管理 |
| 62 | 部门管理 |
| 63 | 岗位管理 |
| 64 | 应用管理 |
| 65 | 通知公告 |
| 66 | 运维管理 | 服务监控、日志管理、数据备份 |
| 67 | 开发管理 | 表单构建、代码生成、系统接口 |
| 68 | 清风工程公权力大数据监督应用项目 | 基础支撑系统 | 系统管理 |
| 69 | 清单库 |
| 70 | 协同办公 |
| 71 | 模型中心 | 创建模型、预警模型排名 |
| 72 | 综合驾驶舱 | 总览(主屏) |
| 73 | 预警中心子屏 |
| 74 | 工作台子屏 |
| 75 | 烽火台子屏 |
| 76 | 模型坊子屏 |
| 77 | 瞭望塔子屏 |
| 78 | 数纪本子屏 |
| 79 | 成果展示 | 数据归集 |
| 80 | 模型建设 |
| 81 | 预警处置 |
| 82 | 典型案例 |
| 83 | 汇报奖评 |
| 84 | 数据中心 | 纳管项目库、标签库 |
| 85 | 纳管企业、单位、人员库 |
| 86 | 纳管数据、法规库 |
| 87 | 预警中心 | 预警信息 |
| 88 | 告警配置 |
| 89 | 交办记录 |
| 90 | 处置中心 | 处置管理 |
| 91 | 统计分析 |
| 92 | 治理中心 | 挽回损失分析 |
| 93 | 廉政教育资料 |
| 94 | 专项治理 |
| 95 | 人员警示教育 |
| 96 | 建议书、典型案例 |
| 97 | 汇报奖评 |
| 98 | 系统管理 | 用户管理 |
| 99 | 配置中心 |
| 100 | 天际系统 | 首页 | 证照纳管情况 |
| 101 | 审批记录情况 |
| 102 | 出入境热门国家排行 |
| 103 | 烽火台 | 风险查看 |
| 104 | 驾驶舱 | 天际大屏 |
| 105 | 人 | 公职人员备案 |
| 106 | 监察对象纳管 |
| 107 | 两代表一委员 |
| 108 | 海外经历申报 |
| 109 | 证 | 证照管理信息 |
| 110 | 证照借出情况 |
| 111 | 行 | 发起移民局核验 |
| 112 | 个人授权 |
| 113 | 权 | 出入境审批记录 |
| 114 | 主体责任评价 |
| 115 | 动态管理 | 重大舆情 |
| 116 | 主动申报 |
| 117 | 个人图谱 |
| 118 | 规则模型库 | 风险预警规则 |
| 119 | 增效减负规则 |
| 120 | 系统管理 | 标签、账号、角色、部门管理 |
| 121 | 杭州市滨江区纪委监委非公纪检项目 | 工作台 | 纪委端 |
| 122 | 街道平台端 |
| 123 | 企业端 |
| 124 | 驾驶舱 | 烽火台 |
| 125 | 工作台 |
| 126 | 工具箱 |
| 127 | 数纪本 |
| 128 | 风采榜 |
| 129 | 基本信息 | 机构信息 |
| 130 | 纪委干部信息 |
| 131 | 企业纪检人员信息 |
| 132 | 违法违纪信息 |
| 133 | 助企廉心 |
| 134 | 提质增效 |
| 135 | 教育学习 |
| 136 | 企业风采 |
| 137 | 指引册 |
| 138 | 工具箱 |
| 139 | 业务申报审批 |
| 140 | 微信箱 | 收信箱 |
| 141 | 草稿箱 |
| 142 | 已发送 |
| 143 | 已删除 |
| 144 | 移动应用 | 企业应用 |
| 145 | 纪委应用 |
| 146 | 系统管理 | 系统登录 |
| 147 | 用户及权限 |
| 148 | 日志 |
| 149 | 外部接口需求 | 浙政钉接口 |
| 150 | 烽火台——滨江纪检卓越管理系统接口 |
| 151 | 教育学习信息接口 |
| 152 | 数智纪检一体化项目 | 统一身份认证 | 浙政钉对接 |
| 153 | 账号登录 |
| 154 | 统一身份认证SSO |
| 155 | 组织架构管理 | 部门类型管理 |
| 156 | 部门管理 |
| 157 | 岗位管理 |
| 158 | 用户身份管理 |
| 159 | 用户管理 |
| 160 | 系统管理 | 板块设置 |
| 161 | 权限设置 |
| 162 | 个人中心 | 个人资料 |
| 163 | 修改密码 |
| 164 | 注销登录 |
| 165 | 消息通知 | 待办中心 |
| 166 | 流程引擎系统 | 流程分类 |
| 167 | 流程基本设置 |
| 168 | 流程查看 |
| 169 | 流程可视化配置 |
| 170 | 审批节点 |
| 171 | 审批操作 |
| 172 | 审批表单 |
| 173 | 操作表单 |
| 174 | 抄送节点 |
| 175 | 条件分支 |
| 176 | 条件配置 |
| 177 | 回调节点 |
| 178 | 线上结合线下（机密件） |
| 179 | 智能表单系统 | 表单组件 |
| 180 | 表单布局 |
| 181 | 外观自定义 |
| 182 | 首页 | 新闻动态 |
| 183 | 待办提醒 |
| 184 | 留言板 |
| 185 | 工作台 | 工作看板 |
| 186 | 待办流程 |
| 187 | 业务集 |
| 188 | 智慧场景 |
| 189 | 日报 |
| 190 | 授权手册 |
| 191 | 驾驶舱 | 看数 |
| 192 | 流速 |
| 193 | 信访分析 |
| 194 | 审批件分析 |
| 195 | 批示件办理 |
| 196 | 流速管理 |
| 197 | 烽火台 |
| 198 | 质效中心 | GS管理 |
| 199 | GS任务 |
| 200 | GS总览 |
| 201 | KPI-指标定义 |
| 202 | KPI绩效 |
| 203 | KPI-分析 |
| 204 | 流速中心 |
| 205 | 质效卡 |
| 206 | 暖宝 |
| 207 | 我的日报 |
| 208 | 汇报我的 |
| 209 | 监督中心 | 专项监督 |
| 210 | 各类通报 |
| 211 | 工具中心 | 自研工具集 |
| 212 | 开源工具集 |
| 213 | 资料中心 | 各类规范文件 |
| 214 | 党纪法规 |
| 215 | 纪检监察报 |
| 216 | 中国纪检监察杂志 |
| 217 | 简报通报 |
| 218 | 各室资料 |
| 219 | 建议书 |
| 220 | 队伍中心 | 阶梯管理 |
| 221 | 滨江巡察办“巡察掌中宝”系统 | 平台 | 登录鉴权 |
| 222 | 组织设置 |
| 223 | 日志记录 |
| 224 | 业务 | 首页 |
| 225 | 巡察管理 |
| 226 | 一点通 |
| 227 | 查授权 |
| 228 | 随手拍 |
| 229 | 巡百度 |
| 230 | 图书馆 |
| 231 | 学“习”知 |
| 232 | 砺剑清音 |
| 233 | 智慧印章物联网平台 | 智慧印章物联网平台 | 用印管理 |
| 234 | 审批中心 |
| 235 | 刻章管理 |
| 236 | 印章管理 |
| 237 | 报表中心 |
| 238 | 文档管理 |
| 239 | 日志管理 |
| 240 | 系统设置 |
| 241 | 物电一体化 | |

**2.项目数据设计/数据库改造设计**

本项目的数据设计和数据库改造将围绕信创改造需求，确保系统在国产化数据库环境下的安全性、稳定性与高效性。具体包括数据资源建设规划、数据库结构设计、数据库软件和服务器选型，以及数据库适配和数据迁徙方案等。

**2.1信息资源建设规划**

**2.1.1 数据资源目录与内容**

本期项目的数据资源建设主要涵盖纪检监察业务相关的数据，包括案件管理、人员信息、图谱分析、通报记录等数据类型。根据业务需要，信息资源分为规范化和半规范化两种类型，统一采集并按规范标准进行管理。

**2.1.2 数据规范与半规范化处理**

对于未完全规范化的数据，项目将通过标准数据格式的定义，将半规范化数据逐步向规范化数据转化。对于不符合规范的字段，将定义统一的数据格式，以确保信息的整合性和数据资源共享的顺畅。

**2.2非共享信息资源及依据**

基于国家数据安全法和《关键信息基础设施安全保护条例》等法律法规，项目中的部分敏感数据将不开放共享，具体包括与案件调查相关的隐私数据、关键性监督数据等。相关数据不共享的依据包括：

• 《中华人民共和国数据安全法》：保护涉及国家安全、公共安全等方面的敏感数据。

• 《关键信息基础设施安全保护条例》：确保涉及关键信息的数据库资源只在本单位内部使用。

• 相关纪检法规：对纪检监察对象的隐私数据进行严格保密，避免外部人员访问。

**2.3数据库改造设计与迁移**

**2.3.1 数据库选型与架构**

• 数据库选型：本次信创改造中将采用人大金仓数据库替换现有的数据库，确保数据库系统完全符合国产化、自主可控的要求。

• 数据库架构：设计分布式数据库结构，通过主从架构实现数据的高效存储与读取。数据库分片设计将提升数据查询速度和访问效率，特别适用于大量案件和人员信息的快速检索。

• 服务器选型：基于信创改造要求，选择国产服务器部署数据库，确保数据存储和访问的高安全性和高可用性。

**2.3.2 数据库改造与数据迁移规范**

在数据库适配与数据迁移过程中，以确保系统在信创环境中实现数据的安全、规范管理，保障数据库的稳定运行和高效使用。

**2.3.2.1数据库适配改造**

• 数据表设计调整：逐一分析各模块的数据表结构，制定符合国产数据库标准的数据表适配方案。包括字段类型、长度、编码格式等方面的调整，确保与现有业务逻辑和数据需求匹配。

• 索引优化与调整：根据国产数据库特性优化表的索引结构，确保改造后的数据库能够维持现有系统的查询和写入性能。

• 存储过程和触发器迁移：将现有数据库中的存储过程、触发器等业务逻辑重写，保证它们能在国产数据库中正常运行，避免功能缺失。

**2.3.2.2数据迁移**

• 迁移前备份与环境搭建：在迁移开始前，对现有数据库系统进行完整备份，同时搭建国产数据

库的测试环境，确保迁移过程的安全性和可控性。

• 迁移步骤细化：制定详尽的数据迁移步骤，包括数据抽取、清洗、导入等各阶段的操作细节，明确每一步的操作顺序和负责人员，确保迁移过程高效、规范。

• 增量迁移方案：为避免对现有业务系统的影响，优先采用分阶段增量迁移方式，对业务量较大的数据表分批进行迁移，减小一次性数据量对系统的负载压力。

**2.3.2.3数据校验**

• 迁移后核查：迁移完成后，通过数据对比脚本进行数据核查，确认新数据库与原数据库在数据条目、字段内容上的一致性，确保无数据缺失和偏差。

• 功能性测试：针对迁移后的数据库系统进行功能性测试，验证数据读写的准确性和完整性，确保改造后的数据库支持原系统的正常使用。

• 性能测试：迁移完成后在国产数据库中进行性能测试，确保数据库改造后能够达到预期的读写速度和响应时间。

**2.3.2.4安全备份与恢复**

• 多层备份策略：在迁移的各个关键节点设置多层备份点，包括原始数据备份、迁移过程中数据的实时备份等，确保数据可追溯和可恢复。

• 应急恢复演练：设计数据恢复方案并进行测试，确保在迁移过程中遇到突发情况时能够快速恢复到备份节点，避免数据丢失。

**2.3.2.5数据管理与日志监控**

• 数据管理系统配置：在信创数据库环境中搭建完善的数据管理系统，对所有数据的增删改操作进行细致的权限划分和审核。

• 日志监控系统部署：部署实时日志监控系统，记录并追踪所有数据库操作日志和系统状态信息，确保数据库操作的透明性和安全性，及时发现和解决潜在问题。

通过以上规范化设计和操作步骤，将确保系统在信创环境中的数据资源安全、管理规范，保障数据库的稳定高效运行。

**3.中间件适配改造**

本次项目建设过程中在应用层的技术设计应优先适配信创环境，并进行容器、消息队列、缓存、图层解析等中间件的改造。

**（二）信创改造需求**

**1.资源盘点**

应用系统信创改造资源盘点是项目启动初期的重要环节，它为整个改造项目规划提供基础信息和决策依据。

**1.1现有系统摸底：**全面梳理和评估现有应用系统的架构、技术栈、软硬件依赖、业务流程、数据结构等基本信息。明确系统的关键组件、版本信息、供应商详情、许可证状态等，识别潜在的替换难点和风险点。

**1.2 硬件资源盘点：**统计现有服务器、存储设备、网络设备、安全设备等硬件资源的型号、配置等。评估这些硬件的国产化替代方案，包括兼容性、性能匹配度、成本估算等。

**1.3 软件资源清查：**详细记录操作系统、数据库、中间件、应用程序、开发工具、安全软件等所有软件的类型、版本、许可协议、依赖关系等。特别注意识别国外软件的国产化替代品，并初步筛选出合适的信创产品。

**1.4 数据资源评估：**分析数据存储结构、数据量、数据流向、数据安全策略等，考虑数据迁移的复杂度、所需时间和数据一致性保证措施。评估数据转换工具的有效性和数据迁移的可行性。

**2.替代选型**

应用系统信创改造替代选型是决定项目技术路线和实施方案的关键步骤。

**2.1 基础软件选型：**评估并选择合适的国产操作系统，需考虑与硬件的兼容性、稳定性、性能以及对上层应用的支持度。根据系统需求选择合适的国产数据库，关注数据库的性能、安全性、高可用性和迁移成本。中间件包括消息队列、应用服务器等，评估开源产品与国产中间件的适用性。

**2.2 开发框架与工具选型：**选择支持国产化环境的开发语言和框架，并考虑使用微服务架构和容器技术，评估与国产基础软件的兼容性。选择开发工具，包括IDE、代码管理工具、持续集成/持续部署工具等，需确保能够高效支持开发和运维工作。

**2.3 安全产品选型：**确保整个系统的安全性，选择国产化的防火墙、入侵检测与防御系统（IDS/IPS)、防病毒软件、数据加密软件等，构建完整的安全防护体系。

**2.4 应用系统优化：**理解本项目现有系统的功能特性和业务流程，明确替代系统需解决的核心问题和提升方向，包括性能、安全性、可维护性、扩展性等方面的需求。

**3.方案论证**

应用系统信创改造方案论证是项目实施前的重要环节，旨在通过综合分析，验证改造方案的合理性和可行性，确保项目能够顺利推进并达成预期目标。

**3.1 技术可行性分析：**评估现有应用系统的技术架构、依赖组件与国产化软硬件的兼容性。考虑是否需要对应用进行修改以适应新的技术栈，分析技术迁移的难度和所需资源，确认技术方案的可行性。

**3.2 业务影响评估：**分析信创改造对业务流程的影响，包括系统迁移期间的业务连续性风险、用户培训需求、潜在的业务中断时间以及对业务操作方式的调整。需确保改造方案能在最小化业务影响的前提下实施。

**3.3 风险识别与管理：**识别项目实施过程中的潜在风险，如技术难度大、时间延期、成本超支、数据迁移失误、系统性能下降等，并制定相应的风险应对措施和预案。

**3.4 合规性审查：**确保改造方案符合国家关于信息安全、数据保护的法律法规，以及行业标准和政策要求，比如网络安全法、数据安全法、密码法、信创产品目录等，进行合规性论证。

**3.5 技术路线与实施方案论证：**根据技术可行性、业务影响、成本效益分析结果，细化改造的具体步骤、时间表、资源分配、质量控制措施等，形成详细的实施方案，确保方案的科学性和可行性。

**3.6 试点先行与逐步推广计划：**提出先在部分业务或系统中进行试点改造的建议，通过实践验证改造方案的有效性，收集反馈，优化方案后，再逐步扩大实施范围，降低全局风险。

**4.测试验证**

应用系统信创改造的测试内容是确保替换后的系统在国产化环境下稳定、安全、高效运行的关键环节。

**4.1 功能测试：**验证替代系统是否完整保留并正确实现了现有系统的全部功能。这包括基本业务流程、异常处理、边界条件测试等，确保替代系统能满足业务需求且无功能性缺失或偏差。

**4.2 性能测试：**评估替代系统在高并发、大数据量等压力条件下的响应时间、吞吐量、资源消耗等指标，确保在国产软硬件环境下系统性能满足业务峰值需求，不影响用户体验。

**4.3 安全性测试：**检查替代系统是否存在安全漏洞，包括但不限于代码安全审计、渗透测试、数据加密验证、访问控制测试等，确保符合国家安全等级保护和国家商用密码应用评估要求，防止信息泄露、篡改和非法访问。

**4.4 兼容性测试：**

①软硬件兼容性：验证替代系统在国产操作系统、数据库、中间件等基础软件上的运行状况，确保无兼容性问题。

②外设兼容性：测试替代系统与打印机、扫描仪等外设的兼容情况，确保硬件设备正常连接和使用。

③浏览器兼容性：对于Web应用系统，测试在主流国产浏览器中的显示和功能完整性。

**4.5 界面与用户体验测试：**检查替代系统界面布局、美观性、易用性等是否符合用户习惯，响应速度、操作流畅度是否达到预期，确保用户在国产化环境下的体验不受影响。

**4.6 数据迁移与对接测试：**

**①**对从现有系统到替代系统的数据迁移过程进行测试，验证数据的完整性、准确性及迁移效率。同时，测试替代系统与其他相关系统的接口对接，确保数据交互无误。

②大数据处理服务（MaxCompute）数据迁移主要包括：数据归集任务迁移、数据共享任务迁移、数据开放任务迁移和数据内容迁移。

**4.7 稳定性与可靠性测试：**通过长时间的压力测试和稳定性测试，验证替代系统在长时间运行下是否稳定可靠，能否自动恢复错误状态，评估系统可用性。

**4.8 合规性与标准遵循测试：**确保改造后的系统遵循国家信创标准、行业规范和法律法规要求，进行相应合规性验证。

**5.生产实施**

应用系统信创改造的生产实施阶段是将前期的规划、设计和测试成果正式应用于实际生产环境的过程，确保系统平稳、安全地迁移至国产化平台。

**5.1 实施计划制定：**根据前期测试结果，制定详细的实施计划，包括实施时间表、责任分配、风险应对策略、回滚方案等。明确各阶段任务目标、负责人及时间节点，确保实施过程有序进行。

**5.2 环境准备与配置：**在生产环境中部署国产化软硬件基础设施，包括服务器、存储、网络设备及操作系统、数据库、中间件等基础软件的安装与配置。确保环境符合迁移需求，并进行初步的性能与稳定性测试。

**5.3 数据迁移与验证：**在严格的数据备份基础上，执行数据迁移工作。采用分批或全量迁移策略，迁移过程中持续监控数据的一致性与完整性，完成迁移后进行详细的数据校验，确保数据无丢失、无损坏。

**5.4 应用部署与配置：**将已改造或重新开发的应用系统部署到生产环境，进行系统配置与参数调整，确保系统功能与性能符合预期。同时，配置好日志监控、备份恢复等运维设施。

**5.5 接口对接与联调：**确保改造后的应用系统与其他内外部系统（如第三方API、遗留系统等）的接口兼容与通信顺畅，通过联调测试确保数据交互无障碍。

**5.6 安全加固与合规性检查：**在生产环境进行全面的安全审查与加固，包括网络访问控制、数据加密、权限管理等，确保符合国家安全标准和行业合规要求。

**5.7 用户培训与支持：**组织面向最终用户的培训，介绍新系统的操作界面、功能变化及使用注意事项，同时建立快速响应的支持机制，帮助用户适应新系统。

**5.8 平行运行与切换：**为降低业务风险，可能需要一段平行运行期，替代系统与现有系统同时运行，验证替代系统在真实业务负载下的稳定性和性能。在确认一切正常后，按照预定计划进行系统切换。

1. **性能需求**

**1.处理能力：**

• 系统需要支持高并发访问，满足日均10万条以上的数据处理能力，以应对纪检监察业务的多维度数据查询和实时分析需求。

• 在高峰并发用户达到1000人时，系统需具备至少100 TPS（Transactions Per Second）的事务处理能力，以保证系统在大规模数据访问下的响应速度。

**2.存储能力：**

• 目前年均存储需求为2TB，未来3-5年预计达到年均5TB的存储需求。

• 为满足数据存储及备份需求，系统存储设备应具备至少10TB的总存储容量，以应对历史数据归档、冗余备份和未来业务扩展。

**3.传输能力：**

• 系统需支持至少150MB/s的峰值数据传输速率，以保障高并发环境下的实时数据交互需求。

• 日常运行中，系统需具备10GB的日均传输量支撑能力，并为未来业务扩展预留带宽增长空间。

▲系统上线前需通过有资质的第三方系统功能、性能测评，由此产生的第三方测评费用由中标单位承担，**投标人需提供承诺函。**

1. **安全需求**

**▲1、数据安全保障**

依据GB/T22240《信息系统安全等级保护定级指南》，本系统的安全保护级别自定级为等保三级。数据交换共享过程中安全和保障，有关部门按照《浙江省公共数据和电子政务管理办法》（省政府令354号）执行。

**▲2、网络安全要求**

（1）根据《浙江省信息技术服务外包网络安全管理办法》相关要求，中标方应全面落实《网络安全法》等法规标准，加强对拟派本项目团队的人员管理，设置专门网络安全管理机构和网络安全管理负责人，并对该负责人和关键岗位人员进行安全背景审查；定期对从业人员进行网络安全教育、技术培训和技能考核；制定网络安全事件应急预案并定期进行演练，**投标人需提供承诺函。**

（2）中标方不得制造或者故意输入、传播计算机病毒和其他有害数据，不得利用非法手段复制、截收、篡改计算机信息系统中的数据。项目实施人员禁止利用扫描、监听、伪装等工具对网络和服务器进行恶意攻击，禁止非法侵入他人网络和服务器系统，禁止利用计算机和网络干扰他人正常工作行为，**投标人需提供承诺函。**

（3）中标方应严格遵守《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》《计算机信息网络国际互联网安全保护管理办法》等法律法规，建立健全全流程数据安全管理制度，组织开展数据安全教育培训，保障数据安全；采取技术措施和其他必要措施，保障网络安全、稳定运行，有效应对网络安全事件，防范网络违法犯罪活动，维护网络数据的完整性、保密性和可用性；不得从事危害国家安全、公共利益的信息处理活动，**投标人需提供承诺函。**

（4）中标方实施项目时，应提出数据安全控制要求，并提出有效的数据安全技术手段，开发测试环境数据安全管理和数据防泄漏管理的级别不低于生产环境；数据从生产业务环境导入开发、测试环境时，须获得授权；数据从生产环境导入开发、测试环境时，须采取有效措施进行脱敏；数据从生产环境导入开发、测试环境时，在使用移动介质导入时，须使用专用、受控的存储介质，介质上的数据须加密；项目运维人员原则上须在受控终端上开展工作，任何终端未经授权，不得接入开发、测试与生产环境；未经授权，任何人员不得将开发、测试、生产环境中的数据带离开发、测试、生产环境，**投标人需提供承诺函。**

**▲3、商用密码应用安全要求：**

本项目所有应用系统应能满足国家商用密码应用安全评估要求**，确保信创改造完成后通过**国家密码管理局发布的《商用密码应用安全性评估试点机构目录》内的商用密码应用安全性评估试点机构的密码应用安全性评估认证。由此产生的第三方评估费用由中标单位承担，**投标人需提供承诺函**。

**▲4、信创符合性测评要求：**系统各模块进行信创改造适配，并能通过信创改造符合性测评**，**由此产生的第三方测评费用由中标单位承担，**投标人需提供承诺函**。

**▲5、等保测评要求：确保信创改造完成后通过**公安部第三研究所（认证中心）发布《网络安全等级保护测评机构服务认证获证机构名录》内等保测评机构的等保三级测评，由此产生的第三方测评费用由中标单位承担，**投标人需提供承诺函。**

1. **建设要求**

▲1、技术要求

系统实现用户“浙政钉”扫码登录，系统改造后应支持IPv6。**投标人需提供承诺函；**

2、部署要求

系统应满足国产化适配，并部署在信创云平台，**投标人需提供承诺函；**

3、国产化适配要求

本项目需完成系统前端页面国产化适配工作，需适配主流的国产化PC商用操作系统和主流的国产化浏览器。项目整体要符合安全可靠要求，采用安全可靠的技术路线。系统应满足国产化终端系统要求，**投标人需提供承诺函；**

4、数据归集要求

按照省、市、区的相关标准要求，软件系统平台应满足数据安全、数据归集要求。

1. **商务要求**

**1.建设工期和地点**

▲（1）交付（实施）的时间（期限）：2025年9月30日前完成项目初验；初验通过后，系统进行1个月试运行；2025年10月31日前完成项目终验。

▲（2）交付（实施）的地点（范围）：采购人指定地点。

▲（3）交付的要求：确定中标后的30天内，中标单位应协助用户确定应用安全等级，完成等保备案。并且项目的等保测评分应大于等于80分。

**2.付款要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 付款比例（%） | 付款方式 |
| 1 | **第一次付款：**合同签订后且甲方收到乙方正规合法等额发票之日起5个工作日内，甲方向乙方支付合同价款总金额的40% ； | 转账支付 |
| 2 | **第二次付款：**乙方在服务期限内完成项目建设系统设计、开发、实施，通过初验后进行试运行，甲方向乙方支付合同价款总金额的30% ； | 转账支付 |
| 3 | **第三次付款：**试运行1个月，系统正常稳定，乙方提交全部验收材料，并通过终验后，甲方向乙方支付合同价款总金额的20%。 | 转账支付 |
| 4 | **第四次付款：运维服务期满二年**，甲方向乙方支付合同价款总金额的10%。 | 转账支付 |

备注：上述款项的支付时间以财政下达资金为前提，且支付前中标人应提供符合采购人要求的等额发票，否则采购人可顺延付款，所造成的延迟风险由中标人承担。

**3.售后服务要求**

**▲**3.1质量保证期：中标单位需承诺为用户提供自验收合格之日起，不少于2年的免费服务质保期。

**3.2售后服务内容**

（1）质保运维期内，采购人可要求采购人的一名工程师常驻现场，服从工作安排，采购人对于工程师不满意的，采购人应无条件更换。

（2）试运行期间提供运维服务，费用包含在合同总价中，在招标及合同范围内无条件响应并满足用户对系统的修改，响应时间最迟不超过24小时。

（3）质保运维期间需及时响应并满足用户对于系统的问题故障处理和缺陷修正。

（4）质保运维期内所有的服务涉及的费用均包含在合同总价中，质保运维期内提供7×24小时电话或电子邮件服务，1小时内做出明确响应和安排，并及时提出问题解决或缺陷修正方案。如需专业工程师现场服务的，具有解决故障能力的技术工程师应在2小时内到场。

**4.项目培训要求**

（1）投标人应在投标文件中提出培训计划，根据项目的目标和现实情况，对相关人员进行培训，通过培训使技术及业务人员不仅对整个系统有足够的认识，而且可以熟练掌握应用系统的操作等，能够独立完成其操作对象；对核心管理员进行培训，能掌握并熟练运用。需明确培训目标、培训对象、培训方式、培训地点、培训内容等。

培训目标：根据采购人要求，对采购人的管理人员、技术人员、操作人员、运维人员提供培训，以便对项目的实施和运营进行有效的管理。同时，工程验收移交后，能够胜任系统的全部运行操作、故障的分析处理。

培训对象：培训对象包括但不限于以下人员：系统使用人员、系统运行维护管理人员等。

培训方式：集中授课和现场操作应用指导培训，不少于1次，培训天数不少于1天。

培训场地：由采购人提供。

培训内容：内容包含但不限于系统总体情况进行介绍、业务操作、系统功能、简单的系统故障诊断和排除等（所有培训以中文进行）。

（2）培训费用计入投标总价。

**5.知识产权要求**

（1）本项目的最终用户为中国共产党杭州市滨江区纪律检查委员会。

（2）中标方应保证所提供的系统或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

（3）投标人须保证所提供的产品包括相关附件为相应厂家原装正品，软件产品为相关厂家正版软件，符合国家有关规定。投标人须保证所提供产品具有合法的版权或使用权，本项目采购的产品，如在本项目范围内使用过程中出现版权或使用权纠纷，应由中标人负责，采购人和采购机构不承担责任。

（4）本项目所涉系统中的包含文字、声音、图像等所有的数据信息的所有权、使用权和知识产权等权益都属于甲方。未经采购人书面允许，中标人无权使用、转让或处理系统中所有数据信息。中标人须妥善保存和备份系统中的所有数据信息，使之不被破坏、删除。中标人应该提供合适的技术手段，确保甲方及最终用户能阅读、使用、传送、处理和备份系统中的声音、图像和数据信息。由于采购人原因而导致前述系统数据信息丢失或损坏的，中标人不承担赔偿责任，但中标人应及时进行修复处理。

（5）本项目的知识产权归采购人所有，中标人必须提供本项目的所有源代码和开发文档。未经采购人书面同意，中标不得擅自扩散或提供给第三方使用。

**6.服务保密要求**

（1）中标方应按照《网络安全法》《数据安全法》的要求，履行网络和数据安全保护义务；

（2）中标方及项目涉及工作人员均须在签订合同时，与业主单位签订保密协议；格式详见附件。

1. **人员要求**

1.人员配备数量

（1）项目负责人1名，具备信息系统项目管理师（高级）证书，具有类似项目管理实施经验。

（2）拟派本项目实施团队人员（除项目负责人和驻场人员外），具备具有国家人社颁发的系统架构师、网络工程师、系统集成项目管理师证书；

（3）驻场人员：系统建设及试运行期间提供2名驻场人员，学历本科及以上，以确保项目在建设期内顺利完成实施。其中需有1名具备高级数据库工程师证书，以保障数据迁移工作的顺利实施。质保运维期内提供1名驻场运维人员。

2.人员服务时间

（1）驻点人员服务时间：质保期内提供5\*8小时（除法定节假日）驻点服务；

（2）团队人员服务时间：项目验收之前提供5\*8小时（除法定节假日）开发服务，项目验收之后提供技术服务热线（7\*24小时）服务；

（3）项目负责人服务时间：项目服务期内提供7\*24小时协调服务。

3.人员工作内容及职责

（1）驻点人员及项目负责人工作内容及职责

①对系统运行情况每周巡检，故障排查，保障系统稳定运行。

（2）项目管理团队人员（项目负责人）工作内容及职责

①协调各种资源，对项目整体负责。

②项目负责人1名，负责制定项目计划、项目的管理、开发、质量保证过程，确保客户的成本、进度、绩效和质量目标。

（3）项目实施团队人员工作内容及职责

项目实施团队人员负责系统的方案设计、设备安装调试、系统软件开发、系统集成、系统测试、培训、试运行、系统验收等。

4.人员其他要求

（1）投标人不得随意更换服务人员，若必须更换需提前15天向采购人提出申请，采购人对服务人员变更进行审批，签发人员变更审批单，更换人员需在采购人同意后24小时内保证更换人员到位，更换人员资质不得低于投标时人员资历。

（2）合同期间，工作时间发生的所有人员的意外伤害、车辆事故等所有安全事故，由中标单位自行负责。

（3）中标人对服务人员必须按有关规定签订劳动合同并办理基本养老保险、基本医疗保险、生育保险、失业保险、工伤保险、意外人身伤害险等手续；工资待遇按《劳动法》有关规定执行，如不按规定办理，将扣除履约保证金。

1. **验收要求**

1.根据采购文件确定的技术指标或者服务要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

2.采购人或其委托的代理机构参照《杭州市政府采购履约验收暂行办法》（杭财采监[2019]10号）规定组织对成交人履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，中标人须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

3.严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收，验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，验收小组成员现场组织对产品进行清点及现场演示，出具验收报告并经验收小组全体成员签字。采购人根据验收报告形成验收意见并经采购人与成交供应商签字盖章，并在财政指定媒体上公示无异议后生效。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

4.验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。

5.履约验收时间：

（1）初验时间：2025年09月30日前完成信创改造并通过功能性、性能测试后申请初验。

（2）终验时间：2025年10月31日前完成项目终验。

6.验收时需提供的文档包括但不仅限于：项目投标文件电子稿、实施方案与实施计划、需求规格说明书、概要设计说明书、详细设计说明书、数据库设计说明书、培训方案、测试方案、测试记录及测试报告、配置和维护手册、系统试运行报告、项目总结报告、项目用户报告、三方系统功能、性能测评、密码应用安全性评估认证、信创改造符合性测评报告、等保三级测评报告等相关材料。

1. **系统演示要求**

1.本项目安排系统演示介绍环节，投标人需根据设计方案进行演示，每个投标人提供时间不超过15分钟的演示视频，由采购代理机构组织人员现场播放，播放次序以投标文件解密时间先后次序为准。

2.演示内容：见评分标准。

**第四部分** **评标办法**

**评标办法前附表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标标准 | 权重 | 主观分/客观分属性 | 投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录\* |
| 1、投标人类似项目建设的案例 | 截止投标时间前三年，投标人承担与本项目类似项目(类似系统建设或信创改造)的成功经验情况。结合已完成的项目案例和用户反应情况，依照投标人提供的合同和用户验收报告。每个案例(以用户验收报告时间为准)得0.5分,最高得1分。  说明:提供投标文件中提供业绩项目的合同及用户验收报告复印件进行评分，未提供或不符合以上条件不得分。 | 1 | 客观分 |  |
| 2、投标人管理体系 | 投标人具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理体系认证证书、ISO20000信息技术服务管理体系认证证书，每个证书得1分，最高得3分。  说明：须提供相关证书复印件且证书须在有效期内，否则不得分。 | 3 | 客观分 |  |
| 3、项目负责人情况 | 拟派本项目负责人（项目经理）具备信息系统项目管理师（高级）证书的得1分，具有类似项目管理实施经验得1分。  说明：提供相关证书复印件及投标人为其缴纳的近3个月内任意一个月社保缴纳记录或劳动合同；类似项目实施经验证明**提供业绩合同，若合同不能完全体现得分条件的，另提供中标通知书、或竣工资料、 或业主证明资料，**否则不得分。 | 2 | 客观分 |  |
| 4、项目团队人员情况 | （1）拟派本项目实施团队人员（除项目负责人和驻点人员外）具有国家人社颁发的系统架构师、网络工程师、系统集成项目管理师的，每有一人得1分（一人多证不重复计分），最高得3分。  （2）驻场人员具备数据库工程师证书得1分；  （3）驻场人员学历不低于本科，至少2年软件类项目服务经验，提供证书复印件和服务经验证明材料。每有一人满足得1分，最高2分，不满足不得分。  说明：提供相关证书复印件及投标人为其缴纳的近3个月内任意一个月社保缴纳记录或劳动合同，否则不得分。 | 6 | 客观分 |  |
| 5、驻点服务承诺 | 投标人承诺在系统建设及试运行期间提供2名驻场人员得1分。承诺在质保运维期内提供1名驻场运维人员得1分。说明：提供相关承诺书（承诺书格式自拟），最高得2分，不提供不得分。 | 2 | 客观分 |  |
| 6、驻点服务方案 | 投标人对驻点服务人员的工作内容提供详细方案，根据投标人提供的方案详细完整程度进行评分。  说明：根据投标人提供方案的完整程度、详细程度、与招标文件要求的满足程度、可操作性进行评分，完全满足采购人要求得3分，部分满足得1分，不满足的0分。 | 3 | 主观分 |  |
| 7、系统软件总体方案 | 投标人需对本项目涉及的系统软件总体方案进行详细描述。根据本次项目建设内容的总体架构、功能架构、数据架构等方面，提出具体可行的方案。  说明：根据投标人提供方案的完整程度、详细程度、与招标文件要求的满足程度、可操作性进行评分，提供完整详细可行的技术方案且完全满足采购人要求得5分，方案内容存在缺项或基本满足得3分，方案内容部分满足得1分，未提供方案或不满足不得分，本项最高5分。 | 5 | 主观分 |  |
| 8、接入“浙政钉”方案 | 投标人提供对本项目的接入“浙政钉”方案，包括：①浙政钉消息通知、②浙政钉组织架构、③浙政钉登录体系。  每一项提供完整的技术方案且完全满足采购人要求得1分，方案内容存在缺项或部分满足得0.5分，未提供方案或不满足不得分，本项最高得3分。 | 3 | 主观分 |  |
| 9、信创改造方案 | 投标人提供信创改造方案的详细建设方案，根据投标人提供方案的完整程度、详细程度、与招标文件要求的满足程度、可操作性等进行逐条评分，方案内容包括：  （1）提供滨江纪检卓越管理系统的所有功能信创改造方案的详细建设方案，包含廉合治理系统、滨江区廉政指数、魔方工厂系统、清风工程公权力大数据监督应用、天际系统、杭州市滨江区纪委监委非公纪检项目、数智纪检一体化项目、滨江巡察办“巡察掌中宝”系统、智慧印章物联网平台。每项提供完整的建设方案且完全满足采购人要求得2分，方案内容存在缺项或部分满足得1分，未提供方案或不满足不得分，本项最高18分；  （2）投标人对本项目提供数据迁移及部署方案，方案内容完整、具有可操作性得3分，方案内容较为完整、具有一定得可操作性得2分，方案内容表述不完整或无落地性得1分，不提供方案内容不得分。  （3）投标人能够充分理解应用系统深化信创改造的流程，提供详细的信创改造方案：  1.资源盘点：主要包括：系统摸底、硬件资源盘点、软件资源清查、数据资源评估等4方面内容。（满足1点得0.5分，最高2分，不满足不得分）  2.替代选型：主要包括软件选型方案、开发框架与工具选型、安全产品选型、应用系统优化等内容。（满足1点得0.5分，最高2分，不满足不得分）  3.方案论证：主要包括可行性分析、业务影响评估、风险识别与管理、合规性审查、技术路线论证、试点计划等内容（满足1点得0.5分，最高3分，不满足不得分）  4.测试验证：主要内容功能测试、性能测试、安全性测试、兼容性测试、界面与用户体验测试、数据迁移与对接测试、稳定性与可靠性测试、合规性与标准遵循测试等内容。（满足1点得0.5分，最高4分，不满足不得分）  5.生产实施：主要包括实施计划制定、环境准备与配置、数据迁移与验证、应用部署与配置、接口对接与联调、安全加固与合规性检查、用户培训与支持、平行运行与切换等内容。（满足1点得0.5分，最高4分，不满足不得分） | 36 | 主观分 |  |
| 10、数据整理  服务方案 | 提供在现有的系统基础上整合系统功能模块及数据整理服务方案，根据提供完整的技术方案且完全满足采购人要求得3分，方案内容存在缺项或部分满足得1分，未提供方案或不满足不得分，本项最高3分； | 3 | 主观分 |  |
| 11、组织实施方案 | 投标人项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性，包括①系统设计、②软件开发、③调试调优、④组织机构、⑤工作时间进度表、⑥工作程序和步骤、⑦管理和协调方法、⑧关键步骤的思路和要点等。根据提供的方案内容进行评分。每一项内容完整、措施有效、符合采购人实际视为合理，合理得0.5分，否则不得分。最高得4分。 | 4 | 主观分 |  |
| 12、质量保证措施和建设工期情况 | 投标人按采购人要求①是否明确的建设质量目标，②是否有质量保证措施，③是否具有详细可行的实施内容，④工期保证措施等。根据提供的方案内容进行评分，每一项内容完整、措施有效、符合采购人实际得1分，内容虽然进行了阐述但并未完全贴合项目需求理解情况，或理解的内容未包括细节或有有效措施，得0.5分；未进行阐述或阐述内容无法满足项目需求的，得0分。 | 4 | 主观分 |  |
| 13、培训、测试、试运行、验收 | （1）投标人是否提出合理性、可行性的①功能测试及②验收方案。每项全部满足得1分，部分满足得0.5分，不满足得0分。本项最高得2分；  （2）提供可行性、合理性的培训方案、计划，包括①培训内容、②培训时间地点、③培训对象，④培训师资力量等；根据投标方案内容进行评分，每项全部满足得0.5分，部分满足得0.5分，不满足得0分。本项最高得2分。 | 4 | 主观分 |  |
| 14、售后服务保障方案 | 投标人须提供详细的售后服务保障方案，应具有完整具体的保障措施，包括售后服务内容、服务保障、服务承诺等，具备科学性、可操作性。包括：  （1）质保运维期内，采购人可要求采购人的一名工程师常驻现场，服从工作安排，采购人对于工程师不满意的，采购人应无条件更换；  （2）试运行期间提供运维服务，费用包含在合同总价中，在招标及合同范围内无条件响应并满足用户对系统的修改，响应时间最迟不超过24小时；  （3）质保运维期间需及时响应并满足用户对于系统的问题故障处理和缺陷修正；  （4）质保运维期内所有的服务涉及的费用均包含在合同总价中,质保运维期内提供7×24小时电话或电子邮件服务，1小时内做出明确响应和安排，并及时提出问题解决或缺陷修正方案。如需专业工程师现场服务的，具有解决故障能力的技术工程师应在2小时内到场。  说明：根据投标人提供方案的完整程度、详细程度、与招标文件要求的满足程度、可操作性进行评分，每项内容完全满足采购人要求得1分，部分满足得0.5分，不满足的0分，本项最高得4分。 | 4 | 主观分 |  |
| 15、视频演示（不超过15分钟） | 投标人需自备平台录屏演示，演示时长不超过15分钟。PPT演示、静态页面演示的不得分，不演示不得分。本项最高得10分。  1.信创改造能力演示：  （1）数据迁移与验证：在严格的数据备份基础上，执行数据迁移工作。采用分批或全量迁移策略，迁移过程中持续监控数据的一致性与完整性，完成迁移后进行详细的数据校验，确保数据无丢失、无损坏。（完全满足得3分，部分满足得1分，不满足不得分）  （2）应用部署与配置：将已改造或重新开发的应用系统部署到生产环境，进行系统配置与参数调整，确保系统功能与性能符合预期。同时，配置好日志监控、备份恢复等运维设施。（满足得3分，部分满足得1分，不满足不得分）  （3）授权管理：主要包括细粒度授权、动态权限调整、角色授权等内容。（完全满足得2分，部分满足得1分，不满足不得分）  （4）数据监管：主要包括业务场景、云资源管理、任务规则管理、应急处理、告警管理、日志管理等内容。（完全满足得2分，部分满足得1分，不满足不得分） | 10 | 主观分 |  |
| 16、投标报价 | 有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；按［投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*权重］的计算公式计算。  评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。  对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。 | 10 | / | / |

 \***备注：**投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**一、评标方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**二、评标标准**

**2.** **评标标准：**见评标办法前附表。

**三、评标程序**

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

**3.2 比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.5对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2投标无效。**有下列情形之一的，投标无效：

4.2.1投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

4.2.6投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

4.2.7投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4.2.8报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

4.2.9投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10投标人提供虚假材料投标的；

4.2.11投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.12投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

4.2.13 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

4.2.14法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

**6.修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定中标供应商的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2已确定中标供应商但尚未签订政府采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.3政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.4政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标结果或者依法被认定为中标无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

合同编号：

**政府采购合同参考范本**

**（服务类）**

**第一部分 合同书**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

年 月 日， 中国共产党杭州市滨江区纪律检查委员会 以 （政府采购方式） 对 烽火台-滨江纪检卓越管理系统信创改造项目 项目进行了采购。经 （相关评定主体名称） 评定， （中标或者成交供应商名称） 为该项目中标或者成交供应商。现于中标或者成交通知书发出之日起10个工作日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 中国共产党杭州市滨江区纪律检查委员会 （以下简称：甲方）和 （中或者成交标供应商名称） （以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1. 定义**

1．1 “合同”即由甲、乙方双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有其他文件。

1．2 “合同价格”系指根据合同规定，在乙方全面正确地履行合同义务时，甲方应支付给乙方的款项。

1．3“服务”系指招标文件规定乙方须承担的软件开发、调试、维保、培训以及其它完成合同需要的义务。

1．4“甲方”系指通过采购接受合同及服务的中国共产党杭州市滨江区纪律检查委员会。

1．5“乙方”系指经采购最终确定的中标单位。

1．6“现场”系指将要进行系统开发和培训的地点即中国共产党杭州市滨江区纪律检查委员会。

1．7“验收”系指甲方依据技术规格规定接受合同所依据的程序和条件。

**2．适用范围**

本合同条款适用于本次采购活动TCZX-ZFCG(F)-2025003。项目实施范围详见附件—招标文件和投标文件及补充文件、承诺书等。

**3.项目完成时间及地点**

3.1履约时间：

**2025年9月30日前完成项目初验；初验通过后，系统进行1个月试运行；2025年10月31日前完成项目终验。**

3.2履约地点：中国共产党杭州市滨江区纪律检查委员会指定地点

**4.建设内容**

对烽火台-滨江纪检卓越管理系统的所有功能进行信创改造，包含廉合治理系统、滨江区廉政指数、魔方工厂系统、清风工程公权力大数据监督应用、天际系统、杭州市滨江区纪委监委非公纪检项目、数智纪检一体化项目、滨江巡察办“巡察掌中宝”系统、智慧印章物联网平台，共计9个子系统，241个功能模块。同时要求在现有的系统基础上整合系统功能模块并在开发期间及运维期间提供数据整理服务。

**5. 项目实施**

5.1 乙方项目实施人员须服从甲方管理人员管理。乙方项目实施人员必须遵守现场的各项规章制度。

5.2 乙方应根据项目情况提供软件开发计划，项目实施进度计划，经甲、乙双方共同确定后作为双方共同执行的合同条款，乙方应按计划完工交付验收。

**6．系统质保运维**

提供1年的免费质保期，质保运维期从终验合格之日开始计算。质保运维期内，甲方可要求乙方的一名工程师常驻现场，服从工作安排，甲方对于工程师不满意的，乙方应无条件更换。试运行期间提供运维服务，费用包含在合同总价中，在招标及合同范围内无条件响应并满足用户对系统的修改，响应时间最迟不超过24小时。1年的质保运维期间需及时响应并满足用户对于系统的问题故障处理和缺陷修正。质保运维期内所有的服务涉及的费用均包含在合同总价中，质保运维期内提供7×24小时电话或电子邮件服务，1小时内做出明确响应和安排，并及时提出问题解决或缺陷修正方案。如需专业工程师现场服务的，具有解决故障能力的技术工程师应在2小时内到场。

**7．验收**

甲方按照招投标文件和合同要求进行验收。根据《杭州市政府采购履约验收暂行办法》杭财采监〔2019〕10 号规定，进行履约验收，验收合格报告作为项目支付的依据。

7.1 完成全部系统建设任务，投入试运行前，由甲方组织对项目进行初步验收，通过初验后进行试运行。投入试运行后正常运行1.5个月，由甲方对项目进行最终验收。

7.2 如果发现与合同中要求不符，乙方须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的违约责任。

7.3 验收时乙方必须提供完整的竣工验收资料，验收时需提供的文档包括但不仅限于：项目投标文件电子稿、实施方案与实施计划、需求规格说明书、概要设计说明书、详细设计说明书、数据库设计说明书、培训方案、测试方案、测试记录及测试报告、配置和维护手册、系统试运行报告、项目总结报告、项目用户报告等相关材料。

**8．履约保证金**

8.1在合同签订后5个工作日内，乙方向甲方提交合同金额1%的履约保证金。项目总体实施完毕并经终验通过后，该履约保证金由甲方无息退还给乙方。

8.2履约保证金以金融机构、担保机构出具的保函形式提交。

8.3根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求，允许中小企业引入信用担保手段。

1. **合同价格及付款方式**

9.1 付款方式：本次项目合同总价为人民币 元整（￥ 元），采用分期验收、分期付款方式：

9.2 合同签订后，甲方收到乙方开具的发票后7个工作日内，向乙方支付合同总价款的40%款项作为项目启动资金，计 万元整（￥ 元）。

9.3 项目通过初验后，乙方可向甲方申请支付合同总价款的30%，甲方收到乙方开具的发票后7个工作日内支付款项，计人民币 元整（￥ 元）。

9.4项目通过终验后，乙方可向甲方申请支付合同总价款的20%，甲方收到乙方开具的发票后7个工作日内支付款项，计人民币 元整（￥ 元）。

**9.5运维服务期满二年**，乙方可向甲方申请支付合同总价款的10%，甲方收到乙方开具的发票后7个工作日内支付款项，计人民币 元整（￥ 元）。

9.6 上述款项的支付时间以财政下达资金为前提，且支付前乙方应提供符合甲方要求的等额发票，否则甲方可顺延付款，所造成的延迟风险由乙方承担。乙方不得以此为由怠于履行合同义务。

**10. 不可抗力**

10.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

10.2 不可抗力事件发生后，应在不可抗力事件发生后3个工作日内通知对方，并在14个工作日内出具权威机构证明文件。

10.3不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**11. 乙方的责任与义务**

11.1 根据投标文件的承诺向甲方委派项目负责人、技术负责人和专业技术人员，并根据甲方需要安排开发团队驻场开发。

11.2 在本合同期内或合同终止后，未征得有关方同意，不得泄露与本项目、本合同有关的技术、资料等，不得以任何形式侵害甲方的知识产权。

11.3 负责本系统项目建设及整体联动，负责处理好与其他项目实施单位的协调。

**12. 甲方的责任与义务**

12.1甲方应当负责与项目建设有关的外部关系联系与协调，为乙方工作提供良好的外部条件。

12.2 甲方应当按双方约定的内容和时间，向乙方提供与项目建设有关的资料。

12.3 甲方应授权一名熟悉本项目情况、能迅速做出决定的项目代表，负责与乙方联系。

12.4 甲方有对项目规模、设计标准、规范和设计使用功能要求的认定权，以及对项目建设、设计变更的审批权。

12.5 甲方有权要求乙方提交工作月度报告及专项报告等。

**13. 合同生效、变更和终止**

13.1 本合同经甲乙双方盖章，至合同约定的双方义务履行完毕后终止。

13.2 在合同签订后，实际情况发生变化，使得乙方不能全部或部分执行项目时，乙方应当立即通知甲方。甲方有权决定该项目的完成时间是否相应延长。

13.3 当事人一方要求变更或解除合同时，应当在30天前通知对方，因变更或解除合同使一方遭受损失的，除依法可以免除责任的外，应由责任方负责赔偿。变更或解除合同的通知或协议应当采取书面形式，协议未达成之前，原合同仍然有效。

**14. 违约责任**

14.1 如因项目实施质量问题，未在合同签订后6个月内完成初验或者初验不合格，乙方应负责返工所造成的经济损失，且必须无条件返工至项目合格。由此而造成推迟交付的时间按超期天数计算，每超过一天乙方按本项目总价款的2‰赔偿甲方的经济损失，累计超期20天，甲方有权终止合同，并没收履约保证金，及要求乙方返还已付款项。如因甲方原因造成不能按期完工，工期相应顺延。

14.2未经甲方同意，乙方不得在任何时期擅自更换投标文件中规定的项目负责人和技术负责人，同时必须确保项目技术人员与投标文件一致，否则甲方有权单方终止合同，要求退还所有已支付的款项，并没收履约保证金。

14.3.乙方应按招标文件要求派出工作需要的驻场人员。驻场人员不能按承诺时间到位，或因故退出或无法直接参与项目工作时，乙方应承担违约责任，并向甲方支付每人每天1000元的违约金。

14.4乙方转包或者未经甲方书面同意采取分包方式履行合同的，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付合同总金额5%的违约金，违约金不足以补偿甲方损失的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

14.5.乙方对监理工程师提出的整改意见不能按时按要求完成整改超过1次，并有可能导致项目延期的，自第2次起，每次按5000元支付违约金。

14.6因乙方实施本项目原因造成甲方其他系统不能正常运行，酿成重大事故（正常工作日系统中断一天或一天以上）的，应承担全部法律责任，并赔偿经济损失，赔偿金额为项目总价的20%，如该金额不能弥补甲方损失的，甲方仍有权要求乙方赔偿。

14.7 履行本合同的过程中，确因在现有水平和条件下难以克服的技术困难，导致部分或全部失败所造成的损失，风险责任由乙方全部承担。

14.8 因不可抗力导致合同不能全部或部分履行，甲、乙双方协商解决。

**15．项目质量**

15.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查。

15.2乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

**16.技术资料**

16.1 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

16.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

16.3 无论本合同是否履行完毕、提前解除或者终止，乙方对合同履行期间内所获悉的甲方保密信息均需承担保密义务，若因乙方过错违反本条约定而给甲方带来损失的，乙方应当承担全部赔偿责任。

**17.知识产权**

17.1乙方在本合同项下完成的所有形式的工作成果所有权和版权归属于甲方，产生的组件全市共用。

17.2乙方应保证所提供的系统或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权；保证所提供的产品包括相关附件为相应厂家原装正品，软件产品为相关厂家正版软件，符合国家有关规定；保证所提供产品具有合法的版权或使用权。本项目采购的产品，如发生侵权产生的相应法律责任（包括但不限于赔偿责任等）均由乙方承担。若因此给甲方造成损失的，应赔偿包括但不限于直接损失和维权产生的律师费、诉讼费等各项费用。

17.3本项目所涉系统中的包含文字、声音、图像等所有的数据信息的所有权、使用权和知识产权等权益都属于甲方。未经甲方书面允许，乙方无权使用、转让或处理系统中所有数据信息。乙方须妥善保存和备份系统中的所有数据信息，使之不被破坏、删除。乙方应该提供合适的技术手段，确保甲方及最终用户能阅读、使用、传送、处理和备份系统中的声音、图像和数据信息。由于甲方原因而导致前述系统数据信息丢失或损坏的，乙方不承担赔偿责任，但乙方应及时进行修复处理。

17.4本项目的知识产权归甲方所有，乙方必须提供本项目的所有源代码和开发文档。未经甲方书面同意，乙方不得擅自扩散或提供给第三方使用。本合同约定的知识产权条款不受本合同届满、解除、终止、或本合同中其他条款的无效或履行完毕等情形的影响。

**18.网络安全**

18.1根据《浙江省信息技术服务外包网络安全管理办法》相关要求，乙方应全面落实《网络安全法》等法规标准，加强对拟派本项目团队的人员管理，设置专门网络安全管理机构和网络安全管理负责人，并对该负责人和关键岗位人员进行安全背景审查；定期对从业人员进行网络安全教育、技术培训和技能考核；制定网络安全事件应急预案并定期进行演练。

18.2 乙方不得制造或者故意输入、传播计算机病毒和其他有害数据，不得利用非法手段复制、截收、篡改计算机信息系统中的数据。项目实施人员禁止利用扫描、监听、伪装等工具对网络和服务器进行恶意攻击，禁止非法侵入他人网络和服务器系统，禁止利用计算机和网络干扰他人正常工作行为。

18.3 乙方应严格遵守《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》《计算机信息网络国际互联网安全保护管理办法》等法律法规，建立健全全流程数据安全管理制度，组织开展数据安全教育培训，保障数据安全；采取技术措施和其他必要措施，保障网络安全、稳定运行，有效应对网络安全事件，防范网络违法犯罪活动，维护网络数据的完整性、保密性和可用性；不得从事危害国家安全、公共利益的信息处理活动。

18.4 乙方实施项目时，应提出数据安全控制要求，并提出有效的数据安全技术手段，开发测试环境数据安全管理和数据防泄漏管理的级别不低于生产环境；数据从生产业务环境导入开发、测试环境时，须获得授权；数据从生产环境导入开发、测试环境时，须采取有效措施进行脱敏；数据从生产环境导入开发、测试环境时，在使用移动介质导入时，须使用专用、受控的存储介质，介质上的数据须加密；项目运维人员原则上须在受控终端上开展工作，任何终端未经授权，不得接入开发、测试与生产环境；未经授权，任何人员不得将开发、测试、生产环境中的数据带离开发、测试、生产环境。

**19. 争议处理**

因合同及合同有关事项发生的争议，双方应本着诚实信用原则，通过友好协商解决，经协商仍无法达成一致的，提交杭州仲裁委员会按照申请仲裁时该仲裁机构有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。仲裁期间，本合同其他不涉及争议的条款仍保持原有效力，应当予以履行。

**20. 其他**

20.1 未经过甲方的书面同意，乙方不得转让其应履行的合同项下的义务，和将部分合同项下的义务分包给其他单位完成，否则甲方有权单方解除合同并没收履约保证金，同时有权要求乙方退还所收取的全部款项。

20.2 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或传真的形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

20.3 招标文件（编号： ）、投标文件及评标过程中形成的文字资料、询标纪要、附件一报价表、附件二报价明细清单均作为本合同的组成部分，具有同等效力。本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

20.4 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

20.5 甲乙双方签订保密协议。保密协议为本合同的组成部分，长期有效，不受本合同届满、解除、终止、或本合同中其他条款的无效或履行完毕等情形的影响。

20.6本合同壹式陆份，甲方、乙方各执叁份。经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章，且乙方向甲方缴纳履约保证金后生效。

（本页为《烽火台-滨江纪检卓越管理系统信创改造项目合同》之签字盖章页）

甲方（盖章）：杭州市发展和改革委员会 乙方（盖章）：

（杭州市对口支援和区域合作局）

法定代表人： 法定代表人：

或受委托人（签字）： 或受委托人（签字）：

联系人： 联系人：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

签订时间：

**附件1：网络与数据安全保密承诺书**

**附件2：外包服务机构的网络、数据安全责任及相关处罚条款**

**附件1：**

编号：

网络与数据安全保密承诺书

公司名称（盖章）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

项目（应用）名称：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

年 月 日

网络与数据安全保密承诺书

：

为保障贵单位网络数据安全及保密工作，为确保我单位开发/运维的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系统安全稳定运行，我公司郑重承诺遵守本承诺书的有关条款，落实贵单位部署的各项网络安全工作任务，采取包括增加人员和经费投入在内的一切必要手段，确保系统安全运行，如有违反本承诺书条款的行为，本公司承担由此带来的一切民事、行政和刑事责任。 为我单位项目负责人，全面负责信息系统管理和网络安全工作，派出骨干技术力量负责项目的开发、运维和保障工作。我单位将把应用系统安全运行情况纳入对上述人员的奖惩考核范围并充分征求贵单位意见。

一、严格遵守《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》《中华人民共和国保守国家秘密法》《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》《浙江省公共数据条例》《浙江省信息技术服务外包网络安全管理办法》《杭州市公共数据安全管理暂行办法》等相关法律法规和贵局规章制度。

二、健全网络数据安全管理制度和落实安全保护技术措施，保证派遣符合网络数据安全与保密要求的人员参加我公司承担的项目，并承担法律上的担保责任。

三、不从事任何危害网络安全的活动，包括但不限于：

1、未经允许，进入信息系统或者使用网络资源的；

2、未经允许，对信息系统进行删除、修改或者增加的；

3、未经允许，对信息系统中存储或者传输的数据进行删除、修改、增加或者复制的；

4、未经允许，将有关数据、资料提供泄露给第三方或用于其他商业目的；

5、故意制作、传播计算机病毒等破坏性程序的；

6、法律法规禁止的其他危害网络数据安全的。

四、当发生重大网络数据安全事故时，立即报告贵单位，保留原始记录，积极配合贵单位做好安全事件的处置及调查工作，并采取相应措施，及时排除信息安全隐患，修复漏洞。

五、严格按照要求，不对项目中的云资源私开端口，不利用项目资源、硬件资源等进行与项目无关的工作，不得将政务网和互联网私自打通。

六、严格按照要求使用、处理、交换、共享数据资源。做好数据落地相应的数据保护工作，严格执行数据安全技术标准和安全管理措施，避免相关数据出现泄露、窃取、篡改的风险。

七、认真组织开展各项数据处理活动，查找项目中涉及的数据安全隐患和漏洞，对薄弱环节和潜在威胁采取有力措施进行整改，避免和消除数据安全风险，履行数据安全保护义务。

八、未经允许，不得将设备、存储介质等带出工作场所，不得擅自将个人、驻场单位或者其他单位的计算机、信息设备、存储介质等带入中国共产党杭州市滨江区纪律检查委员会或者接入相关系统。

九、未经允许，不擅自将项目中涉及的数据拷贝、转移出指定数据区域外进行开发、调试等

十、严格按照要求对项目工作人员进行背景审查，确保人员信息的真实性、岗位的安全性。

十一、项目工作人员发生变更或离岗（职）的，须向其提示信息的保密性和应承担的义务，确保上述人员承担保密责任的程度不低于本承诺书规定的程度。

十二、本单位已对该项目暴露在互联网上的系统测试账号、配置文件、系统数据、测试环境、试运行环境、密码记录、源代码（包括 github、gitlab 等）、弱口令、技术方案等与项目安全运行无关的信息进行了清理。后续也将对上述信息进行有效管理。

十三、本单位及项目人员遵守数据开发“十不准”行为，未经授权允许，不绕过堡垒机访问数据库、不通过跳板机访问数据库、不通过业务服务器访问数据库、不绕过实名认证访问数据库、不增加、删除、修改、查询、导出数据、不准将生产数据直接用于测试。

十四、本单位及项目人员遵守平台运维“十不准”行为，未经审批允许，不创建、删除用户、不修改用户权限、不新增白名单、不调整安全策略、不开通0.0.0.0全通的安全策略、不封装接口、不违规访问数据库、不违规导出用户数据、不关闭日志服务、删除日志。

十五、本单位及项目人员遵守用户“十不准”行为，不将API接口违规二次封装、不将API接口违规映射至互联网、不通过API接口超范围调用数据、不将申请的API接口违规用于其他业务场景、不将API接口数据批量抽取保存本地、不申请接口长期未使用、不将正式接口用于测试业务、不将批量数据原表导出、不超范围导出批量数据、未授权不更改导出表字段。

十六、本单位按照国家法律法规和技术标准加强网络安全技术防护，确保自身和相关供应链的网络安全，积极配合贵单位和国家涉网监管部门组织的检查、检测等工作。与贵单位官方网络安全服务合作伙伴做好技术对接，确保重要网络安全态势信息互联互通。按照最小化原则管理相关权限、信息和数据，对重要信息系统原则上采用双因子认证进行身份认证和授权访问。做好日常监测、技术巡检等工作，及时修复高危漏洞、关闭高危端口，配备防范页面篡改、黑客攻击、病毒入侵、系统故障、数据泄露等情况的技术力量，确保系统安全稳定运行。制定应急预案，并定期开展应急演练，当发生网络安全事件时，应于24小时内向贵单位书面反馈突发网络安全和数据安全事件处置情况。留存系统日志、应用日志和行为审计日志等直至项目结束，确保网络访问行为可记录、可追溯。系统运行结束后按照贵单位的要求处置相关数据，确保系统安全关停。

公司名称（盖章）： 统一社会信用代码：

法定（授权）代表人签字： 日 期：

（本承诺书一式两份，由建设单位和承诺公司各执一份）

编号：

网络与数据安全保密承诺书

公司名称（盖章）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

姓 名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

职 务 （岗位）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

项目（应用）名称：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

年 月 日

网络与数据安全保密承诺书

：

为保障贵单位网络数据安全及保密工作，本人已认真阅读并将持续学习《 网络安全管理办法》（填写本单位网络安全管理相关文件名称）等网络安全管理规程和政策流程文件，本人郑重承诺遵守本承诺书的有关条款，如有违反本承诺书条款的行为，本人承担由此带来的一切民事、行政和刑事责任。

一、严格遵守《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》《中华人民共和国保守国家秘密法》《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》《浙江省公共数据条例》《浙江省信息技术服务外包网络安全管理办法》《杭州市公共数据安全管理暂行办法》等相关法律法规和贵局规章制度，遵守项目组和单位的各项网络安全管理制度和工作要求，认真做好技术服务和保障工作，确保信息系统安全稳定运行。及时向项目组报告信息系统的重大变更、重要操作、运行态势等重要信息，积极配合各类网络安全检查、检测和演练工作，确保不发生网络安全事件。

二、不从事任何危害网络数据安全的活动，包括但不限于：

1.未经允许，进入信息系统或者使用网络资源的；

2.未经允许，对信息系统进行删除、修改或者增加的；

3.未经允许，对信息系统中存储或者传输的数据进行删除、修改、增加或者复制的；

4.未经允许，将有关数据、资料提供泄露给第三方或用于其他商业目的；

5.故意制作、传播计算机病毒等破坏性程序的；

6.法律法规禁止的其他危害网络安全的。

三、严格按照分配给个人的硬件设施、云资源、信息系统、数据资源的账号权限开展工作，及时做好系统默认口令修改并安全保管，并定期更新密码，不泄漏、传播或转借他人；在职责范围内，不私开账号、擅自更改权限等。

四、严格按照要求，不对云资源私开端口，不利用项目资源、硬件资源等进行与项目无关的工作，不得将政务网和互联网私自打通。

五、严格按照要求使用、处理、交换、共享数据资源。做好数据落地相应的数据保护工作，严格执行数据安全技术标准和安全管理措施，避免相关数据出现泄露、窃取、篡改的风险。

六、认真组织开展各项数据处理活动，查找项目中涉及的数据安全隐患和漏洞，对薄弱环节和潜在威胁采取有力措施进行整改，避免和消除数据安全风险，履行数据安全保护义务。

七、未经允许，不得将设备、存储介质等带出工作场所，不得擅自将个人、驻场单位或者其他单位的计算机、信息设备、存储介质等带入贵单位或者接入相关系统。

八、在贵单位办公环境内，未经允许，不得使用拍照、录像、录音等设备。

九、未经允许，不擅自将项目中涉及的数据拷贝、转移出指定数据区域外进行开发、调试等

十、本人对个人掌握的信息系统权限负责，不向他人泄露或共享本人所有的系统权限。提升安全意识、注重用网安全，确保本人管理的权限、账号以及计算机终端安全。如工作岗位发生调整，本人将及时做好必要的交接程序。

十一、工作变更或离岗（职）前，移交所有项目信息、数据、资源及账号权限。工作变更或离岗（职）后，根据信息保密期限要求和相关合同约定，承担与在岗（职）期间相同的保密义务。

十二、遵守数据开发“十不准”行为，未经授权允许，不绕过堡垒机访问数据库、不通过跳板机访问数据库、不通过业务服务器访问数据库、不绕过实名认证访问数据库、不增加、删除、修改、查询、导出数据、不准将生产数据直接用于测试。

十三、遵守平台运维“十不准”行为，未经审批允许，不创建、删除用户、不修改用户权限、不新增白名单、不调整安全策略、不开通0.0.0.0全通的安全策略、不封装接口、不违规访问数据库、不违规导出用户数据、不关闭日志服务、删除日志。

十四、遵守用户“十不准”行为，不将API接口违规二次封装、不将API接口违规映射至互联网、不通过API接口超范围调用数据、不将申请的API接口违规用于其他业务场景、不将API接口数据批量抽取保存本地、不申请接口长期未使用、不将正式接口用于测试业务、不将批量数据原表导出、不超范围导出批量数据、未授权不更改导出表字段。

十五、本人同意把 应用安全运行情况纳入本单位对本人的奖惩考核范围。如我单位承建信息系统发生任何网络安全事件引发任何损失，本人将采取一切可能的措施积极开展处置。

个人签名：

身份证号：

手机号：

日期：

（本承诺书一式三份，建设单位、承诺人就职单位和承诺人各执一份）

**附件2：**

**外包服务机构的网络、数据安全责任及相关处罚条款**

一、安全责任（乙方义务）

1.乙方应按照《网络安全法》《数据安全法》的要求，履行网络和数据安全保护义务。

2.项目涉及乙方工作人员均需签订《保密承诺书》，且乙方应对项目涉及工作人员进行背景审查。

3.乙方应当采取技术措施和其他必要措施，确保其网络和数据安全，防止信息泄露、毁损、丢失。在发生或者可能发生信息泄露、毁损、丢失的情况时，应当立即采取补救措施，并在第一时间告知甲方。

4.项目中所包含的建设、运营、运维的信息系统、应用、数据库等，开通相关账号、权限必须经过甲方审批允许，乙方不得私开账号、擅自更改权限等。

5.乙方应合理使用操作账号，严禁乙方存在多名工作人员共用操作账号的情形，同时操作账号应采用高强度的密码、并定期更新账号密码。

6.未经甲方允许，乙方不得对项目云资源私开端口，不得利用项目资源进行与该项目无关的工作，不得将政务网和互联网私自打通。

7.乙方应严格按照要求使用、处理、交换、共享数据资源。做好数据落地相应的数据保护工作，严格执行数据安全技术标准和安全管理措施，避免相关数据出现泄露、窃取、篡改的风险。

8.乙方应认真组织开展各项数据处理活动，查找项目数据安全隐患和漏洞，对薄弱环节和潜在威胁采取有力措施进行整改，避免和消除数据安全风险，履行数据安全保护义务。

9.乙方应加强网络和数据安全风险监测，制定数据安全应急预案，完善应急机制。发现数据安全缺陷、漏洞等风险时，立即采取补救措施；发生数据安全事件时，立即采取处置措施。确保第一时间检测发现，第一时间应急处置，第一时间向甲方报告。

10.乙方应及时响应、处置甲方布置的安全工作，对其主管的系统、组件、云资源等所属安全事件、隐患及时阻断、排查、处置、溯源（包括但不限于攻防演练等相关活动中发现的）。

11.项目中所建设的系统、提供的基础设施服务等，乙方应无偿提供操作、告警等安全日志以及资产清单，并且按照规范要求实现与甲方审计平台实现对接，并且提供相关解析服务（如日志字典等）供甲方进行安全审计。

12.乙方派驻的驻场人员应按照甲方要求进行入场、离场等手续，并且遵守甲方劳动、工作纪律，按照甲方要求的工作时间进行出勤。

二、安全部分处罚条款

1.由于乙方原因，受到国家级安全问题通报的、或造成特别重大事故的，出现1次，每次扣除履约保证金的20%，每次金额不超过20万元。

2.由于乙方原因，受到省级安全问题通报的、或造成重大事故的，出现1次，每次扣除履约保证金的10%，每次金额不超过10万元。

3.由于乙方原因，受到市级安全问题通报的、或造成较大事故（一般事故）的，出现1次，每次扣除履约保证金的5%，每次金额不超过5万元。

4.乙方不及时处置所属安全事件、隐患的，出现1次，每次扣除履约保证金的5%，每次金额不超过5万元。

5.乙方所主管的系统、云资源等账号出现弱口令的（强口令需至少包含数字、大小写字母、特殊字符等，且无明显规律），出现1次，每次扣除履约保证金的2%，每次金额不超过2万元。

6.乙方未按照甲方相关要求办理入场、离场手续的，出现1次，每次扣除履约保证金的1%，每次金额不超过1万元。

7．乙方派驻的驻场人员未按照甲方工作要求进行出勤的，每出现1人次扣除500元。

8.若乙方所提供的操作记录、安全日志等不完整、存在缺失的，每发现一次，扣除1万元。

9.乙方不得擅自将项目中涉及的数据拷贝、转移出指定数据区域外进行开发、调试等，包括不限于乙方公司、第三方公司的服务器等，每出现一次，从合同金额扣除5万元。

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）联合协议………………………………………………………………（页码）

（3）落实政府采购政策需满足的资格要求………………………………（页码）

（4）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

**一、 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

中国共产党杭州市滨江区纪律检查委员会、浙江天辰工程咨询有限公司：

我方参与烽火台-滨江纪检卓越管理系统信创改造项目【招标编号：TCZX-ZFCG(F)-2025003】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**二、联合协议（如果有）**

**[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件5）；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）]**

**三、落实政府采购政策需满足的资格要求**

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**A**.专门面向中小企业，服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件7）。

**B.**要求以联合体形式参加的，提供联合协议（附件5）和中小企业声明函（附件7），联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

**C.**要求合同分包的，提供分包意向协议（附件6）和中小企业声明函（附件7），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

**四、本项目的特定资格要求**

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）投标函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）分包意向协议…………………………………………………………………………（页码）

（4）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（5）评标标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）（6）投标标的清单……………………………………………………………………（页码）（7）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（8）政府采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………（页码）

**一、投标函**

中国共产党杭州市滨江区纪律检查委员会、浙江天辰工程咨询有限公司：

我方参加你方组织的烽火台-滨江纪检卓越管理系统信创改造项目【招标编号：TCZX-ZFCG(F)-2025003】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2联合协议（如果有）；

2.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.4本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2 商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3分包意向协议（如果有）；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评标标准相应的商务技术资料；

2.2.6投标标的清单；

2.2.7商务技术偏离表；

2.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2 报价情况说明（如果有）

2.3.2中小企业声明函（如果有）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。对投标文件中材料的真实性、合法性负责。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明： 。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

中国共产党杭州市滨江区纪律检查委员会、浙江天辰工程咨询有限公司：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ，所在单位： ），以我方名义处理烽火台-滨江纪检卓越管理系统信创改造项目【招标编号：TCZX-ZFCG(F)-2025003】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

投标人名称（电子签名）：

签发日期： 年 月 日

**授权委托书（适用于联合体投标）**

中国共产党杭州市滨江区纪律检查委员会、浙江天辰工程咨询有限公司：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ，所在单位： ），以我方名义处理烽火台-滨江纪检卓越管理系统信创改造项目【招标编号：TCZX-ZFCG(F)-2025003】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

联合体成员名称（电子签名/公章）：

联合体成员名称（电子签名/公章）：

……

日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**三、分包意向协议（如果有）**

[**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议（附件6)；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**]

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 | 见投标文件  第 页 |
| 2 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件第 页 |
| 3 | 投标文件满足招标文件的其它实质性要求。 | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见投标文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

**五、评标标准相应的商务技术资料**

**（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

**六、投标标的清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务要求** | **服务时间** | **服务标准** | **备注（如果有）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

注：按本格式和要求提供。

**七、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**八、政府采购供应商廉洁自律承诺书**

中国共产党杭州市滨江区纪律检查委员会、浙江天辰工程咨询有限公司：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标

法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

**目录**

1. 开标一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

（2）报价情况说明……………………………………………………………（页码）

（3）中小企业声明函………………………………………………………………（页码）

一、开标一览表（报价表）

中国共产党杭州市滨江区纪律检查委员会、浙江天辰工程咨询有限公司：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成烽火台-滨江纪检卓越管理系统信创改造项目【招标编号：TCZX-ZFCG(F)-2025003】的实施。

**开标一览表（报价表）（单位均为人民币元）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务要求** | **服务时间** | **服务标准** | **服务人数** | **备注（如果有）** |
| 1 | XX |  |  |  |  |  |  |
| 2 | XX |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（小写）** | | | |  | | | |
| **投标报价（大写）** | | | |  | | | |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写**，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；**

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人不得向供应商索要或者接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；如供应商承诺提供赠品、回扣、采购预算中本身不包含的其他商品或服务，视作无效承诺，不得因无效承诺对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，也不得将其作为中标（成交）条件或者合同签订条件；总价不为零，报价明细表中部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。**采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

1. 报价情况说明（如果有）

## （如供应商报价低于项目预算50%的，应当提交本文档，详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因。）

三、中小企业声明函（如果有）

**[招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件7）。]**

# 附件

**附件1：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_（采购人）\_单位的\_烽火台-滨江纪检卓越管理系统信创改造项目\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**附件2：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件4：业务专用章使用说明函**

中国共产党杭州市滨江区纪律检查委员会、浙江天辰工程咨询有限公司：

我方 （投标人全称）是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的烽火台-滨江纪检卓越管理系统信创改造项目【招标编号：TCZX-ZFCG(F)-2025003】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX专用章”（印模）

**附件5：联合协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加烽火台-滨江纪检卓越管理系统信创改造项目【招标编号：TCZX-ZFCG(F)-2025003】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为： ；

（联合体成员2）承担的工作和义务为： ；

……

四、联合体成员中小企业合同份额。

1、（联合体成员X,……）提供的服务由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（****未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。**（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称（电子签名/公章）：

联合体成员名称（电子签名/公章）：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件6：分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为烽火台-滨江纪检卓越管理系统信创改造项目【招标编号：TCZX-ZFCG(F)-2025003】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（分包供应商1名称），（分包供应商2名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

## ……

二、分包供应商中小企业合同份额

1、（分包供应商X,……）提供的服务全部由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。**（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

八、其他

中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 % 。 投标人名称（电子签名）：

分包供应商名称（电子签名/公章）：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件7：中小企业声明函**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 中国共产党杭州市滨江区纪律检查委员会 的 烽火台-滨江纪检卓越管理系统信创改造项目 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

注：

1、填写要求：①“标的名称”“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引逐一填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。