

报价文件部分

目录

一、 开标一览表（报价表）	2
二、 中小企业声明函（如果有）	27
三、 残疾人福利性单位声明函（如果有）	29



一、开标一览表（报价表）

绍兴市民政局、泰宇建筑工程技术咨询有限公司：

按你方招标文件要求，我们本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成运营维护绍兴市智慧养老综合服务平台项目（招标编号：TYJZZ2024031）的实施。

开标一览表（报价表）（单位均为人民币元）

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	服务人数	备注（如果有）
1	运营维护绍兴市智	2.1 系统日常运维系统日常运维的核心目标是确保系统的稳定运行，避免因各种故	（1）协助检查服务器、数据库运行情况，及时处理安全漏洞、数据库故障等； （2）协助定期对系统数据	合同签订之日起至 2025 年 9 月 30 日止。	完全符合文件要求	6 人	/

	<p>慧养老综合服务平台项目</p>	<p>障或潜在风险影响到系统的正常使用。系统运维是整个项目运维工作的基础，涉及系统运行状态的监控、日志分析、性能优化、安全防护等方面。</p> <p>(1) 运维涉及系统绍兴养老服务数据中心对绍兴市智慧养老综合服务平台现有的养老服务大数据库（绍兴市服务对象、服务主体和政府管理 3 个</p>	<p>库、中间件等进行升级优化，提高数据库运行效率；协助定期对系统数据进行备份，以保障系统数据的安全性；</p> <p>(4) 结合运行情况，对系统功能进行优化升级（不涉及较大需求调整），以保证业务需求；</p> <p>(5) 通过多种形式实现技术咨询和故障报修服务，服务内容包含系统所涉及需求内的软件缺陷进行调试修复，及时进行排查并恢复正常，确保系统的稳定运</p>				
--	--------------------	--	--	--	--	--	--

	<p>数据库) 进行技术支持、版本更新、数据库维护和数据备份。</p> <p>纵向贯通省、市、县三级系统数据, 横向归集卫健、人社、公安等部门数据, 定期更新。同时实现与绍兴市民政局数据中心系统无缝融合对接。</p> <p>涉及数据库内容: 老龄人口基本信息、健康档案及自理能力状况、老龄人口家庭及赡养状况等养老服务</p>	<p>行。对系统进行日常运行监控, 及时处理运行故障, 确保平台稳定运行。</p>				
--	--	---	--	--	--	--



	<p>基础信息库；服务组织企业和服务人员、养老服务项目及产品内容的服务主体数据库；政府购买服务对象数据、政府购买服务内容标准数据、养老设施和养老补贴数据在内的政府管理数据库。老年人群体精准画像系统对现有老年人群体精准画像系统进行技术支撑，多跨协同多部门数据，利用大数据分析</p>					
--	--	---	--	--	--	--

	<p>和数据可视化技术，对绍兴市老年人统计数据、养老金发放数据、养老服务业务数据、养老津贴发放数据、养老机构数据、居养中心数据、照料中心、助餐点、资金监管等数据进行统计分析和直观展示，为绍兴养老服务业务发展规划提供数据支撑。</p> <p>(2) 日常巡检 运维人员应定期检查</p>					
--	--	---	--	--	--	--

	<p>系统的运行状态，确保各个模块的服务进程正常启动，资源使用情况合理。巡检内容应包括服务器的CPU、内存、磁盘、网络等硬件资源使用情况，应用程序的运行状态，系统日志的分析与处理。通过定期巡检，及时发现系统中的潜在问题，例如资源瓶颈、进程异常、文件系统问题，避免因问题积累导致系统</p>					
--	--	--	--	--	--	--



		<p>故障。</p> <p>(3) 日志分析</p> <p>运维人员应建立规范的日志管理机制，对系统日志、应用日志、安全日志等进行统一收集和管理，快速分析日志数据，发现系统异常、入侵行为、性能瓶颈等问题。运维人员对日志数据的分析应包括实时监控和历史分析，实时监控可以快速发现和定位系统故障，历史分</p>				
--	--	--	--	--	--	--



	<p>析可以帮助运维人员了解系统的长期运行状态，识别潜在问题和优化方向。</p> <p>(4) 更新管理</p> <p>运维人员应定期对操作系统、数据库、中间件、应用程序等进行补丁更新。补丁更新的过程需经过严格的测试与验证，确保新补丁不会对现有系统功能和性能造成影响。在更新补丁之前，应提前做好全量备</p>					
--	--	---	--	--	--	--

	<p>份，并安排合适的时间窗口进行更新，避免对业务造成干扰。除了安全补丁外，运维团队应与开发团队密切合作，制定应用程序更新计划，严格执行版本管理流程，确保系统更新的稳定性和兼容性。</p> <p>(5) 性能优化</p> <p>运维人员应通过浙江省统一云管平台实时监控系统的性能指标，包括 CPU 使用率、</p>					
--	---	--	--	--	--	--



	<p>内存利用率、存储利用率等。及时发现性能瓶颈，并采取相应的优化措施。性能优化措施包括政务云资源申请、应用程序优化、数据库优化、缓存策略调整等。</p> <p>(6) 安全防护</p> <p>运维人员应建立完善的安全防护机制，包括防火墙策略、入侵检测系统（IDS）、入侵防御系统（IPS）、DDoS 防护等，确保系</p>					
--	--	---	--	--	--	--

	<p>统免受外部攻击。同时，应定期进行安全审计和渗透测试，发现并修复安全漏洞，提升系统的整体安全性。</p> <p>(7) 应急响应</p> <p>在遇到安全事件时，运维团队应第一时间启动应急响应预案，快速隔离受感染的系统或模块，定位攻击来源，修复安全漏洞，恢复系统的正常运行。应急响应的过程</p>					
--	--	---	--	--	--	--

	<p>需要充分的演练和准备，确保在实际操作中能够迅速、准确地应对各种突发情况。</p> <p>2.2 数据日常运维数据日常运维的核心目标是确保系统数据的安全性、完整性和高可用性。数据是业务运行的基础，数据运维工作应涉及数据备份与恢复、数据清理与优化、数据安全管 理、数据异常处理等方面。</p>					
--	---	---	--	--	--	--

	<p>(1)数据备份和恢复 运维人员应制定详细的数据备份策略，包括备份类型（全量备份、增量备份、差异备份）、备份频率（每日、每周、每月）、备份存储（本地存储、异地存储、云存储）等。通过多层次、多地点的备份机制，可以有效防止数据丢失，保障数据的高可用性。同时，运维人员应定期进行数据恢</p>					
--	--	---	--	--	--	--

	<p>复演练，确保备份数据在需要时可以迅速、完整地恢复。数据恢复演练应覆盖数据库、应用程序数据、配置文件等多个方面，运维人员制定详细的恢复流程，确保在数据丢失或系统故障时能够快速恢复业务运行。</p> <p>(2)数据清理和优化</p> <p>随着业务的发展，系统数据量会逐渐增大，运维人员应定期</p>					
--	--	---	--	--	--	--

	<p>对历史数据和日志文件进行清理，避免无用数据占用宝贵的存储资源。数据清理的过程需根据业务需求和数据保留策略进行，确保不会误删有效数据。同时，运维人员应对数据库进行优化，包括表结构优化、索引优化、分区管理等，通过优化，提高数据查询和处理速度，降低系统响应时间。</p>					
--	---	--	--	--	--	--



	<p>(3)数据安全运维人员应对数据的传输、存储和访问进行加密保护，防止数据泄露或篡改，定期检查数据权限设置，确保只有经过授权的用户可以访问相应数据。同时，运维人员应建立数据访问日志和审计机制，记录数据的访问和操作行为，及时发现和处理异常操作。</p> <p>(4)数据异常处理运</p>					
--	--	---	--	--	--	--

	<p>维人员应建立数据异常自动监控机制，通过对数据的实时监控和分析，快速识别数据异常（如数据缺失、重复、错误等）。一旦发现数据异常，应启动应急处理流程，包括数据异常分析、原因定位、数据修复、数据验证等。运维人员应快速定位数据异常的根本原因，采取相应措施进行修复，并对修复后的数据进</p>					
--	--	--	--	--	--	--



	<p>行验证，确保数据的完整性和准确性。</p> <p>2.3 技术支持</p> <p>技术支持的核心目标是为民政局相关使用人员提供全面的技术支持与服务，确保用户能够顺利使用系统完成日常业务操作。技术支持工作应涉及业务咨询与指导、远程技术支持、重大活动保障、培训与文档支持等方面。</p> <p>(1) 业务咨询和指导</p>					
--	---	---	--	--	--	--

	<p>运维团队应提供 7×24 小时的业务咨询与指导服务，确保用户在遇到问题时可以迅速得到解答。咨询与指导的方式可以通过电话、邮件、在线客服等多种渠道进行，确保用户能够方便、快捷地获取帮助。</p> <p>同时，运维团队应建立完善的知识库和 FAQ 文档，涵盖系统的常见问题和解决方案，帮助用户快速解</p>					
--	--	---	--	--	--	--

	<p>决问题，提高问题处理效率。对于复杂的问题，运维人员需耐心与用户沟通，详细了解问题背景和需求，并提供针对性的解决方案，确保问题得以彻底解决。</p> <p>(2) 远程技术支持在无法现场解决的问题情况下，远程技术支持显得尤为重要。运维团队应熟练掌握远程控制工具（如向日葵等），能够快速连接</p>					
--	--	---	--	--	--	--

	<p>用户的系统进行远程诊断和操作，排查故障原因并提供解决方案，远程支持的过程需严格遵守安全规范，确保用户数据和系统的安全。</p> <p>远程技术支持的过程中，运维人员应及时记录问题的处理过程和解决方案，并更新到知识库中，供其他用户参考。</p> <p>(3)培训与文档支持为提高用户对系统的</p>					
--	---	---	--	--	--	--

	<p>使用熟练度和问题解决能力，运维团队应定期组织系统使用培训和运维技能培训。培训内容应涵盖系统的基础操作、高级功能、常见问题解决、数据备份与恢复等方面，通过培训帮助用户快速掌握系统操作技能和应急处理能力。</p> <p>除了培训外，运维团队应编制完善的操作手册和常见问题解答</p>					
--	--	---	--	--	--	--

	<p>文档，内容包括系统的安装部署、功能介绍、操作流程、故障排查等，帮助用户在遇到问题时能够自行解决，减少对技术支持的依赖。</p> <p>2.4 数据分析</p> <p>按照省民政厅规范要求，与浙里康养系统对接，回流绍兴养老津贴发放数据，养老助餐数据，照护中心无感监测数据，居家养老服务数据，机构</p>					
--	---	---	--	--	--	--

		<p>养老数据等数据；充分利用现有平台对养老业务数据的挖掘再利用，并出具数据分析报告，为政府部门提供决策参考。</p> <p>2.5 硬件维护对用户移交的硬件维护清单进行核对，并定期检查硬件设备的运行情况，及时反馈设备运行中存在的问题，并协助做好问题处置工作。</p>					

投标报价（小写）	100000.00
投标报价（大写）	壹拾万元整



注：

- 1、投标人需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。
- 2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。
- 3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、品牌（如果有）、规格型号、数量、单价等予以公示。
- 4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

二、中小企业声明函（如果有）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 绍兴市民政局（采购人）的运营维护绍兴市智慧养老综合服务平台项目（项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 01 标-运营维护绍兴市智慧养老综合服务平台项目（标的名称），属于 软件和信息技术服务（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 绍兴市颐倍康养老服务有限公司（企业名称），从业人员 30 人，营业收入为 485 万元，资产总额为 549 万元属于 小型企业（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 ___ 人，营业收入为 ___ 万元，资产总额为 ___ 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：绍兴市颐倍康养老服务有限公司

日期：2024年11月24日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：

1、填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引逐一填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④投标人提供的《中小企业声明函》与实际不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

三、残疾人福利性单位声明函（如果有）

[符合条件的残疾人福利性单位，提供残疾人福利性单位声明函(附件6)，否则不需要提供。]

本单位非残疾人福利性单位，故不提供。

