

注意：

1. 本行不可删除。

2. 序号自行输入，若存在层级关系，请从序号进行区分，例如：1 1.1 1.1.1 注意，最后一位为数字，不要输入任何符号；序号最多输入4个层级。

3. 评分标准最多输入2000个字（含符号）。

4. 分值权重（下限）：最多保留6位小数，父级的分值权重须等于各子级分值权重之和。

5. 分值权重（上限）：最多保留6位小数，父级的分值权重须等于各子级分值权重之和。分值上限之和不能超过100分。

6. 评审明细：若有多个，请以中文 ； 隔开。若本身的文案中有分号，请用其他符号替代，否则会被系统拆分为多个评审明细；单个评审明细最多输入250个字（含符号）

* 序号	* 类型	* 评分标准	* 分值权重 (下限)	* 分值权重 (上限)	* 打分方法	评分明细
1	技术	采取有针对性的全面可行性服务措施，合理配套措施全面，机构设置与运作流程全面，安全措施、服务质量切实可行3-6分； 具有服务措施比较全面，配套比较合理，机构设置与运作流程，安全措施、服务质量比较切实可行1-2分； 服务措施、配套、机构设置与运作流程、安全措施、服务质量不充分0分。	0	6	主观分	服务方案
2	技术	有详尽的公司管理规章制度，检查标准与奖惩制度等内容评分3-5分； 有公司管理规章制度，检查标准与奖惩制度较完善评分1-2分； 管理规章制度，检查标准与奖惩制度等内容不完善评分0分，不提供不得分。	0	5	主观分	规章制度
3	技术	有完整的应急预案，有处理突发事件管理方案等内容评分3-5分； 应急预案，有处理突发事件管理方案较完善评分1-2分； 应急预案，有处理突发事件管理方案不完善评分0分，不提供不得分。	0	5	主观分	应急措施
4	技术	所提供的人员培训计划，培训方案等内容全面进行评分3-5分； 所提供的人员培训计划，培训方案等内容较全面评分1-2分； 提供的人员培训计划，培训方案不全面评分0分；不提供不得分。	0	5	主观分	培训计划
5	技术	服务承诺可操作性强，可切实满足采购人要求3-5分； 服务承诺可操作性一般，基本可满足采购人要求1-2分； 服务承诺可操作性差，仅能达到采购人基本要求0分；不提供不得分。	0	5	主观分	服务承诺
6	商务	投标单位具有劳务派遣许可证得3分。 评审依据：投标文件中须提供证明材料扫描件，不提供不得分。签订合同前须向采购人提供证书原件核验，如无法提供将视为提供虚假证明文件。	0	3	客观分	企业实力1
7	商务	投标单位具有人力资源服务许可证得3分。 评审依据：投标文件中须提供证明材料扫描件，不提供不得分。签订合同前须向采购人提供证书原件核验，如无法提供将视为提供虚	0	3	客观分	企业实力2
8	商务	投标单位具有保安培训备案资质得2分。 评审依据：投标文件中须提供证明材料扫描件，不提供不得分。签订合同前须向采购人提供证书原件核验，如无法提供将视为提供虚	0	2	客观分	企业实力3
9	商务	1、提供过保安、后勤管理等类似服务业绩连续合作2-6年的，每有一个合作单位得0.2分； 2、提供过保安、后勤管理等类似服务业绩连续合作7-9年的，每有一个合作单位得0.5分； 3、提供过保安、后勤管理等类似服务业绩连续合作10年以上（含10年），每有一个合作单位得1.5分；此项最高18分。 注：投标文件提供所有业绩均不得重复使用，如发现业绩重复使用，此项业绩均按0分计入。 评审依据：投标文件中提供加盖公章的合同或中标通知书的复印件，不提供不得分，签订合同前须向采购人提供原件核验，如无法提供将视为提供虚假证明文件。	0	18	客观分	连续服务能力

10	商务	提供2020年-2023年为客户单位提供大型保安服务（非物业类保安，服务期满一年并保安人数30人及以上），每有一个客户单位1分，此项最高17分。 注：投标文件提供所有业绩均不得重复使用，如发现业绩重复使用，此项业绩均按0分计入。 评审依据：投标文件中提供加盖公章的合同或中标通知书，不提供不得分，签订合同前须向采购人提供原件核验，如无法提供将视为提供虚假证明文件。	0	17	客观分	业绩
11	商务	投标单位人员必须为本单位在职工作人员，并同时具备物业管理师、保安员二级及以上资格、保安员实习指导教师资格，每有一人得1分，此项最高得2分。 评审依据：上述人员需提供资格证明材料及是所属投标单位工作人员的证明材料。 必须同时满足上述要求方可得分，不同时满足不得分。 注：项目管理机构评审项中所有人员均不能重复使用，如发现重复使用，只计得分一次（按项目管理机构评审 1-5顺序计分，其他项按0分计入）。 签订合同前须向采购人提供证书原件核验，如无法提供将视为提供虚假证明文件。	0	2	客观分	项目管理机构1
12	商务	投标单位人员必须为本单位在职工作人员，并同时具备企业人力资源管理师、保安员三级及以上资格，每有一人得1分，此项最高得6分。 评审依据：上述人员需提供资格证明材料及是所属投标单位工作人员的证明材料。 必须同时满足上述要求方可得分，不同时满足不得分。 注：项目管理机构评审项中所有人员均不能重复使用，如发现重复使用，只计得分一次（按项目管理机构评审 1-5顺序计分，其他项按0分计入）。	0	6	客观分	项目管理机构2
13	商务	投标单位人员必须为本单位在职工作人员，并具有保安员二级及以上资格及保安员实习指导教师资格，每有一人得1分，此项最高得4分。 评审依据：上述人员需提供资格证明材料及是所属投标单位工作人员的证明材料。 必须同时满足上述要求方可得分，不同时满足不得分。 注：项目管理机构评审项中所有人员均不能重复使用，如发现重复使用，只计得分一次（按项目管理机构评审 1-5顺序计分，其他项按0分计入）。 签订合同前须向采购人提供证书原件核验，如无法提供将视为提供虚假证明文件。	0	4	客观分	项目管理机构3
14	商务	投标单位人员必须为本单位在职工作人员，并同时具备保安员三级及以上资格、劳动关系协调员中级及以上资格，每有一人得1分，此项最高得5分。 评审依据：上述人员需提供资格证明材料及是所属投标单位工作人员的证明材料。 必须同时满足上述要求方可得分，不同时满足不得分。 注：项目管理机构评审项中所有人员均不能重复使用，如发现重复使用，只计得分一次（按项目管理机构评审 1-5顺序计分，其他项按0分计入）。 签订合同前须向采购人提供证书原件核验，如无法提供将视为提供虚假证明文件。	0	5	客观分	项目管理机构4
15	商务	投标单位人员必须为本单位在职工作人员，并同时具备大专以上学历、企业人力资源管理师、公共卫生辅助服务员中级及以上资格，每有一人得1分，此项最高得4分。 评审依据：上述人员需提供资格证明材料及是所属投标单位工作人员的证明材料。 必须同时满足上述要求方可得分，不同时满足不得分。 注：项目管理机构评审项中所有人员均不能重复使用，如发现重复使用，只计得分一次（按项目管理机构评审 1-5顺序计分，其他项按0分计入）。 签订合同前须向采购人提供证书原件核验，如无法提供将视为提供虚假证明文件。	0	4	客观分	项目管理机构5