

温州市人民医院



德臻招标
DEZHENZHAOBIAO

招标文件

项目编号： WZDZCG-20241226Z

项目名称： 设备监控系统及温州市人民医院短
信服务

招标方式： 公开招标

采购人： 温州市人民医院
代理机构： 温州德臻招标代理有限公司



二〇二四年十二月

目 录

温州德臻招标代理有限公司关于设备监控系统及温州市人民医院短信服务的公开招标公告	2
投标须知前附表	5
第一部分 投标人须知	8
一、 说明	8
二、 招标文件	8
三、 投标文件的编制	9
四、 投标文件的递交	12
五、 开标和评标	13
六、 授予合同	16
第二部分 采购合同	19
第三部分 附件	23
第四部分 招标内容及要求	42
第五部分 评标定标办法	55

注：本招标文件中部分加“★”的条款，为招标的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，采购人概不负责

温州德臻招标代理有限公司关于设备监控系统及温州市人民医院短信服务的公开招标公告

项目概况

设备监控系统及温州市人民医院短信服务招标项目的潜在投标人应在浙江政府采购网获取（下载）招标文件，并于 2025 年 01 月 27 日 09:30（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、招标项目编号：WZDZCG-20241226Z

二、招标项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）：

标项	标项内容	数量	单位	预算金额	简要技术要求、用途
一	设备监控系统	1	项	30 万元	设备监控系统，具体内容详见招标文件
二	温州市人民医院短信服务	1	项	40 万元	温州市人民医院短信服务，具体内容详见招标文件

三、合格投标人资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人参加政府采购活动应当具备的条件。

2. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“浙江政府采购网（zfcg.czt.zj.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。违反该款规定的，相关投标均无效。

4. 本项目不接受联合体投标。

四、招标文件的获取时间及方式等：

1. 获取时间：即日起至投标文件递交截止时间止。

2. 获取地址：在乐采云平台上已注册供应商，可登录乐采云平台（<https://www.lecaiyun.com/>）进入乐采云系统“项目采购”模块“获取采购文件”菜单，进行网上获取采购文件。未在乐采云平台上注册的供应商可以在本项目公告或附件中浏览采购文件。

3. 获取方式：网上获取，本项目不接受现场获取招标文件。

五、投标文件递交截止时间：2025 年 01 月 27 日 09:30 整（北京时间）

六、投标文件提交：

1. 投标文件形式：通过乐采云平台电子投标工具（乐采云电子投标客户端）生成的，一份为加密标书（用于供应商投标上传），其中加密标书文件后缀格式为.jmbs；以及一份为备份标书（用于开标解密时异常处理使用，采用介质存储的 DVD 光盘或 U 盘），备份标书文件后缀格式为.bfbs。

2. 投标文件提交

（1）电子投标文件：投标截止时间前在乐采云平台完成电子投标文件的传输提交。

(2) 备份电子投标文件：以介质存储的数据电文形式的备份电子投标文件（DVD 光盘或 U 盘，下同）。投标截止时间前将介质存储的数据电文形式的备份电子投标文件密封后送至采购代理机构（采用邮寄方式的建议在投标截止时间前 1 天送达，邮寄地址、收件人及电话详见代理机构联系方式）。逾期送达或未密封的投标文件将被采购人及采购代理机构拒收。

(3) 标书解密时间：在采购代理机构发布标书解密指令后 60 分钟内完成解密，解密异常可以由采购代理使用备份电子投标文件上传处理。所有响应文件解密失败的视作无效标。

七、开标时间：2025 年 01 月 27 日 09:30 整（北京时间）

八、开标地点：采用乐采云平台在线开标

九、开标、评标现场：温州市鹿城区机场大道 5052 号诚远大厦 902 室

十、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

十一、其他事项：

1、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在法定质疑期内以书面形式一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则，被质疑人可不予受理。

2、采购项目需要落实的政府采购政策

(1) 本项目对符合财政扶持政策的中小企业（小型、微型）、监狱企业、残疾人福利性单位给予价格优惠扶持，价格优惠扶持详见招标文件《第五部分 评标定标办法》。

3、特别说明

(1) 本项目实行电子招投标，应按照本项目投标文件和乐采云平台的要求编制；投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电乐采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

(2) 投标人应在开标前完成 CA 数字证书办理（已经办理 CA 锁的须注意有效期限，办理流程详见 <http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html>）。完成 CA 数字证书办理预计一周左右，建议各投标人抓紧时间办理，如有 CA 锁办理问题可联系客 95763。

(3) 投标人通过乐采云平台电子投标工具（乐采云电子交易客户端）制作投标文件，电子投标工具请投标人自行前往乐采云平台下载并安装，（下载网址：<https://www.lecaiyun.com/>），有关电子投标具体流程可以进入乐采云平台服务中心

[（https://lecaiyun.com/helpcenter/document#/document/dashboard?siteCode=lecaiyun）](https://lecaiyun.com/helpcenter/document#/document/dashboard?siteCode=lecaiyun)

搜寻相关内容或咨询乐采云平台客服。

(4) 供应商应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。逾期递交的电子投标文件，将被乐采云平台拒收。

4、其他事项

(1) 建议供应商于响应文件递交截止时间前在乐采云平台注册入库，成为正式注册入库供应商。如中标人未在乐采云平台正式注册入库的，采购代理机构将暂缓发出中标通知书，因此造成的后果由该供应商承担。注册事宜详见乐采云平台官网介绍，客服、技术支持：95763。

(2) 本项目相关公告发布网站：“浙江政府采购网” (<http://zfcg.czt.zj.gov.cn>)。

(3) 投标文件获取截止日后至投标截止时间前，允许潜在供应商继续获取采购文件。供应商如在采购代理机构发布本项目更正、补充或澄清公告后获取采购文件的，请自行登陆相关网站查看更正、补充或澄清公告内容，采购代理机构不再就上述内容作出书面通知。

(4) 为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，根据浙江省财政厅《浙江省财政厅关于坚决打赢疫情防控阻击战进一步做好政府采购资金支持企业发展工作的通知》浙财采监〔2020〕3号、温州市财政局出台《温州市财政局关于做好政府采购相关工作应对新冠肺炎疫情支持中小企业共渡难关的通知》温财采〔2020〕1号，供应商若有融资意向，登陆政府采购云平台

(<https://jinrong.zcygov.cn/finance?utm=a0017.6ae5bcea.c758920.3.e16d87f05f4711ea941615355aed8f9f>)“金融服务中心”专栏，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。

十二、联系人及联系电话

1. 采购单位：温州市人民医院

联系人：姜先生（信息工程科）王女士（采购科）

联系方式：0577-88306653（信息工程科）、0577-88059823（采购科）

2. 采购代理机构名称：温州德臻招标代理有限公司

地 址：温州市鹿城区机场大道 5052 号诚远大厦 902 室

联系人：张雅帅

电话：0577-88875907/18357715100 传真：0577-85551235 邮箱：393627846@qq.com

3. 采购监督部门：温州市人民医院纪检监察室

电话：0577-88306677

温州市人民医院

温州德臻招标代理有限公司

2025 年 01 月 06 日

投标须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	采购单位：温州市人民医院 联系人：姜先生（信息工程科）王女士（采购科） 联系方式：0577-88306653（信息工程科）、0577-88059823（采购科）
2	采购代理机构	采购代理机构名称：温州德臻招标代理有限公司 地 址：温州市鹿城区机场大道5052号诚远大厦902室。 联系人：张雅帅 电话：0577-88875907/18357715100 传真：0577-85551235 邮箱：393627846@qq.com
3	项目名称	设备监控系统及温州市人民医院短信服务 项目编号：WZDZCG-20241226Z
4	预算金额及资金来源	★ <u>预算金额：见公告，超过预算金额的投标报价将作无效标处理。</u>
5	采购需求	详见采购内容及要求
6	投标报价	1. 投标报价是指一次性报出不得更改的价格； 2. 本次投标采用人民币报价。
7	投标费用	1. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用； 2. 中标人在中标通知书发出后五个工作日内，向采购代理机构交纳代理服务费。
8	投标人资格要求	详见公告
9	是否接受联合体投标	不接受
10	踏勘现场	不组织
11	投标预备会	不召开
12	分包和转包	不允许
13	偏离	偏差允许幅度及其处理方法：允许非实质性参数细微偏差，不允许重大偏差。由评标委员会判断，细微偏差要求投标人在评标结束前予以澄清、说明或纠正，不接受要求进行的，评标委员会有权做无效标处理，详见评标办法。
14	投标有效期	从提交投标文件的截止时间之日起 90 天。提交投标文件的截止时间同投标截止时间。

15	递交投标文件地点	时间：详见公告； 地点：通过“乐采云平台（ https://www.lecaiyun.com/ ）”实行在线投标响应。
16	开标时间和地点	时间：详见公告； 地点：通过“乐采云平台（ https://www.lecaiyun.com/ ）”实行在线投标响应。
17	开评标程序	详见采购文件第一部分“五、开标和评标”
18	评标委员会的组建	评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人及以上单数。
19	投标文件无效标条款	详见招标文件“第一部分 投标人须知”“五、开标和评标”第2.7点。
20	履约保证金	/
21	投标人信用信息事项	信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人的投标文件将被拒绝。
22	小微企业说明	<p>1) 本次采购为非专门面向中小企业预留采购份额的采购项目。</p> <p>2) 本采购文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。</p> <p>3) 本次采购标项一的标的为设备监控系统、标项二的标的为温州市人民医院短信服务，对应的中小企业划分标准所属行业均为：软件和信息技术服务业（从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。）</p> <p>3) 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。本项目不接受联合体投标。</p> <p>4) 参加本次采购活动的供应商提供的货物/服务全部由小微企业的，其报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>5) 符合小微企业划分标准的个体工商户，视同小微企业。</p> <p>6) 本项目不接受大中型企业与小微企业组成联合体。</p> <p>7) 本项目不允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包。</p> <p>8) 提供的货物/服务全部由小微企业提供的，供应商应当出具《中小企业声明函》，否则其报价不予扣除。</p> <p>9) 残疾人福利性单位视同小微企业，享受小微企业同等的价格扣除。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明</p>

		<p>函》。</p> <p>10) 监狱企业视同小微企业，享受小微企业同等的价格扣除。监狱企业参加政府采购活动时，应当出具省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）提供的属于监狱企业的证明文件。</p>
23	企业信用融资	<p>为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，根据浙江省财政厅《浙江省财政厅关于坚决打赢疫情防控阻击战进一步做好政府采购资金支持企业发展工作的通知》浙财采监（2020）3号、温州市财政局出台《温州市财政局关于做好政府采购相关工作应对新冠肺炎疫情支持中小企业共渡难关的通知》温财采（2020）1号，供应商若有融资意向，登陆政府采购云平台</p> <p>（https://jinrong.zcygov.cn/finance?utm=a0017.6ae5bcea.c758920.3.e16d87f05f4711ea941615355aed8f9f）“金融服务中心”专栏，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。</p>

第一部分 投标人须知

一、说明

1. 本次招标是参考《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《浙江省财政厅、省监察厅关于进一步规范政府采购活动的若干意见》等有关法律法规组织和实施。
2. **★合格投标人**
 - 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人参加政府采购活动应当具备的条件；
 - 2.2 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“浙江政府采购网（zfcg.czt.zj.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
 - 2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。违反该款规定的，相关投标均无效。
 - 2.4 本项目不接受联合体投标。
3. **投标人代表**
 - 3.1 指全权代表投标人参加投标活动并签署投标文件的人。如果投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（见附件）
4. **投标费用**
 - 4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关费用，不论投标的结果如何，采购人或招标代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

1. 招标文件由招标文件目录所列内容及相关资料组成。
2. **招标文件的澄清**

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式（信函、传真，下同）通知，但该通知应当在自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内以使采购人或采购代理机构收到，采购人或采购代理机构将以书面形式予以答复。如有必要，可将不说明问题来源的答复发给各投标文件收受人或召开答疑会。如果招标文件澄清期内未收到有关澄清要求，视为投标人完全同意招标文件所有条款，且对于招标文件有关表述以及未尽事宜如有异议，以采购人或采购代理机构解释为准。
3. **招标文件的修改**
 - 3.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，应当在招标文件

要求递交投标文件截止时间前，在政府采购指定网站上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或修改内容为招标文件的组成部分。招标文件收受人收到该书面通知后，应立即书面回复确认已收到该通知。

- 3.2 采购人、采购代理机构可以视采购的具体情况决定是否延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求递交投标文件的截止时间前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，同时在政府采购指定网站上发布变更公告。招标文件收受人收到变更时间的书面通知后，应立即书面回复确认已收到该通知。

三、 投标文件的编制

1. 投标人应认真阅读招标文件中所有事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者没有对招标文件各个方面做出实质性响应，导致投标被拒绝的风险由投标人自行承担。
2. **★投标人应保证所提供文件资料的真实性，所有文件资料必须是针对本次投标的。如发现投标人提供了虚假文件资料，其投标将被拒绝，并自行承担相应的法律责任。**
3. 投标文件的形式：通过乐采云平台电子投标工具（乐采云电子投标客户端）生成的，一份为加密标书（用于供应商投标上传），其中加密标书文件后缀格式为.jmbs；以及一份为备份标书（用于开标解密时异常处理使用，采用介质存储的 DVD 光盘或 U 盘），备份标书文件后缀格式为.bfbs。
4. “电子加密投标文件”编制要求：
 - 4.1 按乐采云平台供应商项目采购-电子招投标操作流程（网址：<https://lecaiyun.com/helpcenter/document#/document/detail?siteCode=lecaiyun&manualId=6071&topicId=50963>）及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。
 - 4.2 以介质存储的数据电文形式的备份报价文件，即“电子加密投标文件”按“乐采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”制作的备份文件，后缀格式为.bfbs。
5. 投标文件的效力：
 - （1）电子投标文件与介质存储的数据电文形式的备份电子投标文件的内容应完全一致，并具有同等效力。其中介质存储的数据电文形式的备份电子投标文件不作为强制要求提供，但供应商不上传或不提供电子投标文件的，投标无效。
 - （2）投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、备份电子投标文件。因开标解密时异常，才能启用备份电子投标文件。备份电子投标文件一旦启用，则电子投标文件后缀格式为.jmbs 的即为失效，不予启用。
6. 投标人信用信息查询
根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要

求，采购代理机构会对投标人信用记录进行查询并甄别。

6.1 信用信息查询的截止时点：投标文件递交截止时间；

6.2 查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“浙江政府采购网”（www.zjzfcg.gov.cn）；

6.3 信用信息的使用规则：投标人存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标被拒绝；

6.4 不良信用记录指：“信用中国”被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单或存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录；中国政府采购网被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；浙江政府采购网等有关政府曝光台中尚在行政处罚期内的。

7. 投标文件的构成：

投标文件由资格文件、商务技术文件、报价文件三部份组成（如有要求提供资料原件、样品的，原件与样品另行包装，并与备份电子投标文件一起递交，投标截止时间后不予接收）。

7.1 ★资格文件由下列部分构成：

- 1) 有效授权证明：法定代表人资格证明书/法定代表人授权书（见附件）
- 2) 有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（五选一）（见附件）
- 3) 关于符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函（见附件）
- 4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动承诺函；（见附件）

7.2.1 标项一：设备监控系统的商务技术文件由下列部分构成：

- 1) 投标函（见附件）
- 2) 技术规格、商务条款偏离表（见附件）
- 3) 投标人综合实力
- 4) 项目人员配备（见附件）
- 5) 技术方案
- 6) 项目实施方案
- 7) 培训方案
- 8) 售后服务方案
- 9) 根据技术资信评分表要求提供相关响应资料（格式自拟）
- 10) 投标人认为需要提供的其他技术资料

7.2.1 标项二：温州市人民医院短信服务的商务技术文件由下列部分构成：

- 1) 投标函（见附件）
- 2) 技术规格、商务条款偏离表（见附件）
- 3) 企业情况
- 4) 著作权

- 5) 项目人员配备（见附件）
- 6) 实施方案
- 7) 应急方案
- 8) 售后服务方案
- 9) 项目业绩一览表（见附件）
- 10) 根据技术资信评分表要求提供相关响应资料（格式自拟）
- 11) 投标人认为需要提供的其他技术资料

★投标人可在招标文件中对招标货物的技术规格和要求选用替代标准，但这些替代标准必须相当于或优于招标文件中提出的相应要求，并使采购人满意，同时在技术偏离表中做出详细说明。

7.3 报价文件构成：

- 1) 开标一览表（见附件）
- 2) 投标分项报价表（见附件）
- 3) 小微企业证明材料（非小微企业无须提供）（见附件）

8. 投标报价

8.1 ★投标报价是指投标产品（设计、开发、升级）人工费、硬件、测试、接口费、维护、培训、售后服务、利润、不可预见费、税金、劳动保险费、技术培训费等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用，投标人应根据上述因素自行考虑含入投标报价。

8.3 投标人必须按附件的开标一览表（统一格式）、投标分项报价表（统一格式）的内容填写价格，并由法定代表人或授权代表签署。

8.4 **★开标一览表及投标分项报价表上的报价须以人民币报价。**

8.5 **★采购人不接受任何选择报价，对每一种货物（服务）只允许一个报价。**

8.6 采购人要求分类报价是为了方便评标，但在任何情况下不限制采购人以其认为最合适的条款、条件签订合同的权利。

8.7 **★投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整的要求，将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。**

8.8 最低报价不能作为中标的保证。

9. 投标有效期

9.1 **★自开标之日起 90 天内投标应保持投标有效。**

9.2 特殊情况下，在原投标有效期截止前，采购人可与投标人协商延长投标有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。投标人可拒绝接受延期要求。同意延长投标有效期的投标人不得修改投标文件。

10. 投标文件的份数：
- 10.1 电子投标文件：按乐采云平台供应商项目采购-电子招投标操作流程（网址：<https://lecaiyun.com/helpcenter/document#/document/detail?siteCode=lecaiyun&manualId=6071&topicId=50963>）及本招标文件要求提交。
- 10.2 介质存储的数据电文形式的备份电子投标文件：“电子加密投标文件”的备份文件，以 DVD 光盘或 U 盘形式存储，并单独密封邮寄或现场递交，递交时间为开标截止时间前，逾期无效。（以邮寄形式的，建议送达时间为开标截止时间前 1 天）。
- 10.3 以介质存储的“备份投标文件”的密封及标记：投标人必须将“备份投标文件”密封装袋，封口处贴上封条，启封处加盖投标人法人公章并由法定代表人或投标人代表签字。封皮上写明投标项目名称、编号、投标人名称、地址、邮政编码、电话、联系人，并注明“开标时启封”字样。
- 10.4 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，招标采购单位对投标响应文件的误投和提前启封不负责任。
11. ★投标文件的签署、盖章
- 11.1 投标文件封面和内部有要求盖章或签字的地方必须加盖投标人的单位公章（或 CA 电子公章）以及法定代表人或全权代表（CA 电子签章或签字）。
- 11.2 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章（或 CA 电子公章）或者法定代表人或授权委托人签字（或 CA 电子签章）。投标文件中因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

四、 投标文件的递交

1. 电子投标文件的上传、递交
- 1.1 在投标截止时间前，投标人应按招标文件规定的时间、形式上传电子投标文件至乐采云平台采购项目中。在投标截止时间后上传提交投标文件的，将被乐采云平台拒绝。
- 1.2 采购代理机构工作人员将做好介质存储的数据电文形式备份电子投标文件签收手续，明确备份电子投标文件的提交时间、份数、提交人等信息。
- 1.3 因密封不严、标记不明而造成过早启封、失密等情况，采购代理机构概不负责。
- 1.4 如因故推迟投标文件提交截止时间的，招标采购单位和投标人的权利和义务将受到新的截止时间约束。
2. “电子加密投标文件”解密和异常情况处理
- 2.1 开标后，采购组织机构将向各供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各供应商代表应当在接到解密通知后 60 分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。
- 2.2 通过“乐采云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，供应商如按

规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“乐采云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“乐采云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。

2.3 投标截止时间前，供应商仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“乐采云平台”的，投标无效。

3. 迟交的投标文件

3.1 采购组织机构在招标文件中规定的投标截止时间以后收到的投标文件，将被拒绝并退回给投标人。

4. 投标文件的补充、修改与撤回

4.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，“乐采云平台”将予以拒收。

4.2 投标截止时间后，供应商不得撤回、修改《投标文件》。

五、 开标和评标

1. 评标委员会

1.1 采购人和采购代理机构依法组建评标委员会。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规的规定。

2. 评标过程的保密性

2.1 开标后直至向中标人授予合同时止，凡与评审有关的资料均不得向投标人及与评标无关人员透露。如果投标人在评标过程中试图向采购人或采购代理机构施加影响，其投标将被拒绝。

2. 开标、评标

2.1 本项目采购代理机构将登录乐采云平台在“招标公告”规定的时间和地点进行在线开标，开标会由采购代理机构工作人员主持，所有投标人均应在线参加开标会。未准时参加的投标人视同放弃开标监督权利、认可开标结果，事后不得对采购相关人员、项目开标过程和评标结果提出异议。

2.2 投标截止时间后，投标人登录乐采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为采购代理机构发送解密指令后 60 分钟内。截止投标时间止在线提交电子投标文件的投标人不足 3 家的，不得开标。

2.3 解密结束后，采购人或采购代理机构依据法律、法规和招标文件的规定，对各投标文件中的法定代表人授权书、投标人代表有效身份证件和企业法人营业执照副本复印件（加盖单

位公章)及其他资格证明进行审查,以确定是否具备投标资格。**★只要有一项审查不合格,则该投标人的资格审查不合格,审查不合格的投标文件将不予评审。**

2.4 评审小组首先对所有通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查,审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求(实质性响应的投标文件是指投标文件符合招标文件规定的实质性内容、条件和规定)。

2.5 投标文件的澄清、说明或补正

2.5.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会将以书面形式(或通过“乐采云平台”在线询标)的形式要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正,投标人澄清、说明或补正时间为30分钟。如在规定时间内投标人未作出澄清、说明或者补正所造成的一切后果由投标人自行负责。

2.5.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面(或通过“乐采云平台”在线答复)形式提交,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.6 投标文件的错误修正

2.6.1 《投标文件》如果出现计算或表达上的错误,修正错误的原则如下:

- (1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准。
- (2) 《投标文件》的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,应以开标一览表(报价表)的总价为准,并修改单价;
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

2.6.2 对不同文字文本《投标文件》的解释发生异议的,以中文文本为准。

★2.7 投标文件有下列情况之一者将视为无效:

2.7.1 商务技术文件符合性审查中,存在下列情形之一的,经评标委员会认定后作无效标处理:

- (1) **投标文件未有效授权,法定代表人授权委托书等填写不完整或有涂改的;**
- (2) **投标文件没有对本招标文件作出实质性响应的,或不满足(不响应)本招标文件中标注“★”的实质性要求条款的,或存在招标文件中明确规定的其他无效标情形的;**
- (3) **投标文件存在一个或一个以上备选(替代)投标方案的;**
- (4) **仅提交“电子备份投标文件”的;**
- (5) **文件组成内容不齐全,本招标文件规定必须提供而未提供的(属于资格审查范围的除外);**
- (6) **投标文件标注的响应或偏离情况与事实不符,或提供了虚假材料的;**
- (7) **不响应或擅自改变本招标文件要求或投标文件有采购人不能接受的附加条件的;**
- (8) **参加同一合同项下政府采购活动的不同供应商之间存在利害关系并且存在影响政府采购公平竞争行为的;**

(9) 采购人拟采购的产品如属于品目清单范围内的强制采购品目的，投标人未能在响应文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的该产品节能产品、环境标志产品认证证书；

(10) 违反国家或政府部门相关法律、法规、文件规定的。

2.7.2 报价文件符合性审查中，存在下列情形之一的，经评标委员会认定后作无效标处理：

(1) 投标文件没有对本招标文件作出实质性响应的，或不满足（不响应）本招标文件中标注“★”的实质性要求条款的，或存在招标文件中明确规定的其他无效标情形的；

(2) 投标文件存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

(3) 未按照招标文件标明的币种报价的，或者投标报价涵盖的内容不符合招标文件要求的；

(4) 《开标一览表》内容与《投标分项报价表》内容不一致且拒不接受修正的；

(5) 投标报价具有选择性，唱标价格与《投标文件》承诺的优惠（折扣）后价格不一致的；

(6) 投标报价超过采购预算（或最高限价）的；

(7) 仅提交“备份投标文件”的；

(8) 投标文件组成内容不齐全，本招标文件规定必须提供而未提供的（属于资格审查范围的除外）；

(9) 投标文件标注的响应或偏离情况与事实不符，或提供了虚假材料的；

(10) 响应或擅自改变本招标文件要求或投标文件有采购人不能接受的附加条件的；

(11) 评审委员会认为供应商报价明显低于其他合格供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标或者无效响应处理；

(12) 违反国家或政府部门相关法律、法规、文件规定的。

2.8 投标文件的评估、比较、评分

2.8.1 评审小组应当按照招标文件中规定的评审方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标时，评标委员会各成员将独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分，并由采购代理机构向各供应商公布报价及商务技术得分情况。

2.8.2 对采购组织机构工作人员汇总的评审结果进行确认。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在畸高、畸低（其总评分偏离平均分 30% 以上的）情形的，评审小组组长（评标委员会主任委员）应提醒相关评审人员当场改正或书面说明理由，拒不改正又不作书面说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

2.9 修改评审结果

2.9.1 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

(1) 分值汇总计算错误的；

(2) 分项评分超出评分标准范围的；

- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
 - (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。
- 2.9.2 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会将当场修改评标结果，并在评标报告中记载。
3. 供应商排序及推荐中标（成交）候选人
- 评标委员会根据以下规定确定供应商排名并推荐中标（成交）候选人。
- 3.1 评标委员会根据各投标人的综合得分（商务技术分与报价得分之和）从高到低依次进行排名排序。得分相同，投标报价低的排序第一；得分且投标报价相同的，由评委抽签决定顺序排列。
- 3.2 根据最终得分排序，通过书面评审报告的形式，向采购人推荐每标项综合得分前两名的投标人依次作为该标项第一中标候选人和第二中标候选人。
4. 起草、签署评审报告
- 评审结束后，评标委员会将通过“乐采云平台”起草评审报告，评标委员会成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。
5. 评标细则详见“评标定标办法”。
6. 未尽事宜遵循相关法律法规及规范性文件执行。

六、 授予合同

1. 最终审查
- 1.1 评审结束后，采购人将对评标委员会确定的中标人进行最终审查，审查内容主要是中标人是否有能力（财务、技术和生产能力）履行合同。
- 1.2 如果审查通过，采购人将把中标合同授予该中标人，如果审查没有通过，采购人将拒绝其投标，并对排名第二的候选人进行类似审查。若排名第二的候选人审查仍未通过，此次招标无效，应重新组织招标采购。
- 1.3 评标委员会确定的中标候选人经采购人审查同意后，在政府采购指定网站上公告中标结果。
2. 中标通知书
- 2.1 中标人确定后，采购人将向中标人发出中标通知书。
- 2.2 中标通知书是合同的一个组成部分，对采购人和中标人均具有同等法律效力。
3. 授标时更改采购货物数量的权力
- 3.1 采购人在授予合同时有权对采购货物的数量和服务在一定幅度范围内予以增加或减少，但不得对单价和其他的条款和条件作任何改变。

4. 签订合同

4.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

4.2 在签订合同前，采购人有权在中标总价不变的前提下要求中标人对商务报价中的不平衡报价和缺漏项进行调整，如果中标人无合理理由拒绝调整，其中标资格将被取消，保证金将不予退还，且将导致其它进一步的赔偿和处罚。

4.3 招标文件、中标人的投标文件、投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经投标人和评委双方签字的询标纪要和中标通知书均作为合同附件。

4.4 拒签合同的违约责任

中标人接到中标通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同的，以违约处理，并将其列入政府采购黑名单。

5. 履约保证金：/

6. 质疑与投诉

6.1 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。

6.2 采购人或采购代理机构在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。质疑投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门投诉。

6.3 投诉人投诉时，应提交投诉书，投诉书应当由本人并由法定代表人签字盖公章，投诉书应说明具体的投诉事项及事实依据。投诉人对投诉书的真实性负责，恶意投诉将承担相应的法律和民事责任。

7. 招标代理服务费用

7.1 本次招标，招标代理服务费按《招标代理服务收费管理暂行办法》〔计价格〔2002〕1980号，发改办价格〔2003〕857号〕收费标准乘以中标确定的优惠折扣率（70%），由中标人在领取中标通知书之前将代理服务费用支付给采购代理机构。

7.2 采购代理服务费应该是以现金或银行转账形式支付。

开户银行：温州银行股份有限公司鹿城支行

开户名称：温州德臻招标代理有限公司

开户账号：715000120190010701

采购代理服务收费标准

服务类型	货物招标	服务招标	工程招标
费率			

中标金额（万元）			
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
1000000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：本次招标为服务招标，采购代理服务收费按差额定率累进法按 70% 计算。

例：某服务招标代理业务成交金额为 70 万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$70 \text{ 万元} \times 1.5\% \times 70\% = 7350 \text{ 元}$$

第二部分 采购合同

标项一:设备监控系统

(如甲、乙双方同意,合同格式也可以按照其他形式,具体条款以甲方为主协商确定。)

甲方:温州市人民医院_____ (采购人)

乙方:XXXXXXXXXXXXXXX (供应商)

甲乙双方根据(项目编号:XXXXX,标段一,执行书编号:XXXX)的招标结果和《中华人民共和国民法典》,经友好协商,就乙方向甲方供应XXXXXXX项目签订本销售合同:

一、产品名称、参数、数量

序号	产品名称	数量单位	单价	总价
1	XXXX	1套	¥ 元	¥ 元

- 1、软件具体功能见附件功能描述。附件与本合同具同等法律效力。
- 1、2、合同涵盖内容包括软件安装、调试和技术支持等工作。
- 1、3、软件应充分考虑到今后的扩充和升级,应具有良好的开放性和可扩充性。
- 1、4、软件应具有可靠的安全和保密机制,确保数据完整、安全和不被非法用户登录(病毒、黑客入侵的除外)。
- 1、5、双方协商的关于系统的其他相关约定。

二、费用及支付方式

- 2、1、本合同所述价格均为人民币含税价,甲方将以银行转帐、汇款或支票等方式向乙方支付。
- 2、2、本合同金额总计为人民币:¥_____元(大写:_____元整)。
- 2、3、在合同签订生效后1个月内甲方支付合同总额的30%;甲方在合同内容全部验收合格并出具终验证明后1个月内支付合同总额的70%。

三、甲方权利与义务

- 3、1、负责项目中的领导、组织和协调工作。提供场地、人员、相关设备、必要的文档资料和数据,协助乙方做好系统的实施工作,并且甲方运行系统的设备环境,应满足软件对运行环境的基本要求。
- 3、2、按本合同的付款条款支付所需款项。
- 3、3、组织进行验收工作,由甲方项目负责人签署验收报告。
- 3、4、甲方在软件使用过程中发现软件出现异常,应及时与乙方取得联系,并记录当前故障现象,便于乙方作出诊断。

四、乙方权利与义务

- 4、1、在XX个工作日内完成本合同所包含的软件(模块)安装和调试及参数设置(协助

甲方人员进行初始基础数据的设置、录入和转入工作，不包含系统软件或数据库等第三方软件的安装）。

4. 2、向甲方提供相应的软件使用文档（《操作手册》）

4. 3、乙方免费提供操作人员培训服务。

4. 4、乙方对软件提供免费维护服务和技术支持，期限为自该软件通过验收之日起____XX年内。免费维护期满后，软件服务费的具体服务方式和收费标准，由双方具体协商后另行签署协议。

4. 5、乙方提供的维护服务和技术支持系保证软件正常运行的维护项目，包括软件故障、软件与系统软件及数据库系统的适配问题、甲方非正常操作带来的软件及数据的修复工作（不涉及到软件底层库结构的修复）。对甲方在使用过程中，因设备故障、感染病毒，非法操作、操作失误等非乙方软件自身原因造成的数据混乱、丢失及其他损失不负经济责任。

4. 6、乙方接到甲方通过电话、信函、传真、电子邮件等方式提出关于合同范围内的应用软件的服务请求后，在 XX 小时内给予远程响应。对于电话支持不能解决的问题，乙方提供技术支持人员现场服务。

五、双方权利与义务

5. 1、甲乙双方须严格根据本协议实施本项目的内容，并友好协商解决合作中出现的有争议的问题。

5. 2、甲乙双方如对已签订的软件功能要求进行变更的，由双方具体协商后另行签署补充协议，否则以本合同附件的软件具体功能为准。

六、项目负责人

6. 1、双方在合同履行过程中，应当指定项目负责人（代表）壹名，以书面授权形式提交对方备案。

甲方项目负责人（代表）姓名：XXX 联系方式：XXXXXXXXXXXX

乙方项目负责人（代表）姓名：XXX 联系方式：XXXXXXXXXXXX

6. 2、项目负责人（代表）负责项目实施过程中的协调、沟通工作，如提出需求变更、发起并召开需求研讨会、协商并签订合同备忘录、确认进度、签署工程联系单及验收报告等一切事宜。乙方项目负责人（代表）的变更应征得甲方同意，并提前 5 个工作日书面通知对方，变更后的乙方项目负责人（代表）资质不得低于变更前的项目负责人。

七、争议解决

7. 1、甲乙双方如对合同条款规定的理解有歧义，或者对与合同有关的事项发生争议，双方应根据国家相关的法律、法规，本着友好合作、相互信赖的原则进行协商。协商不能解决时，依照《中华人民共和国民法典》，可向甲方法定地址所在人民法院起诉。

7. 2、双方未按照合同要求履行合同义务，违约方应该承担由此带来的违约责任。

7. 3、违约责任：如因甲方原因导致上述工期延误，乙方无违约责任；如因乙方自身原因，

未按约定完成上述工期，乙方确实有困难需要延长工期的，可以向甲方提出申请，甲方确认同意后可以延长工期，延长工期内无需承担违约责任；若甲方不同意延长工期或乙方在延长工期后又未按约定完成的，乙方需承担违约责任，按逾期交货总额每日千分之一向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除；逾期超过约定日期 60 个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。乙方所交的软件、技术参数、功能不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该软件，乙方愿意满足规定标准但逾期交货的，按乙方逾期交货处理，乙方拒绝满足规定标准的，甲方可单方面解除合同。

八、合同变更、补充及终止

8. 1、本合同自双方盖章及签字之日起生效。

8. 2、本合同为双方的最终合同，未经双方书面同意，不得对此作任何修改。如有未尽事宜，经双方书面同意后，可签订书面补充协议。补充协议同本协议具有同等法律效力。如补充协议与本协议内容有冲突，以日期在后的补充协议为准。

8. 3、在合同生效后，如果发生不可抗力而不能履行合同时，则由事故发生一方，取得经对方认可的国家有关机关的不能履行或不能全部履行或延期履行本合同的证明，甲乙双方可凭此证明解除全部或部分相关责任。不可抗力对合同双方均适用。

8. 4、不可抗力事件处理：在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

8. 5、甲方或乙方如要提前终止本合同，应提前三十天书面并电话通知对方，双方应在结清所有货款及承担相应责任后，本合同方能终止。

九、版权及保密原则

9. 1、乙方拥有 XXXX 软件系统的版权（即著作权）。

9. 2、甲方拥有 XXXX 软件系统在医院（温州市人民医院）内部的使用权。

9. 3、甲方应遵守国家《计算机软件保护条例》有关规定，不得以任何形式再次转让、租赁该软件，并不得以任何形式或手段解密乙方软件。

9. 4、项目中所涉及的双方的内部资料、数据和其他商业信息，未经有关方许可，任何一方不得以任何形式用于合同之外的目的，不得以任何形式向其他方泄露。任何一方泄密，另一方有权追究泄密方的经济 and 法律责任。

十、合同效力

10. 1、本合同适用法律为：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国著作权法》和《中华人民共和国计算机软件保护条例》等有关国家法律法规。

10. 2、合同文件的优先次序：1、合同书及合同补充条款或说明；2、成交通知书或中标通

知书；3、承诺书（含询标记录和优惠条款）；4、招标文件（询价文件）；5、投标文件（报价文件）。合同附件及以上合同文件是合同不可分割的一部分，具有同等法律效力。

10. 3、本合同一式伍份，甲方持叁份，乙方执贰份（如代理招标按照招标公司要求需一份送招标公司备案），每份具有同等法律效力。

10. 4、本合同自甲乙双方权利义务履行完毕后，合同自动终止。

（以下无正文）

	甲方	乙方
单位名称	温州市人民医院 (盖章)	(盖章)
地址	温州市瓯海区古岸路 299 号	
开户银行/ 账号/税号	温州市建行营业部 账号：33001623535050035971 税号：123303004705255657	账户：
签约人		
联系电话		
签约时间	年 月 日	

附件：

软件具体功能如下：

标项二:温州市人民医院短信服务

(如甲、乙双方同意,合同格式也可以按照其他形式,具体条款以甲方为主协商确定。)

合同编号:

甲方:温州市人民医院_____ (采购人)

乙方:XXXXXXXXXXXXX_____ (供应商)

甲乙双方根据(项目编号:XXXXX,标段X,执行书编号:XXXX)的招标结果和《中华人民共和国民法典》,经友好协商,就乙方向甲方供应XXXXXXXX项目签订本销售合同:

一、服务期限及付款方式

1. 1、服务有效期为:

20 年 月 日至 20 年 月 日共计____年有效。

1. 2、本合同所述价格均为人民币含税价,甲方将以银行转帐、汇款或支票等方式向乙方支付。

1. 3、本合同金额总计为人民币:¥____元(大写:____元整)。

1. 4、按月支付,按每月实际短信量(月统计报表经信息科核实签字盖章)*投标单价,如果时间未到1年,短信累计金额已经达到预算金额40万则合同终止或者续签。

1. 5、合同到期前XX个月内,任何一方如无书面提出异议的,本合同可继续续签。本合同最多可续签XX次/XX年。

二、乙方权利与义务

2. 1、乙方服务内容或范围

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

2. 2、乙方需遵守相关法律、法规、条例等相关规定。

2. 3、乙方需保障所提供数据的真实性,甲方可随机对乙方提供的数据进行固定样本抽查,如发现乙方提供的数据造假,甲方有权立即终止本合同,并由乙方按抽查假数据百分比折算总价,加倍赔偿甲方损失。

2. 4、乙方需为甲方安排指定的服务人员,负责配合支持和解决甲方在使用过程中碰到的技术、及查询等服务问题,承诺半小时内回应问题,2小时内解决问题,如有必要可提供现场服务。乙方提供 联系人:XXX 手机:XXXXXXXX 邮箱:XXXXXXXX@XX.com 服务热线作为业务服务投诉处理电话,乙方对于甲方使用其产品过程中,对于用户投诉实行首问负责制原则,投诉问题无论确属哪一方,乙方有义务协助用户解决问题。

2. 5、乙方协助甲方完成软件的安装、调试、排错以及系统升级、迁移等各种软硬件系统集成工作,并负责系统升级、迁移后的现场运行保障工作。

2. 6、免费配合甲方并提供与其他系统的接口。

三、甲方权利与义务

3. 1、甲方应为系统运行提供基础环境保障，如专用机房、供电系统、网络环境及其他配套硬件等，以保证乙方正常工作。

3. 2、甲方应设立专门的系统管理员负责日常系统管理及巡检，并及时将系统故障及巡检记录通知乙方。

3. 3、甲方系统管理员应配合乙方工作人员实施系统抢修、故障排除等工作。

3. 4、甲方有权获得在使用乙方产品期间的统计数据。

3. 5、甲方有权免费享受乙方不定期的进行版本升级。

四、合同变更、补充及终止

4. 1、本合同为双方的最终合同，未经双方书面同意，不得对此作任何修改。如有未尽事宜，经双方书面同意后，可签订书面补充协议。补充协议同本协议具有同等法律效力。如补充协议与本协议内容有冲突，以日期在后的补充协议为准。

4. 2、在合同生效后，如果发生不可抗力而不能履行合同时，则由事故发生一方，取得经对方认可的国家有关机关的不能履行或不能全部履行或延期履行本合同的证明，甲乙双方可凭此证明解除全部或部分相关责任。不可抗力对合同双方均适用。

4. 3、不可抗力事件处理：在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

4. 4、甲方或乙方如要提前终止本合同，应提前三十天书面并电话通知对方，双方应在结清所有货款及承担相应责任后，本合同方能终止。

4. 5、甲乙双方如对合同条款规定的理解有歧义，或者对与合同有关的事项发生争议，双方应根据国家相关的法律、法规，本着友好合作、相互信赖的原则进行协商。协商不能解决时，依照《中华人民共和国民法典》，可向甲方法定地址所在人民法院起诉。双方未按照合同要求履行合同义务，违约方应该承担由此带来的违约责任。

五、版权及保密原则

5. 1、项目中所涉及的双方的内部资料、数据和其他商业信息，未经有关方许可，任何一方不得以任何形式用于合同之外的目的，不得以任何形式向其他方泄露。任何一方泄密，另一方有权追究泄密方的经济和法律責任。

5. 2、甲方不得拷贝、复制、改编、分解、反编译或以电子方式转移乙方的软件，或将软件翻译为另一种计算机语言，乙方同意的情况除外。

六、合同效力

6. 1、本合同适用法律为：《中华人民共和国民法典》等有关国家法律法规。

6. 2、合同文件的优先次序：1、合同书及合同补充条款或说明；2、成交通知书或中标通知书；3、承诺书（含询标记录和优惠条款）；4、招标文件（询价文件）；5、投标文件（报价文件）。

6. 3、本合同一式伍份，甲方持叁份，乙方执贰份（如代理招标按照招标公司要求需一份送招标公司备案），双方法定代表人或授权代表签字并盖章后生效。每份具有同等法律效力。

6. 4、本合同自甲乙双方权利义务履行完毕后，合同自动终止。

（以下无正文）

	甲方	乙方
单位名称	温州市人民医院 (盖章)	(盖章)
地址	温州市瓯海区古岸路 299 号	
开户银行/ 账号/税号	温州市建行营业部 账号：33001623535050035971 税号：123303004705255657	账户：
签约人		
联系电话		
签约时间	年 月 日	

第三部分 附件

附件一 资格响应文件附件

1. 有效授权证明

(1) 法定代表人资格证明书

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系：_____（投标人名称）的法定代表人

特此证明

投标人：_____（盖单位章）

日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人身份证明

法人代表身份证复印件

（粘贴处）

(2) 法定代表人授权书

温州市人民医院：

_____（投标人全称）法定代表人_____授权_____（全权代表姓名）为全权代表，参加贵处组织的_____（招标项目名称、编号、标项）的招标活动，全权代表我方处理招标活动中的一切事宜。

法定代表人（签字或盖章）：

投标人全称（公章）：

日期： 年 月 日

附：

授权代表姓名：

职务：

详细通讯地址：

电话：

传真：

邮政编码：

授权代表身份证复印件
(粘贴处)

注：法人投标无须提供。

2. 有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（五选一）

说明：

1. 如供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；
2. 如供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；
3. 如供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；
4. 如供应商是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；
5. 如供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明（居民身份证正反面或公安机关出具的临时居民身份证正反面或港澳台胞证或证照）。

3. 关于符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函

致：温州市人民医院、温州德臻招标代理有限公司：

我单位就_____（项目名称）_____（项目编号）项目承诺具备下列条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；
（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）；

（六）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；以采购代理机构在开标当日查询记录为准。

如有虚假，采购人可取消我单位任何资格（投标/中标/签订合同），我单位对此无任何异议。

特此承诺！

注：（1）参加采购活动的时间是指供应商参加本项目的采购活动时间为准（具体以响应文件提交截止时间为准）。

（2）本承诺函必须提供。

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得
参加同一合同项下的采购活动承诺函

致：温州市人民医院、温州德臻招标代理有限公司：

我方郑重承诺，我方此次参加_____的投标，与参加本次项目同一合同项下采购活动的其他供应商不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系。如有虚假或隐瞒，愿意承担一切后果。

特此承诺！

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

附件二 商务技术文件附件

1. 投 标 函

温州市人民医院：

根据贵方为_____项目（项目编号：_____）的投标邀请，我方（投标人名称）作为投标人正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方处理有关本投标的一切事宜。

在线上提交的电子投标文件中，包括如下内容：

- （一）按“投标文件的编制”要求编制投标文件的资格文件；
- （二）按“投标文件的编制”要求编制投标文件的商务技术文件；
- （三）按“投标文件的编制”要求编制投标文件的报价文件；

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（一）本投标文件的有效期自投标截止日起 **90** 天内有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；

（二）我方已详细研究了招标文件的所有内容包括修改书（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全理解并同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；

（三）我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；

（四）我方理解贵方不一定接受最低报价；

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件以及招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

（六）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地址：_____

邮编：_____ 电话：_____ 传真：_____

投标人全称（盖章）：

日期：

2. 技术规格、商务条款偏离表

项目编号：

	序号	招标文件 规范要求	投标文件 对应规范	说明
技 术 规 格				
商 务 条 款				

注：没有填写此表视为完全响应招标文件要求。

投标人全称（盖章）：

日期： 年 月 日

3. 项目业绩一览表

序号	项目名称	用户单位	合同金额	合同日期	联系方式

- 注： 1. 根据评分细则要求提供相关证明材料（复印件加盖公章）。
2. 投标人不按此要求填写此项内容或未提供业绩证明将视为无业绩。
3. 投标人可按此表格式复制。

投标人全称（盖章）：

日期： 年 月 日

4. 项目人员配备
(1) 项目负责人简历表

项目名称:

项目编号:

姓名		性别		年龄	
学历		职称		职务	
联系电话			手机		
近五年从事相关工作经历及业绩:					

投标人全称（盖章）:

日期: 年 月 日

附件三 报价文件附件

1. 开标一览表（标项一适用）

项目编号：

（价格单位：人民币元）

序号	项目名称	投标报价（元）	备注
1		小写：¥	
		大写：人民币	

说明：1、不提供此表格将被视为没有实质性响应招标文件,其投标文件将被拒绝。

2、此栏内的投标报价应与“投标分项报价表”中的合计总价相一致。

投标人全称（盖章）：

日期： 年 月

开标一览表（标项二适用）

项目名称：

项目编号：

（价格单位：人民币元）

序号	标项名称	投标单价（分/条）	备注
1		小写：¥	
		大写：人民币	

说明：1、~~不提供此表格将被视为没有实质性响应招标文件，其投标文件将被拒绝。~~

投标人全称（盖章）：

日期： 年 月 日

2. 投标分项报价表（标项一适用）

项目名称：

（价格单位：人民币元）

序号	项目内容	数量	单位	单价	合价	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
•••						
合计总价						

说明：1. 不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

2. 此表的合计总价应与“开标一览表”的投标报价相一致。

3. 如果免费请在该备注栏内注明“免”，如果含在产品价格中则填“含”，如无此项内容则填“无”，不留空白。

投标人全称（盖章）

日期： 年 月

3. 小微企业证明材料（非小微企业无须提供）

【不属于小微企业的无需填写、递交】

（1）中小企业声明函（服务/工程）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 供应商提供中小企业声明函且符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）文件规定的要求并符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的小、微企业的划型标准规定。

3. 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。

(2) 供应商为监狱企业的证明文件

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具属于监狱企业的证明文件

(3) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：

1. 供应商如为符合条件的残疾人福利性单位，且响应产品为本企业的，投标文件中须出具《残疾人福利性单位声明函》。
2. 供应商如为残疾人福利性单位且响应产品为其他残疾人福利性单位制造的，所代理品牌制造商的《残疾人福利性单位声明函》也需提供。
3. 中标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。
4. 供应商不属于残疾人福利性单位的，无需提供此声明函，如提供所引起的后果由供应商承担。

第四部分 招标内容及要求

标项一：设备监控系统

一、项目背景

在政策和业务需求的双重推动下，将设备信息化与现代化管理深度融合，已成为当前医院亟需解决的关键问题。信息化手段能够有效解决设备盘点建档不全、档案不完善等管理难题。同时，定期的设备质控、检测与计量是确保设备稳定运行的基础，而信息化管理则可有效监控合同约定事项的执行情况，并实时查看质控与检测数据。通过数据分析，设备信息化还能够优化资源配置、评估设备绩效，并提升整体管理效益，从而实现医疗设备从采购、盘点、维修、共享、质控到效益分析的全生命周期精细化管理。

二、建设内容和建设范围

序号	建设内容	数量/单位	
1	设备监控系统	设备管理模块	1 套
2		医疗设备知识库模块	1 套
3		OA 接口	1 套

三、技术要求

（一）总体要求

（1）★系统采用基于 Springboot 的微服务架构体系，当业务量增加的时候，仅需要增加应用服务器的弹性设计架构；持负载均衡方式的分布式处理机制。

（2）★本项目建设的医疗设备监控系统需与本院现有 HRP 系统、OA 系统等实现应用集成整合。

（3）系统中所集成的不同模块和软件应保持一致的操作界面风格、操作特性，其中包括控件外观、菜单布置、右键功能和功能键、热键布置。系统中不同数据库之间实现与核心服务器的时间同步，确保护理事件记录和处理的时间一致性。

（3）★供应商须承诺实施期需提供 3 名及以上驻点人员现场驻点软件开发；免费维护期甲方提出需求后 2 小时内到现场维护；上班时间与医院同步，人员要求熟悉医院信息系统，能完成软件与我院各系统之间实现无缝集成和互通互联，能独立完成软件的开发、调试、安装和维护；

（4）★与本项目相关的第三方接口费用由中标单位承担，投标单位需要充分考虑，具体接口情况请投标人自行勘察咨询，院方不统一组织现场勘察。

（5）供应商须对整个系统至少提供一年的免费维护期，免费维护期从系统验收之日起。

（6）★系统实施期间以及免费维护期内，医院院内相关信息系统、系统平台、院外系统、硬件等，如有新建、更新（更换）、调整时，须按要求免费予以调整，包括重新接口等。

(7) ★工期：项目实施工作在合同签订后，6个月内项目上线运行。违约责任：如因采购方原因导致上述工期延误，中标方无违约责任；如因中标方自身原因，未按约定完成上述工期，中标方确实有困难需要延长工期的，可以向采购方提出申请，采购方确认同意后可以延长工期，延长工期内无需承担违约责任；若采购方不同意延长工期或中标方在延长工期后又未按约定完成的，中标方需承担违约责任，按逾期交货总额每日千分之一向采购方支付违约金，由采购方从待付货款中扣除；逾期超过约定日期60个工作日不能交货的，采购方可解除本合同。中标方因逾期交货或因其他违约行为导致采购方解除合同的，中标方应向采购方支付合同总值5%的违约金，如造成采购方损失超过违约金的，超出部分由中标方继续承担赔偿责任。中标方所交的软件、技术参数、功能不符合合同规定及招标文件规定标准的，采购方有权拒收该软件，中标方愿意满足规定标准但逾期交货的，按中标方逾期交货处理，中标方拒绝满足规定标准的，采购方可单方面解除合同。

(二) 系统架构

医疗设备监控系统是一个开放系统,能与医院现有的OA系统互联互通,也能与第三方平台互联互通,并且包含自己的知识库平台。

(三) 软件功能要求

1、设备管理模块

序号	技术要求	
1▲	计划管理模块 (PC/Web)	系统首页，提供常用功能的快捷入口，展示重要信息及数据。 1) 工作台部分：支持协同任务数据视图、调研信息数据视图、验收数据视图、资产维修数据视图、维修询价数据视图、计量管理数据视图、维保设备数据视图、租赁项目数据视图、试用设备数据视图、巡检任务数据视图、维护任务数据视图、性能检测数据视图；根据不同工程师、不同角色展现不同内容和数据； 2) 信息通知部分：支持消息摘要、消息时间、发布人、完成状态展现等； 3) 处理记录模块：支持以时间线的形式展示最近处理的任务清单展现。
2		医疗设备项目采购计划总览功能，包括： 1) 医疗设备项目采购计划包括：医疗设备年度计划、追加预算和紧急采购、医疗设备租赁采购； 2) 支持自动导入OA系统中医疗设备项目采购计划（支持手工导入或者手工添加），展示项目计划的基本信息，包括申请单号、项目状态、项目类型、申请类型、院区、申请科室、项目名称、数量、预算单价、财

	<p>务类型、工程师等；</p> <p>3) 项目计划的进度情况，包括线上调研时间、推荐会议时间、上会时间、制定参数时间、开标时间、中标时间、中标价格、合同签订日期、验收日期、入库时间等，管理员权限可定制项目进度流程；</p> <p>4) 支持设置不同的账号权限对进行项目计划启动、任务分配及项目参数修改功能。</p> <p>5) 项目负责的工程师可以对项目详情进行查看和操作，包括选择线上调研的时间，推送推荐会议信息，录入参数、查看招投标情况、上传合同信息审批、完成项目的验收及归档等。</p>
3	<p>服务计划总览功能，包括：</p> <p>1) 服务计划内容包括医疗设备维保、医疗设备清洗服务、医疗设备计量检测服务以及性能检测服务等；</p> <p>2) 服务计划的基本信息，包括申请单号、服务状态、服务类型、院区、申请科室、服务名称、数量、预算单价、工程师；</p> <p>3) 服务计划的进度情况展示，包括线上调研时间、推荐会议时间、上会时间、制定参数时间、开标时间、中标时间、中标价格、合同签订日期、服务开始日期、服务截止日期等，管理员权限可定制项目进度流程；</p> <p>4) 设置不同的账号权限对进行服务计划启动、任务分配及项目参数修改功能；</p> <p>5) 项目负责的工程师可以对服务项目的详情进行查看，包括服务涉及的资产编号、设备名称、通用名、规格型号、品牌、出厂编号、单价、属性、出库日期、折旧年限(月)、状态、工程师、保管科室、验收日期、合同编号、档案编号等；</p> <p>6) 项目负责的工程师可以对服务项目的详情进行查看和操作，包括选择线上调研的时间，推送推荐会议信息，录入参数、查看招投标情况、上传合同信息、完成维保情况的归档等。</p>
4	<p>万元以下的项目，包括：</p> <p>1) 支持自动导入 OA 系统中万元以下医疗设备项目采购申请单（支持手工导入或者手工添加），展示万元以下医疗设备项目基本信息，包括申请单号、项目状态、项目类型、申请类型、院区、申请科室、项目名称、数量、预算单价、财务类型、工程师、供应商等；</p> <p>2) 万元以下的项目的进度情况展示，包括申请单号、院区、申请科室、设备名称、数量、预算单价、采购单价、工程师、供应商、验收日期、</p>

		<p>入库日期等；</p> <p>3) 支持项目负责的工程师对万元以下项目的详情进行查看和操作，包括采购申请的审批、万元以下设备的验收入库、设备资料的归档等。</p>
5▲	任务系统 (PC/Web)	<p>审批功能，包括：</p> <p>1) 支持第三方平台的公司、代理商、服务提供商注册审批、注销审批、资料修改审批；</p> <p>2) 支持第三方平台的账号注册审批、注销审批、资料修改审批；</p> <p>3) 支持展示工程师的待审批项，包括审批类型、提交人、提交时间；</p> <p>4) 支持提供审批意见的填写功能。</p>
6		<p>协同任务功能，包括：</p> <p>1) 向第三方平台发起协同任务，包括调研信息、试用信息、验收信息、维修配件询价、材料收集等；</p> <p>2) 按时间倒序排列当前工程师发起的协同任务列表，展示发起时间、任务状态、完成时间等；</p> <p>3) 提供协同任务的搜索功能，可以按关键字进行搜索。</p>
7		<p>消息推送功能，包括：</p> <p>1) 支持向第三方平台发起协同任务时，系统自动向任务干系人推送短信信息、微信信息（绑定第三方平台）；</p> <p>2) 审批任务时，系统自动向相关项目干系人推送短信信息、微信信息（绑定第三方平台）、OA 知会信息。</p>
8▲	设备生命周期管理系统 (PC/Web)	<p>医疗设备管理功能，包括：</p> <p>1) 设备列表查看、搜索和导出功能，筛选条件包括工程师、通用名、状态、属性、设备分类、价格区间、出库日期、设备名称、资产编号、所属科室、型号、出厂编号、合同号、注册证号、供应商；</p> <p>2) 资产同步功能，以合同号为约束，验收单内的资产默认生成系统资产编码，与 HRP 系统做新增匹配，形成主体设备与附属设备，附属设备由人工选择绑定院内资产编号；</p> <p>3) 设备基本信息查看功能，包括资产编码、通用名、院内资产编码、设备名称、规格型号、出厂编号、国标分类一级、国标分类二级、国标分类三级、产地、使用科室、房间、保管人、出库日期、工程师、院区、合同编码、注册证号、备注、生产日期、使用年限、风险等级、特种设备标识、附属设备标识；</p> <p>4) 设备采购信息查看功能，包括入库时间、设备来源、设备单价、国</p>

	<p>产/进口标识、折旧、续保价格、生产商、供应商，以及配件价格列表和耗材价格列表；</p> <p>5) 设备操作手册的查看和管理功能，同步验收资料，包括用户手册、使用规程、培训资料、操作视频等。</p> <p>6) 设备的后评价管理信息，包括经济成本效益分析、社会效益分析、临床使用效果评价、应用质量与安全情况等；</p> <p>7) 设备的其他信息展现，包括维修记录、巡检记录、风险评估、PM管理、性能检测、计量管理等。</p>
9	<p>租赁设备管理功能，包括：</p> <p>1) 设备列表查看、搜索和导出功能，筛选条件包括状态、设备名称、资产编号、所属科室；</p> <p>2) 设备基本信息查看功能，包括资产编码、设备名称、规格型号、出厂编号、使用科室、工程师、国产/进口标识、品牌、保管人、生产日期、启用日期、使用年限、院区、合同编码、注册证号、房间、备注、生产商信息、供应商信息；</p> <p>3) 设备操作手册的查看和管理功能，同步验收资料，包括用户手册、使用规程、培训资料、操作视频等；</p> <p>4) 设备的其他信息展现，包括维修记录、巡检记录、维护记录等。</p>
10	<p>试用设备管理功能，包括：</p> <p>1) 支持自动导入 OA 系统中医疗设备试用项目(支持手工导入或者添加)</p> <p>2) 设备列表查看、搜索和导出功能，筛选条件包括状态、设备名称、资产编号、所属科室；</p> <p>3) 设备基本信息查看功能，包括试用设备编码、设备名称、规格型号、品牌、出厂编号、属性、状态、使用科室、工程师、试用科室、试用科室负责人、试用开始日期、试用结束日期、试用申请编号；</p> <p>4) 设备试用报告的查看和管理功能。</p>
11	<p>低值设备管理功能，包括：</p> <p>1) 设备列表查看、搜索和导出功能，筛选条件包括状态、设备名称、资产编号、所属科室、型号、出厂编号；</p> <p>2) 设备基本信息查看功能，包括资产编码、通用名、院内资产编码、设备名称、规格型号、出厂编号、使用科室、房间、保管人、出库日期、单价、工程师、注册证号、生产日期、使用年限、院区、备注、供应商、生产商；</p>

		<p>3) 设备操作手册的查看和管理功能, 包括用户手册、使用规程、培训资料、操作视频等。</p> <p>4) 设备的其他信息, 包括维修记录、PM+性能、计量管理等。</p>
12		<p>其他非医疗设备的管理功能, 包括:</p> <p>1) 设备列表查看、搜索、添加和删除功能, 筛选条件包括状态、设备名称、资产编号、所属科室;</p> <p>2) 设备基本信息查看功能, 包括其他设备编码、设备名称、状态、使用科室、院区、申请时间、申请人员、备注信息、审批人员、审批时间等。</p>
13▲		<p>账号注册功能, 包括:</p> <p>1) 公司信息的填写, 即公司名称、公司类型、公司属性、社会统一信用代码、法人代表、法人联系方式、公司地址、营业执照、生产许可证及有效期、医疗器械经营许可证及有效期、检验检测机构资质认定证书及有效期等;</p> <p>2) 个人信息的填写, 即注册人姓名、手机号码、身份证号码、职务类型、身份证照片、社保证明/公司盖章证明等。</p>
14	第三方平台 (Web)	<p>系统首页, 提供常用功能的快捷入口, 展示重要信息及数据。</p> <p>1) 支持不同生产厂家、不同供应商、不同服务商以及不同角色, 提供不同的工作台内容;</p> <p>2) 工作台部分: 包括我的任务、调研信息、项目验收、维修询价、租赁设备、维保服务、试用设备、计量检测、证件效期等;</p> <p>3) 信息通知部分: 包括消息摘要、消息时间、发布人、完成状态等;</p> <p>4) 我的处理记录模块: 以时间线的形式展示最近处理的任务清单。</p>
15▲		<p>市场调研功能, 包括:</p> <p>1) 当前有效的调研信息列表及检索功能, 包括采购、租赁、服务三种类型, 展示项目名称、报名开始时间、报名结束时间、联系人、联系电话、发布时间、报名状态、查看详情及忽略消息等;</p> <p>2) 调研信息详情, 包括基本信息、结构化报名表、报价记录、主要配置清单/配套耗材清单/项目收费情况、备注信息、附件上传等;</p> <p>3) 展示本公司过去参与的历史调研记录。</p>
16		<p>项目验收功能, 包括:</p> <p>1) 当前需要上传验收资料和发起验收的项目列表, 展示包括项目编号、项目名称、供货单位、合同签订日期、合同金额、验收状态、查看详情</p>

	<p>等；</p> <p>2) 项目验收详情，包括基本信息、设备合同信息、计划完成任务时间、操作手册、技术说明书、报关单、检验检疫证、操作规程、配件、耗材等信息的上传和提交等；</p> <p>3) 展示本公司过去完成的历史验收记录等。</p>
17▲	<p>维修询价功能，包括：</p> <p>1) 当前需要处理的维修询价任务列表，表单包括任务编号、设备名称、设备型号、生产厂家、维修内容、任务截至日期、任务状态、查看详情及忽略消息等；</p> <p>2) 维修询价详情，包括基本信息、报价记录、结构化维修报价单、维修内容及价格明细、相关附件的上传和提交；</p> <p>3) 展示本公司过去参与的历史维修报价等。</p>
18	<p>租赁设备功能，包括：</p> <p>1) 当前租赁设备的巡检质控任务列表，表单包括任务编号、任务类型、任务名称、关联设备名称、关联设备编号、使用科室、发布时间、限定时间、发布人、完成状态、查看详情等；</p> <p>2) 展示本公司的租赁设备列表，内容包括设备名称、设备编号、厂商名称、设备型号、使用科室、合同开始日期、合同结束日期、合同编号、合同状态；</p> <p>3) 展示本公司租赁的设备详情，内容包括基本信息、任务记录、巡检记录、质控记录、耗材价格、收费信息等。</p>
19	<p>维保服务功能，包括：</p> <p>1) 当前需要处理的巡检维护任务列表，表单包括任务编号、任务类型、任务名称、关联设备名称、关联设备编号、使用科室、发布时间、限定时间、发布人、完成状态、查看详情等；</p> <p>2) 展示本公司的维保设备列表，内容包括设备名称、设备编号、厂商名称、设备型号、使用科室、维保公司名称、维保开始日期、维保结束日期、维保状态；</p> <p>3) 展示本公司的维保设备详情，内容包括基本信息、任务记录、巡检记录、服务记录。</p>
20▲	<p>设备试用功能，包括：</p> <p>1) 当前需要处理的试用任务列表，表单包括任务编号、任务类型、任务名称、设备名称、供货单位、试用科室、发布时间、限定时间、发布</p>

		<p>人、任务状态、查看详情；</p> <p>2) 试用申请任务详情，包括基本信息、计划完成时间、结构化使用申请表的提交；</p> <p>3) 试用报告任务详情，包括基本信息、计划完成时间、试用报告的上传和提交；</p> <p>4) 展示本公司过去提供的试用设备列表及详情，包括设备名称、厂商名称、设备型号、试用科室、试用开始日期、试用期限、试用结束日期、试用状态、设备照片、试用申请表、使用报告等。</p>
21		<p>计量检测功能，包括：</p> <p>1) 当前需要处理的计量检测任务列表，表单包括任务编号、任务类型、任务名称、关联设备名称、关联设备编号、使用科室、发布时间、限定时间、发布人、任务状态、查看详情及忽略消息，允许计量检测厂商批量接受任务等；</p> <p>2) 计量检测任务详情，展示基本信息，填写计划完成时间，上传每个设备的计量检测报告；</p> <p>3) 展示本公司服务的设备列表及详情，包括设备编号、设备名称、厂商名称、设备型号、使用科室、服务开始日期、服务期限、服务结束日期、服务状态、计量检测报告等。</p>
22▲		<p>消息推送功能，包括：</p> <p>1) 注册人微信绑定平台，通过微信接收医院信息；</p> <p>2) 平台提交时，系统自动向项目相关干系人推送短信信息、微信信息和 OA 知会信息。</p>

2、医疗设备知识库模块

1		<p>实现档案管理设置功能，包括：</p> <p>1) 支持以树状结构定义多层次类别；</p> <p>2) 支持类别的维护，包括新增、修改、删除。</p>
2	医疗设备知识库系统 (PC/Web)	<p>实现年度采购项目资料管理功能，包括：</p> <p>1) 市场调研资料管理功能，按照申请单号和项目名称，将参与调研公司的设备调研单、授权委托书、产品销售记录、产品介绍、技术参数及配置、医疗器械产品注册证、国家或行业规定的产品资质资料等归档；</p> <p>2) 提供推荐会议资料管理功能；</p> <p>3) 提供参数制定资料管理功能，即采购参数审批记录归档；</p>

	<p>4) 提供采购过程资料管理功能, 包括项目上会记录、招标论证前后标书、招标标书论证、招标公告、重新招标公告、中标通知书及公告、合同文件(合同会签、采购合同、廉洁合同)等;</p> <p>5) 提供验收资料管理功能, 包括验收单、电子版说明书、电子版操作规程、合格证、报关单/商检单、原厂保修承诺书、设备照片、培训照片、培训资料、发票等;</p> <p>6) 提供万元以下设备采购的发票和验收单管理功能;</p> <p>7) 其他采购项目的档案管理功能。</p>
3	<p>实现租赁项目资料管理功能, 包括:</p> <p>1) 市场调研资料管理功能, 按照申请单号和项目名称, 将参与调研公司的设备调研单、授权委托书、产品销售记录、产品介绍、技术参数及配置、医疗器械产品注册证、国家或行业规定的产品资质资料、试剂注册证等归档;</p> <p>2) 提供推荐会议资料管理功能;</p> <p>3) 提供参数制定资料管理功能, 即租赁参数审批记录归档;</p> <p>4) 提供租赁过程资料管理功能, 包括项目上会记录、招标论证前后标书、招标标书论证、招标公告、重新招标公告、中标通知书及公告、合同文件(合同会签、采购合同、廉洁合同)等;</p> <p>5) 提供验收资料管理功能, 包括验收单、电子版说明书、电子版操作规程、合格证、报关单/商检单、设备照片、培训照片、发票等;</p> <p>6) 提供续签资料管理功能, 包括上会记录、续签合同等;</p> <p>7) 提供维护巡检质控资料管理功能。</p>
4	<p>实现第三方维保及服务资料管理功能, 包括:</p> <p>1) 提供设备维保及服务采购资料管理功能, 包括市场调研资料、采购过程资料等;</p> <p>2) 提供设备维保巡检记录管理功能;</p> <p>3) 提供设备计量检测记录管理功能。</p>
5	<p>实现试用设备资料管理功能, 包括:</p> <p>1) 提供设备试用申请表管理功能;</p> <p>2) 设备试用报告管理功能。</p>
6	<p>实现维修过程的资料管理功能, 包括:</p> <p>1) 根据维修单号, 查询维修过程中的各种资料, 如维修照片、报价单、谈判记录、维修审批 OA、维修合同、维修发票等。</p>

7		实现院内维护检测扫描件资料管理功能，包括： 1) 检测扫描件管理，包括年份、设备名称、型号、序列号、性能检测； 2) 维护扫描件管理，包括年份、设备名称、型号、序列号、年月、维护扫描件等。
8		实现放射相关资料管理功能，包括： 1) 提供人员证件、体检记录、控评资料、环评台账、铅衣检测档案的管理。
9		实现特种设备资料管理功能，包括： 1) 提供人员资料、特种设备目录的档案管理。
10		实现其他档案管理的功能，包括： 1) 甲乙类设备购置申请记录的归档功能； 2) 设备委员会记录的归档功能； 3) 万元以下设备说明书、操作规程的归档功能。
11		第三方平台公司资料的管理功能，包括： 1) 公司人员管理，包括售前、售后、工程师的姓名、联系方式、身份验证信息的维护； 2) 公司信息及证件管理，包括生产商、供应商、计量检测公司的名称和证件维护，如生产许可证、经营许可证、资质认定证书及其有效期。

3、医院现有 OA 系统接口

1	医院 OA 系统 接口 (PC/Web)	医疗设备项目采购计划申请管理，包括： 1) 医疗设备项目采购计划申请应涵盖医疗设备年度计划、追加预算和紧急采购、医疗设备租赁采购等申请业务； 2) 审批单内容应包括申请单号、项目状态、项目类型、申请类型、院区、申请科室、项目名称、数量、预算单价、申请配置主要理由、产品关键技术、功能配置要求、所推荐仪器设备技术、经济比较以及在国内的应用情况、现有同类设备使用情况以及耗材和收费情况等关键字段，并根据实际业务需要，设置其他相关字段； 3) 根据业务实际流转及审批需要，灵活设定相关审批流程； 4) 支持在审批流程结束后，或指定审批节点，自动推送指定数据到第三方平台，由第三方平台生成项目调研表。
2		万元以下医疗设备采购申请管理，包括： 1) 万元以下医疗设备采购申请审批单内容应包括申请单号、项目状态、

	<p>项目类型、申请类型、院区、申请科室、项目名称、数量、预算单价、申请配置主要理由、采购方式等关键字段，并根据实际业务需要，设置其他相关字段；</p> <p>2) 根据业务实际流转及审批需要，灵活设定相关审批流程。</p> <p>3) 支持在审批流程结束后，或指定审批节点，自动推送指定数据到第三方平台，由第三方平台生成项目采购表。</p>
3	<p>医疗设备项目试用申请管理，包括：</p> <p>1) 医疗设备项目试用申请审批单内容应包括申请单号、医疗器械名称（注册名称）、品牌、是否手术器械、试用院区、试用期限(月)、是否新项目、是否需外来技术辅助、申请试用理由等关键字段，并根据实际业务需要，设置其他相关字段。</p> <p>2) 根据业务实际流转及审批需要，灵活设定相关审批流程。</p>
4	<p>医疗设备项目维修申请管理，包括：</p> <p>1) 医疗设备项目维修申请审批单内容包括申请单号、资产卡片、设备名称、规程、厂家、出厂编号、合同编号、故障原因等关键字段，并根据实际业务需要，设置其他相关字段；</p> <p>2) 实现与设备监控系统的数据联动，支持在医疗设备项目维修申请单上直接读取设备监控系统的数据，在用户打开设备选择列表时，实时获取设备监控系统的最新实时数据，包括状态等。</p>
5	<p>医疗设备项目维修报价管理，包括：</p> <p>1) 维修单审批流转至指定节点后，支持自动推送指定数据到第三方平台的询价报价单。</p> <p>2) 为第三方平台提供报价单审批流程发起接口，第三方平台的报价单，经过审核后，可自动触发 OA 系统的报价单审批流程，并推送相关数据到审批单上。</p> <p>3) OA 系统报价单审批流转结束后，可将审批结果及相关数据根据业务需要，推送至第三方平台。</p>
6	<p>固定资产转科管理，包括：</p> <p>1) 固定资产转科申请审批单内容包括资产类型，转出科室，转入科室，设备编码等字段，并根据实际业务需要，设置其他相关字段；</p> <p>2) 实现与设备监控系统的数据联动，支持在固定资产转科申请审批单上直接读取设备监控系统的数据，在用户打开设备选择列表时，实时获取设备监控系统的最新实时数据，包括使用科室等。</p>

		3) 业务审批结束后，同步更新设备监控系统对应资产数据，包括使用科室等。
7		<p>固定资产报废管理，包括：</p> <p>1) 固定资产报废申请审批单内容包括资产编码，资产名称，型号，报废理由等字段，并根据实际业务需要，设置其他相关字段；</p> <p>2) 实现与设备监控系统的数据联动，支持在固定资产报废申请审批单上直接读取设备监控系统的数据，在用户打开设备选择列表时，实时获取设备监控系统的最新实时数据，包括状态等。</p> <p>3) 业务审批结束后，同步更新设备监控系统对应资产数据，包括状态等。</p>
8		<p>其他功能集成，包括：</p> <p>1) 为第三方平台提供消息接口，支持第三方平台、设备监控系统等第三方系统将系统消息推送至 OA 系统，消息可支持穿透跳转。</p> <p>2) 为第三方平台提供待办同步接口，支持第三方平台、设备监控系统等，将需要院内职工审批的事务同步至 OA 系统，方便用户在 OA 系统上快速收到待审批事务，提高审批效率。</p> <p>3) 为设备管理平台提供相关接口，以支持院内职工从 OA 系统上一键登录设备监控系统。</p> <p>4) <u>与本项目相关的第三方接口费用由中标单位承担（不超过 15 万元），投标单位需要充分考虑，请投标人自行向院方勘察咨询，院方不统一组织现场勘察。</u></p>

四、质量保证及售后服务

1. 中标人必须保证产品的质量，使软件系统在甲方的系统平台上正常运行。
2. 合同签订后，中标人应向采购人提供必要的系统管理及使用培训（由双方协商培训时间）。
3. 系统验收通过后，中标人应当向采购人提供相应的售后维保服务（7*24 小时技术服务响应和支持；接到采购人故障申告电话后于 30 分钟内做出响应，须在第一时间接收采购人需求并予以必要支持，中标人服务工程师若无法远程解决问题，需安排尽快到达现场），维保期内中标人向采购人免费提供版本升级服务等。若中标人产品在结构、平台、功能上有重大变化的升级，其升级费用由双方协商，中标人承诺提供优惠的升级费用和良好的服务。

五、培训要求

投标人须提出详细的针对本次采购的培训计划，具体如下：

1. 投标人应提供相应的培训计划，并详细说明培训方式、课程安排、地点、人数、时间等实质性内容，并承诺安排资深专家或原厂高级别工程师负责具体课程及相关操作培训。

2. 提供全面、完整、详细的技术手册、操作手册和产品说明书，包括详细的电路线路图，系统拓扑图、系统分析调试细则、软件安装盘等。

六、技术服务要求

1. 投标人应确保其技术建议以及所提供的设备的完整性、实用性，保证全部系统及时投入正常运行。否则若出现因投标人提供的设备不满足要求、不合理，或者其所提供的技术支持和服务不全面，而导致系统无法实现或不能完全实现的情况，投标人负全部责任。

2. 投标人必须保证解决本次采购所涉及的技术问题，如因技术原因无法满足招标人需求，由此产生的风险由投标人承担。

3. 如果系统在维保期内发生故障，投标人应及时予以响应（免费上门服务），否则招标人将自行采取必要的措施，由此产生风险和费用由投标人承担。维保期从招标人对产品验收合格之日起开始计算。

4. 特别提示：如招标文件中遗漏了必须具备的设备、配件或服务，请投标人在投标文件中指出，并提出解决方案供招标人、采购机构参考；中标人有义务保证招标人系统的完整性，如项目实施过程中因缺少设备、配件或服务导致招标人系统无法正常运行，中标人须承诺免费提供。

5. 中标供应商对本项目投入人员不得随意更改，如需人员变更需经过采购人批准，变更后的人员资质不得低于变更前，对投入本项目的项目负责人除离职外不得变更。

七、安装和验收

中标人应当安排工程师将系统安装在采购人的指定系统内，采购人提供必要的协助。

中标人提供的系统需有完整的安装光盘、齐全的说明资料、技术文档（系统说明书、系统管理员手册和用户使用操作手册）。

系统安装完成调试完毕后7个工作日内，采用双方参加、测试方式验收，中标人验收系统的标准以及中标人在招标文件作出的承诺作为通过的依据。

若系统验收不合格，中标人须对系统进行调整直到验收合格，超出双方约定的系统投入使用时间的，视为中标人逾期完成系统安装。

八、付款方式

在合同签订生效后1个月内采购人支付合同总额的30%；采购人在合同内容全部验收合格并出具终验证明后1个月内支付合同总额的70%。中标供应商须在采购人支付前按要求开具合法合规普通发票，如因中标供应商发票开具延迟导致的支付延迟将由中标供应商承担责任。

九、项目地址：

医疗机构名称	医院等级	地址	备注
温州市人民医院	三甲综合医院	温州市仓后街 57 号	信河院区
		温州市瓯海区古岸路 299 号	娄桥院区
		温州大道 1679 号	体检中心

标项二：温州市人民医院短信服务

一、项目概况

序号	标项内容	数量	预算金额
1	温州市人民医院短信服务	1 年	40 万元

注：本采购项目为温州市人民医院短信服务，包括服务的提供、服务的调试、技术支持及售后服务等。

二、采购内容及要求

1、服务采购清单

根据清单内容进行报价，具体工作主要包括服务的提供、服务的调试、技术支持及售后服务等相关内容（包括但不限于以下内容）。

序号	服务名称	预算单价	服务期限	备注
1	短信服务	4.0 分/条	1 年(可续签 1 次)	注：如投标人报价超过预算单价按无效标处理。报价小数点后保留一位小数。

2、服务要求

- 1、招标人通过中标人短信发送平台，向指定用户进行报告查询、挂号通知、温馨提示等内容的短信发送业务。
- 2、发送对象要求：移动、联通、电信、华数等号码用户。
- 3、★短信平台由中标人负责搭建，招标人不承担短信系统和平台搭建产生的任何费用。中标人须自行开发接口方便接入招标人各业务系统，使这些系统可以利用短信平台快速开通短信服务。主要软件接口包括收费系统、预约系统等。在满足招标技术要求的前提下，如需第三方开发相关接口，所产生的费用须中标人承担。
- 4、中标人具备移动、电信、联通三网短信上下行功能，并具有灵活的业务扩展能力，能适应上述三个运行商系统升级。
- 5、具备高并发、大流量、高速率、高到达率（99%以上）等基本要求，每秒可发送 100 条以上短信。
- 6、业务功能包括且不限于以下功能：
 - 1) 支持批量手工发送的流程审核，有流程模块定制功能，流程完成后，由客服系统发出。
 - 2) 各类短信内容可以通过前台自定义，招标人可以根据自己情况定制多种多样短信内容。
 - 3) 短信的接收以及发送的审核等环节都可以设置权限，权限能设置到单个人、多个人、一个组、多个组、一个区域、多个区域。
 - 4) 发送时间定制：可以设置短信在任何时段发送。
 - 5) 短信记录（收发）管理，包括短信是否发送成功及发送失败的原因等。

序号	指标项	要求
▲1	注脚、Logo 变更	注脚可根据医院需要标注为【温州市人民医院】，并可随时变

		更短信 Logo 可按医院要求随时变更为医院官方 logo 标识
▲2	支持长短信	支持至少 200 字的短信内容并能在手机上一条连续显示
▲3	隐私保密	不得拦截采集手机号码和短信内容至平台，更不得提供给任何人、任何公司，须提供安全保密承诺函（格式自拟）
▲4	欠费连续服务	当账户欠费时不得停止短信发送服务，允许最多 2 个月的延期付款，并提供医院联系人的欠费短信提醒功能
5	接入网络冗余	短信服务需要接入多个运营商网络，支持多线、多 IP 或 BGP 路由单 IP
▲6	不良内容做监测	服务商应能对短信中明显的不良内容做监测，发现异常后及时阻止并第一时间通知用户
★7	端口固定	通过固定端口提供短信服务。端口不允许随意变更，中标人为唯一被授权方，不做另外授权。
8	接口	提供 WebAPI, Webservice 或 DLL, 数据库接口, 适用于医院现有的 POWERBUILDER, .NET 等开发语言。
9	短信发送成功率	移动、联通、电信、虚拟运营商手机且全国范围用户均可收到短信，同一个运营商主显号码一致，并支持批量发送，短信发送成功率不得低于 99%。
10	短信状态反馈	支持系统批量读取短信发送状态回执，失败需要提供原因信息
11	短信回复	支持系统批量读取全国全网短信回复到接口的信息
12	支持扩展码	所有运营商发送号码末尾均可增加至少 2 位的扩展码，为医院系统对应服务。
★13	短信发送内容	可以提供敏感词词库，医院可以和中标人协商调整敏感词库，不得屏蔽医院因业务需要的用词（除了法律禁止的用词），比如微信，支付宝，验证码等词组。
▲14	短信发送次数	医院因业务需要的用词（除了法律禁止的用词），比如微信，支付宝，验证码等词组不限制发送条数或者可以调整为满足医院业务需要的条数。
15	服务要求	供应商具备短信通道接入号使用证明材料（须提供证明材料）。
16	多签名	平台支持设置多个签名
17	数据脱敏	发送信息中的敏感内容脱敏（比如接收手机号码、验证码等）

▲18	平台发送告警	针对失败或者发送任务进行监控，出现异常可通过短信、邮件、钉钉、微信等方式提醒到医院联系人
20	发送权限	提供平台及接口开启和关闭权限

三、支付方式:

按月支付，按每月实际短信量（月统计报表经信息科核实签字盖章）*投标单价，如果时间未到1年，短信累计金额已经达到预算金额40万则合同终止或者续签。

四、项目地址

医疗机构名称	医院等级	地址	备注
温州市人民医院	三甲综合医院	温州市仓后街57号	信河院区
		温州市瓯海区古岸路299号	娄桥院区
		温州大道1679号	体检中心

第五部分 评标定标办法

参考《中华人民共和国政府采购法》等相关法规特制定以下评标办法。

一、总 则

评标工作遵循公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评标。择优选用，推进技术进步，确保工程质量、交货期，节约投资，最大限度的保护当事人权益，严格按照招标文件的商务、技术要求，对投标文件进行综合评定，提出优选方案，编写评标报告。对落标单位，评委会不作任何落标解释。投标人不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其投标文件将被拒绝。

二、评标组织

评标工作由采购人依法组建的评标委员会负责，评标全过程由有关部门指导监督。

三、评标程序

采购人或者采购代理机构对各投标人的投标资格进行审查；然后评标委员会对合格投标人进行符合性审查，对审查通过的商务技术文件进行评审；商务技术文件评审结束之后对报价文件评审，综合评审结果，提交评审报告。

四、评标办法

本评标办法采用百分制综合评分法，标项一：商务技术 70 分（商务技术权值 70%），报价 30 分（报价权值 30%），标项二：商务技术 70 分（商务技术权值 70%），报价 30 分（报价权值 30%）。最大限度地满足招标文件中规定的各项综合评价标准且综合得分最高的前两名投标人，将被推荐为该标项的第一中标候选人、第二中标候选人。

五、评分细则

1、商务技术分的评定

各评委成员按下列评分内容进行评定，每人一张评分计算表，由评标委员会成员各自评定独立打分并记实名。如某张表的一项评分内容分值超过规定的范围，则该张表无效。评标委员会成员对投标人的各项评分内容评分的合计分的算术平均值为该投标人商务技术的最终得分（四舍五入，保留小数点后二位）。

标项一：设备监控系统

序号	评分因素	评分标准	最高分值
1	投标人综合实力	1) 投标人具有有效质量管理体系认证证书的得 2 分； 2) 投标人具有有效信息安全管理体系统认证证书的得 2 分。 注：提供 http://cx.cnca.cn/ 全国认证认可信息公共服务平台查询结果截图，未提供或无法辨析不得分。	4 分
2	技术团队力量	1) 投标人所投入的项目负责人（1 名）具有信息系统项目管理师（软考）、系统架构设计师（软考）、系统分析师（软考），每具备一类证书得 1 分，最高得 3 分；	10 分

		<p>2) 投标人所投入的安全负责人（一名）具有信息安全管理工程师证书、注册信息安全工程师证书（CISE）、注册渗透测试专家（CISP-PTS）证书，每具备一类证书得1分，最高得3分；</p> <p>3) 投标人所投入的项目组团队人员拥有硬件技术维护工程师、安全评价师证书、高级工程师、软件评测师证书，每类证书得1分，最高得4分。</p> <p>注：以上人员须提供证书扫描件以及近3个月内的社保证明加盖公章，未提供或无法辨析不得分。</p>	
3	技术参数要求	<p>根据投标人提供的产品技术参数完全满足招标文件“第四部分 招标内容及要求”“三、技术要求”“（三）软件功能要求”中所有要求的得32分；负偏离或缺漏项，每项扣1分，扣完为止。</p> <p>注：带▲项须提供系统截图证明，不提供视为负偏离。</p>	32分
4	技术方案	<p>根据投标人提供的技术方案（技术架构、数据安全保障设计、系统可靠性设计等内容）的先进性、合理性、兼容性及稳定性等综合情况，由专家打分。（评分范围：7、6、5、4、3、2、1、0）</p>	7分
5	项目实施方案	<p>根据投标人提供的项目实施方案（包括进度计划、质量保证体系、质量保证措施、验收方案等方面控制的必要措施等内容）安排是否合理、各工作方案内容是否切实可行等综合情况，由专家打分。打分范围：（评分范围：7、6、5、4、3、2、1、0）</p>	7分
6	培训方案	<p>根据投标人提供的培训方案（培训计划、时间安排、培训范围、师资力量等内容）的科学性、合理性、可行性，由专家打分。（评分范围：3、2、1、0）</p>	3分
7	售后服务方案	<p>根据投标人提供的售后服务方案（包括售后服务标准、服务人员配备、故障响应修复时间方式及保障措施）的科学性、合理性、可行性，由专家打分。（评分范围：7、6、5、4、3、2、1、0）</p>	7分

标项二：温州市人民医院短信服务

序号	评分因素	评分标准	最高分值
1	企业情况	<p>1、投标人具备有效的 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书，得1分；</p> <p>2、投标人具备有效的 ISO27001 信息安全管理体认证证书，得1分。</p> <p>注：须提供证书扫描件加盖公章，未提供或无法辨析不得分。</p>	2分
2	技术参数的响应情况	<p>完全满足招标文件中“第四部分采购内容及要求”得分30分，每一项带“▲”标记的指标负偏离或缺漏项，扣2分；其他指标负偏离或缺漏项，扣1分，扣完为止。未按照指标要求提供证明材料的视为负偏离。</p>	30分
3	著作权	<p>提供短信平台著作权证书，得2分。须提供证书复印件加盖公章，未提供或无法辨析不得分。</p>	2分

4	技术力量	<p>1、投标供应商所投入的项目负责人（一名）具有信息系统项目管理师（软考）、系统架构设计师（软考）、数据库系统工程师（软考）、系统分析师（软考），每提供一类证书得1分，最高得4分</p> <p>2、投标供应商所投入的技术负责人（一名）具有信息系统项目管理师（软考）、高级网络与信息安全工程师、高级软件开发工程师证书、ITSS IT服务项目经理，每具备一类证书得1分，最高得4分；</p> <p>3、投标供应商所投入的安全负责人（一名）具有信息安全工程师证书（软考）、注册信息安全工程师证书（CISE）、注册渗透测试专家（CISP-PTS）证书，每具备一类证书得1分，最高得3分；</p> <p>4、投标供应商所投入的项目组团队人员拥有注册渗透测试工程师证书（CISP-PTE）、安全评价师证书、软件评测师证书，每类证书得1分，最高得4分。</p> <p>注：以上须提供证书复印件加盖公章及近3个月内任意一个月的社保证明，未提供或无法辨析不得分。</p>	14分
5	实施方案	<p>根据投标人提供的实施方案（包括但不限于实施组织、人员情况、进度安排、项目管理、运行维护计划以及风险预案等内容）的完整性、合理性、可行性进行评分。</p> <p>完整性高或合理性高或可行性高的得8分；完整性较高或合理性较高或可行性较高的得6分；完整性一般或合理性一般或可行性一般的得4分；完整性较差或合理性较差或可行性较差的得2分；完整性差或合理性差或可行性差的得1分；</p>	8分
6	应急方案	<p>根据投标人提供的应急方案（包括但不限于应急预案、突发事件处理措施、突发事件处理时限、紧急任务应急安排承诺等内容）的完整性、合理性、可行性进行评分。</p> <p>完整性高或合理性高或可行性高的得6分；完整性较高或合理性较高或可行性较高的得4分；完整性一般或合理性一般或可行性一般的得2分；完整性较差或合理性较差或可行性较差的得1分；</p>	6分
7	售后服务方案	<p>根据投标人提供的售后服务方案（包括但不限于售后服务网点情况、售后服务承诺、响应时间及响应程度、保障措施、培训方案等内容）的完整性、合理性、可行性进行评分。</p> <p>完整性高或合理性高或可行性高的得5分；完整性较高或合理性较高或可行性较高的得4分；完整性一般或合理性一般或可行性一般的得3分；完整性较差或合理性较差或可行性较差的得2分；完整性差或合理性差或可行性差的得1分；</p>	5分
8	同类项目业绩	<p>根据投标人自2022年1月1日以来签订的（以合同签订时间为准）同类项目业绩，每提供1个业绩得1分，最多得3分。</p> <p>注：（须提供合同复印件加盖公章，未提供或无法辨析不得分。）</p>	3分

2、商务评分：

1）资格及符合性审查通过的有效投标人进入商务（报价）评分。

报价评分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价最低的为评标基准价，其

他投标人的报价分按照下列公式计算（保留小数点后 2 位数字）：

未满足折扣条件的报价分=（评标基准价/投标人投标报价）×报价权值×100。

满足折扣条件的报价分=[评标基准价/(投标人投标报价*90%)]×报价权值×100。

①根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，在评审时对符合本办法规定的小微企业报价给予扣除，用扣除 10%后的价格参加评审。

②根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，在采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，用扣除 10%后的价格参加评审。

③根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，在采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，用扣除 10%后的价格参加评审。

④以上小型、微型企业的，不重复享受政策。未提供完整证明材料的，投标报价不予扣减。证明材料详见招标文件第二部分。

⑤投标如缺少须提供的一种功能或配置或服务，评标价将在其投标价的基础上加上其他投标人相应分项价格的最高价。如若中标，该缺漏项费用将由中标人自行承担。

2) 如投标人的投标报价超过预算金额，其投标文件作无效标处理。

3) 所有投标人的投标报价均超过预算金额，本标项重新组织招标。

3、有效投标人的综合得分为商务技术分和商务（报价）分的总和。

4、评标委员会按综合得分高低顺序排列，综合得分前两名投标人依次作为该标项第一中标候选人和第二中标候选人向采购人推荐，并提交评标报告（得分相同，投标报价低的排序第一；得分且投标报价相同的，由评委抽签决定顺序排列。）

六、定标办法

本次招标由评标委员会推荐中标候选人，采购人根据评标委员会的推荐结果进行最终确认。如某标项中标人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同；或未能在规定时间内与采购人签订合同的；或者经质疑，采购人审查后，确因某标项排名第一的候选人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，采购人可以视具体情况确定是否由该标项排名第二的中标候选人为中标人。如该标项第二中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，该标项招标失败，重新组织招标。

七、确定中标人

中标人确定后，中标公告在浙江政府采购网上发布，公示期为 1 个工作日，在发布中标公告的同时，采购人将向中标供应商发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

八、投标人义务

投标人应随时接受评标委员会的询标，解答包括有关的商务、技术问题等。评标结束，所有评标资料存招标机构备查。

采购活动现场确认声明书

温州德臻招标代理有限公司：

本人_____（授权代表姓名），经由_____（单位）_____（法定代表人姓名）合法授权参加设备监控系统及温州市人民医院短信服务（编号：WZDZCG-20241226Z）采购活动。经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间不存在利害关系存在下列利害关系：

- A. 投资关系
- B. 行政隶属关系
- C. 业务指导关系
- D. 其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位与其他所有供应商之间均不存在利害关系与_____（供应商名称）之间存在下列利害关系：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
- B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
- C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
- D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
- E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
- F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
- G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
- H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50 %以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系
- I. 其他利害关系情况_____。

三、现已清楚知道并严格遵守采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____供应商之间存在或可能存在上述第二条第_____项利害关系。

（供应商代表签名）：

年 月 日