**基本格式：**

**关于对★★★★★★★★★★★★项目的意见建议**

致：诸暨市广顺工程管理服务有限公司

对于贵公司于2024年★月★日公示的★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★项目采购要素，我公司有如下意见建议：

|  |  |
| --- | --- |
| 原条款 | 本公司意见建议 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

传 真：★★★★★★★★

联 系 人：★★★★★★★★

联系电话：★★★★★★★★

联系手机：★★★★★★★★

电子邮箱：★★★★★★★★

单位名称：（加盖公章）

二〇二四年★月★日

**注：**

**1、针对本项目的意见建议仅供采购人完善采购需求参考所用！**

**2、意见建议以书面（含传真）为准，供应商必须同时提供WORD版电子稿，并电话与代理机构项目联系人确认接收，否则视为供应商未提交书面意见建议。**

**诸暨商贸城2025年度测绘服务采购项目采购要素**

**一、项目名称：**诸暨商贸城2025年度测绘服务采购项目

**二、项目内容及规模：**诸暨商贸城2025年度测绘服务采购项目，采购预算金额为人民币伍拾万元整（¥500000.00），具体内容详见采购需求。

**三、投标人资格要求：**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之供应商资格规定，且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2、具有本项目实施能力且信誉良好的独立法人；

3、本项目的特定资格要求：具有行政主管部门颁发的测绘资质。

4、本项目不接受联合体投标。

**四、评标办法：**

1、采用　综合评分法　。即在符合招标文件要求的前提下，择定最高得分者为第一中标候选人，即预中标人。

2、合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

3、评分办法

（1）满分为100分。总得分=商务技术得分+报价得分；

（2）商务技术得分=商务技术评分，商务技术评分=所有评委的有效评分的算术平均数。

（3）报价得分=（评标基准价/投标报价）\*价格权值\*100，评标基准价=有效投标人的最低投标报价，价格权值=20%；

（4）商务技术分评分细则（80分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **商务技术评分细则** | **分值** |
| **1** | **企业资信** | 投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书得1分、具有有效期内的职业健康安全管理体系认证证书得1分、具有有效期内的信息技术服务管理体系认证证书得2分、具有有效期内的信息安全管理体系认证证书得2分。**（注：商务技术文件中需提供有效期内证书扫描件并加盖投标人CA签章，否则不得分。）** | **6** |
| **2** | **项目经验** | 投标人自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过类似测绘项目的，每提供1个合同得0.5分，最高得2分。  **（注：商务技术文件中需提供合同（包括但不限于合同内容、双方签字盖章、签署时间；若合同内容不能体现相关信息的，还需提供合同业主盖章的证明材料）扫描件并加盖投标人CA签章，否则不得分。）** | **2** |
| **3** | **项目人员配备** | 项目总负责人：  具有测绘专业高级工程师职称同时且取得注册测绘师证书的，得5分。  （**注：商务技术文件中需提供人员相关证书扫描件以及在投标人企业最近连续3个月的社保缴纳证明并加盖投标人CA签章，社保缴纳证明以社保机构出具的社保证明为准；如为退休人员，需提供在投标单位注册的资质证书扫描件以及近三个月的银行薪资清单扫描件并加盖投标人CA签章，须体现该人员为投标单位正式在编人员；具有事业双重性质的单位人员社保情况需出具情况说明，视同投标人缴纳。以上材料均需加盖投标人CA签章，未提供或提供不全不得分。）** | **5** |
| 项目技术负责人（项目总负责人除外）：  具有测绘专业中级工程师职称同时且取得注册测绘师证书的，得3分。  **（注：商务技术文件中中需提供人员相关证书扫描件以及在投标人企业最近连续3个月的社保缴纳证明并加盖投标人CA签章，社保缴纳证明以社保机构出具的社保证明为准；如为退休人员，需提供在投标单位注册的资质证书扫描件以及近三个月的银行薪资清单扫描件并加盖投标人CA签章，须体现该人员为投标单位正式在编人员；具有事业双重性质的单位人员社保情况需出具情况说明，视同投标人缴纳。以上材料均需加盖投标人CA签章，未提供或提供不全不得分。）** | **3** |
| 项目组成员（项目总负责人及项目技术负责人除外）：  1、具有测绘或土地规划相关专业中级及以上职称的：每具有1人得1分，最高得6分；  2、具有涉密测绘成果管理人员岗位培训证书或地理信息安全保密培训证书的：每具有1人得1分，最高得4分。  **（注：同一个人员具有不同证书的，可累计得分。人员必须为投标人在职员工（不含离、退休返聘人员），商务技术文件中需提供投标人为其缴纳的近3个月的社保缴纳证明（社保缴纳证明以社保机构出具的社保证明为准）、相关证书扫描件，以上材料均需加盖投标人CA签章，未提供或提供不全不得分。）** | **10** |
| **4** | **技术（服务）方案** | 根据投标人结合项目需求及自身经验对本项目的重难点、关键性技术难题和应对措施的分析阐述进行综合打分。  （阐述详尽、准确且合理可行的得(4,6]分；阐述较详尽、准确且较合理可行的得(2,4]分；阐述粗略、缺陷较多，合理性、可行性欠缺的得[0,2]分。） | **6** |
| 根据投标人提供的总体工作技术方案，包括整体工作阶段及任务划分、工作进度安排、工作方式方法、技术标准及要求、服务成果及服务验收等是否详细明确、合理可行进行综合打分。  （阐述详细，内容全面、合理、清晰，可行性强的得(4,6]分；阐述较为详细，内容较为全面、合理、清晰，具有一定可行性的得(2,4]分；阐述较为粗略，内容不够全面、欠缺合理性，可行性较弱的得[0,2]分。） | **6** |
| 根据投标人提供针对本项目实施组织机构的设置、机构工作流程与内控体系（包括信息反馈与处理机制）的建立的合理性、针对性与有效性进行综合打分。  （方案详细合理，有设立完善的组织机构，建立的机构工作流程、内控体系具体明确的得(4,6]分；方案有欠缺但基本合理，有设立较完善的组织机构，有建立较明确的机构工作流程与内控体系的得(2,4]分；方案过于粗略，组织机构、工作流程或内控体系不明确或可行性较差的得[0,2]分。） | **6** |
| 根据投标人提供的质量保障措施的全面性、合理性、可行性进行综合打分。（阐述详细，内容全面、合理、清晰，可行性强的得(4,6]分；阐述较为详细，内容较为全面、合理、清晰，具有一定可行性的得(2,4]分；阐述较为粗略，内容不够全面、欠缺合理性，可行性较弱的得[0,2]分。） | **6** |
| 根据投标人提供的进度保障措施的全面性、合理性、可行性进行综合打分。（阐述详细，内容全面、合理、清晰，可行性强的得(4,6]分；阐述较为详细，内容较为全面、合理、清晰，具有一定可行性的得(2,4]分；阐述较为粗略，内容不够全面、欠缺合理性，可行性较弱的得[0,2]分。） | **6** |
| 根据投标人针对本项目提供的项目档案管理方案（包括测绘数据整理、数据核查与校对、数据存档）是否详细合理、切实可行进行综合打分。  （阐述详细，内容全面、合理、清晰，可行性强的得(4,6]分；阐述较为详细，内容较为全面、合理、清晰，具有一定可行性的得[2,4]分；阐述较为粗略，内容不够全面、欠缺合理性，可行性较弱的得[0,2]分。） | **6** |
| 根据投标人提供的成果资料保密方案（包括人员涉密管理措施、涉密数据载体安全保密措施）是否详细合理、切实可行进行综合打分。  （阐述详细，内容全面、合理、清晰，可行性强的得(4,6]分；阐述较为详细，内容较为全面、合理、清晰，具有一定可行性的得(2,4]分；阐述较为粗略，内容不够全面、欠缺合理性，可行性较弱的得[0,2]分。） | **6** |
| 根据投标人针对本项目采购单位提出的应急响应方案，包括应急响应时间、人员应急安排等应急保障措施情况的合理程度及完备程度进行综合打分。（方案周密详细，措施合理明确，可操作性强的得(4,6]分；方案较为详细，措施较为合理、明确，具有一定可操作性的得(2,4]分；方案内容较粗略，措施不够明确、欠缺合理性，可操作性较弱的得[0,2]分。） | **6** |
| **5** | **售后服务** | 根据供应商售后服务响应方案（包括服务响应承诺、对拟投入的技术人员制定具体售后服务工作计划，确保技术人员到位，提供快速售后服务响应等相应的保障措施）是否详细明确、合理可行进行综合评价。  （阐述详细全面，有明确、合理可行的承诺及措施，能够充分保证及时有效服务响应的得(4,6]分；阐述存在欠缺但基本全面，有较为合理可行的承诺及措施，能较好的保障及时有效服务响应的得(2,4]分；阐述较为粗略，承诺、措施等内容缺陷较多、合理可行性欠缺，总体服务响应保障较为一般的得[0,2]分；无相关内容阐述或不符合项目的不得分。） | **6** |

（5）通过资格审查和符合性评审的投标人全部入围进行报价评审。

**五、****采购需求**

**（一）项目概况**

1、项目名称：诸暨商贸城2025年度测绘服务采购项目

2、项目规模：本项目采购预算金额为人民币50万元，数量按实结算；年度服务期限内，中标单位累计结算金额最多不超过50万元。

3、收费标准：国家测绘局印发的《测绘工程产品价格》（国测字[2002]3号）文件规定的价格为计费基准价，最终测绘计费=计费基准价×中标折扣率。

4、服务期限：自合同签订之日起至2025年12月31日或本项目采购预算金额满止（以先到为准）。

**（二）服务基本要求**

1、地形测绘等测量任务必须在采购单位规定的时间内完成，不允许出现因人员设施配备不足等造成的时间拖延，否则终止合同。

2、地籍测量成果应通过相应的质检部门的检查。因测绘成果质量不符合相关部门要求，造成不良后果时，中标人应对此造成的直接损失负赔偿责任，并承担相应的法律责任。

3、提供的测量工作应符合《工程测量标准》（GB50026-2020）等现行国家技术规范要求。

4、中标人应根据采购人的要求成立专门的项目实施班子，配备较强专业技术人员，有测绘服务保障实施方案、措施，需在投标文件中详细说明。

5、服务响应时间要求：中标人须在接到采购人电话通知后24小时内作出响应，并根据采购人的要求及时接受测量服务任务。

6、中标人应严格遵守保密规定，未经采购人同意，测量成果不得私自外泄，如因中标人责任对采购人造成损失的，应赔偿相关损失。

7、中标人所提供测绘成果数据必须真实，有效，不得造假。如发现有造假、虚假欺骗行为，采购人有权单方面解除合同，情况严重的追究其法律责任。

8、中标人应把每次测量的原始数据及时告知采购人。

9、应在采购人规定要求的时间内，及时完成测量任务，将符合规定要求的测绘成果提交给采购人。

**（三）项目主要技术标准**

本项目的测绘过程和成果必须符合国家有关工程建设标准强制性条文现行的标准、规范、规程、定额、办法、示例，以及招标项目所在地设计方面的文件、规定。

测绘单位在工作中使用或参考上述标准、规范以外的技术标准、规范时，应征得采购人或采购人的指定代表人的同意。

在测绘过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，则应采用新的标准或规范进行设计。

测绘单位在工作中使用下述标准、规范（包含但不限于）：

《工程测量标准》（GB50026-2020）

《土地勘测定界规程》（TD/T 1008-2007）；

《国家基本比例尺地图图式第1部分：1：500 1：1000 1：2000地形图图式》（GB/T 20257.1-2017）；

《数字测绘成果质量检查与验收》（GB/T18316-2008）；

《测绘成果质量检查与验收》（GB/T24356-2009）；

《城市测量规范》（CJJ/T8-2011）；

《卫星定位城市测量技术标准》（CJJ/T73-2019）；

《全球定位系统实时动态测量（RTK）技术规范》（CH/T2009-2010）；

其他与本项目实施有关的最新国家标准及行业标准。

**（四）甲方承担的主要工作内容及责任**

1、甲方按合同规定的内容，在规定的时间内向乙方提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责。甲方不得要求乙方违反国家有关标准进行测绘。

甲方提交上述资料及文件超过规定期限15天以内，乙方按合同规定的交付测绘文件时间顺延；甲方交付上述资料及文件超过规定期限15天以上时，乙方有权重新确定提交测绘文件的时间。

2、甲方变更委托测绘项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成乙方测绘返工时，双方除另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，甲方应按乙方所耗工作量向乙方支付返工费。

3、在合同履行期间，甲方要求终止或解除合同，已开始测绘工作的，甲方应根据乙方已进行的实际工作量支付。

4、甲方应按合同规定支付测绘费。

5、甲方应按合同规定的金额和日期向乙方支付测绘费，逾期超过30天以上时，乙方有权暂停履行本工程有关工作，并书面通知甲方。甲方的上级或测绘审批部门对测绘文件不审批或本合同项目停缓建，甲方均应支付应付的测绘费。

6、甲方要求乙方比合同规定时间提前交付测绘文件时，须征得乙方同意，不得严重背离合理测绘周期，且甲方应支付赶工费。

**（五）乙方承担的主要工作内容及责任**

1、乙方应按国家技术规范、标准、规程和甲方的任务委托书及合同约定的技术要求进行工程测绘，按本合同规定的时间提交质量合格的测绘文件，并对其负责。

2、乙方确保在规定时间内提交测绘成果。

3、乙方对测绘文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于乙方测绘错误造成工程质量事故损失，乙方除负责采取补救措施外，应免收损失部分的测绘费，并根据损失程度向甲方支付赔偿金，赔偿金数额由三方商定，最多与免收的测绘费金额相等。

4、乙方交付测绘文件后，按规定参加有关上级部门的测绘审查，并根据审查结论负责不超出原定范围的内容做必要调整补充，所需费用由乙方负责。

5、测绘单位服务质量差，测绘内容出错导致采购人损失的，测绘单位需承担相应部分测绘费扣除处罚，情节严重的采购人可直接解除合同，由此造成的一切后果由测绘单位承担。

**（六）验收**

严格遵循国家和行业质量验收相关规范、标准执行。

**（七）项目成果**

具体成果及数量按采购人实际要求为准。

**（八）报价要求**

本项目投标报价采用折扣率方式报价。以国家测绘局印发的《测绘工程产品价格》（国测字[2002]3号）文件规定的价格为计费基准价，计费基准价的60.00%为最高限价，报价折扣率超过60.00%将被认定为无效报价，最终测绘计费=计费基准价×中标折扣率（例如：若中标折扣率为50.00%，则最终测绘计费=计费基准价×50.00%）。

报价包括履行本项目所有规定服务所产生的全部税金、利润和费用，是履行合同的最终价格。投标人应充分考虑并将有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。

**（九）履约保证金、付款方式**

1、履约保证金：合同签订之日起7个工作日内，中标人须向采购人缴纳本项目预算金额1%的履约保证金，履约保证金在合同到期后且无违约情况下无息退还。

2、付款方式：

2.1测绘费按国家测绘局印发的《测绘工程产品价格》（国测字[2002]3号）文件规定的价格作为计费基准价，并结合中标折扣率计算。所有项目测绘费用不设最低价。

2.2按实际工程量结算，每半年支付一次按项目结算的测绘费用。（注：每次支付前中标单位需根据采购人要求提供费用结算清单及正式的税务发票，因未按要求提供费用结算清单及正式的税务发票而引起的延迟付款由中标单位自行承担全部责任。）