

杭州湘湖国际半程马拉松运营服务

外包项目

项目编号:CTZB-2025020030

公 开 招 标 文 件

(电子招投标)

采购单位: 杭州湘湖资产运营有限公司

采购代理机构: 浙江省成套招标代理有限公司

二〇二五年二月

目 录

第一部分	招标公告
第二部分	投标须知
第三部分	招标项目范围及要求
第四部分	合同的主要条款
第五部分	评标方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

第一部分 招标公告

项目概况：

杭州湘湖国际半程马拉松运营服务外包项目招标项目的潜在投标人应在乐采云平台（<https://www.lecaiyun.com/>）获取（下载）招标文件，并于2025年03月14日09点30分00秒（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：CTZB-2025020030

项目名称：杭州湘湖国际半程马拉松运营服务外包项目

预算金额（元）：5500000

单期最高限价：第一期200万元；第二期180万元；第三期170万元

采购需求：

标项一：

标项名称：杭州湘湖国际半程马拉松运营服务外包项目

数量：1

预算金额（元）：5500000

主要内容：杭州湘湖国际半程马拉松运营服务外包；具体详见招标文件。

合同履行期限：详见招标文件。

本项目是否接受联合体投标：否。

二、申请人的资格要求：

- 1.具有独立承担民事责任的能力；
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6.法律、行政法规规定的其他条件；
- 7.本项目的特定资格要求：无；
- 8.本项目不接受联合体投标（潜在投标人能独立完成本项目）。

三、获取招标文件

时间：/至2025年03月14日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：乐采云平台（<https://www.lecaiyn.com/>）线上

方式：投标人登录乐采云平台（<https://www.lecaiyn.com/>）在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025年03月14日09点30分00秒（北京时间）

投标地点（网址）：乐采云平台（<https://www.lecaiyn.com/>）线上

开标时间：2025年03月14日09点30分00秒（北京时间）

开标地点（网址）：乐采云平台（<https://www.lecaiyn.com/>）线上

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1.与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加本项目投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

2.投标人未被信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“乐采云平台（www.lecaiyn.com）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号---点击“商家入驻”，进行采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“乐采云电子交易客户端”---前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“乐采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤招标人、采购代理机构将依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的投标人进行投标活动；⑥对未按上述方式获取招标文件的投标人对该文件提出的质疑，招标人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至乐采云平台；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“乐采云

平台”上传递交的投标文件无法按时解密（投标人应特别注意 CA 锁有效性，CA 锁延期、补办后，虽硬件介质不变，但锁的证书 Key 号发生改变，视为不同锁，会导致开标时无法解密投标文件），视为投标文件撤回；⑩具体操作指南：详见乐采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1.招标人信息：

名称：杭州湘湖资产运营有限公司

地址：萧山区湘湖金融小镇二期区块南岸 10 号楼西区 3 楼

项目联系人：朱凌昌

项目联系方式：0571-82370732

异议联系人：徐珂

异议联系方式：0571-82370735

2.采购代理机构信息：

名称：浙江省成套招标代理有限公司

地址：杭州市文晖路 42 号现代置业大厦西楼 18 楼 1806 室

联系人：洪小雨

联系方式：18768473226

3.采购监督管理部门信息：

名称：浙江湘旅控股集团有限公司

地址：浙江省杭州市萧山区金融小镇二期南岸 10 号楼

联系人：沈先生

监督投诉电话：0571-83825023

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云(<https://www.lecaiyun.com/>)，点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

第二部分 投标须知

前附表

序号	内 容
1	<p>投标人按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</p> <p>法律和国务院行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，投标人须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的投标人，不能推荐、确认为中标人。</p>
2	<p>资格审查方式：</p> <p>1.资格后审。</p> <p>2.法定代表人的被授权委托人必须是投标单位职工。需在投标响应文件技术部分内提供由社保机构出具的该授权代表的社保证明（1.如该授权代表为离退休返聘人员的，投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明;2.如由第三方代理社保事项的，则需提供加盖投标人公章的委托代理协议复印件）。</p>
3	<p>投标有效期：投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。</p>
4	<p>转包：本项目不得转包。</p>
5	<p>分包： <input type="checkbox"/> A 同意将非主体、非关键性的工作分包。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B 不同意分包。</p>
6	<p>投标文件份数：本项目实行网上投标，投标人于“乐采云”上提供电子投标文件。</p>
7	<p>开标前答疑会或现场考察：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A 不组织。</p> <p><input type="checkbox"/> B 组织，时间：___，地点：___，联系人：___，联系方式：___。</p>
8	<p>样品提供：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A 不要求提供。</p> <p><input type="checkbox"/> B 要求提供。</p>
9	<p>方案讲解演示：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A 无方案讲解演示。</p>

		<input type="checkbox"/> B 有方案讲解演示。
10	进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许采购进口产品。 <input type="checkbox"/> 可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，招标人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。
11	项目属性与核心产品	<input type="checkbox"/> A 货物类，单一产品或核心产品为：_。 <input checked="" type="checkbox"/> B 服务类。
12	投标人信用信息事项	信用信息查询渠道及截止时间： 招标人或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人开标当天的信用记录。 信用信息查询记录和证据留存的具体方式： 招标人或采购代理机构现场查询投标人的信用记录，查询结果经确认后与采购文件一起存档。 信用信息的使用规则： 经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与采购活动。
13		★提疑截止时间： 2025年03月03日17:30前书面提出，逾期提出无效。 答疑截止时间： 2025年03月06日前。
14		更正补充公告请自行登录浙江政府采购网查看下载。
15	其他：	★是否允许递交备选投标方案： <u>不允许，否则其投标将被否决。</u>
16		采购代理服务费： 由采购单位进行支付。
17		投标与开标注意事项： 1.本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若投标人参与投标，自行承担投标一切费用。 2.标前准备：各投标人应在开标前完成CA数字证书办理。投标人将乐采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用乐采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。

<p>注：投标人 CA 相关操作可参考乐采云平台 https://www.lecaiyn.com/ 《CA 申领操作指南》和《CA 管理操作指南》。完成 CA 数字证书办理在资料齐全的情况下预计 7 个工作日左右，建议投标人获取招标文件后立即办理。</p> <p>3.投标文件制作、递交、解密：</p> <p>3.1 应按照本项目招标文件和乐采云平台的要求编制、加密传输投标文件。投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电乐采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。</p> <p>3.2 投标人通过“乐采云”平台制作电子投标文件，投标文件制作详见“供应商-政府采购项目电子交易操作指南”。</p> <p>3.3 开标时间后 30 分钟内投标人可以登录“乐采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若投标人未按时解密的，视为投标文件撤回。</p>
<p>解释：凡涉及本招标文件的解释权属于招标人和采购代理机构。</p>

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “招标人”“采购人”“采购单位”系指招标公告中载明的本项目的招标人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “投标人”“供应商”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “监督单位”系指招标公告中载明的本项目的监督管理部门。

2.5 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.6 “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件 3）。

2.7 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的乐采云平台（<https://www.lecaiyn.com/>）。

2.8 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

★3. 特别说明：

3.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标单位所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为投标单位正式员工。

3.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

3.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿招标人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

二、招标文件

1. 招标方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 如某一标项投标人或实质性响应招标文件的投标人不足三家时，由招标人重新组织招标或按有关规定实施。

1.3 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

2. 授权委托

本项目为电子投标项目，投标人的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

3. 投标费用

投标人应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

4. 招标文件的修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2 招标文件的异议

投标人对招标文件如有疑点要求澄清，可用书面形式[包括并不仅限于纸质、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)]等通知招标人或采购代理机构，但通知不得迟于开标前10日使招标人或采购代理机构收到，招标人或采购代理机构将用书面形式予以答复。如有必要，可将不说明来源的答复发给所有投标人。

4.3 招标文件的修改

4.3.1 在投标截止时间前，招标人有权修改招标文件，并以书面形式通知所有投标人，通知中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。修改的文件作为招标文件的补充和组成部分，对所有投标人均有约束力。投标人应在两天内以书面形式确认已收到的修改文件，并需附法定代表人或其授权代表的签字加盖公章，逾期不确认的视同认可。

4.3.2 为使投标人有足够的时间按修改文件要求修正投标文件，招标人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更通知投标人。在这种情况下，招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

三、投标文件

1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按“乐采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力：

投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密，亦视为投标文件撤回。

2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术（资信）文件”、“报价文件”三部分组成，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子签章。

2.1 资格文件：

2.1.1 投标人营业执照（或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料）复印件、税务登记证（或其它依法缴纳税收的相关材料）复印件、社保登记证（或其它依法缴纳社会保障资金的相关材料）复印件；实施“多证合一、一照一码”登记制度改革的，只需提供改革后取得的营业执照复印件（复印件需加盖公章）；

2.1.2 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函（格式见第六部分附件）。

2.2 商务技术（资信）文件：

- 2.2.1 投标函；
- 2.2.2 法定代表人授权委托书；
- 2.2.3 授权代表社保证明；
- 2.2.4 法定代表人及其授权代表身份证复印件；
- 2.2.5 法定代表人身份证明书；
- 2.2.6 商务技术偏离表；
- 2.2.7 廉政承诺书（格式见第六部分附件）；
- 2.2.8 体系认证；
- 2.2.9 类似业绩；
- 2.2.10 总体策划方案；
- 2.2.11 竞赛组织方案；
- 2.2.12 场地布置方案；
- 2.2.13 宣传推广方案；
- 2.2.14 志愿者管理方案；
- 2.2.15 后勤保障方案；
- 2.2.16 安保方案；
- 2.2.17 医疗保障方案；
- 2.2.18 安全风险防范方案；
- 2.2.19 应急处理方案；
- 2.2.20 部分设计方案；
- 2.2.21 特色化服务；
- 2.2.22 服务团队配备情况；

2.2.23 未尽事宜请各投标单位按评分标准和相对应标项相关要求制作；

2.2.24 投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

2.3 报价文件：

2.3.1 开标一览表（报价表）；

2.3.2 投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

3. 投标报价

3.1 投标人应按招标文件中《开标一览表（报价表）》等附表要求填写。

3.2 本项目为总价包干，投标报价为含税人民币价。此报价应包含完成本项目整个服务期所需的一切费用。投标人应认真计算可能发生的各相关费用并计入报价内，不得出现选择性的报价。

3.3 招标文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。

3.4 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术（资信）文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

4.2 投标人进行电子投标应安装客户端软件——“乐采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

4.3 使用“乐采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”进行查阅。

4.4 投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.5 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“乐采云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

4.6 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的

投标文件，电子交易平台将拒收。

5.2 电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向投标人发出确认回执通知。在投标截止时间前，除投标人补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

5.3 招标人、采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

6. 投标有效期

6.1 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 天。投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

6.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

四、开标和评标

1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 投标人登录乐采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起 30 分钟内。

1.3 评标委员会对资格和商务技术响应文件进行评审。

1.4 主持人宣布商务技术得分及无效（废）投标情形（如有），公布经商务技术（资信）评审符合招标文件要求的投标人名单及其商务技术得分。

1.5 启封报价文件资料，主持人宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他内容。未宣读的投标报价和招标文件未允许提供的备选投标方案等实质性内容，评标时不予承认。

1.6 评标委员会对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人。

1.7 主持人公布评标结果。

特别说明：乐采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操

作。

2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

- 2.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- 2.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 2.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 2.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- 2.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

3. 评标

3.1 评标委员会由招标采购单位依法组建，负责评标活动。评标委员会遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评标委员会由招标人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人以上单数。

3.3 评标委员会负责对投标人资格的最终审定。

3.4 评标委员会可以要求投标人对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评标委员会和供应商应当通过乐采云平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

供应商通过乐采云平台交换的数据电文必须进行电子签章。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为投标响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购组织机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值 30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

3.6 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.7 评标委员会不向落标方解释落标的原因。

4. 投标文件的初审鉴定

4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定，资格审查小组对投标人进行资格审查，以确定投标人是否具备投标资格。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的招标人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

5. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

5.1 乐采云电子采购平台-开标记录模块的报价与投标文件中的报价不一致的，以投标文件中的报价为准；

5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评标委员会将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人就投标文件含义不明确的内容可对其通过乐采云平台进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，评标委员会可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关投标人，并可对其通过乐采云平台进行线上确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评标委员会应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.6 汇总（商务技术得分情况）。评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务技术（资信）文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术（资信）评审的投标人的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内通过乐采云平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.8 评标委员会依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向招标人或其委托的采购代理机构提供书面评标报告，并按得分高低排序推荐中标候选人。

7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评标委员会将对投标人进行询标，并可要求投标人作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

8.1 未按照招标文件规定要求电子签章、签字或盖章的；

8.2 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位及单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；

8.3 投标人未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或投标人未提供有效的特定资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求；

8.4 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；

8.5 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子签章（《法定代表人授权委托书》要求“电子签章”和“签字或盖章”缺一不可）的；

8.6 授权代表非投标单位正式职工的（以社保证明为准，如授权代表为离退休返聘

人员的，需提供退休证明及单位聘用证明），法定代表人及个体工商户除外；

8.7 投标文件中的投标函无投标人的电子签章或填写不全的；

8.8 报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；

8.9 对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的，经评标委员会认定为无法评审的；

8.10 出现同一标的物或本次招标产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术（资信）文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经评标委员会认定后为无法评审的；

8.11 《技术偏离说明表》不真实填写或弄虚作假的；

8.12 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

8.13 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；

8.14 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；

8.15 投标文件“商务技术（资信）文件资料”部分中出现《开标一览表》相关内容的；

8.16 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评标委员会认定属于重大偏差的；

8.17 投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

8.18 投标人提供虚假材料投标的（包括但不限于以下情节）；

8.18.1 使用伪造、变造的许可证件；

8.18.2 提供虚假的财务状况或者业绩；

8.18.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

8.18.4 提供虚假的信用状况；

8.18.5 其他弄虚作假的行为。

8.19 下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

8.19.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

8.19.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

8.19.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

8.19.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

8.19.5 不同投标人的投标文件相互混装；

8.19.6 有二份及二份以上投标文件的相互之间有特别相同或相似之处，且经询标

澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的,经评标委员会半数以上成员确认有串通投标嫌疑的;

8.20 有下列情形之一的,属于恶意串通,其投标无效:

8.20.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件;

8.20.2 供应商按照采购人或者采购机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件;

8.20.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容;

8.20.4 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交;

8.20.5 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交;

8.20.6 供应商与采购人或者采购机构之间、供应商相互之间,为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.21 参与同一个采购包(标段)的供应商存在下列情形之一的其投标(响应)文件无效:

8.21.1 不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的;

8.21.2 不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致,且无法合理解释的。

8.22 评标委员会认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的;

8.23 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

8.24 其他违反法律、法规的情形。

9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与投标响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的,以及涉及国家秘密和商业秘密等信息,评审委员会成员、招标人和采购机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间,投标人企图影响招标人或评标委员会的任何活动,都将导致投标被拒绝,并由其承担相应的法律责任。

五、授予合同

1. 中标条件

1.1 投标文件基本符合招标文件要求;

1.2 投标人有很好的执行合同的能力;

- 1.3 实施方案最合理并对招标人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；
- 1.4 投标人能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。
- 1.5 招标人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

2. 中标确认

2.1 招标人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

2.2 招标人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，视同按评标报告推荐的顺序确定的中标候选人为中标人。

2.3 招标人应在确认中标人前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。

3. 中标通知

3.1 采购代理机构对中标结果在指定媒体（浙江政府采购网 <http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）发布中标公告，中标公告期限为1个工作日。

3.2 采购机构通过乐采云平台向中标人签发中标通知书。请中标人自行登录乐采云平台下载并打印中标通知书。在采购代理机构发出中标通知书前，中标人如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该投标人的中标资格。

3.3 采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

4. 履约保证金

4.1 招标人在签订合同时，按规定向中标人收取合同总金额2%的履约保证金。除采购人另有要求外，中标人须于中标通知书发出后3天内且在合同签订前，向采购人提交履约担保，若在合同履行期间有违约行为的，按合同约定扣除相应的履约担保。

4.2 项目验收结束后，招标人应及时退还履约保证金。

4.3 投标人以银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金的，招标人不得拒收。

4.4 采购货物和服务项目不得收取质量保证金。

5. 合同签订及备案

5.1 中标人应当在中标通知书发出之日起30天内与招标人签订合同，自采购合同签订之日起2个工作日内，通过电子交易平台进行备案。

5.2 如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与招标人代表签订合同。

6. 验收

6.1 招标人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律

责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2 招标人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

6.3 招标人负责加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，招标人应当及时处理，依法追究其违约责任。

7. 售后服务考核

采购机构将联合采购监管部门不定期对合同的履约情况进行检查，发现未按合同规定进行履约的，有弄虚作假，偷工减料，以次充好等情形，达不到国家、行业有关标准和商务技术（资信）文件规定的，一经查实，由采购监督管理部门给予相应处罚。

六、询问、质疑、投诉

1. 在线询问、质疑、投诉

供应商可在线提起询问，路径为：乐采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：乐采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

2. 供应商询问

供应商对采购活动事项有疑问的，可以提出询问，招标人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出招标人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向招标人提出。

3. 供应商质疑

3.1 质疑提出时效

3.1.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

3.1.2 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人或者采购代理机构提出质疑，否则，招标人或者采购代理机构不予受理：

3.1.2.1 对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起计算，采购文件在获取截止之日后获得的，应当自采购文件公告期限届满之日起计算。

3.1.2.2 对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

3.1.2.3 对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

3.1.2.4 对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

3.2 质疑函

3.2.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

质疑项目的名称、编号；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件1。

4. 供应商投诉

4.1 质疑供应商对招标人或采购代理机构的答复不满意或者招标人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购监督管理部门提出投诉。

4.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件2。

第三部分 招标项目范围及要求

一、招标内容一览表

序号	项目名称	数量	单位	预算金额	单期最高限价	备注
1	杭州湘湖国际半程马拉松运营服务外包项目	3	期	550 万元	第一期 200 万元； 第二期 180 万元； 第三期 170 万元。	赛事举办按政府批复意见执行，每期赛事结束并经采购人考核通过后可执行下一期赛事。

特别提醒：

(1) 本项目为总价包干, 自负盈亏, 每期赛事所有支出将由采购人在该期赛事结束后聘请第三方单位进行专项审计。投标报价须包含本项目赛事执行过程中所需的一切费用。本项目允许中标单位进行市场开发工作, 并享有市场开发所得。

★ (2) 中标单位在确定赛事冠名、赞助商等市场开发工作前须征求采购人意见, 取得采购人同意。

★ (3) 与赛事相关的物料制作、媒体宣传等内容均须征求采购人意见, 取得采购人同意。

(4) 中标单位不得将项目转包他人, 若发现转包, 采购人有权终止合同, 并由中标单位承担相关责任。

二、采购需求

(一) 赛事背景

杭州湘湖国际半程马拉松在 2019-2024 年期间已成功举办三届, 让湘马成为湘湖国家旅游度假区对外展示形象的金名片, 赛事分为半程马拉松 (21.0975 公里) 和欢乐跑 (约 4.5 公里) 两个项目。2019 年首届杭州湘湖国际半程马拉松开启湘马的篇章, 因疫情影响 2020-2022 年杭州湘湖国际半程马拉松暂停举办, 2023 年、2024 年从赛道设置和赛事体验上做了进一步提升, 通过马拉松赛事展示湘湖国家旅游度假区形象, 推动湘湖国家旅游度假区体育产业进一步发展, 通过体育+旅游, 推动湘湖国家旅游度假区文

旅高质量发展。

（二）赛事主题及目的

主题：湘爱一生

目的：作为一项覆盖面广、参与者众多的体育项目，杭州湘湖国际半程马拉松推动了湘湖国家旅游度假区路跑运动和全民健身的普及。一是为拉动举办地消费，振奋度假区文旅市场，促进度假区文旅经济发展；二是打造赛事品牌活动，赋能度假区文旅企业，打造湘湖国家旅游度假区的赛事金名片，顺应杭州市为加快推进世界一流的国际旅游目的地和著名的“国际赛会之城”建设；三是助推湘湖国家旅游度假区打造生态风貌、历史文化、休闲旅游、科技创新为一体的世界级“产城人文湖”深度融合样板区。

（三）采购内容

1、赛事名称

杭州湘湖国际半程马拉松（暂定，具体以实际情况为准）

2、赛事相关单位（暂定，具体以实际情况为准）

技术认证：中国田径协会

主办单位：杭州市萧山区人民政府

承办单位：浙江省萧山湘湖国家旅游度假区管理委员会、杭州市萧山区文化和广电旅游体育局

3、赛事举办时间、地点

时间：2025年4月底至11月底（暂定，具体以实际情况为准）

地点：浙江杭州市萧山区湘湖国家旅游度假区

4、项目设置

（1）每期规模：12000人，其中半程马拉松（21.0975公里）7000人，欢乐跑（约4.5公里）5000人（具体以采购人实际情况为准）。

（2）线路规划（暂定，具体以实际情况为准）



①半程马拉松（21.0975KM）

湘浦路（起点）→湘湖路→眉山路→湘云路→金秀路→南六路→南六路与风情大道交叉口（折返）→南六路→定山路→湘虎路→湘湖七彩绿道→湘师路→湘湖院士岛→湘虎路→越王路→下孙文化村（终点）。

②欢乐跑（4.5公里）

湘浦路（起点）→湘湖路→湘湖路与眉山路交叉口（折返）→湘湖路→森泊乐园（终点）。

5、赛事运营内容

投标人需根据中国田径协会规定、马拉松赛事运营经验及项目的实际情况制定相关可行性方案，包括但不限于赛事总体思路策划、媒体宣传推广、医疗安保、赛道和场地布置、竞赛和器材保障、后勤保障、赛事亮点、赛事志愿者招募分配管理、应急预案、服务人员配置、工作计划推进表等，并协助采购人完成赛事相关准备、报批等工作。

运营服务内容包括但不限于：赛事策划、赛事新闻发布会（不少于1场）、竞赛组织和器材保障、志愿者招募管理、媒体宣传推广、赛道和场地布置、后勤接待保障、起

终点和赛道沿线安保及交通管制器材设备（包含赛道沿线监控设备租赁费）赛事保安劳务、除颤仪（AED）租赁、医疗急救药品购置和医疗急救人员劳务、裁判员运动员志愿者服装、裁判员劳务和食宿、各类证件和资料印制、志愿者用餐和交通培训、赛事申办认证及前期赛道勘察丈量、赛事风险评估等及实施过程中所产生的所有工作开支，不可预见的其他工作及支出，人身意外险投保、税金，合同包含的所有风险、责任等各项全部费用均包含在投标报价中由中标单位承担。具体内容包括但不限于：

（1）做好赛事总体思路策划。包括但不限于赛事主题口号、通过赛事举办所要达到的目标及其实施路径、赛事形象设计、本次赛事线路特征描述等，要求能充分展现马拉松赛事特点、湘湖国家旅游度假区特色、易于传播。

赛事总体思路策划经采购人和赛事组委会确认后由投标人组织实施。

（2）负责提供竞赛和器材保障。整个赛事的竞赛工作由赛事技术代表、技术官员、裁判员负责。赛事技术代表、技术官员、裁判员的具体人员名单需根据赛事要求进行配置。投标人负责按照竞赛需求提供各类保障，具体包括但不限于：

1) 在赛前向中国田协申报 A（A1）类赛事。申报过程中涉及的中国田协 A（A1）类赛事技术认证费、赛事指导服务费、注册费、赛道认证费及赛道丈量专业人员往返湘湖国家旅游度假区差旅费、在湘湖国家旅游度假区期间的食宿费等所有费用均包含在投标报价中。

2) 赛事奖金包含在投标报价中。男子/女子（含税金额）：第一名人民币 1.5 万元，第二名人民币 1.0 万元，第三名人民币 0.5 万元，破纪录者人民币 1.0 万元。具体奖励名次、金额及发放时间由赛事规程设定。

3) 赛事技术代表、技术官员、裁判员、工作人员比赛期间的差旅费、劳务费、在湘湖国家旅游度假区期间的食宿接待，赛前裁判员培训、技术会议、察看线路等工作的会场、食宿和差旅费、特邀运动员所需费用等均包含在投标报价中。

4) 投标人需提供半程男女马拉松前三名获奖运动员的奖杯、奖牌、证书、鲜花。以上奖杯、奖牌（包括完赛奖牌）均由投标人设计制作，奖牌图案要求具有湘湖国家旅游度假区旅游相关元素，设计制作方案须经采购人确认同意后再进行批量制作，所需费用均包含在投标报价中。（**投标文件中提供相关设计方案**）

5) 奖牌、奖杯、证书等设计要充分考虑三年主题连续性和相关性。颁奖仪式要考虑推广湘湖国家旅游度假区形象伴手礼。

6) 投标人需提供与参赛选手数量相匹配的号码布、完赛纪念牌、存放衣物袋、参赛纪念衫、毛巾等参赛包物资（发放时间要求：赛前三天开始发放参赛物品，参赛包的发放和领取需确保安全有序）。以上物资由投标人设计制作，所有图案要求具有湘湖国家旅游度假区旅游相关元素，设计制作方案须经采购人确认同意后再进行批量制作，所需费用均包含在投标报价中。（**投标文件中提供相关设计方案，参赛服装需充分考虑品质、品牌**）

7) 赛事报名系统平台租赁费用包含在投标报价中。提供符合比赛要求的感应器计时系统和半程参赛选手感应计时芯片（所有佩戴感应计时芯片的选手在完成比赛后5个工作日内可在赛事官方网站查询成绩和成绩排名。比赛时，赛道执行公布的关门时间进行分段全封闭管制，并在每5公里点和折返处设置芯片感应计时点及配备手动计时检查组裁判），提供满足比赛要求的裁判员、后勤保障人员无线通讯系统和设备及裁判所必需的电脑、打印机和相应耗材等。

8) 为所有参赛选手、赛事技术代表、技术官员、裁判员、工作人员投保突发急性病医疗、突发急性病身故（含猝死）、意外伤害医疗、意外伤害死亡、公众责任险等，单人最高理赔100万元，医疗药品、赛道隔离。

9) 根据赛事规划设计制作提供各类证件、印刷资料，包括但不限于志愿者证、车辆通行证、安保人员证、媒体记者证、工作人员证、秩序册、参赛指南（参赛指南、秩序册、裁判志愿者工作手册等印刷资料齐全并条理清楚、简明扼要），所需费用均包含在投标报价中。

10) 根据赛事相关管理部门要求，配合开展兴奋剂监测等服务，相关费用均包含在投标报价中。

11) 起终点以及赛道沿途的各种引导标志美观醒目，有外籍运动员参赛的，引导牌上须有中文和英文两种文字，且文字表达准确规范，放置位置与高度合理，数量充足。浙江省马拉松及路跑协会的标识得到充分展示。

投标人需制定不低于上述要求的竞赛和器材保障方案，并根据比赛时间节点明确实

施工进度计划，以及配备相应的工作人员。

(3) 志愿者招募分配管理。每期赛事需要志愿者总人数约 1500 名，其中具有医师执业证、其他急救证书(如：红十字救护员证)或经过专业急救知识培训的志愿者 100 名。投标人需负责志愿者的招募、培训、管理、用餐、交通、车辆接送安排等，并承担其产生的各项费用。根据裁判组的要求做好志愿者的培训、岗位分配和比赛期间的集结投放，为每名志愿者提供 1 个收纳包、1 套服装、1 顶帽子、1 张志愿服务证书、1 个类似于完赛奖牌的志愿服务纪念牌、1 份人身意外险。

投标人需制定不低于上述要求的志愿者招募分配管理方案，并根据比赛时间节点明确实施进度计划，以及相应的工作人员配备。

(4) 媒体宣传推广。根据投标人自身媒体资源，扩大宣传，整合宣传资源，运用多种手段，调动各种积极性，加强工作力度，构建形式多样、全方位、多角度的宣传格局，为赛事顺利举办营造良好舆论环境，同时做好市场推广，提高赛事的知名度与影响力（制定赛事宣传计划，建立赛事官方网站和微信公众号；并在电台、网站、报纸和新媒体等渠道进行赛事的推广和宣传，配有专门的咨询电话和电子邮箱）。

1) 人员要求：电视台或者电台主持人不少于 2 人；起跑及颁奖仪式特邀直播嘉宾不少于 1 人；体育网红及达人不少于 2 人。

2) 媒体要求：比赛期间邀请媒体不少于 25 家，参与当天现场报道并负责媒体记者食宿交通劳务等所有费用。其中包括央视、浙江卫视、杭州电视台、浙江日报、杭州日报、都市快报等主流媒体，其中电视媒体不少于 6 家；另外，中新社、腾讯、新浪等网络媒体不少于 30 家；比赛当天启动仪式和颁奖仪式的主持词、新闻通稿等。

3) 赛前报道：制定湘湖国家旅游度假区马拉松宣传推广方案，其中针对湘湖国家旅游度假区马拉松、体育+旅游产业进行系列报道；自媒体发布信息不少于 10 条，并保证在浙江卫视新闻、央视综合频道新闻、央视 5 套体育频道或其他央视频道播出赛事报道；拍摄赛事宣传短片 3 条，每条约 2 分钟；制作赛前一周倒计时短视频不少于 8 条，并邀请知名体育明星或主持人参与。发布赛前一封信。促进体育与旅游的深度融合，创意策划面向全国马拉松选手的湘湖国家旅游度假区旅游攻略、网红打卡点、湘湖国家旅游度假区文旅产品文案编辑。通过前期发动湘马话题，在抖音、微博、小红书等热门新

媒体展示推广。

4) 新闻发布会：赛事开始前召开赛事新闻发布会，落地湘湖国家旅游度假区内，邀请媒体发布赛事信息不少于 25 家，新闻发布会新闻通稿不少于 1 篇。

5) 赛事直播：联合省级媒体进行不短于 2 个小时的现场直播，直播内容包含赛事实况、湘湖国家旅游度假区文旅体各方面成就介绍，各类宣传片播放等。

①直播平台网络端：央视移动新闻、新华网、中国网、中国体育、浙广直播、今日头条、优酷、爱奇艺、企鹅体育、凤凰新闻等不少于 2 家主流视频客户端联合播出。覆盖全国 32 个省、市、自治区的主要城市和经济发达城市，让国内的移动视频平台端观众可以收看到现场直播，曝光量不少于 3000 万人次，充分呈现湘湖国家旅游度假区人文景观特色和赛道氛围；需安排不少于 1 名专业马拉松解说员进行赛事现场解说工作。

②图片直播：比赛当天开展图片直播，摄影师不少于 15 人，照片不少于 2 万张，确保每位半马、半马参赛选手不少于 10 张照片。开幕式、颁奖仪式精修照片不少于 300 张。

③短视频推广：邀请具有丰富赛事经验的专业拍摄团队负责湘湖国家旅游度假区马拉松视频拍摄制作工作，拍摄制作不少于 20 条适合抖音、视频号传播的马拉松系列主题短视频（包含赛事特色介绍、知名选手跟拍、亲子情侣特写、美女跑团特写、志愿者、安保等系列主题），开展抖音话题营销，鼓励参赛选手拍摄短视频进行推广。

④赛事微纪录片：由专业摄影团队拍摄剪辑制作，通过纪录片保持赛后超马热度持续不减，增加粉丝粘性，让未能参赛的选手也能看到赛事的盛况，也可当宣传资料保存。赛后一篇深度报道。

整片架构：从不同角度去纪录一场赛事

幕后工作人员角度：纪录赛事幕后工作人员的筹备和艰辛，在选手奔跑的同时，他们也在进行着一场赛跑；

选手角度：通过对选手的访谈来引出对这座城市对这场赛事的看法，以及个人对马拉松的理解；

赛事主办方角度：通过访谈形式来讲述出马拉松对城市的影响，以及办赛理念等；

赛场观众的角度：通过观众的眼睛体现出全民运动的概念，进而加深马拉松对这座

城市的影响。

6) 比赛期间组织“剧本杀”造型人物、卡通人物、二次元人物”等不少于 20 人参与欢乐跑。邀请重点企业跑团参与欢乐跑。比赛期间设置赛道沿线 4-6 个氛围营造加油站（邀请萧山特色文化演艺节目或度假区特色文旅项目）。

7) 氛围布置：在湘湖国家旅游度假区主要道路、各出入口处、酒店、餐厅、乐园等提前铺设各类宣传展板、道旗（周期 30 天）。开幕式现场功能分区设置：①设置各类打卡点不少于 5 处，其中 1 处为全体马拉松参赛人员姓名墙，供打卡拍照。②在下榻 6-8 个酒店设置一块主题喷绘，不小于 4*6 米。

根据湘湖国家旅游度假区马拉松主体形象设计制作宣传海报、户外广告、视频短片，在湘湖国家旅游度假区当地的标志性地点、人流聚集点、赛事起终点、公告栏、公交车候车亭、停车场道闸等人流密集处宣传推广，实现最大范围的活动预告，使民众能够更加直观的感受湘湖国家旅游度假区马拉松的氛围，增强赛事的知名度与影响力。

在马拉松赛道沿线氛围布置（包括宣传标语、横幅、展板、沿线彩旗、沿途气球、公交车候车点灯箱、其他创意氛围营造形式等）。

8) 制订报名前（具体时间以竞赛规程为准）、赛前、赛中、赛后在本地媒体、省级媒体、全国性媒体、社会类实体广告的具体宣传推广计划（各级平面、电视、广播、网络媒体的名称要确定），电视网络直播计划安排，新闻发布会的次数和具体计划安排等，以及负责媒体宣传推广的人员配备情况。负责做好湘湖国家旅游度假区马拉松官方网站和微信公众平台的信息更新和维护。投标人的媒体宣传推广计划经采购人和组委会宣传部同意后，由投标人负责组织实施。

(5) 后勤保障。严格按照田协 A (A1) 类赛事后勤保障的要求，制作后勤保障方案，并补充赛道封闭与解封、通信保障、环境治理和气象监测等内容。投标人需提供以下后勤保障，包括但不限于：

1) 承担嘉宾接待工作及嘉宾装备费用（嘉宾人数暂定 20 人）。

2) 根据赛事规划提供相应数量的饮用水、功能饮料、一次性杯子、运动员补给食品（面包、香蕉、能量条等），比赛当天的志愿者、裁判员、工作人员早餐包和午餐包等（终点和赛道沿途补给的种类至少 4 种以上并且数量充足）。

3) 提供货车协助运输采购大型设备设施（如道路铁马、道具等），志愿者和裁判员接送、运动员摆渡、运动员收容摆渡车若干辆（最终根据实际人数制定相应运输接驳方案）。

4) 投标人需按照 A1 类赛事的要求，集结区 70:1，赛道沿途分布移动公厕，保洁员 80 名，贵宾厕所 2 组（暂定）。起终点及沿途有充足的环境卫生设施，环境卫生服务及时；厕所数量充足，引导标识醒目。

投标人需制定不低于上述要求的制订后勤保障方案，确保饮用水、饮料和食品质量安全，明确各类食品分装、发放流程、各类车辆分配和运输线路安排等，并根据比赛时间节点明确实施进度计划，以及相应的工作人员配备。

(6) 赛道和场地布置。投标人要按照马拉松比赛 A（A1）类赛事的标准要求进行赛道和场地布置，具体包括但不限于主背景墙（双面喷绘）、起点拱门、终点拱门、主席台和颁奖台、音响、起点检录区、终点成绩统计区、终点物品发放区、终点衣物领取区、里程提示牌、补给提示牌、导引提示牌、地贴指示、沿线饮用水和饮料食品补给站、隔离带、A 字牌、冲刺带、活动桌椅、各类宣传广告牌和道旗、注水旗等。制订赛道和场地布置方案，包含形象设计、各类平面布置图、效果图，以及各类物品的数量和总体施工计划安排。赛道和场地布置涉及的审批、场租等事项均由投标人负责办理并承担相关费用。赛道和场地布置方案经采购人和组委会宣传部同意后，由投标人负责组织实施。

(7) 应急预案。投标人需针对竞赛和器材保障、志愿者招募管理、媒体宣传推广、后勤保障、赛事安保、赛道和场地布置、疫情防控、医疗救治等工作可能遇到的突发性情况制定应急预案（其中医疗救治：至少有 4 个以上医院开设专门的绿色通道；至少每 2.5 公里设置一个医疗救护点同时配备一位医疗救护人员和一台 AED；并配有流动 AED 和救护车，药品配备充足，应急处理妥当及时）。

(8) 做好赛事商业运作和市场开发。充分发挥投标人招商及商业开发的资源能力，考虑赞助商招商的周期性和长期性，在招商及市场开发方面要求突破性的成效。赞助物资要有传播性、话题性、丰富完赛包物资内容（不少于 6 样）。赞助现金用于赛事不足部分。但在赛事冠名赞助商、冠名赛事名称及形象标识设计确定之前须征得采购人同意。

(9) 配合采购人做好赛事报名工作，拟定报名方案，确保整个报名环节有序进行。报名费收费标准不高于：半程马拉松每人 120-200 元、欢乐跑每人 60-100 元。以上费用由投标人收取补充项目活动资金的不足部分。

(10) 组织竞赛实施人员基本要求：①礼仪人员不少于 6 人；②承担赛事技术代表、技术官员、裁判员、工作人员比赛期间（总人数不少于 60 人）；③执行团队中要求具备通过马拉松赛事专业培训并获得中国田径协会颁发的资格证书(或结业证书)人员，并且具有执行过马拉松同类赛事的相关经验。以上人员均由投标人做好相关培训工作，工作人员、志愿者每人配发统一志愿者服装，以上人员涉及的相关劳务费、食宿费、服装等费用均包含在投标报价中。

(11) 赛事活动期间安全保障工作：①成立工作小组，完成期间各项工作，确保活动顺利举行，做到无重大安全责任事故。②配合公安、交警、城管、电力、消防、卫生等部门，做好保障工作。③负责活动所需的场地和安全器材相关费用。④负责活动相关的各项能耗费用。针对以上内容，投标人需制定详细的安保方案并经采购人和组委会同意后实施。

(12) 赛事活动后期工作：①确保相关设备拆卸的安全，按照场地方规定的时间完成撤场工作。②按照预订的行程安排，落实嘉宾等人员返程的车辆。③收集活动的相关影像资料，制作成宣传片，做好媒体报道总结，并制作赛事汇编一式三份。宣传画册：赛后制作杭州湘湖国际半程马拉松宣传画册，以“湘爱一生”为主题，从赛事规划、筹备、举办、赛后影响等各个阶段，全方面、多角度介绍总结此次赛事，展示湘湖国家旅游度假区马拉松的风采，树立赛事品牌。④根据实际情况，配合第三方开展活动经费的审计工作，提供相关材料。

(13) 上述经费未包括部分均通过报名费和赛事商业赞助等商业开发渠道解决。如：赛道监控租赁、风险评估、交通、纪念品、保险等。

三、服务要求

1、服务期

服务期按采购人要求实施。采购人在每期的项目验收合格后，组织一次对中标单位服务质量调查考核（考核表附后），若考核分数低于 90 分的，采购人有权单方面解除

或终止合同，并没收其履约保证金，所造成的一切损失均由中标单位承担。

2、服务响应时间

在服务期内，投标人应该确保服务范围内的质量标准符合本招标文件要求。当出现问题时，投标人应承诺在2小时内响应并提出解决方案，8小时之内到现场对存在问题进行处理，并提出相应防范措施。

四、其他要求

1、各投标人在投标时应充分考虑人员安排，合同签订后必须安排足够的人员按时保质保量完成服务。

2、由于中标人原因造成成果存在严重不实，导致采购人有重大损失的，责任由中标人承担，并依法追究其经济责任和法律责任。

3、中标人应自行承担项目实施过程中的安全责任，在任何情况下采购人不承担任何责任。

4、关于赛事补助金额的说明

(1) 每期赛事结束后，若可向有关部门申请赛事补助金额的，申请得到的赛事补助40.00%的部分由中标单位自行提取使用支配的，剩余的60.00%部分留作下一期赛事资金开展使用（不纳入下一期赛事合同价）。中途解约或终止合同，当期申请得到的赛事补助按照采购人60.00%，中标单位40.00%的比例进行分配。

(2) 最后一期申请得到的赛事补助按照采购人60.00%，中标单位40.00%的比例进行分配。

五、验收标准

采购人根据招标文件、合同、投标文件等资料进行验收。

通过采购单位制定的所有采购需求和中标单位的投标方案并进行验收。

六、商务要求

1、报价要求

本项目为总价包干，投标报价为含税人民币价。此报价应包含完成本项目整个服务期所需的一切费用。供应商应认真计算可能发生的各相关费用并计入报价内，不得

出现选择性的报价。

2、付款方式

合同价款按期进行支付。

(1) 每期赛事得到政府批复执行意见后15个工作日内，采购人向中标单位支付本期合同金额的30%作为本期赛事活动的预付款；

(2) 在本期赛事开始前一个月支付至本期合同金额的70%；

(3) 本期赛事活动结束后，经采购人验收合格并收到采购人指定的第三方单位专项审计报告，采购人向中标单位支付剩余实际款项：

经审计中标单位本期赛事支出金额达到400万元及以上的，剩余款项由采购人向中标单位支付至本期合同金额的100%；若未达到400万元的，由采购人按比例进行核扣后支付剩余实际款项[例：审计报告中显示中标单位本期赛事支出为370万元（占400万元的92.5%），则剩余款项由采购人向中标单位支付至本期合同金额的92.5%]。

七、特别说明

投标人有义务保证招标人项目的完整性，如项目实施过程中因缺少设备、材料、货物、配件或服务导致本项目无法正常运行，投标人须提供费用包含在投标总价中，投标人在报价时应综合考虑风险。

八、考核标准

后附。

附件：考核标准

杭州湘湖国际半程马拉松运营服务外包运营服务考核表	
满分	考核标准
10	本期赛事活动基本物料清单不能满足采购人需求的，一项不满足扣 5 分
10	本期赛道和场地布置应确保安全可靠，结构合理、并保证其强度、安全性和可靠性达到采购人的要求。不满足扣 10 分。
10	本期赛事活动的竞赛和器材保障提供不齐全或者不能及时提供的，每发现一次扣 5 分。
5	本期赛事活动的相关工作人员没有按规定穿戴好工作制服及工作牌的，每发现一人扣 1 分。
10	本期赛事活动在规定时间内保质保量完成采购人布置的任务，如因为自身原因，进度落后，不能达到规定时间内的任务要求的，一次扣 10 分
10	本期赛事活动的现场人员不听从调度的，一次扣 5 分。
10	本期赛事活动布置效果与采购人要求出入较大的一次扣 10 分
10	本期赛事活动结束人员及物品撤场后，现场杂乱差的，经提醒拒不清理的一次扣 10 分。
10	本期赛事活动的宣传未按相应文件执行，少 1 家一次扣 2 分，出现宣传错误一次扣 10 分。
10	本期赛事工作人员违反劳动纪律、工作规范的，每发现一次扣 10 分。
5	本期赛事活动的标识标牌破损、字体不清晰、信息缺项及不明确，扣 1 分/处（5 分）。
/	如在本期赛事活动期间发生重大安全责任事故的，采购人直接终止合同。
/	如在本期赛事活动期间发生赛事失误被通报的，采购人直接终止合同。

第四部分 拟签订的合同文本

合同编号：

签订地点：

签订时间：2025 年 月 日

项目名称：

甲方（采购人）：

乙方（中标人）：

甲、乙双方根据_____项目（编号：_____）招标结果和招标文件的要求，并经双方协商一致，订立本合同。

一、合同文件

- 1、合同条款。
- 2、中标通知书。
- 3、招标文件。
- 4、更正公告。（若有）
- 5、投标文件。
- 6、其他。

二、合同金额

合同总金额（人民币）：小写：_____元（大写：_____）；其中第一期合同金额小写：_____元（大写：_____）；第二期合同金额小写：_____元（大写：_____）；第三期合同金额小写：_____元（大写：_____）。按期进行支付。

三、技术资料

- 1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。
- 2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

五、履约保证金

乙方交纳人民币_____元作为本合同的履约保证金。

六、转包或分包

1. 本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；
2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；
3. 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

七、合同履行时间、履行方式及履行地点

1. 履行时间：
2. 履行方式：
3. 履行地点：

八、付款方式

合同价款按期进行支付。

1. 每期赛事得到政府批复执行意见后15个工作日内，甲方向乙方支付本期合同金额的30%作为本期赛事活动的预付款；
2. 在本期赛事开始前一个月支付至本期合同金额的70%；
3. 本期赛事活动结束后，经甲方验收合格并收到甲方指定的第三方单位专项审计报告，甲方向乙方支付剩余实际款项：

经审计乙方本期赛事支出金额达到400万元及以上的，剩余款项由甲方向乙方支付至本期合同金额的100%；若未达到400万元的，由甲方按比例进行核扣后支付剩余实际款项[例：审计报告中显示乙方本期赛事支出为370万元（占400万元的92.5%），则剩余款项由甲方向乙方支付至本期合同金额的92.5%]。

九、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十、质量保证及后续服务

1. 乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。

2. 乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)重做：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)解除合同。

3. 如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在8小时内到达甲方现场。

4.在服务质量保证期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

十一、违约责任

1.甲方无正当理由拒绝接收服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2.甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3.乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之五作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同，不予退还履约保证金，如造成甲方损失超过履约保证金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4.供方在服务项目验收合格之日起保修期内违反本合同有关承诺保证的，需方将有权不予退还履约保证金，损失赔偿不足部分，由乙方承担赔偿责任。

5. 如发现乙方违反招标文件和合同的有关规定，甲方有权根据约定对乙方进行处罚，并有权提前终止合同扣没履约保证金。

6.若考核分数低于90分的，甲方有权单方面解除或终止合同，并没收履约保证金，所造成的一切损失均由乙方承担。

十二、争议的解决

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方应首先通过协商解决，达成书面协议，如协商不成，可选择下列第（2）种方式解决。

（1）提请杭州仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

(2) 向项目所在地的人民法院提起诉讼。

十三、合同生效及其他

1. 本合同的附件和补充协议等修正协议类文件，经双方签字盖章后都是本合同的组成部分。招标文件、投标文件及评标过程中形成的文字资料、询标纪要均作为本合同的组成部分。本合同组成文件发生冲突时，适用顺序为：补充协议等修正协议类、本合同条款、招标文件、评标过程中形成的文字资料、询标纪要、投标文件。但如相关内容与招标文件、投标文件及评标过程中形成的文字资料、询标纪要的实质性内容相冲突的，以招标文件、投标文件及评标过程中形成的文字资料、询标纪要为准。

2. 关于赛事补助金额的说明

(1) 每期赛事结束后，若可向有关部门申请赛事补助金额的，申请得到的赛事补助 40.00% 的部分由乙方自行提取使用支配的，剩余的 60.00% 部分留作下一期赛事资金开展使用（不纳入下一期赛事合同价）。中途解约或终止合同，当期申请得到的赛事补助按照甲方 60.00%，乙方 40.00% 的比例进行分配。

(2) 最后一期申请得到的赛事补助按照甲方 60.00%，乙方 40.00% 的比例进行分配。

3. 乙方持中标通知书作为与甲方签订合同的凭证。

4. 本合同经甲乙双方法定代表人或其授权委托人签字并加盖单位公章后生效。

5. 本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

地址：

地址：

法定代表人（或委托代理人）签名：

法定代表人（或委托代理人）签名：

联系电话：

联系电话：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

第五部分 评标方法及标准

1、评标方法：

1.1 本次评标采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。中标候选人并列的，采用随机抽取的方式确定。

1.2 采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，招标人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

2.评分标准：共 100 分，其中商务技术分 85 分，价格分 15 分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数 2 位）。

2.1 商务技术分（85 分）

序号	评分项	评审依据及标准	分值
1	体系认证	<p>投标人具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，每具有一项得 1 分，最高得 3 分。</p> <p>【证明材料】提供证书复印件或扫描件加盖公章，开标当天在全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）根据查询结果进行评分，如因系统故障无法查询，则以投标人提供的证明材料为准。未提供或不符合以上条件不得分。</p>	0-3
2	类似业绩	<p>投标人 2022 年 1 月 1 日（以合同签订日期为准）以来，具有马拉松赛事运营服务实施业绩的，每提供 1 个得 0.5 分，最高得 1.5 分。</p> <p>【证明材料】提供合同复印件或扫描件加盖公章，未提供或不符合以上条件不得分。</p>	0-1.5

3	总体策划方案	根据投标人提供的整体组织方案,包括但不限于总体策划、比赛筹备至比赛结束的总体组织规划、赛事亮点设计、视觉设计等方案的科学性、合理性、可操作性进行评审。	0-8
4	竞赛组织方案	根据投标人提供的按照中国田径协会赛事标准制订的竞赛组织方案,包括但不限于报名工作方案、芯片计时、成绩统计及排名工作方案、运动员的存取衣工作方案、线路及点位描述手册、赛前、赛后物品的发放工作方案、裁判员岗位管理方案、赛事收容的工作方案、起终点及沿途的工作方案、赛事车辆管理方案等的科学性、合理性、可操作性进行评审。	0-8
5	场地布置方案	根据投标人提供的场地布置方案,包括但不限于按照中田协赛事标准制订的场地布置、主背景墙(LED屏)、起点拱门和终点拱门、音乐加油站、沿线饮用水和饮料食品补给站、隔离带和警示锥、各类宣传广告牌的道旗及注水旗等方案的科学性、合理性、可操作性进行评审。	0-6
6	宣传推广方案	根据投标人提供的前期宣传方案、宣传范围、中央及省级媒体数量、特色宣传方式等进行评审。	0-2
7		根据投标人提供的新闻发布会方案(根据组委会赛程安排,策划主题突出、简介、有创意的新闻发布会,为赛事助力)和新媒体宣传整体策划方案等进行评审。	0-2
8		根据投标人提供的衍生宣传活动方案,策划执行线上及线下宣传活动,扩大赛事影响力,延伸赛事热潮,丰富参赛者的行程等进行评审。	0-2
9	志愿者管理方案	根据投标人提供的志愿者管理方案,包括但不限于各类志愿者人数、志愿者物料及人身意外险、培训、岗位分配、志愿者招募渠道、志愿者接驳、志愿者证书和奖牌等进行评审。	0-5
10	后勤保障方案	根据投标人提供的后勤保障方案,包括但不限于嘉宾的接待、嘉宾及裁判的食宿安排、赛道补给、赛事所需车辆、赛后康复服务及药品、移动厕所及相应的保洁人员、酒店、城市景点推介、交通出行、天气情况温馨提醒、会议安排等进行评审。	0-5
11	安保方案	根据投标人提供的安保方案,包括但不限于隔离铁马、反光锥、警戒带、安保点位及安保人员分配等进行评审。	0-5

12	医疗保障方案	根据投标人提供的医疗保障服务,配备的专业医疗急救团队及设备、合作医疗救助机构、设立医疗救护各站点及各点位通讯等进行评审。	0-3
13		根据投标人提供的医疗急救指挥体系,医疗救护人员配置、医疗救助标识及医疗物资设备等进行评审。	0-2.5
14	安全风险防范方案	根据投标人提供的安全风险防范方案,赛事风险分类、突发情况处置、风险防控流程等进行评审。	0-6
15	应急处理方案	根据投标人提供赛事组织指挥体系,预测与预警、应急响应、应急保障等进行评审。	0-3
16		根据投标人提供应急预案,赛事熔断机制、预案管理等进行评审。	0-2
17	部分设计方案	根据投标人提供的奖杯、奖牌(包括完赛奖牌)、证书、完赛纪念牌、存放衣物袋、参赛纪念衫、毛巾等物资的设计方案进行评审。	0-5
18	特色化服务	根据投标人提供赛事特色经营方案的可行性、科学性、合理性及本次活动可带来的流量效果等进行评审。	0-5
19	服务团队配备情况	根据投标人拟派服务团队人员的数量是否充足、职责分工是否明确、成员经验是否丰富等进行评审。 【证明材料】 提供服务人员清单及投标人为其缴纳的最近三个月内任意一个月的社保证明材料,未提供或不符合以上条件不得分。	0-5
20		拟派服务团队人员中具有中国田径协会颁发的路跑赛事竞赛组织管理合格证书(或结业证书)的每1个得1分,最高得2分。 【证明材料】 提供证书复印件或扫描件及投标人为其缴纳的最近三个月内任意一个月的社保证明材料,未提供或不符合以上条件不得分。	0-2
21		拟派服务团队人员中具有中国田径协会颁发的路跑赛事医疗体系构建与急救管理合格证书(或结业证书)的每1个得1分,最高得2分。	0-2

		<p>【证明材料】提供证书复印件或扫描件及投标人为其缴纳的最近三个月内任意一个月的社保证明材料,未提供或不符合以上条件不得分。</p>	
22		<p>拟派服务团队人员中具有中国田径协会颁发的路跑赛事媒体传播合格证书（或结业证书）的每1个得1分，最高得2分。 【证明材料】提供证书复印件或扫描件及投标人为其缴纳的最近三个月内任意一个月的社保证明材料,未提供或不符合以上条件不得分。</p>	0-2

备注：投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

2.2 第一期价格分（5分）

2.2.1 评标基准价：即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.2 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

即：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 5

2.3 第二期价格分（5分）

2.3.1 评标基准价：即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.3.2 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

即：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 5

2.4 第三期价格分（5分）

2.4.1 评标基准价：即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.4.2 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

即：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 5

第六部分 投标文件及其附件格式

资格文件部分

目录

- (1) 营业执照..... (页码)
- (2) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函..... (页码)

一、营业执照

投标人提供营业执照（或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料）复印件、税务登记证（或其它依法缴纳税收的相关材料）复印件、社保登记证（或其它依法缴纳社会保障资金的相关材料）复印件；实施“多证合一、一照一码”登记制度改革的，只需提供改革后取得的营业执照复印件（复印件需加盖公章）

二、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

（招标人）、（采购代理机构）：

我方参与杭州湘湖国际半程马拉松运营服务外包项目（项目名称）【项目编号： 】采购活动，郑重承诺：

- 1.具有独立承担民事责任的能力；
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6.法律、行政法规规定的其他条件；
- 7.本项目的特定资格要求：无；
- 8.非联合体投标；
- 9.与招标人不存在利害关系，与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的行为；
- 10.未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

投标人名称(电子签名):

日期： 年 月 日

商务技术文件部分

目录

(1) 投标函	(页码)
(2) 法定代表人授权书	(页码)
(3) 授权代表社保证明	(页码)
(4) 法定代表人及其授权代表身份证复印件(复印件)	(页码)
(5) 法定代表人身份证明书	(页码)
(6) 商务技术偏离表	(页码)
(7) 采购供应商廉洁自律承诺书	(页码)
(8) 体系认证	(页码)
(9) 类似业绩	(页码)
(10) 总体策划方案	(页码)
(11) 竞赛组织方案	(页码)
(12) 场地布置方案	(页码)
(13) 宣传推广方案	(页码)
(14) 志愿者管理方案	(页码)
(15) 后勤保障方案	(页码)
(16) 安保方案	(页码)
(17) 医疗保障方案	(页码)
(18) 安全风险防范方案	(页码)
(19) 应急处理方案	(页码)
(20) 部分设计方案	(页码)
(21) 特色化服务	(页码)
(22) 服务团队配备情况	(页码)
(23) 认为需要的其他商务技术(资信)文件或说明	(页码)

一、投标函

（招标人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的_____（项目名称）【项目编号：_____】采购的有关活动，并对此项目进行响应。为此：

1、我方承诺响应有效期从提交响应文件的截止之日起_____天（不少于90天），本响应文件在响应有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1 资格文件：

2.1.1 投标人营业执照（或者事业单位法人证书、社会团体法人登记证书、其他组织登记证明文件）复印件加盖公章；

2.1.2 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函。

2.2 商务技术文件：

2.2.1 投标函；

2.2.2 法定代表人授权委托书；

2.2.3 授权代表社保证明；

2.2.4 法定代表人及其授权代表身份证复印件；

2.2.5 法定代表人身份证明书；

2.2.6 商务技术偏离表；

2.2.7 廉政承诺书；

2.2.8 体系认证；

2.2.9 类似业绩；

2.2.10 总体策划方案；

2.2.11 竞赛组织方案；

2.2.12 场地布置方案；

2.2.13 宣传推广方案；

2.2.14 志愿者管理方案；

2.2.15 后勤保障方案；

2.2.16 安保方案；

2.2.17 医疗保障方案；

2.2.18 安全风险防范方案；

2.2.19 应急处理方案；

- 2.2.20 部分设计方案；
- 2.2.21 特色化服务；
- 2.2.22 服务团队配备情况；
- 2.2.23 未尽事宜请各投标单位按评分标准和相对应标项相关要求制作；
- 2.2.24 投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。
- 2.3 报价文件：
 - 2.3.1 开标一览表（报价表）；
 - 2.3.2 投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。
- 3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。
- 4、如我方中标，我方承诺：
 - 4.1 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
 - 4.2 在签订合同时不向你方提出附加条件；
 - 4.3 按照招标文件要求提交履约保证金；
 - 4.4 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。
- 5、其他补充说明:_____。

投标人名称(电子签名):

日期： 年 月 日

二、法定代表人授权委托书（格式）

本授权委托书声明：我_____（填写姓名）系_____（填写投标人单位全称）的法定代表人，现授权委托_____（填写单位全称）的_____（填写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码：_____）。以本公司的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

投标人（电子签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

三、授权代表社保证明

法定代表人的被授权委托人必须是投标单位职工。需在投标响应文件技术部分内提供由社保机构出具的该授权代表的社保证明（1.如该授权代表为离退休返聘人员的，投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明;2.如由第三方代理社保事项的，则需提供加盖投标人公章的委托代理协议复印件），格式自拟。

四、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

五、法定代表人身份证明书(格式)

投 标 人：

地 址：

姓 名：

身份证号码：

职 务：

系_____（填写投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称（电子签章）：

年 月 日

六、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求。

注：按本格式和要求提供。

七、采购供应商廉洁自律承诺书

（招标人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

八、体系认证

（由投标人根据招标文件要求编制）

九、类似业绩

附表：类似业绩一览表

项目名称	项目类型	简要描述	合同金额 (万元)	签订日期	项目地址与采购单位联系电话	所在页码

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件或扫描件加盖公章并注明页码。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

十、总体策划方案

（由投标人根据招标文件要求编制）

十一、竞赛组织方案

（由投标人根据招标文件要求编制）

十二、场地布置方案

（由投标人根据招标文件要求编制）

十三、宣传推广方案

（由投标人根据招标文件要求编制）

十四、志愿者管理方案

（由投标人根据招标文件要求编制）

十五、后勤保障方案

（由投标人根据招标文件要求编制）

十六、安保方案

（由投标人根据招标文件要求编制）

十七、医疗保障方案

（由投标人根据招标文件要求编制）

十八、安全风险防范方案

（由投标人根据招标文件要求编制）

十九、应急处理方案

（由投标人根据招标文件要求编制）

二十、部分设计方案

（由投标人根据招标文件要求编制）

二十一、特色化服务

（由投标人根据招标文件要求编制）

二十二、服务团队配备情况

（由投标人根据招标文件要求编制）

附表A:本项目的项目经理情况表

姓名		页码	截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表B:本项目的项目小组人员情况表（按此格式自制）

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的 职责	项目 经历	参与本项目的 到位情况

注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表 C:本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表（以社保部门出具缴纳凭证作附件）

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

二十三、认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

报价文件部分

目录

- (1) 开标一览表（报价表）……………（页码）
- (2) 投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）……………（页码）

一、开标一览表（报价表）

（招标人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我们本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成杭州湘湖国际半程马拉松运营服务外包项目（项目名称）【项目编号：_____】的实施。

开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)

序号	费用名称	金额（元/期）	备注
1	第一期费用		
2	第二期费用		
3	第三期费用		
投标总价（小写）			
投标总价（大写）			

注：

1、投标人需按本表格式填写，否则视为投标文件含有招标人不能接受的附加条件，**投标无效**。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

二、投标人需要说明的其他文件和说明

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

附件

附件 1：质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

招标人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2：投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：.....

地 址：邮编：

被投诉人 1：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

招标人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于年月日,向提出质疑, 质疑事项为:

招标人/代理机构于年月日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1.投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件3：业务专用章使用说明函

（招标人）、（采购代理机构）：

我方(投标人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的杭州湘湖国际半程马拉松运营服务外包项目【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

附：

投标单位法定名称章（印模）

投标单位“XX专用章”（印模）

