

建德市十里埠港发展有限公司 2024-2026 年
度劳务外包服务采购项目

招标文件
(电子招投标)

编号:JT-XM-C-2024-0331



采购人: 建德市十里埠港发展有限公司
采购代理机构: 杭州天恒投资建设管理有限公司

二〇二四年十一月二十一日

目 录

第一部分	招标公告
第二部分	投标人须知
第三部分	采购需求
第四部分	评标办法
第五部分	拟签订的合同文本
第六部分	应提交的有关格式范例

第一部分 招标公告

项目概况

建德市十里埠港发展有限公司 2024-2026 年度劳务外包服务采购项目招标项目的潜在投标人应在杭州交投集中招标平台 (<http://cg.zjhzjtjt.com/>) 获取 (下载) 招标文件, 并于 2024 年 12 月 12 日 09 点 45 分 00 秒 (北京时间) 前递交 (上传) 投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: JT-XM-C-2024-0331

项目名称: 建德市十里埠港发展有限公司 2024-2026 年度劳务外包服务采购项目

采购方式: 公开招标

预算价 (元): 4400000.00

最高限价 (%): 36.00

采购需求: 建德市十里埠港发展有限公司 2024-2026 年度劳务外包服务采购项目, 主要内容为选择一家合格的供应商为建德市十里埠港发展有限公司劳务外包服务, 承包费用预算暂估 220 万元/年 (劳务服务费+管理费), 服务期限自采购合同正式签订生效之日起两年 (合同一年一签), 包含劳务公司投入所有劳务人员的工资、社保缴纳费用、体检费用、夏季高温津贴、残疾人保障金、工会费、税费等。具体以招标文件第三部分采购需求为准, 供应商可点击本公告下方“浏览采购文件”查看采购需求。

合同履行期限: 服务期限自采购合同正式签订生效之日起两年 (合同一年一签);

二、申请人的资格要求:

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定; 未被“信用中国” (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单;

2、本项目不接受联合体投标;

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的采购活动; 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取招标文件

时间: /至 2024 年 12 月 12 日, 每天上午 00:00 至 12:00, 下午 12:00 至 23:59 (北京时间, 线上获取法定节假日均可, 线下获取文件法定节假日除外)

地点 (网址): 杭州交投集中招标平台 (<http://cg.zjhzjtjt.com/>)

方式: 供应商登录杭州交投集中招标平台 <http://cg.zjhzjtjt.com/> 在线申请获取采购文件 (进入“项目采购”应用, 在获取采购文件菜单中选择项目, 申请获取采购文

件)，招标文件请至公告附件处下载。

注：请供应商按上述要求获取招标文件，如未在“杭州交投集中招标平台”系统内完成相关流程，或未完成报名手续，引起的投标无效责任自负。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年12月12日09点45分00秒（北京时间）

投标地点（网址）：杭州交投集中招标平台（<http://cg.zjhzjtjt.com/>）实行在线投标响应。

开标时间：2024年12月12日09点45分00秒

开标地点（网址）：杭州交投集中招标平台（<http://cg.zjhzjtjt.com/>）进行在线开标。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性或者其他违法内容的，应当于**2024年11月29日17:00**前，以书面形式要求采购人或采购代理机构作出书面解释、澄清或者向采购人或采购代理机构提出书面质疑；如有投标人提出质疑的，采购人或采购代理机构将于**2024年12月3日17:00**前统一组织答疑；答疑内容是招标文件的组成部分，将在招标文件发售的网站进行发布。质疑函范本、投诉书范本后附。

2、电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“杭州交投集中招标平台（<http://cg.zjhzjtjt.com/>）”进行招投标活动，各投标人应按照本项目采购文件和杭州交投集中招标平台的要求编制、加密并递交投标文件，不接受纸质投标文件；②投标准备：投标人应为杭州交投集中招标平台供应商，注册地址：杭州交投集中招标平台（<http://cg.zjhzjtjt.com/>），进行杭州交投集中招标平台供应商资料填写，通过平台审核后成为杭州交投集中招标平台供应商。

本项目通过“杭州交投集中招标平台”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“电子投标客户端”，并按照本招标文件和“杭州交投集中招标平台”的要求，通过“电子投标客户端”编制并加密投标响应文件。供应商未按规定加密的投标响应文件，“杭州交投集中招标平台”将予以拒收。

“电子投标客户端”请自行前往“杭州交投集中招标平台-帮助中心-帮助文档”进行下载；电子投标具体操作流程详见《供应商操作手册》；通过“杭州交投集中招标平台”参与在线投标时如遇平台技术问题详询客服热线95763。

为确保网上操作合法、有效和安全，投标供应商应当在投标截止时间前完成在“杭

州交投集中招标平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“电子投标客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程请自行前往“杭州交投集中招标平台-CA 管理-CA 证书申领-CA 驱动和申领流程”进行查阅；投标人应在开标前完成 CA 数字证书办理，完成 CA 数字证书办理预计 1-2 周左右，各投标人应充分考虑办理时间等因素。办理流程详见：CA 管理操作指南 <https://lecaiyun.com/helpcenter/document#/document/detail?siteCode=lecaiyun&manualId=2185&topicId=12851>；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用 CA 登录杭州交投集中招标平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：投标文件的制作：在“电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购代理机构将依托杭州交投集中招标平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动；⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至杭州交投集中招标平台，还可以在投标截止时间前发至指定邮箱（849937109@qq.com）方式递交备份投标文件 1 份。备份投标文件的制作、存储、注明详见招标文件第二部分第 11 点一“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“杭州交投集中招标平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“杭州交投集中招标平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。（3）招标文件公告期限与招标公告的公告期限一致。

七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：建德市十里埠港发展有限公司
地址：建德市杨村桥镇梅城大道 567 号
传真：/

项目联系人（询问）：叶欣柯

项目联系方式（询问）：15088644955

2. 采购代理机构信息

名称：杭州天恒投资建设管理有限公司
地址：建德市严州大道同鑫商厦二幢 102 室内二楼

传 真： /

项目联系人（询问）：章佳美

项目联系方式（询问）：18368192733

3. 同级采购监督管理部门

名 称：建德市十里埠港发展有限公司综合办公室

地 址：建德市杨村桥镇梅城大道 567 号

传 真： /

联系人：张静雅

监督投诉电话：15306581118

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录杭州交投集中招标平台（<http://cg.zjhztjt.com/>），获取智能服务管家帮助，或拨打服务热线 95763 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

第二部分 投标人须知 前附表

序号	事项	本项目的特别规定
1	项目名称	建德市十里埠港发展有限公司 2024-2026 年度劳务外包服务采购项目
2	项目实施地点	采购单位生产经营场所（含外部仓库、码头）
3	投标保证金	无
4	履约保证金	中标供应商在正式合同签订生效之日起 7 个工作日内，缴纳人民币 4 万元至采购单位指定帐户作为履约保证金（可采用银行、保险公司出具保函形式提交）。
5	质量保证金	无
6	现场勘探	不组织
7	演示	无
8	投标人应当提供的资格、资信证明文件	<p>（1）资格证明文件：见招标文件第二部分 10.1。投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。</p> <p>（2）资信技术文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。</p>
9	报价要求	<p>本项目最高限价为管理费率 36.00%。投标报价超过最高限价的，按无效标处理。如报价 36.01%及以上即为无效标。有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。报价文件是报价的唯一载体，如投标人在杭州交投集中招标平台填写的投标报价与投标文件报价文件中不一致的，以报价文件为准。投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。</p> <p>提醒：投标报价出现下列情形的，投标无效：</p> <p style="padding-left: 2em;">投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；</p> <p style="padding-left: 2em;">投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；</p> <p style="padding-left: 2em;">报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；</p> <p style="padding-left: 2em;">投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。</p>
10	澄清及修改	投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性或者其他违

		法内容的，应当于 2024年11月29日17:00前 ，以书面形式要求采购人或采购代理机构作出书面解释、澄清或者向采购人或采购代理机构提出书面质疑；如有投标人提出质疑的，采购人或采购代理机构将于 2024年12月3日17:00前 统一组织答疑；答疑内容是招标文件的组成部分，将在招标文件发售的网站进行发布。质疑函范本、投诉书范本后附。
11	备份投标文件 送达地点和签收人员	响应截止时间前，供应商应将备份投标文件发至指定邮箱（849937109@qq.com），以便电子加密响应文件解密异常时应急备用。“ 备份投标文件 ” 不强制要求提供 。
12	采购代理机构 代理费用	投标总报价应含采购服务费，采购服务费按照国家发展计划委员会计价格[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及发改办价格[2003]857号文的收费标准（服务类）计取，为人民币壹万柒仟贰佰贰拾元整（¥17220.00元）。由中标单位在领取中标通知书时支付给采购代理公司。 供应商在采购活动中违反政府采购相关规定放弃中标（成交）资格的，采购组织机构有权要求其承担采购服务费和专家评审费等费用。
13	特别说明	1、评标中，评标委员会若发现供应商的响应文件明显缺乏竞争性而可能涉嫌与其他供应商围标串标时，评标委员会将重点审核供应商之间的股权关系及各响应文件之间的形式、编排、内容等问题，一旦发现供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，应当否决该供应商的投标。出现上述情形时，不管最终是否界定为无效投标，评标委员会应在评标报告中如实记录相关情形及最终的认定结果。 2、与招标单位存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。违反规定的投标无效。 3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。违反规定的投标无效。 4、本招标文件由招标单位负责解释。

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定代表人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的杭州交投集中招标平台（<http://cg.zjhztjt.com/>）。

2.7 “▲”系指实质性要求条款，“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

3. 询问、质疑、投诉

3.1 供应商询问

供应商对采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

3.2 供应商质疑

3.2.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

3.2.2 投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性或者其他违法内容的，应当于**2024年11月29日17:00**前，以书面形式要求采购人或采购代理机构作出书面解释、澄清或者向采购人或采购代理机构提出书面质疑；如有投标人提出质疑的，采购人或采购代理机构将于**2024年12月3日17:00**前统一组织答疑；答疑内容是招标文件的组成部分，将在招标文件发售的网站进行发布。质疑函范本、投诉书范本后附。

3.2.2.1 对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

3.2.2.2 对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

3.2.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

3.2.3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

3.2.3.2 质疑项目的名称、编号；

3.2.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

3.2.3.4 事实依据；

3.2.3.5 必要的法律依据；

3.2.3.6 提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件。

3.2.4 对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

3.2.5 询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

3.3 供应商投诉

3.3.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门提出投诉。

3.3.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.3.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

3.3.4 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件。

二、招标文件的构成、澄清、修改

4. 招标文件的构成

4.1 招标文件包括下列文件及附件：

- 4.1.1 招标公告；
- 4.1.2 投标人须知；
- 4.1.3 采购需求；
- 4.1.4 评标办法；
- 4.1.5 拟签订的合同文本；
- 4.1.6 应提交的有关格式范例。

4.2 与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

5. 招标文件的澄清、修改

5.1 已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

5.2 采购代理机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

三、投标

6. 招标文件的获取

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

7. 开标前答疑会或现场考察

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

8. 投标保证金

本项目不需缴纳投标保证金。

9. 投标文件的语言

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

10. 投标文件的组成

10.1 资格文件：

- 10.1.1 强制性资格条件表；
- 10.1.2 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；
- 10.1.3 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明。

10.2 资信技术文件：

- 10.2.1 投标函；

- 10.2.2 符合性审查资料；
- 10.2.3 投标人基本情况表；
- 10.2.4 评标标准相应的资信技术资料；
- 10.2.5 资信技术偏离表；
- 10.2.6 采购供应商廉洁自律承诺书。

10.3 报价文件：

- 10.3.1 报价函；
- 10.3.2 开标一览表。

投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；

投标人提供虚假材料投标的，投标无效。

11. 投标文件的编制

11.1 投标文件分为资格文件、资信技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

11.2 投标人进行电子投标应安装客户端软件—“电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

11.3 使用“电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程请自行前往“杭州交投集中招标平台-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”进行查阅。

12. 投标文件的签署、盖章

12.1 投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。**

12.2 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“杭州交投集中招标平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

12.3 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

13. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

13.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

13.2 电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

13.3 采购人、采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

14. 备份投标文件

14.1 投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前发至指定邮箱（849937109@qq.com）方式递交备份投标文件 1 份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

14.2 备份投标文件须在“投标客户端”制作生成。备份投标文件应当注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、注明规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

14.3 递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求制作和注明，再发至指定邮箱。备份投标文件须在投标截止时间之前送达邮箱；送达时间以邮箱收件时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

14.4 **投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

15. 投标文件的无效处理

有招标文件第四部分 4.2 规定的情形之一的，投标无效：

16. 投标有效期

16.1 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 天。**▲投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

16.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

16.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

四、开标、资格审查与信用信息查询

17. 开标

17.1 采购代理机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

17.2 开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

17.3 投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。

18、资格审查

18.1 依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格进行审查。

18.2 投标人未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

18.3 对未通过资格审查的投标人，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。

18.4 合格投标人不足3家的，不再评标。

19、信用信息查询

19.1 信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人接受资格审查时的信用记录。

19.2 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

19.3 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与采购活动。

19.4 联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

五、评标

20. 评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。详见招标文件第四部分评标办法。

六、定标

21. 确定中标供应商

采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定中标或者成交供应商。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

22. 中标通知与中标结果公告

22.1 自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行中标通知。

22.2 中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、中标公告期限以及评分汇总及明细。

22.3 公告期限为1个工作日。

七、合同授予

23. 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

24. 合同的签订

24.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订采购合同，并在签订之日起2个工作日内将采购合同在杭州交投集中招标平台上公告。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。

24.2 中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

24.3 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

24.4 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。

24.5 采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过采购电子

交易平台在线签订，自动备案。

25. 履约保证金

中标供应商在正式合同签订生效之日起7个工作日内，缴纳人民币4万元至采购单位指定帐户作为履约保证金（可采用银行、保险公司出具保函形式提交）。

八、电子交易活动的中止

26. **电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

- 26.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- 26.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 26.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 26.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- 26.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

27. 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

第三部分 采购需求

一、采购内容

序号	项目名称	主要服务技术要求	单位	数量	预算单价(元)	预算总价(元)	管理费率(%)
1	建德市十里埠港发展有限公司 2024-2026 年度劳务外包服务采购项目	详见“二、采购需求”	年	2	2200000	4400000	36.00
预算总价：人民币（大写）肆佰肆拾万元整							

注：1、本次招标仅对管理费进行报价，劳务管理费计算方式为：劳务服务费* 中标管理费率。

2、劳务公司投入所有劳务人员的工资、社保缴纳费用、体检费用、夏季高温津贴、残疾人保障金、工会费、税费等管理费参照本招标文件第三部分采购需求结算。

二、采购需求

(一) 供货期：服务期限自采购合同正式签订生效之日起两年（合同一年一签）。

(二) 服务内容：

1、供应商承接采购单位外包的码头装卸作业、辅助作业以及其他后勤服务、管理服务等项目，按采购单位要求保质保量提供相关服务。供应商指派一名项目负责人（综合管理人员）专职负责本项目并和采购单位联系，全权代表供应商与采购单位确认本合同期限内具体劳务内容、劳务数量以及进行劳务费用结算等所有事宜。供应商指派管理人员一名，负责相关人员的日常管理工作。

2、承包地点：采购单位生产经营场所（含外部仓库、码头）。

(三) 劳务人员投入要求

1、为保证采购单位装卸作业的效率和质量，供应商根据甲方生产工艺，按以下要求投入一定数量的一线作业人员，并同时配备一定数量的预备装卸队伍，以保证采购单位突击性工作所需。

(1) 预计投入辅助工人9人，同时配备一定数量的预备装卸队伍，以保证采购单位突击性工作所需。原则上年龄在60周岁以下。

(2) 预计投入机械操作司机3人。原则上年龄在50周岁以下。

(3) 预计投入理货员11人。原则上年龄在45周岁以下。

(4) 预计投入机修2人。原则上年龄在60周岁以下。

(5) 预计投入工勤人员1人（B1驾照及以上）。原则上年龄在50周岁以下。

2、上述作业人员须符合以下基本条件：

(1) 身体健康，适于从事上述码头作业；

(2) 参加过与采购单位委托事项有关的上岗培训，要求持证上岗的须取得上岗资格证；

(3) 无犯罪史和不良记录；

(4) 与供应商签订有劳动合同并有社保缴纳证明、工伤保险证明。

3、供应商投入的人员经采购单位确认方可上岗。身份证复印件、劳动合同、社保缴纳证明、上岗证、年度健康体检报告、职业病体检报告、个人信息表等相关证明材料交采购单位备案。

(四) 采购单位的权利和义务

1、采购单位负责建立健全安全生产管理制度和工作标准，负责召集生产调度会、编制装卸工艺、下达作业计划、提供供应商作业条件，负责作业现场的总指挥和协调，为供应商提供必要的技术支持和指导。

2、采购单位有权对现场的安全生产开展监督检查，对供应商的违规行为有权按照相关制度进行处罚。

3、供应商应制定相应考评办法对供应商人员进行考核，采购单位有权对考核情况进行监督，对于不符合作业要求的人员，有权要求供应商更换。

4、供应商服务如未能满足采购单位的要求，采购单位可通知供应商整改，若供应商在收到采购单位通知后2周内未予完成整改的，采购单位有权解除本合同。

5、供应商在合同期内的违约金、赔偿款等，采购单位有权直接在支付给供应商的劳务费用中扣除。

(五) 供应商的权利和义务

1、供应商负责执行、教育、监督供应商作业人员遵守采购单位作业标准、安全质量操作规程等相关制度，根据采购单位的生产安排和要求，有效组织人员作业，保质保量、按时完成任务。

2、供应商有权就承包的相关业务向采购单位提出合理化建议，对采购单位提供的安全生产设施，供应商经检查合格后方可使用。在生产过程中发现不安全行为和安全隐患及时采取防范措施并向采购单位管理人员报告。

3、供应商员工须合理谨慎地使用、维护、保管采购单位提供的作业工具及机械车辆，因供应商原因造成工具遗失、毁损的，供应商应按实赔偿或支付修理费，因合理使用所产生的自然损耗不需赔偿。

4、供应商人员因工发生伤亡事故的，由供应商按照法律规定向人社局申请工伤认定、并妥善处理工伤待遇的申领及支付等相关事宜，同时将相关资料交采购单位备案。

5、供应商人员与采购单位不存在劳动关系，供应商如与其安排在采购单位码头作业的人员存在劳动争议、经济补偿的，由供应商自己负责解决，与采购单位无关。

6、供应商须遵照法律法规规定和与采购单位的约定，于每月20日按时（逢节假日提前）足额支付供应商人员上一个月的劳务工资，不得克扣或挪作他用。依法办理好上述供应商人员的社会保险，按月将工资发放凭证、社保缴纳凭证等提交采购单位备案。采购单位有权对工资发放情况和社保缴纳情况进行监督。

7、供应商指派的项目负责人须有大专及以上学历，有相关管理经验。此外，供应商须**另外指派管理人员一名，负责相关人员的日常管理工作**。供应商安排在采购单位码头作业的辅助工、机械司机、理货员、班车司机等实行不定时工时工作制，供应商须向人力资源和社会保障局办理好不定时工时工作制审批手续。

8、供应商每年需定期安排员工进行含职业病体检的健康体检，并向采购单位如实提供体检报告（可提交复印件），对于体检不合格的，应立即予以更换。

9、供应商相关作业人员应具备相关资格证书。如供应商相关作业人员欠缺相关资格证书需要进行培训的，应按采购单位要求安排培训。培训结束后，供应商应将有关资料及证书送至采购单位相关部门进行保管；供应商所有操作人员资格证书的复训按采购单位要求统一安排，但双方另有约定的除外。

（六）安全责任

1、供应商人员在履职过程中发生人身伤亡或财产损失的，均由供应商独自承担相应的法律后果及依有关规定进行赔偿。

2、供应商人员在采购单位区域内发生任何安全事故，采购单位有权对供应商处以0.5万-1万元/次违约金。

3、甲乙双方具体的安全责任以《安全生产协议》加以规范，双方应严格遵守。

（七）承包费用与结算

1、承包费用包括劳务服务费和管理费两部分。

劳务服务费包括：装卸费、计件人员岗薪、月度绩效奖、安全奖、非计件人员应发工资，其中装卸费按《码头主要货种装卸作业费率表》（附件1）确定的标准计付（即装卸费=作业量×作业费率），若有采购单位人员共同参与装卸作业，则计付时需扣除采购单位人员的费用。

2、管理费包括：供应商投入所有管理人员的工资，所有劳务人员的社保缴纳费用、体检费用、夏季高温津贴、雇主责任险费用、残疾人保障金、工会费、税费等。

管理费计算方式为：劳务服务费*中标管理费率。

3、因采购单位要求产生的防汛抗台值班、休息日及法定节假日工作所需的加班费或补助等，由采购单位另行支付。供应商人员的劳保用品、福利与津补贴（含节假日福利、餐费、班车费用、各类奖励等）由供应商根据采购单位标准采购、发放，费用由采购单位承担。

4、为保障队伍稳定，确保作业效率，采购单位有权建议并监督供应商对投入在采购单位的人员的工资计发标准参照采购单位相关标准执行（附件1、附件2）。

5、供应商须于每月6日前完成上个月承包费用的汇总，采购单位于每月10日（逢休息日顺延）前完成对供应商上个月的承包费用核算，在供应商出具增值税专用发票后于月底前支付。

6、供应商承诺为供应商作业人员购买最高赔偿额度不少于80万/人的雇主责任险并报采购单位备案。供应商未按承诺购买雇主责任险的，采购单位有权暂缓支付劳务承包费用。

7、供应商须保证采购单位生产所需投入的员工到岗率达到100%，应到岗人数以合同要求人数或双方约定人数为准。到岗率不足的，按以下标准计扣：

（1）供应商机械操作司机实际到岗人数少于应到岗人数的，且未在次月补充到位的，采购单位按2000元/人/月计扣供应商承包费用。

（2）供应商班车司机实际到岗人数少于应到岗人数的，且未在次月补充到位的，采购单位按1500元/人/月计扣供应商承包费用。

（3）供应商其他岗实际到岗人数少于应到岗人数的，且未在次月补充到位的，采购单位按1000元/人/月计扣供应商承包费用。

（八）其他

1、按采购单位要求保质保量提供相关服务。

2、承诺发放春节、端午节、中秋节等节假日福利（福利标准不低于300元）。

3、费用组成：承包费用=劳务服务费+管理费。管理费具体内容包括：劳务公司投入人员的工资、社保缴纳费用、体检费用、夏季高温津贴、残疾人保障金、工会费、税费等。

4、为了保障劳务人员的待遇及保证采购人的工作顺利开展，采购人将对供应商进行月度、季度、半年度、年度考核，若考核结果严重影响劳务人员的福利待遇及采购人的工作无法正常运行，采购人有权解除本合同并有权提出相应赔偿，具体考核制度待中标人签订合同时再进行具体协商约定。

附件1:

十里埠港公司各货种计件费率表								
泊位	货种	岗位	单位	计件单价 (元)	作业名称	备注		
12#-13# 泊位		吊机司机	吨	0.3	煤炭 卸船作业			
11#泊位		吊机司机	吨	0.3	船-车 卸船作业			
			吨	0.3	船-场 卸船作业			
			吨	0.15	场-船 装船作业			
			吨	0.15	车-船 (宕渣)			
			吨	0.2	车-船 (块石)			
铲车辅助 (翻场)			小时	20	辅助 工作标准: 200 吨/小时	司机		
1#-6#泊位		龙门吊司机 (或叉车)	吨	0.4	一般件杂货船-车装卸作业	一般件杂货为批量吊装的货物		
			吨	0.4	一般件杂货船-场装卸作业			
			吨	0.4	一般件杂货场-车装卸作业			
			其他件杂货按照实际货种一事一定					
			TEU	2.5	重、空箱作业 (含指令移箱)			
全港		铲车司机	吨	0.2	砂石 装船作业			
				0.3	砂石 装车作业			
				0.3	吨袋 装车作业	叉车		
				0.3	吨袋 装袋作业			
				0.3	煤炭 装车作业			
				其他件杂货按照实际货种一事一定				
非专职司机辅助作业			小时	5	元/小时 (铲车辅助推料)			
			吨	0.1	元/吨 (铲车块石装船)			
			吨	0.15	煤炭 装车作业			

	小时	10	铲车翻场	工作标准：200吨/小时
	件	1	重、空箱作业（含指令移箱）	
	件	0.2	一般件杂货船	
总计	其他件杂货按照实际货种一事一定			
说明：				
1. 上述装卸人工费率为包干费率，含：为完成本操作过程所需要的机具领用、运行过程中的检查，货物缝包、覆盖油布等所有辅助性工作内容；正常作业“六清”（船底清、甲板清、码头清、栈桥清、库场清、机具清）。				
2. 以上同一操作过程，除已经注明正反向费率外，正向与反向操作，其费率相同。				

附件 2:

各岗位岗薪分档表

由公司综合办公室根据年度工资总额预算、用工预算及岗位薪资标准结合公司薪资管理要求拟定，经公司班子会研究后确定。具体薪资构成如下：

生产一线员工月薪资=岗位工资+资历工资+绩效工资+各种津补贴+其他工资性收入

岗位工资：参照理货员档级最低标准：800 元/月。

资历工资：实际指派到公司的工作年限。

绩效工资：参照上一年度实际年度应发折算（约 2500 元）。

各种津补贴：高温津贴（不含在总收入内）、出勤补贴

其他工资性收入：年终专项考核，暂定 3000 元。

序号	岗位	工资类别	工资组成						合计
			岗薪	资历工资	绩效工资	节日福利	津补贴（出勤）	年终专项	48000 (不含高温津贴)
1	辅助工	岗薪	800/月	20 元/年	2500/月	2100/年	2700 元/年	3000-5000	

岗位工资标准								
序号	姓名	定岗位	级别	岗 位				备注
				月度岗位工资	月度绩效基数	年度绩效基数	专项考核奖基数	
1		班长				6000	6000	三级 1 档~ 四级 10 档
2		理货		1000	3200	4800	4800	二级 1 档~ 三级 10 档
3		机电		1250	4000	6000	6000	三级 1 档~ 四级 10 档
4		机械手		625	计件		酌情	一级 1 档~ 一级 10 档
5	新进人员	理货	二级 1 档	800	3200		4800	4800
6	新进人员	司机	一级 1 档	600	计件		酌情	
7	新进人员	机电	三级 1 档	1000	4000		6000	6000

其他管理类人员工资标准参照理货岗位工资架构进行发放。

附件 3:

建德市十里埠港发展有限公司 劳务外包单位安全生产协议

甲方：建德市十里埠港发展有限公司

乙方：

鉴于甲方委托乙方提供劳务外包服务并签订了《劳务外包服务采购合同》，为明确双方的安全生产责任，保障双方从业人员人身安全，根据《中华人民共和国安全生产法》和《劳务外包服务采购合同》，有关条款规定，经甲乙双方协商后签订本安全生产协议。

第一条 甲方的安全责任和义务

1、甲方有权依据国家《安全生产法》规定，对乙方的安全生产工作统一协调、管理、检查，对于发现的安全问题，督促乙方及时整改。

2、甲方有权要求乙方按规定配备、使用安全设施设备和劳防用品。

3、甲方有权按照甲方安全规章制度对乙方及其从业人员的违章、隐患、整改不到位和事故责任人进行处罚，对安全先进人员给予表彰。处罚款项作为违约金直接从甲方应支付给乙方的费用中抵扣。

4、甲方应协助乙方对从业人员开展必要的安全教育工作。

5、甲方应为乙方从业人员提供具备安全条件的作业环境，不得违章指挥、冒险作业。

6、甲方应按时足额支付合同款项，不得拖欠。

第二条 乙方的安全责任和义务

1、乙方必须依据国家《安全生产法》规定，落实安全生产主体责任，建立健全各项安全管理制度，与从业人员签订安全生产责任制，为从业人员缴纳工伤保险。

2、乙方必须按《劳务外包服务采购合同》规定，派出合格的从业人员履行劳务外包事项，并向甲方提交从业人员相关证明材料，严禁带病入职和带病上岗。

乙方应对所有员工进行职业病健康体检(噪声、粉尘)，并将检查结果汇总表报甲方安全部备案。

(1) 乙方应对员工入职前、离职前，均开展职业病健康体检。

(2) 乙方对在职工工应每年定期开展一次职业病健康体检。

3、乙方必须按照甲方作业需求，配备具有合格资质的作业人员。乙方所有特殊工种作业人员和特种设备操作人员必须持证上岗，且乙方应做好其相应的证件年审、复审工作。

4、乙方负责人应定期组织从业人员召开安全生产教育培训会议，对生产作业中存

在的安全隐患事故案例进行教育警示，提高员工安全意识。乙方必须对从业人员进行上岗前的“三级”安全教育，未经“三级”安全教育的不得上岗作业。

乙方应开展经常性的安全生产教育培训，使从业人员熟悉甲方作业内容和工艺，掌握安全规章制度、安全操作规程和技能等安全生产知识，并做好教育培训记录的建档工作；其中部分安全教育培训内容可委托甲方组织实施，但不免除乙方的安全责任。

5、乙方必须为从业人员提供符合国家或行业标准的劳动防护用品、防暑降温用品，使之符合甲方作业安全要求，并组织、督促从业人员正确使用。

6、乙方应服从甲方对于安全生产的统一指挥和协调管理，合理排班，禁止疲劳作业。

7、乙方应落实甲方关于生产安全方面的各项指令、制度、奖惩考核意见，对于甲方提出的安全生产隐患和整改意见，乙方应及时督促整改和教育。

8、乙方应根据甲方作业计划，合理安排排班，保证作业顺畅。

9、乙方应指定安全管理人员，定期和不定期进行安全检查，掌握从业人员安全状况，做好检查记录的建档工作；对于检查发现的隐患和违章行为应立即制止、纠正、教育和改善，及时消除事故隐患。

10、乙方应督促从业人员遵守和执行甲方各项安全生产规章制度和安全操作规程。

第三条 违约责任与责任划分

1、乙方派至甲方的作业人员应与乙方签订《安全生产责任制》，方可正式上岗作业。

2、乙方可委托甲方代行安全教育等管理活动，但甲方开展的管理活动并不免除乙方的安全主体责任。

3、对于乙方履行本协议不到位的情况，甲方有权根据《劳务外包服务采购合同》及甲方相关规章制度对乙方进行违约处罚。

4、乙方及其人员违反法律法规或本协议造成任何事故或损失的，依据《劳务外包服务采购合同》约定，由乙方负责承担一切法律责任，并负责赔偿一切损失的。

5、乙方人员因工发生伤亡事故的，由乙方负责事故善后并支付工伤待遇。

第四条 其他

1、本协议为《劳务外包服务采购合同》的附件，履行期限以《劳务外包服务采购合同》为准。

2、其他未尽事宜根据《劳务外包服务采购合同》执行。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

三、商务条款

（一）采购的总体要求：

必须符合招标文件(包括补充更正, 如有)的技术要求, 符合国家相关服务标准和招标文件规定标准。

（二）服务期

- 1、服务期限自采购合同正式签订生效之日起两年（合同一年一签）。
- 2、实施地点：采购单位生产经营场所（含外部仓库、码头）。
- 3、标准：符合我国国家或部门有关技术规范要求和技术标准。
- 4、中标供应商免费提供涉及本项目工作的相关服务。
- 5、中标供应商应在投标文件中应提供实施计划。

（三）服务质量和安全事项要求

- 1、服务应满足国家相关标准和规范，投标时必须提供服务方案。
- 2、若需高空作业时，高空作业人员必须具有登高作业证，高空作业的一切安全责任，由投标方自行承担风险。

（四）资金支付的方式、时间和条件

- 1、按财务结算要求，通过银行划帐方式结算。
- 2、中标供应商须于每月 10 日前完成上个月承包费用的汇总，采购单位于每月 20 日（逢休息日顺延）前完成对中标供应商上个月的承包费用核算，在中标供应商出具增值税专用发票后于月底前支付。

（五）履约保证金

中标供应商在正式合同签订生效之日起 7 个工作日内，缴纳人民币 4 万元至采购单位指定帐户作为履约保证金（可采用银行、保险公司出具保函形式提交）。

第四部分 评标办法

评标办法前附表

评分项目	分值	评分标准说明
价格分 (30分)	30	满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）*30
技术分 (48分)	2	根据项目管理组织架构是否合理综合打分，最高得2分；
	3	根据企业内部各部门职能、各岗位职责是否清楚明确、是否健全等综合打分，最高得3分。
	5	根据项目内部管理体系，企业内部综合管理、人力资源管理、财务管理、安全管理等方面的管理制度、操作规程是否规范完善等综合打分，最高得5分。
	4	根据投标人制定的详细可行的员工薪酬、福利待遇实施及保障计划是否合理等综合打分，最高得4分。
	4	针对本项目的社会保险费、公积金、处理工伤、职业病、意外事故等响应及深化方案等综合打分，最高得4分。
	5	针对采购单位突击性的生产任务制定的工作方案，包括人员补充渠道、人员到位时效、工作任务安排落实等综合打分，最高得5分。
	5	根据项目管理技术应用是否先进，是否拥有先进稳定的管理系统、管理平台等方面的支持，如内部办公系统、人事管理系统、员工档案管理系统等综合打分，最高得5分。
	5	在企业文化建设、员工职业培训、优质服务等其他方面的优势，有队伍稳定、育人留人方面的措施，能够保障采购单位生产任务完成等综合打分，最高得5分。
	3	投标人针对本项目的办理劳动关系建立、转移、解除（终止）手续和人事档案的调入调出、建立及管理的响应及深化方案情况等综合打分，最高得3分。
	3	投标人针对本项目的处理劳动争议、纠纷、仲裁、诉讼事宜及人事法律、法规、政策咨询的响应及深化方案情况等综合打分，最高得3分。
	3	根据项目专业化的服务团队，拟派项目组成员是否具有人力资源管理、生产管理或安全管理等相关的工作经历横向打分，最高得3分。
	3	拟派项目负责人具有一级企业人力资源管理师、二级及以上劳动关系协调员、经济师（人力资源方向）中级及以上职称的，每个得1分，最高得3分。（须提供近三个月社保证明及相关证明材料复印件并加盖公章，不提供不得分）
3	提供全公司在职人员近三个月社保证明，100人及以上的得3分，	

		50-100人（含50人）得2分，30-50人（含30人）得1分，30人以下不得分。（须提供近三个月社保证明材料复印件并加盖公章，不提供不得分）
资信分 (22分)	6	根据投标单位的资金实力，是否有资金周转垫付能力：提供近半年内银行流水凭证300万元及以上的得2分；提供投标截止之日前一个月内任意一天银行账户余额300万元及以上的得2分；提供2021-2022年度经审计的财务审计报告，营业收入在1000万元及以上的每年得1分，最高得2分；本项最高得6分。（须提供相关证明材料复印件并加盖公章，不提供不得分）
	4	投标人具有质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系、企业诚信管理体系认证证书的每个得1分，最高得4分。（须提供相关证书复印件及国家认证认可监督管理委员会网站（ http://www.cnca.gov.cn ）查询截图并加盖公章，不提供不得分）
	3	投标单位承诺在中标后30天内设置售后服务网点在建德市范围内的得3分，在杭州地区（建德除外）范围内的得1分，其他不得分。（须提供承诺函或相关证明材料复印件并加盖公章，不提供不得分）
	7	自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准），投标人具有类似劳务外包合同的，每一个合同得1分，最高得7分。（须提供相关合同复印件并加盖公章，不提供不得分）
	2	投标文件编制质量：编制有序、装订整齐、书面整洁、内容详实情况，有无错误、是否按招标文件要求制作等，有错误或前后矛盾的每项扣0.5分，扣完为止。

***备注：**投标人编制投标文件（资信技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的资信技术资料。

一、评标方法

1. 本项目采用**综合评分法**。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标标准

2. **评标标准：**见评标办法前附表。

三、评标程序

3.1 **符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

3.2 **比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.3 汇总资信技术得分。评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总资信技术得分情况。

3.4 报价评审。

3.4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

3.4.1.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.4.1.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

3.4.1.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5 同时出现两种以上不一致的，按照 3.4.1 规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.5 排序与推荐。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

3.6 编写评标报告。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

四、评标中的其他事项

4.1 投标人澄清、说明或者补正。对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.2 投标无效。有下列情形之一的，投标无效：

4.2.1 投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.4 投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

4.2.5 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

4.2.6 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4.2.7 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

4.2.8 投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.9 投标人提供虚假材料投标的；

4.2.10 投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.11 投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

4.2.12 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

4.2.13 法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

5. 废标。根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；

5.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

6. 修改招标文件，重新组织采购活动。评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

7. 重新开展采购。有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：

7.1 未确定中标供应商的，终止本次采购活动，重新开展采购活动。

7.2 已确定中标供应商但尚未签订采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展采购活动。

7.3 采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展采购活动。

7.4 采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5 采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标结果或者依法被认定为中标无效的，依照7.1-7.4规定处理。

第五部分 拟签订的合同文本

(本合同为合同样稿，最终稿由三方协商后确定)

合同编号：_____

采购合同

项目名称：_____

甲方：_____

乙方：_____

签订地：_____

签订日期：_____年____月____日

发包方：_____（以下简称甲方）

承包方：_____（以下简称乙方）

甲乙双方本着自愿、平等、互利的原则，就乙方承包甲方港口相关作业业务，协商一致，签订本合同。

第一条、承包概况

1、承包内容：乙方承接甲方外包的码头装卸作业、辅助作业以及其他后勤服务、管理服务等项目，按甲方要求保质保量提供相关服务。乙方指派_____为乙方的项目负责人（综合管理人员），全权代表乙方与甲方确认本合同期限内具体劳务内容、劳务数量以及进行劳务费用结算等所有事宜。

2、承包地点：甲方生产经营场所(含外部仓库、码头)。

第二条、劳务人员投入要求

1、为保证甲方装卸作业的效率和质量，乙方根据甲方生产工艺，按以下要求投入一定数量的一线作业人员，并同时配备一定数量的预备装卸队伍，以保证甲方突击性工作所需。

(1) 预计投入辅助工人 9 人，同时配备一定数量的预备装卸队伍，以保证采购单位突击性工作所需。原则上年龄在 60 周岁以下。

(2) 预计投入机械操作司机 3 人。原则上年龄在 50 周岁以下。

(3) 预计投入理货员 11 人。原则上年龄在 45 周岁以下。

(4) 预计投入机修 2 人。原则上年龄在 60 周岁以下。

(5) 预计投入工勤人员 1 人（B1 驾照及以上）。原则上年龄在 50 周岁以下。

2、上述作业人员须符合以下基本条件：

(1) 身体健康，适于从事上述码头作业；

(2) 参加过与甲方委托事项有关的上岗培训，要求持证上岗的须取得上岗资格证；

(3) 无犯罪史和不良记录；

(4) 与乙方签订有劳动合同并有社保缴纳证明、工伤保险证明。

3、乙方投入的人员经甲方确认方可上岗。身份证复印件、劳动合同、社保缴纳证明、上岗证、年度健康体检报告、职业病体检报告、个人信息表等相关证明材料交甲方备案。

第三条、甲方的权利和义务

1、甲方负责建立健全安全生产管理制度和工作标准，负责召集生产调度会、编制装卸工艺、下达作业计划、提供乙方作业条件，负责作业现场的总指挥和协调，为乙方提供必要的技术支持和指导。

2、甲方有权对现场的安全生产开展监督检查，对乙方的违规行为有权按照相关制

度进行处罚。

3、乙方应制定相应考评办法对乙方人员进行考核，甲方有权对考核情况进行监督，对于不符合作业要求的人员，有权要求乙方更换。

4、乙方服务如未能满足甲方的要求，甲方可通知乙方整改，若乙方在收到甲方通知后2周内未予完成整改的，甲方有权解除本合同。

5、乙方在合同期内的违约金、赔偿款等，甲方有权直接在支付给乙方的劳务费用中扣除。

第四条、乙方的权利和义务

1、乙方负责执行、教育、监督乙方作业人员遵守甲方作业标准、安全质量操作规程等相关制度，根据甲方的生产安排和要求，有效组织人员作业，保质保量、按时完成任务。

2、乙方有权就承包的相关业务向甲方提出合理化建议，对甲方提供的安全生产设施，乙方经检查合格后方可使用。在生产过程中发现不安全行为和安全隐患及时采取防范措施并向甲方管理人员报告。

3、乙方员工须合理谨慎地使用、维护、保管甲方提供的作业工具及机械车辆，因乙方原因造成工具遗失、毁损的，乙方应按实赔偿或支付修理费，因合理使用所产生的自然损耗不需赔偿。

4、乙方人员因工发生伤亡事故的，由乙方按照法律规定向人社局申请工伤认定、并妥善处理工伤待遇的申领及支付等相关事宜。

5、乙方人员与甲方不存在劳动关系，乙方如与其安排在甲方码头作业的人员存在劳动争议、经济补偿的，由乙方自己负责解决，与甲方无关。

6、乙方须遵照法律法规规定和与甲方的约定，于每月20日按时（逢节假日提前）足额支付乙方人员上一个月的劳务工资，不得克扣或挪作他用。依法办理好上述乙方人员的社会保险，按月将工资发放凭证、社保缴纳凭证等提交甲方备案。甲方有权对工资发放情况和社保缴纳情况进行监督。

7、乙方指派的项目负责人须有大专及以上学历，有相关管理经验。此外，乙方须**另外指派管理人员一名，负责相关人员的日常管理工作**。乙方安排在甲方码头作业的辅助工、机械操作司机、理货员、班车司机等实行不定时工时工作制，乙方须向人力资源和社会保障局办理好不定时工时工作制审批手续。

8、乙方每年需定期安排员工进行含职业病体检的健康体检，并向甲方如实提供体检报告（可提交复印件），对于体检不合格的，应立即予以更换。

9、乙方相关作业人员应具备相关资格证书。如乙方相关作业人员欠缺相关资格证书需要进行培训的，应按甲方要求安排培训。培训结束后，乙方应将有关资料及证书送

至甲方相关部门进行保管；乙方所有操作人员资格证书的复训按甲方要求统一安排，但双方另有约定的除外。

第五条、安全责任

1、乙方人员在履职过程中发生人身伤亡或财产损失的，均由乙方独自承担相应的法律后果及依有关规定进行赔偿。

2、乙方人员在甲方区域内发生任何安全事故，甲方有权对乙方处以 0.5 万-1 万元/次违约金。

3、甲乙双方具体的安全责任以《安全生产协议》加以规范，双方应严格遵守。

第六条、承包费用与结算

1、承包费用包括劳务服务费和管理费两部分。

劳务服务费包括：装卸费、计件人员岗薪、月度绩效奖、非计件人员应发工资，其中装卸费按《码头主要货种装卸作业费率表》（附件 1）确定的标准计付（即装卸费=作业量×作业费率），若有采购单位人员共同参与装卸作业，则计付时需扣除采购单位人员的费用。

管理费计算方式为：劳务服务费* 中标管理费率

2、管理费包括：乙方投入所有劳务人员的工资、社保缴纳费用、体检费用、夏季高温津贴、雇主责任险费用、残疾人保障金、工会费、税等。

3、因甲方要求产生的防汛抗台值班、雨雪天油布加固、场地排水、休息日及法定节假日工作所需的加班费或补助等，由甲方另行支付。乙方人员的劳保用品、福利与津补贴（含节假日福利、餐费、班车费用、各类奖励等）由乙方根据甲方标准采购、发放，费用由甲方承担。

4、为保障队伍稳定，确保作业效率，甲方有权建议并监督乙方对投入在甲方的人员的工资计发标准参照甲方相关标准执行（附件 1、附件 2）。

5、供应商须于每月 6 日前完成上个月承包费用的汇总，采购单位于每月 10 日（逢休息日顺延）前完成对供应商上个月的承包费用核算，在供应商出具增值税专用发票后于月底前支付。

6、供应商承诺为供应商作业人员购买最高赔偿额度不少于 80 万/人的雇主责任险并报采购单位备案。供应商未按承诺购买雇主责任险的，采购单位有权暂缓支付劳务承包费用。

7、供应商须保证采购单位生产所需投入的员工到岗率达到 100%，应到岗人数以合同要求人数或双方约定人数为准。到岗率不足的，按以下标准计扣：

（1）供应商机械操作司机实际到岗人数少于应到岗人数的，且未在次月补充到位的，采购单位按 2000 元/人/月计扣供应商承包费用。

(2) 供应商班车司机实际到岗人数少于应到岗人数的，且未在次月补充到位的，采购单位按 1500 元/人/月计扣供应商承包费用。

(3) 供应商其他岗实际到岗人数少于应到岗人数的，且未在次月补充到位的，采购单位按 1000 元/人/月计扣供应商承包费用。

第七条、合同期限

本合同自_____年__月__日起至_____年__月__日止。合同期满前__30__日内，如需继续合作的，双方应以书面方式办理续签，未办理续签的，本合同到期自然终止。

第八条、违约责任和不可抗力

1、合同双方应本着诚实信用原则正确地履行本合同。因特殊情况需变更或解除合同的，须提前一个月书面通知对方，经双方协商同意后方可变更或解除（除本合同另有约定外）。任何一方擅自提前解除本合同，或因一方严重违约导致相对方解除本合同的，违约方应当支付违约金 20 万元。

2、任何一方违反本合同给对方造成损失的，应承担赔偿责任，遇不可抗力除外。

3、为了保障劳务人员的待遇及保证采购人的工作顺利开展，采购人将对供应商进行月度、季度、半年度、年度考核，若考核结果严重影响劳务人员的福利待遇及采购人工作无法正常运行，采购人有权解除本合同并有权提出相应赔偿，具体考核制度待中标人签订合同时再进行具体协商约定。

第九条、保密条款

乙方对在工作过程中接触到的甲方的任何资料、合同、文件、数据(无论是书面的还是电子的)，以及对为甲方服务形成的任何交付物，负有为甲方保密的责任。未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式向任何第三方提供或透露。乙方若有违反，甲方将提前解除本合同，并向乙方收取违约金，违约金以合同解除上一月的劳务承包费作为计收标准。

第十条、其他

1、本合同包括主件和附件两部分，两部分不可分割且均具有同等的法律效力。合同一式肆份，双方各执两份，合同经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖公章后生效。

2、本合同未尽事宜，由双方协商后解决，可签定补充协议书，当补充协议与本协议不一致时以补充协议为准。

3、当履行本合同发生争议、双方无法达成一致意见时，任何一方均可以向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

第十一条、附件

附件 1：码头主要货种装卸作业费率表

附件 2：各岗位岗薪分档表

附件 3：安全生产协议

附件 4：廉政合同

甲方（盖章）：

法定代表人（或授权代表）：

地址：

联系人：

联系电话：

开户银行：

乙方（盖章）：

法定代表人（或授权代表）：

地址：

联系人：

联系电话：

开户银行：

第六部分 应提交的有关格式范例

正本（或副本）

封面

_____项目

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位公章）

日 期：_____年_____月_____日

资格文件部分

目录

- (1) 强制性资格条件表..... (页码)
- (2) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函..... (页码)
- (3) 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明..... (页码)

注：

1、投标人必须认真填写招标文件规定的所有表格，并对其真实性负责，招标人有权对其进行调查核实和要求澄清。

2、资格审查按通过和不通过两种方式进行评定，投标人的资格等方面的要求作为资格审查通过的强制性资格条件，经核实有一项不符合要求，则投标人的资格为不通过，不通过的投标人对其投标文件不进行后续评审。

一、强制性资格条件表

强制性资格条件	投标人对能达到程度的简述（投标人填写）	证明资料附后（盖单位公章）
在中华人民共和国境内（不含港、澳、台地区）注册，具有独立法人资格/具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照（或者事业单位法人证书、社会团体法人登记证书、其他组织登记证明文件，下同）副本复印件（加盖公章），保险、金融、电信、通信特殊行业可视行业实际情况提供非独立法人的分公司登记证书及上级总公司唯一授权相关证明材料的复印件（加盖公章））；		须提供有效期内的营业执照副本复印件（或者事业单位法人证书、社会团体法人登记证书、其他组织登记证明文件
未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单		“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用查询证明文件
与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加本项目投标。单位负责人(法定代表人)为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标；		【声明函一】与招标人无利害关系的声明函 +【声明函二】与其他投标人无利害关系的声明函 +【附件一】主要股东或出资人信息
集团公司与其全资子公司或控股子公司，不得同时参加同一项目投标，否则，均按否决投标处理。		【声明函三】无资格要求关联公司参加的声明函
本项目不接受联合体投标。		【声明函四】非联合体的声明函

注：1、证明材料复印件需齐全，不得缺页，否则证明无效。

2、证明材料因具备充分性，与要求相对应，否则由此产生的责任和风险投标人承担。

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

【声明函一】

与招标人无利害关系的声明函

_____ :

我方参加_____（采购人）的_____（项目名称）_____，_____（项目编号）招标采购活动，我单位与招标人不存在利害关系，不可能因此影响招标公正性。如有虚假，愿意承担相应责任，对此无任何异议。

特此声明！

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

【声明函二】

与其他投标人无利害关系的声明函

_____ :

我方参加_____（采购人）的_____（项目名称）（项目编号）招标活动，与其他投标人不存在法定代表人为同一人或存在直接控股、管理关系，附上主要股东或出资人信息。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，愿意承担相应责任，对此无任何异议。

特此声明！

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

【附件一】

主要股东或出资人信息

序号	名称 (姓名)	统一社会信用代码 (身份证号)	出资方式	出资金额 (万元)	占全部股 份比例	备注

我方承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，视为放弃中标资格。

注：1、主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。

2、出资方式填写货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。

3、投标人应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于10个的，填写前10名，不足10个的全部填写。

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

【声明函三】

无资格要求关联公司参加的声明函

_____:

我公司承诺，经我公司了解，没有与资格条件相符的我公司相关联单位，参加本项目投标。

如果有我公司的集团公司与其全资子公司或控股子公司，同时参加本项目投标，按否决投标处理，我方无异议。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，愿意承担相应责任，对此无任何异议。特此声明！

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

【声明函四】非联合体的声明函

非联合体的声明函

_____:

我方独立参加_____（采购人）的_____（项目名称）_____，（项目编号）招标采购活动，未与其他单位组成联合体。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。特此声明！

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

二、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

建德市十里埠港发展有限公司、杭州天恒投资建设管理有限公司：

我方参与建德市十里埠港发展有限公司 2024-2026 年度劳务外包服务采购项目【招标编号：JT-XM-C-2024-0331】采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国采购法》第二十二条第一款规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

三、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明

授权委托书

建德市十里埠港发展有限公司、杭州天恒投资建设管理有限公司：

现委托_____（姓名）为我方代理人（身份证号码：_____，手机：_____），以我方名义处理建德市十里埠港发展有限公司 2024-2026 年度劳务外包服务采购项目【招标编号：JT-XM-C-2024-0331】采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人：（签字或盖章）

签发日期： 年 月 日

法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）

身份证件扫描件：

正面：	反面：
-----	-----

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

资信技术文件部分

目录

- (1) 投标函..... (页码)
- (2) 符合性审查资料..... (页码)
- (3) 投标人基本情况表..... (页码)
- (4) 评标标准相应的资信技术资料..... (页码)
- (5) 资信技术偏离表..... (页码)
- (6) 采购供应商廉洁自律承诺书..... (页码)

一、投标函

建德市十里埠港发展有限公司、杭州天恒投资建设管理有限公司：

我方参加你方组织的建德市十里埠港发展有限公司 2024-2026 年度劳务外包服务采购项目【招标编号：JT-XM-C-2024-0331】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起_____天（不少于 90 天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1 资格文件：

2.1.1 强制性资格条件表；

2.1.2 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

2.1.3 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明。

2.2 资信技术文件：

2.2.1 投标函；

2.2.2 符合性审查资料；

2.2.3 投标人基本情况表；

2.2.4 评标标准相应的资信技术资料；

2.2.5 资信技术偏离表；

2.2.6 采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3 报价文件

2.3.1 报价函；

2.3.2 开标一览表。

3、我方承诺除资信技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2 在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3 按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明：_____。

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

二、符合性审查资料

序号	实质性要求	需要提供的符合性审查资料	投标文件中的页码位置
1	投标文件按照招标文件要求签署、盖章。	需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分	见投标文件第__页
2	投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。	投标函	见投标文件第__页
3	投标文件满足招标文件的其它实质性要求。	招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲”系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供）	见投标文件第__页

注：按本格式和要求提供。

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

三、投标人基本情况表

投标人名称				
营业执照（事业单位法人证书等）				
统一社会信用代码		注册资本		
发照机关		注册地址		
成立时间		单位性质		
经营范围				
单位资质				
单位资质等级		证书编号		
发证机关		业务范围		
领导层构成情况				
	姓名	职务	职称	联系电话
法定代表人				
单位负责人				
人员职称构成情况				
人员总数	高级职称	中级职称	初级职称	其他

注：本表后应附相关证明材料的复印件并加盖公章。

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人：（签字或盖章）

日期：年 月 日

四、评标标准相应的资信技术资料

（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的资信技术资料目录”提供资料。）

五、资信技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
3			
.....			

投标人保证：除资信技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

六、采购供应商廉洁自律承诺书

建德市十里埠港发展有限公司、杭州天恒投资建设管理有限公司：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

报价文件部分

目录

(1) 报价函.....	(页码)
(2) 开标一览表.....	(页码)

一、报价函

建德市十里埠港发展有限公司、杭州天恒投资建设管理有限公司：

贵单位JT-XM-C-2024-0331号招标文件(包括补充更正，如有)收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加建德市十里埠港发展有限公司2024-2026年度劳务外包服务采购项目公开招标的报价。我公司决定无保留地接受招标文件(包括补充更正，如有)所有条款和报价文件所有承诺，并按合同履行全部责任。

愿按管理费率： %；项目负责人为： ；管理人员为： 。

本报价90天内有效。

一旦我公司成交，保证按中标通知书规定时间与采购单位签订合同，按招标文件(包括补充更正，如有)服务时间要求和我公司报价文件承诺的服务期保质保量按时完成服务。如我单位成交后放弃中标资格造成采购单位的损失的，我单位愿意作出完全赔偿。

我公司对报价文件所有内容的真实性负全部责任，由此产生的一切后果由本公司承担。

特别提醒：本函的商务报价内容不能出现在资格审查文件、资信技术投标文件中。

单位名称：

联系人：

电话：

传真：

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

二、开标一览表

建德市十里埠港发展有限公司、杭州天恒投资建设管理有限公司：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成建德市十里埠港发展有限公司 2024-2026 年度劳务外包服务采购项目【招标编号：JT-XM-C-2024-0331】的实施。

开标一览表（报价表）（单位均为人民币元）

序号	项目名称	服务内容	单位	数量	费率（%）	备注
1	建德市十里埠港发展有限公司 2024-2026 年度劳务外包服务采购项目	管理	项	1		

注：

1、投标人需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，**投标无效。**

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，**投标无效**；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，**投标无效。**

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、品牌（如果有）、规格型号（如果有）、数量、单价等予以公示。

4、劳务公司投入所有劳务人员的工资、社保缴纳费用、体检费用、夏季高温津贴、残疾人保障金、工会费、税费等管理费参照本招标文件第三部分采购需求结算。

2、管理费计算方式为：劳务服务费* 中标管理费率。

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件二：质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....
法律依据：

.....
质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件三：投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日,向.....提出质疑,质疑事项为:

.....
采购人/代理机构于.....年.....月.....日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作

出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

附件四：业务专用章使用说明函

建德市十里埠港发展有限公司、杭州天恒投资建设管理有限公司：

我方_____ (投标人全称) 是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的建德市十里埠港发展有限公司 2024-2026 年度劳务外包服务采购项目项目【招标编号：JT-XM-C-2024-0331】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

附：

投标单位法定名称章（印模）

投标单位“XX 专用章”（印模）

