

杭州大关小学教育集团 2025 年赴香港友好  
学校研学活动相关服务采购项目

(电子招投标)

# 采 购 文 件

(非政府采购项目)

项目编号:ZJ-2540589

采 购 人 : 杭州市大关小学 (公办)

杭州市申花小学

杭州市祥符小学

采购代理机构 : 浙江国际招投标有限公司

2025 年 03 月

# 目 录

第一章	交易公告
第二章	供应商须知
第三章	采购需求
第四章	评审办法
第五章	拟签订的合同文本
第六章	应提交的有关格式范例

# 第一章 交易公告

## 项目概况

杭州大关小学教育集团2025年赴香港友好学校研学活动相关服务采购项目的潜在供应商应在乐采云平台 (<https://www.lecaiyun.com/>) 获取(下载)采购文件,并于2025年03月27日09点30分00秒(北京时间)前递交(上传)响应文件。

## 一、项目基本情况

**项目项目编号:** ZJ-2540589

**项目名称:** 杭州大关小学教育集团2025年赴香港友好学校研学活动相关服务采购项目

**预算金额(元):** 352600

**最高限价(元):** /

**采购需求:** 杭州大关小学教育集团2025年赴香港友好学校研学活动相关服务采购项目,本项目由杭州市大关小学(公办)作为牵头人进行联合采购,主要内容:包括签注服务、往返机票订购、行程安排、交通接待、餐饮住宿、活动策划、培训交流、随团服务、安全保障等内容,本项目设最高限价为8200元/人,具体以采购文件第三章采购需求为准,供应商可点击本公告下方“浏览采购文件”查看采购需求。

**合同履行期限:** 详见采购文件。

**本项目接受联合体响应:** 是; 否。

## 二、申请人的资格要求:

1. 在中华人民共和国境内(不含港、澳、台地区)注册,具有独立承担民事责任的能力;具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;

2. 本项目的特定资格要求:具备国家旅游局许可经营出境旅游业务的资质;

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的采购活动;为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 三、获取采购文件

**时间：**自 2025 年 03 月 12 日始至 2025 年 03 月 27 日止，每天上午 00:00 至 12:00 ，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

**地点（网址）：**乐采云平台（<https://www.lecaiyun.com/>）

**方式：**供应商登录乐采云平台（<https://www.lecaiyun.com/>）在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：**0

### 四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

**提交响应文件截止时间：**2025 年 03 月 27 日 09 点 30 分 00 秒（北京时间）

**提交响应文件地点（网址）：**乐采云平台（<https://www.lecaiyun.com/>）

**开标时间：**2025 年 03 月 27 日 09 点 30 分 00 秒（北京时间）

**开标地点（网址）：**乐采云平台（<https://www.lecaiyun.com/>）

**五、公告期限：**自本公告发布之日起 3 个工作日。

### 六、其他事项：

1. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人监督管理部门投诉。

#### 2. 其他事项：

电子交易的说明：①电子交易：本项目以数据电文形式，依托“乐采云平台（<https://www.lecaiyun.com/>）”进行采购活动，不接受纸质响应文件；②响应准备：注册账号——点击“商家中心-商家注册（<https://middle-lcy.lecaiyun.com/settle-front/#/enter/newsettle?entranceType=150&settleCategory=1>）”，进行供应商资料填写；申领 CA 数字证书——申领流程详见“乐采云平台-帮助文档-申请 CA 证书（<https://lecaiyun.com/helpcenter/document#/document/detail?siteCode=lecaiyun&topicId=12851&>manualId=2185>）”；安装“乐采云电子交易客户端”——供应商通过乐采云平台电子投标工具制作响应文件，前往“乐采云平台-服务中心-电子

交易客户端”进行下载并安装。乐采云电子交易客户端：<https://sitecdn.zcycdn.com/zcy-client/bidding-client-new/official/lcy/LeCaiYunSetup.latest.exe>；③采购文件的获取：使用账号登录或者使用 CA 登录乐采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取采购文件；④响应文件的制作：在“乐采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入响应文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购代理机构将依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取采购文件的供应商进行响应活动；⑥对未按上述方式获取采购文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供采购文件纸质版；⑧响应文件的传输递交：供应商在响应截止时间前将加密的响应文件上传至乐采云平台，还可以在响应截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份响应文件 1 份。备份响应文件的制作、存储、密封详见采购文件第二部分第 15 点一“备份响应文件”；⑨响应文件的解密：供应商按照平台提示和采购文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“乐采云平台”上传递交的响应文件无法按时解密，潜在供应商递交了备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回。通过“乐采云平台”上传递交的响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，响应无效；⑩具体操作指南：详见“乐采云平台”服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标。

3. 采购文件公告期限与采购公告的公告期限一致。

## 七、联系方式：

1. 采购人：杭州市大关小学（公办）

联系地址：杭州市拱墅区余杭塘路 108 号

联系人：项老师

联系电话：0571-88035038

2. 采购人：杭州市申花小学

联系地址：杭州市拱墅区申花路 301 号

联系人：吴老师

联系电话：0571-88037200

3. 采购人：杭州市祥符小学

联系地址：杭州市拱墅区祥符路 18 号

联系人：周老师

联系电话：0571-86793092

4. 采购代理机构：浙江国际招投标有限公司

地址：杭州市文三路 90 号东部软件园 1 号楼 3 楼

联系人：李丹

联系电话：0571-81061827

传真：0571-88473411

5. 采购人监督管理部门：杭州市拱墅区教育发展服务中心

联系人：韩老师

监督投诉电话：0571-85336077

地址：杭州市上塘路 201 号

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云平台 (<https://www.lecaiyun.com/>)，点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云有限公司服务热线 95763 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

## 第二章 供应商须知

## 前附表

序号	事项	本项目的特别规定
1	项目属性	服务类
2	是否允许采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许采购进口产品。 <input type="checkbox"/> 可以就____采购进口产品。
3	分包	<input checked="" type="checkbox"/> A 同意将非主体、非关键性的____交通用车____工作分包。 <input type="checkbox"/> B 不同意分包。 注：不得限制大中型企业向小微企业合理分包。
4	开标前答疑会或现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> A 不组织。 <input type="checkbox"/> B 组织，时间：____，地点：____，联系人：____，联系方式：____。
5	样品提供	<input checked="" type="checkbox"/> A 不要求提供。 <input type="checkbox"/> B 要求提供， (1) 样品：____； (2) 样品制作的标准和要求：____； (3) 样品的评审方法以及评审标准：详见评标办法； (4) 是否需要随样品提交检测报告： <input type="checkbox"/> 否； <input type="checkbox"/> 是，检测机构的要求：____；检测内容：____。 (5) 提供样品的时间：____；地点：____；联系人：____，联系电话：____。请供应商在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。 (6) 采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未成交供应商在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于成交供应商提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

序号	事项	本项目的特别规定
		(7) 制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由供应商自理。
6	方案讲解演示	<p><input checked="" type="checkbox"/>A 不组织。  <input type="checkbox"/>B 组织。</p> <p>(1) 在评审时安排每个供应商进行方案讲解演示。每个供应商时间不超过 20 (编制时可根据项目情况进行调整) 分钟, 讲解次序以响应文件解密时间先后次序为准, 讲解演示人员不超过 3 (编制时可根据项目情况进行调整) 人。讲解演示结束后按要求解答评审小组提问。</p> <p>(2) 方案讲解演示方式:</p> <p><input type="checkbox"/>A 现场演示。现场讲解地点为____, 讲解演示所用电脑等设备由供应商自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单 (加盖公章或授权代表签名) 及身份证明, 否则不得讲解演示</p> <p><input type="checkbox"/>B 视频演示。视频演示邮寄地址为____, 请各供应商在开标前将相关演示视频通过光盘等形式邮寄至采购代理机构指定地点。视频演示讲解人员名单 (加盖公章或授权代表签名) 及身份证明应与光盘一同邮寄, 否则不得进行视频演示。</p> <p>注: 因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的, 责任自负。</p>
7	供应商应当提供的资格、资信证明文件	<p>(1) 资格证明文件: 见采购文件第二部分 11.1。          供应商未提供有效的资格证明文件的, 视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求, 响应无效。</p> <p>(2) 资信证明文件: 根据采购文件第四章评标办法内容提供。</p>

序号	事项	本项目的特别规定
8	报价要求	<p>有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。</p> <p><b>响应文件开标一览表（报价表）是报价的唯一载体，如供应商在乐采云平台填写的报价与响应文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以响应文件中开标一览表（报价表）为准。</b>响应文件中价格全部采用人民币报价。采购文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。<b>提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在响应总价中。</b></p> <p><b>响应报价出现下列情形的，响应无效：</b></p> <p style="padding-left: 2em;">响应文件出现不是唯一的、有选择性响应报价的；</p> <p style="padding-left: 2em;">响应报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；</p> <p style="padding-left: 2em;">报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；</p> <p style="padding-left: 2em;">供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的。</p>
9	备份响应文件送达地点和签收人员	<p>备份响应文件送达地点：<u>杭州市文三路 90 号东部软件园 1 号楼 319 室</u>；备份响应文件签收人员联系电话：<u>李丹、0571-81061827</u>。采购人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。</p>
10	特别说明	<p>联合体响应的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。</p> <p><input type="checkbox"/> 联合体响应的，联合体各方均需按采购文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 联合体响应的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按采购文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。</p>
11	推荐供应商家数	推荐成交候选人 1 家
12	代理费用收取方式及标准	<p>本项目的采购代理服务费用由中标供应商支付。</p> <p>1. 采购代理服务费金额为人民币 4500 元。</p> <p>2. 结算方式及时间为：中标结果公示之日起 5 个工作日内。</p>

序号	事项	本项目的特别规定
		<p>3. 付款账号： 账户名称：浙江国际招标投标有限公司 开户银行：工商银行杭州武林支行 账号：1202021209906782015</p> <p><b>特别说明：中标、成交供应商放弃中标、成交资格导致重新采购的，应当承担支付代理费和专家评审费等费用在内的赔偿责任。</b></p>

## 一、总则

### 1. 定义

1.1 “采购人”系指交易公告中载明的本项目的采购人。

1.2 “采购代理机构”系指交易公告中载明的本项目的采购代理机构。

1.3 “供应商”系指是指响应采购、参加响应竞争的法人、其他组织。

1.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

1.5 “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，响应时须提供《业务专用章使用说明函》(附件3)。

1.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的乐采云平台(<https://www.lecaiyun.com/>)。

1.7 “▲”系指实质性要求条款，“☑”系指适用本项目要求，“□”系指不适用本项目的要求。

### 2. 询问、质疑、投诉

2.1 在线询问、质疑、投诉。鼓励供应商在线提起询问，路径为：乐采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：乐采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：乐采云-项目采购-询问质疑投诉-投诉列表发起投诉。

#### 2.2 供应商询问

供应商对采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

#### 2.3 供应商质疑

2.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

2.3.2 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

2.3.2.1 对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起计算。

2.3.2.2 对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

2.3.2.3 对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

2.3.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

2.3.3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

2.3.3.2 质疑项目的名称、项目编号；

2.3.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

2.3.3.4 事实依据；

2.3.3.5 必要的法律依据；

2.3.3.6 提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

2.3.4 对同一采购程序环节的质疑，供应商须在质疑期内一次性提出。

2.3.5 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3.6 询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

## 2.4 供应商投诉

2.4.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购人监督管理部门提出投诉。

2.4.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.4.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4.4 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

## 二、采购文件的构成、澄清、修改

### 3. 采购文件的构成

3.1 采购文件包括下列文件及附件：

- 3.1.1 交易公告；
- 3.1.2 供应商须知；
- 3.1.3 采购需求；
- 3.1.4 评审办法；
- 3.1.5 拟签订的合同文本；
- 3.1.6 应提交的有关格式范例。

3.2 与本项目有关的澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

### 4. 采购文件的澄清、修改

4.1 已获取采购文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于响应截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

4.2 采购代理机构对采购文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取采购文件的潜在供应商。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长响应截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

## 三、投标响应

### 5. 采购文件的获取

详见采购公告中获取采购文件的时间期限、地点、方式。

### 6. 开标前答疑会或现场考察

采购人组织潜在供应商现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在供应商按第二部分供应商须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

### 7. 响应保证金

本项目不需缴纳响应保证金。

## 8. 响应文件的语言

响应文件及供应商与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

## 9. 响应文件的组成

### 9.1 资格文件：

9.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

9.1.2 联合协议（如果有）；

9.1.3 本项目的特定资格要求。（国家旅游局许可经营出境旅游业务的资质证书）

### 9.2 商务技术文件：

9.2.1 响应函；

9.2.2 授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；（注：供应商委派不在本单位缴纳社保的人员作为授权代表（代理人）的，应当在投标（响应）文件中，说明具体原因、授权代表缴纳社保的单位，并附列该授权代表缴纳社保清单。）

9.2.3 分包意向协议（如果有）；

9.2.4 符合性审查资料；

9.2.5 评审标准相应的商务技术资料；

9.2.6 响应标的清单；

9.2.7 商务技术偏离表；

9.2.8 采购供应商廉洁自律承诺书；

### 9.3 报价文件：

9.3.1 开标一览表（报价表）；

9.3.2 响应报价明细表；

9.3.3 报价情况说明（如供应商报价低于最高限价）50%的，应当提交本文档，详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因）；

**响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，响应无效；**

**供应商提供虚假材料响应的，响应无效。**

供应商应对响应文件中材料的真实性、合法性负责。

## 10. 响应文件的编制

10.1 响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编

制响应文件时请按照采购文件第六章规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。

10.2 供应商进行电子响应应安装客户端软件—“乐采云电子交易客户端”，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

10.3 使用“乐采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领 CA 数字证书——申领流程详见“乐采云平台-帮助文档-申请 CA 证书（<https://lecaiyun.com/helpcenter/document#/document/detail?siteCode=lecaiyun&topicId=12851&manualId=2185>）”。

## 11. 响应文件的签署、盖章

11.1 响应文件按照采购文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲供应商的响应文件未按照采购文件要求签署、盖章的，其响应无效。**

11.2 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应截止时间前完成在“乐采云平台”完成电子 CA 绑定，确保在电子响应过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

11.3 采购文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

## 12. 响应文件的提交、补充、修改、撤回

12.1 供应商应当在响应截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

12.2 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

12.3 采购人、采购代理机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与供应商以前在响应截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的响应截止期。

## 13. 备份响应文件

13.1 供应商在电子交易平台传输递交响应文件后，还可以在响应截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份响应文件 1 份，**但采购人、采购代理机构不强**

## 制或变相强制供应商提交备份响应文件。

13.2 备份响应文件须在“乐采云响应客户端”制作生成，并储存在 DVD 光盘等存储介质中。备份响应文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明响应项目名称，供应商名称(联合体响应的，包装物封面需注明联合体响应，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。不符合上述制作、存储、密封规定的备份响应文件将被视为无效或者被拒绝接收。

13.3 直接提交备份响应文件的，供应商应于响应截止时间前在交易公告中载明的开标地点将备份响应文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。

13.4 以邮政快递方式递交备份响应文件的，供应商应先将备份响应文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份响应文件须在响应截止时间之前送达采购文件第二章供应商须知前附表规定的备份响应文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。邮寄过程中，电子备份响应文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由供应商自行负责。

13.5 供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，响应无效。

## 14. 响应文件的无效处理

有采购文件第四章 4.2 规定的情形之一的，响应无效：

## 15. 响应有效期

15.1 响应有效期为从提交响应文件的截止之日起 90 天。▲供应商的响应文件中承诺的响应有效期少于采购文件中载明的响应有效期的，响应无效。

15.2 响应文件合格投递后，自响应截止日期起，在响应有效期内有效。

15.3 在原定响应有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件，供应商拒绝延长的，其响应无效。

## 四、开标、资格审查与信用信息查询

### 16. 开标

16.1 采购代理机构按照采购文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有供应商均应当准时在线参加。供应商不足3家的，不得开标。

16.2 开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有响应文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商按照平台提示和采购文件的规定在半小时内完成在线解密。

16.3 响应文件未按时解密，供应商提供了备份响应文件的，以备份响应文件作为依据，否则视为响应文件撤回。响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。

## 17. 资格审查

17.1 评审小组依据法律法规和采购文件的规定，对供应商的资格进行审查。

17.2 供应商未按照采购文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求，其响应无效。

17.3 对未通过资格审查的供应商，否决前需进行质询确认。

17.4 合格供应商不足三家时，评审小组认为响应仍然具有竞争性，可以继续评审，否则，需重新组织采购。

17.5 金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总机构授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以允许其独立参加采购活动。

## 18. 信用信息查询

18.1 信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))渠道查询供应商接受资格时的信用记录。

18.2 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的供应商的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

18.3 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与本次采购活动。

18.4 联合体信用信息查询：两个以上的法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，

联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

## 五、评审

19. 评审小组将根据采购文件和有关规定，履行评审工作职责，并按照评审方法及评分标准，全面衡量各供应商对采购文件的响应情况。对实质上响应采购文件的供应商，按照评审因素的量化指标排出推荐成交供应商的先后顺序，并按顺序提出授标建议。详见采购文件第四章评审办法。

## 六、定标

### 20. 确定成交供应商

采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定成交供应商，为提高采购效率，鼓励在收到评审报告当天在线确定成交供应商。

### 21. 成交公示与成交确认书

21.1 自成交供应商确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台编制发布成交公示。成交公示内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目项目编号，供应商名称、成交金额。公示期限为1个工作日。

21.2 公示期满后采购代理机构通过电子交易平台，向成交供应商发出成交确认书，同时采购代理机构也可以以纸质形式进行成交确认书。

## 七、合同授予

22. 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

### 23. 合同的签订

23.1 采购人与成交供应商应当通过电子交易平台成交确认书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订采购合同。

23.2 成交供应商按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采

购人代表签订合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

23.3 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

23.4 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

23.5 采购合同由采购人与成交供应商根据采购文件、响应文件等内容通过采购电子交易平台在线签订，自动备案。

## 24. 履约保证金

拟签订的合同文本要求成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过采购合同金额的1%，鼓励根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

## 八、电子交易活动的中止

25. 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

25.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

25.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

25.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

25.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；

25.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

26. 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

## 九、验收

### 27. 验收

27.1 采购人应当根据采购项目的具体情况，自行组织项目验收或者委托采购代理机构验收。大型或者复杂的采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

27.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

27.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

27.4 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。

## 第三章 采购需求

### 一、项目概况

1、杭州大关小学教育集团将组织暂估约 43 名师生（教师 5 人，学生 38 人，最终以具体出行人数为准）前往友好结对学校香港慈云山天主教小学进行研学。此次研学旨在走进香港特区校园及机构，深入体会香港学生的在校学习，感受香港青少年的精神风貌，收获触动与启发，结交国际姊妹校校友，访问香港著名高等学府，置身于香港高校氛围，感受名校深厚的文化底蕴，了解招生政策，开拓国际视野。

2、基本内容：本项目由杭州市大关小学（公办）作为牵头人进行联合采购，包括签注服务、往返机票订购、行程安排、交通接待、餐饮住宿、活动策划、培训交流、随团服务、安全保障等内容。合同签订时，与各学校分别签订合同。

3、研学行程时长：5 天 4 晚。

4、计划出行时间：2025 年 04 月 9 日-2025 年 04 月 13 日。

### 二、服务内容

#### 1、香港慈云山天主教小学研学活动内容设计

##### （1）研学课程设计

**研学课程设计需开展以下内容：**

赴友好结对学校（香港慈云山天主教小学）1 天参访插班上课、师生互动交流，香港结对学校课程化主题交流。包括双方学生的才艺表演；插班上课进行英语、艺术、体育元素的课程；香港学生陪伴中方学生参与课程学习互动等内容。

（2）出行前实施；香港友好学校线上交流；

（3）出行前进行香港主题课程（包括①爱国主义教育 1 课时；②香港历史 1 课时；③香港文化、礼仪方面 1 课时；）培训；

（4）出行前必须完成友好学校线上交流、签约事宜。

说明：供应商应当根据上述要求，合理安排相关行程。除上述内容外，供应商可以合理安排其他行程，投标响应时需编制响应方案。

#### 2、签注服务

（1）指导师生办理签注，做好资料审核、文件翻译、手续办理等工作，配合顺

利完成老师的因公申报和因公港澳通行证。因供应商原因造成无法获得签注的情况下，供应商需提供解决方案。费用包括但不限于预订机票费用、再次递交签证申请费用，或其它申诉渠道产生的费用。若供应商未能配合相关外事主管部门审批流程，导致项目时间延误，供应商应承担一切责任和由此产生的损失。

(2) 投标响应时需编制响应方案。

### 3、机票服务

(1) 国内指定机场（杭州机场）至境外指定机场（研学院校所在城市）之间往返机票采买；

(2) 包含指定日期境内境外往返航程（要求直飞）；

出发时间：2025年04月09日 杭州-香港；

返回时间：2025年04月13日 香港-杭州；

(3) 机票费、税费、机场建设费、燃油附加费等全部费用均应计入报价。

(4) 需供应商考虑因天气等不可抗力改签因素的解决方案；

(5) 抵达机场时间应早于登机牌出发时间前3小时，预留足够办理登记手续，安检机海关离境检查时间。

(6) 采购人的随行教师机票座位，应尽量与学生相连或相近，确保师生在乘坐飞机过程中能够保持联系。

**注：其他不可抗力因素导致出行航班受阻如何调整行程，供应商应有详细预案在响应文件中明确包括但不限于班机改签及其他额外费用如何处理。**

### 4、汽车接送1（国内段）

(1) 人员集合点：大关小学教育集团学院路校区（余杭塘路108号）；

(2) 提供从杭州市大关小学至国内指定机场（杭州机场）转运服务；

(3) 根据师生人数配备舒适宽敞的专业大巴车，司机驾龄5年以上，车龄5年内，并具有不少于人民币500万的商业保险。

### 5、保险服务

(1) 供应商须为研学师生购买人身意外险保额人民币100万元及以上，理赔范围需覆盖交通意外、医疗费用补偿、突发急性病身故、紧急医疗运送和运返费用补偿、航班延误、境外行李损失、旅行证件丢失等。

(2) 保险时间：覆盖从杭州市大关小学出发日至研学完成回国后抵达杭州市大关小学日期。

## 6、导游服务

(1) 此次研学需要 1 名国内领队全程陪同，1 名香港本地导游在香港期间全程陪同。其中国内全陪领队具备导游证书；国外导游一名，从业年限五年以上。

(2) 同时要求国内领队和香港本地导游都熟练粤语；熟悉、了解香港的情况；有带研学团的相关经验。

(3) 供应商应确保研学师生平安、顺利、按时完成研学项目活动，全面负责师生在出国（境）期间的所有管理事务并承担管理责任，包括但不限于人身安全、财产安全、交通安全和意识形态安全，由此造成的一切后果由供应商承担责任。

## 7、汽车接送 2（境外段）

(1) 境外指定机场（研院校所在城市）往返指定住宿地点的接机、送机服务；研学期间酒店和参访点之间来回接送。

(2) 根据师生人数配备舒适宽敞的专业大巴车，司机年龄不超过 55 岁且驾龄 5 年以上，车龄 5 年以内，车辆必须按当地法律规定购买保险。

(3) 接送服务到达航班出发航站楼时间需早于约定出发航班前 3 小时，用于办理行李托运、安检、海关等行前事宜。

## 8. 参观活动

行程中必须出行香港慈云山天主教小学、杜莎夫人蜡像馆、香港故宫文化博物馆、香港凤凰卫视、香港香港大学（或同级著名大学）、海洋公园，其余内容供应商自行安排，且需安排专业巴士进行接送（提供当日全套服务方案）。

## 9. 住宿服务

(1) 共计四晚住宿香港酒店须四钻酒店及以上；

(2) 住宿地点距离指定研院校不多于 60 分钟的大巴行程。行程时间以地图软件计算为准；

(3) 为师生提供双人（独立卫浴），干净卫生、配套设施齐全、使用方便安全。同性别学生入住同一房间；当出现落单学生安排三人住宿。

## 10. 餐饮服务：

共计十三餐，提供每餐菜单（早、中、晚餐），每人每餐不少于人民币 80 元。

## 11. 汽车接送 3（国内段）：

①人员集合点：国内指定机场（杭州机场）；

②提供从国内指定机场（杭州机场）至大关小学教育集团学院路校区（余杭塘

路 108 号) 的转运服务;

③根据师生人数配备舒适宽敞的专业大巴车, 司机年龄不超过 55 岁且驾龄 5 年以上, 车龄 5 年以内, 并具有保额不小于人民币 500 万的商业保险。

## 12. 研学成果展示

研学结束提供研学成果照片册及其他成果展示内容。

## 三、其他要求

1、供应商需制定相关安全保障计划和应急应对措施。特别是, 要充分考虑境外当地的特殊情况, 做好境外服务对接, 确保所有出行人员的人身及财产安全;

2、不可抗力: 因发生战争、动乱、游行、重大自然灾害或由于国家法律、法规变更或市场发生重大不利等不可抗力, 使目的学校临时无法承接或招标人出行人员临时无法出行的, 若使项目无法开展, 双方应及时商讨应急措施, 经双方协商, 项目可延长, 其延长期与不可抗力影响期相同。如原定出行航班临时取消, 立即安排邻近时间段航班, 保证出行, 同时应及时调整返程机票确保研学(交流)活动总时长不发生变化。因不可抗力因素导致出行航班受阻如何调整行程, 供应商应有详细预案在投标文件中明确包括但不限于班机改签、滞留及其他额外费用如何处理。不可抗力事件发生后, 成交供应商应寄送有关权威机构出具的证明;

3、供应商需做到有问必答。对参加研学活动的人员反映的情况或投诉, 不回避矛盾、不推卸责任, 对发生的问题予以及时处理, 将问题解决在活动旅途中。

4、参加研学活动人员名单和个人信息不得外泄。

5、供应商需做好交通规划、用车方案。宾馆要求: 交通便利、环境较好、干净卫生、服务优质, 有较强的接待能力, 同时配套设施齐全、使用安全方便。行程中按照约定住宿酒店入住。

6、本次海外交流过程中涉及的出境访学服务质量执行国家旅游局颁布实施的《旅行社出境旅游服务质量》标准(或由甲、乙双方约定)。

7、成交供应商应当提醒采购人注意免除或限制其责任的条款, 按照采购人的要求, 对有关条款予以说明。

8、成交供应商应当按照有关规定购买保险, 并购买采购人海外交流期间的个人保险。

9、成交供应商配合采购人办理出境访学所需的手续, 并提醒采购人保管各项证

件，如有遗失或毁损，应立即协助办理。

10、成交供应商应为采购人提供研学领队服务，成交供应商应告知采购人具体接洽办法和应急措施。

11、成交供应商须确保采购人师生平安、顺利、按时完成海外研学项目活动，全面负责采购人师生在出国（境）期间的所有管理事务并承担管理责任，包括但不限于人身安全、财产安全、交通安全和意识形态安全，由此造成的一切后果由成交供应商承担责任。

12、非因成交供应商原因，导致采购人在出境访学期间搭乘飞机、轮船、火车、长途汽车、地铁、索道、缆车等公共交通运输工具时受到人身伤害和财产损失的，成交供应商应协助采购人向提供上列服务的经营者索赔。

13、研学期间不得以任何理由组织学生消费，不得向学生收取或变相收取除餐饮外的其他任何费用。

#### **四、服务期限**

合同生效之日起至所有服务实施完毕止。

#### **五、项目团队要求**

1、项目实施过程中，设项目负责人1名，应具有1年以上同类工作实践经验，保持与采购人联系和沟通，要求具有较高的政治思想素质和服务水平，有良好的团队精神和沟通技巧，语言交流能力和文字表达能力较好，负责做好人员调配及其他工作。成交供应商不得随意更换项目负责人，如有特殊情况需要更换，须经采购人同意确认。

2、除项目负责人外，团队成员若干名，负责该项目全流程沟通对接、各类突发情况处理、统筹各环节人员安排等，团队成员应具有1年以上同类工作实践经验。

3、响应文件中应提供团队成员名单，每个专业人员的情况和数量应该明确表示，每个参加项目人员提供履历介绍，主要内容包括人员姓名、身份证号码、学历、工作特长、经验与业绩、资质情况等，该人员参与的时间以及在项目中的责任。项目团队人员应具有相应资质或经验，可以满足项目需求。

4、保密性要求：供应商在中标后必须和采购人签订保密协议；成交人必须要与参加此次服务项目的所有项目组成员签订保密协议，在合同签订时一并提供给采购人。

5、响应文件中明确的人员在项目开展过程中不得擅自更换，如需更换应提前 10 个工作日以书面形式通知采购人，经采购人同意后方可更换。更换后的人员资质及经验不得低于更换前。

## 六、商务要求

### （一）报价要求

1、本次报价方式为综合单价包干，全部采用人民币报价。

此综合单价报价应充分考虑合同实施过程中可能涉及的各项成本支出，包含但不限于签注、往返机票订购、整个行程的吃、住宿、导游费（包括当地导游费）、交通费（含燃油费等）、保险费（旅游全程保险费）及中标后因本项目合同履行产生的税金、人工、管理、合理利润、采购代理费等一切成本及费用。结算时，按实际出行人数乘以相关路线综合单价进行结算。

上述费用及完成本项目所需的一切费用必须包含在综合单价中，如以后已实施而未列入报价的费用将被视为已含在综合单价内，采购人均不予支付。

2、供应商应认真计算可能发生的各相关费用并计入综合单价内，在项目实施过程中不得藉此要求增加任何费用，并不得出现选择性的报价。

3、招标代理费由成交供应商支付，计取标准详见前附表，相关成本支出由各供应商自行考虑。

### ▲（二）最高限价

本项目综合单价设最高限价为:8200 元/人，超过最高限价的投标将作无效标处理。

### （三）履约保证金

本项目不收取履约保证金。

### （四）付款方式

合同生效以及具备实施条件后 7 个工作日内，支付成交供应商合同金额的 90%；本项目结束进行履约验收后，根据成交单价和人数按照实际结算剩余费用。

**特别说明：**学生的费用由成交供应商自行向家长收取。成交供应商必须提供给采购人、家长正规、合法、有效的发票，否则采购人、家长有权延期付款，直至收到成交供应商相应发票为止。

## 七、验收要求

1、本项目组织履约验收，验收合格的情况作为项目支付的依据。

2、验收依据：①采购文件确定的技术指标或者服务要求；②响应文件承诺、询标回复；③服务合同。未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

3、本项目的验收标准：①服务质量反馈；②服务台账，要求台账记录清晰完整、材料完备。

## 八、投标响应要求

### （一）供应商要求

1、为确保项目的顺利实施，供应商应有承接过的类似研学项目业绩经验。

2、供应商应能提供快速的服务响应，具有较强的项目管理、技术服务和组织实施能力。

### （二）响应时对方案的要求

1、供应商参与本项目应有完整的、可行的服务方案，对采购文件提出的服务要求予以响应。结合自身资源与项目特点，响应时需根据自身经验针对本需求编制响应方案。

2、投标书内容在涵盖对本项目采购内容及需求中列明全部内容的响应之外，还应包括但不限于以下内容：

① 针对本需求“二、服务内容”制定内容全面、有针对性且符合采购需求的工作服务方案，包括研学活动内容设计方案（研学课程设计方案，“参观活动”组织实施方案：包括对接工作、接待工作、行程计划、活动内容等，研学活动整体行程安排方案：行程路线、内容、时间安排等）、签注办理服务方案、机票购买方案、住宿安排方案、餐饮安排方案、交通安排方案、导游拟派方案、研学成果展示方案。

② 供应商需结合对本项目采购需求的理解，针对本项目重点、难点进行分析并提出相应解决措施。

③ 供应商需针对本项目的需求制定项目实施计划，包括具体的时间安排和进度计划等。

④ 供应商需针对本项目开展过程中的潜在安全问题制定可行的保障实施方案（包括安全防范措施、突发事件的应对措施）。

⑤ 供应商需针对本项目的需求制定保险方案（包括险种、保额、理赔范围及保险时间等几个方面。投保内容应包括交通意外、医疗急救、意外和疾病住院、交通延误、境外行李损失、票证损失等。）

⑥ 根据本项目情况提供合理、可实现程度高的特色服务方案。

## 第四章 评审办法

## 评审办法前附表

## (一) 技术商务资信部分 (权重为 80)

序号	评审标准	权重	主观分/ 客观分 属性	响应文件中评审标准相应的商务技术资料目录*
1	类似业绩	/	/	
1.1	自 2021 年 1 月 1 日以来供应商已承接的境外研学交流项目业绩情况, 每个业绩得 1 分, 最高得 2 分。 证明材料: 提供合同复印件及服务评价表 (“优” 或 “满意” 或 90 分以上, 加盖用户公章, 格式自拟) 并加盖公章, 时间以合同签订时间为准。	2	客观分	
2	研学活动内容设计方案	/	/	
2.1	研学课程设计方案。根据各供应商拟定的研学教学课程设计方案, 包括课程内容、授课主题、授课形式的合理性、符合项目要求等情况进行评分。(分值范围: 5, 4, 3, 2, 1, 0)	5	主观分	
2.2	根据各供应商拟定的 “参观活动” 组织实施方案 (方案包括对接工作、接待工作、行程计划、活动内容等)。根据方案的完整性、可行性、项目匹配性进行评分。(分值范围: 5, 4, 3, 2, 1, 0)	5	主观分	
2.3	根据各供应商拟定的研学活动整体行程安排方案 (包括行程路线、内容、时间安排等) 的完整性、可行性、项目匹配性进行评分。(分值范围: 5, 4, 3, 2, 1, 0)	5	主观分	
3	签注办理服务方案。根据供应商拟定的签注办理服务方案 (包括资料审核、手续办理、无法获得签证的学生解决方案等。) 编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况等 进行评分。(分值范围: 5, 4, 3, 2, 1, 0)	5	主观分	
4	机票购买方案。根据供应商针对本项目制定往返国际机票的购买方案 (包括航空公司、出发与达到时间等) 以及特殊情况时应对措施等。根据方案的完整性、可行性、	5	主观分	

	项目匹配性进行评分。（分值范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）			
5	住宿安排方案。根据各供应商拟定的住宿安排方案，包括房间数量、房型、星级或配套设施满足采购需求程度进行评分。（分值范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	5	主观分	
6	餐饮安排方案。用餐（早餐、中餐、晚餐）安排方案。根据各供应商拟定的用餐标准、菜品品种多样性、搭配合理性进行评分。（分值范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	5	主观分	
7	交通安排方案。根据各供应商提供的境内出发段、境外段（境外全程）、境内返程段的交通接送车辆情况、安排的驾驶员驾龄等内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况等 进行评分。（分值范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	5	主观分	
8	导游拟派方案。根据各供应商拟派导游的资历、经验、等进行评分。（参考履历表和相关资料、证书等）。（分值范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	5	主观分	
9	研学成果展示方案，根据各供应商编制的研学成果展示方案的完整性、可行性、项目匹配性进行打分。（分值范围 5, 4, 3, 2, 1, 0）	5	主观分	
10	项目实施计划。根据各供应商制定的项目实施计划的时间安排满足采购需求程度、进度计划中各阶段工作内容明确情况进行评分。（分值范围 5, 4, 3, 2, 1, 0）	5	主观分	
11	保障方案。供应商需针对本项目开展过程中的潜在安全问题制定可行的保障方案（包括安全防范措施、突发事件的应对措施）。根据方案的可行性、与项目的匹配性进行评分。（分值范围 5, 4, 3, 2, 1, 0）	5	主观分	
12	拟派项目团队人员情况。根据拟派项目团队人员的资历、经验、职责等进行评分。（参考履历表和相关资料、证书等）。（分值范围 3, 2, 1, 0）	3	主观分	
13	保险方案。根据供应商提供保险服务方案（包括险种、保额、理赔范围及保险时间等几个方面。投保内容应包括交通意外、医疗急救、意外和疾病住院、交通延误、境外行李损失、票证损失等。）的可行性、满足采购需求程度进行评分。（分值范围	5	主观分	

	5, 4, 3, 2, 1, 0)			
14	特色服务方案，根据各供应商特色服务方案（应与本项目相关）的可行性、可实现程度进行评分。（分值范围 5, 4, 3, 2, 1, 0）	5	主观分	
15	针对本项目重点、难点及相应解决措施。根据各投标人结合对大关小学教育集团 2025 年赴香港友好学校研学活动相关服务采购项目采购需求的理解，对服务存在的难点、要点问题分析及解决措施的针对性、全面性、可行性进行评分。（分值范围 5, 4, 3, 2, 1, 0）	5	主观分	

## （二）报价部分（权重为 20）

有效响应报价的最低价作为评审基准价，其最低报价为满分；按 [响应报价得分 = (评审基准价/响应报价) \* 权重] 的计算公式计算。

评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

**\*备注：** 供应商编制响应文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评审标准相应的商务技术资料。

## 一、评审方法

1. 本项目采用**综合评分法**。综合评分法，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

## 二、评审标准

2. **评审标准**：见评审办法前附表。

## 三、评审程序

3.1 **符合性审查**。评审小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。不满足采购文件的实质性要求的，响应无效。

3.2 **比较与评价**。评审小组应当按照采购文件中规定的评审方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.3 **汇总商务技术得分**。评审小组各成员应当独立对每个供应商的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

### 3.4 报价评审。

3.4.1 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1 响应文件中开标一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

3.4.1.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.4.1.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表(报价表)的总价为准，并修改单价；

3.4.1.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5 同时出现两种以上不一致的，按照 3.4.1 规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力。

3.4.2 响应文件出现不是唯一的、有选择性响应报价的，响应无效。

3.4.3 响应报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的，响应无效。

3.4.4 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其

作为无效响应处理。

**3.5 排序与推荐。**采用综合评分法的，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的并列。响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为排名第一的成交候选人。

多家供应商提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下响应的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

**3.6 编写评审报告。**评审小组根据全体成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

## 四、评审中的其他事项

**4.1 供应商澄清、说明或者补正。**对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要供应商作出必要的澄清、说明或者补正的，评审小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**4.2 响应无效。**有下列情形之一的，响应无效：

4.2.1 供应商不具备采购文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格文件的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求）；

4.2.2 响应文件未按照采购文件要求签署、盖章的；

4.2.3 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.4 响应文件中承诺的响应有效期少于采购文件中载明的响应有效期的；

4.2.5 响应文件出现不是唯一的、有选择性响应报价的；

4.2.6 响应报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4.2.7 报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

4.2.8 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.9 供应商提供虚假材料响应的；

4.2.10 供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；

4.2.11 供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，响应无效；

4.2.12 响应文件不满足采购文件的其它实质性要求的；

4.2.13 法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5. 废标。**在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1 符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足 3 家的，且评审小组认为响应不具有竞争性的；

5.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

**6. 修改采购文件，重新组织采购活动。**评审小组发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评审工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改采购文件，重新组织采购活动。

**7. 其他。**其他影响或者可能影响成交结果的，依照下列规定处理：

7.1 未确定成交供应商的，终止本次采购活动，重新开展采购活动。

7.2 已确定成交供应商但尚未签订采购合同的，成交结果无效，从合格的成交候选人中另行确定成交供应商；没有合格的成交候选人的，重新开展采购活动。

7.3 采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的成交候选人中另行确定成交供应商；没有合格的成交候选人的，重新开展采购活动。

7.4 采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

## 第五章 拟签订的合同文本

(本合同为合同样稿，最终稿由双方协商后确定)

甲方（采购人）：杭州市大关小学（公办）

乙方（成交供应商）：

根据\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日杭州大关小学教育集团2025年赴香港友好学校研学活动相关服务采购项目（项目编号：ZJ-2540589）采购结果和采购文件的要求，并依照《中华人民共和国民法典》等有关法律、行政法规的规定，同时在平等、公平、诚实和信用的原则下，经双方协商一致，订立本合同。

### 一、服务内容

服务内容包括签证服务、往返机票订购、行程安排、交通接待、餐饮住宿、活动策划、培训交流、随团服务、安全保障等内容，详见采购文件第三部分用户需求书。

### 二、合同金额及付款方式

#### 1. 合同金额

(1) 合同总金额为（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。（说明：合同支付总金额最高不超过人民币\_\_\_\_\_万元）

(2) 合同综合单价为：\_\_\_\_\_元/人

2、付款方式：合同生效以及具备实施条件后7个工作日内，支付乙方合同金额的90%；本项目结束进行履约验收后，根据成交单价和人数按照实际结算剩余费用。

**特别说明：**学生的费用由乙方自行向家长收取。乙方必须提供给甲方、家长正规、合法、有效的发票，否则甲方、家长有权延期付款，直至收到成交供应商相应发票为止。

三、出行时间：\_\_\_\_\_。

四、乙方在组织活动时应当提供活动的《合同》、《费用清单》、《行程安排单》（以

下简称《行程单》),经双方签字并盖章确认,作为本合同的组成部分。《行程单》应当对如下内容作出明确的说明:

(1)行程的出发地、途经地、目的地,线路行程时间和具体安排(按自然日计算,含乘飞机、车、船等在途时间,不足24小时以一日计);

(2)目的地地接的名称、地址、联系人和联系电话;

(3)交通服务安排及其标准(明确交通工具及档次等级、出发时间以及是否需中转等信息);

(4)住宿服务安排及其标准(明确住宿饭店的名称、地点、星级,非星级饭店应当注明是否有空调、热水、独立卫生间等相关服务设施);

(5)用餐(早餐和正餐)服务安排及其标准(明确用餐次数、地点、标准);

(6)乙方根据甲方要求统一安排项目的具体内容及时间。

2、没有甲方事先书面同意,乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供,也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

## 五、甲方的权利

1、甲方有权利根据每批线路安排要求乙方按照合同和《行程单》兑现行程服务。

2、有权要求乙方如实提供《行程单》和《行程通知》,并有权要求告知住宿、餐饮、交通,服务标准等方面的真实情况。

3、有权要求乙方按照合同约定和《行程单》安排疗休养活动并协调处理相关事宜。

4、有权拒绝参加合同约定以外的自费项目。

5、有权拒绝乙方的擅自转包分包行为,拒绝未经事先协商一致的转包分包行为。

6、在支付行程费用时要求乙方开具发票。

7、在合法权益受到损害时向工商等部门投诉或者要求乙方协助索赔。

8、《中华人民共和国消费者权益保护法》和有关法律法规赋予消费者的其他权利。

## 六、甲方的义务

1、如实填写《活动报名表》、甲方活动人员安全保障卡等各项内容,并对所填的内容承担责任,如实告知乙方工作人员询问的与本次活动相关的个人健康信息,所提供的联系方式须是经常使用或者能够及时联系到的。

- 2、按照合同约定支付费用。
- 3、按照合同约定随团完成活动行程，配合乙方工作人员的统一管理，发生突发事件时，配合乙方采取措施防止损失扩大。
- 4、遵守国家和地方的法律法规和有关规定。
- 5、遵守公共秩序和社会公德，尊重当地的民族风俗习惯；尊重乙方服务人员的人格，举止文明。
- 6、妥善保管自己的行李物品，尤其是贵重物品。
- 7、行程中发生纠纷，应当本着平等协商的原则解决。
- 8、自行安排活动期间，应当在自己能够控制风险的范围内选择活动项目，并对自己的安全负责。

## 七、乙方的权利

- 1、根据甲方参加活动人员的身体健康状况及相关条件决定是否接纳活动者报名。
- 2、核实参加活动人员提供的相关信息资料。
- 3、按照合同约定向甲方收取费用。
- 4、如遇紧急情况时，采取紧急避险措施可以要求甲方配合。
- 5、拒绝甲方提出的超出合同约定的不合理要求。

## 八、乙方的义务

- 1、按照合同和《行程单》约定的内容和标准为甲方人员提供服务。
- 2、在出发前如实告知具体行程安排和有关具体事项，具体事项包括但不限于所到目的地的重要规定，安全避险措施，应急联络方式。
- 3、按照合同约定，为甲方安排符合相关规定的专业工作人员。
- 4、妥善保管活动人员提交的各种证件。
- 5、为甲方人员发放用固定格式书写、由甲方人员自己填写的载明个人信息的安全保障卡（包括姓名、血型、应急联络方式等）。
- 6、对可能危及甲方人员人身、财产安全的事项和须注意的问题，向甲方人员做出真实的说明和明确的警示，并采取合理必要措施防止危害发生，甲方人员人身、财产权益受到损害时，应当采取合理必要的保护和救助措施，避免甲方人员人身、财产权益损失扩大。
- 7、如遇意外突发事件乙方要在第一时间内进行妥善处理，处理结果要及时与甲

方汇报和沟通，并积极配合有关单位做好善后处理工作。

8、按照相关法律、法规的规定投保旅行社责任保险。

9、为研学师生购买人身意外险保额不低于 100 万元/人。

10、应当按照合同约定，不强迫或者变相强迫甲方人员购物和参加另行付费项目。

11、向甲方提供合法的费用发票。

12、依法对甲方人员个人信息保密。

## 九、验收

1、本项目组织履约验收，验收合格的情况作为项目支付的依据。

2、验收依据：①采购文件确定的技术指标或者服务要求；②响应文件承诺、询标回复；③服务合同。未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

3、本项目的验收标准：①服务质量反馈；②服务台账，要求台账记录清晰完整、材料完备。

## 十、合同的变更

1、甲、乙双方经协商一致，可以变更本合同约定的内容，但应当以书面形式由双方签字确认。由此增加的费用及给对方造成的损失，由变更提出方承担；由此减少的费用，乙方应当退还甲方。

2、行程前因不可抗力或者乙方、履行辅助人已尽合理注意义务仍不能避免的事件，影响活动行程、合同不能继续履行的，甲、乙双方均可以解除合同；合同不能完全履行，甲方不同意变更的，可以解除合同。由于甲方原因导致合同解除的，乙方应当在扣除已向地接社或者履行辅助人支付且不可退还的费用后，将余款退还甲方。由于乙方原因导致合同解除的，乙方应当将全款退还甲方。

3、行程中遇到不可抗力或者乙方、履行辅助人已尽合理注意义务仍不能避免的事件，影响疗休养行程的，按以下方式处理：

(1) 合同不能完全履行的，乙方经向甲方作出说明，甲方同意变更的，可以在合理范围内变更合同，因此增加的费用由甲方承担，减少的费用退还甲方。

(2) 危及甲方出行人员人身、财产安全的，乙方应当采取相应的安全措施，因此支出的费用，由双方分担。

(3) 造成甲方出行人员滞留的，乙方应采取相应的安置措施。因此增加的食宿

费用由甲方承担，增加的返程费用双方分担。

### 十一、甲方的违约责任

1、甲方人员不听从乙方随从工作人员的劝告、提示而影响团队行程，给乙方造成损失的，应当承担相应的赔偿责任。

2、甲方超出本合同约定的内容进行个人活动所造成的损失，由其自行承担。

3、由于甲方人员的过错，使乙方、履行辅助人遭受损害的，甲方应当赔偿损失。

4、甲方人员违反安全警示规定，或者对国家应对重大突发事件暂时限制出行活动的措施、安全防范和应急处置措施不予配合，造成乙方损失的，应当依法承担相应责任。

### 十二、乙方的违约责任

1、乙方未按合同约定提供服务，或者未经甲方同意调整行程的，造成项目减少、时间缩短或者标准降低的，应当依法承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2、乙方有以下情形之一的，甲方有权在行程结束后 30 日内，要求乙方为其办理退货并先行垫付退货货款，或者退还另行付费项目的费用：

(1) 乙方以不合理的低价组织活动，诱骗甲方疗休养人员，并通过安排购物或者另行付费项目获取回扣等不正当利益的；

(2) 未经双方协商一致或者未经甲方要求，乙方指定具体购物场所或者安排另行付费项目的。

3、与甲方出现纠纷时，乙方应当积极采取措施防止损失扩大，否则应当就扩大的损失承担责任。

4、乙方未按照行程计划实施或者未按照约定住宿酒店入住或者发生分酒店入住现象（即使经过甲方同意）仍属于乙方违约，如有上述情况发生，甲方将在履约保证金中视情况一次扣除 3000-5000 元。

### 十三、其他

1、由于甲方人员自身原因（如违法犯罪行为、过失行为、行为判断失误、疾病、自担风险参加某些项目等）导致本合同不能履行或者不能按照约定履行，或者造成甲方出行人员人身损害、财产损失的，乙方不承担责任。

2、甲方人员在自行安排活动期间人身、财产权益受到损害的，乙方在事前已尽到必要警示说明义务且事后已尽到必要救助义务的，乙方不承担赔偿责任。

3、由于第三方侵害等不可归责于乙方的原因导致甲方人员人身、财产权益受到损害的，乙方不承担赔偿责任。但因乙方不履行协助义务致使甲方人员人身、财产权益损失扩大的，乙方应当就扩大的损失承担赔偿责任。

4、由于公共交通经营者的原因造成甲方出行人员人身损害、财产损失依法应承担责任的，乙方应当协助甲方出行人员向公共交通经营者索赔。

5、双方在履行合同中发生的一切争议，应通过协商解决，如协商不成，按合同事先约定的条款，在合同签订地提交仲裁或向法院起诉。

#### 十四、合同生效

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 附件。本协议附件包括：采购文件、采购补充文件（如有）、投标响应文件、询标纪要及承诺（如有）、成交通知书、合同协议特定条款等均作为本合同的组成部分。附件是本协议不可分割的组成部分，以签署时间在后的优先。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4. 本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。

十五、本合同未尽事宜，各方可以在符合法律和政府政策前提下以补充协议的形式加以补充。

甲方（采购单位）（盖章）：

乙方（供应商）（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

或授权委托人（签字）：

或授权委托人（签字）：

联系人（签字）：

联系人（签字）：

地址：

地址：

邮编：

邮编：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签订日期：

## 第六章 应提交的有关格式范例

### 资格文件部分

#### 目录

- (1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函…………… (页码)
- (2) 联合协议…………… (页码)
- (3) 本项目的特定资格要求…………… (页码)

## 一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

杭州市大关小学（公办）、浙江国际招标投标有限公司：

我方参与杭州大关小学教育集团2025年赴香港友好学校研学活动相关服务采购项目【项目编号：ZJ-2540589】采购活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

- 1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；
- 2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

## 二、联合协议（如果有）

[以联合体形式响应的，提供联合协议（附件4）；本项目不接受联合体响应或者供应商不以联合体形式响应的，则不需要提供]

## 三、本项目的特定资格要求

（根据交易公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

## 商务技术文件部分

### 目录

(1) 响应函.....	(页码)
(2) 授权委托书或法定代表人(单位负责人)身份证明.....	(页码)
(3) 分包意向协议.....	(页码)
(4) 符合性审查资料.....	(页码)
(5) 评审标准相应的商务技术资料.....	(页码)
(6) 响应标的清单.....	(页码)
(7) 商务技术偏离表.....	(页码)
(8) 采购供应商廉洁自律承诺书.....	(页码)

## 一、响应函

杭州市大关小学（公办）、浙江国际招投标有限公司：

我方参加你方组织的杭州大关小学教育集团2025年赴香港友好学校研学活动相关服务采购项目【项目编号：ZJ-2540589】采购的有关活动，并对此项目进行响应。为此：

1、我方承诺响应有效期从提交响应文件的截止之日起\_\_\_\_\_天（不少于90天），本响应文件在响应有效期满之前均具有约束力。

2、我方的响应文件包括以下内容：

2.1 资格文件：

2.1.1 承诺函；

2.1.2 联合协议（如果有）；

2.1.3 本项目的特定资格要求（国家旅游局许可经营出境旅游业务的资质证书）。

2.2 商务技术文件：

2.2.1 响应函；

2.2.2 授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；（注：供应商委派不在本单位缴纳社保的人员作为授权代表（代理人）的，应当在投标（响应）文件中，说明具体原因、授权代表缴纳社保的单位，并附列该授权代表缴纳社保清单。）

2.2.3 分包意向协议（如果有）；

2.2.4 符合性审查资料；

2.2.5 评审标准相应的商务技术资料；

2.2.6 响应标的清单；

2.2.7 商务技术偏离表；

2.2.8 采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3 报价文件

2.3.1 开标一览表（报价表）；

2.3.2 响应报价明细表；

2.3.3 报价情况说明（如果有）；

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应采购文件的全部要求。对响应文件中材料的真实性、合法性负责。

4、如我方成为成交供应商，我方承诺：

4.1 在收到成交确认通知书后，在通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2 在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3 按照采购文件要求提交履约保证金；

4.4 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明：\_\_\_\_\_。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

## 二、授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明

### 授权委托书（适用于非联合体响应）

杭州市大关小学（公办）、浙江国际招标投标有限公司：

现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人（身份证号码：\_\_\_\_\_，手机：\_\_\_\_\_，所在单位：\_\_\_\_\_），以我方名义处理杭州大关小学教育集团 2025 年赴香港友好学校研学活动相关服务采购项目【项目编号：ZJ-2540589】项目采购响应的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

供应商名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

### 授权委托书（适用于联合体响应）

杭州市大关小学（公办）、浙江国际招标投标有限公司：

现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人（身份证号码：\_\_\_\_\_，手机：\_\_\_\_\_，所在单位：\_\_\_\_\_），以我方名义处理杭州大关小学教育集团 2025 年赴香港友好学校研学活动相关服务采购项目【项目编号：ZJ-2540589】项目采购响应的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

.....

日期： 年 月 日

法定代表人、单位负责人身份证明（适用于法定代表人、单位负责人代表供应商参加）

身份证件扫描件：

正面：	反面：
-----	-----

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

注：供应商委派不在本单位缴纳社保的人员作为授权代表（代理人）的，应当在投标（响应）文件中，说明具体原因、授权代表缴纳社保的单位，并附列该授权代表缴纳社保清单。

### 三、分包意向协议（如果有）

[成交后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(附件 5)；采购人不同意分包或者供应商成交后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。]

### 四、符合性审查资料

序号	实质性要求	需要提供的符合性审查资料	响应文件中的页码位置
1	响应文件按照采购文件要求签署、盖章。	需要使用电子签名或者签字盖章的响应文件的组成部分	见响应文件第__页
2	响应文件中承诺的响应有效期不少于采购文件中载明的响应有效期。	响应函	见响应文件第__页
3	响应文件满足采购文件的其它实质性要求。	采购文件其它实质性要求相应的材料(“▲”系指实质性要求条款，采购文件无其它实质性要求的，无需提供)	见响应文件第__页

注：按本格式和要求提供。

## 五、评审标准相应的商务技术资料

（按采购文件第四部分评审办法前附表中“响应文件中评审标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）

## 六、响应标的清单

序号	名称	品牌（如果有）	规格型号	数量	备注
1					
2					
.....					

注：按本格式和要求提供。

## 七、商务技术偏离表

序号	采购文件章节及具体内容	响应文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应采购文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

## 八、采购供应商廉洁自律承诺书

杭州市大关小学（公办）、浙江国际招投标有限公司：

我单位响应你单位项目采购要求。在这次响应过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位响应、成交或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

# 报价文件部分

## 目录

(1) 开标一览表（报价表） .....	（页码）
(2) 响应报价明细表 .....	（页码）
(3) 报价情况说明 .....	（页码）

### 一、开标一览表（报价表）

杭州市大关小学（公办）、浙江国际招标投标有限公司：

按你方采购文件要求，我们，本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本响应，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成杭州大关小学教育集团 2025 年赴香港友好学校研学活动相关服务采购项目【项目编号：ZJ-2540589】的实施。

#### 开标一览表（报价表）（单位均为人民币元）

响应报价	_____元/人（大写：_____元/人）
------	-----------------------

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

## 二、响应报价明细表(单位均为人民币元)

序号	服务内容	单位	数量	综合单价 (元)	备注
1	住宿				
2	交通				
3	用餐				
4	保险				
5					
.....					
响应总价：_____元/人					

### 注：

1、供应商需按本表格式填写，否则视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件，响应无效。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人不得向供应商索要或者接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；如供应商承诺提供赠品、回扣、采购预算中本身不包含的其他商品或服务，视作无效承诺，不得因无效承诺对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，也不得将其作为成交条件或者合同签订条件；总价不为零，报价明细表中部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。**采购内容未包含在《响应报价明细表》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，响应无效。**

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的名称、品牌（如果有）、规格型号、数量、单价等予以公示。

4、以上表格要求细分项目及报价，在“服务内容”一栏中，填写具体服务。

5、上表所述“报价”应与“开标一览表（报价表）”中的报价一致，如有矛盾，以“开标一览表（报价表）”中的为准。

### 三、报价情况说明（如果有）

（如供应商报价低于项目预算 50%的，应当提交本文档，详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因。）

## 附件

### 附件 1：质疑函范本及制作说明

#### 质疑函范本

##### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

##### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的项目编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

##### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

依据： .....

.....

质疑事项 2

.....

##### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)：

公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件 2：投诉书范本及制作说明

### 投诉书范本

#### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人： .....

地 址： ..... 邮编： .....

法定代表人/主要负责人： .....

联系电话： .....

授权代表： ..... 联系电话： .....

地 址： ..... 邮编： .....

被投诉人 1： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

被投诉人 2

.....

相关供应商： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

#### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称： .....

采购项目项目编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

代理机构名称： .....

采购文件公告：是/否 公告期限： .....

采购结果公告：是/否 公告期限： .....

#### 三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日,向.....提出质疑,质疑事项为: .....

.....

采购人/代理机构于.....年.....月.....日,就质疑事项作出了答复/没有在期限内作出答

复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: .....

依据: .....

.....  
投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: .....

签字(签章):

公章:

日期:

#### 投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

### 附件 3：业务专用章使用说明函

杭州市大关小学（公办）、浙江国际招标投标有限公司：

我方\_\_\_\_\_（供应商全称）是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的杭州大关小学教育集团 2025 年赴香港友好学校研学活动相关服务采购项目【项目编号：ZJ-2540589】采购活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

供应商单位（法定名称章）：

日期：      年    月    日

附：

供应商法定名称章（印模）

供应商“XX 专用章”（印模）



## 附件 4：联合协议

(以联合体形式参与本项目的，提供联合协议；本项目不接受联合体或者供应商不以联合体形式的，则不需要提供)

(联合体所有成员名称) 自愿组成一个联合体，以一个供应商的身份参加杭州大关小学教育集团 2025 年赴香港友好学校研学活动相关服务采购项目【项目编号：ZJ-2540589】。

一、各方一致决定，(某联合体成员名称) 为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责供应商和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据采购文件规定及响应内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应声明等均对联合参与各方产生约束力。

三、本次联合响应中，分工如下：

(联合体成员 1) 承担的工作和义务为：\_\_\_\_\_；

(联合体成员 2) 承担的工作和义务为：\_\_\_\_\_；

……

四、联合体成员中小企业合同份额。

1、(联合体成员 X, ……) 提供的全部货物由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额\_\_\_\_\_%以上；……。

五、联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合响应的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章):

.....

日期: 年 月 日

注: 按本格式和要求提供。

### 附件 5：分包意向协议

(成交后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者供应商成交后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。)

(供应商名称)若成为杭州大关小学教育集团 2025 年赴香港友好学校研学活动相关服务采购项目【项目编号：ZJ-2540589】的成交供应商，将依法采取分包方式履行合同。(供应商名称)与(所有分包供应商名称)达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

(供应商名称)将 XX 工作内容 分包给(分包供应商 1 名称)，(分包供应商 1 名称)，具备承担 XX 工作内容相应资质条件且不得再次分包；

.....

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

供应商名称(电子签名):

分包供应商名称(电子签名/公章):

.....

日期: 年 月 日

注：按本格式和要求提供。