

温岭市供水有限公司二次供水泵房运维服务采购
(国企采购)

招标文件

(线上电子招投标)

项目编号：JJWL25031748

采 购 人 ： 温岭市供水有限公司

采购代理机构： 建经投资咨询有限公司

二〇二五年三月

目录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	5
第三章 评标办法及评分标准	21
第四章 采购需求	26
第五章 合同文本（草拟）	38
第六章 投标文件格式附件	47

第一章 招标公告

项目概况

温岭市供水有限公司二次供水泵房运维服务采购招标项目的潜在投标人应在浙江政府采购网本项目公告附件获取（下载）招标文件，并于 2025 年 4 月 17 日 14:00（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况：

项目编号：JJWL25031748

项目名称：温岭市供水有限公司二次供水泵房运维服务采购

预算金额（元）：2490000（830000 元/年）

最高上限单价：8000 元/小区

数量：1

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：二次供水泵房设备巡检养护主要工作内容包含泵房内二次供水成套设备、管道、阀门、水箱(池)、排水系统及泵房附属设施的巡检、养护、水箱清洗等其他技术服务，按养护周期定期开展养护工作，确保泵房安全正常供水。详见第三章采购需求。

合同履行期限：本项目采用 1+1+1（即 3 年）模式，合同一年一签，即服务期 1 期满后采购人根据中标供应商上一年度的合同履约及考核情况决定是否续签合同。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
- （7）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的国企采购活动。
- （8）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取招标文件：

(一) 获取时间：公告发布之日起至 2025 年 4 月 17 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

(二) 获取地址：乐采云平台（<https://www.lecaiyun.com>）

(三) 获取方式：

投标人直接登录“乐采云平台”进行网上报名并下载招标文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择对应项目，申请获取采购文件）。

(四) 售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 4 月 17 日 14:00:00 分（北京时间）

投标地点（网址）：“乐采云投标客户端”（下载链接：<https://b.zhengcaiyun.cn/luban/category?parentId=550045&childrenCode=qicaiCategory17&utm=luban.luban-PC-39026.959-pc-websitegroup-navBar-front.8.c8789bc0520b11efb86dbfa49a87be0d>）线上上传

开标时间：2025 年 4 月 17 日 14:00:00 分（北京时间）

开标地点（网址）：“乐采云平台”线上开标

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜：

1、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。

2、公告发布媒体：乐采云平台（<http://www.lecaiyun.com>）和温岭市公共资源交易中心网（<https://www.wl.gov.cn/col/col1402172/index.html>）。

3、在线投标响应（电子投标）相关说明：

①标前准备（CA 驱动及乐采云投标客户端的下载）：本项目通过“乐采云平台”实行线上电子招投标，各潜在供应商应在投标截止时间前注册成为正式供应商，并完成 CA 数字证书办理及电子交易客户端的下载。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

②为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“乐采云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

③投标文件的递交：（1）电子加密投标文件：应按“乐采云平台”及本招标文件要求进行编制、加密并递交，供应商应于投标截止时间前将电子加密投标文件上传到“乐采云平台”中（不准时上传视为撤回投标文件）。（2）备份投标文件：投标截止时间前以压缩文件形式加密发送至采购代理机构邮箱，并在接到在线解密通知后 30 分钟内发送压缩文件密码至采购代理机构邮箱。（邮箱号码：1187271673@qq.com）。

④投标文件的解密：投标人须在开标时间前准备好电脑与本单位制作电子加密投标文件同一个的 CA 锁，并在线等候解密，解密时间为投标截止时间（或开标时间）开始后 **30 分钟**内。

注：本次招标采用电子招投标，实行网上投标（非现场方式实施）。投标文件应当通过“乐采云投标客户端”上传，在项目开、评标活动过程中，投标人需保持联系渠道畅通。

七、对本次采购提出询问、质疑，请按以下方式联系

1、采购人信息：

名 称：温岭市供水有限公司

项目联系人（询问）：林先生

项目联系方式（询问）：0576-86210825

2、招标代理信息：

名 称：建经投资咨询有限公司

地 址：浙江省温岭市万昌路服务业大厦 8 楼

传 真：0576-86087802

项目联系人（询问）：夏汾汾、韩金伊

项目联系方式（询问）：0576-81761099、0576-81761087

质疑联系人：吕玉平

质疑联系方式：0576-81761088

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“乐采云平台”（<https://www.lecaiyun.com>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打服务热线 95763 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

第二章 投标人须知

前附表

序号	项 目	内 容
1	采购项目	项目名称：温岭市供水有限公司二次供水泵房运维服务采购 项目编号：JJWL25031748 项目内容：详见第四章“采购需求”
2	采购方式	公开招标
3	投标文件形式、组成及制作	1. 投标文件的形式：电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）； 1）“电子加密投标文件”是指通过“乐采云投标客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。 2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的“备份投标文件”视为无效“备份投标文件”。 2. 投标文件的组成：资格证明文件、商务技术文件、报价文件； 3. 电子加密投标文件制作：应按“乐采云平台”及本招标文件要求制作、加密并递交。
4	投标文件的递交	1. “电子加密投标文件”的递交：投标人应于投标截止时间前将“电子加密投标文件”上传至“乐采云平台”，逾期未上传的，视为投标文件撤回。 2. “备份投标文件”的递交： 投标人在“乐采云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，自主选择是否递交备份投标文件，若递交可采取以下形式： 以压缩文件形式在投标截止时间前加密发送至采购代理机构邮箱，压缩文件命名为：项目编号和投标单位简称。接到在线解密通知后 30 分钟内发送压缩文件密码至采购代理机构邮箱（邮箱：1187271673@qq.com）。逾期发送的“备份投标文件”将视为未提供。
5	投标文件递交截止时间（开标时间）及地点	截止时间（开标时间）：详见采购公告 地点（网址）：详见采购公告
6	投标文件的修	1. 修改（补充）和撤回：

序号	项 目	内 容
	改（补充）和撤回	1) 投标截止时间前可以修改（补充）或撤回“电子加密投标文件”。补充或者修改“电子加密投标文件”的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输递交的，视为投标文件撤回。 2) 投标截止时间后，投标人不得修改（补充）或撤回其投标文件。
7	投标文件、流程文件签章	电子投标文件必须有电子签章；开标后，相关信息记录确认、澄清说明、回复等内容，电子签章，或者签章后上传相关文件，均认可；“乐采云平台”有新的操作流程的，按其规定。
8	投标报价	1. 本项目投标应以人民币报价； 2. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。
9	踏勘现场	☐ 组织（详细内容） ☒ 不组织
10	样品	☐ 提供，具体详见招标文件，中标人提供的样品将由采购人保管、封存并作为履约验收的参考 ☒ 不提供
11	演示	☐ 要求，具体详见招标文件 ☒ 不要求
12	是否接受联合体投标	☒ 否 ☐ 是。
13	评标办法	☒ 综合评分法 ☐ 最低评标价法
14	合同签订	采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订国企采购合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。中标人拖延、拒签合同的，将被取消中标资格。
15	履约保证金	1. 金额：签约合同价的 1%。 2. 收取方式：网银、汇票、电汇、转账支付或银行保函、保险公司保单形式（具体形式由双方协商后确定）； 3. 履约保证金的退还：详见合同文本对应条款。
16	代理服务费	本项目采购代理服务费用参照发改价格〔2011〕534 号文的收费标准（见附表）计取；采购代理服务费须包含在总报价中，由采购代理机构在签发中标通知书时向中标人收取；本项目按服务招标类型的 60% 收费，不足捌仟元按捌仟元计取。
17	解释权	1. 构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；

序号	项 目	内 容
		2. 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释； 3. 仅适用于招标投标阶段的约定，按招标公告、投标人须知、评标办法及评分标准、投标文件格式的先后顺序解释； 4. 同一文件中就同一事项的约定不一致的，以逻辑顺序在后者为准； 5. 同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准； 6. 本采购文件中有关时间安排如有不一致的，一律以本“招标公告”为准； 7. 本采购文件涉及的时间均为“北京时间”； 8. 按本款前述约定仍不能形成结论的，由采购人和采购代理机构负责解释。
18	注意事项	1. 投标人应严格按照招标文件及补充文件的规定和要求编制投标文件。在编制投标文件过程中，应严格遵循实事求是、诚信投标的原则，如有偏离，应如实填写响应偏离。 2. 如果发现本招标文件中存在歧视性不公正条款或违法违规等内容时，请投标人在获取招标文件后，在采购文件的质疑有效期内及时书面提出。 3. 采购结果公告期间，投标人不得通过非正当途径获取法律法规规定评标委员会（包括其他相关人员）应当保密的相关内容。 4. 若以联合体形式投标的，联合体成员任意一方存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

一、总则

（一）适用范围

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

- 1、采购代理机构：是指组织本次招标的机构，即建经投资咨询有限公司。
- 2、采购人：是指温岭市供水有限公司。
- 3、投标人：是指参加本国企采购项目投标的供应商。
- 4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 5、服务：是指除货物和工程以外的其他国企采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。
- 6、“书面形式”包括信函、传真等。
- 7、“▲”系指实质性要求条款。

（三）投标费用

1、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

2、招标代理服务费

2.1 本项目采购代理服务费参照发改价格〔2011〕534号文的收费标准（见附表）计取；采购代理服务费须包含在总报价中，由采购代理机构在签发中标通知书时向中标人收取；本项目按服务招标类型的60%收费，不足捌仟元按捌仟元计取。

附表：招标代理服务收费标准

服务 类型 费 率 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

（四）特别说明

1、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（指本法人或控股公司正式员工）。

2、投标人所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准，投标人需在投标文件中说明本次投标产品的技术参数是否与官网上公开的技术参数一致，如不一致，明确哪些参数不一致，不一致的原因以及使用何种技术可以达到投标产品参数。投标人对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标人所投产品、投标文件技术参数与采购需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

3、投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

4、投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

5、投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整，但应当保持表格样式基本形态不变。

6、本项目不允许分包。

二、招标文件

（一）招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

（二）招标文件的澄清或修改

1、采购人或采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2、澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

3、投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

三、投标文件

（一）投标文件的形式和效力：

1、投标文件的形式：

电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）；

（1）“电子加密投标文件”是指通过“乐采云投标客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。

（2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的“备份投标文件”视为无效“备份投标文件”。

2、投标文件的效力：

（1）投标文件的启用，按先后顺位分别为“电子加密投标文件”“备份投标文件”。

（2）通过“乐采云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。

▲（3）通过“乐采云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标人递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据，由采购代理机构按“乐采云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“乐采云平台”，上传成功后，以“备份投标文件”参与评审，“电子加密投标文件”自动失效；在“乐采云平台”正常运行情况下，“备份投标文件”无法上传至“乐采云平台”的，视为投标文件撤回；未提交“备份投标文件”的，视为投标文件撤回。

▲（4）投标人仅递交“备份投标文件”，未递交“电子加密投标文件”的，响应无效。

（二）投标文件的组成

投标人获取招标文件后，按照招标文件的要求提供：资格证明文件、商务技术文件和报价文件。

1、资格证明文件的组成：（未提供下列标注“▲”材料的资格审查认定为无效）

序号	内容	备注
▲1	投标声明书	格式附后
▲2	法定代表人身份证明书（或授权委托书）	如授权委托代理人的则需提供授权委托书，格式附后
▲3	法人或者其他组织的营业执照	格式、内容自拟

序号	内容	备注
	等证明文件，自然人的身份证明	
▲4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	格式、内容自拟（此项不可写“无”，否则按无效投标处理）
5	投标人认为需要提供的其他文件和资料	格式、内容自拟

2、商务技术文件的组成：

序号	内容	备注
1	供应商自评表	格式附后
2	投标人基本情况表	格式附后
3	证书一览表	格式附后
4	类似业绩一览表	格式附后
5	项目负责人资格情况表	格式附后
6	拟投入人员情况汇总表	格式附后
7	技术、商务偏离表	格式附后
8	投标人认为需要提供的其他资料；包括可能影响投标人商务技术文件评分的各类证明材料	格式、内容自拟

3、报价文件的组成

序号	内容	备注
1	投标函	格式附后
2	开标一览表	格式附后
3	投标人认为需要提供的其他文件和资料	自行提供

（三）投标文件的制作、封装及递交要求

1、投标文件的制作要求

（1）投标人应按照投标文件组成内容及项目采购需求制作投标文件，不按招标文件要求制作投标文件的将视情处理，责任由投标人自行承担。

（2）投标人应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

（3）投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

（4）投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；

招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

（5）若投标人不按招标文件的要求提供资格审查材料，其责任由投标人自行承担。

（6）投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。投标文件应按照招标文件中规定的统一格式填写：“电子加密投标文件”按“乐采云平台”及本招标文件要求制作、关联定位、加密。

2、投标文件的编制、签署、份数

（1）投标文件包括“资格证明文件”“商务技术文件”和“报价文件”三部分。

（2）签署：投标文件中所须加盖公章部分均应当采用 CA 电子签章功能加盖投标人的单位电子公章，法定代表人和授权代表签字或盖章可书面签字或盖章后扫描至“电子加密投标文件”中上传，也可采用法定代表人的电子章。

3.1 “电子加密投标文件”（后缀格式为.jmbs）：在线上传递交一份。

3.2 “备份投标文件”（后缀格式为.bfbs）：发送一份至邮箱：1187271673@qq.com，以接收方邮箱收件箱所显示时间为准。

3、投标文件的递交要求

（1）投标人应当在招标文件规定的截止时间前完成“电子加密投标文件”及“备份投标文件”的递交，截止时间后递交的投标文件，将被拒收。

（2）如有特殊情况，采购代理机构延长截止时间和开标时间，采购代理机构和投标人的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

4、投标文件的补充、修改和撤回

（1）投标人在投标截止时间前可以补充、修改或撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新递交。投标截止时间前未完成递交的，视为撤回投标文件。

（2）投标截止时间后，投标人不得修改（补充）或撤回其投标文件。

5、电子加密投标文件的解密及异常情况处理

（1）开标后，采购代理机构将向各投标人发出“电子加密投标文件”的解密通知，各供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。

（2）因网络或者其他问题造成“电子加密投标文件”在规定时间内无法正常解密的，投标人提供了“备份投标文件”的，将由采购代理机构按“乐采云平台”操

作规范将“备份投标文件”上传至“乐采云平台”，完成解密。

（3）投标人未在规定时间内完成解密且未提供“备份投标文件”的，默认投标人自动放弃。

（四）投标文件的有效期

1、自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

四、开标

（一）开标程序

1、采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“乐采云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标人如不参加在线开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

2、向各投标人发出“电子加密投标文件”【开始解密】通知，由供应商在招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了“备份投标文件”的，将由采购代理机构按“乐采云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“乐采云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；

3、由采购人或者采购代理机构评审资格证明文件，若资格审查不符合招标文件要求，通过“乐采云平台”线上告知其原因并由投标人签章确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。资格审查未获通过的投标人，其商务技术文件及报价文件不进入评审。

4、评标委员会对商务技术文件进行评审，评审内容包括符合性审查，技术、商务评估及比较等。符合性及商务技术审查不通过的，通过“乐采云平台”线上告知其原因并由投标人签章确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议），其报价文件不再进入评审。

5、开启符合性审查、商务技术评审有效投标人的《报价文件》，通过“乐采云

平台”公布开标一览表有关内容，同时当场制作开标记录表，供应商通过“乐采云平台”签章确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。报价文件开启后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6、评审结束后，由评标委员会编写并签署评审报告，评审报告应当根据评标办法及评分标准推荐中标候选人；

7、采购代理机构将通过“乐采云平台”线上公布中标（成交）候选供应商名单并出具开标记录，由主持人、记录人、现场监督员当场签字确认；

8、开标会议结束。

特别说明：“乐采云平台”如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

五、评标

（一）评审工作的组织

1、采购人或采购代理机构负责组织本项目的评审工作。

（二）评标委员会的组建

1、评标委员会由采购人或采购代理机构依法组建，成员包括采购人代表和评审专家，成员人数为五人或以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

2、评标委员会成员名单在评审结果（采购结果）公告前保密。

（三）评标委员会的职责

1、评标委员会负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

- （1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （3）对投标文件进行比较和评价；
- （4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

（四）评标原则和评标办法

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评审工作将依据招标文件、投标文件，具体评标内容及评分标准等详见《第三章：评标方法及评分标准》。

3、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者

招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

（五）评审意见的争议处理

1、评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

（六）评委纪律

1、评标委员会成员必须严格遵守保密规定，不得泄露评审的有关情况，任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行，评标委员会成员不得私下与投标人接触。

（七）评审流程及内容

本项目具体的评审事务由评标委员会负责，评审流程及内容如下：

1、评审前准备

（1）由评审专家推选评审小组组长，采购人代表不得担任评审小组组长。

（2）由评审小组组长（评标委员会主任委员）召集所有评委成员阅读招标文件及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目基本情况、采购需求、合同主要条款、投标文件无效情形、评审办法、评审标准，以及其他与评审有关的内容。

2、投标文件的初步审查、符合性审查

对所有通过资格审查的投标人的投标文件进行初步审查，审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术、服务等实质性要求。

（1）评标委员会首先对所有通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求（实质性响应的投标文件是指投标文件符合招标文件规定的实质性内容、条件和规定）。

3、投标文件的澄清、说明或补正

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将**通过“乐采云平台”线上**要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，投标人澄清、说明或补正时间为 30 分钟内，未在规定时间内澄清、说明或补正说明的，视为无异议。

(2) 投标人的澄清、说明或者补正应当通过“乐采云平台”线上书面提交，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(八) 错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，或与“乐采云平台”中的报价两者不一致的，以投标文件中开标一览表（报价表）为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

(九) 投标人存在下列情况之一的，投标无效

1、投标文件未按招标文件规定的要求提交的；

2、电子加密投标文件解密失败且未按要求提交“备份投标文件”的；

3、资格证明文件、商务技术文件、报价文件出现混传或在资格证明文件或商务技术文件中出现投标报价的；

4、投标人没有提供合法、有效的“授权委托书”或“法定代表人身份证明书”的；

5、投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的；

6、未实质性响应招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的；

7、明显不符合招标文件要求的技术参数、质量标准，或者与招标文件中的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

8、不具备招标文件中规定的资格要求的；

9、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

10、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报

价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间
内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评
标委员会应当将其作为无效投标处理；

11、报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

12、投标文件提供虚假材料的；

13、投标人上传的电子加密投标文件解密成功的，电子加密投标文件中法定代
表人电子章（或委托代理人签字）、投标人的单位电子公章盖章不齐全，不符合招
标文件规定的；

14、投标报价关键内容字迹模糊、无法辨认的或投标报价大写不符合国家有关
规定的；

15、擅自调整开标一览表格式的；

16、不同投标人的电子投标（响应）文件上传计算机的 IP 地址、Mac 地址、硬
件号字段标红【包括但不限于下列情形：不同投标人电子投标文件中的 IP 地址重复、
MAC 地址重复或硬件号重复】。

17、上传的电子投标（响应）文件若出现使用本项目其他投标（响应）供应商
的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标（响应）供应商的电子印章的；

18、不同供应商的投标（响应）文件的内容存在 3 处（含）以上错误一致的；

19、不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

20、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

21、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（招标文件中打
“▲”的内容及被拒绝的条款）。

（十）有下列情况之一的，本次招标作为废标处理

1、符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的供应商不足三家的；

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、因重大变故，采购任务取消的；

4、法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

（十一）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、定标

1、确定中标人。由评标委员会推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中推荐排名第一的中标候选人为中标人。

2、发布中标结果公告。采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，招标公告发布的媒体及相关网站上公告中标结果。

3、发出中标通知书。采购代理机构在发布中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。中标人应在领取中标通知书之时按采购人要求提供纸质投标文件（采用胶装），不建议采用活页夹等可随时拆换的方式装订。

七、合同签订及公告

（一）签订合同

1、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、中标人无正当理由拖延、拒签合同的，参照有关规定进行处理、处罚，并有权重新开展采购活动。

4、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

（二）合同公告及备案

1、采购人应当自采购合同签订之日起7个工作日内，将采购合同副本报有关部门备案以及采购代理机构存档。

八、其他

（一）中止电子交易活动的情形

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

- 1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- 2、电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 3、电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 4、病毒发作导致不能进行正常操作的；
- 5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新开展采购活动。

（二）质疑

1、投标人对本次招标相关事项有疑问的，可以向采购人或代理机构提出询问。

2、投标人认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己合法权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑。

3、采购人或代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日作出答复，并以书面形式通知质疑投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

4、质疑投标人对采购人、代理机构的答复不满意或采购人、代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后向温岭市人民法院提起诉讼。

（三）验收

1、采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

2、严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

3、验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、

违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。

（四）信用记录

参照财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，招标代理机构会对投标人信用记录进行查询并甄别。

1、信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）渠道查询投标人投标截止时间当天的信用记录。

2、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

3、信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与采购活动。

（五）联合体投标

若本须知“前附表”规定接受联合体投标的，应遵守以下规定：

（1）不同供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加投标，联合体成员数量不得超过2人；

（2）联合体各方之间须签订联合协议书，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，在投标联合协议中指定本项目主办人，并将投标联合协议作为投标文件组成的一部分；本项目的主体、关键性工作须由主办人完成，并在投标联合协议中进行说明；

（3）联合体各方签订投标联合协议后，不得再以自己名义单独在本项目中参加投标，也不得组成新的联合体参加本项目投标；

（4）联合体各方共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

第三章 评标办法及评分标准

一、采购代理机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。

二、本次招标项目的评标方法为综合评分法，总计 100 分，其中商务技术 70 分，报价 30 分。

（一）商务技术文件中的客观分应一致；其余在规定的分值内评定打分。

（二）各投标人商务技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

商务技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

（三）全部有效投标人中的最低报价作为评标基准价，其他投标人的报价得分为： $(\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30$ （计算得分保留小数点后 2 位）。

（四）投标人评标综合得分=商务技术分+报价分。

注：评分计算过程中均采用四舍五入法，并保留 2 位小数。

三、在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，推荐评标总得分最高的投标人为中标候选人，中标候选人只推荐一名。

四、如综合得分相同，投标报价低者为先；如综合得分且投标报价相同的，以技术性能得分较高者为先。

五、本次评分具体分值细化条款如下表（70 分）：

序号	项目	评分细则	分值
1.1	企业实力	投标人具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，信息技术管理体系认证、信息安全管理体系统认证，每提供一个得 1 分，最高得 5 分。 【证书复制件加盖公章编入商务技术文件中，并同时提供国家认证认可监督管理委员会官方网站上相关证书有效的网页截图或网站打印页，否则不得分。】	5
1.2		投标人具有机电工程安装维护服务企业资质一级证书的得 1 分。 【证书复制件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	1
1.3		投标人具有智能化系统集成服务企业资质一级证书的得 1 分。	1

序号	项目	评分细则	分值
		【证书复制件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	
1.4		投标人具有与派单、巡检、报修功能相关的二供泵房运维软件并能提供软件著作权证书的，每具备一个功能得 1 分，最高得 3 分。 【证书复制件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	3
2	业绩	自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人承担过政府部门或国有企业委托的加压泵房内设施设备维护保养业绩的，每个得 1 分，最高得 3 分。 【合同复制件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。若提供的业绩是国有企业委托的，需提供证明委托单位为国有企业的证明材料，否则不得分。】	3
3.1	人员配置情况	拟投入的运维团队中，每具备一名中级工程师得 1 分，最高得 3 分。 【证书复制件、身份证复制件加盖公章编入投标文件中，同时投标文件中提供由社保部门出具的 2024 年 12 月-2025 年 2 月投标人单位为其缴纳的社保证明材料复印件加盖公章，否则本项不得分。】	3
3.2		拟投入的运维团队中，配备一名专职安全员的得 1 分。 【证书复制件、身份证复制件加盖公章编入投标文件中，同时投标文件中提供由社保部门出具的 2024 年 12 月-2025 年 2 月投标人单位为其缴纳的社保证明材料复印件加盖公章，否则本项不得分。】	1
3.3		拟投入的运维团队中，配备一名本地化服务人员的得 1 分，最高得 3 分。 【提供承诺函，并列明本地化服务人员清单，否则不得分。】	3
3.4		拟投入的运维团队中，每配备一名低压电工，且年龄不超过 50 周岁的得 1.5 分，配备一名高压电工，且年龄不超过 50 周岁的得 1.5 分，本项最高得 3 分。 【低压（高压）电工操作证复制件、身份证复制件加盖公章编入投标文件中，同时投标文件中提供由社保部门出具	3

序号	项目	评分细则	分值
		的 2024 年 12 月-2025 年 2 月投标人单位为其缴纳的社保证明材料复印件加盖公章，否则本项不得分。】	
3.5		专业技术人员配置：根据针对本项目专业技术人员的配置是否齐全合理，人员专业能力、学历水平、同类运维服务项目的简历及业绩证明进行评分。 1. 人员配置合理，专业能力强，经验丰富的得 1.6-3 分； 2. 人员配置基本合理，专业能力较强，有经验但不够丰富的得 0-1.5 分。	3
4.1	运维体系方案	根据投标人提供的运行管理方案，包括但不限于设备台账更新制度、生产报表制度、技术档案管理制度、日常巡视制度、设备维护与检修制度、用电安全制度、事故应急处置制度等内容进行评分。 1. 运行管理制度方案详细，上述制度均有具体描述，完全按照采购需求进行方案编制，合理性强，可操作性强的得 7.1-10 分； 2. 运行管理制度方案较详细，上述制度基本都有描述，但内容不够完善，基本符合采购需求，合理性较强，可操作性较强的得 4.1-7 分； 3. 运行管理制度方案不够详细，上述制度有缺漏项，未按照采购需求进行方案编制，合理性不够，可操作性一般的得 1.1-4 分； 4. 提供运行管理制度方案的即可得基本分 1 分。	10
4.2		根据投标人提供的维护管理方案，包括日常保养制度、定期维护制度、预防性检修制度等内容进行评分。 1. 维护管理制度方案详细，上述制度均有具体描述，完全按照采购需求进行方案编制，合理性强，可操作性强的得 5.1-8 分； 2. 维护管理制度方案较详细，上述制度基本都有描述，但内容不够完善，基本符合采购需求，合理性较强，可操作性较强的得 2.1-5 分； 3. 维护管理制度方案不够详细，上述制度有缺漏项，未按照采购需求进行方案编制，合理性不够，可操作性一般的得 0-2 分。	8

序号	项目	评分细则	分值
4.3		根据投标人提供的安全管理方案，包含但不限于水质安全、设施设备安全、反恐安全、应急管理等内容进行评分。 1. 安全管理方案详细，上述制度均有具体描述，完全按照采购需求进行方案编制，合理性强，可操作性强的得 5.1-8 分； 2. 安全管理方案较详细，上述制度基本都有描述，但内容不够完善，基本符合采购需求，合理性较强，可操作性较强的得 2.1-5 分； 3. 安全管理方案不够详细，上述制度有缺漏项，未按照采购需求进行方案编制，合理性不够，可操作性一般的得 0-2 分。	8
5.1	保障措施	投标人须针对本项目的二次供水设备的数据比对，并且保证本项目所有二次供水设备数据的采集与传输准确性、数据实时性、数据完整性、数据安全性等内容进行评分。 1. 数据管理方案完整且高效，方案包含智能化数据分析功能，能够对泵房运行数据进行深度挖掘，提供趋势分析、能耗分析、故障预警等，并能通过多种渠道（如短信、APP 推送）实时通知运维人员。提供直观的数据可视化界面，方便运维人员实时监控泵房运行状态，并能通过移动端 APP 进行远程操作和管理的得 5.1-8 分； 2. 数据管理方案基本满足需求，方案包含基础数据分析功能，能够提供基本的运行数据报表和故障预警，但智能化程度不高，提供基本的数据可视化界面，方便运维人员监控泵房运行状态，但操作便捷性一般的得 2.1-5 分； 3. 数据管理方案简陋或不满足需求，方案缺乏数据分析功能，无法提供有效的运行数据报表和故障预警，未提供数据可视化界面，或界面操作困难，无法方便运维人员监控泵房运行状态的得 0-2 分。	8
5.2		投标人在服务期间须保证拟派的运维团队成员中具有智能化系统工程师(高级)证书的得 1 分，具有 IT 运维工程师(高级)证书的得 1 分，本项最高得 2 分。	2

序号	项目	评分细则	分值
		【证书复制件、身份证复制件加盖公章编入投标文件中，同时投标文件中提供由社保部门出具的 2024 年 12 月-2025 年 2 月投标人单位为其缴纳的社保证明材料复印件加盖公章，否则本项不得分。】	
5.3		中标人须配合采购人的其它业务系统（包括但不限于如营业系统、生产调度平台等）的相关数据的调取和接入。 1. 方案内容详实、方案科学合理的 1.1-2 分。 2. 方案内容一般、简略，方案不科学合理的 0-1 分。	2
5.4		投标人的备件仓库不少于 100 平方，且具有相应备件及临时供水备用成套设备的得 2 分。 【提供相关证明材料，否则不得分。】	2
6	应急预案措施	针对本项目突发事件（包括设备维护、数据采集及其他突发事件）时有完善的应急预案及相应措施。 1. 应急预案能力强，贴合采购需求的得 1.6-3 分； 2. 针对本项目突发事件有一定的应急预案及相应措施，基本贴合采购需求的得 0-1.5 分；	3
7	售后服务证书	投标人具有国家《售后服务认证证书》（认证范围包含供水设备，认证标准符合 GB/T27922-2011 标准），认定为五星级的得 1 分。 【证书复制件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】	1

注：1.上述评分项，缺项不得分；

2.上述证明材料中的单位发生合法变更的，需提供合法变更的材料。否则，相应分值不予计取。

第四章 采购需求

一、项目概况：

二次供水泵房设备巡检养护主要工作内容包含泵房内二次供水成套设备、管道、阀门、水箱(池)、排水系统及泵房附属设施的巡检、养护、水箱清洗等其他技术服务，按养护周期定期开展养护工作，确保泵房安全正常供水。

二、养护清单：

序号	房地产名称	所在镇、街道	序号	房地产名称	所在镇、街道
1	海普佳苑	太平	50	海尚嘉园	箬横
2	京汉君庭	太平	51	观澜苑	石塘
3	豪成轩庭苑	太平	52	智汇之星	城东
4	翡翠花园	城西	53	桃花源	城东
5	京都珑悦府	太平	54	悦湖湾名苑	城西
6	溪滨佳苑	太平	55	后洋吴村安置小区	城东
7	中粮印象	太平	56	环湖佳苑南区	城西
8	金景花苑	太平	57	莘塘村安置小区	城东
9	广鑫名苑	城东	58	万固铂悦之光	箬横
10	佳园小区	城东	59	春江映月	新河
11	置信原墅	城西	60	九龙和玺	城西
12	万泉公寓	太平	61	团结安置小区 1	箬横
13	金泰花苑	太平	62	团结安置小区 2	箬横
14	碧桂园	东部新区	63	启宸苑	城西
15	东豪庭	东部新区	64	向阳名苑	石塘
16	广瑞沁园	箬横	65	珑景云庭	温峤
17	俊熙家园	箬横	66	星河云筑	新河
18	宝龙生活广场	城西	67	大溪宝龙	大溪
19	温峤凤鸣云桥	温峤	68	云樾玖溪	城东
20	华董君悦府	大溪	69	秀水华庭 1	横峰
21	禧悦	东部新区	70	秀水华庭 2	横峰
22	悦玺兰庭	松门	71	豪成栖江苑	新河
23	玖隆印象	城东	72	万固城	城东
24	合岙安置小区	城西	73	九樾府	城东
25	广瑞玉园	箬横	74	悦溪府	大溪

序号	房地产名称	所在镇、街道	序号	房地产名称	所在镇、街道
26	广瑞瑞园	箬横	75	云悦湾	箬横
27	新安佳苑	新河	76	万豪名园	石桥头
28	陇栖天第	城西	77	岙底湖	太平
29	玖都荟	城西	78	繁荣二期 1	箬横
30	天宸苑	城东	79	繁荣二期 2	箬横
31	陈塘洋村安置小区	箬横	80	峯华苑	大溪
32	中盛铂珞府	城西	81	云起玖珑	横峰
33	滨海镇安置小区	滨海	82	琅樾府	城西
34	曹岙村拆迁安置小区 1	大溪	83	后洋吴院	城东
35	曹岙村拆迁安置小区 2	大溪	84	玖著里	松门
36	壹号院	城西	85	曙光公寓	箬横
37	金环雅苑	城南	86	明珠苑	箬横
38	金地华庭	太平	87	鸿业华园	箬横
39	东辉大厦	太平	88	荣盛家苑	箬横
40	兴业公寓	太平	89	鑫日苑	箬横
41	泰悦御府	城西	90	金色家园	箬横
42	西溪山庄御景园	城西	91	文化大厦 A 幢	太平
43	银泰御府	城西	92	人民西路改建房 12 幢	太平
44	合锦名苑	城东	93	滨河佳居	太平
45	新农村村民公寓	滨海	94	三星大厦 D 幢	太平
46	云锦花园	大溪	95	综合市场商住楼	太平
47	鸿威公寓	温峤	96	东城路 1 号	太平
48	万和园	箬横	97	东湖怡景苑	城东
49	泰和园	箬横	98	锦峤商城	温峤

注：以上泵房数量为已接收移交的数量，还有部分未接收移交的小区泵房，实际泵房数量以采购人确认后的数量为准，请投标人充分考虑风险。

三、养护内容：

1. 例行巡检：对泵房内泵组、自控柜、各类仪表、泵房工艺管道、供电系统、排污系统、及附属设施(含灭火器)按要求进行巡检。

2. 专项检测：定期在泵房现场通过专用检测仪器检测数据，结合实际运行工况分析确定设备运行状态定期出具一份泵房检测报告，对泵房内设备设施更换、维修提出合理化建议。

3. 保养：包括设备润滑、防松紧固、阀门启闭、水箱清洗、设备除尘和泵房卫生打扫。

4. 维修及更换：根据实际情况和专项检测报告审批结果，经采购人确认后，对水泵、管道、控制柜、仪表、门窗、排污泵、阀门等设施进行维修更换。

5. 应急服务：由于设备设施故障导致泵房停水或水压不稳定等问题，服务单位应在规定时间内响应、组织人力及物资赶赴现场，并采取有效措施确保居民供水。

四、泵房具体养护要求(包括但不限于以下要求)：

1. 例行巡检：泵房巡检周期为一月二次。

1.1 泵组：

1.1.1 检查水泵外露部件，应做到防腐有效，无锈蚀、不滴水、不漏油、不漏电、不漏气。

1.1.2 检查机泵轴承温度，轴承温度不得超过 35℃，滚动轴承内极限温度不超过 75℃，滑动轴承温度不超过 70℃。

1.1.3 电机运行时保证相位正确，接触良好，无灼伤、氧化过热痕迹，运转正常。

1.1.4 触摸泵体，温度正常。

1.1.5 对于有备用泵的泵房，每运行 1 月应轮换开机一次。开机前进行点动试运转，状态良好后投入运行。

1.1.6 观察水泵外体，设备铭牌以及有关标志应清楚醒目。

1.1.7 水泵运行时，聆听各接触部件的声音有无异常；嗅感是否有异味发出。

1.1.8 电动机运行时，检测电动机各部件振动及轴向窜动的变化状况是否在允许范围内。如发现缺油或断油情况，应及时补充润滑油，保证油位正常。

1.1.9 观察电动机通风系统是否符合要求，电机风扇有无堵塞。

1.1.10 检查水泵车脚螺丝有无松动，减震垫是否移位、老化。

1.1.11 振动，应符合行业标准《泵的振动测量与评价方法》中的 B 级要求。

1.2 电控柜：

1.2.1 检查柜内熔断器是否完整、有无损伤，熔丝规格符合保护要求。

观察电控柜外壳是否完好，有无变形、破损、腐蚀及灼烧痕迹，内部清洁程度有无积灰。

1.2.2 观察电控柜通风系统是否清洁畅通，有无灰尘，除尘。

1.2.3 采用熔丝保护时，熔丝熔量不应大于电机额定电流的 1.5 到 2.5 倍，采用热继电器保护时，热继电器容量不应大于电机额定电流的 1.1 到 1.25 倍，搭二次回路系统采用继电保护装置时，其保护的整定值按设计手册的计算要求进行。

1.2.4 观察电控柜控制面板，如发现控制面板上仪表指示异常或元器件损伤、失灵。内容应包括：

1.2.4.1 配电电压应在额定电压 95 →110 范围内运行，三相电压应平衡；

1.2.4.2 各种信号指示灯，光字牌无损坏，与端口的接触良好，指示明显、正确，附件齐全完好；

1.2.4.3 各种机械指示仪表应无损伤，指针动作应正常，指示显示应正确；各种数字仪表显示数值应正确无误。

1.2.5 聆听、嗅感柜内各配电装置和低压电器有无异声、异味。

1.2.6 检查柜内空气开关、起动器和接触器的运行是否正常、噪声是否过大、线圈是否过热，有无报警等现象。

1.2.7 检查电路中各连接点有无过热现象，母线固定卡子有无松脱，低压绝缘卡子有无损伤及放电痕迹。

1.2.8 检查柜内照明是否完好，与灯口的接触应良好

1.2.9 试验传动报警装置和灯光信号，要求灵敏、正确、可靠。

1.2.10 检查接地线连接是否完好，有无松动、腐蚀迹象。

1.2.11 对变频器的巡检应符合下列规定：

1.2.11.1 应详细记录变频器各运行参数(频率、电压、电流、故障记录)；

1.2.11.2 变频器运行时有无异常的气味、异音；

1.2.11.3 检查冷却风机是否运行正常。

1.2.12 变频器的工作电压，（输入电压）不超出额定值±5%范围内。

1.2.13 变频器的运行环境无腐蚀性气体及尘土，环境温度不应超过 40 度，湿度小于 90%(不结露)，必要时采用降温，除湿设备。

1.2.14 对于长期未使用的变频器(半年以上)每隔半年通电一次，通电时 30-60min。

1.2.15 在环境潮湿或湿度较高的夏季增加巡检次数。

1.3 各类仪器、仪表：

1.3.1 对机械及电子压力仪表进行检测，是否存在漏水，压力显示不准，锈蚀、指针卡死等现象。

1.3.2 对电子式压力仪表通过与机械式仪表进行比对，确定各类仪表显示准确性。

1.4 管道工艺阀门：

1.4.1 检查各类阀门连接处紧固件松紧度，有无漏水，密封胶垫是否完好，连接处橡胶有无老化破损。

1.4.2 检查泵房内 Y 型过滤器、倒流防止器、闸阀、止回阀、蝶阀、多功能水泵控制阀等阀门工作情况，有无泄露、锈蚀、堵塞、橡皮老化等现象。

1.4.3 检查泵房内橡胶软管完好情况，有无鼓包、漏水、老化、龟裂现象。

1.4.4 检查附属管道的渗漏、表面锈蚀等情况；管道支(托)架、管卡等的安装应牢固无松动。

1.4.5 管道各连接紧固处进行检查，看其有无松动、漏水、锈蚀、橡皮老化现象。

1.5 供电系统：

1.5.1 检查泵房内供电动力柜输出是否稳定，柜内电器元件运行是否正常。接地接零可靠。

1.5.2 检查各信号、动力电缆有无氧化破损。

1.6 排水系统：

1.6.1 检查集水井滤网有无破损锈蚀，井盖是否完好

1.6.2 检查集水井及排水沟是否清洁无垃圾堵塞，排水正常

1.6.3 检查排水泵是否正常运行，手自动运行是否可靠灵敏，运行时无振动，噪音，排水顺畅。

1.6.4 泵出口管路连接有无松动，漏水。

1.7 附属设备：

1.7.1 检查附属管道的渗漏、表面锈蚀等情况；管道支(托)架、管卡等的安装应牢固无松动。

1.7.2 对泵房内各连接紧固处进行检查，看其有无松动、漏水、锈蚀、橡皮老化现象。

1.7.3 检查泵房内照明、通风系统是否完好，环境卫生，门窗完好，消防器材、制度牌、标识牌是否齐全，标识是否清晰，并对泵房卫生及存在问题进行处理。

1.7.4 检查泵房内灭火器压力是否有效，灭火器的使用期限是否在规定时间，检查结束后 在灭火器登记卡上签名。

1.8 设备监控上线：

1.8.1 联系调度中心或通过设备监控平台查看设备监控远传是否正常、门禁视频监控是否正常。

1.8.2 检查泵房网络是否通畅，若设备监控断、门禁视频也断，先重启下路由器，若网络不通再报修移动通信运营商。

1.8.3 若门禁视频正常，网络通畅，检查控制柜并将离线设备监控调上线。

1.8.4 若原设备商未做通过设备监控上线，及时报备采购人。

1.9 报表：

1.9.1 认真填写巡检工单，如实记录巡检过程。

1.9.2 每月对巡检中有问题的泵房进行情况说明，次月 5 日前提交汇总报表。

2. 专项检测：

2.1 检测周期：3 个月一次。

2.1.1 水泵温度检测：要求轴承温升不应超过 35℃，滚动轴承内极限温度不得超过 75℃，滑动轴承温度不得超过 70℃。

2.1.2 机械及电子压力仪表：压力表的准确度等级和最大允许基本误差应符合精度等级。

2.2 检测周期：6 个月一次。

2.2.1 水泵噪音、振动检测：不应超过现行国家标准《泵的振动测量与评价

方法》(GB10889)振动烈度 C 级的规定。

2.2.2 控制柜电压、电流表检测：仪表的准确度等级和最大允许基本误差应符合精度等级。

2.2.3 电动阀开闭检测：达到水箱高、低液位设定值应可靠开闭。

2.2.4 水箱液位检测：低位水箱液位仪随着液位变化数据应能正常调整。低位水箱液位到达 停泵水位时应能向自控系统发出准确停泵指令。高位水箱液位到达高、低位设定值时应能够准 确向自控系统发出指令，控制水泵的启停。

2.2.5 压力开关检测：当进水压力低于最低停机设定值时压力开关应能立即动作发出指令关 停水泵，当压力恢复正常时应能及时复位，启动水泵。当出水压力高于设定值时压力开关应能 立即动作发出指令关停水泵，当压力恢复正常时应能及时复位。

2.3 检测周期：12 个月一次。

2.3.1 继电器、接触器检测：继电器、接触器的运行是否正常，触电无打黑、氧化现象。

2.3.2 热继保护检测：反应灵敏，可靠。

2.3.3 气压罐：对气压罐进行排水，为气囊充气，并检测气密性。

2.4 报表

2.4.1 认真填写专项检测工单，如实记录专项检测过程。

2.4.2 每季度对专项检测中有问题的泵房进行情况说明，季度末 25 日前提交汇总报表。

3. 保养：

3.1 保养周期：半年一次。

3.1.1 阀门开启关闭：对各类长期开启或长期关闭的阀门操作一次，保证启闭灵活。

3.1.2 控制柜除尘：对控制柜内灰尘用吸尘器进行吸尘处理。

3.2 保养周期：一年一次。

3.2.1 泵组润滑、防松紧固。

3.2.1.1 做好设备各旋转部位的润滑工作。

3.2.1.2 检查设备各连接部分的紧固程度。

3.3 报表:

3.3.1 认真填写保养工单，如实记录保养过程。

3.3.2 每半年对保养中有问题的泵房进行情况说明，半年末 25 日前提交汇总报表。

五、水箱清洗:

1. 水箱清洗消毒操作标准:

1.1 清洗周期一年二次，并建立台帐及相关清洗记录。

1.2 水箱清洗消毒应按计划严格执行，须提前 24 小时通知物业，由物业公司签字确认，并张贴停水通知单告知用户。

1.3 水箱清洗前，待水位下降至无水停机位置，打开进水阀门对进水管进行冲洗，无浑水后，关闭水箱进水阀门，排空水箱，关闭水泵，打开排水阀，放空水箱。

1.4 对水箱外壁、箱顶及泵房整体卫生进行清理。

1.5 作业人员进入储水设施前，须做缺氧试验，安装通风及照明装置，照明电源采用安全电压。

1.6 作业人员佩戴防护用品后进入水箱进行清洗作业，同时留一人在水箱外守望，随时与水箱内人员保持联系。

1.7 清洗顺序依次从水箱顶部→四周箱壁（尤其是箱壁结合有折隙的地方）→箱底进行刷洗。

1.8 对顶部、箱壁四周、箱底进行喷洒消毒，用浓度为 500 毫克升的次氯酸钠溶液自上而下均匀喷洒，人员撤出，关闭人孔。待消毒 30 分钟后用清水将箱顶及箱壁冲洗干净，冲洗水从水箱排水阀排走。

1.9 清洗完毕后必须清点人数、设备、工具无误后，方可关闭水箱人孔。开启水箱进水阀缓慢进水。

1.10 水质合格后，缓慢开启机组，恢复供水，保证庭院管网及立管无浑水。

1.11 所用的消毒剂、清洗剂和除垢剂等涉及饮用水的卫生安全产品，应获得卫生行政许可部门颁发的涉及饮用水卫生安全产品“卫生许可批件”。

1.12 雷雨天气不应进行高位水箱的清洗消毒作业。

2. 水箱清洗完成验收标准:

- 2.1 清洗完成后水箱壁达到用手触摸无腻滑感为止。
- 2.2 保证水箱水质，目视水体清澈透明。
- 2.3 水箱内外部无渗漏、锈蚀和变形，拉筋结构完好，无安全隐患。
- 2.4 水箱人孔处无锈蚀，人孔锁鼻无断裂，正常上锁。
- 2.5 水箱内外爬梯牢固无锈蚀。
- 2.6 水箱透气孔、溢流管防虫网罩无缺失，完好。
- 2.7 出具水质监测报告。

六、日常维修更换：

1. 维修类别：水泵维修、管道维修、控制柜维修、仪表维修（不包含水质仪表维修）、门窗维修、排污泵维修、阀门维修。

2. 维修方式：

2.1 维修：工作内容是修复设备缺陷,恢复设施设备应有的性能和功能，维修时间安排一定要及时，适时、有效,防止故障扩大影响正常供水。

2.2 维修、抢修方案由中标人出具，经采购人同意后，由采购人提供维修、抢修配件，中标人免费更换。

2.3 突发设备、设施故障，致使无法供水的，运行员须 30 分钟内到达现场处理，排除故障，并及时通知采购人的相关部门。

2.4 故障不能及时排除，停水时间较长的，应通知物业管理部门张贴停水通知并上报采购人。停水最长时间不能超过 8 小时。

2.5 如事态紧急，应组织维修人员及时抢修，并报备采购人，事后提交维修申请。

2.6 所有维修都需要按采购人的工单流程进行记录维修情况。且必须由二供办人员签字才算有效。

2.7 涉及自控柜 PLC 编程方面故障维修，由采购人协调原设备商，双方配合解决。

2.8 二次加压供水设备在质保期内的出现的问题，均由原设备商负责修理与更换配件，中标方需派人现场监督并拍照留档于二供办。

2.9 维修前如需停水，应报请管理部门，在获得管理部门书面同意后执行，并在公示后备案；紧急停水前，应有口头通知，事后补齐书面材料备案。

七、应急服务：

1. 对各类涉水事件(电动阀卡死、停电、控制柜损坏、仪表损坏、其他人为原因及不确定因素导致的停水等)、防台防汛等重要事件进行应急响应。

2. 应急处理要求：

▲2.1 接到通知后，人员和车辆 5 分钟内准备完毕出发，中心城区保证 30 分钟内到达现场，乡镇保证 1 小时到达现场，并迅速开展工作。【必须提供承诺函以及相关导航软件截图加盖公章，否则作无效标处理。】

2.2 跟踪应急事件处置过程，及时通报、反馈信息，协助供水企业处理相关工作要求。

2.3 应协助供水企业做好临时供水工作。

2.4 根据现场处理情况，必要时请求相关单位协助配合。

3. 设备监控上线维护：设备监控断线后要求在 24 小时内修复上线。因网络问题未解决延误上线的及时报备。

八、服务要求：

1. 人员及服务响应：

▲1.1 人员要求：运维团队中，维修技术人员须具有一定的设备维护经验，至少配备 10 人，必须具备机械类、电气类、自动化类、信息化类四个专业，并且具有相应的技术证书。其中从事二次供水水箱清洗人员和从事泵房环境清洁作业人员至少配备 2 人（提供高空作业证书以及健康证）。

【以上人员提供证书扫描件或复印件（证书内必须能体现专业）、身份证复印件、加盖公章编入投标文件中，同时提供由社保部门出具的 2024 年 12 月-2025 年 2 月投标人单位为其缴纳的社保证明材料复印件加盖公章，资料提供不全的作无效标处理。】

1.2 服务响应：接到通知后，人员和车辆 5 分钟内准备完毕出发，以各区属地供水分公司为中心，15 公里范围内保证 30 分钟内到达现场，15 公里外 1 小时到达现场，迅速开展工作。

2. 主要设备及配件要求：

2.1 投标人应建立备品仓库，须有本项目所需的设备主件、易损易耗件。

2.2 设备主件、配件品牌、型号须符合投标人要求。

2.3 主要设备要求:

序号	设备名称	数量	备注
1	抢修车(客车)	3 辆	/
2	温度检测仪	1 套	红外式
3	振动检测仪	1 套	毫秒式
4	分贝仪	1 套	频率式
5	信号发生器	1 套	0-24V
6	电阻测试仪	1 套	V C 4 1 0 式
7	万用表	2 套	常规
8	湿度检测仪	1 套	常规
9	紧固类工具	2 套	通用型
10	吸尘器	1 套	/
11	临时控制柜	1 套	应急抢修需要, 单台控制泵组功 15KW。
12	临时供水成套设备	2 套	/

2.4 备品备件要求:

序号	备品备件	数量	备注
1	压力开关	10 套	丹佛斯
2	机械压力表	10 套	耐震式
3	中间继电器	10 套	丹佛斯
4	开关电源	10 套	0-24V
5	压力变送器	10 套	丹佛斯, 带数显表头
6	信号分配器	10 套	1 进 4 出
7	机械密封	各 5 套	按不同水泵品牌
8	螺丝、螺母	1 套	304 不锈钢
9	空气开关	5 套	三相
10	空气开关	5 套	单极
11	变频器	3 套	施耐德、ABB
12	排污泵	2 组	
13	切割机	2 套	

3. 运维服务报告:

1. 投标人应每月按时提交相应的维护报表及事故分析报告(主要包括泵房巡检异常情况汇总表、泵房设备专项检测异常情况汇总表、泵房设备保养异常情况汇总表、泵房设备维修情况记录表等, 样表见附件)

2. 采购人可根据实际情况需要，要求投标人就特定事件提交说明报告。

九、其他要求：

1. 为保证应急抢修等服务工作的顺利开展，中标单位应在服务区域配备相关技术人员 24 小时值班服务（包括节假日），为采购人提供维修、维护保养服务及技术支持，提供 24 小时的电话热线服务或远程网络在线服务，解答服务内容范围内的技术咨询。

2. 遇有重大设备或系统故障，需立即响应，电话或网络指导用户应急处理，维修维护人员按照应急处理要求的响应时间到达现场服务，直至故障排除，系统恢复。

3. 分类建立建全各设备的电子身份证及电子档案，包括设备名称、规格型号、品牌、产地、出厂日期、维修保养记录、零部件更换记录等，并随时供采购人查询打印。

4. 在服务区域内建立建全常用易损件、密封件、各类电气元器件、工艺配件库存。紧急情况下，随抢修服务人员第一时间到达现场使用，险情解除后，以优惠价格结算给采购人，但采购人有权事后自备和更换相关设备，应急设备退还中标单位，只作适当折旧补偿，不影响使用销售时，无偿临时借用。

5. 遇有需送厂家检修或由厂家派人现场服务的设备应及时通报给采购人，并配合采购人做好返修和现场安装调试工作。

6. 系统运行维修保养过程中需返回厂家检修或请厂家技术人员现场服务的仪器或设备，费用另计，服务人员做好配合工作。

7. 根据采购人需要，配合采购人相关部门做好各类人员的培训计划和培训工作。

七、服务期限：本项目采用 1+1+1（即 3 年）模式，合同一年一签，即服务期 1 年满后采购人根据中标供应商上一年度的合同履约及考核情况决定是否续签合同。

八、付款方式：

合同签订后，养护清单内的小区按季度支付运维服务费：（投标报价*98/4-考核扣除的相应费用）；新移交的小区泵房按月支付运维服务费：（投标报价/12*实际服务月数-考核扣除的相应费用），实际结算费用不得超过 830000 元。

注：“▲”为实质性响应条款，若未响应，将作无效标处理。

第四章 合同文本（草稿）

甲方：（采购人）

乙方：（供应商）

根据 2024 年 月 日二次供水泵房设备巡检养护采购招标结果和招标文件要求，并依照《中华人民共和国民法典》及其他等有关法律、行政法规的规定，同时在平等、公平、诚实和信用的原则下，经双方协商一致，订立本合同。

第一条、项目概况：

二次供水泵房设备巡检养护主要工作内容包含泵房内二次供水成套设备、管道、阀门、水箱(池)、排水系统及泵房附属设施的巡检、养护及其他技术服务，按养护周期定期开展养护工作，确保泵房安全正常供水。

第二条、养护清单：

第三条、养护内容：

第四条：合同总价： 人民币万元整

合同总价为完成本服务所需的人力成本费、交通车旅、食宿费、工具及工具折旧费、办公耗材费、管理费、利润及税金等全部费用。服务费不包括服务过程中所需更换的设备、零部件、易损件、设备耗材及设备返厂维修等费用。

第五条、服务期限：

第六条、付款方式：

第七条、履约保证金：

1. 金额：签约合同价的 1%。

2. 收取方式：网银、汇票、电汇、转账支付或银行保函、保险公司保单形式（具体形式由甲方指定，在合同签订前递交）；

3. 履约保证金的退还：履约保证金在合同履行期限届满确认中标人无违约行为后 10 个工作日内无息返还（采用保函或保单形式的，在合同约定的合同履行期限届满确认中标人无违约行为情况下自动解除）。

第八条、知识产权：

乙方应保证甲方在其接受该服务或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利

权、著作权、商标 权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，乙
方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

第九条、检验和验收：

1. 采购人依法组织履约验收工作。采购人应当根据采购项目的具体情况，自行
组织项目验收。

2. 采购人应当根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序
等内容。

3. 采购人按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，应当按照
采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，
应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。
履约验收的各项资料应当存档备查。

4. 验收合格的项目，采购人应当根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资
金。验收不合格的项目，采购人应当依法及时处理。

第十条、中标供应商履约延误和误期赔偿：

1. 如中标供应商无正当理由而拖延提供服务，采购人有权提出误期赔偿或解除
合同。

2. 在履行合同过程中，如果中标供应商遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及
时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知采购人。采购人在收到中
标供应商通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否通过修改合同，酌情延长提
供服务时间。

3. 除不可抗力外，如果中标供应商没有按照合同规定的时间提供服务，采购人
可要求中标供应商支付违约金。违约金按每周末提供服务费用的 0.5%计收，但违约
金的最高限额为未提供服务的合同价格的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计
算。如果达到最高限额，采购人有权解除合同。

第十一条、不可抗力：

1. 如果中标供应商因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，
在不可抗力影响的范围内中标供应商的履约保证金或者应支付给中标供应商的合同
款项不能被没收，也不应该承担违约赔偿或终止合同的责任。

2. 本条所述的“不可抗力 ”是指那些中标供应商无法控制、不可预见的事件，

但不包括中标供应商的违约 或疏忽。不可抗力事件包括，但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、防疫限制和禁运及其他双方商定的事件。

3. 在不可抗力事件发生后，中标供应商应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知采购人。除采购人书面另行要求外，中标供应商应尽可能继续履行合同义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响延续超过 120 天，双方应通过友好协商在合理的时间内就进一步实施合同达成协议。

4. 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

第十二条、违约责任：

1. 擅自更换派驻现场项目人员的违约责任：因生病住院、终止劳动合同关系（提供相关部门或单位证明材料）、被责令停止执业、羁押或判刑情形，无法继续担任相应岗位工作，乙方向甲方提出申请，甲方应同意更换，更换到位的项目人员资质不低于原项目人员；除上述情形外不允许更换。如乙方擅自更换，从合同款项中扣除 1000 元/人.次作为违约金，此事件一年内发生两次的，甲方有权单方面解除合同，并没收全额履约保证金。

2. 未经甲方同意擅自减少派驻现场项目人员的，每发现一次从合同款项中扣除 1000 元/人，累计出现 3 次（含 3 次），甲方有权单方面解除合同，并没收全额履约保证金。

3. 因中标人责任所造成的任何损失由中标人承担，情节严重的解除合同, 并不予退还履约保证金。

4. 验收过程中发现作业人员有未按要求佩戴防护用品、无证上岗或与报备人员不符情况的，每次扣除 200 元，并立即进行整改，整改不到位的，招标人有权终止合同，并不予退还履约保证金。

5. 招标人对中标人的维护巡检情况、巡检记录不定时抽查，如发生弄虚作假的情况，第 1 次发现扣除 200 元，第 2 次发现扣除 500 元并约谈，第 3 次发现甲方有权单方终止合同，并不予退还履约保证金。

6. 中标人在设备、设施维保过程中受到用户及物业公司的投诉，媒体负面曝光等影响招标人形象的，经查实第 1 次扣除 500 元并更换作业人员，第 2 次扣除

1000 元并约谈，第 3 次甲方有权单方终止合同，并不予退还履约保证金。

7. 乙方未严格按照招标文件要求进行维修维护保养服务，或不能及时履行合同所规定的服务条款，或对甲方工作造成严重延误时，甲方每发现一次扣除伍仟元合同价款作为违约金。累计出现 3 次（含 3 次），甲方有权单方解除合同，并没收全额履约保证金。

8. 若遇有设备故障乙方未在第一时间赶赴现场，执行必要的应急措施和操作，甲方有权扣除伍仟元合同价款作为违约金。累计出现 3 次（含 3 次），甲方有权单方解除合同，并没收全额履约保证金。

9. 中标人应按招标人要求提供维保计划、相应台账及维保记录，未按采购人要求的第 1 次扣除 500 元，第 2 次扣除 1000 元，第 3 次甲方有权单方终止合同，并不予退还履约保证金。

10. 泵房周围及泵房内环境卫生不符合要求的，第 1 次扣除 200 元，第 2 次扣除 500 元，第 3 次及以上扣除 1000 元并约谈，拒不整改的甲方有权单方终止合同，并不予退还履约保证金。

11. 二次供水泵房、设备设施漏水、漏油及其它不符合设备、设施维护保养要求的第 1 次扣除 500 元，第 2 次扣除 1000 元，第 3 次及以上扣除 1500 元并约谈，拒不整改的甲方有权单方终止合同，并不予退还履约保证金。

12. 在二次供水水箱清洗过程中，水箱清洗消毒结束后，由于中标人原因造成多户用户投诉水浑或者水压不稳的，第 1 次扣除 200 元，第 2 次及以上每次扣除 500 元并约谈；若水箱清洗现场验收不合格，第 1 次扣除 200 元，第 2 次扣除 500 元并约谈；若水箱清洗消毒后水质检测报告不合格，第 1 次扣除 200 元，第 2 次及以上扣除 500 元。

注：出现违约情况优先执行违约责任，执行违约责任时将不重复扣除考核分值。

第十三条、转让和分包：

1. 合同不能擅自转让或分包。

2. 经采购人和同级政府采购监督管理部门事先书面同意，中标供应商可以将合同项下非主体、非关键性工 作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能终止中标供应商履行 合同的责任和义务，接受分包的人与中标供应商共同对采购人连带承担合同的责任和义务。

第十四条、争议的解决：

本合同条款在履行过程中如发生纠纷，尽量通过友好协商解决，协商不成可向甲方所在地法院提起诉讼，对方有权追究违约方的责任或提出经济赔偿。

第十五条、合同的生效：

1. 本合同经甲方、乙方法定代表人或其委托人签字并加盖公章后生效。
2. 本合同一式捌份，甲方、乙方双方各执贰份，其余送有关部门备案。
3. 相关招标文件、投标文件与本合同具有同等法律效力。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

地址：

地址：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签约时间：年 月 日

签约地址：

附件 1:

二次供水泵房设备巡检养护采购考核办法

1、考核方式：采用定期或不定期、日常巡查、统一检查和突击检查等多种方式进行检查考核，考核分按检查或投诉情况纳入季度考核总成绩中。起评分为 100 分，达标分为 60（含）分，低于 60 分为不达标。若季度考核总成绩低于 60 分的，采购人有权终止合同，且不退还履约保证金。

2、奖惩办法：考核将实行季评制，凡季评不达标的，将按照处罚标准进行相应的经济处罚：

①考核总分<60 分，不支付服务费用，采购人有权终止合同，且不退还履约保证金。

②60 分 $\leq$ 考核总分<80 分，支付服务费用的 80%。

③80 分 $\leq$ 考核总分<90 分，支付服务费用的 90%。

④90 分 $\leq$ 考核总分<100 分，支付服务费用的 100%。

罚款从每季承包经费中扣除。

3、考核小组：由采购人组建考核小组，根据现场检查和平常掌握的情况进行评分，考核小组每次检查需填写考核打分表并有影像记录，每次检查、考核结果作为考核和支付合同款的依据。

附件 2:

《二次供水泵房设备巡检养护采购季度考核表》

考核日期:

考核角度	指标名称	分值	标准	结果	说明	计分	备注
日常工作	工作计划上报	2	供应商于每三季度末的 28 日 17:00 前上报次季度养护工作计划。书面（需加盖公章）和电子文档同时上报。未按时上报工作计划的，扣当季考核成绩 2 分。				
		3	不上报次季度工作计划的扣当季考核成绩 3 分。				
	台帐资料	2	当季台帐资料于次季度 5 日前上报。未在规定时间内上报台帐资料的扣当季考核成绩 2 分。				
		3	台帐资料记录不完整、不清晰的扣 1-3 分。				
	运维人员上岗	5	运维人员经核查在规定时限不在岗的，每人扣 0.5 分。				
	信息报送	5	设备停水维修信息未及时报送供水公司和物业公司，造成用户投诉，每次扣 0.5 分。				
日常运维	日常要求	10	供应商未在规定时限完成维保任务，下发书面通知，扣 1-3 分。				
			供应商接到书面通知后，未在要求时间内完成整改的，下发整改通知书，扣 1-3 分。				
			接整改通知书后仍不能在规定时限内完成整改的，下发通报批评，扣 3-4 分。				
			不能完成工作任务的，业主单位可指定他人代				

考核角度	指标名称	分值	标准	结果	说明	计分	备注
			为整改，所需费用从责任供应商经费中扣除。				
	日常巡视管理	5	经查服务方未能按要求巡视，每人每次扣 1-3 分。				
			巡查记录出现漏填，虚填，每人每次扣 1-2 分。				
	设备运行管理	30	设备运行管理包括供水设备运行完好率、排水设施运行完好率和排风设备运行完好率，因此在日常巡视中未能及时发现设备设施异常、欺报、瞒报、设备带病工作等，每次扣 1-5 分，造成严重后果的由供应商承担相关责任和经济损失。				
	故障处置及时率	10	未按计划对设备进行排冲，保养，扣 1-3 分。				
			出现故障服务方未能及时现场处理，未能及时上报供水公司，扣 1-2 分。				
			故障处理中未能采取有效的处理方式，造成长时间停水、业主投诉，扣 0.5-1 分。				
			故障处理完毕未能及时反馈信息扣 0.5-1 分。				
	卫生保洁	10	供水设备、设施表层有灰尘，扣 1-2 分。				
			控制室杂乱无章不整洁，扣 0.5-1 分。				
			地面、墙体未及时清扫，脏、乱、差，扣 0.5-1 分。				
	设施维修	10	设备出现故障未及时申报维修，造成设备长时				

考核角度	指标名称	分值	标准	结果	说明	计分	备注
	(设备完好率)		间带病工作，扣 1-3 分。				
			维修时出现故意损坏、虚报、多报，以次充好等，扣 1-2 分。				
	日常保养	5	未制定当季保养计划，扣 1-2 分。未按计划实施保养、漏保、骗保，扣 1-2 分。				
其它重要工作内容（短期要求或临时任务）							
总分（100 分）							
考核得分							

第六章 投标文件格式附件

温岭市供水有限公司二次供水泵房运维 服务采购

项目编号：JJWL25031748

投 标 文 件

（资格证明文件）

投标人全称（单位公章）：

地 址：

时 间：

资格证明文件（包含但不限于以下内容）

- 1、投标声明书；
- 2、法定代表人身份证明书（或授权委托书）；
- 3、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- 4、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- 5、投标人认为需要提供的其他文件和资料。

附件 1:

投标声明书

温岭市供水有限公司:

(投标人名称)系中华人民共和国合法企业, (经营地址)。

我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人, 我公司自愿参加贵方组织的温岭市供水有限公司二次供水泵房运维服务采购(编号为 JJWL25031748)的投标, 为此, 我就本次投标有关事项郑重声明如下:

- 1、我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 2、我公司具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 3、我公司截止投标时间近三年以来, 在经营活动中无重大违法记录(重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)。
- 4、我公司截止投标时间近三年以来, 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 5、我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料, 我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性, 也没有存在排斥潜在投标人的内容, 我方同意招标文件的相关条款, 放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。
- 6、我公司不是采购人的附属机构; 在获知本项目采购信息后, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 7、我公司保证, 采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时, 享有不受限制的无偿使用权, 如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张, 该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。
- 8、我公司严格履行采购合同, 不降低合同约定的产品质量和服务, 不得擅自变更、中止、终止合同, 或拒绝履行合同义务;
- 9、以上事项如有虚假或隐瞒, 我公司愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人全称(单位公章):

法定代表人或授权委托人(签名或盖章):

日期: 年 月 日

附件 2-1:

法定代表人身份证明书

_____{姓名}_____, _____{性别}_____, _____{年龄}_____, _____{职务}_____, 身份证号
码: _____, 系_____{投标人名称}____的法定代表人。

特此证明。

_____{投标人名称}____ (盖章)

____年__月__日

法定代表人身份证正反面复印件粘贴处

附件 2-2:

授权委托书

我单位全权委托：（身份证号：）作为我单位合法代理人，参加（填写项目名称及项目编号）投标活动，并办理上述项目所涉的投标文件签署、合同签订及项目实施等与之相关的投标全程各事项。该代理人的上述行为，均代表本单位，与本单位的行为具有同等法律效力，本单位将承担该代理人行为的全部法律后果和法律责任。代理人无权转换委托权。

特此委托

代理人姓名（签字）： 日期： 年 月 日

法定代表人（签章）： 日期： 年 月 日

(委托单位加盖公章)

附：1、代理人身份证复印件（日期，单位加盖公章）

2、法定代表人身份证复印件（日期，单位加盖公章）

温岭市供水有限公司二次供水泵房运维 服务采购

项目编号：JJWL25031748

投 标 文 件

（商务技术文件）

投标人全称（单位公章）：

地 址：

时 间：

商务技术文件目录（仅供参考）

1、 供应商自评表	页码；
2、 投标人基本情况表	页码；
3、 证书一览表	页码；
4、 类似业绩一览表	页码；
5、 项目负责人资格情况表	页码；
6、 拟投入人员情况汇总表	页码；
7、 技术、商务偏离表	页码；
8、 投标人认为需要提供的其他资料；包括可能影响投标人商务技术文件评分的各类证明材料	页码；

附件 1:

供应商自评表

序号	评分内容		自评 分值	评分依 据对应 页码
1.1	企业实力	投标人具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，信息技术管理体系认证、信息安全管理体系认证，每提供一个得 1 分，最高得 5 分。 【证书复制件加盖公章编入商务技术文件中，并同时提供国家认证认可监督管理委员会官方网站上相关证书有效的网页截图或网站打印页，否则不得分。】		
1.2		投标人具有机电工程安装维护服务企业资质一级证书的得 1 分。 【证书复制件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】		
1.3		投标人具有智能化系统集成服务企业资质一级证书的得 1 分。 【证书复制件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】		
1.4		投标人具有与派单、巡检、报修功能相关的二供泵房运维软件并能提供软件著作权证书的，每具备一个功能得 1 分，最高得 3 分。 【证书复制件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】		
2	业绩	自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人承担过政府部门或国有企业委托的加压泵房内设施设备维护保养业绩的，每个得 1 分，最高得 3 分。 【合同复制件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。若提供的业绩是国有企业委托的，请提供证明委托单位为国有企业的证明材料，否则不得分。】		

序号	评分内容		自评 分值	评分依 据对应 页码
3.1	人员配置 情况	拟投入的运维团队中，每具备一名中级工程师得 1 分，最高得 3 分。 【证书复制件、身份证复制件加盖公章编入投标文件中，同时投标文件中提供由社保部门出具的 2024 年 12 月-2025 年 2 月投标人单位为其缴纳的社保证明材料复印件加盖公章，否则本项不得分。】		
3.2		拟投入的运维团队中，配备一名专职安全员的得 1 分。 【证书复制件、身份证复制件加盖公章编入投标文件中，同时投标文件中提供由社保部门出具的 2024 年 12 月-2025 年 2 月投标人单位为其缴纳的社保证明材料复印件加盖公章，否则本项不得分。】		
3.3		拟投入的运维团队中，配备一名本地化服务人员的得 1 分，最高得 3 分。 【提供承诺函，并列明本地化服务人员清单，否则不得分。】		
3.4		拟投入的运维团队中，每配备一名低压电工，且年龄不超过 50 周岁的得 1.5 分，配备一名高压电工，且年龄不超过 50 周岁的得 1.5 分，本项最高得 3 分。 【低压（高压）电工操作证复制件、身份证复制件加盖公章编入投标文件中，同时投标文件中提供由社保部门出具的 2024 年 12 月-2025 年 2 月投标人单位为其缴纳的社保证明材料复印件加盖公章，否则本项不得分。】		
5.2	保障措施	投标人在服务期间须保证拟派的运维团队成员中具有智能化系统工程师(高级)证书的得 1 分，具有 IT 运维工程师(高级)证书的得 1 分，本项最高得 2 分。 【证书复制件、身份证复制件加盖公章编入投标文件中，同时投标文件中提供由社保部门出具的 2024 年 12 月-2025 年 2 月投标人单位为其缴纳的社保证明材料复印件加盖公章，否则本项不得分。】		

序号	评分内容		自评分值	评分依据对应页码
5.4		投标人的备件仓库不少于 100 平方，且具有相应备件及临时供水备用成套设备的得 2 分。 【提供相关证明材料，否则不得分。】		
7	售后服务证书	投标人具有国家《售后服务认证证书》（认证范围包含供水设备，认证标准符合 GB/T27922-2011 标准），认定为五星级的得 1 分。 【证书复制件加盖公章编入商务技术文件中，否则不得分。】		

投标人全称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（盖章或签字）：

日 期：

附件 2:

投标人基本情况表

投标人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人					电 话				
	传 真					电子邮件				
法定代表人	姓名		技术职称				电话			
技术负责人	姓名		技术职称				电话			
成立时间			员工总人数:							
企业资质			其中	运维经理						
营业执照号				高级职称人员						
注册资金				中级职称人员						
基本账户开户 银行				初级职称人员						
基本账户账号				其他						
经营范围										
资产构成情况及投标人投资参股的关联企业情况										
备 注										

附件 3:

证书一览表

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

要求:

1. 填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书;
2. 附所列证书复印件或其他证明材料。

投标人全称（单位公章）:

法定代表人或委托代理人（盖章或签名）:

日 期:

附件 4:

类似业绩一览表

序号	项目名称	业主名称	合同金额	签约日期	业主单位联系人及电话	合同对应页码
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

注：以上内容填写必须完整、真实，后附相关合同、中标通知书复印件。

投标人全称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（盖章或签名）：

日 期：

附件 5:

项目负责人资格情况表

采购项目:

项目编号:

姓名		近年来主要工作业绩
性别		注：业绩证明应提供旁证材料
年龄		
职称		
毕业时间		
学校专业		
联系电话		
最近一年工作状况		
拟在本项目中担任 主要工作		

投标人全称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（盖章或签名）：

日 期：

附件 6:

拟投入人员情况汇总表

岗位名称		姓名	执业资格 / 职称	现任职务	工作年限、经验和在该项目中担任的职务	备注
项目 主要 人员						
						

要求:

1. 在填写时, 如本表格不适合投标人的实际情况, 可根据本表格式自行划表填写。
2. 附人员证书复印件;

投标人全称 (单位公章):

法定代表人或委托代理人 (盖章或签名):

日 期:

附件 7:

技术、商务偏离表

项目编号:

序号	名称	采购文件要求	投标文件响应	偏离情况	说明
商务 偏离	1				
	2				
	3				
	...				
技术 偏离	1				
	2				
	3				
	...				

要求:

注: 1. 投标人应对照招标文件要求一一比对给出, 在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。如投标人不填写内容, 视为完全响应本次招标文件要求。若因技术实现方式等其他问题而导致的理解不同未标注负偏离的, 需在备注中具体说明; 若未按要求标注负偏离又未予以说明的, 评审小组将视偏离程度给予扣分或认定为虚假应标。

▲2. 本次采购的付款方式不允许负偏离。

投标人全称 (单位公章):

法定代表人或委托代理人 (盖章或签名):

日 期:

温岭市供水有限公司二次供水泵房运
维服务采购

项目编号：JJWL25031748

报
价
文
件

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

报价文件目录（仅供参考）

- 1、投标函.....页码；
- 2、开标一览表.....页码；
- 3、针对报价投标人认为其他需要说明的.....页码；

附件 1:

投 标 函

致：温岭市供水有限公司

_____（投标人名称）授权_____（全权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵单位组织的_____（招标项目名称）（项目编号为_____）招标的有关活动，并进行投标。为此：

1. 提供投标人须知规定的全部投标文件。
2. 我方的投标总报价详见《开标一览表》。
3. 我方已详细审查全部招标文件，完全同意招标文件中的各项要求，保证遵守招标文件中的有关规定和相关标准，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
4. 若中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。
5. 投标文件自开标之日起有效期为 90 天。
6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与本项投标有关的一切数据或资料，并保证其真实性、合法性。
7. 我方与本次投标有关的一切正式来往通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人全称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（盖章或签名）：

日 期：

附件 2:

温岭市供水有限公司二次供水泵房运维服务采购 开标一览表

项目内容	投标报价（元/小区）	最高限价（元/小区）
二次供水泵房运维服务		8000

填报要求:

1. 投标报价包含泵房内二次供水成套设备、管道、阀门、水箱(池)、排水系统及泵房附属设施的巡检、养护、水箱清洗等及其他技术服务。以人民币为结算货币，由投标人进行报价，采取总价（包括所有费用）合同承包，按总价投标和定标。除非合同中另有规定，投标报价须包括市政、市容、环保、交通、治安等可能发生的费用，须包括劳务、管理、（劳动、社会、医疗、安全）保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等合同中明示或暗示的所有风险、责任和义务等一切应由采购人支付的各项费用。投标人凡未列入的，将被认为均已包含在投标报价中。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或授权代理人签名或盖章，否则其投标作无效标处理。

投标人全称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（盖章或签名）：

日 期：